Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» июня 2024 года № 120

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Общественный фонд «Социальный фонд развития «Солидарность» |
| **Приоритетное направление гранта:** | Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках стран США, Швейцарии, Франции, Таиланда и Узбекистана) |
| **Тема гранта:** | **«Мультикультурный диалог: Глобальное партнерство за права человека»** |
| **Цель проекта:** | Обеспечение участия не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций в не менее 5 авторитетных международных площадках/мероприятиях США (Нью-Йорк), Швейцарии (Женева), Франции (Париж), Таиланда (Бангкок), Узбекистана (Ташкент)\* в рамках реализации проекта  Усилить роль Казахстана в глобальном диалоге и улучшить международный имидж страны через активное участие представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций в международных площадках и мероприятиях, способствуя таким образом повышению эффективности национальных реформ и укреплению защиты прав человека |
| **Территория реализации проекта:** | Республика Казахстан, США, Швейцария, Франция, Таиланд и Узбекистан |
| **Целевая группа проекта:** | **Представители неправительственных организаций (НПО) Казахстана:**  Это основная целевая группа проекта. Они будут непосредственно участвовать в международных мероприятиях, получать обучение и развивать свои навыки в области международного права и публичной дипломатии. Их участие направлено на улучшение способности представлять Казахстан на международной арене и вносить вклад в международные диалоги, тем самым улучшая имидж неправительственных организаций Казахстана в международном сообществе.  **Местные сообщества и граждане Казахстана:**  Участвуют опосредованно через представителей неправительственных организаций и результаты проекта повлияют на общество в целом через улучшение международного имиджа страны и продвижение прав человека и демократических инициатив, что в свою очередь будет способствовать улучшению законодательства и общественных практик.  **Правительственные учреждения и международные партнеры:**  Эти группы также являются косвенными получателями преимуществ от проекта, так как улучшение навыков и видимости НПО на международной арене может помочь правительству лучше координировать свои действия в области внешней политики и международного сотрудничества.  **Академические круги и исследовательские институты:**  Исследователи и аналитики, интересующиеся международными отношениями, правами человека и демократией, могут использовать данные и результаты проекта для дальнейших исследований и анализа.  **Международные НПО и правозащитные организации:**   * Эта группа заинтересована в создании сильных партнерских связей и в обмене лучшими практиками. Участие казахстанских НПО может способствовать более тесному взаимодействию и координации международных усилий в области защиты прав человека. |
| **Период реализации социального проекта:** | **с «14» июня 2024 года по «29» ноября 2024 года** |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | * Определение и согласование с Заказчиком списка   международных площадок/мероприятий для направления делегации; * Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации; Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций; * Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях; * Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях; * Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.   \* *При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации* |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** |  |

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Батырханов Ерик Романович | Руководитель проекта | +7 701 210 48 88 | * Ответственен за общее руководство, планирование и координацию проекта. * Управляет ресурсами, следит за соблюдением графика и достижением целей проекта. * Служит основным связующим звеном между всеми участниками проекта и заинтересованными сторонами. | 100% |
| Бекбосынова Гулжанат Магауяновна | Бухгалтер проекта | +7 701 705 78 70 | * Отвечает за финансовое планирование, бюджетирование и отчетность. * Обеспечивает финансовую прозрачность и соблюдение бюджетных рамок. * Ведет учет расходов и доходов, контролирует финансовые потоки. | 100% |
| Багирова Любовь Александровна | Специалист по связям с общественностью | +7 701 242 2295 | * Работает с медиа и общественностью, поддерживая позитивный имидж проекта. * Организует информационные кампании, мероприятия, взаимодействует с партнерами и общественностью. * Разработка и реализация PR-стратегий для международных событий, в которых участвует команда, включая промоцию успехов проекта на международной арене. | 100% |
| Батырханова Салтанат Мырзахановна | Аналитик | +7 705 193 31 42 | * Проводит сбор и анализ данных для мониторинга и оценки эффективности проекта. * Подготавливает аналитические отчеты, которые помогают в принятии управленческих решений. * Оценивает воздействие проекта на целевые группы и анализирует результаты исследований. | 100% |
| Батырханова Бахыткуль Акимжановна | Юрист | +7 771 444 2240 | * Отвечает за юридическую поддержку проекта, включая соблюдение законодательства и регуляторных требований. * Предоставляет консультации по вопросам контрактов, соглашений и правовой защиты. * Минимизация правовых рисков. | 100% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
|  |  |  |  |  |

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Организация и проведение конкурсного отбора** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1** | Разработка и утверждение положения проведения конкурса.  Отбор минимум трех представителей казахстанских неправительственных организаций для участия в пяти значимых международных площадках в странах США, Швейцарии, Франции, Таиланда и Узбекистана. | | | г. Астана  офис проекта | | Разработанное положение (согласованное с заказчиком)  Пресс-релиз  Обьявление конкурсного отбора  Информация по количеству поданных заявок в соц.сетях  Протокол конкурса  Рассылки (эл.почта и SMS-рассылки)  Дайджест  Публикация в соц сетях | | 1  1  Не менее 1  Не менее 1  1  Не менее 2  1  Не менее 2 | | Июнь - Июль |
| **Задача 2. Тренинги для участников. Подготовка участников к эффективному представлению на международной арене** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Разработка и проведение серии обучающих семинаров по международному праву, публичной дипломатии и эффективным коммуникационным стратегиям для выбранных участников.  Сотрудничество с международными экспертами и организациями для обмена опытом и лучшими практиками.  Ресурсы организации:  Образовательные материалы, аудитории для тренингов, технические средства, финансирование из грантов и спонсорств. | | | г. Астана | | Количество проведенных тренинговых сессии  Тренеры: местные и международные эксперты(резюме экспертов)  Общее количество участников в тренингах  Разработанные материалы обучающего тренинга  Фотоотчет каждого тренинга  Видеотчет каждого тренинга  Пре-тест и пост-тест участников посредством интервью и анкетирование  Уровень повышения компетентности  Список международных экспертов и организации для обмена опытом и лучшими практиками | | Не менее 5  Не менее 3  3 участника на 5 мероприятиях  не менее 5  не менее 5 фото  не менее 1 видео  3 с каждой сессии  Не менее 85%  Не менее 1 | | Июль - Август |
| **Задача 3. Участие в международных площадках. Улучшение международного имиджа Казахстана, обмен опытом** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1**  **1.** | Обеспечение всех необходимых организационных аспектов, включая визовую поддержку, логистику и координацию с организаторами мероприятий | | | г. Астана | | Организация технической поддержки членов делегации (билеты, бронирование гостиниц) | | Не менее 5 пакетов документов | | Июль - Октябрь |
| **2.** | Участие в конференции в 5 странах | | | США (Нью-Йорк), Швейцария (Женева), Франциия (Париж), Таиланд (Бангкок), Узбекистан (Ташкент)\*  *\* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации* | | Список международных площадок/мероприятий, для направления делегаций (согласованный с заказчиком)  Количество представителей  Доклады представителей согласованные с Заказчиком  Фотоотчет с каждого мероприятия  Видеоотчет с каждого мероприятия  Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.  Распространение отчетов о достигнутых результатах и рекомендаций по улучшению дальнейшей работы | | Список с не менее 5 площадок/мероприятий  Не менее 3 представителя  Не менее 5  5 фото  1 видеоотчет  Не менее 5 отчетов  Не менее 5 отчетов | | Июль - Октябрь |
| **Задача 4. Информационная кампания. Запуск медийной кампании, включая пресс-релизы, социальные сети, блоги** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Создание и реализация комплексной информационной кампании, направленной на повышение видимости участия казахстанских НПО на международных площадках.  Продвижение успехов и инициатив Казахстана через международные медиа и социальные сети.  Повышение осведомленности о проекте и его целях, привлечение внимание общественности | | | Онлайн (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin, Telegram) | | Количество пресс-релизов и информационных бюллетеней, подготовленных и распространенных  Количество медий упоминаний и статей о проекте и его участниках | | Не менее 100 публикаций  Не менее 30 упоминаний | | Июнь - Ноябрь |
| **Задача 5. Мониторинг и оценка результатов. Разработка системы мониторинга и оценки, анализ данных.** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1** | Разработка и внедрение системы мониторинга и оценки для измерения эффективности участия представителей НПО на международных площадках. | | | Г Астана | | Оценка эффективности проекта, адаптация стратегии при необходимости  Анализ публикаций в международных СМИ и отчетов международных организаций, касающихся Казахстана, с целью выявления изменений в тональности и содержании упоминаний страны.  Результаты опросов общественного мнения и фокус-групп для оценки изменений в восприятии и поддержке населением различных инициатив | | Не менее 1  Не менее 1  Не менее 1 | | Август-Ноябрь |
| **2** | Влияние на национальные политики и законадательство | | | Г Астана | | Анализ исследования случаев, когда международное участие НПО привело к конкретным законадательным или политическим изменениям, используя политический анализ и экспертное интервью  Количество конкретных улучшений в законадательстве или политике, инициированных в результате участие НПО в международных дискуссиях  Информационная справка об изменений позиции Казахстана в международных рейтингах по правам человека и демократии (например, изменение на 5 позиций вверх в рейтинге Freedom House или других аналогичных индексах | | Не менее 1  Не менее 2 изменений  Не менее 1 | | Август-Ноябрь |
| **3.** | Регулярные отчеты участников и организаторов о продвижении проекта, встречи комитета по оценке исполнения проекта.  Ответственный за мониторинг внутри НПО, независимые аудиторы.  Программное обеспечение для управления проектами, административный персонал. | | |  | | Оценка исполнения проекта  Заключение независимых аудиторов.  Программное обеспечение для управления проектами, административный персонал (скрин) | | 1  1  1 | | Август-Ноябрь |
| **Задача 6. Развитие сетевого взаимодействие. Создание и укрепление партнерских связи с международным и местными НПО** | | | | | | | | | | |
|  | | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** | |
| **1.** | | **Организация и проведение совместного мероприятия со стран-участников и в Казахстане**  Разработка и поддержание устойчивых партнерских отношений с ключевыми международными и региональными организациями в области прав человека и демократического развития путем подписания Меморандумов о совместном сотрудничестве в плане обмена опытом обсуждаемой тематики на международной платформе | Г. Астана | | Количество новых международных партнеров, заключенных в рамках проекта/меморандумы о совместном сотрудничестве  Количество совместных проектов или инициатив, начатых с новыми партнерами  Отчет итогов совместной работы (с фото и видео)  Качественный анализ взаимодействий и обратной связи от международных партнеров через интервью и обсуждения, направленные на оценку глубины и эффективности сотрудничества | | Не менее 3 партнерств  менее 2 проекта  Не менее 1  Не менее 1 | | Август-Ноябрь | |
| **2.** | | Организация совместных мероприятий и круглых столов с участием международных партнеров для обмена опытом и стратегиями. Для улучшения узнаваемости Казахстана на международной арене мы также усилим нашу активность в социальных сетях через коллаборацию с социальными страницами представителей НПО из разных стран и Казахстан | г. Астана  (онлайн) | | Совместные мероприятия и круглые столы с участием международных партнеров  Скрины активности на социальных страницах представителей НПО | | Не менее 1  Не менее 6 | | Август-Ноябрь | |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Проведение итоговой публичной презентации проекта. Заключение и подведение итогов. | | | Онлайн | | Презентация по итогам проекта | | 1 | | Ноябрь |
|  | Сбор и анализ данных о результатах участия в мероприятиях, включая обратную связь от международных партнеров, анализ публикаций в СМИ. | | |  | | Заключение внешней оценочной организации или внутренней группы оценки проекта по сбору и анализу данных о результатах участия в мероприятиях, включая обратную связь от международных партнеров | | 1 | |  |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | | | **Канал коммуникации** | | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Информационная кампания о начале, ходе реализации и итогах проекта | | | Онлайн (Facebook, Twitter, Instagram, Linkedin, Telegram) | | Публикации в социальных сетях и в национальные и международные новостные агенства  Медиа план с расписанием публикации и мероприятии | | не менее 130  1 | | Июнь – Ноябрь |
| **2** | Мониторинг и анализ медиа  Сотрудничество с профессиональными PR и маркетинговыми агенствовами.При необходимости привлечение внешних специалистов для разработки и реализации особо важных компонентов коммуникационной стратегии или для управления кризисными ситуациями | | | Онлайн | | Анализ обратной свзяви от целевых аудитории для улучшенияя будущих коммуникационных кампаний | | Не менее 1 | | Июнь – Ноябрь |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | Человек | Не мене 21 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ и социальные сети) | Человек | Не менее 1000 |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | Человек | 5 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | Не менее 3 |
| **5.** | Количество охваченных НПО | Организация | Не менее 3 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | Не менее 3 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

**Общественный фонд «Социальный фонд развития «Солидарность»**

Директор

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Батырханов Е.Р. |
| М.П. |

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.

МП

Заместитель Председателя Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балтаев Г.Т.

Директор Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жаксыбергенова К.Ж.

Менеджер Департамента управления проектами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ноғайбаев С.О.