

Кому: Некоммерческому
 акционерному
 обществу "Центр поддержки
 гражданских инициатив"
 От кого: Общественный фонд
«Фонд социального и устойчивого
развития молодежи»
 (указать полное наименование заявителя)

Заявка на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организации

1. Заявитель			
1. БИН	140740010565		
2. Дата регистрации организации	11 июля 2014 г.		
3. Полное наименование организации	Общественный фонд "Фонд социального и устойчивого развития молодежи"		
4. Юридический адрес организации	город Астана, район Есиль, улица Достык, 20, офис 1602		
5. Руководитель организации	Искаков	Олжас	Ильясович Президент
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	<p>Цель – организация работ по социальной поддержке населения, оказание помощи и содействия в реализации социальной политики посредством участия в реализации национальных, государственных и иных программ</p> <p>Направления работы, указанные в Уставе фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реализация социальной политики и оказание финансовой и материальной поддержки отдельным категориям населения, в том числе молодежи 2) Сотрудничество с международными, зарубежными организациями, казахстанскими государственными и общественными организациями 3) Оказание услуг (проведение работ) в области защиты населения и образования 4) Организация работ по расширению участия общественных институтов в реализации национальных и государственных программ 5) Проведение научных, социологических и исследовательских работ 		
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	Молодежь, подростки, дети, семьи, представители НПО		
8. Контактный телефон организации	8 771 299 05 78		
9. Адрес электронной почты	sustfound@gmail.com		

10. Веб-сайт заявителя	www.zhasproject0820.kz/sustfound						
11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	Инстаграм: https://instagram.com/sustfound?igshid=MzRIODBiNWFIZA==						
<p>12. Основные реализованные проекты и программы *</p> <p>Примечание. * Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.</p>	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты
					Начало	Окончание	
	1	Rule of Law and Rehabilitation of Young Offenders in Kazakhstan (Расширение возможностей и реабилитация бывших правонарушителей в Казахстане)	198 000 долларов США (76 032 000 тенге)	UNDEF (The United Nations Democracy Fund) Прикреплен договор с UNDEF	1 января 2019 года	31 декабря 2020 года	<p>Реализован широкомасштабный проект имеющий несколько задач</p> <p>https://www.un.org/democracyfund/news/empowering-and-rehabilitating-young-ex-offenders-kazakhstan</p>
	2	Обучение активных жителей гражданского сектора программе "Сити-менеджер"	10 999 900	Управление по делам общественного развития г.Астана Прикреплены 6 актов и 6 счетов-фактур	Январь 2019 года	20 ноября 2019 года	Проведены обучающие мероприятия для активных жителей города, которые участвуют в местном самоуправлении
	3	Проведение конференции "Ел тарихы Егеменде"	38 623 000	Министерство информации и общественного развития	1 ноября 2019 года	9 декабря 2019 года	Проведена республиканская конференция

			Прикреплены акт и счет-фактуры			
4	Проект «Гражданский контроль»	42 027 857	Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) Прикреплены 2 акта и 2 счета-фактуры	Сентябрь 2020 года	Декабрь 2020 года	Организация общественных приемных в 17 регионах, проведение опроса, конкурсов и республиканского антикоррупционного форма
5	Проведение мероприятий по присвоению званий лучший в номинации "Лучший" спортсменам, тренерам, специалистам в области физической культуры и спорта физкультурно-спортивным организациям	12 660 000	Фонд поддержки индустрии туризма и спорта (Благотворительная помощь АО «ФНБ «Самрук-Казына») Прикреплен договор о благотворительной помощи	Декабрь 2021 года	Январь 2022 года	Проведено мероприятие с участием молодых и взрослых специалистов согласно договору благотворительной помощи
6	Проведение мини-турнира по греко-римской борьбе в честь памяти Ж.Ушкempiрова	17 460 000	Центр проведения спортивно-массовых мероприятий управления физической культуры и спорта Жамбылской области Прикреплены акт и счет-фактура	Октябрь 2021 года	Ноябрь 2022 года	Проведено мероприятие республиканского уровня, в т.ч. с участием молодежного возраста
7	Проведение спортивно-массового мероприятия	14 216 666,51	Дирекция по проведению	Май 2023 года	Июль 2023 года	Проведено мероприятие

	"Asian Grapling Championship 2023"		спортивно-массовых мероприятий акиматы г.Астаны Прикреплен акт и счета-фактура			международного уровня, в т.ч. участием молодежи
8	Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жамбылской и Улытауской областях	на 2023 год 34 500 000 на 2024 год 36 050 000	Некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив» Прикреплен итоговый акт за 2023 год	Сентябрь 2023 года	Ноябрь 2024 года	<i>В процессе реализации</i> За 2023 год обучено более 300 молодых людей и выделено 28 малых грантов на реализацию их инициатив https://www.instagram.com/zhasproject_0820/

2. Команда социального проекта

1.1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Ескендинова Гульмира, руководитель проекта
1.2. Опыт работы	1) Проект развития молодежного корпуса (совместный проект Всемирного банка и МОН РК), руководитель проекта - 07/2017 - 03/2022 2) Проект по предотвращению насильственного экстремизма через образование (ЮСАИД, DAI Global), ведущий местный консультант, эксперт по программе и мониторингу - 04/2020 - 11/2021 3) НПО "KazAlliance" - объединение казахстанцев за рубежом, исполнительный директор - 01/2016 - 01/2017 4) Департамент медийных проектов ТОО Nur-Media, менеджер - 02/2014 - 02/2015
1.3. Дополнительные сведения	Имеет большой опыт управления проектами. В течение 2017 - 2022 гг. являлась руководителем Проекта Всемирного банка и МОН РК.

	Окончила Лондонскую школу экономики и политических наук (LSE). Является сертифицированным специалистом по управлению проектами PRINCE2 (сертификат от 11/2018). Владеет казахским, русским и английским языками в совершенстве
1.4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.linkedin.com/in/gulmira-yeskendir-a8741437/
2.1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Искаков Олжас Ильясович, специалист по финансовым вопросам
2.2. Опыт работы	1) ОФ «Фонд социального и устойчивого развития молодежи», директор - 2017 по н.в. 2) Молодежный ресурсный центр «Астана жастары» акимата г. Астаны, руководитель организационного отдела - 2015-2017
2.3. Дополнительные сведения	Имеет большой опыт управления проектами в области гражданского общества и молодежного развития. Участвовал в реализации всех проектов Фонда. Окончил Пекинский институт управления международным бизнесом и Пекинский Народный Университет. Владеет казахским, русским, китайским и английским языками
2.4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://instagram.com/iskakov_?igshid=NjIwNzIyMDk2Mg==

3. О проекте	
1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках стран СНГ)
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Расширение международного участия гражданского общества Казахстана
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)	<p>Конституционная реформа в Казахстане, проведенная в 2022 году, является значительным шагом в укреплении государственности и прав человека. Переход от суперпрезидентской модели к президентской республике, сокращение полномочий Президента, усиление роли Парламента и расширение участия граждан в управлении страной направлены на формирование более сбалансированной системы власти. Создание Конституционного Суда и предоставление гражданам возможности обращаться в него для защиты своих конституционных прав подчеркивает серьезные намерения государства по укреплению правовой сферы и повышению правосудия.</p> <p>Экономическое развитие страны также получает новый импульс через конституционные изменения. Расширение полномочий местных органов власти и предоставление акимам большей экономической самостоятельности создают предпосылки для регионального развития и оптимизации управления ресурсами. Нововведения, такие как прямое финансирование местных бюджетов, ориентированы на повышение эффективности и прозрачности экономической деятельности, что в долгосрочной перспективе должно способствовать устойчивому развитию всей страны.</p> <p>Для дальнейшего укрепления достигнутых результатов в обществе критически важно активное участие гражданского сектора в реформах в стране. Некоммерческие организации должны играть ключевую роль в продвижении казахстанских реформ на международной арене. Ведь не секрет, что международные организации в своих отчетах</p>

	<p>акцентируют внимание не только на доклады правительства, но и большой акцент ставят на мнения экспертов и НПО. Только небольшое количество НПО участвуют в этом процессе, что подчеркивает необходимость повышения участия НПО в данном вопросе.</p> <p>Дополнительно казахстанские НПО должны участвовать в изучении лучших мировых практик. Представители НПО посещая другие страны должны вместе с продвижением казахстанских инициатив, получить там дополнительный опыт и практику, которую впоследствии можно адаптировать и внедрять в нашей стране.</p> <p>Узбекистан, Кыргызстан, Таджикистан, Азербайджан и другие страны Содружества Независимых государств являются стратегическими партнерами Республики Казахстан. На пространстве СНГ проводятся различные международные и региональные мероприятия, в том числе в которых нужно продвигать успехи нашей страны. Продвижение на этих и других авторитетных площадках последних успехов нашей страны, особенно с привлечением гражданского общества и обмен опытом, является для актуальной задачи.</p> <p>Таким образом, данный проект направлен на активизацию участия представителей гражданского общества Казахстана на международных площадках. Для этого предусмотрены мероприятия в двух направлениях: продвижение реформ Казахстана на площадках стран СНГ с участием НПО и изучение, а также адаптация опыта как содружества, так и его отдельных стран-участниц в Казахстане. Это не только поможет улучшить восприятие нашей страны на международной арене, но и способствует институциональному развитию неправительственных организаций Казахстана.</p>
<p>4. Цель социального проекта</p>	<p>Укрепление имиджа Казахстана как демократического и открытого государства через активное участие представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций на ведущих международных площадках стран СНГ</p>
<p>5. Задачи социального проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организация участия казахстанской делегации на международных площадках СНГ 2) Анализ результатов участия и формирование рекомендаций для государственных органов
<p>6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)</p>	<p>Задача 1: Организация участия казахстанской делегации на международных площадках СНГ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации (международных площадках/мероприятиях стран СНГ) * 2) подготовка положения о конкурсном отборе и его согласование с Заказчиком, оператора грантового финансирования 3) формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации 4) поиск и проведение конкурсного отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций. Представители казахстанских НПО будут подавать свои заявки, а специальная комиссия рассматривать и отбирать. Также, для открытости процесса заседание комиссии будет транслировать в соц.сетях. При отборе будут учитываться профессиональные, гендерные и возрастные аспекты, в зависимости от мероприятия, куда направляются участники 5) подготовка представителей к участию в международных мероприятиях, включая специальное обучение по межкультурной коммуникации, правовым вопросам и тематическим спецификациям мероприятий 6) обеспечение участия и выступления членов делегации (не менее 3 чел.) на международных площадках/мероприятиях стран СНГ: не менее 4 авторитетных международных площадках/мероприятиях стран СНГ (Узбекистан (Ташкент),

	<p>Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку) * (мероприятия определяются совместно с Министерством иностранных дел РК)</p> <p>7) также, участники делегации кроме участия на основном мероприятии, посетят НПО, исследовательские центры, заинтересованные местные органы для продвижения казахстанских реформ, изучения их опыта и установления связей. Таким образом, это будет не только участие в определенном мероприятии, но и «стади-тур».</p> <p>8) оказание технической, организационной, информационной поддержки для подготовки и участия делегации на площадках стран СНГ</p> <p>Задача 2: Анализ результатов участия и формирование рекомендаций для государственных органов</p> <p>1) подготовка аналитического отчета по итогам участия, включая рекомендации для государственных органов, НПО и экспертов. Данные рекомендации будут направлены в гражданские центры регионов, региональные акиматы и заинтересованные ЦГО</p> <p>2) проведение членами казахстанской делегации семинаров по передаче знаний для остальных отечественных НПО (после поездки каждый участник проводит по 3 семинара в своем регионе: для госорганов, НПО и экспертов)</p> <p>3) организация итогового круглого стола для обсуждения результатов с участием государственных органов, экспертного сообщества и представителей гражданского общества. На круглом столе участники делегации расскажут об итогах поездок, и участники круглого стола обсудят возможности имплементации опыта. Также, на данный круглый стол будут приглашены представители стран СНГ (Узбекистан, Кыргызстан, Таджикистан, Азербайджан) * в онлайн формате.</p> <p>* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</p>
7. Территория реализации социального проекта	<p>Республика Казахстан и страны СНГ (Узбекистан, Кыргызстан, Таджикистан, Азербайджан) *</p> <p>* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</p>
8. Дата начала реализации социального проекта	Июнь 2024 года
9. Дата окончания реализации социального проекта	Ноябрь 2024 года
10. Целевые группы социального проекта	<p>Прямые бенефициаров – представители неправительственных организаций</p> <p>Косвенные бенефициаров – граждане Республики Казахстан, уполномоченные государственные органы, неправительственные организаций и представители стран СНГ</p>
11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов	<p>Обеспечение участия не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций в не менее 4 авторитетных международных площадках/мероприятиях стран СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку))* в рамках реализации проекта</p> <p>* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</p>
Количественные результаты	<p>1) участие 3-х представителей из Казахстана на площадках стран СНГ в течение года</p> <p>2) участие представителей Казахстана в 4-х международных площадках/мероприятиях.</p> <p>3) посещение в каждом городе не менее 4-х организации для продвижения казахстанских реформ и изучения их опыта</p>

	<p>4) организация не менее 9-х семинаров по передаче знаний с охватом не менее 200 чел. 5) организация 1-го итогового круглого стола с охватом не менее 50 чел. 6) подготовка минимум одного аналитического отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для госорганов, НПО и экспертов с тиражом 40 экз., и его направление в заинтересованные стороны</p>				
Качественные результаты и способы их измерения	<p>1) продвижение положительного опыта Казахстана на площадках стран СНГ 2) развитие понимания международных стандартов и практик среди представителей НПО Казахстана 3) расширение сети контактов и создание долгосрочных партнерств между казахстанскими НПО и зарубежными экспертными организациями 4) адаптация лучшего международного опыта и его продвижение в Казахстане Данные показатели будут оценены путем интервью с участниками казахстанской делегации (после поездки с ними будут проведены глубинные интервью, также в ходе итогового круглого стола будет собрана обратная связь от участников мероприятия)</p>				
12. Партнеры социального проекта* * Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров	Партнер		Вид поддержки		
13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта	<p>Информационное сопровождение проекта будет организовано по нескольким ключевым направлениям для обеспечения прозрачности, доступности и широкого охвата информацией о деятельности проекта. Вот основные аспекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание раздела о проекте на веб-сайте организации – предоставление подробной информации о проекте, его целях, задачах, результатах, новостях и событиях. 2. Пресс-релизы и медиасвязи - регулярное информирование СМИ и общественности о ходе реализации проекта, достигнутых результатах и ключевых мероприятиях. 3. Социальные сети – создание специальной страницы проекта в социальных сетях для повышения осведомленности, привлечения внимания к темам проекта и вовлечения различных групп населения, использование специального хэштега #Azamattyqogam_TMD 4. Электронный информационный бюллетень – рассылка новостей проекта, аналитических материалов и предстоящих событий подписчикам, включая участников проекта, заинтересованные стороны и поддерживающие организации. 5. Публикация одного материала об итогах проекта в популярном интернет-ресурсе. <p>Эти методы информационного сопровождения помогут не только поддерживать интерес к проекту, но и обеспечивать открытость и доступность информации для всех заинтересованных сторон.</p>				

4. Календарный план на 2024 г.

№ п\п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
-------	-----------------	---	-------------	----------------	----------------------

1	Задача 1: Организация участия казахстанской делегации на международных площадках СНГ	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации (на площадках стран СНГ) * * При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации	июнь 2024 года	июнь 2024 года	обеспечения открытого отбора членов казахстанской делегации	
		Подготовка положения о конкурсном отборе	июнь 2024 года	июнь 2024 года		
		Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации	июль 2024 года	июль 2024 года		
		Поиск и проведение конкурсного отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций (заседание комиссии будет транслироваться в соц.сетях)	июль 2024 года	август 2024 года		
		Подготовка представителей к участию в международных мероприятиях, включая тренинг по межкультурной коммуникации, правовым вопросам и тематическим спецификациям мероприятий	сентябрь 2024 года	сентябрь 2024 года		1) участие 3-х представителей из Казахстана на площадках стран СНГ в течение года 2) участие представителей Казахстана в 4-х международных площадках/мероприятиях 3) продвижение положительного опыта Казахстана на площадках стран СНГ 4) расширение сети контактов и создание долгосрочных партнерств между казахстанскими НПО и зарубежными экспертными организациями
		Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях на площадках Организация участия казахстанской делегации на международных площадках СНГ	сентябрь 2024 года	октябрь 2024 года		
		Посещение местных НПО, исследовательских центров, заинтересованных местных органов для продвижения казахстанских реформ и изучения их опыта (после участия в мероприятии в странах СНГ: Узбекистан, Кыргызстан, Таджикистан, Азербайджан) * * При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации	сентябрь 2024 года	октябрь 2024 года		
		Оказание технической, организационной, информационной поддержки для подготовки и участия делегации на площадках стран СНГ	сентябрь 2024 года	октябрь 2024 года		
3	Задача 2: Анализ результатов участия и формирование рекомендаций для государственных органов	Подготовка аналитического отчета по итогам участия, включая рекомендации для государственных органов по улучшению законодательства и практик в сфере прав человека <i>Аналитический отчет будет представлять из себя большой материал как о поездках, результатах продвижения казахстанских реформ, установленных связях, так и</i>	октябрь 2024 года	ноябрь 2024 года	подготовка минимум одного аналитического отчета в год с рекомендациями.	

	<i>обобщенный опыт стран СНГ, который можно внедрять в нашей стране</i>			
	Проведение членами казахстанской делегации семинаров по передаче знаний для остальных отечественных НПО (после поездки) <i>Каждый участник проводит по 3 семинара в своем регионе: для госорганов, НПО и экспертов</i>	ноябрь 2024 года	ноябрь 2024 года	1) организация не менее 3-х семинаров по передаче знаний 2) адаптация лучшего международного опыта и его продвижение в Казахстане
	Организация итогового круглого стола для обсуждения результатов с участием государственных органов, экспертного сообщества и представителей гражданского общества.	ноябрь 2024 года	ноябрь 2024 года	1) подведение итогов проекта 2) организация не менее одного круглого стола

5. Смета расходов социального проекта

Объем финансирования на 2024 год - 10 350 тыс.тг.

№ №	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
1	Административные затраты:				1 947 906		1 947 906	-
	Заработная плата, в том числе:				1 710 000		1 710 000	-
	Руководитель проекта	месяц	6	200 000	1 200 000		1 200 000	-
	Бухгалтер проекта	месяц	6	85 000	510 000		510 000	-
	Социальные отчисления	месяц	6	9275	55 650		55 650	<i>Оплата отчисления согласно законодательству РК</i>
	Социальный налог	месяц	6	14551	87 306		87 306	<i>Оплата налога согласно законодательству РК</i>
	Обязательное социальное медицинское страхование	месяц	6	8550	51 300		51 300	<i>Оплата медицинского страхования согласно законодательству РК</i>
	Обязательные пенс. взносы работодателя	месяц	6	4275	25 650		25 650	<i>Оплата ОПВР согласно законодательству РК</i>
	Банковские услуги	месяц	6	3 000	18 000		18 000	<i>Оплата за содержание и услуги банковского счета проекта</i>
2	Материально-техническое обеспечение:							-
	Отсутствует							
3	Прямые расходы:				8 952 094	550 000	8 402 094	-

Мероприятие 1. Подготовка представителей к участию в международных мероприятиях				900 000		900 000	-
Услуги тренеров-консультантов на все время проекта <i>(ответственные за подготовку участников и их обучение)</i>	услуга	3	300 000	900 000		900 000	
Мероприятие 2. Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях на площадках стран СНГ				3 317 000		3 317 000	
Поездка в г.Ташкент (Узбекистан)				711 000		711 000	
Авиабилеты Астана – Ташкент – Астана	билет	2	47 500	95 000		95 000	Тариф «Оптимальный» (ручная кладь 1 сумка 8 кг, багаж 1 чемодан 23 кг, обмен и др.)
Проживание в г.Ташкент 5 суток	сутки	5	80 000	400 000		400 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Суточные расходы 6 суток	сутки	6	36 000	216 000		216 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Поездка в г.Бишкек (Кыргызстан)				631 000		631 000	
Авиабилеты Астана - Бишкек - Астана	билет	2	62 500	125 000		125 000	Тариф «Классический» (ручная кладь 1 сумка 8 кг, багаж 1 чемодан 23 кг, обмен и др.)
Проживание в г. Бишкек 5 суток	сутки	5	58 000	290 000		290 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Суточные расходы 6 суток	сутки	6	36 000	216 000		216 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Поездка в г.Душанбе (Таджикистан)				636 000		636 000	
Авиабилеты Астана – Душанбе – Астана	билет	2	65 000	130 000		130 000	Тариф «Классический» (ручная кладь 1 сумка 8 кг, багаж 1 чемодан 23 кг, обмен и др.)
Проживание в г.Душанбе 5 суток	сутки	5	58 000	290 000		290 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Суточные расходы 6 суток	сутки	6	36 000	216 000		216 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Поездка в г.Баку (Азербайджан)				839 000		839 000	
Авиабилеты Астана – Баку – Астана	билет	2	89 000	178 000		178 000	Тариф «ОПТИМУМ» (ручная кладь 1 сумка 10 кг, багаж 1 чемодан 23 кг, обмен и др.)
Проживание в г.Баку 5 суток	сутки	5	89 000	445 000		445 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Суточные расходы 6 суток	сутки	6	36 000	216 000		216 000	В соответствии с ПП РК от 11 мая 2018 года №256
Услуги SMM специалиста	услуга	1	500 000	500 000		500 000	Контракт распространяется на все время реализации проекта
Мероприятие 3. Организация семинаров по передаче знаний				1 809 000		1 809 000	-
Услуга тренера (3 участника * 3 семинара)	услуга	9	150 000	1 350 000		1 350 000	Услуги участников делегации после поездки, каждый из них проведёт по 3 семинара

	Услуги фото и видеосъемки семинаров	услуга	9	51 000	459 000		459 000	
Мероприятие 4. Организация итогового круглого стола					1 376 094	300 000	1 076 094	-
	Услуга кейтеринга (1 кофе-брейк по 50 чел.)	услуга	50	5 000	250 000		250 000	
	Услуги по аренде помещения	услуга	1	201 094	201 094		201 094	
	Баннерная конструкция	услуга	1	125 000	125 000		125 000	
	Раздаточный материал (рюкзак, блокнот, ручка, брошюра с программой)	комплект	50	10 000	500 000		500 000	
	Канцелярские товары	услуга	1	150 000	150 000	150 000		
	Услуги модератора	услуга	1	150 000	150 000	150 000		
Мероприятие 5: Подготовка аналитического отчета					1 550 000	250 000	1 300 000	
	Переводческие услуги	услуга	1	100 000	100 000	100 000		
	Услуги по подготовке дизайна	услуга	1	150 000	150 000	150 000		
	Услуги тиражирования аналитического отчета и его направление в регионы	услуга	100	10 000	1 000 000		1 000 000	
	Услуги медиа (1 публикации о проекте и его результатах в популярном портале)	Услуга	1	300 000	300 000		300 000	
	итого за 2024 год:				10 900 000	550 000	10 350 000	

* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок

