

Смета расходов по реализации социального проекта

Грантополучатель: Молодежная общественная организация «Союз молодежи «VECTOR»
Тема гранта: «Добросовестный гражданин – сознательное общество»
Сумма гранта: 6 228 000 (Шесть миллионов двести двадцать восемь тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
1	Административные расходы:						
1	Зарплата, в том числе:						
	Руководитель проекта				907 390	0	907 390
	Социальные отчисления	Мес.	3	750 000	750 000	0	750 000
	Обязательные пенсионные взносы работодателя	Мес.	3	750 000	750 000		750 000
	Социальный налог	Мес.	3	7 875	23 625		23 625
	Отчисления на обязательное медицинское страхование	Мес.	3	3 750	11 250		11 250
	Канцелярские товары	Мес.	3	13 025	39 075		39 075
	Банковские расходы	Мес.	1	7 500	22 500		22 500
	Услуги почты	Мес.	3	52 000	52 000		52 000
2	Материально-техническое обеспечение	Мес.	3	2 000	6 000		6 000
	Источник бесперебойного питания SVC V-1200-F-LCD			980	2 940		2 940
	Монитор LS24C314EAIXCI, 24	Шт.	3	2 453 457	2 212 847	2 212 847	240 610
	Фотоаппарат Canon EOS 250D Body	Шт.	1	53 990	161 970	0	161 970
	Объектив Canon EF-S 55-250 mm f4-5/6 ISS STM	Шт.	1	78 640	78 640	0	78 640
	Флэш-накопитель Canon BP 150 (синий)	Шт.	1	206 900	206 900	206 900	0
	Батарейный блок для Canon EOS 250D Kit	Шт.	1	89 000	89 000	89 000	0
	Кресло мод 217 (ГКЗ фанера) gobelen, кзам подл.пл.Сенатор.крест.пласт.	Шт.	1	28 900	28 900	28 900	0
	Стол 2*1,5	Шт.	1	12 000	12 000	12 000	0
	Офисная мебель (Шкаф-2 шт.Стиляж – 4 шт. Офис.стол)	Шт.	2	20 325	40 650	40 650	0
	Компьютер для выполнения сервисного программного обеспечения	Комп.	1	86 000	86 000	86 000	0
	TP-Link Archer VR400 AC1200 Wi-Fi VDSL/ADSL модульный маршрутизатор	Шт.	1	737 727,15	737 727,15	737 727,15	0
3	Прямые расходы:	Шт.	1	980 000	980 000	980 000	0
	Проведение информационных кампаний о правах и свободах, а также о доступе к социальным услугам:			31 670	31 670	31 670	0
	Создание видеоролика, включая монтаж				5 140 000		5 140 000
	Организация образовательных мероприятий, семинаров и лекций по вопросам справедливости, прав и обязанностей граждан:	Шт.	1	120 000	120 000		120 000
	Услуга тренера на проведение комплекса идеологических мероприятий	Усл.	9	100 000	900 000		900 000
	Раздаточный материал на проведение комплекса идеологических мероприятий (блокнот, ручка, папка и.т.д.)	Комп.	500	900	450 000		450 000
	Услуга по организации питания, кофе-брейк (500 чел.)	Усл.	9	75 000	675 000		675 000
	Транспортные услуги	Усл.	9	20 000	180 000		180 000
	Предоставление на конкурсной основе не менее 5 малых грантов НПО и инициативным группам Алматинской области:						
	Предоставление малых грантов				1 477 000	0	1 477 000
	Баннер X образный (паучки)	Шт.	5	200 000	1 000 000		1 000 000
	Полиграфическая продукция (печать сертификата с рамкой)	Шт.	2	18 000	36 000		36 000
	Услуга по организации питания	Усл.	5	5 000	25 000		25 000
	Аренда помещения	Усл.	1	146 000	146 000		146 000
	Аренда технического оборудования	Усл.	1	150 000	150 000		150 000
	Проведение круглого стола на тему «Одллетті Қазақстан – Адал азамат»:	Усл.	1	120 000	120 000		120 000
	Раздаточный материал (блокнот, ручка, папка и.т.д.)				48 000	0	48 000
	Кофе-брейк, бутилированная вода	Комп.	20	900	18 000		18 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:	Усл.	20	1 500	30 000		30 000
	Услуги бухгалтера (ГПХ)				1 290 000		1 290 000
	Услуги СММ менеджера	Мес.	3	250 000	750 000		750 000
	Итого:	Мес.	3	180 000	540 000		540 000
					8 500 847,15	2 212 847,15	6 288 000,00

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Молодежная общественная организация «Союз молодежи «VECTOR»

Директор  Кенесов Ж.Х.

МП

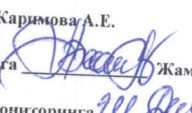
Грантодатель:

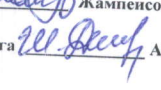
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления  Диас А.

МП

И.О. заместитель Председателя Правления  Каримова А.Е.

Директор Департамента финансового контроля и мониторинга  Жампеисова А.О.

Главный менеджер Департамента финансового контроля и мониторинга  Алтайбекова Ш.Ж.

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Молодежная общественная организация «Союз молодежи «УЕСТОР»	✓	
Приоритетное направление гранта:	Проведение комплекса мероприятий по созданию справедливого общества «Добросовестный гражданин – сознательное общество»	✓	
Тема гранта:	Укрепление общественного согласия и общенационального единства	✓	
Цель проекта:	Проведение комплекса мероприятий по созданию справедливого общества с прямым охватом не менее 550 человек населения Алматинской области	✓	
Территория реализации проекта:	Алматинская область	✓	
Целевая группа проекта:	Молодежь Алматинской области	✓	
Период реализации социального проекта:	Сентябрь - ноябрь 2024г.	✓	
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1. Проведение комплекса идеологических мероприятий (лекции, тренинги, семинары) в рамках концепции «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» в 9 районах Алматинской области и г. Конаев, Алатау (в образовательных учреждениях, молодежных организациях, общественных местах) с привлечением представителей сотрудников правоохранительных органов, журналистов, успешной молодежи и меценатов (количество участников не менее 500 человек); 2. Разработка 1 видеоролика, продвигающего честность, добропорядочность и добрые дела в обществе (продолжительность от 1 до 3 минут, на государственном и русском языках с информационным охватом не менее 5 000 просмотров); 3. Предоставление на конкурсной основе не менее 5 малых грантов НПО и инициативным группам Алматинской области (не менее по 200 тысяч тенге каждый малый грант), направленных на создание честного, справедливого общества, (количество участников-заявителей не менее 30 человек). 4. Проведение круглого стола на тему «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» с целью обсуждения мероприятий, реализованных в рамках концепции «Әділетті Қазақстан – Адал		✓

	азамат», с привлечением местных исполнительных органов, СМИ, представителей областных НПО и участников проекта (количество участников не менее 20 человек).
Количество и наименование партнеров социального проекта:	Члены Коалиции НПО (9 активных организаций)

Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Кенесов Жомарт Хамитұлы	Руководитель проекта	+77473330143	Контроль и управление всех этапов реализации проекта	100% ☒
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Ким Лилия Евгеньевна	Бухгалтер проекта	+77071985667	Ведение бухгалтерского учёта, документооборота, подготовка и отправка отчетности по проекту.	100% ☒
Жукупбаев Галым Узакпаевич	Эксперт- методист	+77053079047	Разработка и внедрение эффективных методик и подходов к реализации проекта	70% ☒
Пухкая Елизавета Александровна	Специалист по связям с общественностью	+77775882651	Формирование и поддержание положительного имиджа проекта среди целевой аудитории, партнеров и СМИ	70% ☒

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III

План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Проведение информационных кампаний о правах и свободах, а также о доступе к социальным услугам.					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Место проведения ²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) ³	Планируемые индикаторы ⁴	Сроки выполнения ⁵	
1. Разработка 1 видеоролика, продвигающего честность, добропорядочность и добрые дела в обществе	9 районов Алматинской области и г. Конаев, г. Алатау	Создание видеоролика (по согласованию с Заказчиком)	1 видеоролик государственном русском языках)	(на	Сентябрь
		Продолжительность видеоролика	от 1 до 3 минут	✓	
		Освещение в социальных сетях (с представлением скриншотов об обратной связи от зрителей о восприятии контента)	не менее 5 000 просмотров	✓	
		Дайджест (скрины и ссылки)	1	✓	
Задача 2. Организация образовательных мероприятий, семинаров и лекций по вопросам справедливости, прав и обязанностей граждан					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	

¹ Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.² Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.³ Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достигнутому поставленным задач.⁴ Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.⁵ Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

1.	Проведение комплекса идеологических мероприятий (<i>лекции, тренинги, семинары</i>) в рамках концепции «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» в образовательных учреждениях, молодежных организациях, общественных местах с привлечением представителей сотрудников правоохранительных органов, журналистов, успешной молодежи и меценатов (<i>Оффлайн</i>)	9 районов Алматинской области и г. Конаев, г. Алатау	Программы и формат согласованные с Заказчиком	Не менее 11 программ	Сентябрь-октябрь
			Список участников	Не менее 11 списков участников ✓	
			Количество участников	Не менее 500 участников привлечением представителей сотрудников правоохранительных органов, журналистов, успешной молодежи и меценатов ✓	
			Тренер/спикер	1 на каждое мероприятие ✓	
			Фотоотчет	Не менее 4 (с каждого мероприятия) ✓	
			Видеоотчет	Не менее 1 видеоотчета ✓	
			Отчеты тренеров	11 отчетов ✓	
			Видеоотзывы участников (в эл.формате, скрины, ссылки)	Не менее 2 отзывов с каждого мероприятия ✓	
			Раздаточный материал на проведение идеологических мероприятий (блокнот, ручка, папка)	не менее 4 фото ✓	

Задача 3. Предоставление на конкурсной основе не менее 5 малых грантов НПО и инициативным группам Алматинской области

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1. Предоставление на конкурсной основе не менее 5 малых грантов НПО и инициативным группам Алматинской области	Алматинская область Талгарский район	Положение конкурса согласованное с Заказчиком Формирование состава конкурсной комиссии (список и резюме) Объявление о конкурсе по малым грантам в соц. сетях Протокол итогов Список заявителей Список победителей Публикация в социальных сетях о конкурсе Количество малых грантов Сумма гранта Договор Предоставление творческой отчетности малых грантов (с полным пакетом документов) Отзывы/анкеты обратной связи	1 (на двух языках) ✓ Не менее 3 членов ✓ 1 (на двух языках) ✓ 1 протокол ✓ Не менее 30 участников ✓ 1 список ✓ 1 ✓ 5 ✓ 200 000 тг ✓ 5 ✓ 5 ✓ 5 ✓	Октябрь

		Разработка и печать баннера	не менее 2 фото	✓		
		Выдача сертификата (общее фото)	1	✓		
		Публикация в СМИ	1	✓		
Задача 4. Круглый стол на тему «Әділеті Қазақстан – Адал азамат»						
1.	Проведение круглого стола на тему «Әділеті Қазақстан – Адал азамат» с целью обсуждения мероприятий, реализованных в рамках концепции «Әділеті Қазақстан – Адал азамат», с привлечением исполнительных органов, СМИ, представителей областных НПО и участников проекта	Алматинская область Талгарский район	Программа круглого стола (по согласованию с Заказчиком)	1	✓	Ноябрь
		Список участников	1	✓		
		Количество участников (из числа МИО, СМИ, НПО) (ФИО, конт.номер, место работы, подписи подтверждающих о получении раздаточных материала)	Не менее 20 человек	✓		
		Выработка рекомендаций	Не менее 3-х рекомендаций	✓		
		Фото/видеотчет	4/1	✓		
		Раздаточный материал (блокнот, ручка, папка)	Не менее 4 фото	✓		
		Публикация в СМИ	1	✓		
		Публикация в социальных сетях	1	✓		
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора						
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения		

1.	Итоговая презентация проекта	публичная результаты	Алматинская область	Итоговая презентация проекта	1 презентация	✓	Ноябрь
				Публикация в соц.сетях	1	✓	
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора							
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)		Канал коммуникации ⁶		Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)		Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Составлена РР стратегия и медийный план	Ютуб, инстаграмм, Фейсбук, Областная газета «Огни Алатау»		РР-стратегия	1 РР-стратегия	✓	Сентябрь
				Медиа план	1 Медиа план	✓	
				Пресс-клипинг (по образцу Оператора)	2 пресс-клипинга (промежуточный и заключительный)	✓	
2.	Мероприятия составленному медийному плану	Ютуб, инстаграм, Фейсбук, Областная газета «Огни Алатау»		Посты в социальных сетях	3 поста (еженедельно)	✓	Сентябрь-ноябрь
				Публикация видеосоюжета на Ютубе	2 видеосоюжета	✓	
				Публикации в областной газете	1 статья	✓	

БЛОК IV

Социальный эффект проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1. Количество прямых бенефициаров	человек	550
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	5000
3. Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	1

⁶ Необходимо указать через какие доступные каналы бюджет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсы и SMS-рассылки)

4.	Количество привлеченных специалистов		
5.	Количество охваченных НПО	человек	3 ✓
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организации организаций/человек	9 9 ✓

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Директор  Кенесов Ж.Х.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

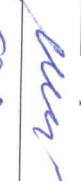


Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»
Председатель Правления  Диас Д.
М.П.



Заместитель Председателя Правления  Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами  Жаксыбергенова К.Ж.

Менеджер Департамента управления проектами  Берманова Г.Е.