

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Приоритетное направление гранта:	Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках Российской Федерации)
Тема гранта:	Казахстан - Россия: узы дружбы и добрососедства незыблемы
Цель проекта:	Обеспечение участия не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций, в не менее 3 международных площадках/мероприятиях Российской Федерации (Москва, Санкт-Петербург, Сочи) * в рамках реализации проекта <i>*При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</i>
Территория реализации проекта:	Республика Казахстан, Российская Федерация
Целевая группа проекта:	Представители гражданского общества, государственных органов; лидеры общественного мнения; правозащитные организации
Период реализации социального проекта:	Июнь 2024 – ноябрь 2024
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1) Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации; 2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО и др. для отбора членов делегации; 3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций; 4) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях; 5) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях;

	6) Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	• Международный союз неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии»; • Общественная палата Российской Федерации; • Акционерное общество «Институт экономических исследований»; • Некоммерческое партнерство «Политологический центр Север-Юг» по развитию информационных и научных связей со странами кавказского региона»; • Управление внутренней политики города Астана; • Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Нургазиева Бану Ганиевна	Руководитель проекта	8 701 755 51 82 Email: civilalliance20@gmail.com	Разработка плана проекта: Определение целей, задач, этапов, сроков и ресурсов, необходимых для выполнения проекта. Определение бюджета: Оценка стоимости проекта и распределение бюджета. Создание графика проекта: Определение временных рамок и контроль сроков выполнения задач. Мониторинг прогресса: Отслеживание выполнения задач и этапов проекта, контроль за соблюдением графика и бюджета. Управление изменениями: Управление изменениями в проекте, включая оценку их влияния на сроки и бюджет. Сдача творческой отчетности Заказчику;	100%
Жусупкалиев Омирзак Омирбекович	Бухгалтер проекта	8 701 470 45 51 Email: civilalliance20@gmail.com	Обработка первичных документов и занесение данных в бухгалтерские регистры; Контроль операций с контрагентами,	100%

			оформление актов сверки, счетов на оплату и другой сопутствующей документации; Расчет, начисление, выдача и учет заработной платы; Работа с банками, включая оформление и учет платежных документов; Составление и подача налоговой и бухгалтерской отчетности; Сдача финансовой отчетности Заказчику;	
Молдакулова Динара Жаксылыковна	Координатор проекта	8 777 428 96 38 Email: civilalliance20@gmail.com	Планирование и организация работы проекта с учетом целей, временных рамок и бюджета. Распределение задач и контроль выполнения сотрудниками. Поддержка коммуникации между участниками проекта и управленческим составом. Управление рисками и принятие мер по их предотвращению и решению. Организация совещаний, встреч и презентаций по проекту. Анализ и оценка результатов работы проекта, формирование отчетности.	100%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Байбусынова Динара Ренатовна	СММ специалист	8 775 274 22 69 Email: civilalliance20@gmail.com	Ведение аккаунта в соцсетях; Размещение материалов на информационных площадках организации; Написание текстов для публикаций;	100%
Курбанбаева Гульнар Туретаевна	Эксперт	8 701 394 61 68 Email: civilalliance20@gmail.com	Экспертное сопровождение проекта; Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.	100%

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Определение и согласование с Заказчиком плана/перечня необходимых к посещению площадок/мероприятий в Российской Федерации для направления делегации					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Место проведения ²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) ³	Планируемые индикаторы ⁴	Сроки выполнения ⁵
1.	Мониторинг предстоящих мероприятий в Российской Федерации (Москва, Санкт-Петербург, Сочи)	г. Астана	Список предстоящих международных площадок Количество площадок	1 список с описанием не менее 3х площадок	Июнь 2024
2.	Проведение переговоров с партнерами ГАК из РФ о планируемых в этом году в их стране международных мероприятий	г. Астана	Переговоры с партнерами Список партнеров ГАК Список предстоящих международных площадок в странах РФ (Москва, Санкт-Петербург, Сочи)	1 1 1	Июнь 2024
3.	Согласование с Заказчиком списка площадок в РФ для направления делегации	г. Астана	Согласованный с Заказчиком список площадок в РФ для направления делегаций	1 итоговый список (не менее 3-х площадок)	Июнь - июль 2024
Задача 2. Организация конкурса среди представителей гражданского общества для участия на площадках Российской Федерации					

¹ Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

² Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

³ Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.

⁴ Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

⁵ Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Разработка и согласование с Заказчиком Положения конкурса по отбору членов делегации	г. Астана	Положение конкурса по отбору членов делегации (согласованное с Заказчиком)	1 положение конкурса	Июнь - июль 2024
2.	Объявление конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации	На всей территории РК	Объявление конкурса Пресс-релиз Рассылки (эл.почта и SMS-рассылки) информационное освещение о конкурсе через региональные ГА и партнеров организации Дайджест Публикация в соц сетях	1 1 не менее 2 1 1 1	Июнь - ноябрь 2024
3.	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО, лидеров общественного мнения для отбора членов делегации	г. Астана	Список конкурсной комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	не менее 3-х	Июнь - июль 2024
4.	Проведение отбора членов делегации из числа представленных заявок (казахстанские правозащитные организации)	г. Астана	Список участников конкурса Заявки от представителей ГО Протокол	1 не менее 40 1	Июнь - июль 2024

			Список победителей конкурса	1	
			Количество победителей	не менее 3	
			Фото/видео отчеты о победителях	не менее 4/1	
			Публикация в соц. сетях	не менее 1	
Задача 3. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях					
1.	Оказание организационной поддержки для подготовки и участия делегаций на международных площадках в РФ (регистрация на участие, заполненные необходимых документов)	Астана	Регистрационные документы на каждого делегата	не менее 3х регистрационных документов	Июль 2024 – октябрь 2024
			Программы мероприятий (на площадках РФ)	3 программы	
			Доклады/тезисы выступлений делегатов (согласованные с Заказчиком)	не менее 3х	
			Публичные мероприятия (семинары, встречи, презентации)	Не менее 1	
			Активное взаимодействие с местными сообществами через форумы, группы и другие онлайн-платформы	не менее 3	
			Взаимодействие с местными лидерами мнений и представителями	не менее 3	

			общественности для поддержки проекта		
			Организация встреч и диалогов для обсуждения проекта с представителями различных групп	1	
2.	Оказание информационно-технической поддержки (оформление проездных документов, бронирование номеров для проживания участников делегации)	Астана	Пакет проездных документов	не менее 3х проездных билетов	Июль 2024 – октябрь 2024
			Чат в приложении WhatsApp для информационной поддержки	Скрины переписки не менее 3	

Задача 4. Обеспечение участия и выступления не менее 3 представителей гражданского общества в не менее 3 международных площадках Российской Федерации (Москва, Санкт-Петербург, Сочи) *При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации

1.	Проведение переговоров с организаторами площадок по вопросу обеспечения участия и выступления членов делегации	Астана	Список заявленных экспертов	1 список	Июль 2024 – октябрь 2024
			Программы мероприятий	3 программы	
2.	Заключение договоров с членами делегации об участии и выступлении на международных площадках в РФ	Астана	Договора с делегатами	не менее 3	Июль 2024 – октябрь 2024
		Москва, Санкт-Петербург, Сочи	Доклады/выступления согласованные с Заказчиком	не менее 3	
			Фото/видео отчеты	не менее 3/3	
			Публикации в соц сетях	не менее 1	
			Прямые эфиры с мероприятий, интервью членами делегации	не менее 3	

Задача 5. Предоставление отчета по итогам участия на международных площадках с выработкой рекомендаций для государственных органов

1.	Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках	Астана	Творческие отчеты делегации по итогам участия с выработанными рекомендациями Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах Прямые эфиры в Instagram (с членами делегации)	не менее 3х отчетов не менее 1 публикации (от каждого делегата на каждой площадке) не менее 3 прямых эфиров	Октябрь 2024 – ноябрь 2024
2.	Выработка рекомендаций для государственных органов	Астана	Рекомендации по итогам участия на международных площадках в РФ для государственных органов (согласованные с Заказчиком) Письма в государственные органы	не менее 20 рекомендаций не менее 5 писем	Октябрь 2024 – ноябрь 2024
3.	Предоставление Заказчику итогового отчета с рекомендациями по результатам участия на международных площадках	Астана	Итоговый сводный отчет с рекомендациями для государственных органов по результатам участия казахстанской делегации на международных площадках в Российской Федерации	1 итоговый сводный отчет с рекомендациями	Октябрь 2024 – ноябрь 2024
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
1.	Проведение итоговой публичной презентации	Астана	Итоговая публичная презентация результатов проекта Пресс-анонс Презентация по итогу реализации проекта	1 прямой эфир 1 пресс-анонс 1 презентация	Октябрь 2024 – ноябрь 2024

Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
1.	Разработка материалов для социальных сетей	Социальные сети (Instagram, Facebook, Telegram)	Повышение уровня осведомленности целевой аудитории о проекте и его целях через регулярное публикование информации о мероприятиях. Опросы, голосования и вызывающие вопросы, для вовлечения аудитории Уникальные хэштеги для проекта Публикации в местных и региональных медиа	Не менее 20 публикаций не менее 1 с каждого не менее 2 не менее 2	Июнь 2024 – ноябрь 2024
2.	Публикация информации на сайте Альянса	Сайт https://www.civilalliance.kz/ru/	Повышение уровня осведомленности о проекте	Не менее 10 публикаций	Июнь 2024 – ноябрь 2024
3.	Информационная статья в журнале «Adal Azamat»	журнал «Adal Azamat», тираж 1200	Статья	не менее 1	Июнь 2024 – ноябрь 2024
4.	Работа с прессой и медиа. Подготовка пресс-анонсов и пресс-релизов, информационных писем и других материалов для распространения в средствах массовой информации.	Социальные сети (Instagram, Facebook, Telegram), чат в WhatsApp	Повышение уровня осведомленности о проекте и информационный охват через СМИ	Не менее 10 публикаций	Июнь 2024 – ноябрь 2024
	Взаимодействие с местными и региональными медиа для публикации материалов о проекте		Не менее	1	

БЛОК IV

Социальный эффект проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	Не менее 3
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	Не менее 1000
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	3
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	2
5.	Количество охваченных НПО	организация	Не менее 20
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	Не менее 20

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: **ОЮД в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»**

Директор _____ **М.А. Омашев**
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель: **НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

И.о. заместителя председателя Правления _____ **Балтаев Г.Т.**
М.П.

Директор Департамента управления проектами _____ **Жаксыбергенова К.Ж.**

Главный менеджер Департамента управления проектами _____ **Байжисенова А.М.**