

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
негосударственного гранта
от « 11 » 10 2023 года № /33

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА 2023-2024 год

БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Частный фонд «GREENJAİK»
Тема гранта:	Разработка технологии переработки органических отходов путем применения органических удобрений в сельскохозяйственном производстве и осуществление экологического просвещения населения
Сумма гранта:	6 965 000 (шесть миллионов девятьсот шестьдесят пять тысяч) тенге
Цель проекта:	Цель - совершенствование теоретических основ, практических приемов и способов применения органических удобрений в Западно-Казахстанской области, обеспечивающих рациональное вовлечение в земледелие имеющихся ресурсов органического вещества: - для получения экономически оправданного прироста урожая, высокого качества продукции; - сохранения почвенного плодородия и чистоту окружающей среды; - для защиты и восстановления земельных ресурсов, и развития устойчивого землепользования.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ol style="list-style-type: none">1. Подбор и внедрение (в 2-х крестьянских хозяйствах) технологии переработки органических отходов актуальные для Западно-Казахстанской области.2. Повышение научно-инновационной активности молодежи в регионах; усиление её роли в социально-экономическом развитии страны.3. Создание цифровой базы литературы на казахском и русском языках по экологии4. Разработка печатных и мультимедийных материалов в сфере развития экологической и этнографической культуры и экологической грамотности в рамках пропаганды государственной эко политики,5. Оказание позитивного влияния на интеграционные процессы в социальной, профессиональной в регионе и на межгосударственном уровне
Количество и наименование партнеров социального проекта:	<ol style="list-style-type: none">1. Управление сельского хозяйства ЗКО2. КХ «МБМ»3. ТОО «Batys eco feed»4. Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет

5. Западно-казахстанский университет им. Жангир хана
 6. Ассоциации экологических организаций Казахстана (АЭОК)

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Мулдашев Дамир Кайргалиевич	Руководитель проекта- Исполнительный Директор Частного фонда «GREENJAIK»	+ 7 701 161 6544	Определение и согласование заинтересованными сторонами ключевых параметров проекта: целей, показателей, результатов и др. Выявление рисков и возможностей проекта оценка трудовых и стоимостных затрат на реализацию проекта, оптимизация бюджета, работа с фиц. организациями	100%
Ворожейкина Ольга Игоревна	Научный руководитель проекта	+8 777 240 2754	Разработка и внедрение стратегии выполнения проекта, привлечение кадров на организацию работы, Подготовка и оформление содержательной части проекта, подготовка документов под грантовую отчетность, оформление идей в проект, определение задач и стратегии работы основных	100%

5. Западно-казахстанский университет им. Жангир хана
 6. Ассоциации экологических организаций Казахстана (АЭОК)

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации

ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Мулдашев Дамир Кайргалиевич	Руководитель проекта-Исполнительный Директор Частного фонда «GREENJAIK»	+ 7 701 161 6544	Определение и согласование заинтересованными сторонами ключевых параметров проекта: целей, показателей, результатов и др. Выявление рисков и возможностей проекта оценка трудовых и стоимостных затрат на реализацию проекта, оптимизация бюджета, работа с фиц. организациями	100%
Ворожейкина Ольга Игоревна	Научный руководитель проекта	+8 777 240 2754	Разработка и внедрение стратегии выполнения проекта, привлечение кадров на организацию работы, Подготовка и оформление содержательной части проекта, подготовка документов под грантовую отчетность, оформление идей в проект, определение задач и стратегии работы основных	100%

			<p>участников проекта, разработка стратегии, анализ и корректировка выполненных этапов работы, подготовка отчетно-аналитической научной документации, подготовка документов для реализации, общее художественно-тематическое руководство проектом, формирование творческого кадрового состава</p>	
<p>Абекешев Аянбек Именбаевич</p>	<p>Менеджер</p>	<p>+8 777 240 2754</p>	<p>Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с общественностью, организациями, средствами массовой информации. Определяет характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от организации. Обеспечивает двустороннюю связь с потребителями, партнерами и другими группами ответственности. Взаимодействие с населением, учащимся, оценка качества труда; контроль выполнения заданий непосредственными исполнителями; организация мероприятий по</p>	<p>50%</p>

Куртова Татьяна Лионтевна	Бухгалтер	+8 705 871 7435	экологическому просвещению средствами искусства Бухгалтер организации	100%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Даулет Жангир Рашидovich	Программист	+7 777 060 0604	Создание брошюр, листовок, презентации, подготовка видеороликов, работа с социальными сетями	100%

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех именных работников организаций и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Провести подготовительной и организационной работы с экоорганизациями и крестьянскими хозяйствами	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Количественные индикаторы (к мероприятиям) ²	Планируемые индикаторы ³	Сроки выполнения ⁴	Стоимость мероприятия ⁵
1.	Разработка и утверждение программы. Письма и договора с руководителями крестьянских хозяйств и эко организаций	<ul style="list-style-type: none"> - планирование программы проекта, формирование концепта содержательной части, обобщённая исследовательским международным опытом; - создание электронной цифровой базы научно просветительской литературы на русском и казахском языках. - создание концепта для разработки бренда, рекламных, просветительских, учебно-методических материалов для работы проекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 услуги; - не менее 1 услуги; - не менее 1 услуги; 	Июль 2023г.	Согласно Приложению 2
Задача 2. Провести просветительскую работу с населением и учащимися.					

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указании качественных индикаторов необходимо определить группу людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Проведение просветительской работы среди населения и учащихся на тему: «Природа, культура, экология.», акций, слеты и др. мероприятия экологической направленности по реализации различных уровней экологического образования.	<ul style="list-style-type: none"> - брошюры и буклеты; - листовки; - круглый стол - создание просветительских роликов и рекламных материалов - цветной принтер - дипломы и сертификаты - канцтовары 	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 800 шт.; - не менее 700 шт.; - не менее 1 шт.; - не менее 30 шт.; - не менее 1 шт.; - не менее 100 шт.; - не менее 100 шт. 	Август-сентябрь, 2023г.	Согласно Приложению 2
Задача 3. Внедрение пилотного проекта по переработке органических отходов с получением удобрений.				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Планирование, подготовка внедрение пилотного проекта по переработке органических отходов с получением удобрений	<ul style="list-style-type: none"> - оборудование «Эм-Эко»; - Фото 	2 2	Июль-сентябрь, 2023г.	Согласно Приложению 2
Задача 4. Анализ результатов работы, широкое оповещение, осуществление эколого-просветительской работы с населением и учащимися				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Эколого-просветительская деятельность в СМИ и	<ul style="list-style-type: none"> - аналитическая справка о результатах внедрения - проведение конференции; 	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 1 шт.; - не менее 1 услуги; 	Октябрь 2023г. – январь 2024 г.	Согласно Приложению 2

	соц. сетях, анализ результатов работ, выпуск и выдача дипломов и сертификатов, розыгрыш призов среди участников	- подготовка видеороликов - выступление на телевидении - статьи в СМИ; - статьи в международном журнале - получение свидетельства авторского права на технологию; - выпуск дипломов/сертификатов; - розыгрыш призов;	- не менее 50 услуги; - не менее 2 услуги; - не менее 3 услуги; - не менее 2 услуги; - не менее 1 услуги; - не менее 100 шт.; - не менее 30 шт.;		Стоимость мероприятия
Итоговая публичная презентация результатов проекта					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	
1.	Презентация содержания и результатов технологии переработки органических отходов путем применения органических удобрений в сельскохозяйственном производстве	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка анализа экологических проблем, связанных с образованием и размещением органических отходов - Внедрение пилотного проекта по переработке органических отходов с получением удобрений. Реализация эколого-просветительской работы с населением и учащимися. - создание цифровой базы литературы на казахском и русском языках, разработка печатных материалов и мультимедийных материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> - не более 1 шт.; - количество презентаций – не более 3 шт.; - печатных и мультимедийных материалов – не более 10 шт.; брошюр на казахском языке – не менее 400 шт.; брошюр на русском языке – не менее 400 шт.; листовок – не менее 700 шт.; 	Июль 2023 г. – январь 2024 г.	Согласно Приложению 2

	- внедрение технологий переработки в 2-х крестьянских хозяйствах	- не более 1 раз;			Стоимость мероприятия
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
1.	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	
<p>Письма и договора с руководителями крестьянских хозяйств и эко организаций. Оповещение и продвижение в соц. сетях и СМИ, разработка и тиражирование информационно-рекламной продукции. Создание электронной цифровой базы научно-просветительской литературы.</p> <p>Реализация различных уровней экологического просвещения.</p> <p>Выпуск методички для крестьянских хозяйств и организаций</p> <p>выпуск и распространение рекламных печатных материалов</p> <p>Мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Официальное обращение канцелярия ведомств; - Распространение в сетях, интернет-ресурсах, СМИ, раздача населению - Реальное взаимодействие с населением, оповещение в интернете; - Распространение печатных материалов; - Реальное взаимодействие с населением, оповещение в интернете; - Распространение в СМИ 	<ul style="list-style-type: none"> - Единовременно, по мере необходимости; - не менее 2 шт.; - не менее 2 в месяц в одной сети. - количество брошюр на казахском языке – не менее 400 шт., - количество брошюр на русском языке – не менее 400 шт., - количество листовок – не менее 450 шт.; - количество публикаций в социальных сетях- не менее 12 шт.; - не менее 2 услуги; 	<p>Июль 2023 г. – январь 2024 г.</p>	<p>Согласно Приложению 2</p>	

	<p>экологической направленности по реализации различных уровней экологического образования.</p>			
--	---	--	--	--

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:
Грантополучатель: Частный фонд «GREENJAİK»

Руководитель Фонда _____ Молдашев Д.К.

«СОГЛАСОВАНО»
 Грантодатель:
 НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления _____
 Ашқин А.А.

Директор Департамента управления проектами _____
 Ахатаева Р.А.

Менеджер Департамента управления проектами:
 _____ Молдашева А.Е.

