

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	<b>Общественный фонд «National Endowment for Prosperity»</b>
<b>Приоритетное направление гранта:</b>	<b>Поддержка гражданских инициатив в сфере международного сотрудничества (на площадках стран США, Швейцарии, Польши, Таиланда и Узбекистана)</b>
<b>Тема гранта:</b>	Участие представителей НПО на международных конференциях на площадках стран США, Швейцарии, Польши, Таиланда и Узбекистана
<b>Цель проекта:</b>	Улучшение международного имиджа Казахстана и повышение инвестиционной и бизнес привлекательности страны благодаря презентации мнения казахстанского гражданского общества по ситуации и сути проводимых реформ в Казахстане. Обеспечение участия не менее 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций в не менее 5 авторитетных международных площадках/мероприятиях США (Нью-Йорк), Швейцарии (Женева), Польши (Варшава), Таиланда (Бангкок), Узбекистана (Ташкент)* в рамках реализации проекта. <i>* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</i>
<b>Территория реализации проекта:</b>	Республика Казахстан, США, Швейцария, Польша, Узбекистан, Таиланд
<b>Целевая группа проекта:</b>	Представители гражданского общества Казахстана
<b>Период реализации социального проекта:</b>	июнь 2024 – ноябрь 2024 года
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	1) Определение и согласование с Заказчиком список международных площадок/мероприятий для направления делегации; 2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО и др. для отбора членов делегации; 3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций; 4) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для

	подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях; 5) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях; 6) Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	Общественный Фонд «Хартия за права человека»

**БЛОК II**  
**Информация о проектной команде**

<b>Штатные сотрудники организации</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Сулеймен Усен Абдухадырулы	Руководитель проекта	+7 707 996 98 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует эффективное ведение проекта и достижение цели и результатов проекта;</li> <li>- организует работу команды;</li> <li>- разбивает проект на этапы и составляет план проекта;</li> <li>- контролирует работу команды и нанимаемых специалистов, экспертов и других;</li> <li>- составляет отчеты о ходе и завершении проекта руководителю компании</li> </ul>	30 %
Ким Майя Николаевна	Бухгалтер проекта	+7 707 224 23 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- формирование, обработка и систематизация</li> </ul>	30 %

			первичных документов бухучёта; - расчет и начисление заработной платы сотрудникам, начисление пособий, отпускных, командировочных, больничных и других расходов; - по согласованию с руководителем — оплата налогов и сборов, взаиморасчеты с контрагентами; - формирование финансового отчета.	
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Турмагамбетова Жемис Утегеновна	Исполнительный директор ОФ «Хартия за права человека», консультант	+7 777 214 65 17	Экспертная поддержка в реализации проекта	30%
Тілеукеш Әнел Бауыржанқызы	Координатор проекта ОФ «Хартия за права человека», консультант	+7 705 316 31 86	Экспертная поддержка в реализации проекта	50%

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

### БЛОК III

#### План мониторинга реализации социального проекта

**Задача 1. Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации**

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)<sup>1</sup></b>	<b>Место проведения<sup>2</sup></b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)<sup>3</sup></b>	<b>Планируемые индикаторы<sup>4</sup></b>	<b>Сроки выполнения<sup>5</sup></b>
<b>1.</b>	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации	РК	Согласованный с Заказчиком список международных мероприятий/площадок для направления делегации	1 список	Июль 2024 год
<b>Задача 2. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО и др. для отбора членов делегации</b>					
<b>2.</b>	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации	РК	Согласованный с Заказчиком список состава комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	1 список	Июль 2024 год
<b>Задача 3. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1.</b>	Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций	РК	Положение конкурса по отбору членов делегации Объявление конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации	1  1	Июль 2024 год

<sup>1</sup>Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

<sup>2</sup> Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

<sup>3</sup>Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.

<sup>4</sup> Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

<sup>5</sup> Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

			Пресс-релиз	1	
			Рассылки (эл. почта и SMS-рассылки)	2	
			информационное освещение о конкурсе в социальных сетях и через партнеров организации	Не менее 2	
			Дайджест	1	
			Публикация в соц сетях	Не менее 2	
			Заявки от представителей ГО	1	
			Список участников конкурса	1	
			Протокол	1	
			Список членов делегации из не менее 3-х человек с резюме	1	
			Фото/видео отчеты о победителях	Не менее 3	
			Публикация в соц.сетях	1	

**Задача 4. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, и др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях;**

	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
<b>1.</b>	Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных	РК	Регистрационные документы на каждого делегата  Пакет проездных документов  Чат в приложении WhatsApp для информационной	3  3  Скриншоты переписки не менее 3	Июль – Август 2024 год

	площадках/мероприятиях		поддержки		
<b>Задача 5. Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества	Ташкент, Бангкок, Нью-Йорк, Женева и Варшава	Программы мероприятий Доклады/тезисы выступлений делегатов (согласованные с Заказчиком)	1 для каждого мероприятий  1 для каждого мероприятий	Август-Ноябрь 2024 год
<b>Задача 6. Подготовка отчета по итогам участия на международных площадках/мероприятиях с выработкой рекомендаций для государственных органов.</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций	РК	Творческие отчеты с рекомендациями согласованные с Заказчиком  Направление рекомендации в заинтересованные государственные органы  Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах  Фото  Видео	5  1  не менее 1 публикации (от каждого делегата на каждой площадке)  Не менее 10 (от каждого делегата на каждой площадке)  Не менее 1 (от каждого делегата на каждой площадке)	Ноябрь 2024

<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Онлайн презентация результатов проекта	Казахстан	презентация результатов проекта	1	Ноябрь 2024 года
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Канал коммуникации</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Информационное сопровождение проекта	Местные СМИ, социальные сети (Instagram. Facebook. Telegram)	публикаций в местных СМИ о проекте и мероприятиях проекта  Публикации в социальных сетях	Не менее 2 публикации в СМИ  Не менее 10	Июнь 2024 – ноябрь 2024

**БЛОК IV**  
**Социальный эффект проекта**

	<b>Индикатор</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Планируемый уровень</b>
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	10
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	500
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	2
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	6
5.	Количество охваченных НПО	организация	2
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	2

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

**Общественный Фонд National Endowment for Prosperity**

Директор

М.П.



Сулеймен Усен Абдухадырулы

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

Грантополучатель:

Общественный Фонд National Endowment for Prosperity

Руководитель

М.П.

Сулеймен Усен Абдухадырулы

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

МП

и.о. Заместитель Председателя Правления

Балтаев Г.Т.

Директор Департамента управления проектами

Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер Департамента управления проектами

Байжиенова А.М.