

Инструкция
по взаимодействию с субъектами общественного контроля при
осуществлении деятельности НАО «Центр поддержки гражданских
инициатив»

Астана, 2025 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция по взаимодействию с субъектами общественного контроля при осуществлении деятельности НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее - Инструкция) устанавливает порядок взаимодействия НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее - Общество) с субъектами общественного контроля направленное на анализ и оценку актов и решений Общества на соответствие общественным интересам.

2. Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об общественном контроле», Законом РК «О доступе информации», Законом Республики Казахстан «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан», Правилами формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов, утвержденными приказом Министра информации и общественного развития от 26 сентября 2022 года №406, Уставом и внутренними нормативными документами Общества.

3. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

1) общественный контроль – деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в порядке и формах, которые установлены настоящей Инструкцией, Законом Республики Казахстан «Об общественном контроле» и иными законами Республики Казахстан, направленная на анализ и оценку актов и решений Общества на соответствие общественным интересам;

2) конфликт интересов при осуществлении общественного контроля – ситуация, при которой личная заинтересованность субъектов общественного контроля, эксперта, члена (участника), учредителя, руководителя, работника субъектов общественного контроля влияет или может повлиять на беспристрастное и объективное исполнение ими своих обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и принципами, установленными Законом Республики Казахстан «Об общественном контроле»;

3) итоговый документ по результатам общественного контроля (далее – итоговый документ) – протокол, заключение, рекомендация, иные документы, предусмотренные законами Республики Казахстан, разработанные субъектами общественного контроля по результатам общественного контроля;

4) субъекты общественного контроля:

- граждане Республики Казахстан;
- некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Республики Казахстан, за исключением религиозных объединений (далее – некоммерческие организации);
- иные субъекты, которым предоставлены полномочия на осуществление общественного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан;

5) группа общественного контроля – группа граждан Республики Казахстан и (или) представителей некоммерческих организаций, являющихся гражданами Республики Казахстан, и (или) иных субъектов, которым предоставлены полномочия на осуществление общественного контроля в соответствии с законами Республики Казахстан, сформированная для осуществления общественного контроля;

6) мотивированный ответ – информация Общества о всестороннем, полном и объективном рассмотрении обстоятельств, указанных в итоговом документе по результатам общественного контроля, в том числе об устранении причин и условий, способствующих нарушениям, выявленным в ходе общественного контроля;

7) объект общественного контроля – Общество, имеющее право на предоставление грантов в соответствии с Законом «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»;

8) грантополучатель - неправительственная организация, сведения о которой содержатся в Базе данных неправительственных организаций, за исключением неправительственной организации, находящейся в процессе ликвидации, признанной несостоятельной (банкротом), на имущество которой наложен арест и (или) экономическая деятельность которой приостановлена, и получившая грант от Общества в соответствии с законодательством в сфере грантового финансирования, и заключившая соответствующий договор с ним;

9) должностные лица Общества - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;

10) информация с ограниченным доступом – информация, отнесенная к государственным секретам, личной, семейной, банковской, коммерческой тайне, тайне медицинского работника и (или) иным охраняемым законом тайнам, персональные данные ограниченного доступа, а также служебная информация с пометкой «Для служебного пользования»

11) Владелец информации:

- органы и учреждения законодательной, исполнительной и судебной ветвей государственной власти, местного государственного управления и самоуправления;

- субъекты квазигосударственного сектора;

- юридические лица, являющиеся получателями бюджетных средств, – в части информации, касающейся использования средств, выделенных из государственного бюджета;

- исполнители функций центральных и (или) местных исполнительных органов.

Глава 2. Цель, задачи и принципы общественного контроля

4. Целью общественного контроля деятельности Общества является обеспечение участия граждан Республики Казахстан в управлении делами Общества через привлечение общественности в повышении качества и эффективности деятельности Общества, а также к процессу анализа результатов, полученных в ходе реализации проектов, их соответствия поставленным целям и ожидаемым результатам

5. Задачами общественного контроля являются:

1) вовлечение граждан Республики Казахстан в процесс общественного контроля деятельности Общества по предоставлению и осуществлению мониторинга реализации грантов;

2) обеспечение учета общественного мнения при принятии решений Обществом;

3) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Общества;

4) повышение эффективности деятельности Общества и реализуемых грантовых проектов;

5) обеспечение качественной реализации грантовых проектов;

6) повышение уровня доверия граждан к деятельности Общества;

7) обеспечение взаимодействия субъектов общественного контроля и Общества;

8) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

6. Принципами общественного контроля являются:

1) законность деятельности субъектов общественного контроля;

2) публичность, открытость, подотчетность и прозрачность осуществления общественного контроля субъектами общественного контроля;

3) добровольность участия субъектов общественного контроля в осуществлении общественного контроля;

4) независимость субъектов общественного контроля и недопустимость конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

5) партнёрство и равноправие – взаимодействие осуществляется на основе конструктивного диалога, без дискриминации по признаку организационной формы или тематики деятельности субъектов общественного контроля.

Глава 3. Условия участия субъектов общественного контроля в осуществлении общественного контроля

7. Субъекты общественного контроля осуществляют общественный контроль индивидуально или путем участия в группах общественного контроля.

8. Субъектами общественного контроля не могут быть:

1) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

2) лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3) лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста;

4) лица, состоящие на учете в организациях, оказывающих медицинскую помощь в области психического здоровья, по поводу психических, поведенческих расстройств (заболеваний), в том числе связанных с употреблением психоактивных веществ;

5) лица, ранее привлекавшиеся к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, экстремистских и террористических преступлений;

6) некоммерческие организации с иностранным участием, а также некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена либо запрещена в соответствии с законами Республики Казахстан.

9. Группа общественного контроля формируется по инициативе субъектов общественного контроля.

10. Решение об утверждении состава группы общественного контроля оформляется в виде протокола.

11. Количественный состав группы общественного контроля не может превышать пять человек.

12. Члены группы общественного контроля осуществляют общественный контроль в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

Глава 4. Формы общественного контроля

13. Общественный контроль осуществляется в формах общественного обсуждения, общественной экспертизы и общественного мониторинга, а также в формах, установленных законами Республики Казахстан.

14. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

15. Субъекты общественного контроля в случае необходимости могут осуществлять общественный мониторинг с посещением территории и помещений объекта общественного контроля по согласованию с объектом общественного контроля.

16. Субъект общественного контроля к обращению о согласовании на осуществление общественного мониторинга с посещением территории и помещений объекта общественного контроля прилагает список субъектов общественного контроля

и информацию о соответствии их требованиям, установленным пунктом 2 статьи 6 Закона «Об Общественном контроле», а также обоснование необходимости посещения объекта общественного контроля.

17. Объекты общественного контроля в случае проведения общественного мониторинга с посещением одного и того же объекта либо по одному и тому же вопросу в течение шести месяцев с момента проведения предыдущего общественного мониторинга имеют право отказать в посещении территории и помещений объекта общественного контроля.

Глава 5. Права и обязанности Общества

18. Общество в соответствии со статьей 9 Закона РК «О доступе к информации» в рамках общественного мониторинга имеет право:

- 1) направлять запрос соответствующему обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации;
- 2) уточнять содержание запроса у лица, обратившегося с запросом;
- 3) отказать в предоставлении информации в случаях и по основаниям, установленными законами Республики Казахстан.

19. Общество обязано:

- 1) обеспечивать субъекту общественного контроля доступ к информации;
- 2) обеспечивать в рамках своих полномочий организационно-технические и другие условия, необходимые для обеспечения доступа к информации;
- 3) предоставлять достоверную и полную информацию;
- 4) обеспечивать в предоставляемой информации наличие сведений о должностном лице в объеме, достаточном для идентификации;
- 5) обеспечивать соблюдение установленных законом сроков предоставления информации;
- 6) вести учет, обобщение и анализ запросов субъектов общественного контроля;
- 7) создавать необходимые условия для лиц с инвалидностью при предоставлении информации;
- 8) обеспечивать бесперебойное функционирование интернет-ресурсов, содержащих информацию;
- 9) обеспечивать повышение квалификации должностных лиц и работников в области обеспечения доступа к информации;
- 10) проводить внутренний контроль за качеством и своевременностью предоставления информации;
- 11) соблюдать законодательство Республики Казахстан о государственных секретах и иные охраняемые законом тайны;
- 12) размещать на постоянной основе в виде открытых данных информацию на интернет-портале открытых данных, не относящуюся к информации с ограниченным доступом;
- 13) своевременно актуализировать в пределах компетенции информацию, размещаемую на интернет-порталах открытых данных, открытых бюджетов и оценки эффективности деятельности государственных органов;
- 14) осуществлять иные обязанности, предусмотренные Законом РК «О доступе к информации» и иными законами Республики Казахстан.

Глава 6. Способы обеспечения доступа к информации

20. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- 1) предоставлением информации по запросу субъекта общественного контроля;
- 2) размещением информации в помещениях, занимаемых Обществом, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 3) обеспечением доступа к открытым заседаниям;
- 4) размещением информации в средствах массовой информации;
- 5) размещением информации на интернет-ресурсе Общества;
- 6) соблюдением стандарта открытости обладателей информации;
- 7) иными способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Предоставление информации по запросу

21. Информация по запросу в соответствии со статьей 11 Закона «О доступе к информации» предоставляется бесплатно.

22. По запросу предоставляется любая информация, за исключением информации с ограниченным доступом.

23. Запрос субъекта общественного контроля должен адресоваться Обществу.

24. Запрос может быть представлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

25. Пользователь информации может обращаться в Общество с устным запросом лично или по телефону.

26. Ответ на устный запрос предоставляется по следующей информации:

- 1) график работы Общества;
- 2) почтовые адреса, адреса электронной почты и (или) интернет-ресурсов, телефоны структурных подразделений, а также сведения об их руководителях Общества;
- 3) порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 4) порядок рассмотрения обращений, запросов, заявлений и жалоб физических и юридических лиц;
- 5) порядок предоставления государственных и негосударственных грантов;
- 6) графики рассмотрения судебных дел;
- 7) сведения о дате и месте проведения открытых конкурсов, конкурсных торгов (аукционов, тендеров);
- 8) сведения о средствах массовой информации, учрежденных обладателем информации (при наличии);
- 9) номера телефонов для получения информации об имеющихся вакантных должностях.

27. В случае предоставления ответа на устный запрос указывается имя и должность лица, предоставившего ответ.

28. В письменном запросе указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер физического лица, запрашивающего информацию;
- 2) при обращении от имени юридического лица – полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата, фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего запрос.

29. В запросе должны быть указаны почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса, иные средства связи.

30. Письменный запрос должен быть подписан физическим лицом или представителем юридического лица. Запрос в виде электронного документа должен быть заверен электронной цифровой подписью.

31. К письменному запросу приравнивается запрос в электронной форме, направленный посредством блог-платформы председателя Общества, за исключением лиц со стопроцентным участием государства.

32. Запрос, направляемый посредством блог-платформы председателя Общества, за исключением лиц со стопроцентным участием государства, не требует его подписания пользователем информации при условии наличия у него учетной записи на веб-портале «электронного правительства» и подключения к ней абонентского номера пользователя информации, предоставленного оператором сотовой связи.

33. Субъекту общественного контроля, непосредственно обратившемуся к Обществу и представившему запрос в письменной форме, выдается талон либо проставлением на втором экземпляре запроса записи с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего запрос.

34. Письменные запросы, поданные в порядке, установленном с Законом РК «О доступе к информации», за исключением анонимных запросов, подлежат обязательному приему, регистрации, учету и рассмотрению.

35. Письменные запросы могут вноситься через представителя физического или юридического лица. Оформление представительства производится в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

36. В соответствии с пунктом 4 ст. 167 ГК РК доверенность на получение корреспонденции от физического лица может быть удостоверена местными исполнительными органами городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами города районного значения, поселка, села где проживает доверитель, организацией, в которой он работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении, а также командованием соответствующих воинских частей, когда доверенность выдается военнослужащим. Доверенность, посылаемая по телеграфу, а также по другим видам связи, когда отправку документа осуществляет работник связи, удостоверяется органами связи.

37. Общество вправе считать подлинной выданную для совершения действий в их отношении доверенность, направленную доверителем поверенному по факсимильной и иной связи, без посредства официальных органов связи.

38. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, и скрепляется печатью этой организации, если данное лицо в соответствии с законодательством Республики Казахстан должно иметь печать.

Глава 8. Порядок и сроки рассмотрения запросов субъектов общественного контроля

39. Запросы, поступившие по общедоступным информационным системам и соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Законом РК «О доступе к информации».

40. Верификация субъектов общественного контроля осуществляется Обществом на основе уведомления о проведении общественного контроля, направляемый субъектами общественного контроля.

41. Субъекты общественного контроля прикладывают к уведомлению об осуществлении общественного контроля актуальные документы, подтверждающие отсутствие следующих ограничений:

- сведения о наличии непогашенной или неснятой судимости в порядке, установленном законом Республики Казахстан, в том о привлечении к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, экстремистских и террористических преступлений;
- сведения из психоневрологического и (или) наркодиспансера;
- учредительный договор, а в случае его отсутствия, иные правоустанавливающие документы некоммерческой организации;

Группа общественного контроля также прикладывает к уведомлению копию протокола об утверждении состава группы.

42. Ответ на письменный запрос предоставляется в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления в адрес Общества.

43. В случаях, когда запрашиваемая информация входит в компетенцию не только Общества и при ответе на письменный запрос требуется получение информации от иных обладателей информации, срок рассмотрения может быть однократно продлен председателем Общества не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней, о чем субъекту общественного контроля сообщается в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения.

44. Письменный запрос, поступивший в адрес Общества, в компетенцию которого не входит предоставление запрашиваемой информации, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса, направляется уведомление об этом субъекту общественного контроля, направившего запрос.

45. Ответ на письменный запрос предоставляется по выбору субъекту общественного контроля в бумажной и (или) электронной формах на языке обращения.

46. Ответ на устный запрос предоставляется в устной форме на языке обращения.

47. В случае если ответ на письменный запрос предусматривает копирование или печать, то субъект общественного контроля обязан возместить Обществу либо иному обладателю информации фактические затраты на копирование или печать.

48. Размеры фактических затрат на копирование или печать и порядок их оплаты подлежат обязательному опубликованию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, и размещению на интернет-ресурсах Общества.

49. От оплаты фактических затрат на копирование или печать освобождаются социально уязвимые слои населения.

50. В ответе на письменный запрос указываются наименование, почтовый адрес обладателя информации, должность лица, подписавшего ответ, дата и номер регистрации запроса.

51. Если запрашиваемая информация размещена в порядке, установленном Законом РК «О доступе к информации», то Общество может уведомить об этом субъекта общественного контроля, но не позднее трех рабочих дней, с одновременным направлением ему сведений о способах и месте доступа к запрашиваемой информации.

52. При повторном обращении Общество предоставляет запрашиваемую информацию в порядке, предусмотренном настоящей главой.

Глава 9. Причины отказа в предоставлении доступа к информации Общества

53. В предоставлении доступа к информации отказывается:

1) если содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) если запрос не соответствует требованиям Закона РК «О доступе к информации» и Закону РК «Об общественном контроле» ;

3) если запрашиваемая информация относится к информации с ограниченным доступом;

4) если в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Обществом, проведении анализа деятельности Общества или проведении иной аналитической работы до ее завершения;

5) до принятия решения по результатам проверок, проводимых в рамках государственного контроля и надзора;

6) до принятия окончательного решения, вырабатываемого на основе межведомственной и внутриведомственной переписки или на основе совещаний в государственных органах;

7) до принятия взаимного соглашения об условиях раскрытия документов, поступивших от иностранных государств или международных организаций.

54. Мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации по письменному запросу доводится до сведения субъекта общественного контроля в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса.

55. Личную ответственность за организацию работы с запросами, за состояние их приема, регистрации, учета и рассмотрения несут руководители соответствующих структурных подразделений, а также заместители председателя Общества.

Глава 10. Перечень актов и решений Общества, подлежащие рассмотрению в рамках общественного контроля

56. Субъекты общественного контроля в рамках общественного контроля могут проводить анализ и оценку следующих актов и решений Общества:

- актов и решений Общества принимаемых в рамках Правил формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности государственных грантов.
- актов приема-передач отчетов грантополучателей;
- письма о доработке по итогам рассмотрения отчетов грантополучателей;
- актов, по итогам проведения выездных мониторингов в рамках грантового финансирования;
- приказов Общества;
- решений и актов, принимаемых Советом директоров Общества;
- решений и актов, принимаемых Правлением Общества.

Глава 11. Формы и результаты общественного контроля

57. Порядок проведения общественного обсуждения, общественной экспертизы и общественного мониторинга деятельности Общества регулируется Законом Республики Казахстан «Об общественном контроле».

58. По результатам общественного контроля субъектом общественного контроля разрабатывается итоговый документ, включающий предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушениям, выявленным в ходе общественного контроля.

59. Субъект общественного контроля направляет итоговый документ Обществу не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня завершения общественного контроля.

60. Итоговый документ является обязательным для рассмотрения Обществом.

61. Общество не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения итогового документа направляет субъекту общественного контроля мотивированный ответ отдельно по каждой рекомендации.

62. Объекты общественного контроля обязаны принять меры для всестороннего, полного и объективного рассмотрения обстоятельств, указанных в итоговом документе, и предоставить возможность субъекту общественного контроля участвовать в рассмотрении его рекомендации в форме заслушивания, если это не нарушает права, свободы и законные интересы других лиц.

63. Заслушивание может осуществляться путем приглашения субъекта общественного контроля, в том числе посредством видеоконференцсвязи или иных средств коммуникации.

64. Субъект общественного контроля уведомляется заранее о заслушивании, но не позднее чем за три рабочих дня до принятия решения по рассмотрению итогового документа.

65. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения итогового документа процедура заслушивания не проводится.

66. В случае отказа в рассмотрении итогового документа объектом общественного контроля субъект общественного контроля имеет право направить жалобу в соответствующие государственные органы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

67. Общество размещает итоговый документ и мотивированный ответ на своем интернет-ресурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней после направления мотивированного ответа субъекту общественного контроля.

68. Общество размещает на своем интернет-ресурсе ежегодно отчет о взаимодействии с субъектами общественного контроля и реализации их рекомендаций.

Глава 12. Права и обязанности субъекта общественного контроля

69. Права и обязанности субъектов общественного контроля предусмотрены статьей 7 Закона РК «Об общественном контроле».
