

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2024 ГОДА**

**БЛОК I**  
**Общая информация о проекте**

<b>Грантополучатель:</b>	Республиканское общественное объединение «Контртеррористический комитет»
<b>Приоритетное направление гранта:</b>	Обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках КНР и Англии)
<b>Тема гранта:</b>	«Мир через партнёрство: Роль Казахстана в обеспечении безопасности региона» (Grant Application: «Peace through Partnership: Kazakhstan's Role in Securing the Region»)
<b>Цель проекта:</b>	Укрепление международного сотрудничества в области безопасности, превенции террористических угроз и рисков радикализации и насильственного экстремизма, продвижение Казахстана как регионального лидера в обеспечении стабильности и безопасности в регионе, укрепление общественного согласия и общенационального единства, обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках КНР и Англии) ежегодно. Обеспечение участия не менее 3 представителей экспертного сообщества в не менее 2 авторитетных международных площадках/мероприятиях КНР (Пекин) и Англии (Лондон)* в рамках реализации проекта. <i>* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</i>
<b>Территория реализации проекта:</b>	г.Лондон (Англия, Великобритания), г.Пекин (КНР), Республика Казахстан, Астана
<b>Целевая группа проекта:</b>	Представители гражданского общества, государственных органов; лидеры общественного мнения; правозащитные организации
<b>Период реализации социального проекта:</b>	Июнь 2024 – ноябрь 2025
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	1) Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации; 2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в

		<p>сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации;</p> <p>3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.);</p> <p>4) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>5) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>6) Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>7) Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития.</p>
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>		<p>ведущие НПО Великобритании. Китая в сфере борьбы с насильственным экстремизмом и терроризмом, общественной безопасностью, имеющие заинтересованность в развитии реального сотрудничества, с которыми планируется подписание Меморандумов о сотрудничестве (3 центра)</p> <p>НПО стран Центральной Азии в сфере борьбы с насильственным экстремизмом и терроризмом, общественной безопасностью (3 НПО)</p>

## БЛОК II

### Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Уразбаев Аманжол Зейноллаевич	Руководитель проекта	8 700 100 00 11 e-mail: counterterrorism.kz@gmail.com	<p>Разработка плана проекта: Определение целей, задач, этапов, сроков и ресурсов, необходимых для выполнения проекта.</p> <p>Определение бюджета: Оценка стоимости проекта и распределение бюджета.</p> <p>Создание графика проекта: Определение временных рамок и контроль сроков выполнения задач.</p> <p>Мониторинг прогресса: Отслеживание выполнения задач и этапов проекта,</p>	100%

				<p>контроль за соблюдением графика и бюджета.</p> <p>Управление изменениями: Управление изменениями в проекте, включая оценку их влияния на сроки и бюджет.</p> <p>Сдача творческой отчетности Заказчику;</p>	
Садвакасова Гульжиан Тельмановна		Бухгалтер проекта	8 701 470 45 51	<p>Обработка первичных документов и занесение данных в бухгалтерские регистры;</p> <p>Контроль операций с контрагентами, оформление актов сверки, счетов на оплату и другой сопутствующей документации;</p> <p>Расчет, начисление, выдача и учет заработной платы;</p> <p>Работа с банками, включая оформление и учет платежных документов;</p> <p>Составление и подача налоговой и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Сдача финансовой отчетности Заказчику;</p>	100%
Мирманова Ербулатовна	Ассоль	Координатор проекта	8 777 034 42 93 Email: mirmanova.assol@gmail.com	<p>Планирование и организация работы проекта с учетом целей, временных рамок и бюджета.</p> <p>Работа с зарубежными партнерами.</p> <p>Распределение задач и контроль выполнения сотрудниками.</p> <p>Поддержка коммуникации между участниками проекта и управленческим составом.</p> <p>Управление рисками и принятие мер по их предотвращению и решению.</p> <p>Организация совещаний, встреч и презентаций по проекту.</p> <p>Анализ и оценка результатов работы проекта, формирование отчетности.</p>	100%

**БЛОК III**  
**План мониторинга реализации социального проекта**

<b>Задача 1. Определение и согласование с Заказчиком плана/перечня необходимых к посещению площадок/мероприятий в Великобритании и Китае для направления делегации</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)<sup>1</sup></b>	<b>Место проведения<sup>2</sup></b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)<sup>3</sup></b>	<b>Планируемые индикаторы<sup>4</sup></b>	<b>Сроки выполнения<sup>5</sup></b>
1.	Согласование с Заказчиком списка площадок для направления делегации	г. Астана	Письмо согласование международных площадок с Заказчиком  Список, согласованный с Заказчиком	1 письмо  1 итоговый список	Июль- август 2024
<b>Задача 2. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации</b>					
1.	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации	Астана	Сформированный состав комиссии (согласно Положению конкурса)  Резюме конкурсной комиссии  Список конкурсной комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	не менее 3 человек  3 резюме  1 список	Июнь- ноябрь 2024 года
<b>Задача 3. Формирование состава рабочей группы, отвечающие за планирование, организацию и координацию мероприятий</b>					

<sup>1</sup>Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

<sup>2</sup>Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

<sup>3</sup>Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достигнутому поставленным задач.

<sup>4</sup>Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

<sup>5</sup>Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Взаимодействие с партнёрами: Регулярные встречи и переговоры с зарубежными партнёрами обеспечат синхронизацию усилий и ресурсов на всех этапах проекта.	Астана	Регулярные встречи  Фото/видео  Протокол встреч  Список участников  Выработка рекомендации	Не менее 1  3/1  1  1  1	Июнь- ноябрь 2024 года
2.	Улучшение международных отношений и внешней политики.	Астана	Анализ дипломатических коммуникаций и соглашений  Отзывы международных партнеров во время и по итогам конференций  Опрос участников после конференции  Уровень усвоенных знаний и удовлетворенности проведенными мероприятиями	1  2  1  Не менее 85%	Июнь- ноябрь 2024 года
3.	Содействие международному сотрудничеству в области борьбы с терроризмом: В результате ожидается укрепление сотрудничества и сетевого взаимодействия между странами в борьбе против терроризма.	Астана	Анализ количества и качества совместных интеракций, исследований и обмена информацией после конференции	1	Июнь- ноябрь 2024 года
4.	Повышение осведомлённости	Астана	Анализ медийного покрытия	1	Июнь- ноябрь

	<p>общественности о международных вопросах безопасности:</p> <p>В результате будет обеспечен рост уровня информированности и вовлеченности общественности в вопросы международной безопасности через медийное освещение и публикации результатов конференций.</p>		<p>мероприятий и последующих публикаций в СМИ, социальных сетях и др.</p>		2024 года
5.	<p>Мониторинг и оценка: Непрерывный мониторинг выполнения задач и оценка результатов мероприятий помогут адаптировать стратегию проекта в соответствии с изменяющейся обстановкой</p>	Астана	Мониторинг выполнения задач и оценка результатов мероприятий	Не менее 3	Июнь-ноябрь 2024 года
6.	<p>Информационные ресурсы: Исследования, базы данных, аналитические материалы и публикации, которые будут использоваться для подготовки и проведения мероприятий.</p>	Астана	<p>Исследования</p> <p>База данных</p> <p>Аналитические материалы</p>	<p>Не менее 1</p> <p>Не менее 1</p> <p>Не менее 1</p>	Июнь-ноябрь 2024 года
<b>Задача 4. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.)</b>					
1.	<p>Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам внешней политики, безопасности и коммуникаций, цифровых технологий и др.)</p>	г. Астана	<p>Положение конкурса по отбору членов делегации</p> <p>Объявление конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации</p> <p>Пресс-релиз</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	Июль 2024

			<p>Рассылки (эл. почта и SMS-рассылки)</p> <p>информационное освещение о конкурсе в социальных сетях и через партнеров организации</p> <p>Дайджест</p> <p>Публикация в соц сетях</p> <p>Заявки от представителей ГО</p> <p>Список участников конкурса</p> <p>Протокол</p> <p>Список членов делегации из не менее 3-х человек с резюме</p> <p>Фото/видео отчеты о победителях</p> <p>Публикация в соц.сетях</p>	<p>2</p> <p>Не менее 2</p> <p>1</p> <p>Не менее 2</p> <p>Не менее 10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Не менее 3</p> <p>1</p>	
<b>Задача 5. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях</b>					
1.	Оказание организационной поддержки для подготовки и участия делегаций на международных площадках в Великобритании и Китае (регистрация для участия, заполнение необходимых документов). Оказание информационно-технической поддержки	Астана	<p>Доклады/тезисы выступлений делегатов (согласованные с Заказчиком)</p> <p>Разработанные информационные материалы на 4-х языках, согласованные с Заказчиком</p> <p>Имиджевые материалы,</p>	<p>3 программы</p> <p>Брошюры (тираж-100)</p> <p>Ручки, блокноты,</p>	Июль 2024 – октябрь 2024

	(оформление проездных документов, бронирование номеров для проживания участников делегации)		согласованные с Заказчиком Брендируемая сувенирная продукция, согласованная с Заказчиком Бронирование гостиницы для членов казахстанской делегации Приобретение билетов для 3 членов казахстанской делегации Визы для членов казахстанской делегации	шопперы (100 штук) 100 штук 6 3 3	
--	---	--	--	---	--

**Задача 6. Обеспечение участие не менее 3 представителей гражданского общества в не менее 2 международных площадках Великобритании и Китая \*При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации**

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Проведение переговоров с организаторами площадок по вопросу обеспечения участия и выступления членов делегации.	Астана, Великобритания, Китай	Список заявленных экспертов Программы мероприятий Разработанная стратегия и механизм взаимодействия с зарубежными партнерами	1 список 2 программы 1	Июль 2024 – сентябрь 2024
2.	Заключение договоров с членами делегации об участии и выступлении на международных площадках в Великобритании и Китая	Астана	Заключенные договора с делегатами Техническое задание для делегатов (с полным описание	3 договора 6 технических заданий	Июль 2024 – сентябрь 2024



			требований к предоставлению отчетности)		
<b>Задача 7. Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях</b>					
1.	Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках	Астана	Аналитический отчет делегации по итогам участия, описывающего достижения, наблюдения и рекомендации по улучшению внешней политики  Фото  Видео  Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах	1  не менее 10 фото (от каждого делегата с каждой площадки)  не менее 1 видео (от каждого делегата с каждой площадки)  не менее 1 публикации (от каждого делегата на каждой площадке)	Октябрь 2024 – ноябрь 2024
	Расширение профессиональных знаний и навыков участников: В результате ожидается повышение квалификации и расширение экспертных знаний участников конференций о достижениях Казахстана и обстоятельствах в регионе в целом.	Астана	Опрос участников  оценка уровня усвоенных знаний  уровень удовлетворённости проведёнными мероприятиями	1  1  Не менее 85 %	Октябрь 2024 – ноябрь 2024
<b>Задача 8. Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития</b>					
1.	Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной	Астана	рекомендации для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических	Не менее 2	Октябрь 2024 – ноябрь 2024

	информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития		коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития  Письма в государственные органы	Не менее 5	
	Выработка рекомендаций для совершенствования в областях внешней политики, международной информации и стратегических коммуникаций		Рекомендации для совершенствования в областях внешней политики, международной информации и стратегических коммуникаций  Письма в государственные органы	Не менее 2  Не менее 5	Октябрь 2024 – ноябрь 2024

**Задача 9. Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора**

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Организация гибридной (оффлайн и Zoom-конференции) для обсуждения итогов проекта	Астана	Итоговая публичная презентация результатов проекта  Пресс-анонс  Презентация по итогу реализации проекта  Повышение осведомленности	1 прямой эфир  1 пресс-анонс  1 презентация  Не менее 1	Октябрь 2024 – ноябрь 2024

Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации <sup>6</sup>	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Публикация информации	Социальные сети (Instagram, Telegram)/ Сайт Контртеррористического комитета ctcrk.kz, личные популярные аккаунты в социальных сетях	Публикации Публикации в местных СМИ/иностраннных СМИ об участии казахстанской делегации Пресс-релиз Разработанные хэштеги Информационные письма Список иностранных СМИ Партнеры	Не менее 10 Не менее 2 Не менее 6 Не менее 2 1 1	Июнь 2024 – ноябрь 2024
2.	Будет обеспечен мониторинг информационного пространства в Казахстане и за рубежом, позволяющий определить упоминаемость мероприятий и медийную эффективность проекта	Казахстан	Количество упоминаемости мероприятий	Не менее 5	
3.	Повышение уровня осведомленности на основании				

**БЛОК IV**  
**Социальный эффект проекта**

<sup>6</sup> Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок)

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	Не менее 3
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	Не менее 5000
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	3
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	0
5.	Количество охваченных НПО	организация	Не менее 10
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	Не менее 10

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Республиканское общественное объединение «Контртеррористический комитет»

Председатель \_\_\_\_\_ А.В. Уразбаев

М.П.

+

«СОГЛАСОВАНО»



Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Вр. И.О. заместителя председателя Правления \_\_\_\_\_ Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_ Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_ Байжиенова А.М.