|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов |
|  | Форма |
|  | Кому: Некоммерческому акционерному обществу "Центр поддержки гражданских инициатив" От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование заявителя) |

**Заявка на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных грантов**  
**для неправительственных организаций по направлению государственного гранта**  
**(выписывается из перечня направлений государственных грантов)**  
**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявитель | | | | | | | | | | | | |
| 1. БИН | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 3. Полное наименование организации | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 5. Руководитель организации | | | | Фамилия Имя Отчество (при его наличии), должность  (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 6. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 7. Контактный телефон организации | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 8. Адрес электронной почты | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 9. Веб-сайт заявителя, страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях | | | | (обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует") | | | | | | | | |
| 10. Дополнительная информация об организации (при наличии) | | | | (не обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует") | | | | | | | | |
| 2. Команда социального проекта | | | | | | | | | | | | |
| 1. Краткая информация о членах команды социального проекта | | | | ФИО, позиция в команде (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 3. О проекте  \* Предлагаемый социальный проект должен соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта) и требованиям настоящих Правил | | | | | | | | | | | | |
| 1. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант  (указывается в произвольной форме исходя из направления государственного гранта) | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 2. Описание текущего состояния целевой группы и (или) социальных аспектов в территории реализации проекта, основанное на официальной статистической информации и (или) административной и (или) объективных данных (ссылки на результаты исследования, анализ данных, аналитические публикации и материалы СМИ, и др.) (не более 1 страницы) | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 3. Цель социального проекта  (цель проекта должна соответствовать целевому индикатору и ожидаемым результатам гранта согласно перечню направлений государственных грантов) | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 4. Территория реализации социального проекта  \* территория реализации гранта должна соответствовать территории, указанной в перечне направлений государственных грантов | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 5. Дата начала реализации социального проекта – дата окончания реализации социального проекта  (краткосрочный грант должен быть реализован в течение не менее 3 месяцев и должен быть завершен не позднее 30 ноября текущего года) | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 6. Целевые группы социального проекта  (целевые группы проекта определяются в соответствии с целью проекта, а также целевому индикатору и ожидаемым результатам согласно перечню направлений государственных грантов) | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 7. Ожидаемое воздействие социального проекта  (указываются конкретные изменения с количественными значениями, которые планируется достичь в результате реализации проекта) | | | | (обязательно к заполнению) | | | | | | | | |
| 8. Информационное сопровождение социального проекта | | | | Информационный продукт  (например, статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.) | | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | | | | Каналы освещения  (например, телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | | |
| (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | | | | (обязательно к заполнению) | | |
| 4. Детальное описание социального проекта  \*Детальное описание социального проекта должно содержать детализированный план действий по достижению целей и результатов социального проекта и соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта) | | | | | | | | | | | | |
| №  п\н | Задачи  (указываются задачи социального проекта, которые обеспечивают достижение цели проекта и соответствуют перечню государственных грантов) | | Наименование и описание мероприятия  (указываются и описываются основные мероприятия, которые будут предприняты для выполнения каждой задачи социального проекта) | | Место проведения  (указывается территория/место проведения мероприятия) | | Качественные и количественные показатели (к мероприятиям)  (указываются качественные и количественные показатели, которые предполагают измеримые результаты в рамках проведения мероприятия) | | Планируемые индикаторы  (указывается числовое значение для каждого количественного и качественного показателя) | | | Сроки выполнения  (указывается "месяц, год" каждого мероприятия) |
| ... | (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | | | (обязательно к заполнению) |
| 5. Смета расходов социального проекта  \* Итоговая сумма расходов социального проекта не должна превышать объем грантового финансирования согласно перечню направлений государственных грантов.  \*\*Расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного гранта. | | | | | | | | | | | | |
| № | | Статьи расходов | | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы,  в тенге | | Сумма, в тенге | | | Обоснование/ комментарий | |
| ... | | (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | | (обязательно к заполнению) | | | (обязательно к заполнению) | |
|  | | \*Итого:  (сумма всех расходов) | |  |  |  | | (обязательно к заполнению) | | |  | |
| \*\*Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов. | | | | | | | | | | | | |
| 6. Подтверждение заявки | | | | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку, заявитель подтверждает:  – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;  – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;  – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;  – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;  – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки);  - отсутствие у организации текущей задолженности перед оператором;  – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;  – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год  (должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения) | | | | | | | | | | | | |