

Смета расходов по реализации социального проекта

Грантополучатель: Объединение юридических лиц в форме ассоциации "Гражданский Альянс Казахстана"
Тема гранта: От веков зависимости, через период независимости к эпохе осознанной взаимозависимости
Сума гранта: 10 350 000 (Десять миллионов триста пятьдесят тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
1	Административные расходы:				4 059 000		4 059 000
	Зарботная плата, в том числе:				3 047 220		3 047 220
	Руководитель проекта	месяц	5	200 000	1 000 000		1 000 000
	Координатор проекта	месяц	5	180 000	900 000		900 000
	Бухгалтер проекта	месяц	5	160 000	800 000		800 000
	Социальный налог и социальные отчисления	месяц	5	45 144	225 720		225 720
	Обязательные пенсионные взносы работодателя	месяц	5	8 100	40 500		40 500
	Обязательное социальное медицинское страхование	месяц	5	16 200	81 000		81 000
	Банковские услуги	услуга	5	4 000	20 000		20 000
	Расходы на оплату аренды за помещения г. Астана (3чел*7,5кв.м. * 7000 тг)	месяц	5	157 500	787 500		787 500
	Услуги связи	месяц	5	26 000	130 000		130 000
	Расходные материалы, приобретенные товары, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				74 280	-	74 280
	Канцелярские товары	месяц	5	4 500	22 500		22 500
	Картриджи для мфу	услуга	1	51 780	51 780		51 780
2	Материально-техническое обеспечение:				495 000	-	495 000
	Ноутбук	шт	1	495 000	495 000		495 000
3	Прямые расходы:				5 796 000		5 796 000
	Задача 3. Обеспечение участия выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях				4 146 000		4 146 000
	Узбекистан г.Ташкент				894 000		894 000
	Приобретение проездных документов (3чел * 2напр)	чел/напр	6	50 000	300 000		300 000
	Проживание в гостинце (3чел *2сут) 100\$	сут	6	45 000	270 000		270 000
	Питание участников (3чел * 3сут) 80\$	сут	9	36 000	324 000		324 000
	Кыргызстан г.Бишкек				954 000		954 000
	Приобретение проездных документов (3чел * 2напр)	чел/напр	6	60 000	360 000		360 000
	Проживание в гостинце (3чел *2сут) 100\$	сут	6	45 000	270 000		270 000
	Питание участников (3чел * 3сут) 80\$	сут	9	36 000	324 000		324 000
	Таджикистан г.Душанбе				1 104 000		1 104 000
	Приобретение проездных документов (3чел * 2напр)	чел/напр	6	85 000	510 000		510 000
	Проживание в гостинце (3чел *2сут) 100\$	сут	6	45 000	270 000		270 000
	Питание участников (3чел * 3сут) 80\$	сут	9	36 000	324 000		324 000
	Азербайджан г.Баку				1 194 000		1 194 000
	Приобретение проездных документов (3чел * 2напр)	чел/напр	6	100 000	600 000		600 000
	Проживание в гостинце (3чел *2сут) 100\$	сут	6	45 000	270 000		270 000
	Питание участников (3чел * 3сут) 80\$	сут	9	36 000	324 000		324 000
	Задача 5. Предоставление отчета по итогам участия на международных площадках с выработкой рекомендаций для государственных органов				400 000	-	400 000
	Услуги эксперта	услуга	1	400 000	400 000		400 000
	Информационное сопровождение реализации проекта				1 250 000		1 250 000
	Услуги СММ специалиста	месяц	5	250 000	1 250 000		1 250 000
	ИТОГО				10 350 000		10 350 000

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

ОЮЛ в форме ассоциации "Гражданский Альянс Казахстана"

Директор

М.А. Омашев

Генеральный директор

ТОО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления

М.А. Лима

Заместитель Председателя Правления

Балтаев Г.Т.

Директор Департамента финансового мониторинга и контроля

Куликов Д.А.

Ответственный исполнитель Департамента финансового мониторинга и контроля

Мускина Л.Б.

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от « 14 » Июль 202 4 года № 119

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Приоритетное направление гранта:	Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках стран СНГ)
Тема гранта:	От веков зависимости, через период независимости к эпохе осознанной взаимозависимости
Цель проекта:	Обеспечение участия не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций в не менее 4 авторитетных международных площадках/мероприятиях стран СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку)) * в рамках реализации проекта <i>*При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</i>
Территория реализации проекта:	Республика Казахстан, страны СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку))
Целевая группа проекта:	Представители гражданского общества, государственных органов; лидеры общественного мнения; правозащитные организации
Период реализации социального проекта:	Июнь 2024 – ноябрь 2024
Ожидаемый результат реализации проекта:	1) Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации; 2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО и др. для отбора членов делегации;

	<p>3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций;</p> <p>4) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>5) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>6) Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.</p>
<p>Количество и наименование партнеров социального проекта:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Международный союз неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии»; • Национальная ассоциация негосударственных некоммерческих организаций Узбекистана; • Центр народной дипломатии ШОС в Узбекистане; • Некоммерческое партнерство «Политологический центр Север-Юг» по развитию информационных и научных связей со странами кавказского региона»; • Управление внутренней политики города Астана; • Международный Центр геополитического прогнозирования «ВОСТОК-ЗАПАД»

Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II

Информация о проектной команде

Информация о сотрудниках организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Омашев Мурат Аманжолович	Руководитель проекта	8 777 428 96 38 Email: civilalliance20@gmail.com	Разработка плана проекта: Определение целей, задач, этапов, сроков и ресурсов, необходимых для выполнения проекта.	30%

			<p>Определение бюджета: Оценка стоимости проекта и распределение бюджета. Создание графика проекта: Определение временных рамок и контроль сроков выполнения задач. Мониторинг прогресса: Отслеживание выполнения задач и этапов проекта, контроль за соблюдением графика и бюджета. Управление изменениями: Управление изменениями в проекте, включая оценку их влияния на сроки и бюджет. Сдача творческой отчетности Заказчику;</p>	
<p>Останова Шынар Зекеновна</p>	<p>Бухгалтер проекта</p>	<p>8 701 470 45 51 Email: civilalliance20@gmail.com</p>	<p>Обработка первичных документов и занесение данных в бухгалтерские регистры; Контроль операций с контрагентами, оформление актов сверки, счетов на оплату и другой сопутствующей документации;</p>	<p>30%</p>

			<p>Расчет, начисление, выдача и учет заработной платы; Работа с банками, включая оформление и учет платежных документов; Составление и подача налоговой и бухгалтерской отчетности; Сдача финансовой отчетности Заказчику;</p>	
<p>Нигметова Айжан Каиргельдиновна</p>	<p>Координатор проекта</p>	<p>8 701 181 92 04 Email: civilalliance20@gmail.com</p>	<p>Планирование и организация работы проекта с учетом целей, временных рамок и бюджета. Распределение задач и контроль выполнения сотрудниками. Поддержка коммуникации между участниками проекта и управленческим составом. Управление рисками и принятие мер по их предотвращению и решению. Организация совещаний, встреч и презентаций по проекту. Анализ и оценка</p>	<p>30%</p>

Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				результатов работы проекта, формирование отчетности.	
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте	
Нурханова Асель Руслановна	СММ специалист	8 707 839 94 97 Email: civilalliance20@gmail.com	Ведение аккаунта в соцсетях; Размещение материалов на информационных площадках организации; Написание текстов для публикаций;	50%	
Нургазиева Бану Ганиевна	Эксперт	8 701 755 51 82 Email: civilalliance20@gmail.com	Экспертное сопровождение проекта; Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.	50%	

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

3. Анализ 1. Организация сотрудничества с зарубежными партнерами/мероприятия в странах СНГ (Узбекистан, Таджикистан, Кыргызстан, Казахстан, Туркменистан, Узбекистан), Азербайджан (Баку)) для направления делегации				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Место проведения ²	Колличественные и качественные показатели (к мероприятиям) ³	Планируемые индикаторы ⁴	Сроки выполнения ⁵

¹ Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.

² Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

1.	Мониторинг предстоящих международных мероприятий в странах СНГ (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку))	Астана	Протокол мониторинга Список предстоящих международных площадок в странах СНГ	1	Июнь 2024
2.	Проведение переговоров с партнерами ГАК из стран СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку)) о планируемых в этом году в их стране международных мероприятий;	Астана, страны СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку))	Переговоры с партнерами ГАК из стран СНГ Список партнеров ГАК из стран СНГ Список предстоящих международных площадок в странах СНГ	не менее 4 1 1	Июнь 2024
3.	Согласование списка Заказчиком площадок в странах СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку)) для направления делегации	Астана	Согласованный с Заказчиком список площадок в странах СНГ для направления делегаций	1	Июнь 2024

³ Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достигнутому поставленным задач.

⁴ Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

⁵ Необходимо указать в какие сроки бюджет проведено мероприятие.

Задача 2. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1. Разработка и согласование с Заказчиком Положения конкурса по отбору членов делегации	Астана	Согласованный с Заказчиком Положение конкурса по отбору членов делегации	1	Июнь 2024
2. Объявления конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации	На всей территории РК	Объявление конкурса Пресс-релиз Расылки (эл.почта и SMS-расылки) Информационное освещение о конкурсе через региональные ГА и партнеров организации Дайджест Публикация в соц сетях	1 1 1 1	Июнь 2024
3. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО, лидеров общественного мнения для отбора членов делегации	Астана	Список состава комиссии Количество членов комиссии (представитель Заказчика, оператор в сфере грантового финансирования НПО, лидеров общественного мнения, независимых экспертов)	1 не менее 3	Июнь 2024

4.	Проведение конкурса по отбору членов делегации из числа представленных заявок	Астана	Список участников конкурса Заявки от представителей ГО Протокол Список победителей конкурса Количество победителей Фото/видео отчеты победителей Публикации в соц сетях	1 не менее 40 1 1 не менее 3 не менее 4/1 не менее 1	Июль 2024
Задача 3. Обеспечить участие не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций (не менее 4 авторитетных международных площадок/мероприятий стран СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку)))					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Проведение переговоров с организаторами площадок по вопросу обеспечения участия и выступления членов делегации	Астана	Переговоры организаторами Согласованный список с организаторами участников из Казахстана	не менее 1 не менее 1	Июль 2024 – октябрь 2024
2.	Заключение договоров с членами делегации об участии и выступлении на международных площадках в странах СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Кыргызстан	Астана <i>Поездка в СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан</i>	Договоры с делегатами Доклады/выступления Фото/видео отчеты Публикации в соц сетях	не менее 3 не менее 4 не менее 4/4 не менее 1	Июль 2024 – октябрь 2024

	Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку))	<i>(Душанбе), Азербайджан (Баку))</i>	Прямые эфиры с мероприятий, интервью членами делегации	не менее 3	
Задача 4. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях					
1.	Оказание организационной поддержки для подготовки и участия делегаций на международных площадках в странах СНГ (Узбекистан (Ташкент), Кыргызстан (Бишкек), Таджикистан (Душанбе), Азербайджан (Баку)) (регистрация на участие, заполненные необходимые документы)	Астана	Регистрационные документы Информация делегаций (программа, повестка, тема) Публичные мероприятия (семинары, встречи, презентации) Активное взаимодействие с местными сообществами через форумы, группы и другие онлайн-платформы	не менее 4 не менее 4 не менее 1 не менее 1	Июль 2024 – октябрь 2024
2.	Оказание технической поддержки (оформление проездных документов, бронирование номер)	Астана	Взаимодействие с местными лидерами мнений и представителями обществности для поддержки проекта Организация встреч и диалогов	не менее 2 не менее 1	Июль 2024 – октябрь 2024

			Скрин постоянных онлайн сопровождений членов делегации	Публикации в соц сетях	не менее 4	
Задача 5. Предоставление отчета по итогам участия на международных площадках с выработкой рекомендаций для государственных органов						
1.	Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках	Астана, <i>страны СНГ</i>	Отчет от членов делегации Фото/видео отчеты	Публикации в соц сетях	не менее 4 не менее 4	Октябрь 2024 – ноябрь 2024
2.	Выработка рекомендаций для государственных органов	Астана	Рекомендации от каждого члена делегации Письмо рекомендация для гос органов	не менее 4 не менее 20 ГО		Октябрь 2024 – ноябрь 2024
3.	Предоставление Заказчику итогового отчета с рекомендациями по результатам участия на международных площадках	Астана	Итоговый сводный отчет с рекомендациями для государственных органов	1		Октябрь 2024 – ноябрь 2024
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора						
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)		Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)		Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Проведение итоговой публичной презентации	Астана	Запись итоговой публичной презентации Пресс-анонс Презентация	1 1 1		Октябрь 2024 – ноябрь 2024

Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации и ⁶	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	
1. Разработка материалов для социальных сетей	Социальные сети (Instagram, Facebook, Telegram)	Повышение осведомленности целевой аудитории о проекте и его целях через регулярное публикование информации о мероприятиях. Опросы, голосования и вызывающие вопросы, для вовлечения аудитории Уникальные хэштеги для проекта	Не менее 20 публикаций не менее 1 с каждого не менее 2	Июнь 2024 – ноябрь 2024	
2. Информационная статья в журнале «Adal Azamat»	журнал «Adal Azamat», тираж 1200	Публикации в местных и региональных медиа Статья	не менее 1	Июнь 2024 – ноябрь 2024	
3. Публикация информации на сайте Альянса	Сайт	Повышение уровня осведомленности о проекте	Не менее 10 публикаций	Июнь 2024 – ноябрь 2024	
4. Работа с прессой и медиа. Подготовка пресс-анонсов и пресс-релизов, информационный писем и других материалов для распространения в средствах массовой информации.	Социальные сети (Instagram, Facebook, Telegram), чат в WhatsApp	Повышение уровня осведомленности о проекте и информационный охват через СМИ	Не менее 10 публикаций	Июнь 2024 – ноябрь 2024	

⁶ Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылка)

БЛОК IV

Социальный эффект проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1. Количество прямых бенефициаров	человек	Не менее 4
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	Не менее 1000
3. Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	3
4. Количество привлеченных специалистов	человек	2
5. Количество охваченных НПО	организация	Не менее 20
6. Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	Не менее 20

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: **ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»**

Директор _____

М.А. Омашев

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления _____

Диас Л.

Заместитель Председателя Правления _____

Балтаев Г.Т.

Директор Департамента управления проектами _____

Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер Департамента управления проектами _____

Шалабаева А.С.