|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к Правилам формирования,предоставления, мониторингаи оценки эффективности грантов |
|   | Форма |
|   | Кому: Некоммерческомуакционерному обществу"Центр поддержкигражданских инициатив"От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать полное наименованиезаявителя) |

 **Заявка на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных грантов**
**для неправительственных организаций по направлению государственного гранта**
**(выписывается из перечня направлений государственных грантов)**
**"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |
| --- |
| 1. Заявитель |
| 1. БИН | (обязательно к заполнению) |
| 2. Дата регистрации организации | (обязательно к заполнению) |
| 3. Полное наименование организации | (обязательно к заполнению) |
| 4. Юридический адрес организации | (обязательно к заполнению) |
| 5. Руководитель организации | Фамилия Имя Отчество (при его наличии), должность(обязательно к заполнению) |
| 6. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | (обязательно к заполнению) |
| 7. Контактный телефон организации | (обязательно к заполнению) |
| 8. Адрес электронной почты | (обязательно к заполнению) |
| 9. Веб-сайт заявителя, страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях | (обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует") |
| 10. Дополнительная информация об организации (при наличии) | (не обязательно к заполнению, в случае отсутствия информации указывается "отсутствует") |
| 2. Команда социального проекта |
| 1. Краткая информация о членах команды социального проекта | ФИО, позиция в команде (обязательно к заполнению) |
| 3. О проекте\* Предлагаемый социальный проект должен соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта) и требованиям настоящих Правил |
| 1. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант(указывается в произвольной форме исходя из направления государственного гранта) | (обязательно к заполнению) |
| 2. Описание текущего состояния целевой группы и (или) социальных аспектов в территории реализации проекта, основанное на официальной статистической информации и (или) административной и (или) объективных данных (ссылки на результаты исследования, анализ данных, аналитические публикации и материалы СМИ, и др.) (не более 1 страницы) | (обязательно к заполнению) |
| 3. Цель социального проекта(цель проекта должна соответствовать целевому индикатору и ожидаемым результатам гранта согласно перечню направлений государственных грантов) | (обязательно к заполнению) |
| 4. Территория реализации социального проекта\* территория реализации гранта должна соответствовать территории, указанной в перечне направлений государственных грантов | (обязательно к заполнению) |
| 5. Дата начала реализации социального проекта – дата окончания реализации социального проекта(краткосрочный грант должен быть реализован в течение не менее 3 месяцев и должен быть завершен не позднее 30 ноября текущего года) | (обязательно к заполнению) |
| 6. Целевые группы социального проекта(целевые группы проекта определяются в соответствии с целью проекта, а также целевому индикатору и ожидаемым результатам согласно перечню направлений государственных грантов) | (обязательно к заполнению) |
| 7. Ожидаемое воздействие социального проекта(указываются конкретные изменения с количественными значениями, которые планируется достичь в результате реализации проекта) | (обязательно к заполнению) |
| 8. Информационное сопровождение социального проекта | Информационный продукт(например, статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.) | Количество информационных продуктов за время социального проекта и(или) социальной программы | Каналы освещения(например, телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) |
| (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) |
| 4. Детальное описание социального проекта\*Детальное описание социального проекта должно содержать детализированный план действий по достижению целей и результатов социального проекта и соответствовать перечню направлений государственных грантов для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта) |
| №п\н | Задачи(указываются задачи социального проекта, которые обеспечивают достижение цели проекта и соответствуют перечню государственных грантов) | Наименование и описание мероприятия(указываются и описываются основные мероприятия, которые будут предприняты для выполнения каждой задачи социального проекта) | Место проведения(указывается территория/место проведения мероприятия) | Качественные и количественные показатели (к мероприятиям)(указываются качественные и количественные показатели, которые предполагают измеримые результаты в рамках проведения мероприятия) | Планируемые индикаторы(указывается числовое значение для каждого количественного и качественного показателя) | Сроки выполнения(указывается "месяц, год" каждого мероприятия) |
| ... | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) |
| 5. Смета расходов социального проекта\* Итоговая сумма расходов социального проекта не должна превышать объем грантового финансирования согласно перечню направлений государственных грантов.\*\*Расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного гранта. |
| № | Статьи расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы,в тенге | Сумма, в тенге | Обоснование/ комментарий |
| ... | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) | (обязательно к заполнению) |
|  | \*Итого:(сумма всех расходов) |  |  |  | (обязательно к заполнению) |  |
| \*\*Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов. |
| 6. Подтверждение заявки |
| Подписывая данную заявку, заявитель подтверждает:– согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;– актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;– отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;– отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;– отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;– осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке;– отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;– отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки);- отсутствие у организации текущей задолженности перед оператором;– что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;– что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения) |