**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на предоставление негосударственного гранта для неправительственной организации в рамках социального проекта**

**«Поддержка гражданских инициатив жителей села Үлгілі Байзакского района Жамбылской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление негосударственного гранта для неправительственной организации в рамках социального проекта «**Поддержка гражданских инициатив жителей села Үлгілі Байзакского района Жамбылской области**» (далее – Положение) определяет порядок и условия организации и проведения грантового конкурса (далее – Конкурс).

Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» (далее – Оператор) проводит Конкурс по предоставлению негосударственного гранта Объединения юридических лиц «Ассоциация молодежных организаций Жамбылской области» (далее - Заказчик) по теме «**Поддержка гражданских инициатив жителей села Үлгілі Байзакского района Жамбылской области**».

Предоставление негосударственного гранта согласно Положению осуществляется в рамках XII регионального Гражданского форума Жамбылской области «Сильное общество – мощный Казахстан».

* 1. **Целевой индикатор** негосударственного гранта – поддержка и реализация не менее 1 локальной инициативыжителей села Үлгілі Байзакского района Жамбылской области.
  2. **Ожидаемые результаты** от реализации негосударственного гранта:

1. Проведение общественного обсужденияс участием не менее 50 жителей для сбора предложений по улучшению условий жизни на селе.
2. Поддержка и реализация не менее 1 инициативы (например, благоустройство общественной территории и детской площадки, др.) с участием местного населения с дальнейшей передачей местному исполнительному органу.
3. Вовлечение в реализацию инициатив не менее 50 человек**,** включая молодежь.
4. Проведение не менее 1 обучающего мероприятия для не менее 30 активных жителей села по теме разработки и реализации гражданских инициатив.
   1. **Срок реализации негосударственного** **гранта** – не менее 3 месяцев с момента заключения договора по «30» ноября 2025 года.
   2. **Сумма негосударственного гранта** – 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) тенге.
   3. Негосударственный грант не предусматривает расходы на материально-техническое обеспечение для неправительственной организации, на аренду офиса неправительственной организации, заработную плату, командировочные расходы, а также иные административные расходы.
   4. **Территория реализации негосударственного гранта** – село Үлгілі Байзакского района Жамбылской области.

# 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И ПРОЕКТАМ

* 1. К участию в Конкурсе допускаются неправительственные организации, зарегистрированные в сельских населенных пунктах Жамбылской области (согласно Закону РК «Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан» к городским населенным пунктам относятся города республиканского, областного и районного значения, а также поселки), отвечающие следующим критериям:

1. сведения, о которых содержатся в Базе данных неправительственных организаций согласно статье 5-1 Закона РК «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан»;
2. не находящихся в процессе ликвидации, не признанных банкротами;
3. не имеющих задолженности по исполнительному производству;
4. не состоящих в реестре недобросовестных участников государственных закупок;
5. на имущество которых не наложен арест;
6. экономическая деятельность которых не приостановлена;
7. руководители, учредители не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма;
8. руководители, учредители не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц заказчика и (или) оператора;
9. не имеют прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации;
10. добросовестно исполняющие предыдущие договорные обязательства перед Оператором (в случае наличия опыта реализации гранта Оператора).

2.2 К участию в Конкурсе допускаются заявки, отвечающие следующим критериям:

1. соответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 1.2 – 1.7 настоящего Положения;
2. оформлены в полном соответствии с формой Заявки и приложением всех документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
3. внесены Оператору в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения;
4. отвечающие критериям, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения.

# 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

* 1. Заявки на участие в Конкурсе от неправительственных организаций вносятся Оператору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с «12» июня по «02» июля 2025 года до 18:30 часов по времени г. Астана. Заявки, вносимые позже указанных сроков, не рассматриваются.
  2. Для участия в Конкурсе заявитель вносит необходимые документы в электронном формате путем отправки на электронную почту [ulguli\_zhambul25@cisc.kz](mailto:ulguli_zhambul25@cisc.kz) в заархивированном файле WinRar/WinZip в формате PDF, с указанием наименования и контактов заявителя.

3.2.1 При отправке необходимых документов заявитель направляет заполненную и подписанную форму заявки и копии учредительных документов (положение либо устав), в едином документе (PDF).

3.3 **Перечень необходимых документов для участия в Конкурсе:**

1. **заявка** на участие в Конкурсе на предоставление негосударственных грантов для неправительственных организаций, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
2. **копии учредительных документов** (справка о зарегистрированном юридическом лице с сайта egov на актуальную дату, положение либо устав, в случае если заявку подписывает не руководитель исполнительного органа заявителя – доверенность от имени руководителя).

Заявитель обеспечивает полноту представленных документов и достоверность сведений, указанных в них.

3.4 В случае необходимости Оператор оставляет за собой право запросить у заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу и (или) Проекту, по требованию Заказчика.

3.5 Проверка заявок неправительственных организаций на участие в Конкурсе и определение грантополучателей осуществляется в 2 этапа:

Первый этап: проверка заявок на техническое соответствие требованиям Конкурса;

Второй этап: оценка заявок, прошедших первый этап, проведение заседания экспертной комиссии и определение грантополучателя.

3.6. **В рамках первого этапа** Оператор проверяет заявки на соответствие критериям и условиям настоящего Положения.

3.6.1 Оператор проверяет заявки на соответствие подпунктам 1) – 10) пункта 2.1 и подпунктам 1) – 4) пункта 2.2. настоящего Положения и завершает проверку в течение 5 (пяти) рабочих дней со следующего дня после завершения приема заявок.

3.6.2 При несоответствии заявки требованиям, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 2.2 настоящего Положения, Оператор направляет заявителю уведомление о необходимости устранения несоответствий в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.6.3 После получения уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней заявитель повторно предоставляет Оператору, приведенные в соответствие с учетом замечаний, документы.

3.6.4 Оператор отказывает в участии в Конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление в случаях несоответствия условиям пункта 2 настоящего Положения в течение 3 (трех) рабочих дней со следующего дня после окончания проверки доработанных заявок.

3.6.5 По итогам проверки заявок на техническое соответствие Оператор составляет и публикует на своем официальном интернет-ресурсе список заявителей, допущенных и не допущенных к экспертной оценке.

3.7 **В рамках второго этапа** Конкурса членам Экспертной комиссии направляются для рассмотрения заявки, прошедшие первый этап.

3.7.1 Экспертная комиссия оценивает заявки согласно критериям, указанным в приложении 2 к настоящему Положению, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со следующего дня после направления их Оператором.

Оценочные листы направляются членами Экспертной комиссии в адрес Оператора на электронную почту [expert@cisc.kz](mailto:expert@cisc.kz).

Секретарь Экспертной комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня следующего после получения оценочных листов от членов Экспертной комиссии формирует сводные оценки.

Уведомление членов Экспертной комиссии о проведении заседания направляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты его проведения с приложением проекта протокола.

3.7.2 Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании с учетом общего количества набранных баллов по итогам оценки Экспертной комиссией. При равенстве голосов, голос Председателя экспертной комиссии является решающим.

3.7.3 Решение Экспертной комиссии оформляется в виде протокола на заседании, которое подписывается Председателем экспертной комиссии.

3.7.4 Итоги Конкурса публикуются на официальном интернет-ресурсе Оператора в течение 3 (трех) рабочих дней со следующего дня его проведения.

3.8 Конкурс признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

1) отсутствие представленных заявок на участие в Конкурсе;

2) к участию в Конкурсе ни одна из заявок не допущена;

3) отсутствие победителей по итогам второго этапа Конкурса.

3.9 В случае признания Конкурса несостоявшимся, Оператор вправе объявить повторный Конкурс по согласованию с Заказчиком, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.10 Оператор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Экспертной комиссии направляет потенциальным грантополучателям проект договора о предоставлении негосударственного гранта, который подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3.11 При не заключении договора о предоставлении негосударственного гранта по вине потенциального грантополучателя в сроки, установленные в настоящем Положении, Оператор направляет в течение 3 (трех) рабочих дней проект договора о предоставлении негосударственного гранта следующему заявителю с наиболее высокими баллами, который подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

3.12. Оператор по согласованию с Заказчиком оставляет за собой право вносить изменения и (или) дополнения в настоящее Положение, в том числе в рамках организации и проведения повторных Конкурсов.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Экспертная комиссия по оценке допущенных заявок формируется из числа не менее 3 (трех) экспертов, предоставленных по 2 (двум) кандидатурам экспертов от Оператора и 1 (одного) кандидатуры эксперта от Заказчика.

4.2. Члены Экспертной комиссии предоставляют уведомление о наличии или отсутствии конфликта интересов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его направления Оператором.

4.3. Приказ об утверждении членов экспертной комиссии утверждается Оператором не позднее 5 (пяти) рабочих дней со следующего дня после окончания приема заявок. Председателем Экспертной комиссии назначается эксперт, предоставленный Заказчиком.

4.4. Секретарем Экспертной комиссии является представитель Оператора. Секретарь Экспертной комиссии обеспечивает ее функционирование, не является ее членом и не принимает участие в голосовании.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Положением, Оператор руководствуется законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| За и от имени | За и от имени |
| **От имени Заказчика**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:    Должность: | **От имени Оператора**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:  Должность: |

*Приложение 1 к*

*Положению Конкурса*

Кому:

Некоммерческому

акционерному

обществу «Центр поддержки

гражданских инициатив»

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование

заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Заявитель** | | | | | |
| 1. БИН |  | | | | |
| 2. Дата регистрации организации |  | | | | |
| 3. Полное наименование организации |  | | | | |
| 4. Юридический адрес организации |  | | | | |
| 5. Руководитель организации | Фамилия | Имя | Отчество (при его наличии) | | Должность |
| 6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу |  | | | | |
| 7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация |  | | | | |
| 8. Контактный телефон организации |  | | | | |
| 9. Адрес электронной почты |  | | | | |
| 10. Веб-сайт заявителя |  | | | | |
| 11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях |  | | | | |
| 12. Основные реализованные проекты и программы | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем финансирования (в тенге) | Источник/Заказчик финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1 |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **II. Команда социального проекта** | | | | | |
| 1. Информация о членах команды заявленного проекта | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) члена проектной команды | Должность | Опыт работы, соответствующий задачам социального проекта с указанием наименования проектов и его роли в их реализации | Стаж работника (указать количество лет) | Обязанности в социальном проекте, ответственность | |  |  |  |  |  | | | | | |
| **III. О проекте** | | | | | |
| 1. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант |  | | | | |
| 2. Территория реализации социального проекта |  | | | | |
| 3. Дата начала реализации социального проекта |  | | | | |
| 4. Дата окончания реализации социального проекта |  | | | | |
| 5. Целевые группы социального проекта |  | | | | |
| 6. Результаты социального проекта, плановые целевые индикаторы |  | | | | |
| Количественные результаты |  | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения |  | | | | |
| 7. Партнеры социального проекта | Партнер | | | Вид поддержки | |
| 8. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень, др.) | Количество информационных продуктов за время социального проекта | Каналы освещения (телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки, др.) | Частота распространения информации | |  |  |  |  | | | | | |
| **IV. Детальное описание социального проекта**  **\*Детальное описание социального проекта должно содержать детализированный план действий по достижению целей и результатов социального проекта и соответствовать перечню направлений негосударственного гранта для неправительственных организаций (включая целевой индикатор, ожидаемые результаты сроки, территорию реализации гранта)** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п\н | Задачи  (указываются задачи социального проекта, которые обеспечивают достижение цели проекта и соответствуют перечню негосударственного гранта) | Наименование и описание мероприятия  (указываются и описываются основные мероприятия, которые будут предприняты для выполнения каждой задачи социального проекта) | Место проведения  (указывается территория/место проведения мероприятия) | Качественные и количественные показатели (к мероприятиям)  (указываются качественные и количественные показатели, которые предполагают измеримые результаты в рамках проведения мероприятия) | Планируемые индикаторы  (указывается числовое значение  для каждого количественного и качественного показателя) | Сроки выполнения  (указывается «месяц, год»  каждого мероприятия) | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **V. Смета расходов социального проекта**  **\* Итоговая сумма расходов социального проекта не должна превышать объем грантового финансирования негосударственного гранта.** | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Статьи расходов | Единица измерения | Количество | Стоимость, в тенге | Всего, в тенге | Источники финансирования | | Обоснование/ комментарий | | Заявитель (собственный вклад) | Средства гранта | |  | … |  |  |  |  |  | |  | |  | Итого: |  |  |  |  |  | |  | | | | | | |
| **VI. Подтверждение заявки** | | | | | |
| Подписывая данную заявку, заявитель подтверждает:   1. согласие с условиями и порядком проведения Конкурса на предоставление негосударственного гранта для неправительственных организаций, которые определены Положением о проведении Конкурса на предоставление негосударственного гранта для неправительственных организаций в рамках реализации социального проекта «Поддержка гражданских инициатив жителей сельских населенных пунктов»; 2. актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки; 3. отсутствие в представленном на Конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК; 4. отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК; 5. отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; 6. наличие сведений в отношении заявителя, о которых содержатся в Базе данных неправительственных организаций согласно статье 5-1 Закона РК «О государственном социальном заказе, государственном заказе на реализацию стратегического партнерства, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» 7. отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; 8. отсутствие задолженности по исполнительному производству; 9. что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц заказчика и (или) оператора; 10. что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма; 11. что не состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок; 12. что организация не имеет прямого или косвенного участия государства и (или) государственных органов в уставном капитале организации; 13. что учредители организации не являются сотрудниками государственных/ квазигосударственных и бюджетных организаций, а также среди учредителей и работников организации отсутствуют политически значимые лица; 14. что отсутствуют факты недобросовестного исполнения предыдущих договорных обязательств организацией перед Оператором; 15. отсутствие в представленном на Конкурс настоящей заявкой проекта, реализованного организацией за счет бюджетных средств. | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  (должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения) | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| За и от имени | За и от имени |
| **От имени Заказчика**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:    Должность: | **От имени Оператора**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:  Должность: |

*Приложение 2* *к*

*Положению Конкурса*

**Критерии для оценки заявок - Оценочный лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Балл** | **Содержание оценки** | **Оценка эксперта** | **Комментарий эксперта** |
| **1. Актуальность и социальная значимость проекта** | | | |
| 9-10 | Актуальность и социальная значимость проекта обоснованы и убедительно доказаны:  – проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями, в том числе результатами исследований, официальными статистическими данными;  – проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены в проекте;  – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами;  – мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетному направлению гранта. |  |  |
| 6-8 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом обоснованы и доказаны, однако имеются замечания эксперта:  – проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы;  – проект направлен на решение проблем, которые обозначены в проекте;  – проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:  – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта;  – проект не в полной мере направлен на решение проблем, которые обозначены в проекте;  – в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
|
| 0-2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:  – проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами;  – большая часть мероприятий проекта не решает проблему и (или) не связана с приоритетным направлением гранта;  – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| **2. Инновационность, уникальность проекта** | | | |
| 5 | Проект является инновационным, уникальным:  – проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов, направленных на решение проблемы и достижение цели, поставленных задач;  – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации.  *\*Примечание:*  *Инновационность проекта – реализация проекта, по содержанию, формам и средствам ранее не реализовывавшегося в регионе осуществления заявляемого проекта*  *Уникальность – реализация проекта с использованием собственных (в том числе авторских) технологий (методов, методик).* |  |  |
| **3. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам** | | | |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:  – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;  – детальный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;  – запланированные мероприятия соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта;  – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта. |  |  |
| 6-8 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются замечания эксперта:  – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;  – запланированные мероприятия соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение цели и ожидаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным |  |  |
| 3-5 | Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта:  – детальный план описывает лишь общие направления деятельности, не позволяющие определить содержание основных мероприятий, не раскрывается последовательность реализации проекта;  – имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами;  – цель проекта не в полной мере направлен на решение обозначенной проблемы;  – реализация предлагаемых мероприятий не в полной мере обеспечивают достижение ожидаемых результатов;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:  – проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной;  – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта;  – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| **4. Реалистичность сметы расходов проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта** | | | |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:  – в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  – все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  – в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов |  |  |
| 6-8 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта:  – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию);  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта:  – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;  – в смете расходов проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;  – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);  – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:  – предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям Конкурса;  – смета расходов проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки;  – смета расходов проекта не соответствует целевому характеру гранта, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;  – имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в смете расходов проекта;  – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| **5. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности** | | | |
| 9-10 | Проект полностью соответствует данному критерию:  – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию, специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям;  – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой расходов проекта, без существенных замен в ходе проекта |  |  |
| 6-8 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта  – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;  имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 3-5 | Проект частично соответствует данному критерию:  – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта;  – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |  |  |
| 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:  – описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;  – имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта;  – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| За и от имени | За и от имени |
| **От имени Заказчика**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:    Должность: | **От имени Оператора**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:  Должность: |

*Приложение 3* *к*

*Положению Конкурса*

**Уведомление о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов у члена экспертной комиссии с заявителями конкурса на предоставление грантов**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта)*

уведомляю,

* Об отсутствии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов и обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена конкурсной комиссии неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности о наличии конфликта интересов с заявителями конкурса на предоставление грантов (отметить нужное);

Являетесь ли Вы членом (участником), действующим учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организации (если да, то указать наименование неправительственной организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получали ли Вы в течение последнего года оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать какие именно услуги и наименование неправительственной организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень родства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеются ли у Вас иные потенциальные конфликты интересов (если да, то указать какие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за достоверность информации при заполнении данного уведомления.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| За и от имени | За и от имени |
| **От имени Заказчика**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:    Должность: | **От имени Оператора**  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО:  Должность: |