

Мемлекеттік гранттарды
қалыптастыру, беру,
мониторингтеу және
олардың тиімділігін бағалау
қағидаларына 7-қосымша

Нысан

Кімге: "Азаматтық бастамаларды қолдау
орталығы" коммерциялық емес акционерлік
қоғамына

Кімнен: _____

(Өтініш берушінің толық атауын көрсету)

Үкіметтік емес ұйымдар үшін қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттар беруге арналған конкурсқа қатысуға өтінім

1. Өтініш беруші				
1. БСН	120441022143			
2. Ұйымның тіркелген күні	2012 жылғы 24 сәуір			
3. Ұйымның толық атауы	«Халықаралық «Қазақ тілі» қоғамы» қоғамдық бірлестігінің Астана қалалық филиалы			
4. Ұйымның заңды мекенжайы	Қазақстан, Астана қаласы, Сарыарқа ауданы, Даңғылы Бөгенбай Батыр, үй 30, пошта индексі 010000			
5. Ұйымның басшысы	Тегі Алдабергенова	Аты Лариса	Әкесінің аты (болған жағдайда) Жумадуллаевна	Лауазымы Директор
6. Ұйымның Жарғысына сәйкес негізгі қызмет түрлері	Қоғамның миссиясы – мемлекеттік тілдің қолданыс аясын кеңейту және оның мәртебесін арттыру. Қоғамның мақсаты – мемлекеттік тілдің мемлекеттік қызмет пен кәсіпкерлік саладағы және қоғамдық ортадағы қолдану аясын дамытуға үлес қосу; ғылым мен білім беру, мәдениет, экономика, қаржы, іс жүргізу мен сыртқы істер тілі ретінде және оның республиканың барлық аумағында қолданылуына, сондай-ақ қазақ тілінің Қазақстандағы этносаралық сипатының дамуына ықпал ету. Азаматтық қоғам мен демократияны құру жағдайында азаматтарға әлеуметтік және өмірлік бағдар табуға жәрдемдесу. Қоғам қызметінің мәні:			

	- қазақтың тілін, әдебиетін, тарихын, ұлттық өнері мен мәдениетін, салт-дәстүрі мен әдет-ғұрпын насихаттауға бағытталған конкурстар, әдеби оқулар мен кештер, концерттер, ақындар айтысы және тағы басқа мәдени-көпшілік іс-шаралар өткізу; - аударма ісін дамыту, ауызша және жазба аударма өнімдерін шығару және аудармашыларды қолдау; - балабақша, мектеп оқушылары ата-аналарымен және басқа да аудиториямен мемлекеттік тілге қатысты насихат жұмысын ұйымдастыру; - тікелей халықаралық байланыстар мен келісулер ұйымдастыру мен оларды қолдау, тиісті келісімдер жасасу және халықаралық одақ, қоғамдық бірлестік пен қорларға ұжымдық мүше ретінде кіру; - Қазақстан Республикасының заңнамасына, Қоғам Жарғысына және қоғам алдына қойылған мақсаттарға қол жеткізуге ықпал ететін Құрылтай шартына қайшы келмейтін өзге де қызметтер;																												
7. Ұйымның жұмыс тәжірибесі бар нысаналы топтар	Барлық санаттағы адамдар																												
8. Ұйымның байланыс телефоны	+7 775 159 53 58																												
9. Электрондық пошта мекенжайы	qaz.astannalyqfilial@gmail.com																												
10. Интернет желісінде өтініш берушінің веб-сайты																													
11. Әлеуметтік желілердегі парақшалар (топтар, аккаунттар)	https://www.instagram.com/astana_qazaqtili_qogamy?igsh=cXozMnMxMWQ2Zzhq																												
12. Іске асырылған негізгі жобалар мен бағдарламалар * Ескерту. * Көрсетілген қызметтер актілерінің және шот-фактуралардың электрондық көшірмелері жобалардың іске асырылуын және өтініш берушінің жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар болып табылады. Әлеуметтік жобалар шетелдік көздер есебінен іске асырылған жағдайда және гранттар Оператор	<table> <tr> <th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Әлеуметтік жобаның атауы</th><th rowspan="2">Қаржыландыру көлемі (теңге)</th><th rowspan="2">Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші</th><th colspan="2">Орындау кезеңі</th><th rowspan="2">Негізгі нәтижелері</th></tr> <tr> <th>Басталуы</th><th>Аяқталуы</th></tr> <tr> <td>1.</td><td>Korneki жобасы</td><td>10 700 000</td><td>Астана қаласының Тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы</td><td>2023</td><td>2023</td><td>3200 нысанға мониторинг жасалды</td></tr> <tr> <td></td><td>Korneki жобасы</td><td>8 000 000</td><td>Астана қаласының Тілдерді дамыту</td><td>2022</td><td>2022</td><td></td></tr> </table>						№	Әлеуметтік жобаның атауы	Қаржыландыру көлемі (теңге)	Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші	Орындау кезеңі		Негізгі нәтижелері	Басталуы	Аяқталуы	1.	Korneki жобасы	10 700 000	Астана қаласының Тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы	2023	2023	3200 нысанға мониторинг жасалды		Korneki жобасы	8 000 000	Астана қаласының Тілдерді дамыту	2022	2022	
№	Әлеуметтік жобаның атауы	Қаржыландыру көлемі (теңге)	Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші	Орындау кезеңі		Негізгі нәтижелері																							
				Басталуы	Аяқталуы																								
1.	Korneki жобасы	10 700 000	Астана қаласының Тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы	2023	2023	3200 нысанға мониторинг жасалды																							
	Korneki жобасы	8 000 000	Астана қаласының Тілдерді дамыту	2022	2022																								

арқылы іске асырылған жағдайда – әлеуметтік жобаның іске асырылуын растайтын шарттардың және өзге де құжаттардың көшірмелері.				және архив ісі басқармасы			
		Интернаттан кейінгі және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығыңыз қалған жастарды бейімдеу және қолдау жобасы	8 928 571	Астана қаласының Жастар саясаты мәселелері басқармасы	2021	2021	
		Интернаттан кейінгі және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығыңыз қалған жастарды бейімдеу және қолдау жобасы	8 928 571	Астана қаласының Жастар саясаты мәселелері басқармасы	2020	2020	
		Нұр-Сұлтан қаласындағы тілдік ахуалды зерделеуге байланысты мониторинг	3 000 000	Нұр-Сұлтан қаласының Тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы	2020	2020	
		ҚР білім беру мазмұнын жаңарту бағдарламасын іске асырудың тиімділігі мен оған жұмсалған қаржының ашықтығы	10 000 000	Сорос қоры	2020	2020	
2. Әлеуметтік жобаның командасы							
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы		Жоба жеткешісі – Алдабергенова Лариса Жумадуллақызы					

команда лауазымы	қатысушысының		
2. Жұмыс тәжірибесі	20.10.2005 ж	15.01.2009 ж	Жамбыл облысы, Жамбыл аудандық «Шұғыла»-«Радуга» газеті, тілші
	01.02.2009 ж	01.10.2009 ж	Жамбыл облыстық «АрСтан» қоғамдық-саяси газеті, тілші
	15.10.2009 ж	01.02.2010 ж	Жамбыл облыстық «Нұр Отан» ХДП-ның әкімшілік бөлімінің консультанты
	25.02.2010 ж	15.10.2010 ж	«Ежелгі Тараз ескерткіштері» мәдени-қорық мұражайының инспекторы
	01.11.2010 ж	31.03.2011 ж	ҚР Сыртқы істер министрлігінде Дипломат «Нәзір Төреқұл – ұлы» қорының басқарма маманы
	01.04.2011ж	29.08. 2012 ж	«Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушылары қауымдастығы» корпоративтік қорында координатор
	01.09.2012 ж	10.10.2018 ж	Астана қаласының №66 мектеп-лицейінде қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі; Республикалық «Қазақ ұстазы» журналының құрылтайшысы
	20.10. 2018 ж	15.01.2023 ж	Халықаралық «Қазақ тілі» қоғамы ҚБ Астаналық қалалық филиалы төрағасының орынбасары-жауапты хатшы
	27.12. 2021 ж	04.09.2023 ж.	Халықаралық «Қазақ тілі» қоғамы ҚБ атқарушы директоры;
	15.01.2023 ж	Осы бүгінге дейін	Халықаралық «Қазақ тілі» қоғамы ҚБ Астана қалалық филиалы төрағасы;
	30.03.2023 ж	01.02.2023ж	Республикалық «Мәртебе» Білім және ғылымның салалық кәсіптік одағы ҚБ төрағасының орынбасары;

	01.02.2023ж	Осы бүгінге дейін	Республикалық «Мәртебе» Білім және ғылымның салалық кәсіптік одағы ҚБ төрағасы.
3. Қосымша мәліметтер			
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы	Жоба менеджері – Кусаинов Оралхан Ахмед-Каримович		
2. Жұмыс тәжірибесі	Техникалық редактор, бөлім басшысы ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «БІ. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы» ШЖҚ РМК, Шаруашылық және полиграфиялық қызметтер бөлімі 29.03.2011 жылдан бастап қазіргі уақытқа дейін Ғылыми қызметкер ҚР БҒМ «Оқулық» РҒПО РМҚК электронды оқулықтар зертханасы 2007-2011 ж.		
3. Қосымша мәліметтер	Жұмыс өтілі 17 жыл		
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы	Бухгалтер – Айжан Сапаровна		
2. Жұмыс тәжірибесі	2002 жылдан бастап бухгалтер, қармы менеджері қызметін атқаруда		
3. Қосымша мәліметтер	<i>Келесі сертификат иегері:</i> <i>Риск менеджмент</i> EY Academy, Vienna, CFO as a Business Partner <i>CFO as a Business Partner</i> EY Academy, Innsbruck, Risk Management and Internal Control		
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме			
3. Жоба туралы			
1. Жоба бойынша жоспарланған қызмет сәйкес келетін мемлекеттік гранттың басым бағыты (мемлекеттік гранттардың басым	«Сарайшық-бабалар мұрасы» мүсіншілер мен график суретшілердің симпозиумы		

бағыттарының алынады)	тізбесінен	
2. Іске асыруға грант сұралатын әлеуметтік жобаның атауы		«Сарайшық-бабалар мұрасы»
3. Мәселенің сипаттамасы, әлеуметтік жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (мәселе зерттеу, статистикалық және аналитикалық ақпаратты талдау, БАҚ-та жариялау және т. б. жолымен анықталған объективті деректермен негізделуі тиіс.)		Сарайшық қалашығы – Қазақ мемлекетінің тұңғыш астанасы болған тарихи орын. Ол Жайық өзенінің бойында, қазіргі Атырау облысының территориясында орналасқан. Бұл қала орта ғасырларда маңызды сауда және мәдениет орталығы болған. Сарайшықта әлемнің әр түкпірінен келген саудагерлер мен саяхатшылар жиі тоқтап, мәдени алмасу мен экономикалық байланыстарды нығайтқан. Бұл жоба арқылы Атырау облысында креативті класты қалыптастыруға және жас таланттарды қолдауға мүмкіндік туады. Атырау облысында креативті индустрияны дамытудың аясында жас мүсіншілер мен графикалық суретшілерді қолдауға баса назар аудары отырып, шығармашылық индустрияның дамуы бірқатар себептерге байланысты қазіргі жағдайда ерекше өзекті болып табылады. Мәдени мұраны сақтау Мүсіншілер мен графикалық суретшілерді қолдау ұлттық дәстүрлер мен мәдени мұраны сақтауға және дамытуға, бірегей әдістер мен білімді жаңа ұрпаққа беруге ықпал етеді. 1. Ұрпақтар сабақтастығы: өнердегі сабақтастықтың маңыздылығын атап өту маңызды. Жас суретшілер көлөнершілерден сабақ алып, техника мен дағдыларды ғана емес, сонымен қатар жергілікті қоғамдастыққа тән мәдени құндылықтарды, дәстүрлер мен дүниетанымдарды да қабылдайды. Бұл әсіресе аймақтың мәдени мұрасына айтарлықтай үлес қосатын халықтық көлөнер, сәндік өнер және дәстүрлі мүсін сияқты ерекше және сирек кездесетін өнер түрлерін сақтау үшін өте маңызды. 2. Дәстүрлі әдістерді сақтау және қалпына келтіру: графика мен мүсін саласындағы жас таланттарды қолдау тек ұмытылған немесе жоғалған әдістерді сақтауға ғана емес, қалпына келтіруге де ықпал етеді. Танылған шеберлердің қатысуымен мастер-класстар, курстар мен семинарлар өткізу арқылы осы әдістерді үйрену және қолдану үшін жағдай жасау маңызды. Бұл аймақтың мәдени бірегейлігін нығайта отырып, мәдени тәжірибелердің алуан түрлілігін сақтауға және оларды келесі ұрпаққа беруге мүмкіндік береді. 3. Дәстүрлерді заманауи өнерге біріктіру: Жас суретшілер мен мүсіншілер дәстүрлі өнер түрлеріне жаңа өмір сыйлап, оларды заманауи контекстке біріктіре алады. Мұндай синергия мәдени тамырларды бір уақытта сақтайтын және заманауи талаптар мен эстетикаға жауап беретін инновациялық туындылар жасауға мүмкіндік береді. Бұл ұлттық өнердің танымал болуына ықпал етеді және оны кең аудиторияға қол жетімді және тартымды етеді. Жас мүсіншілер мен графикалық суретшілерді қолдауға баса назар аудары отырып, Атырау облысында креативті индустрияларды дамыту өңірдің мәдени мұрасын сақтауда және мәдени өмірін байытуда шешуші рөл атқарады. Дәстүрлі техниканы сақтау және білімді келесі ұрпаққа беру, бай мәдени ортаны құру және туристерді тарту аймақтың тұрақты дамуын қамтамасыз етеді, оның тартымдылығын арттырады және жергілікті тұрғындардың өмір сүру сапасын жақсартады.

4. Әлеуметтік жобаның мақсаты	Атырау облысының кемінде 50 мүсіншісі мен графикалық суретшісін мәдени мұраны дамыту және ілгерілету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру жолымен қамту
5. Әлеуметтік жобаның міндеттері	
6. Әлеуметтік жобаның сипаттамасы: жобаны іске асырудың тетіктері (әдістері) (мына сұрақтарға жауап беру қажет: межеленген мақсаттарға қалай қол жеткізуге болады, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешу жолдарын кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылатын болады).	Мақсат: Атырау облысының кемінде 50 мүсіншісі мен графикалық суретшісін мәдени мұраны дамыту және ілгерілету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру арқылы қамту. Міндеттер: 1. Сарайшық бабаларында кемінде 50 мүсінші мен графикалық суретшінің қатысуымен пленер ұйымдастыру. - Бұл міндет аясында келесі іс-шаралар ұйымдастырылатын болады: - Қатысушыларды іріктеу және шақыру - Пленер өтетін орын дайындау - Логистика және материалдарды ұйымдастыру - Пленар бағдарламасын даярлау - Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру 2. Белгілі мүсіншілер мен графикалық суретшілердің қатысуымен кемінде 2 шеберлік сыныптары мен семинарлар өткізу. - Бұл міндет аясында келесі іс-шаралар ұйымдастырылатын болады: - Шеберлерді шақыру және бағдарламасын әзірлеу - Семинарлар және шеберлік сыныптары үшін орын дайындау - Іс-шараға қатысушыларды тіркеу және ұйымдастыру - Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру 3. Қатысушыларға тәжірибе және идеялармен алмасу, сондай-ақ өнерді ілгерілету және «Сарайшық-бабалар мұрасы» мәдени мұрасын сақтау үшін бірлескен іс-қимыл стратегиясын жасау мүмкіндігін қамтамасыз ететін екі күндік симпозиум ұйымдастыру. - Бұл міндет аясында келесі іс-шаралар ұйымдастырылатын болады: - Симпозиум бағдарламасын әзірлеу - Қатысушыларды іріктеу және шақыру

	- Симпозиум өткізілетін орын дайындау - Логистика және материалдарды ұйымдастыру - Іс-қимыл стратегиясының жобасын даярлау - Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру 4. Пленерлер, шеберлік сыныптары мен симпозиум қорытындысы бойынша жаңа жұмыстар көрмесін ұйымдастыру. - Бұл міндет аясында келесі іс-шаралар ұйымдастырылатын болады: - Жұмыстарды іріктеу және көрме үшін дайындау - Көрме өтетін орын дайындау - Қатысушыларды және қонақтарды шақыру - Логистика және жарнаманы ұйымдастыру - Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру
7. Әлеуметтік жобаны іске асыру аумағы	Атырау облысы
8. Әлеуметтік жобаны іске асырудың басталу күні	Қыркүйек 2024
9. Әлеуметтік жобасы іске асырудың аяқталу күні	Қараша 2024
10. Әлеуметтік жобаның нысаналы топтары	Атырау облысының мүсіншілері мен графикалық суретшілері
11. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған әлеуметтік жобаның нәтижелері	Нысаналы индикаторлар: Атырау облысының кемінде 50 мүсіншісі мен графикалық суретшісін мәдени мұраны дамыту және ілгерілету жөніндегі жұмысты ұйымдастыру жолымен қамту Күтілетін нәтиже: 1. Сарайшық бабаларында кемінде 50 мүсінші мен графикалық суретшілердің қатысуымен пленер ұйымдастыру; 2. Өз жұмыстарын таныстырып, қатысушылармен тәжірибе бөлісетін белгілі мүсіншілер мен графикалық суретшілердің қатысуымен шеберлік сыныптары, семинарлар (2 шеберлік сыныбы) өткізу (іс-шараны 120 адамнан кем емес тікелей қамту); 3. Қатысушылар тәжірибе және идеялармен алмасу, сондай-ақ өнерді ілгерілету және «Сарайшық-бабалар мұрасы» мәдени мұрасын сақтау үшін бірлескен іс-қимыл стратегиясын жасау мүмкіндігіне ие болатын екі күндік симпозиум ұйымдастыру (іс-шараны 80 адамнан кем емес тікелей қамту);

	4. Өткізілген планерлер, шеберлік сыныптары мен симпозиум қорытындысы бойынша Атырау облысында мүсіншілер мен графикалық суретшілердің жаңа жұмыстарының көрмесі ұйымдастырылады (кемінде 50 жұмыс және 80 адамнан кем емес тікелей қамту).	
Сандық нәтижелері	Күтілетін нәтиже: 1. Сарайшық бабаларында кемінде 50 мүсінші мен графикалық суретшілердің қатысуымен пленер ұйымдастыру; 2. Өз жұмыстарын таныстырып, қатысушылармен тәжірибе бөлісетін белгілі мүсіншілер мен графикалық суретшілердің қатысуымен шеберлік сыныптары, семинарлар (2 шеберлік сыныбы) өткізу (іс-шараны 120 адамнан кем емес тікелей қамту); 3. Қатысушылар тәжірибе және идеялармен алмасу, сондай-ақ өнерді ілгерілету және «Сарайшық-бабалар мұрасы» мәдени мұрасын сақтау үшін бірлескен іс-қимыл стратегиясын жасау мүмкіндігіне ие болатын екі күндік симпозиум ұйымдастыру (іс-шараны 80 адамнан кем емес тікелей қамту); 4. Өткізілген планерлер, шеберлік сыныптары мен симпозиум қорытындысы бойынша Атырау облысында мүсіншілер мен графикалық суретшілердің жаңа жұмыстарының көрмесі ұйымдастырылады (кемінде 50 жұмыс және 80 адамнан кем емес тікелей қамту).	
Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері	Атырау облысында креативті индустрияның дамуын ілгерілету; Семинарлар, пренарлар, симпозиумдар арқылы мүсіншілер мен графикалық суретшілердің бедерін арттыру және облыс аясына танымалдылыққа септігін тигізу; Жобаны қорытындылай келе арнайы сауалнама арқылы сапалық нәтижелерді өлшеу мақсатында арнайы сауалнама жүргізілетін болды.	
12. Әлеуметтік жобаның серіктестері* * Аталған тармақ тек орта мерзімді гранттар үшін ғана толтыралады және серіктестердің хаттарымен расталады	Серіктес	Қолдау түрі
	«Халықаралық «Қазақ тілі» ҚБ Атырау облыстық филиалы	Ақпараттық және ұйымдастырушылық қолдау
	Adygnа порталы	Ақпараттық қолдау
13. Әлеуметтік жобаны ақпараттық қолдау қалай ұйымдастырылатын болады	Негізгі арналар мен құралдар: 1. Әлеуметтік медиа: - Instagram: көрнекі мазмұнға баса назар аудару: қатысушылардың жұмыстарының фотосуреттері, іс-шаралардан алынған сәттер, сахна артындағы кадрлармен әңгімелер және пленерлер мен шеберлік сыныптарынан тікелей эфирлер.	

2. Жергілікті және аймақтық медиа:

-Теледидар: жобаның негізгі сәттерін, шеберлік сыныптары мен көрмелерді қамтитын жергілікті телеарналардағы репортаждар мен сұхбаттар.

- Газеттер мен журналдар: жергілікті және аймақтық баспа басылымдарында жоба туралы мақалалар, сұхбаттар мен фото есептер шығару.

3. Онлайн платформалар мен блогтар:

- Ақпараттық порталдар: өңірдің танымал жаңалықтар сайттарында жоба туралы пресс-релиздерді, мақалалар мен жаңалықтарды орналастыру.

- Блогтар мен форумдар: Қазақстан өнеріне, мәдениеті мен тарихына арналған тақырыптық форумдар мен блогтарда посттар мен талқылауларды жариялау.

4. Жобаның ресми сайты:

- Сайт құру: мақсаттары, міндеттері, қатысушылары мен іс-шаралары туралы егжей-тегжейлі ақпараты бар жер беті жобасы.

- Жоба блогы: жоба барысы туралы тұрақты жарияланымдар, жетістіктер, хабарландырулар және іс-шаралар қорытындылары.

Ақпараттық сүйемелдеу жоспары:

1. Дайындық кезеңі (жоба басталғанға дейін 1 ай):

- Әлеуметтік желілерде жобаның ресми сайты мен беттерін әзірлеу және іске қосу.

-Пресс-релиздер мен ақпараттық материалдарды дайындау.

- Жобаны ұсыну үшін журналистермен және блогерлермен кездесулер ұйымдастыру.

2. Жобаның басталуы (алғашқы екі апта):

- Барлық платформаларда жоба туралы хабарландыру.

- Сарайшық мәдени мұрасының маңыздылығы және Жобаның мақсаттары туралы посттар мен мақалалардың бірінші сериясын жариялау.

- Instagram және Facebook-те тікелей эфирлер мен оқиғалар.

3. Негізгі кезең (іс-шараларды өткізудің барлық кезеңі):

- Әлеуметтік желілердегі күнделікті жаңартулар: фотосуреттер, бейнелер, оқиғаларды сипаттайтын жазбалар.

- Іс-шараға қатысушылармен, ұйымдастырушылармен және қонақтармен сұхбат жариялау.

	- Жергілікті телеарналар мен радиостанциялардағы репортаждар. - Мақалалар мен жаңалықтарды онлайн және баспа БАҚ-та жариялау. 4. Жобаны аяқтау (соңғы екі апта): - Жоба нәтижелері туралы қорытынды жарияланымдар: фотоесептер, бейне шолулар, қатысушылар мен көрермендердің пікірлері бар мақалалар. -Қорытындыларды шығару және алдағы жоспарларды талқылау үшін қорытынды баспасөз конференциясын ұйымдастыру. - Мүсіншілер мен графикалық суретшілердің жаңа туындыларының көрмесі туралы материалдар жариялау.
--	--

4. Күнтізбелік жоспар					
№ Р\с	Шешілетін міндет*	Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны	Басталу күні	Аяқталу күні	Күтілетін нәтижелер
	Ақпараттық сүйемелдеу	Жобаның арнайы сайты (landing page) ашу	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	Арнайы сайт ашылады
	Сарайшық бабаларында кемінде 50 мүсінші мен графикалық суретшінің қатысуымен пленер ұйымдастыру.	Қатысушыларды іріктеу және шақыру	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	50 мүсінші мен график суретші іріктеледі
		Пленер өтетін орын дайындау	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	Планер өтетін орын анықталады
		Пленар бағдарламасын даярлау	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	Пленар бағдарламаны жасалады
		Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	БАҚ-қа пресс-анонс жіберіледі; Әлеуметтік желілерде пленардың өтуі туралы ақпарат жарияланады

		Пленар ұйымдастыру	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	Пленар ұйымдастырылады
	Белгілі мүсіншілер мен графикалық суретшілердің қатысуымен кемінде 2 шеберлік сыныптары мен семинарлар өткізу.	Шеберлермен шартқа тұру және оқу бағдарламасын даярлау	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	2 шабермен шартқа тұру Оқу бағдарламасын даярлау
		Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру	Қыркүйек 2024	Қараша 2024	БАҚ-қа пресс-анонс жіберіледі; Әлеуметтік желілерде шеберлік сағаттар мен семинарлардың кестесі көрсетілген ақпарат жарияланады
		Іс-шараға қатысушыларды тіркеу	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	Сілтеме арқылы кемінде 120 қатысушы тіркеу
		Семинарлар және шеберлік сыныптары үшін орын дайындау	Қыркүйек 2024	Қыркүйек 2024	Шеберлік сағаттар мен семинарлардың өтетін орын анықталады
		Шеберлік сыныптар мен семинарлар ұйымдастыру	Қыркүйек 2024	Қазан 2024	Шеберлік сағаттар мен семинарлардың өтуі туралы әлеуметтік желілер мен арнайы сайтында ақпарат жариялау
	Қатысушыларға тәжірибе және идеялармен алмасу, сондай-ақ өнерді ілгерілету және «Сарайшық-бабалар мұрасы» мәдени мұрасын сақтау үшін бірлескен іс- қимыл стратегиясын жасау мүмкіндігін қамтамасыз	Симпозиум бағдарламасын әзірлеу	Қазан 2024	Қараша 2024	Бағдарлама дайындалады және бекітіледі
		Қатысушыларды тізімін анықтау және шақыру хаттарын жіберу	Қазан 2024	Қараша 2024	Кемінде 80 қатысушылардан тұратын тізім дайындалады және оларға шақыру хаттары жіберілетін болады

	ететін екі күндік симпозиум ұйымдастыру.	Симпозиум өткізілетін орын дайындау	Қазан 2024	Қараша 2024	Симпозиум өткізілетін орын бекітіледі
		Симпозиум ұйымдастыру және өткізу	Қараша 2024	Қараша 2024	Симпозиум кемінде 80 адамды қамтып ұйымдастырылады
		Іс-қимыл стратегиясының жобасын даярлау	Қараша 2024	Қараша 2024	Іс-қимыл стратегиясының жобасын даярланып келісуге жіберіледі
		Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру	Қазан 2024	Қараша 2024	БАҚ-қа пресс-анонс жіберіледі; Әлеуметтік желілерде, сайтта симпозиум бағдарламасы және т.б. ақпарат жарияланады
		Жұмыстарды іріктеу және көрме үшін дайындау	Қазан 2024	Қараша 2024	Кемінде 50 жұмысты көрмеге қабылдау
	Пленерлер, шеберлік сыныптары мен симпозиум қорытындысы бойынша жаңа жұмыстар көрмесін ұйымдастыру.	Көрме өтетін орын дайындау	Қазан 2024	Қараша 2024	Көрменің өтетін орнын анықтау, шарт жасасу
		Қатысушыларды және қонақтарды шақыру	Қазан 2024	Қараша 2024	Кемінде 80 қатысушылардан тұратын тізім дайындалады және оларға шақыру хаттары жіберілетін болады
		Ақпараттық сүйемелдеу ұйымдастыру	Қазан 2024	Қараша 2024	БАҚ-қа пресс-анонс жіберіледі; Әлеуметтік желілерде, сайтта көрме туралы және т.б. ақпарат жарияланады

5. Әлеуметтік жоба шығыстарының сметасы

№	Шығыстардың баптары	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңге	Барлығы, теңге	Қаржыландыру көздері		Негіздеме/түсініктеме
						Өтініш беруші (жеке салым)	Грант қаражаты	
1	Административті шығындар:				3 204 500		3 204 500	
	Жалақы:				2 610 000		2 610 000	

	Жоба жетекшісі	ай	3	320 000	960 000		960 000	
	Бухгалтер	ай	3	180 000	540 000	0	0	
	Жоба менеджер	ай	3	250 000	750 000		750 000	
	Әлеуметтік аударым	ай	3	26 250	78 750		78 750	
	Әлеуметтік салық	ай	3	71 250	213 750		213 750	
	ООСМС	ай	3	22 500	67 500		67 500	
	Банк қызметі	ай	3	2 000	6 000		6 000	
	Офис жалдау	ай	3	150 000	450 000	450000	0	
	Шығын материалдары соның ішінде:				138 500		138 500	
	Картридждерді толтыру бойынша қызметтер	қызмет	1	3 500	3 500		3 500	
	Кеңсе тауарлары	ай	3	45 000	135 000		135 000	
2	Материально-техническое обеспечение:				380 000		380 000	
	Камера		1	380 000	380 000		380 000	
3	Тікелей шығындар				6 415 500		5 415 500	
	Пленар ұйымдастыру	қызмет	1	1 500 000	1 500 000		1 500 000	
	Шеберлік сыныптар мен семинарлар ұйымдастыру	қызмет	1	800 000	800 000		800 000	

	Симпозиум ұйымдастыру	қызмет	1	2 500 000	2 500 000		2 500 000	
	Көрме ұйымдастыру	қызмет	1	615 500	615 500		615 500	
	Жобаны ақпараттық сүйемелдеу				1 000 000		1 000 000	
	СММ менеджер қызметі	ай	3	200 000	600 000		600 000	
	Сайт жасау	қызмет	1	150 000	150 000		150 000	
	БАҚ-та публикация жасау	қызмет	1	250 000	250 000		250 000	
	Жиында:				10 000 000		10 000 000	

* Заңның 6-1-бабының 5-тармағына сәйкес материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға арналған шығыстар қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттардың жалпы құнының 10 %-ынан аспайды.

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету деп жөндеу мен құрылыстың ағымдағы және күрделі нысандарын, жылжымайтын мүлікті сатып алуды қоспағанда, әлеуметтік жобаның мақсаттарына сәйкес ұйымды дамытуға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу түсініледі. Институционалдық даму деп грант алушының қызметкерлерін оқытуға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ оқу орнына дейінгі жол жүру шығындары, оқу-әдістемелік материалдарды сатып алу түсініледі.

6. Өтінімді растау

Осы өтінімге қол қою арқылы өтініш беруші:

- Осы Қағидаларда айқындалған үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурсты (бұдан әрі – конкурс) өткізу шарттары мен тәртібіне келісім беруін;

– осы өтінімнің құрамында ұсынылған ақпараттың өзектілігі мен анықтығын;

- жүзеге асырылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын осы өтініммен конкурсқа ұсынылған іс-шаралар жобасында болмауын;

– осы өтінімде пайдаланылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын ақпараттың болмауын;

– осы өтінімде ұсынылуы және өңделуі дербес деректер субъектісінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын дербес деректердің болмауын;

- ұйымның жарғысына сәйкес осы өтінімде көрсетілген басым бағытқа сәйкес келетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыруын;

- ұйымды тарату, ұйымның дәрменсіздігі (банкроттығы) туралы іс бойынша іс жүргізу, оның қызметін тоқтата тұру рәсімінің болмауын;

- ұйымның Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне орындау мерзімі басталған салықтар, алымдар және өзге де міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауын (осы өтінім берілген күнге ұйымның тиісті арызы бойынша шешім болмаған кезде ұйым белгіленген тәртіппен шағым жасайтын берешекті қоспағанда);

- ұйымның басшылары, құрылтайшылары, мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті адамдарының жұбайы (зайыбы), жақын туыстары, жекжаттары болып табылмайтынын;

- ұйымның басшылары, құрылтайшылары террористік әрекетке қатысы бар адамдардың тізіміне, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне және (немесе) терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне енгізілмегенін растайды.

Директор

Алдабергенова Л.Ж.

2024 ж. "23" шілде

