

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от «11» июня 2024 года № 111

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2025 ГОД

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Республиканское общественное объединение «Контртеррористический комитет»
Приоритетное направление гранта:	Обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках КНР и Англии)
Тема гранта:	«Мир через партнёрство: Роль Казахстана в обеспечении безопасности региона» (Grant Application: «Peace through Partnership: Kazakhstan's Role in Securing the Region»)
Цель проекта:	Укрепление международного сотрудничества в области безопасности, превенции террористических угроз и рисков радикализации и насильственного экстремизма, продвижение Казахстана как регионального лидера в обеспечении стабильности и безопасности в регионе, укрепление общественного согласия и общенационального единства, обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках КНР и Англии) ежегодно. Обеспечение участия не менее 3 представителей экспертного сообщества в не менее 2 авторитетных международных площадках/мероприятиях КНР (Пекин) и Англии (London)* в рамках реализации проекта. * При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации
Территория реализации проекта:	г. Лондон (Англия, Великобритания), г. Пекин (КНР), Республика Казахстан, Астана
Целевая группа проекта:	Представители гражданского общества, государственных органов; лидеры общественного мнения; правозащитные организации
Период реализации социального проекта:	Июнь 2024 – ноябрь 2025
Ожидаемый результат от реализации	1) Определение и согласование с Заказчиком списка международных

проекта:	<p>площадок/мероприятий для направления делегации;</p> <p>2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации;</p> <p>3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.);</p> <p>4) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>5) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>6) Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>7) Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития.</p>
Количество и наименование партнеров социального проекта:	<p>ведущие НПО Великобритании. Китая в сфере борьбы с насильственным экстремизмом и терроризмом, общественной безопасностью, имеющие заинтересованность в развитии реального сотрудничества, с которыми планируется подписание Меморандумов о сотрудничестве (3 центра)</p> <p>НПО стран Центральной Азии в сфере борьбы с насильственным экстремизмом и терроризмом, общественной безопасностью (3 НПО)</p>

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Ураббаев Аманжол Зейноллаевич	Руководитель проекта	8 700 100 00 11 e-mail: counterterrorism.kz@gmail.com	<p>Разработка плана проекта: Определение целей, задач, этапов, сроков и ресурсов, необходимых для выполнения проекта.</p> <p>Определение бюджета: Оценка стоимости проекта и распределение бюджета.</p> <p>Создание графика проекта: Определение временных рамок и контроль сроков выполнения задач.</p>	100%

Садвакасова Гульжиан Тельмановна	Бухгалтер проекта	8 701 470 45 51 Email: shynar_2007@mail.ru	<p>Мониторинг прогресса: Отслеживание выполнения задач и этапов проекта, контроль за соблюдением графика и бюджета.</p> <p>Управление изменениями: Управление изменениями в проекте, включая оценку их влияния на сроки и бюджет.</p> <p>Сдача творческой отчетности Заказчику;</p>	100%
Мирманова Ербулатовна	Координатор проекта	8 777 034 42 93 Email: mirmanova.assol@gmail.com	<p>Обработка первичных документов и занесение данных в бухгалтерские регистры;</p> <p>Контроль операций с контрагентами, оформление актов сверки, счетов на оплату и другой сопутствующей документации;</p> <p>Расчет, начисление, выдача и учет заработной платы;</p> <p>Работа с банками, включая оформление и учет платежных документов;</p> <p>Составление и подача налоговой и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Сдача финансовой отчетности Заказчику;</p>	100%

		проекта, формирование отчетности.
--	--	-----------------------------------

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта в 2025 г.

Задача 1. Определение и согласование с Заказчиком плана/перечня необходимых к посещению площадок/мероприятий в Великобритании и Китае для направления делегации					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ⁷	Место проведения ⁸	Количественные показатели и мероприятия ⁹	Планируемые индикаторы ¹⁰	Сроки выполнения ¹¹	
1. Согласование с Заказчиком списка площадок для направления делегации	г. Астана	Письмо согласование международных площадок с Заказчиком Список, согласованный с Заказчиком	1 письмо	Январь - март 2025	
Задача 2. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации					
1. Формирование комиссии из представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации	Астана	Сформированный состав комиссии (согласно Положению конкурса) Резюме конкурсной комиссии Список конкурсной комиссии	не менее 3 человек 3 резюме 1 список	Январь-март 2025 года	

⁷ Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

⁸ Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

⁹ Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достигнутому поставленным задач.

¹⁰ Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

¹¹ Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

			(ФИО, регалии, контактные данные)		Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
Задача 3. Формирование состава рабочей группы, отвечающие за планирование, организацию и координации мероприятий							
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения					
1.	Взаимодействие с партнёрами: Регулярные встречи и переговоры с зарубежными партнёрами обеспечат синхронизацию усилий и ресурсов на всех этапах проекта.	Астана	Регулярные встречи Фото/видео Протокол встреч Список участников Выработка рекомендации	Не менее 1 3/1 1 1 1		Январь - ноябрь 2025 года	
2.	Улучшение международных и внешней политики	Астана	Анализ дипломатических коммуникаций и приглашений Отзывы международных партнеров во время и по итогам конференций Опрос участников после конференции Уровень усвоенных знаний и удовлетворенности проведенными мероприятиями	1 2 1 Не менее 85%		Январь - ноябрь 2025 года	
3.	Содействие международному сотрудничеству в области борьбы с терроризмом: В результате ожидается укрепление сотрудничества и сетевого взаимодействия между странами в борьбе против	Астана	Анализ количества и качества совместных интеракций, исследований и обмена информацией после конференции	1		Январь- ноябрь 2025 года	

	терроризма.								
4.	Повышение осведомленности о международных вопросах безопасности: В результате будет обеспечен рост уровня информированности и вовлеченности общественности в вопросы международной безопасности через медийное освещение и публикации результатов конференций.	Астана	Анализ медийного покрытия мероприятий и последующих публикаций в СМИ, социальных сетях и др.	1				Январь - ноябрь 2025 года	
5.	Мониторинг и оценка: Непрерывный мониторинг выполнения задач и оценка результатов мероприятий помогут адаптировать стратегию проекта в соответствии с изменяющейся обстановкой	Астана	Мониторинг выполнения задач и оценка результатов мероприятий	Не менее 3				Январь - ноябрь 2025 года	
6.	Информационные ресурсы: Исследования, базы данных, аналитические материалы и публикации, которые будут использоваться для подготовки и проведения мероприятий.	Астана	Исследования База данных Аналитические материалы	Не менее 1 Не менее 1 Не менее 1				Январь - ноябрь 2025 года	
Задача 4. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам внешней политики, безопасности и коммуникации, др.)									
4.	Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам внешней политики,	г. Астана	Положение конкурса по отбору членов делегации Объявление конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов	1 1				Июль 2024	

	безопасности и коммуникаций, цифровых технологий и др.)		делегации Пресс-релиз Рассылки (эл. почта и SMS-рассылки) информационное освещение о конкурсе в социальных сетях и через партнеров организации Дайджест Публикация в соц сетях Заявки от представителей ГО Список участников конкурса Протокол Список членов делегации из не менее 3-х человек с резюме Фото/видео отчеты о победителях Публикация в соц.сетях	1 2 Не менее 2 1 Не менее 2 Не менее 10 1 1 1 Не менее 3	
Задача 5. Оказание поддержки (технической, организационной и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях					
1. Оказание организационной поддержки для подготовки и участия делегаций на международных площадках в Великобритании и Китае (регистрация для участия, заполнение необходимых документов).	Астана		Доклады/тезисы выступления с делегатов (согласованные с Заказчиком) Бронирование гостиницы для членов казахстанской делегации	3 программы 6 3	Январь - ноябрь 2025 года

	Оказание информационно-технической поддержки (оформление проездных документов, бронирование номеров для проживания участников делегации)		Приобретение билетов для 3 членов казахстанской делегации 3 Визы для членов казахстанской делегации		
Задача 6. Обеспечение участия не менее 3 представителей гражданского общества в не менее 2 международных площадках Великобритании и Китая. При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Проведение переговоров с организаторами площадок по вопросу обеспечения участия и выступления членов делегации.	Астана	Список заявленных экспертов Программы мероприятий Разработанная стратегия и механизм взаимодействия с зарубежными партнерами Меморандум о сотрудничестве	1 список 2 программы 1 Не менее 2	Январь - ноябрь 2025 года
2.	Заключение договоров с членами делегации об участии и выступлении на международных площадках в Великобритании и Китае	Астана	Заключенные договоры с делегатами Техническое задание для делегатов (с полным описанием требований к предоставлению отчетности)	3 договора 6 технических заданий	Январь - ноябрь 2025 года
Задача 7. Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях					
1.	Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках	Астана	Аналитический отчет делегации по итогам участия, описывающего достижения, наблюдения и рекомендации по	1	Январь - ноябрь 2025 года

			улучшению внешней политики					
			Фото			не менее 10 фото (от каждого делегата с каждой площадки)		
			Видео			не менее 1 видео (от каждого делегата с каждой площадки)		
			Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах			не менее 1 публикации (от каждого делегата на каждой площадке)		
			Опрос участников	Астана		1		Январь - ноябрь 2025 года
			оценка уровня усвоенных знаний			1		
			уровень удовлетворённости проведённых мероприятий			Не менее 85 %		
Задача 8. Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития								
			1. Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития	Астана		Не менее 1 от одного делегата		Январь - ноябрь 2025 года
			Расширение профессиональных знаний и навыков участников: В результате ожидается повышение квалификации и расширение экспертных знаний участников конференций о достижениях Казахстана и обстоятельствах в регионе в целом.					
			рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития					
			Письма в государственные органы			Не менее 5		
			Рекомендации для			Не менее 1 от одного		Январь - ноябрь

	совершенствования в областях внешней политики, международной информации и стратегических коммуникаций		совершенствования в областях внешней политики, международной информации и стратегических коммуникаций	делегата	2025 года
			Письма в государственные органы	Не менее 5	
Задача 9. Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Организация гибридной (оффлайн и Zoom-конференции) для обсуждения итогов проекта	Астана	Итоговая публичная презентация результатов проекта Пресс-анонс Презентация по итогу реализации проекта Повышение осведомленности	1 прямой эфир 1 пресс-анонс 1 презентация	Январь - ноябрь 2025 года
				Не менее 1	

Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации ¹²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	
1. Публикация информации	Социальные сети (Instagram, Telegram)/ Сайт Контртеррористического комитета stc- rk.kz, личные популярные аккаунты в социальных сетях	Публикации в местных СМИ/иностранных казахстанской участии делегации Пресс-релиз Разработанные хэштеги Информационные письма Список иностранных СМИ Партнеры	Не менее 10 Не менее 2 Не менее 6 Не менее 2 Не менее 2 1 1	Январь - ноябрь 2025 года	
2. Будет обеспечен мониторинг информационного пространства в Казахстане и за рубежом, позволяющий определить упоминаемость мероприятий и медийную эффективность проекта	Казахстан	Количество упоминаемости мероприятий	Не менее 5	Январь - ноябрь 2025 года	
3. Повышение уровня осведомленности общественности на основании анализа медийного покрытия мероприятий	Казахстан	Повышение уровня осведомленности общественности	Не менее 85 %	Январь - ноябрь 2025 года	

БЛОК IV

¹² Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок)

Социальный эффект проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1. Количество прямых бенефициаров	человек	Не менее 3
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	Не менее 5000
3. Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	3
4. Количество привлеченных специалистов	человек	0
5. Количество охваченных НПО	организация	Не менее 10
6. Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	Не менее 10

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: **Республиканский противо террористический комитет**

Председатель **А.В. Уразбаев**

М.П.

+

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель: **НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Вр. И.О. заместителя председателя Правления _____ Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами _____ Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер Департамента управления проектами _____ Байжиенова А.М.