

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественный фонд «Информационно-пропагандистский и реабилитационный центр «AQNIET»
Приоритетное направление гранта:	Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках Австрии, Италии и Польши)
Тема гранта:	Уникальный опыт Казахстана в реинтеграции и восстановлении фундаментальных свобод и прав более 700 репатриированных женщин и детей из Сирии и Ирака
Цель проекта:	<p>Обеспечение участия не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций в не менее 3 авторитетных международных площадках/мероприятиях Австрии (<i>Вена</i>), <i>Италии (Рим)</i>, <i>Польши (Варшава)</i>* в рамках реализации проекта.</p> <p>Ознакомление руководителей международных организаций и представителей мирового экспертного сообщества с казахстанской системой профилактики насильственного экстремизма, формирование положительного имиджа Казахстана как ответственной страны с передовой практикой профилактики насильственного экстремизма, реабилитации религиозных радикалов на свободе и среди отбывающих наказание лиц, а также качественно повысить имидж и статус фонда в международном экспертном сообществе, применяемую в Казахстане практику индивидуального подхода к каждому человеку, связав это с практическим применением принципов соблюдения прав человека.</p>
Территория реализации проекта:	Республика Казахстан, город Астана. Страны: Австрия – Вена; Италия – Рим; Польша – Варшава.
Целевая группа проекта:	Руководители и представители госорганов и организаций, являющихся субъектами в сфере защиты прав человека и задействованные в процессе противодействия насильственному экстремизму.
Период реализации социального проекта:	Июнь – ноябрь 2024 года

Ожидаемый результат от реализации проекта:	Ожидаемый результат: 1) Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации; 2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации; 3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций; 4) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях; 5) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях; 6) Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	4 партнера: 1. Управление ООН по наркотикам и преступности https://drive.google.com/file/d/1oElyvNcaeqbmNyRLUYhx1dET7IpfyqAC/view?usp=sharing 2. Контртеррористическое управление ООН CAPVE https://capve.org/ 3. Программа развития ООН https://drive.google.com/file/d/1JqOg3sHgTUVYn5_eiHlw-wP3szpAphW0/view?usp=sharing 4. GIZ Германская организация сотрудничества - https://drive.google.com/drive/folders/1X21W7WW1o_r19FT0INUn6XpQGtV_Vnf9?usp=sharing

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Мухамеджанов Сакен-Тай Амантаевич	Руководитель проекта, спикер	+77017125551 magaaqniet@gmail.com	Организация, руководство и участие в процессе реализации проекта в рамках площадок	100%
Маусумбеков Ернар Женисович	Координатор проекта, спикер	+77012256966 aqnietmez@gmail.com	Координация деятельности участников	100%

			проектной команды, а также участие в процессе реализации проекта? участие в качестве спикера в рамках площадок	
Шауметов Алим Фазылжанович	Специалист по связям с общественностью, спикер	+77776586767 alimshaumetov@gmail.com	Информационное сопровождение проекта, участие в качестве спикера в рамках площадок	100%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Жукешева Жанар Данагатовна	спикер	+77073334117 danagat@rambler.ru	участие в качестве спикера в рамках площадок, доведение информации о казахстанской практике	100%
Жунусова Рымгуль Толеуовна	спикер	+77767496290 rimma.zhunussova@mail.ru	участие в качестве спикера в рамках площадок, доведение информации о казахстанской практике	100%

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. делегации	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации
----------------------------	--

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Место проведения ²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) ³	Планируемые индикаторы ⁴	Сроки выполнения ⁵
1.	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации	РК	Согласованный с Заказчиком список международных мероприятий/площадок для направления делегации Направление в МИД РК письма о необходимости направления Официальной Вербальной Ноты в МИД, и иные международные организации с уведомлением о планируемых в странах Австрии, Италии и Польши для визовой поддержки в зоне «Шенген»	1 список 1	Июль 2024 год
Задача 2. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО и др. для отбора членов делегации					
	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации	РК	Согласованный с Заказчиком список состава комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	1 список	Июль 2024 год
Задача 3. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций					

¹ Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

² Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

³ Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.

⁴ Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

⁵ Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

	Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций	РК	Положение конкурса по отбору членов делегации Объявление конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации Пресс-релиз Рассылки (эл. почта и SMS-рассылки) информационное освещение о конкурсе в социальных сетях и через партнеров организации Дайджест Публикация в соц сетях Заявки от представителей ГО Список участников конкурса Протокол Список членов делегации из не менее 3-х человек с резюме Фото/видео отчеты о победителях Публикация в соц.сетях	1 1 1 2 Не менее 2 1 Не менее 2 Не менее 10 1 1 1 Не менее 3 1	Июль 2024 год
Задача 4. Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях с целью ознакомления с казахстанской практикой реабилитации репатриантов из Сирии и Ирака					
	Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества	Австрия (Вена), Италия (Рим), Польша (Варшава)	Программы мероприятий с разбивкой на тематику выступлений	1 для каждого мероприятий	Август-Ноябрь 2024 год

			<p>Доклады/тезисы выступлений делегатов (согласованные с Заказчиком)</p> <p>Слайды с презентациями об уникальном опыте Казахстана в реинтеграции и восстановлении фундаментальных свобод и прав более 700 репатриированных женщин и детей из Сирии и Ирака (согласованная с Заказчиком)</p> <p>Перевод и редакция материалов на английский язык</p>	<p>1 для каждого мероприятий</p> <p>1</p> <p>1</p>	
Задача 4. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях;					
	<p>Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях</p>	<p>РК, Австрия (<i>Вена</i>), <i>Италия (Рим)</i>, <i>Польша (Варшава)</i></p>	<p>Регистрационные документы на каждого делегата</p> <p>Пакет проездных документов</p> <p>Чат в приложении WhatsApp для информационной поддержки</p> <p>Репетиция</p> <p>Направление пакет документов Заказчику (анкеты, паспортные данные спикеров, тематика выступлений, тезисы, презентации для участников мероприятий, а так же формирование полного пакета документов на английском языке)</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>Скриншоты переписки не менее 3</p> <p>1 фото</p> <p>1</p>	<p>Июль – Август 2024 год</p>

			<p>Переписка с организаторами площадки на предмет согласования различных технических особенностей мероприятия</p> <p>Формирования списка участников</p> <p>Формирование и рассылка приглашений к участию и решение иных организационных вопросов</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	
Задача 6. Проведение анкетирования участников мероприятий в странах Европы					
	<p>Проведение анкетирования участников мероприятий в странах Европы до проведения мероприятия в соответствии со стандартами ООН.</p>	<p>РК, Вена, Австрия; Рим, Италия; Варшава, Польша.</p>	<p>Анкета в соответствии со стандартами ООН</p> <p>Анкетирование участников до мероприятия</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>перед проведением мероприятия в зависимости от места и даты проведения</p>
	<p>Проведение оценки удовлетворенности мероприятием, путем анкетирования участников после проведения мероприятия в соответствии со стандартами ООН.</p>	<p>РК, Вена, Австрия; Рим, Италия; Варшава, Польша.</p>	<p>Анкета в соответствии со стандартами ООН</p> <p>Анкетирование участников после мероприятия</p> <p>Уровень информированности участников мероприятий об опыте Казахстана</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>Не менее 85 %</p>	<p>После проведения мероприятия в зависимости от места и даты проведения</p>

			Отчет на основании анализа удовлетворенности	1	
Задача 7. Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.					
	Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций	РК	<p>Развернутый отчет с сравнительным анализом, включая отзывы участников, а также оценки представителей мирового экспертного сообщества о работе организации гражданского общества с выработкой рекомендаций для государственных органов</p> <p>Направление рекомендации в заинтересованные государственные органы</p> <p>Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах</p> <p>Фото</p> <p>Видео</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 1 публикации (от каждого делегата на каждой площадке)</p> <p>Не менее 10 (от каждого делегата на каждой площадке)</p> <p>Не менее 1 (от каждого делегата на каждой площадке)</p>	Ноябрь 2024

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Подготовка иллюстрированной презентации об итогах реализации проекта	Астана, Казахстан	Аналитические выводы о реализации проекта Презентация	1 1	Октябрь-ноябрь 2024г.
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации ⁶	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Публикация информации. Формирование постов о ходе реализации проекта в условиях Австрии, Италии, Польши.	https://www.instagram.com/aqniel.ortalygy/ https://www.facebook.com/aqniel.ortalygy/ https://www.youtube.com/channel/UCOFxgpcfSmCI3FmcV2xDw-Q https://www.tiktok.com/@aqniel.com? t=8nGsEoaBlCv& r=1	Публикации Публикации в местных СМИ/иностраных СМИ об участии казахстанской делегации Пресс-релиз Постов в социальных сетях и интернет-ресурсах фонда «AQNIET»	Не менее 6 Не менее 3 Не менее 3 500 просмотров	Июнь 2024г. - ноябрь 2024г.

БЛОК IV
Социальный эффект проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	40

⁶ Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок)

2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	Не менее 500
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	3
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	2
5.	Количество охваченных НПО	организация	Не менее 5
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	Не менее 5

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

ОФИСИРК «АҚИЕТ»



Директор

Мухамеджанов С.А.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Заместитель Председателя Правления

_____ Балтаев Г.Т.

Директор Департамента управления проектами

_____ Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер управления проектами

_____ Байжиенова А.М.