

**Заключительный отчет
по итогам реализации социального проекта**

1. Полное наименование неправительственной организации: Общественный фонд «National Endowment for Prosperity»
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя неправительственной организации: Сулеймен Усен Абдухадырулы
3. Юридический адрес, контактный телефон: г. Алматы, Медеуский район, ул. Богенбай батыра, 62/2, +77079969835
4. Наименование социального проекта, социальной программы в рамках реализации гранта (направление): «Обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках Швейцарии)»
5. Дата начала и окончания периода реализации социального проекта и/или социальной программы: 11 июня 2024 года по 30 ноября 2024 года
6. Общая сумма средств, выделенная на реализацию гранта: 6.434.500 (шесть миллионов четыреста тридцать четыре пятьсот) тенге

1. Опишите мероприятия в рамках социального проекта

Необходимо детально описать и проанализировать все проведенные мероприятия в рамках реализации социального проекта с указанием уровня достижения запланированных индикаторов в соответствии с Приложением №3 (Детальное описание проекта) к грантовому договору.

Задача 1. Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации

Мероприятие 1. Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации

ОФ “National Endowment for Prosperity” предоставил список международных мероприятий на площадках Швейцарии Заказчику на рассмотрение в июле 2024 г. Список был одобрен и согласован с Министерством иностранных дел РК и НАО «Центр Поддержки Гражданских Инициатив». Для поездки было определено следующее международное мероприятие: 13-й Форум ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека.

Приложений № 1 к отчету: Таблица со списком международных мероприятий, согласованных с Министерством иностранных дел РК.

Задача 2. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО и др. для отбора членов делегации

Мероприятие 1. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации

После согласования списка мероприятий в августе 2024 г. был согласован состав комиссии с Министерством иностранных дел РК и НАО «Центр Поддержки Гражданских Инициатив». В состав комиссии вошли:

- Надиркулова Алуа Ахметжановна, Посол по особым поручениям Министерства иностранных дел
- Карашулаков Жанбота Жолдасович, Руководитель Управления межведомственной координации Комитета по делам гражданского общества МКИ РК
- Диас Лима, Председатель Правления НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Приложение № 2 к отчету: Состав конкурсной комиссии.

Задача 3. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций

Мероприятие 1. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа представителей неправительственных правозащитных организаций

В июле и августе 2024 года ОФ “National Endowment for Prosperity” составил и согласовал Положение о проведении конкурса с НАО «Центр Поддержки Гражданских Инициатив» на казахском и русском языках. Опубликовал объявление о конкурсе на сайте организации и в Telegram канале. Ссылки на публикацию: <https://nepfund.org/tpost/y10ees0av1-obyavlenie-o-starte-konkursa>; <https://nepfund.org/tpost/e5n2zgfjc1-konkursti-bastalui-turali-habarlandiru>. Ссылка на телеграмм канал: <https://t.me/nepfund/99>; <https://t.me/nepfund/100>. Был составлен пресс-релиз и разослан для публикации в СМИ.

Было получено 5 заявок на участие в Швейцарии, на 13-й Форуме ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека. Заявки были получены от: Сулеймен Усен Абдухадырулы, Сергеева Мария Сергеевна, Моисеенко Галина Викторовна, Даниярова Дина Едиловна, Тілеукеш Әнел Бауыржынқызы

Заявки от представителей гражданского общества и экспертов собраны в одну папку и доступны по ссылке: https://drive.google.com/drive/folders/1xF68EYW8miq55E40uPr4OINUdeHySu0I?usp=drive_link. Список участников конкурса доступен по ссылке: <https://docs.google.com/document/d/1O3up9M30xGpQncQJ8UUifKvkgenKPVsf/edit?usp=sharing&oid=105884385887735476717&rtpof=true&sd=true>.

Конкурсная комиссия провела свое заседание 20 августа 2024 года и протоколом отобрала 3 наиболее подходящих человека на участие в международной конференции в Женеве. Были отобраны: Моисеенко, Даниярова и Сулеймен У. По состоянию здоровья Сулеймен У. Не смог выехать. В связи с этим, конкурсная комиссия 12 ноября отобрала следующего делегата с наивысшими баллами. По итогу были отобраны: Моисеенко, Даниярова и Сергеева

Приложение № 3 к отчету: Положение о проведении конкурса на двух языках

Приложение № 4 к отчету: Пресс-релиз

Приложение № 5 к отчету: Протокол № 1 от 20 августа 2024 года

Приложение № 6 к отчету: Список делегатов

Приложение № 7 к отчету: Дайджест

Приложение № 8 к отчету: Протокол № 2 от 12 ноября 2024 года

Приложение № 9 к отчету: Обновленный список делегатов

Приложение № 10 к отчету: Фото победителей конкурса

Задача 4. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях

Мероприятие 1. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях

После того как в августе были отобраны эксперты для участия в международной конференции в Женеве, с сентября по ноябрь месяц оказывалась поддержка для их участия: подготовлена информация о документах, необходимых для визы, составлены письма в МИД с целью поддержки в получении визы, оказывалась поддержка в приобретении билетов и бронировании отеля, в регистрации на мероприятии.

Приложение № 11 к отчету: Список необходимых документов для визы

Приложение № 12 к отчету: Письмо об оказании поддержки в получении визы

Приложение № 13 к отчету: Чат в приложении WhatsApp для информационной поддержки

Приложение № 14 к отчету: Билет и бронирование отеля участников

Приложение № 15 к отчету: Регистрационные документы делегатов

Задача 5. Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях

Мероприятие 1. Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества

С 25 по 27 ноября 2027 года Моисеенко Г.В., Сергеева М.С., Даниярова Д.Е. приняли участие в Женеве на 13-й Форуме ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека, где выступили со своими докладами, обменялись опытом и знаниями с другими участниками Форума. Участники форума выступили на следующие темы: Вопросы дискриминации в Казахстане, Реализация «умного комплекса мер» по защите прав человека в контексте предпринимательской деятельности, Ассамблея народа Казахстана как инструмент представительства меньшинств.

Программа мероприятия доступна по ссылке: <https://forumbhr2024.sched.com/grid/>

Приложение № 16 к отчету: Программа форума

Приложение № 17 к отчету: Доклады участников

Задача 6. Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях

Мероприятие 1. Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций

После участия в международной конференции в Женеве, делегаты Моисеенко Г.В., Сергеева М.С., Даниярова Д.Е. подготовили отчет об участии в форуме.

Приложение № 18 к отчету: Отчет

Приложение № 19 к отчету: Фотографии и публикации

Задача 7. Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития.

Мероприятие 1. Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития

После участия в международной конференции в Женеве, делегаты Моисеенко Г.В., Сергеева М.С., Даниярова Д.Е. подготовили список рекомендаций.

Рекомендации государственным органам Республики Казахстан по итогам участия в 17-м Форуме ООН по вопросам меньшинств:

1. Улучшение доступа меньшинств к правам и услугам

- Разработать национальную стратегию по защите прав меньшинств, включая доступ к образованию, здравоохранению и социальным услугам.
- Включать меньшинства в процесс разработки и реализации государственных программ.

2. Обеспечение культурной инклюзии

- Поддерживать и сохранять языки и культурные традиции этнических меньшинств через финансирование образовательных и культурных инициатив.
- Установить обязательные квоты для участия меньшинств в культурных, образовательных и политических мероприятиях.

3. Борьба с дискриминацией

- Ужесточить законодательство по предотвращению дискриминации и ненавистнических высказываний.
- Ввести обязательную отчетность для СМИ и интернет-платформ по предотвращению языковой и культурной маргинализации.

4. Поддержка женщин из числа меньшинств

- Разработать программы, направленные на решение проблем двойной дискриминации по этническому и гендерному признакам.
- Усилить меры по защите женщин из числа меньшинств от насилия и обеспечить их доступ к правосудию.

Общие рекомендации:

1. Регулярно включать в повестку КСО МИД РК вопросы интеграции результатов форумов в национальную политику и контролировать их реализацию.
2. Ввести регулярный мониторинг и подготовку отчетов о выполнении рекомендаций международных форумов.
3. Участвовать в последующих форумах для демонстрации прогресса и обмена опытом.
4. Поддерживать партнерства с международными организациями для реализации совместных инициатив.
5. Обеспечить регулярное обучение и доступ к международным программам для казахстанских экспертов НПО.

Также были разработаны следующие рекомендации:

1. В сфере внешней политики:

- Разработать и внедрить более проактивный подход к участию Казахстана в международных инициативах, включая климатические, технологические и гуманитарные программы.

- Усилить дипломатическое присутствие в стратегически важных регионах, таких как Азиатско-Тихоокеанский регион и Африка, с акцентом на установление двусторонних партнерств.
 - Создать платформу для регулярного диалога с зарубежными партнерами по вопросам устойчивого развития и региональной безопасности.
2. В сфере международной информации:
- Запустить интегрированные международные медийные кампании, освещающие успешные реформы и достижения Казахстана, с использованием современных цифровых инструментов.
 - Сформировать пул экспертов и спикеров, которые будут продвигать казахстанскую повестку на международных форумах и в СМИ.
 - Укрепить сотрудничество с ведущими мировыми аналитическими центрами и университетами для распространения объективной информации о Казахстане.
3. В сфере стратегических коммуникаций:
- Разработать единую стратегию коммуникации, охватывающую внешнюю и внутреннюю аудиторию, для повышения прозрачности реформ.
 - Использовать современные инструменты аналитики и Big Data для предсказания и управления международным восприятием страны.
 - Проводить регулярные тренинги для государственных служащих, ответственных за внешние коммуникации, с целью повышения их компетенций.
4. В других ключевых направлениях:
- Активизировать усилия по привлечению международных инвестиций через специализированные форумы и презентации для целевых групп.
 - Поддерживать и развивать программы обмена опытом между государственными и частными организациями Казахстана и зарубежными партнерами.
 - Усилить культурную "народную" дипломатию, организовывая масштабные мероприятия, демонстрирующие разнообразие и богатство культурного наследия Казахстана.

Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора

После завершения поездки, получения отчета от дегелатов была проведена онлайн презентация результатов проекта.

Приложение № 20 к отчету: Презентация

Заполните таблицу и сравните полученные результаты с запланированными результатами:

<p>Цель проекта:</p>	<p>Способствовать формированию позитивного международного имиджа Казахстана за счет участия делегации казахстанских неправительственных правозащитных организаций в наиболее авторитетных международных мероприятиях в Женеве. Обеспечение участия не менее 3 представителей экспертного сообщества в не менее 1 авторитетной международной площадке/мероприятии Швейцарии (Женева) в рамках реализации проекта.</p>
<p>Достигнутый результат от реализации проекта:</p>	<p>Три представителя гражданского общества Моисеенко Г.В., Сергеева М.С., Даниярова Д.Е. приняли участие в международном форуме в Женеве 25-27 ноября 2024 года: 13-й Форуме ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека</p>

Задача	Мероприятие в рамках задачи	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Краткосрочные достигнутые результаты (к мероприятиям)	Количественные и качественные показатели	Индикаторы		Результаты/эффект в долгосрочной перспективе (к задачам)
							план	факт	
Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок /мероприятий для направления делегации	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации	Июль 2024 год	Казахстан	3	Согласован 1 список международной площадки	Согласованный 1 список международной площадки	1 список	1 список	
Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для	Август 2024 год	Казахстан	3	Согласован с Заказчиком список состава комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	Согласованный с Заказчиком список состава комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	1 список	1 список	

о финансир ования, и др. для отбора членов делегации	отбора членов делегации								
Поиск и проведен ие отбора членов делегации из числа экспертно го сообщест ва	Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества	Июль – Август 2024 год	Казахстан	8	Составлено и согласовано Положение конкурса по отбору членов делегации	Положение конкурса по отбору членов делегации	1 положен ие	1 положе ние	
					Публикация объявления конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации на сайте организации	объявления конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации на сайте организации	1 публика ция	1 публик ация	
					Пресс-релиз	Пресс-релиз	1	1	
						Рассылка (эл.почта и СМС- рассылки)	2	2	
	Информационно е освещение о конкурсе в социальных сетях и через				Информационное освещение о конкурсе в социальных сетях	2	4		

					партнеров организации	и через партнеров организации			
					Дайджест	Дайджест	1	1	
					Публикации в соц.сетях	Публикации в соц.сетях	Не менее 2	2	
					Заявки от представителей ГО	Заявки от представителей ГО	1	1	
					Список участников конкурса	Список участников конкурса	1	1	
					Протокол	Протокол	1	1	
					Список членов делегации из не менее 3-х человек с резюме	Список членов делегации из не менее 3-х человек с резюме	1	1	
					Фото/видео отчеты о победителях	Фото/видео отчеты о победителях	Не менее 3	3	
					Публикации в соц.сетях	Публикации в соц.сетях	1	1	
Оказание поддержки и (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и оказания	Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на	Сентябрь – Ноябрь 2024 год	Казахстан	8	Регистрационные документы на каждого делегата	Регистрационные документы на каждого делегата	3	3	
					Пакет проездных документов	Пакет проездных документов	3	3	
					Чат в приложении WhatsApp для информационной поддержки	Чат в приложении WhatsApp для	3	3	

участия делегации на международных площадках/мероприятиях	международных площадках/мероприятиях					информационной поддержки			
Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества	Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества	Ноябрь 2024 год	Женева (Швейцария)	5	Программы мероприятий	Программы мероприятий	1	3	
					Доклады/тезисы выступлений делегатов	Доклады/тезисы выступлений делегатов	1	3	
Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций	Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций	Ноябрь 2024 год	Казахстан	3	Аналитический отчет согласованный с Заказчиком	Аналитический отчет согласованный с Заказчиком	1	1	
					Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах	Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах	1	1	
					Фото	Фото	10	10	

					Видео	Видео	1	1	
Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития	Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития	Ноябрь 2024 год	Казахстан	3	Рекомендаций согласованные с Заказчиком Направление писем в заинтересованные государственные органы	Рекомендаций согласованные с Заказчиком Направление писем в заинтересованные государственные органы	1 1	1 1	
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора									

Онлайн презентация результатов в проекта	Онлайн презентация результатов проекта	Ноябрь 2024	Казахстан	3	Презентация	Презентация	1	1	
--	--	-------------	-----------	---	-------------	-------------	---	---	--

Соответствие запланированных результатов полученным результатам/ обоснование отклонений от плана, если таковые имеются: не имеется

Нет отклонений, результаты соответствуют запланированным

Заполните таблицу, указав социально-экономический эффект социального проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень	Фактический уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	3	3
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	500	500
3.	Количество штатных работников	человек	2	2
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	2	3
5.	Количество охваченных НПО	организация	2	2
6.	Фонд оплаты труда от общей суммы гранта	тенге	1.253.425	1.253.425
7.	Налоги (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников)	тенге	119.076	119.075
8.	Вклад в экономику (покупка товаров и услуг)	тенге	5.061.999	5.061.999
9.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	2	2

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели):

Цель проекта достигнута, три представителя гражданского общества приняли участие в международном форуме в Женеве (Швейцарии) для формирования позитивного имиджа Казахстана. Представители гражданского общества активно участвовали в работе форума, представили свои доклады и обменялись опытом с другими участниками форума.

3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Возрастной показатель:

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше
3	0	0	0	2	1	0	0

5. Результаты проекта:

- конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов):*

3 представителя гражданского общества Моисеенко Г.В., Сергеева М.С., Даниярова Д.Е. приняли участие в международном форуме в Женеве 25-27 ноября 2024 года: 13-й Форуме ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека для формирования позитивного имиджа Казахстана. Представители гражданского общества активно участвовали в работе форума, представили свои доклады и обменялись опытом с другими участниками.
- долговременное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом):*

Участие представителей гражданского общества в 13-м Форуме ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека способствовало формированию положительного имиджа Казахстана на международной арене, а также укреплению сотрудничества с зарубежными партнерами. Это создает долговременное влияние в виде усиления роли гражданского общества в продвижении прав человека и устойчивых практик предпринимательства, а также способствует дальнейшему внедрению международных стандартов в данной сфере.
- социально-экономический эффект реализованного проекта:*

Социально-экономический эффект участия представителей гражданского общества в 13-м Форуме ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека заключается в укреплении позиций Казахстана как активного участника международного диалога по правам человека и устойчивому развитию. Обмен опытом и представление докладов способствовали распространению лучших практик в области предпринимательства с учетом правозащитных аспектов, что стимулирует развитие социально ответственного бизнеса и повышение качества жизни населения.

6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие? _____

Партнеры социального проекта

Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.

Наименование организации /ФИО партнера	Роль в проекте	Контакты организации, партнера	Примечание
ОО «Казахстанский центр общественного мониторинга международных договоров», директор Моисеенко Г. В.	Участник поездки на международной арене в Женеве	+77017000113, gpstat@mail.ru	
Даниярова Дина	Участник поездки на международной арене в Женеве	+77022890928	
Сергеева Мария	Участник поездки на международной арене в Женеве	+77772837183	

Маусумбеков Ернар Женисович, заместитель директора ОФ ИПРЦ "AQNIET"	Участник поездки на международной арене в Женеве	+7 701 225 6966	
---	---	-----------------	--

Предложения для включения в перечень приоритетных направлений государственных грантов:

№	Сфера государственного гранта	Предлагаемое приоритетное направление государственного гранта	Краткое описание проблемы который должен решить реализация гранта	Объем финансирования (тысячи тенге)	Вид гранта	Ожидаемый результат

Укажите конкретные практические рекомендации по итогам реализации социального проекта для государственных органов.

Государственные органы	Рекомендации	Номер и дата письма о направлении выработанных рекомендаций (копии писем с приложениями необходимо предоставить с данным отчетом)

Общее количество страниц отчета: _____

_____ / _____ / _____

Грантополучатель: *Усуб*
Должность, Ф.И.О руководителя

Директор Сулеймен С.А.

Дата заполнения _____

Место печати

