

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от « ____ » _____ 202__ года № ____

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2025 ГОД

БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественный Фонд National Endowment for Prosperity
Приоритетное направление гранта:	Обеспечение позитивного международного имиджа Республики Казахстан на международной арене (на площадках Швейцарии)
Тема гранта:	Поддержка гражданского общества в участии на международных мероприятиях
Цель проекта:	Способствовать формированию позитивного международного имиджа Казахстана за счет участия делегации казахстанских неправительственных правозащитных организаций в наиболее авторитетных международных мероприятиях в Женеве. Обеспечение участия не менее 3 представителей экспертного сообщества в не менее 1 авторитетной международной площадке/мероприятии Швейцарии (<i>Женева</i>)* в рамках реализации проекта. <i>* При исключительных обстоятельствах Заказчик вправе изменить страны выезда делегации</i>
Территория реализации проекта:	Город Женева (Швейцария), Казахстан
Целевая группа проекта:	Представители гражданского общества Казахстана
Период реализации социального проекта:	Июнь 2024 года – Ноябрь 2025 года
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1) Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации; 2) Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации; 3) Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам цифровых технологий, внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.);

	<p>4) Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>5) Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>6) Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях;</p> <p>7) Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития.</p>
Количество и наименование партнеров социального проекта:	Общественный Фонд «Хартия за права человека»

Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Сулеймен Усен Абдухадырулы	Руководитель проекта	+7 707 996 98 35	<ul style="list-style-type: none"> - контролирует эффективное ведение проекта и достижение цели и результатов проекта; - организует работу команды; - разбивает проект на этапы и составляет план проекта; - контролирует работу команды и нанимаемых специалистов, экспертов и других; - составляет отчеты о ходе 	30%

			и завершении проекта руководителю компании	
Ким Майя Николаевна	Бухгалтер проекта	+7 707 224 23 65	- ведение бухгалтерского и налогового учета; - формирование, обработка и систематизация первичных документов бухучёта; - расчет и начисление заработной платы сотрудникам, начисление пособий, отпускных, командировочных, больничных и других расходов; - по согласованию с руководителем — оплата налогов и сборов, взаиморасчеты с контрагентами; - формирование финансового отчета.	30%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Турмагамбетова Жемис Утегеновна	Исполнительный директор ОФ «Хартия за права человека», консультант	+7 777 214 65 17	Экспертная поддержка в реализации проекта	30%
Тілеукеш Әнел Бауыржанқызы	Координатор проекта ОФ «Хартия за права человека», консультант	+7 705 316 31 86	Экспертная поддержка в реализации проекта	50%

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)⁷	Место проведения⁸	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)⁹	Планируемые индикаторы¹⁰	Сроки выполнения¹¹
1.	Определение и согласование с Заказчиком списка международных площадок/мероприятий для направления делегации	Казахстан	Согласованный с Заказчиком список международных мероприятий/площадок для направления делегации	1 список	Июль 2025 год
Задача 2. Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации					
2.	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования, и др. для отбора членов делегации	Казахстан	Согласованный с Заказчиком список состава комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	1 список	Июль 2025 год
Задача 3. Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам цифровых технологий, внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.)					

⁷Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

⁸Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

⁹Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.

¹⁰Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

¹¹Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Поиск и проведение отбора членов делегации из числа экспертного сообщества (по вопросам цифровых технологий, внешней политики, безопасности и коммуникаций, др.)	Казахстан	Определен список из 3 представителей казахстанских неправительственных правозащитных организаций	1	Июнь – октябрь 2025 года,
	Разработка и согласование с Заказчиком Положения конкурса по отбору членов делегации	г. Астана	Положение конкурса по отбору членов делегации (согласованное с Заказчиком)	1 положение конкурса	Июнь 2025
	Объявление конкурса среди представителей гражданского общества по отбору членов делегации	На всей территории РК	Объявление конкурса Пресс-релиз Рассылки (эл.почта и SMS-рассылки) информационное освещение о конкурсе через региональные ГА и партнеров организации Дайджест Публикация в соц сетях	1 1 не менее 2 1 1 1	Июнь 2025
	Формирование состава комиссии из числа представителей Заказчика, оператора в сфере грантового финансирования НПО, лидеров общественного мнения для	г. Астана	Список конкурсной комиссии (ФИО, регалии, контактные данные)	не менее 3-х	Июнь 2025

	отбора членов делегации				
	Проведение отбора членов делегации из числа представленных заявок (казахстанские правозащитные организации)	г. Астана	Список участников конкурса Заявки от представителей ГО Протокол Список победителей конкурса Количество победителей Фото/видео отчеты о победителях Публикация в соц сетях	1 не менее 10 1 1 не менее 3 не менее 4/1 не менее 1	Июнь 2025

Задача 4. Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Оказание поддержки (технической, организационной, информационной, др.) для подготовки и участия делегации на международных площадках/мероприятиях - ежегодно	Казахстан	Регистрационные документы на каждого делегата Пакет проездных документов Чат в приложении WhatsApp для информационной поддержки	3 3 Скриншоты переписки не менее 3	Сентябрь 2025- Ноябрь 2025 года,

Задача 5. Обеспечение участия и выступления членов делегации на международных площадках/мероприятиях

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
--	--	------------------	---	------------------------	------------------

			мероприятиям)		
1.	Обеспечение участия и выступления представителей экспертного сообщества	13-й и 14-й Форумы ООН по вопросам предпринимательской деятельности и прав человека в городе Женева	Программы мероприятий Доклады/тезисы выступлений делегатов (согласованные с Заказчиком)	1 для каждого мероприятий 1 для каждого мероприятий	Ноябрь 2025
Задача 6. Подготовка аналитического отчета по итогам участия делегации на международных площадках/мероприятиях					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Подготовка отчета по завершению участия в Форуме и выработка рекомендаций	Казахстан	Аналитический отчет согласованный с Заказчиком Публикации в социальных сетях и информационных ресурсах Фото Видео	1 не менее 1 публикации (от каждого делегата на каждой площадке) Не менее 10 (от каждого делегата на каждой площадке) Не менее 1 (от каждого делегата на каждой площадке)	Ноябрь 2025
Задача 7. Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития.					
1.	Выработка рекомендаций для реализации реформ в сфере внешней политики, международной информации, стратегических	РК	Рекомендаций согласованные с Заказчиком Направление писем в заинтересованные	1 1	

	коммуникаций, и др. на основе анализа текущей международной ситуации и трендов дальнейшего развития.		государственные органы		
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Онлайн презентация результатов проекта	Казахстан	презентация результатов проекта	1	Ноябрь 2025 года
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации¹²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Информационное сопровождение проекта	Местные СМИ, социальные сети (Instagram, Facebook, Telegram)	Не менее 2 публикаций в местных СМИ о проекте и мероприятиях проекта Публикации в социальных сетях	2 публикации в СМИ Не менее 10	Июнь 2025 – ноябрь 2025 года

БЛОК IV
Социальный эффект проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	3
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	Около 300-500
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых	человек	2

	договоров		
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	2
5.	Количество охваченных НПО	организация	2
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	2

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:
Общественный Фонд National Endowment for Prosperity

Руководитель

Сулеймен Усен Абдухадырулы

м.п.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

МП

и.о. Заместитель Председателя Правления

_____ Балтаев Г.Т.

Директор Департамента управления проектами

_____ Жаксыбергенова К.Ж.

Главный менеджер Департамента управления проектами

_____ Байжиенова А.М.