

УТВЕРЖДЕН
решением Совета директоров
НАО «Центр поддержки
гражданских инициатив»
от _____ 2025 года № ____



ГODOVOЙ ОТЧЕТ НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ» ЗА 2024 ГОД

г. Астана, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Обращение Председателя Совета директоров	3
2. Обращение Председателя Правления	5
3. Об Обществе	7
3.1. Общие сведения и миссия	7
3.2. Структура уставного капитала	8
3.3. План развития и результаты ее реализации	8
4. Результаты финансовой и операционной деятельности Общества за 2024 год	10
4.1. Обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач	10
4.2. Операционные показатели, основные существенные события и достижения Общества	15
4.3. Финансовые показатели	16
4.4. Информация о существенных сделках	18
4.5. Любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Обществом	18
5. Структура активов Общества	18
6. Цели и планы Общества на будущие периоды	20
7. Основные факторы риска и система управления рисками	21
8. Корпоративное управление	22
8.1 Структура корпоративного управления	22
8.2. Состав Совета директоров	32
8.4. Информация о соответствии практики корпоративного управления принципам Кодекса корпоративного управления	26
8.5. Политика вознаграждения должностных лиц	27
8.6. Состав Правления Общества	29
8.7. Отчет о деятельности Правления	30
8.8. Служба внутреннего аудита	30
8.9. Противодействие коррупции	32
9. Устойчивое развитие	33
10. Заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями	36

1.Обращение Председателя Совета директоров

Уважаемые коллеги и партнеры!

В 2024 году Министерство культуры и информации Республики Казахстан провело масштабную работу по развитию системы грантового финансирования неправительственного сектора. Основные усилия были сосредоточены на расширении охвата социальных инициатив, совершенствовании нормативной базы и вовлечении государственных органов всех уровней в грантовый механизм.

Министерством в 2024 году выделено 65 грантов на общую сумму 1,6 млрд тенге. Реализованные проекты охватили все регионы страны и затронули широкий спектр социальных направлений. Среди них — охрана здоровья граждан и пропаганда здорового образа жизни, защита окружающей среды, поддержка молодежной политики и детских инициатив, решение семейно-демографических и гендерных вопросов, помощь социально уязвимым слоям населения и детям, сохранение историко-культурного наследия, укрепление общественного согласия, содействие развитию гражданского общества, а также поддержка волонтерских инициатив.

Вместе с этим проведена значительная работа по внесению изменений в Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов в целях создания системы, которая способствует укреплению партнерства государства и гражданского общества и позволит реализовывать более масштабные и устойчивые проекты. В ходе этой работы разработаны механизмы, направленные на расширение возможностей неправительственного сектора: введены среднесрочные и долгосрочные гранты на региональном уровне, а также усилены меры по обеспечению прозрачности и объективности конкурсных процедур за счет создания единого реестра экспертов и введение второго этапа - отбор победителей конкурсной комиссией после оценок независимых экспертов.

Одновременно проведена работа по разъяснению и вовлечению профильных центральных государственных органов в грантовый механизм, что стало возможным благодаря наделению их соответствующими полномочиями. Ряд государственных органов заявили о готовности сотрудничать с неправительственными организациями в решении отраслевых задач на республиканском уровне посредством государственных грантов.

Кроме того, в 2024 году отмечается значительное увеличение грантового финансирования со стороны местных исполнительных органов. Так, гранты для региональных неправительственных организаций через Единого оператора выделили акиматы Мангистауской, Атырауской, Жетысуской, Актюбинской,

Жамбылской, Карагандинской и Алматинской областей, города Шымкент и Алматы. Всего местные исполнительные органы предоставили 107 грантов на сумму более 920 млн тенге, что почти в 2 раза больше по сравнению с 2023 годом (в 2023 году акиматы 4 областей предоставили 69 грантов на сумму более 531 млн тенге).

Подобная динамика связана с ростом активности и конкурентоспособности местных неправительственных организаций, возможностью более точного планирования грантов с учетом особенностей социально-экономического развития регионов, а также с повышением внимания местных исполнительных органов к потребностям населения. Эти шаги подтверждают стремление государства поддерживать гражданские инициативы на всех уровнях и формировать условия для устойчивого развития общества. Уверена, что благодаря комплексной работе будет обеспечено существенное укрепление общественных инициатив, и усилия в этом направлении будут продолжаться.

А. Курманова

Вице-министр культуры и информации Республики Казахстан

2.Обращение Председателя Правления

Уважаемые коллеги и партнеры!

Прошедший год стал плодотворным для Общества и его партнёров, способствуя дальнейшему развитию гражданского общества в Казахстане и укреплению сотрудничества между государством, неправительственными организациями и бизнесом. При поддержке грантового финансирования НПО продолжили активно участвовать в решении приоритетных социальных задач, охватывая все ключевые сферы общественной жизни.

В 2024 году Единый оператор государственных грантов сохранил ключевую роль связующего звена между государственными органами и НПО, обеспечивая эффективное взаимодействие и устойчивые результаты.

За отчетный период реализовано 197 грантовых проектов на общую сумму свыше 2,8 млрд тенге, что является наивысшим показателем грантового финансирования за всю историю Общества и свидетельствует об эффективности проводимой государственной политики в сфере развития гражданского общества. Финансирование обеспечили Министерство культуры и информации Республики Казахстан, Министерство иностранных дел Республики Казахстан, местные исполнительные органы 9 регионов, компания «Шелл Казахстан Б.В.».

В результате в рамках вышеуказанных грантовых проектов создано более 500 рабочих мест, значительно укреплена материально-техническая база НПО. Реализованные проекты охватили около 20 тыс. граждан, более 100 тыс. человек приняли участие в обучающих мероприятиях, а 20 тыс. волонтеров оказали помощь свыше 26 тыс. нуждающимся. В целом консультационными и образовательными услугами воспользовались более 60 тыс. граждан, а общий охват проектов составил свыше 1,2 млн человек, включая 15 тыс. с особыми потребностями

Кроме того, в рамках реализованных проектов свыше 50 представителей НПО и экспертного сообщества приняли участие на международных площадках и обменялись опытом с представителями из ближнего и дальнего зарубежья. В результате совместной работы было подготовлено и направлено в уполномоченные государственные органы свыше 150 поправок и предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере защиты прав человека.

Особое внимание уделялось поддержке точечных социальных проектов НПО и активных граждан через малые гранты. В 2024 году их число достигло 670, что позволило поддержать инициативы неправительственных организаций, гражданских активистов и групп по интересам.

Для оценки эффективности проектов впервые в 2024 году проведен комплексный опрос, охвативший всех ключевых стейкхолдеров: заказчиков, грантополучателей и бенефициаров. Опрос показал высокий уровень удовлетворенности участников и положительное влияние проектов на целевые группы. Полученные результаты стали основой для выработки рекомендаций по дальнейшему совершенствованию механизмов грантовой поддержки.

Таким образом, в 2024 году Центр продолжил укреплять потенциал неправительственных организаций, расширять партнерскую сеть и способствовать устойчивому развитию гражданского сектора, создавая условия для позитивных социальных изменений в жизни граждан.

Л. Диас
Председатель Правления
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

3. Об Обществе

3.1. Общие сведения и миссия

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (*далее - Общество*) создано согласно постановлению Правительства Республики Казахстан «О некоторых вопросах грантового финансирования неправительственных организаций» от 31 декабря 2015 года № 1192 со 100%-ным участием государства в уставном капитале и определен государственным оператором в сфере грантового финансирования неправительственных организаций.

Зарегистрированный юридический адрес и местонахождение: Республика Казахстан, индекс 010000, город Астана, район Нура, пр. Кабанбай батыра 11/5.

Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, а также положениями устава и учредительного договора Общества.

Форма собственности – государственная, форма деятельности - нелицензионная. Органом управления является Совет Директоров, исполнительным органом - Правление.

Основными видами деятельности согласно полученным разрешениям, лицензиям, Уставу и общему классификатору видов экономической деятельности являются: ОКЭД 1 – 84120.

Основной целью Общества является предоставление государственных и негосударственных грантов неправительственным организациям (*далее - НПО*) и осуществление мониторинга за их реализацией.

В рамках основной цели миссией деятельности Общества признается поддержка гражданских инициатив и привлечение потенциала НПО к решению актуальных вопросов развития социальной сферы Казахстана путем предоставления государственных и негосударственных грантов для НПО.

Согласно Закону Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» от 12 апреля 2005 года №36 (*далее - Закон*) Общество обязано осуществлять мониторинг реализации государственных грантов в соответствии с Правилами формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов (*далее - Правила*), вносить предложения по совершенствованию механизмов предоставления грантов в уполномоченный орган, размещать информацию о реализации грантов на своем интернет-ресурсе, а также представлять ежегодный отчет о результатах своей деятельности в уполномоченный орган.

3.2. Структура уставного капитала

Согласно акту приема Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, Комитет по делам гражданского общества Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан принимает право владения и пользования государственным пакетом акции Общество, отнесенный к государственной собственности (государственный пакет акций), в количестве 106 600 штук на сумму 106 600,0 тыс. тенге.

По состоянию на 31 декабря 2024 года единственным акционером Общества является ГУ «Министерство культуры и информации Республики Казахстан» (далее - МКИ РК).

Согласно свидетельству о государственной регистрации выпуска ценных бумаг (№А6022 от 01.04.2016 года) Общество выпустило 106 600 простых акций, которым присвоен идентификационный номер KZ1C 60220015, номинальной стоимостью 1 000 тенге каждая на сумму 106 600,0 тысяч тенге (зарегистрировано в государственном реестре эмиссионных ценных бумаг за номером А6022).

Уставный капитал Общества по состоянию на 31 декабря 2024 года сформирован в полном объеме и составляет 106 600,0 тыс. тенге.

Права, предоставляемые акциями:

- право на принятие решений по всем вопросам, выносимым на рассмотрение Единственного акционера в соответствии с Законами «О государственном имуществе» и «Об акционерных обществах».

3.3. План развития и результаты ее реализации

По итогам реализации Плана развития на 2021-2025 годы в 2024 году Обществом обеспечено достижение 2 показателей (100%) и перевыполнение 10 показателей, что демонстрирует высокий уровень эффективности работы Общества.

Эти результаты способствуют повышению доверия со стороны партнеров и создают основу для дальнейшего развития и достижения долгосрочных целей.

№	Ключевые показатели	Ед. изм.	Значение показателей			Статус достижения по итогам 2024 года
			План	Факт	отклонение, %	
1.	Доля бенефициаров государственных грантов, положительно оценивших услуги, полученные в рамках грантов от общего количества бенефициаров государственных грантов	%	65	94,80	145%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
2.	Доля грантовых заявок на государственном языке от общего числа заявок на конкурсы на предоставление государственного гранта для НПО	%	28	45,5	162,5%	Достигнут (отмечается перевыполнение)

3.	Доля заявителей из городов районного значения, сел, поселков или сельских округов от общего количества заявителей, принявших участие в конкурсе на предоставление грантов	%	1,50	13,30	886,67%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
4.	Мониторинг реализации государственных грантов от общего количества выделенных государственных грантов/Услуги Оператора в сфере грантового финансирования	%	100	100	100%	Достигнут
5.	Среднее количество НПО, претендующих на грантовое финансирование, в рамках конкурса на 1 социальный проект	ед.	3	9,70	323,33%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
6.	Количество международных, иностранных организаций, НПО и бизнес-сообщества, выделивших негосударственные гранты по линии Оператора	ед.	1	1	100%	Достигнут
7.	Доля грантовых средств, подвергнутых выездному мониторингу реализации государственных грантов от общего количества выделенных государственных грантов	%	27	27,85	103,15 %	Достигнут (отмечается перевыполнение)
8.	Количество реализованных государственных проектов НПО, финансируемых в рамках деятельности Оператора	ед.	58	189	325,86%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
9.	Количество администраторов республиканских и местных бюджетных программ, выделивших государственные гранты по линии Оператора	ед.	6	22	366,67%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
10.	Доля женщин в исполнительных органах	%	30	66	222%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
11.	Доля женщин в Совете директоров	%	30	80	266,67%	Достигнут (отмечается перевыполнение)
12.	Доля руководителей-женщин в структурных подразделениях	%	30	40	133,33%	Достигнут (отмечается перевыполнение)

Всего доходы Общества без учета НДС от услуг оператора в сфере грантового финансирования НПО за 2024 год составили 331 132,25 тыс. тенге.

Всего расходы Общества за 2024 год составили 327 650,6 тыс. тенге, из них:

- себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг в сумме 181 509,6 тыс. тенге.

- административные расходы в сумме 142 458 тыс. тенге.

- на прочие расходы в сумме 3 683 тыс. тенге

По результатам 2023 года прибыль составила 3 482 тыс. тенге.

4. Результаты финансовой и операционной деятельности Общества за 2024 год

4.1. Обзор и анализ деятельности относительно поставленных задач

Стратегия развития Общества на 2020-2024 годы и Дорожная карта по ее реализации были утверждены решением Совета директоров от 04 августа 2020 года (протокол №5).

Согласно Стратегии развития Общества и Дорожной карты по ее реализации в 2024 году Обществом было запланировано исполнение 56 мероприятий в рамках 5 стратегических направлений полностью исполнено - 53 мероприятия (т.е. 94,6%), частично исполнены - 3 мероприятия. По 3 мероприятиям, связанным с присоединением к программе льготного кредитования и внедрением информационной системы, реализация зависела от внешних факторов и решений государственных органов и партнёрских организаций, на которые Общество не имело непосредственного влияния.

Об исполнении запланированных на 2024 год мероприятий, отраженных в Дорожной карте по реализации Стратегии развития Общества (2020-2024 гг.)

Анализ деятельности Общества по исполнению Дорожной карты в 2024 году показал, что из запланированных 56 мероприятий в рамках 5 стратегических, из них полностью исполнено - 53 мероприятия (т.е. 94,6%), частично исполнены - 3 мероприятия. По 3 мероприятиям, связанным с присоединением к программе льготного кредитования и внедрением информационной системы, реализация зависела от внешних факторов и решений государственных органов и партнёрских организаций, на которые Общество не имело непосредственного влияния.

1. Направление «Трансформация стратегического уровня управления государственным грантового финансирования»

В рамках данного направления Обществом в 2024 году проведена масштабная информационно-разъяснительная работа среди центральных и местных исполнительных органов, направленная на расширение применения механизма государственного грантового финансирования. По итогам проделанной работы выделено 107 грантов от 20 администраторов бюджетных программ на общую сумму 921,5 млн тенге, что почти вдвое превышает показатель 2023 года (69 грантов на 531 млн тенге).

Впервые гранты были предоставлены профильным центральным государственным органом — Министерством иностранных дел РК (18 грантов на 180 млн тенге). Для укрепления регионального присутствия назначен официальный представитель Общества в западных регионах. В республиканских и региональных СМИ опубликован 361 материал о деятельности Общества и реализации грантовых проектов.

2. Направление «Цифровая трансформация бизнес-процессов Общества»

В 2024 году проведена совместная работа с Министерством культуры и информации РК по подготовке технического задания на разработку информационной системы по грантам, направленного в уполномоченный орган. Однако внедрение системы не состоялось из-за отсутствия финансирования.

Вместе с тем Обществом внедрён электронный документооборот с грантополучателями и экспертами, что повысило прозрачность и сократило сроки обработки документов. Также проведено обучение сотрудников по вопросам информационной безопасности, назначен ответственный системный администратор, осуществляющий постоянный контроль и поддержку защиты информационных систем.

3. Направление «Создание системы негосударственного грантового финансирования»

В 2024 году Обществом проведена работа по расширению партнерской сети: проведены встречи, организовано взаимодействие с 27 международными, зарубежными и местными организациями, включая КФ «Endowment Qazaqstan Halquna», Zhyly Zhurek foundation (Beeline Казахстан), inDrive, КФ «SOS Детские деревни Казахстана» и др. Кроме того, в рамках партнёрства заключено дополнительное соглашение с компанией «Шелл Казахстан Девелопмент Б.В.» в рамках предоставления негосударственных грантов для НПО.

4. Направление «Трансформация корпоративной и антикоррупционной культуры Общества»

В 2024 году реализованы меры по улучшению условий труда, развитию корпоративной культуры и укреплению антикоррупционной политики: проведены опросы сотрудников, тренинги, тимбилдинги и обучающие программы по корпоративной этике и информационной безопасности. Разработаны системы стратегического планирования и оценки эффективности сотрудников, внедрено наставничество и проведен анализ коррупционных рисков, что способствовало повышению управленческой эффективности и укреплению корпоративных ценностей.

5. Направление «Трансформация системы мониторинга и оценки социальных проектов»

В 2024 году Обществом реализованы меры по совершенствованию системы мониторинга и оценки, направленные на повышение эффективности использования грантовых средств и достижение максимального социального эффекта. Внедрены показатели по системе SMART, разработаны методические рекомендации по постановке индикаторов и подготовке отчетности, проведен анализ эффективности реализованных проектов, а также оптимизированы сроки рассмотрения отчетов грантополучателей.

Для обеспечения прозрачности и открытости обеспечено регулярное размещение информации и документации по проектам на официальном сайте и в социальных сетях Общества, проведены публичные презентации проектов грантополучателей, а также общественный мониторинг двух проектов с участием независимых экспертов. Комплекс данных мероприятий способствовал повышению уровня подотчётности, вовлечению общественности и укреплению доверия к системе грантового финансирования.

Об исполнении плановых значений КПД за 2024 год, отраженных в Стратегии развития Общества (2020–2024 гг.)

На 2024 год Стратегией развития запланировано достижение 10 показателей КПД в рамках государственного и негосударственного финансирования, которые были полностью достигнуты

По линии государственного грантового финансирования (все 5 показателей достигнуты):

- *«Среднее количество НПО, претендующих на грантовое финансирование, в рамках конкурса на 1 социальный проект» — план 5, факт 9,7;*
- *«Количество местных исполнительных и (или) центральных государственных органов, выделивших государственные гранты по линии Общества» — план 8, факт 22;*
- *«Доля грантовых средств, подвергнутых выездному мониторингу реализации государственных грантов от общего количества выделенных государственных грантов» — план 50%, факт 27,8%;*
- *«Доля заявителей из городов районного значения, сел, поселков или сельских округов от общего количества заявителей, принявших участие в конкурсе на предоставление грантов» — план 7%, факт 13,3%;*
- *«Доля грантовых заявок на государственном языке от общего числа заявок на конкурсы на предоставление государственного гранта для НПО» — план 28%, факт 45%.*

По линии негосударственного грантового финансирования (все 3 показателя перевыполнены):

- *«Количество международных, иностранных организаций, НПО и бизнес-сообществ, с которыми установлены деловые контакты (соглашения, меморандумы, протокола, деловая переписка и др.)» — план 12, факт 27;*
- *«Количество партнеров, оказавших поддержку реализации гражданских инициатив» — план 7, факт 22;*
- *«Общая сумма привлеченных грантовых и/или спонсорских средств, в том числе из внебюджетных источников финансирования» — план 18 млн тг, факт 1 156,4 млн тг.*

По линии корпоративной культуры (оба показателя выполнены):

- *«Доля сотрудников Общества, расторгнувших трудовые договоры по причине неудовлетворенности условиями труда, от общей доли текучести кадров» — план 27%, факт 14,3%;*
- *«Доля работников, прошедших повышение квалификации, от общей штатной численности Общества» — план 23%, факт 92,3%..*

4.2. Операционные показатели, основные существенные события и достижения Общества

Обзор на грантовое финансирование НПО в 2024 г.

По итогам деятельности Общества в 2024 году реализованы 196 грантовых проектов на сумму 2,8 млрд тенге от 23 государственных и частных заказчиков, что на 27,8 % превышает количество грантов 2023 года (145 проекта на сумму 2,1 млрд тенге):

- Министерство культуры и информации РК - 65 грантов на сумму 1,6 млрд тенге;

- Министерство иностранных дел РК - 17 грантов на сумму 180 млн тенге

- Местные исполнительные органы 9 регионов (*Мангистауская, Атырауская, Карагандинская, Актюбинская, Алматинская, Жетысуская, Жамбылская области, города Шымкент и Алматы*) - 107 грантов на сумму 921,5 млн тенге (в 2023 году - 27 грантов на 226,4 млн тенге от 10 МИО из 7 регионов).

- компании Шелл - 7 грантов на сумму 54,9 млн тенге.

В ходе реализации грантовых проектов были достигнуты следующие результаты:

- создано более 500 рабочих мест с фондом оплаты труда более 800 млн тенге;
- порядка 200 млн тенге направлено на улучшение материально-технического обеспечения и институциональное развитие грантополучателей;

- для активных граждан и НПО предоставлено более 670 малых грантов на общую сумму 426,3 млн тенге для реализации социальных идей на местах с охватом порядка 20 тыс. граждан (*Zhas Project, Birgemiz, Развитие инклюзивного общества, Развитие гражданских инициатив на селе, проекты акиматов Алматинской, Мангистауской областей, области Жетісу и г. Шымкент*);

- проведено более 250 обучающих мероприятий для различных групп населения, в которых приняли участие более 100 тыс. участников (*в области повышения потенциала НПО и волонтеров, предупреждения бытового насилия, профилактики суицида среди молодежи, религиозное просвещение, медиация, и др.*);

- обучено и подготовлено более 20 тыс. волонтеров в рамках проектов, которые оказали помощь более 26 тыс. гражданам в части обучения их финансовой, языковой, компьютерной грамотности, ухода за больными в медицинских учреждениях, участия в поиске пропавших людей, и др.;

- оказано психологические, юридические, медиативные консультации для более 60 тыс. граждан различных категорий (*людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, семейным парам, молодежи категории НЕЕТ, людям, освобожденным из мест лишения свободы, и др.*) касательно получения государственных услуг, защиты прав, финансовой грамотности, и др.

- более 120 000 молодежи, в том числе категории NEET, вовлекались в общественную жизнь региона путем участия в различных культурных, спортивных, образовательных, экологических и других мероприятиях;

- порядка 2 000 НПО и социальным предпринимателям оказана консультативная, методическая и менторская помощь

- более 50 экспертов в различных сферах представили Казахстан на авторитетных международных площадках 14 стран (*США, Швейцария, Польша, КНР, и др.*)

- общее количество прямых бенефициаров составило более 1,2 млн человек, из них более 15 000 с особыми потребностями

Внегрантовая деятельность Общества по развитию и сотрудничеству

- *Актуализированы ряд внутренних нормативных правовых актов Общества*

Внесены изменения и дополнения в следующие документы Общества: «Правила по организации внутреннего аудита в НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», «Кодекс деловой этики», «Порядок размещения информации на Интернет-ресурсе Общества» и др. Утверждены нормативные документы касательно информационной безопасности, деятельности экспертной комиссии, а также методические рекомендации по подготовке заявки на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных грантов.

- *Продолжена работа по расширению сотрудничества с международными, зарубежными и местными организациями*

В 2024 году Обществом проведена работа по развитию и укреплению взаимного сотрудничества с заинтересованными сторонами, по итогам которой были установлены и поддерживаются деловые контакты с 27 организациями в лице местных и международных организаций, НПО и бизнес-сообщества.

- *Проведена работа по вовлечению центральных государственных и местных исполнительных органов к грантовому финансированию*

В 2024 году Обществом проведены 16 встреч со всеми центральными государственными органами и местными исполнительными органами для разъяснения грантового механизма, привлечения к грантовому финансированию НПО и обучения по планирования грантов. По итогам встреч с Министерством иностранных дел РК подписан договор на предоставление 17 грантов для НПО.

- *Подтвержден стандарт ISO по соответствию антикоррупционной системе*

В 2024 году Общество подтвердило соответствие стандарту ISO 37001:2016 по системе менеджмента противодействия коррупции, что является

подтверждением соблюдения антикоррупционных требований и нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

● *Выработаны предложения по совершенствованию механизма грантового финансирования*

В 2024 году Обществом направлено 11 рекомендаций по совершенствованию грантового механизма, включая предложения по приоритетным направлениям грантов и методическим материалам для госорганов. Проведена работа по внесению изменений в Правила формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов, направленных на усиление партнерства государства и гражданского общества и реализацию более масштабных и устойчивых проектов.

● *Выработаны предложения по совершенствованию механизма грантового финансирования*

В 2024 году в рамках существующих ресурсов Обществом внедрён электронный документооборот с грантополучателями и независимыми экспертами. Таким образом, с грантополучателями осуществлено подписание электронных договоров с использованием ЭЦП. С членами экспертной комиссии, в свою очередь, также подписывались электронной формы договора с помощью электронной цифровой подписи и актов, направления электронных оценочных листов.

Информационное освещение проектов и деятельности Общества

За 2024 год в республиканских и региональных СМИ о деятельности Оператора, объявленных конкурсах и запущенных проектах, а также о ходе реализации грантовых проектов было опубликовано 361 материала.

На государственном языке опубликовано 193 материалов (*53,4% от общего числа публикаций*), на русском языке – 168 материалов (*46,6% от общего количество публикаций*).

В республиканских СМИ опубликовано 180 материала (*49,8% от общего количества публикаций*). В региональных СМИ – 181 материалов (*50,2% от общего количества публикаций*).

О предоставлении малых грантов в рамках проектов в региональных СМИ и социальных сетях опубликовано 44 материала, о реализации проекта Birgemiz - 68 материалов, о проектах Zhas Project - 77 материалов. О деятельности Оператора и о ходе реализации других грантовых проектов в республиканских СМИ опубликовано 6 материалов.

За отчетный период в социальных сетях Центра поддержки гражданских инициатив опубликовано 818 публикаций о деятельности Оператора и о ходе реализации грантовых проектов. Все публикации опубликованы на двух языках – казахском и русском.

Для повышения осведомленности населения о реализуемых грантовых проектах подготовлено и опубликовано 154 поста (Instagram) о деятельности Общества и о ходе реализации грантовых проектов на страницах Общества, в том числе 101 прямых эфиров в социальных сетях (Instagram, Facebook) Оператора, опубликовано 130 видеороликов и опубликовано 70 репостов (Instagram) с других страниц в социальных сетях.

4.3. Финансовые показатели

Результаты деятельности Общества в 2024 году приведены в нижеследующей таблице:

<i>тыс. тенге</i>					
	Наименование показателей	Факт за 2023 г.	План за 2024 г.	Факт за 2024 г.	% выполн. от плана
	Доходы без НДС, всего, в том числе:	279 891,8	333 107,98	331 132,25	99,40%
	Услуги Оператора в сфере грантового финансирования	266 462,8	322 997,98	322 495,79	99,84%
1.	<i>За счет средств МКИ</i>	218 895,5	220 850	220 850	100%
2.	<i>За счет средств МИО</i>	47 567,2	102 147,98	101 645,79	99,50%
	Поступления за оперирование негосударственными грантами	12 320,0	2 610,0	0	0%
2.	<i>Шелл Казахстан Девелопмент БВ</i>	12320,0	2 610,0	0	0%
	Прочие доходы (в виде вознаграждений, по результатам претензионно-исковой работы и возврат госпошлины)	1109,1	7 500,0	8 636,46	98%
1.	<i>Иные доходы (поступления по результатам претензионно-исковой работы и др.)</i>	0	0	280,0	0%
2.	<i>Доходы в виде вознаграждений (согласно публичной оферты банковское вознаграждение составляет в размере 3,5% годовых)</i>	0	7 500,0	8 356,46	111,41%
	Расходы без НДС, в том числе:	279 051,2	332 799,69	327 650,60	98,45%
	Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	140 869,6	180 826,29	181 509,60	100,37%
	Административные расходы	138 181,6	151 973,40	142 458,0	93,73%
	Прочие расходы	0,0	0,0	3 683,0	0%
	ПРИБЫЛЬ	840,6	308,29	3 482	1 129,45%

В 2024 году доходы Общества без НДС от деятельности Оператора в сфере грантового финансирования составили 331 132,25 тыс. тенге, при плане 333 107,98 тыс. тенге, выполнение плана на 99,40%. Наблюдается увеличение доходов Общества в сравнении с 2023 годом на 51 240,45 тыс. тенге или на 18,3%.

Основные показатели, которые повлияли на рост доходов в 2024 году, увеличение дохода по договорам на оказание услуг, заключенным с МКИ, за счет финансирования из республиканского бюджета, за счет привлечения грантов МИО, а также поступление средств по банковскому вознаграждению и по результатам претензионно-исковой работы.

Расходы Общества в 2024 году составили 327 650,6 тыс. тенге при плане 332 799,69 тыс. тенге, освоение плана на 98,45%. Основные расходы осуществлены за ФОТ – 66,18% (216 852,0 тыс. тенге), аренду офиса – 15,25% (49 988,0 тыс. тенге), а также прочие расходы и налоги – 18,57 % (60 810,6 тыс. тенге).

По результатам деятельности Общества за 2024 год, чистая прибыль Общества при плане 308,3 тыс. тенге фактически составила 3 482 тыс. тенге, что выше планового показателя на 3 173,7 тыс. тенге, исполнение плана на 1129,4%. На увеличение чистой прибыли основное влияние оказала экономия по административным расходам.

Кадровый потенциал Общества

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАО «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»



Штатная численность – 39 ед.

По состоянию на 31 декабря 2024 г. утвержденная штатная численность Общества составляет 39 единиц, из них административно-управленческий персонал - 16 единиц, производственный персонал - 23 единицы.

4.4. Информация о существенных сделках

В 2024 году существенные сделки Обществом не осуществлялись.

4.5. Любая финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Обществом

Финансовая поддержка, включая гарантии, получаемые/полученные от государства и любые обязательства перед государством и обществом, принятые на себя Обществом в 2024 году не осуществлялась.

5. Структура активов Общества

Согласно финансовой отчетности за 2024 года структура активов Общества представлена следующим образом:

тыс. тенге

Показатели	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
I. Краткосрочные активы	01	920 152	184 293
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	02	441426	84084
Краткосрочные финансовые инвестиции	03	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность	04	73 354	74 014
Запасы	05	989	613
Текущие налоговые активы	06	-	2356
Долгосрочные активы, предназначенные для продажи	07	-	-
Прочие краткосрочные активы	08	404 383	23 217
II. Долгосрочные активы	09	735 236	737 431
Долгосрочные финансовые инвестиции	10	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность	11	728 819	728 819
Инвестиции в совместно контролируемые предприятия	12	-	-
Инвестиции в ассоциированные предприятия	13	-	-
Инвестиции в недвижимость	14	-	-
Основные средства	15	6 271	8 430
Биологические активы	16	-	-
Разведочные и оценочные активы	17	-	-
Нематериальные активы	18	146	182
Отложенные налоговые активы	19	-	-
Прочие долгосрочные активы	20	-	-
БАЛАНС (строка 01 + строка 09)	21	1 655 388	921 724

Обязательства	22	-	-
III. Краткосрочные обязательства	23	904 103	175 229
Краткосрочные финансовые обязательства	24	-	-
Обязательства по налогам	25	31 853	17 684
Обязательства по другим обязательным и добровольным платежам	26	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность	27	95 594	95 755
Краткосрочные оценочные обязательства	28	-	3 449
Прочие краткосрочные обязательства	29	776 656	58 341
IV. Долгосрочные обязательства	30	691 727	690 419
Долгосрочные финансовые обязательства	31	-	-
Долгосрочная кредиторская задолженность	32	-	-
Долгосрочные оценочные обязательства	33	-	-
Отложенные налоговые обязательства	34	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	35	691 727	690 419
V. Капитал	36	59 558	56 076
Уставный капитал	37	106 600	106 600
Неоплаченный капитал	38	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	39	-	-
Эмиссионный доход	40	-	-
Резервы	41	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	42	(47 042)	(50 524)
Прочий капитал	43	-	-
БАЛАНС (строка 22 + строка 36)	44	1 655 388	921 724

Отчет о совокупном доходе:

тыс. тенге

Показатели	Код строки	За отчетный период	За предыдущий период
Доход от реализации продукции и оказания услуг	010	322 496	278 783
Себестоимость реализованной продукции и оказанных услуг	020	173 427	140 870
Валовая прибыль (стр. 010 - стр. 020)	030	149 069	137 913
Доходы от финансирования	040	8 356	172
Прочие доходы	050	280	937
Расходы на реализацию продукции и оказание услуг	060	-	-
Административные расходы	070	142 458	138 182
Расходы на финансирование	080	-	-
Прочие расходы	090	-	-
Доля прибыли/убытка организаций, учитываемых по методу долевого участия	100	-	-

Прибыль (убыток) за период от продолжаемой деятельности (стр. 030+стр. 040+стр. 050-стр.060 – стр. 070 - стр.080 - стр. 090+/-стр. 100)	110	3 547	841
Прибыль (убыток) от прекращенной деятельности	120	-	-
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.110+/-стр. 120)	130	3 547	841
Расходы по корпоративному подоходному налогу	140	65	-
Чистая прибыль (убыток) за период (стр. 130 - стр.140) до вычета доли меньшинства	150	3 482	841
Доля меньшинства	160	-	-
Итоговая прибыль (итоговый убыток) за период	200	3 482	841
Прибыль на акцию	210	-	-
Прочий совокупный доход	220	-	-
Доля предприятий по методу долевого участия	230	-	-
Общий совокупный доход	240	3 482	841

6. Цели и планы Общества на будущие периоды

В целях дальнейшего развития в 2025 году Обществом будет продолжена работа по расширению применения грантового финансирования через акиматы областей и городов республиканского значения.

Вместе с тем, для дальнейшего совершенствования грантового финансирования и обеспечения эффективности и прозрачности процедур предоставления грантов НПО планируется проведение работы по внесению изменений и дополнений в законодательство в сфере грантового финансирования.

В 2025 году будут внедрены новые правила, направленные на улучшение конкурсных процедур, повышение объективности работы с экспертами и обеспечение более прозрачных механизмов принятия решений, а также введение среднесрочные и долгосрочные гранты на региональном уровне.

В рамках оптимизации бизнес-процессов Общества будет продолжен процесс цифровизации: автоматизация охватит не только процессы заключения договоров с НПО и независимыми экспертами, но и подписание актов выполненных работ и дополнительных соглашений. Эти меры позволят значительно упростить и ускорить процедуры предоставления грантов.

Кроме того, для вовлечения общественности в повышение качества и эффективности деятельности Общества и реализуемых грантовых проектов в следующем году планируется усиление механизма общественного контроля грантовой деятельности.

Особое внимание будет уделено оценке удовлетворенности различных стейкхолдеров, что позволит повысить уровень доверия и создать проекты, максимально отвечающие ожиданиям всех заинтересованных сторон.

Важным направлением станет усиление международного сотрудничества, в том числе через обмен опытом, реализацию совместных проектов и привлечение международных экспертов.

Общество продолжит проводить обучение центральных государственных органов и местных исполнительных органов по вопросам грантового финансирования и сопровождения проектов, что позволит повысить их компетенции и качество взаимодействия.

В 2025 году продолжится работа по разработке Стратегии Общества на 2025–2028 годы, акцентированной на повышение результативности проектов и вовлечение государственных органов в данный процесс. Это позволит создать более четкие и действенные механизмы для реализации социальных инициатив и грантовых программ.

7. Основные факторы риска и система управления рисками

Управление рисками в Центре рассматривается как неотъемлемая часть корпоративного управления и устойчивого развития. В 2024 году система риск-менеджмента была дополнительно интегрирована в стратегическое и операционное планирование, что позволило повысить эффективность контроля и превентивных мер.

Риск-менеджмент осуществляется при участии:

- Правления
- Службы внутреннего аудита
- Антикоррупционной комплаенс-службы
- структурных подразделений – собственников рисков.

Базой для работы остаются Политика по управлению рисками и внутреннему контролю (решение Совета директоров от 25 ноября 2020 года), а также Карта рисков, Регистр и Реестр рисков, которые в 2024 году были обновлены с учетом утвержденной Политики устойчивого развития и Карты стейкхолдеров. Это позволило связать управление рисками с приоритетами в области ESG и повысить уровень прозрачности.

Развитие системы риск-менеджмента в 2024 году

- Создана должность риск-менеджера, который координирует работу по идентификации и управлению рисками на уровне структурных подразделений.
- Начата практика проведения репутационного аудита, учитывающего взаимодействие с ключевыми стейкхолдерами.
- Введены регулярные стресс-тесты для оценки устойчивости финансовых потоков и ключевых бизнес-процессов Центра.

- Укреплён антикоррупционный контроль: разработаны дополнительные инструкции по выявлению конфликтов интересов, запущены обучающие мероприятия для сотрудников и грантополучателей.

Таким образом, в 2024 году Центр смог не только поддерживать ранее выстроенную систему управления рисками, но и развить её в направлении устойчивого развития, обеспечив более высокий уровень прозрачности, профилактики и вовлечения сотрудников в процесс.

8. Корпоративное управление

8.1. Структура корпоративного управления



8.2. Состав Совета директоров

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» Совет директоров Общества избирается Единственным акционером.

Единственный акционер Общества – Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

Органом управления Общества является Совет директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий, а также определение размера и условий выплаты вознаграждений определяется Единственным акционером. Число членов Совета директоров должно составлять не менее трех человек. Не менее 30% числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами.

Кроме того, по состоянию на 01 января 2024 года доля женщин в составе Совета директоров от общего количества составила 60%, с 10 июня по 31 декабря 2024 года доля женщин достигла 80%.

Срок полномочий Совета директоров также устанавливается решением Единственного акционера и истекает на момент принятия решения Единственным акционером об избрании нового состава Совета директоров.

Состав Совета директоров на 1 января 2024 года:

1) Кадиров Д.Р. – представитель акционера, председатель Совета директоров

2) Жайжуманова А.А. - представитель КГиП МФ РК

3) Диас Л. - председатель Правления

4) Бейсембинов Е.Н. - независимый директор

5) Кайрулла А.Б. - независимый директор

Приказом Единственного акционера №239-Н/Қ от 10 июня 2024 года досрочно прекращены полномочия члена Совета директоров Общества Кадырова Д.Р. Этим же приказом, в состав Совета директоров избрана Курманова А.А.

Состав Совета директоров на 31 декабря 2024 года:

1) Курманова А.А. - представитель акционера, член Совета директоров

2) Жайжуманова А.А. - представитель КГиП МФ РК

3) Диас Л. - председатель Правления

4) Бейсембинов Е.Н. - независимый директор

5) Кайрулла А.Б. - независимый директор

Критерии отбора независимых директоров

В целях внедрения лучшей практики корпоративного управления необходимо наличие независимых от Единственного акционера и исполнительного органа компании директоров, которые являются гарантией принятия объективных решений, соответствующих интересам Общества.

При этом как указывалось выше, число независимых директоров должно быть не менее 30% от общего числа членов Совета директоров.

В соответствии с подпунктом 20) статьи 1 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах» «независимый директор» определяется, как член Совета директоров, который:

- не является аффилированным лицом данного акционерного общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров (за исключением случая его пребывания на должности независимого директора данного акционерного общества);

- не является аффилированным лицом по отношению к аффилированным лицам данного акционерного общества;

- не связан подчиненностью с должностными лицами данного акционерного общества или организаций - аффилированных лиц данного акционерного общества и не был связан подчиненностью с данными лицами в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров;

- не является государственным служащим;

- не является представителем акционера на заседаниях органов данного акционерного общества и не являлся им в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров;

- не участвует в аудите данного акционерного общества в качестве аудитора, работающего в составе аудиторской организации, и не участвовал в таком аудите в течение трех лет, предшествовавших его избранию в совет директоров.

В отчетном периоде, уведомления о досрочном прекращении полномочий не подавались, кроме того, все указанные требования соблюдены.

8.3. Отчет о деятельности Совета директоров

Количество заседаний и их посещаемость членами Совета директоров

В течение 2024 года Советом директоров Общества проведено 9 заседаний, 5 очных и 4 в заочном порядке.

На заседаниях Совета директоров в течение отчетного периода в общей сложности было рассмотрено 53 вопроса.

Общий процент участия в очных заседаниях и заочных голосованиях членов Совета директоров составил 89%, что выше на 7%, чем в прошлом году.

Во всех заседаниях Совета директоров, проведенных в 2024 году, имелся кворум.

О выполнении Плана работы Совета директоров

План работы был утвержден решением Совета директоров №5 от 28 декабря 2023 года.

Так, планом работы утверждено 46 вопросов, из них рассмотрено 36, остальные 10 вопросов не рассмотрены по объективным причинам. В том числе 2 – в связи с вакансией руководителя Службы внутреннего аудита, 5 – сняты с повестки дня Единственным акционером по причине отсутствия прямой компетенции Совета директоров по рассмотрению вопросов и объединения с другим вопросом, кроме того 1 – документ утвержден решением Правления и 2 перенесены на 2025 год. В целом процент исполнения плана работы составил 78%.

Вместе с тем, следует учитывать, что по итогам года фактически рассмотрено 53 вопроса, что означает исполнение плана работы за 2024 год на 115%.

Информация о рассмотренных в 2024 году вопросах

За отчетный период Советом директоров Общества было рассмотрено 53 вопроса и приняты решения:

- по кадрам, оценке и вознаграждениям – 12;
- по финансовой отчетности и распределению дохода – 2;
- по вопросам независимого и внутреннего аудита – 4;
- стратегического характера - 6;
- по деятельности Совета директоров – 16;
- по утверждению документов – 6;
- по основной деятельности – 7.

Кроме того, были внесены приказы Единственного акционера по вопросам деятельности Общества, в частности по заключению крупных сделок, состава Совета директоров, Правления и утверждения годовой финансовой отчетности за 2023 год.

Отчет о деятельности Комитета по аудиту Совета директоров

Деятельность Комитета по аудиту направлена на оказание содействия Совету директоров, анализа и выработки рекомендаций по вопросам учета и финансовой отчетности, внутреннего контроля и управления рисками, внешнего аудита, внутреннего аудита и корпоративного управления, соблюдения законодательства, внутренних документов Общества.

Состав Комитета по аудиту Совета директоров с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года:

- 1) Кайрулла А.Б. – председатель Комитета, независимый директор
- 2) Жайжуманова А.А. – член Комитета, представитель КГиП МФ РК
- 3) Бейсембинов Е.Н. – член Комитета, независимый директор

В отчетном периоде Комитет провёл 7 заседаний, из них 4 в очной форме, 3 в заочном порядке в соответствии с повестками дня заседаний. Комитетом рассмотрены вопросы, входящие в компетенцию Комитета и предоставлены соответствующие рекомендации Совету директоров Общества.

26 декабря 2023 года Комитетом был утверждён План работы на 2024 год.

Следует отметить, что Планом работы Комитета было утверждено 18 вопросов, по плану рассмотрено 8, 6 вопросов были рассмотрены другим комитетом, поскольку вопросы корпоративного и стратегического характера взаимосвязаны, кроме того, 4 вопроса не рассмотрены в связи с вакансией руководителя Службы внутреннего аудита. Тем не менее, принимая во внимание рассмотренные дополнительные вопросы, всего Комитетом на заседаниях рассмотрено 16 вопросов и дана 21 рекомендация.

Таким образом, при плане 18 вопросов, по итогам года фактически рассмотрено 16 вопросов, что составляет 89%. В сравнении с прошлым годом, рассмотрено на 3 вопроса больше. Также наблюдается тенденция снижения разницы между утвержденным планом работы вопросом и по факту рассмотренным, в 2023 году 9/13, в 2022 году соотношение составило 8/24.

Отчет о деятельности Комитета по стратегическому планированию, назначениям и вознаграждениям Совета директоров

Комитет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Совета директоров по вопросам выработки приоритетных направлений деятельности (развития), стратегических целей (стратегии развития) Общества, в

сфере кадровой политики, системы назначений (избрания), постановки мотивационных ключевых показателей деятельности, оценки деятельности, вознаграждения и планирования преемственности по ключевым должностям.

Состав Комитета по стратегическому планированию, назначениям и вознаграждениям Совета директоров с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года:

- 1) Бейсембинов Е.Н. – председатель Комитета, независимый директор
- 2) Жайжуманова А.А. – член Комитета, представитель КГиП МФ РК
- 3) Кайрулла А.Б. – член Комитета, независимый директор

В отчетном периоде Комитет провёл 6 очных заседаний в соответствии с повестками дня заседаний.

26 декабря 2023 года Комитетом был утверждён План работы на 2024 год. Комитетом рассмотрены все вопросы деятельности, входящие в компетенцию Комитета и предоставлены соответствующие рекомендации Совету директоров Общества.

Планом работы был утвержден 31 вопрос, из них рассмотрено 27, остальные 2 вопроса об отчете по исполнению Плана развития Общества (доходная, расходная части, показатели) были сняты с повестки дня Единственным акционером, поскольку рассмотрение данного вопроса отсутствует в перечне вопросов, входящих в прямую компетенцию Совета директоров, также 2 вопроса по итоговой результативности Антикоррупционной комплаенс службы, корпоративного секретаря за 3-4 кварталы 2024 года и КПД Правления на 2025 год перенесены на 2025 год.

Таким образом, Планом работы был утвержден 31 вопрос, по факту с дополнительными вопросами рассмотрено 43 (дано 47 рекомендаций), что свидетельствует об исполнении плана на 139% и показывает увеличение вопросов почти в 2 раза (24) в сравнении с прошлым годом.

8.4. Информация о соответствии практики корпоративного управления принципам Кодекса корпоративного управления

Общество стремится к соблюдению 7 принципов Кодекса корпоративного управления. Из них: принцип разграничения полномочий; защиты прав и интересов Единственного акционера; эффективного управления Обществом Советом директоров и Правлением; устойчивого развития; управления рисками, внутреннего контроля и аудита; регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов; прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Общество, в своей работе в основном принципы Кодекса корпоративного управления соблюдает, вместе с тем, необходимо активизировать работу по исполнению положений кодекса.

8.5. Политика вознаграждения должностных лиц

Общество должно нести определенные расходы, связанные с деятельностью Совета директоров, в том числе за компенсацию документально подтвержденных расходов, связанных с выездами на заседания Совета директоров.

Членам Совета директоров, являющимся государственными служащими, а также председателю Правления Общества, в случае его избрания в состав Совета директоров вознаграждение не выплачивается, за исключением расходов, связанных с оплатой проезда и проживания при проведении выездного заседания Совета директоров в другом городе Республики Казахстан. Таким образом, вознаграждение получают только независимые директора.

Вместе с тем, выплаты независимым директорам в Обществе не производятся.

Размер вознаграждения руководителя и членов Правления Общества определяются по итогам оценки Совета директоров. Основным критерием оценки является достижение показателей КПД руководителя и членов Правления, который утверждается Советом директоров Общества.

Карта КПД с целевыми значениями на 2024 год председателя Правления и его заместителей была утверждена решением Совета директоров Общества от 29 февраля 2024 года (*протокол №3*). В частности, были определены индивидуальные КПД для членов Правления Общества в зависимости от выполняемых функций, на председателя Правления Общества 7 ключевых задач и по 7 ключевых задач двум заместителям председателя Правления Общества, также определен вес для каждого КПД.

По итогам 2024 года членами Правления Общества достигнуты все показатели, кроме утверждения стратегии развития на 2025-2027 годы НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» (в связи с необходимостью проведения дополнительных согласований с уполномоченным органом и уточнения приоритетов государственной политики в сфере развития гражданского общества по итогам принимаемых изменений в Правилах в 2025 году).

Ключевые задачи/проекты руководителя НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на 2024 год:

№	Наименование мотивационного КПД	Ед. изм.	Значение показателей		Статус достижения по итогам 2024 года
			План	Факт	
1	Исполнение рекомендации независимой оценки корпоративного управления	%	60	96,4	Достигнут
2	Доля бенефициаров государственных грантов, положительно оценивших услуги, полученные в рамках грантов от общего количества бенефициаров государственных грантов	%	68	94,80	Достигнут (отмечается перевыполнение)
3	Количество международных, иностранных организаций, НПО и бизнес-сообществ, с которыми установлены деловые контакты (соглашения, меморандумы, протокола, деловая переписка и др.)	ед.	14	27	Достигнут (отмечается перевыполнение)
4	Утвердить Стратегию развития на 2025-2027 годы НАО "Центр поддержки гражданских инициатив"	ед.	1	0	Не достигнут
5	Разработать Методику расчета стоимости услуг оператора	ед.	1	1	Достигнут
6	Исполнение мероприятий в рамках ТБН 4 "Предупреждение и противодействие коррупции"	ед.	30	30	Достигнут
7	Учет и внутренний контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц	%	90	100	Достигнут (отмечается перевыполнение)

Ключевые задачи/проекты заместителей руководителя НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на 2024 год:

№	Наименование мотивационного КПД	Ед.изм.	Значение показателей		Статус достижения по итогам 2024 года
			План	Факт	
1	Доля бенефициаров государственных грантов, положительно оценивших услуги, полученные в рамках грантов от общего количества бенефициаров государственных грантов	%	67	94,80	Достигнут (отмечается перевыполнение)
2	Доля заказчиков, положительно оценивших качество услуг оператора в сфере грантового финансирования от общего количества заказчиков грантового финансирования	%	62	73,3	Достигнут (отмечается перевыполнение)
3	Доля грантополучателей, положительно оценивших деятельность оператора в сфере грантового финансирования от общего количества неправительственных организаций, получивших государственные и негосударственные гранты	%.	62	96	Достигнут (отмечается перевыполнение)
4	Количество международных, иностранных организаций, НПО и бизнес-сообществ, с которыми установлены деловые контакты (соглашения, меморандумы, протокола, деловая переписка и др.)	ед.	14	27	Достигнут (отмечается перевыполнение)
5	Количество встреч с государственными органами, организованных	ед.	12	27	Достигнут (отмечается

	в рамках разъяснения и привлечения их к грантовому механизму				перевыполнение)
6	Исполнение мероприятий в рамках ТБН 4 "Предупреждение и противодействие коррупции"	ед.	30	30	Достигнут
7	Учет и внутренний контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц	%	90	100	Достигнут (отмечается перевыполнение)

№	Наименование мотивационного КПД	Ед.изм.	Значение показателей		Статус достижения по итогам 2024 года
			План	Факт	
1	Разработать Методику расчета стоимости услуг оператора	ед.	1	1	Достигнут
2	Исполнение рекомендаций независимой оценки корпоративного управления	%	60	96,4	Достигнут
3	Проведение обучающих семинаров для НПО по взаимодействию с НАО "Центр поддержки гражданских инициатив"	ед.	4	4	Достигнут
4	Проведение обучающих семинаров для действующих экспертов	ед.	25	27	Достигнут (отмечается перевыполнение)
5	Цифровизация бизнес-процессов Общества	процесс	5	5	Достигнут
6	Исполнение мероприятий в рамках ТБН 4 "Предупреждение и противодействие коррупции"	ед.	30	30	Достигнут
7	Учет и внутренний контроль за рассмотрением обращений физических и юридических лиц	%	90	100	Достигнут (отмечается перевыполнение)

8.6. Состав Правления Общества

Состав Правления Общества в соответствии с пунктом 55 Устава Общества состоит из Председателя Правления и двух его заместителей, в общем составе – 3 (три) человека.

По состоянию на 31 декабря 2024 года в состав Правления Общества входят:

1. Диас Лима, Председатель Правления НАО «Центр поддержки гражданских инициатив», член Совета директоров

Стаж работы более 18 лет, осуществляла профессиональную деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях, а также в организациях квазигосударственного сектора.

2. Балтаев Галымжан Талгатович, Заместитель Председателя Правления НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Стаж работы более 24 лет, осуществлял профессиональную деятельность на государственной службе, а также в организациях квазигосударственного сектора.

3. Каримова Айгерим Ербосыновна, Заместитель Председателя Правления НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Стаж работы более 7 лет, осуществляла профессиональную деятельность в коммерческих и некоммерческих организациях, а также в организациях квазигосударственного сектора.

8.7. Отчет о деятельности Правления

За 2024 год проведено 16 заседаний Правления Общества по результатам которого:

- утверждены КПД Правления на 2024 год;
- неоднократно рассмотрены отчеты по исполнению Плана развития НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на 2021-2025 годы;
- неоднократно рассмотрены отчеты по основной деятельности НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» за 2023-2024 годы;
- рассмотрена информация по исполнению рекомендаций независимого аудита и руководителя Службы внутреннего аудита НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»;
- внесены предложения по изменению налоговой и учетной политики Общества;
- рассмотрена Оценка реализации Плана развития НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на 2021-2025 годы, неоднократно рассмотрено уточнение Плана развития НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» на 2021-2025 годы;
- утверждены нормативные документы касательно информационной безопасности Общества;
- внесены изменения в нормативные акты Общества касательно условий оплаты труда работников и руководящих работников, взыскания неустойки, разработан типовый договор в соответствии с Правилами формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов, утвержденных приказом МИОР РК от 26 сентября 2022 года № 406;
- утвержден План корректирующих и/или предупреждающих действий, предложенный объектом аудита по результатам внешнего аудита;
- о предварительном рассмотрении отчета по основной деятельности грантам НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» за 1 квартал 2024 года.
- рассмотрение кандидатур на должности: Комплаенс-оффисера Антикоррупционной комплаенс - службы и Руководителя Службы внутреннего аудита

8.8. Служба внутреннего аудита

Служба внутреннего аудита Общества (далее – СВА) создана решением Совета директоров Общества в 2016 году.

СВА является органом Общества и является независимым подразделением, которое организует и осуществляет функцию внутреннего аудита в Обществе и подотчетна непосредственно Совету директоров. Курированием деятельности СВА занимается Комитет по аудиту Общества.

Миссия СВА заключается в оказании необходимого содействия Совету директоров и исполнительному органу в выполнении их обязанностей по достижению стратегических целей Общества.

Основной целью деятельности СВА является представление Совету директоров независимой и объективной информации, предназначенной для обеспечения эффективного управления Обществом, путем привнесения системного подхода в совершенствование систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.

В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, нормами Устава Общества и Кодекса корпоративного управления Общества, Положения о СВА и Правил организации внутреннего аудита в Обществе СВА при осуществлении своей деятельности руководствуется Международными основами профессиональной практики внутреннего аудита, рекомендованными Глобальным институтом внутреннего аудита.

Решением Совета директоров Общества от 23 июля 2024 года № 6 определен срок полномочий руководителя СВА с 02 сентября 2024 года по 02 сентября 2025 года включительно (*решением совета директоров от 29 июля 2025 года №4 срок полномочий продлен до 02 сентября 2028 года*).

Деятельность СВА осуществляется согласно Годовому аудиторскому плану, утвержденному Советом директоров Общества от 28 декабря 2023 года, протокол №5. За отчетный период проведено аудиторское задание: Аудит соответствия предоставления государственных грантов для неправительственных организаций по заключенным договорам за 2 полугодие 2023 года.

По результатам выполненных аудиторских заданий в 2024 году СВА представлены соответствующие рекомендации по устранению выявленных несоответствий. Объектами аудита совместно со СВА разработаны Планы корректирующих действий. СВА на ежеквартальной основе осуществляется мониторинг исполнения выданных рекомендаций, а также мониторинг рекомендаций/предписаний внешнего аудита и иных проверяющих государственных органов.

8.9. Противодействие коррупции

4 марта 2024 года решением Совета директоров назначен Комплаенс офицер Антикоррупционной комплаенс службы.

В первом квартале 2024 года во исполнение пунктов ТБН – 4, приказом председателя Правления № 04/22-19 от 12.03.2024 года, создана рабочая группа для проведения анализа коррупционных рисков. В период с 12 марта по 29 марта проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

- Проведение анализа внутренних нормативных документов Общества на предмет коррупционных рисков;
- Проведение анализа организационно-управленческой деятельности.

На основании инструкции по исполнению проектов ТБН-4 «Предупреждение и противодействие коррупции», опубликована информация о публичном обсуждении результатов внутреннего анализа коррупционных рисков и получения обратной связи от общественности, (ссылка на сайт) <https://cisc.kz/ru/protivodejstvie-korrupczii> составлен протокол обсуждения.

Отчет о проведении внутреннего анализа коррупционных рисков размещен на официальном сайте Общества. Подготовлен и утвержден план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков Общества.

Осуществление проверки членов экспертной комиссии на предмет аффилированности и конфликта интересов с грантополучателями по реализации общенационального проекта «Birgemiz» на предоставление 240 (двести сорок) малых грантов. По проектам «Birgemiz: Úmit», «Birgemiz: Qamqor», «Birgemiz Bilim», «Birgemiz: Asyl mura», «Birgemiz: Saulyq», «Birgemiz Sabaqtastyq», «Birgemiz: Taza Álem», «Birgemiz Ayala» По результатам проверки нарушений не выявлено.

Проверка членов экспертной комиссии на предмет аффилированности и конфликта интересов с грантополучателями по реализации общенационального проекта «ZHAS project». В ходе проверки нарушений не выявлено.

Участие в запланированных конференциях 10 (десяти) «ZOOM» заседаниях конкурсной комиссии по проекту «ZHAS project».

Также принятие участия в 7 (семи) заседаниях конкурсной комиссии в качестве наблюдателя конкурса малых грантов «BIRGEMIZ» посредством «ZOOM». По итогам заседания конкурсной комиссии нарушений не выявлено.

Осуществлено проведение оценки на соблюдение антикоррупционного законодательства при определении победителей грантов по Мангистауской области согласно 15 (пятнадцати) протоколам.

В 2024 году в целях профилактики коррупционных правонарушений проведено 2 занятия и 2 семинара с работниками Общества и представителями грантополучателей. 24 июля проведено занятие совместно с Антикоррупционной службой г. Астана, охват – 22 работника Общества и 35 представителей НПО через ZOOM. 31 октября и 7 ноября организованы семинары и разъяснения по антикоррупционной политике и соблюдению ограничений, с участием 53 представителей НПО и общественных объединений.

Разработан и утвержден план по проведению внутреннего наблюдательного аудита с целью прохождения PE-сертификации в соответствии требованиями международного стандарта ISO 37001:2016 система менеджмента противодействия коррупции.

С целью получения международного сертификата системы менеджмента противодействия коррупции ISO 37001:2016 осуществлено проведение внутреннего наблюдательного аудита. По результатам проверки коррупционных рисков, а также конфликта интересов выявлено не было.

Международным органом ООО «CERT International» в Республике Казахстан по поручению ОС «CERT International» 11-12 ноября осуществлен внешний аудит с целью Ре-сертификации ISO 37001. Аудит пройден успешно получен Сертификат ISO 37001.

За 12 (двенадцать) месяцев 2024 года коррупционных рисков, фактов привлечения работников Общества к уголовной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не выявлено.

9. Устойчивое развитие

В условиях современной экономической и социальной среды Центр признает необходимость стратегического подхода к устойчивому развитию как к ключевому фактору долгосрочного успеха.

В 2024 году был утвержден основополагающий документ — Политика в области устойчивого развития, а также Карта стейкхолдеров Центра, что стало важным шагом к систематизации работы и внедрению международных стандартов в данной сфере.

В своей деятельности Центр ставит в приоритет принципы устойчивого развития: прозрачность, ответственность, этическое поведение, соблюдение прав человека и интересов сотрудников, противодействие коррупции, экологичность и рациональное использование ресурсов. Эти принципы стали основой для внедрения эффективных управленческих практик и достижения поставленных целей.

В экономической сфере Общество обеспечило эффективную реализацию механизмов государственного и негосударственного грантового финансирования. Были достигнуты все ключевые показатели Стратегии развития: привлечено 1,156

млрд тенге из государственных и частных источников, заключены партнёрства с 27 организациями, расширена региональная сеть грантополучателей.

В рамках экологического направления Общество внедрило меры по оптимизации внутренних процессов, включая перевод документооборота с грантополучателями и экспертами в электронный формат, что позволило существенно сократить использование бумажных ресурсов. Также проведена частичная модернизация материально-технической базы с акцентом на энергоэффективное оборудование. Дополнительно в рамках грантовой деятельности были поддержаны проекты НПО, направленные на повышение экологической культуры и развитие устойчивых практик на местном уровне.

Социальная составляющая деятельности Общества была ориентирована на укрепление партнерств и повышение вовлеченности гражданского сектора. В 2024 году проведены крупные общественные мероприятия — Форум меценатов и благотворителей и Конференция социальных проектов, объединившие более 100 представителей государства, бизнеса, НПО и международных организаций. Увеличилось участие организаций из сельских территорий в конкурсах грантов (13,3 % при плане 7 %), что свидетельствует о расширении доступности программ поддержки. Также обеспечено повышение квалификации 92,3 % сотрудников, при этом уровень увольнений по причинам неудовлетворенности условиями труда был значительно ниже планового показателя.

В рамках развития системы управления устойчивым развитием Общество определило ключевые заинтересованные стороны и наладило механизмы их вовлечения через консультации, совместные мероприятия и информационные кампании. Принципы устойчивого развития были интегрированы в стратегическое и операционное планирование, а также в деятельность по взаимодействию с регионами и партнёрами.

Таким образом, в 2024 году Общество продемонстрировало комплексный подход к устойчивому развитию, обеспечив сбалансированное продвижение по экономическим, экологическим и социальным направлениям, а также укрепив институциональные основы управления и взаимодействия со стейкхолдерами.

Таким образом, утверждение Политики и Карты стейкхолдеров позволило Центру перейти от декларативного уровня к практическим действиям, создавая основу для системного подхода к устойчивому развитию и повышения доверия со стороны общества и партнёров.

Управление персоналом

Деятельность Общества в рамках комплексной системы управления персоналом регулируется в соответствии с Кадровой политикой Общества, утверждённой решением Правления от 26 августа 2019 года № 28. Документ определяет систему управления, принципы, ключевые направления и подходы к

развитию кадрового потенциала, а также содержит основные требования к управлению человеческими ресурсами — от подбора кадров до установления и сопровождения трудовых отношений.

В 2024 году в рамках реализации кадровой политики проведён комплекс мероприятий по развитию персонала и повышению эффективности управления:

- 92,3 % сотрудников прошли повышение квалификации (36 из 39 человек), в том числе по финансовой грамотности и эмоциональному интеллекту;
- обеспечен низкий уровень текучести кадров по причинам неудовлетворённости условиями труда — 14,3 % при плане 27 %;
- продолжена работа по цифровизации HR-процессов и повышению прозрачности процедур подбора, адаптации и обучения персонала; поддержана практика регулярного инструктажа новых сотрудников, в том числе по вопросам информационной безопасности и корпоративных стандартов.

Мероприятия способствовали укреплению кадрового потенциала Общества, повышению квалификации работников и поддержанию стабильного уровня вовлечённости персонала.

Информационная политика

Обеспечение прозрачности и подотчетности информации о деятельности Общества осуществляется в соответствии с Кодексом корпоративного управления, Руководством по обеспечению подотчетности и прозрачности Общества, Правилами размещения информации на интернет-ресурсе, и другими нормативными документами.

Пресс-секретарь Общества отвечает за полноту и актуальность информации на интернет-ресурсе (<https://cisc.kz/>), а также соответствие данной информации на языковых версиях. Актуализация интернет-ресурса осуществляется в среднем три раза в неделю.

Вместе с тем, осуществляется информационное сопровождение социальных проектов в рамках грантового финансирования на официальных аккаунтах в социальных сетях Facebook, Instagram, в Telegram и YouTube каналах и сервисе Tik Tok, где на еженедельной основе публикуются от 3 до 5 постов.

В рамках обеспечения прозрачности и подотчетности деятельности Общества в 2024 году осуществлена следующая работа:

- обеспечено наполнение официального интернет-ресурса Общества информацией, предусмотренной пунктом 8 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» и Правилами Общества о размещении информации на интернет-ресурсах;
- опубликовано 361 материала в республиканских и региональных СМИ;
- опубликовано 818 публикаций в социальных сетях Общества;

- проведено 101 прямых эфира.

Таким образом, в 2024 году Обществом обеспечен высокий уровень открытости и доступности информации для широкой общественности, что способствует укреплению доверия к деятельности и реализуемым проектам.

Вклад Общества в достижение Целей устойчивого развития ООН

Общество оказывает активную поддержку принятым в 2015 году Генеральной Ассамблеей ООН 17 Целям устойчивого развития (далее – ЦУР), направленным на ликвидацию нищеты, сохранение ресурсов планеты и обеспечение всеобщего благополучия.

В 2024 году Общество принимало участие в заседаниях межведомственной рабочей группы по направлению «Мир», которая предполагает достижение шестнадцатой цели - «Содействие построению миролюбивого и открытого общества в интересах устойчивого развития, обеспечение доступа к правосудию для всех и создание эффективных, подотчетных и основанных на широком участии учреждений на всех уровнях».

Рабочая группа создана в целях внедрения и реализации - ЦУР до 2030 года приказом МИОР РК от 5 ноября 2021 года № 368. В 2024 году рабочая группа осуществляла свою деятельность согласно Плану мероприятия на 2024 год, утвержденный Министром информации и общественного развития Республики Казахстан.

10. Заключение аудитора и финансовая отчетность с примечаниями

ТОО «Audit Today Group» проведен независимый обязательный аудит финансовой отчетности Общества за период, заканчивающийся 31 декабря 2024 года, подготовленный в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Заключение аудитора и финансовая отчетность Общества за 2024 год прилагаются.

