

Приложение 7
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга и
оценки эффективности грантов
Форма
Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: Общественного Фонда "National
Endowment for Prosperity"

Заявка

на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций

1. Заявитель: ОФ "National Endowment for Prosperity"

1. БИН	230540030978			
2. Дата регистрации организации	24.05.2023			
3. Полное наименование организации	Общественный Фонд "National Endowment for Prosperity"			
4. Юридический адрес организации	Казахстан, г. Алматы, Медеуский район, ул. Бөгенбай Батыра, д.62/2			
5. Руководитель организации	Фамилия Сулеймен	Имя Усен	Отчество (при его наличии) Абдухалдырулы	Должность Директор
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	<ul style="list-style-type: none"> - поддержка и реализация проектов в сфере защиты прав человека; - поддержка институциональных реформ в государственной сфере, направленных на укрепление демократических основ; - консультирование и информационная поддержка деятельности правозащитных организаций; - разработка рекомендаций для государственных органов по реализации человеческого измерения; - работа с национальными и международными НПО в области прав человека и демократии; - организация мероприятий, направленных на развитие гражданского общества; - издание литературы, периодических изданий, создание интернет-ресурсов; - осуществление образовательной, просветительской и исследовательской деятельности; 			

- проведение благотворительных мероприятий;
- содействие эффективному сотрудничеству с зарубежными странами в сфере защиты прав человека;
- осуществление деятельности в области инноваций и информационно-коммуникационных технологий;
- организация международных мероприятий по реализации человеческого измерения, взаимодействие с международными и зарубежными ассоциациями, фондами и компаниями;
- участие в политических дебатах, общественных и экспертных обсуждениях вопросов совершенствования сферы защиты прав человека;
- грантовая поддержка общественных лидеров, молодежных организаций и общественных движений;
- выработка рекомендаций в законодательные акты республики;
- иные цели, направленные на реализацию предмета деятельности Фонда

7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация: Национальные и международные НПО в области прав человека и демократии

8. Контактный телефон организации: +77079969835

9. Адрес электронной почты: usensus@gmail.com

10. Веб-сайт заявителя: https://nepfund.org/

11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях: Не имеются

12. Основные реализованные проекты и программы *

Примечание: *

Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.

№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты
				Начало	Окончание	
1						

Руководитель Фонда имеет 30-летний опыт работы в сфере международного сотрудничества и дипломатии по правозащитной тематике. Обладает высоким авторитетом в среде отечественных неправительственных организаций. По запросу могут быть предоставлены рекомендательные письма от ведущих отечественных НПО, а также ссылки на опубликованные материалы в СМИ и на официальных ресурсах государственных органов РК

2. Команда социального проекта

1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте

	Сулеймен Усен Абдухадырулы, Руководитель проекта, 1959 г.р.
2. Опыт работы	<p><u>Настоящее время</u> Посол по особым поручениям Министерства иностранных дел Республики Казахстан, Директор ОФ "National Endowment for Prosperity"</p> <p><u>Сентябрь 1992 - Январь 1995</u> Третий секретарь Департамента протокола МИД РК</p> <p><u>Январь 1995 – Сентябрь 1995</u> Второй секретарь Департамента Америки МИД РК</p> <p><u>Сентябрь 1995 – Август 2000</u> Второй, первый секретарь Посольства Республики Казахстан в Исламской Республике Иран</p> <p><u>Август 2000 – Март 2001</u> Начальник отдела международных организаций Департамента многостороннего сотрудничества МИД РК</p> <p><u>Март 2001 – Апрель 2002</u> Эксперт информации и аналитического департамента Агентства «Хабар»</p> <p><u>Март 2002 – Март 2004</u> Корпоративный директор по развитию Института Менеджмента, Экономики и Прогнозирования (КИМЭП) при Президенте РК</p> <p><u>Май 2002 - Март 2004</u> Преподаватель Казахстанского Института Менеджмента, Экономики и Прогнозирования (КИМЭП) при Президенте РК</p> <p><u>Март 2004 - Июль 2005</u> Советник - заместитель главы миссии по политическим и культурным делам, Посольство Республики Казахстан в Туркменистане</p> <p><u>Июль 2007 – Апрель 2009</u></p>

	<p>Генеральный консул РК в Специальных административных районах Сянган (Гонконг) и Ломынь (Макао) Китайской Народной Республики</p> <p><u>Апрель 2009 – Май 2012</u> Советник-посланник, Заместитель Постоянного Представителя Республики Казахстан при ОБСЕ и при других международных организациях, Вена, Австрия</p> <p><u>Май 2012 – Май 2016</u> Посол по особым поручениям Министерства иностранных дел Республики Казахстан</p> <p><u>Июнь 2016 – Июнь 2019</u> Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Казахстан в Республике Сингапур и Новой Зеландии</p>
3. Дополнительные сведения	<p>- Педагогический институт иностранных языков, г. Алматы, с отличием (1980) Специальность «Английский язык»</p> <p>- Колумбийский университет, Институт международных и общественных отношений, Нью-Йорк, США (1995) Магистр международных отношений</p> <p>- Гонконгский Университет, PhD (2013) Магистр международных отношений</p> <p>- Дипломатический ранг - Чрезвычайный и Полномочный Посланник I класса PhD: Доктор философии</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	Не имеются
5. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Ким Майя Николаевна, Бухгалтер, 1959 г.р.
6. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - главный бухгалтер в ОФ «Хартия за права человека» (с 2005 по настоящее время) - главный бухгалтер в ОФ «National Endowment for Prosperity» (с 2023 по настоящее время) - главный бухгалтер в ТОО «Алматы Трейдинг» (2003-2012 гг.) - главный бухгалтер в ТОО «Visor Investment Solutions» (2001-2003 гг.) - главный бухгалтер в РПН «Энергетический центр ЕС-Казахстан» (1999-2001 гг.) - главный бухгалтер в ЗАО «Агроконтракт» (1998-1999 гг.) - главный бухгалтер в ЗАО «Глобал Казкоммерц Секьюритиз» (1996 – 1998 гг.)

		<ul style="list-style-type: none"> - главный бухгалтер в АОЗТ «Тор Имтех» (1994-1996 гг.) - главный бухгалтер в МНТП «Горное бюро-Таукеи бюросы» (1991 – 1994 гг.) - экономист в УПТК треста «Алмаатажилстрой» (1979 – 1991 гг.)
7. Дополнительные сведения		<p>Образование: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, 1984 Алма-Атинский институт народного хозяйства</p>
3. О проекте		
1. Приоритетное государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	направление	Обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках Швейцарии)
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант		Поддержка гражданского общества в участии на международных мероприятиях
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)		<p>Гражданское общество и экспертное сообщество играют важную роль в развитии государства. Важно обеспечивать участие представителей гражданского общества и экспертного сообщества на международных мероприятиях для усиления международного имиджа Республики Казахстан.</p> <p>Участие представителей экспертного сообщества также поможет международному обмену опытом и знаниями между представителями РК и других стран.</p> <p>Данные мероприятия необходимы для обеспечения позитивного международного имиджа РК и будут способствовать развитию гражданского и экспертного сообщества Казахстана.</p>
4. Цель социального проекта		Способствовать формированию позитивного международного имиджа Казахстана за счет участия делегации казахстанских неправительственных правозащитных организаций в наиболее авторитетных международных мероприятиях в Женеве
5. Задачи социального проекта		<p>Основные задачи в рамках данного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации - ежегодно; - Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации - ежегодно; - Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам цифровых технологий, внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.) - ежегодно;

	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях - ежегодно; - Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях - ежегодно; - Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях - ежегодно; - Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития - ежегодно 		
6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)	Представители гражданского общества и экспертного сообщества Казахстана примут участие на авторитетном международном мероприятии в городе Женева (Швейцария)		
7. Территория реализации социального проекта	Город Женева (Швейцария), Казахстан		
8. Дата начала реализации социального проекта	1 Июня 2024 года		
9. Дата окончания реализации социального проекта	30 Ноября 2025 года		
10. Целевые группы социального проекта	Представители гражданского общества Казахстана		
11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов	Формирование позитивного международного имиджа Казахстана за счет участия представителей гражданского общества в международных мероприятиях		
Количественные результаты	Обеспечение участия не менее 3 представителей экспертного сообщества в не менее 1 авторитетной международной площадке/мероприятии Швейцарии (Женева) в рамках реализации проекта – ежегодно		
Качественные результаты и способы их измерения	Улучшение международного имиджа Казахстана и повышение инвестиционной и бизнес привлекательности страны благодаря презентации мнения казахстанского гражданского общества по ситуации и сути проводимых реформ в Казахстане		
12. Партнеры социального проекта*	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Партнер -----</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Вид поддержки -----</td> </tr> </table>	Партнер -----	Вид поддержки -----
Партнер -----	Вид поддержки -----		

* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров

13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта

При проведении проектных мероприятий будут высланы в местные СМИ-партнеры информации о проводимых мероприятиях, о проекте, результатах проекта. Не менее 2 публикаций в местных СМИ о проекте и мероприятиях проекта.

Публикации в социальных сетях организации о проекте и проектных мероприятиях (Instagram, Facebook, Telegram)

4. Календарный план

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
1	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации - ежегодно; Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации - ежегодно	Определение мероприятия и формирование состава комиссии	Июнь 2024 Май 2025	Июнь 2024 Май 2025	Определено международное мероприятия для направления делегации
2	Определение списка делегации представителей гражданского общества	Формирование списка участников, Казахстан	Июнь 2024 Май 2025	Октябрь 2024 Октябрь 2025	Сформирован список участников из 3 представителей гражданского общества Казахстана

3	Оказание поддержки для участия представителей экспертного сообщества на международной арене	Информационная и техническая поддержка участников	Сентябрь 2024 Сентябрь 2025	Ноябрь 2024 Ноябрь 2025	Оказана поддержка для участия представителям гражданского общества
4	Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества	13-й и 14-й Форумы ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека	Ноябрь 2024 Ноябрь 2025	Ноябрь 2024 Ноябрь 2025	Участие ежегодно в 2024 и 2025 году трех представителей гражданского общества на Форуме в Женеве
5	Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций	Отчет и выработка рекомендаций	Декабрь 2024 Декабрь 2025	Ноябрь 2024 Ноябрь 2025	Подготовлен 1 отчет и рекомендации по результатам участия на Форуме в Женеве

5. Смета расходов социального проекта 2024 г

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
Персонал:								
1	Руководитель проекта	Месяц	6	150.000	900.000			1.500.000 тенге
	Бухгалтер		6	100.000	600.000			
Всего персонал:		1.500.000 тенге						
Налоги (сотрудники пенсионного возраста, поэтому отчисление только СН)								
2	1. Социальные отчисления	Месяц	6	0	0			142.500 тенге
	2. Социальный налог		6	23.750	142.500			
	3. Отчисления обязательного медицинского страхования		6	0	0			

	4.Обязательные пенсионные взносы работодателя		6	0	0		
	Всего налоги:		142.500 тенге				
	Расходы на консультантов						
3	1. Консультант информационной поддержке участников	по Месяц	6	200.000	1.200.000		1.650.000 тенге
	2. Консультант формированию отчета и выработке рекомендаций	по Месяц	3	150.000	450.000		
	Всего расходы на консультантов		1.650.000 тенге				
	Командировочные расходы						
	Проезд (1 командировка*3 человека*билет в оба конца) Алматы – Женева	Билет	3	350.000	1.050.000		3.070.800 тенге
4	Проживание (1 командировка*3 человека* 4 суток) Женева	Сутки	12	110.400 (230 €)	1.324.800		
	Суточные (1 командировка*3 человека* 5 дней) Женева	Дни	15	38.400 (80 €)	576.000		
	Визовый сбор	Человек	3	40.000	120.000		

Всего командировочные расходы 3.070.800 тенге						
5	Офисные расходы					
	На связь и интернет	Месяц	6	5.000	30.000	
	Транспортные расходы	Месяц	6	5.000	30.000	71.200 тенге
	Канцелярия	человек	2	5.600	11.200	
Всего офисные расходы		71.200 тенге				
Итого:		6.434.500 тенге				

6. Смета расходов социального проекта 2025 г

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
1	Персонал:							
	Руководитель проекта	Месяц	11	150.000	1.650.000			2.750.000 тенге
	Бухгалтер		11	100.000	1.100.000			
Всего персонал:		2.750.000 тенге						
2	Налоги (сотрудники пенсионного возраста, поэтому отчисление только СН)							
	1. Социальные отчисления	Месяц	11	0	0			261.250 тенге
	2. Социальный налог		11	23.750	261.250			
	3. Отчисления обязательного медицинского страхования		11	0	0			
			11	0	0			

	4.Обязательные пенсионные взносы работодателя						
	Всего налоги:						261.250 тенге
	Расходы на консультантов						
3	1. Консультант по информационной поддержке участников	по Месяц	11	200.000	2.200.000		2.650.000 тенге
	2. Консультант по формированию отчета и выработке рекомендаций	по месяц	3	150.000	450.000		
	Всего расходы на консультантов						2.650.000 тенге
	Командировочные расходы						
	Проезд (1 командировка*3 человека*билет в оба конца) Алматы – Женева	Билет	3	350.000	1.050.000		3.070.800 тенге
4	Проживание (1 командировка*3 человека* 4 суток) Женева	Сутки	12	110.400 (230 €)	1.324.800		
	Суточные (1 командировка*3 человека* 5 дней) Женева	Дни	15	38.400 (80 €)	576.000		
	Визовый сбор	Человек	3	40.000	120.000		

Всего командировочные расходы 3.070.800 тенге					
5	Офисные расходы				
	На связь и интернет	Месяц	11	5.000	55.000
	Транспортные расходы	Месяц	11	5.000	55.000
	Канцелярия	человек	2	11.200	22.400
Всего офисные расходы		132.400 тенге			
Итого:		8.864.450 тенге			
					8.864.450 тенге

* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – конкурсы), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящейся в процессе ликвидации;
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;

– что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Директор ОФ „NEP“ Умар Артысбаев " " 20__ год
(должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

