

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от « 15 » 03 2023 года № 2

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	ОЮЛ Казахстанская Ассоциация Даму
Тема гранта:	Эффективная благотворительность
Сумма гранта:	17 204 000 (семнадцать миллионов двести четыре тысячи) тенге – 2024г
Цель проекта:	Активизация благотворительной деятельности с ежегодным привлечением не менее 100 благотворительных организаций.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1) Проведение замера восприятия культуры благотворительности среди казахстанцев и уровня вовлеченности в благотворительную деятельность физических и юридических лиц; 2) Популяризация успешных практик оказания благотворительной помощи посредством SMM продвижения, подготовки видеороликов, публикации материалов; 3) Обмен опытом по внедрению новых подходов в сфере благотворительности на региональном и республиканском уровнях
Количество и наименование партнеров социального проекта:	Национальный инновационный научно-исследовательский центр «Bildin-Өркениеті» ОЮЛ и ИП «Ассоциация креативной индустрии Казахстана и Центральной Азии» TOO SCS Business

Данные поля обязательны для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации			
ФИО	Должность	Контактная информация	Занятость в проекте
Битебаева Анара	Руководитель проекта	+77023027737	Руководство проектом, 100

Аргыновна				контроль над соблюдением условий проекта: качество, сроки, бюджет и т.д. координация, мониторинг и анализ проводимых мероприятий, проверка финансовых, творческих отчетов	100
Жумангали Жумабай Досумгалиулы	Координатор проекта	+7 700 500 10 64	Организация и проведение мероприятий, обеспечение ресурсами проекта, формирование отчетов, коммуникации с Грантодателем	100	
Мендешева Асемгуль Сайлаубаевна	Бухгалтер	+7 707 115 48 47	Документальное ведение хозяйственного и финансового учета организации, проекта, платежи, пр.	100	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера					
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте	
-	-	-	-	-	-

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта
2024г

Задача 2. Организация работы постоянных коммуникационных и экспертных площадок, где будут представляться, обсуждаться и поддерживаться идеи проектов: публичные встречи, конференции, итоговые мероприятия и встречи с инвесторами

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Мероприятие 1 Проведение Public talk в формате публичных встреч и интервью с известными людьми и специалистами в сфере благотворительности.	Количество участников – 100 Мероприятие в формате Public talk -1 Город Алматы, Астана Тема: ПЕРЕСБОРКА СТРАТЕГИЙ: АДАПТИРОВАТЬСЯ К ПЕРЕМЕНАМ 3 спикера	Повышение эффективности благотворительности Популяризация благотворительной деятельности	Февраль 2024г- март 2024г.	Согласно Приложению 2
2. Мероприятие 2 Проведение конференции в формате форума с лидерами социальных проектов РК, спонсорами, меценатами и инвесторами	Конференция – 1 Дни проведения – 2 дня Количество участников – 100 Города: Астана Спикеров - 10	Обсуждение вопросов социальных инвестиций в обществе Объединение усилий общества, бизнеса и власти в создании новых форматов обмена ресурсами для развития благотворительности	Май 2024г	Согласно Приложению 2
3. Мероприятие 3 Проведение региональной онлайн конференции для представителей НКО	Количество участников – 100 ОНЛАЙН конференция -1 Территориальный охват: 17 регионов РК и 3 города республиканского значения Тема: ЭФФЕКТИВНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ: РЕШАЕМ ЗАДАЧИ ВМЕСТЕ 3 спикера	Знакомство с лучшими практиками по объединению сообществ в решении социальных задач, обсуждение трудностей	Сентябрь 2024г	Согласно Приложению 2

Задача 3. Организация работы консультационного центра, с целью обучения и повышения профессионального уровня сотрудников и руководства НПО и инициативных групп. Проведение серии мастер классов и онлайн -вебинаров. Обмен опытом по внедрению новых подходов в сфере благотворительности на региональном и республиканском уровнях

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Мероприятие 4 Проведение обучающего онлайн вебинара для НКО	Тема: «РКО движение НКО» Электронный методический сборник актуальных техник и инструментов для продвижения НКО в социальных сетях	Разбор актуальных инструментов и возможностей для продвижения НКО в социальных сетях Instagram, Facebook	Январь 2024г	Согласно Приложению 2
Задача 4. Информационная кампания по популяризации успешных практик оказания благотворительной помощи посредством SMM продвижения, подготовки видеороликов, публикации материалов в СМИ				
Мероприятие 5 Разработка концепции и запуск образовательного проекта «УМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОСТЬ»	Социальные сети Facebook Instagram проект «УМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ»	Формирование принципов «умной благотворительности» Широкое освещение и популяризация феноменов добродетели и волонтерства	Январь 2024г – ноябрь 2024г.	Согласно Приложению 2
2. Мероприятие 6 Создание и производство познавательных роликов	4 видеоролика на тему «ИМПАКТ ИНВЕСТИЦИИ» Размещение в социальных сетях и канале Youtube	Разъяснение и знакомство с термином «ИМПАКТ ИНВЕСТИЦИИ»	Апрель 2024г – сентябрь 2024г.	Согласно Приложению 2
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Итоговая публичная презентация результатов проекта	1 презентация Прямой эфир на странице Facebook	Освещение результатов проекта	Ноябрь 2024г	Согласно Приложению 2
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал

					КОММУНИКАЦИИ
1.	Создание официальных аккаунтов в социальных сетях Instagram Facebook	Страница проекта в Instagram Страница проекта в Facebook Всего 100 постов 15 видеоматериалов	Информационный охват более 250 000	январь - декабрь 2024г	0

С Приложением № 3 ознакомлен и одобрен:

Грантополучатель:

Исполнительный директор А. Битебаева

«СОГЛАСОВАНО»



Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления

Рахимжанов А.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами

Жолдыбалина М.Б.

Менеджер Департамента управления проектами:

Жунусова Н.И.

Приложение № 3
к Договору о предоставлении
государственного гранта
от « 15 » 03 2024 года № 2

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	ОЮЛ Казахская Ассоциация Даму
Тема гранта:	Эффективная благотворительность
Сумма гранта:	17 204 000 (семнадцать миллионов двести четыре тысячи) тенге – 2023г
Цель проекта:	Активизация благотворительной деятельности с ежегодным привлечением не менее 100 благотворительных организаций.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1) Проведение замера восприятия культуры благотворительности среди казахстанцев и уровня вовлеченности в благотворительную деятельность физических и юридических лиц; 2) Популяризация успешных практик оказания благотворительной помощи посредством SMM продвижения, подготовки видеороликов, публикации материалов; 3) Обмен опытом по внедрению новых подходов в сфере благотворительности на региональном и республиканском уровнях
Количество и наименование партнеров социального проекта:	Национальный инновационный научно-исследовательский центр «Білім-Өркеніеті» ОЮЛ ИП «Ассоциация креативной индустрии Казахстана и Центральной Азии» TOO SCS Business

Данные поля обязательны для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняются из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Битебаева Анара	Руководитель проекта	+77023027737	Руководство проектом,	100

Аргыновна			контроль над соблюдением условий проекта: качество, сроки, бюджет и т.д., координация, мониторинг и анализ проводимых мероприятий, проверка финансовых, творческих отчетов	100
Жумангали Жумабай Досумгалпилы	Координатор проекта	+7 705 400 10 64	Организация и проведение мероприятий, обеспечение ресурсами проекта, формирование отчетов, коммуникации с Гранттодателем	100
Мендешева Асемгуль Сайлаубаевна	Бухгалтер	+7 707 115 48 47	Документальное ведение хозяйственного и финансового учета организации, проекта, платежи, пр.	100
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
-	-	-	-	-

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта
2023г

Задача 1. Проведение замера восприимчивости культуры благотворительности среди казахстанцев и уровня вовлеченности в благотворительную деятельность физических и юридических лиц

Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) ²	Планируемые индикаторы ³	Сроки выполнения ⁴	Стоимость мероприятия ⁵
1. Мероприятие 1 Проведение замера (социологическое исследование методом анкетирования) восприятия культуры благотворительности	1 Аналитический отчет с выводами и рекомендациями по восприятию благотворительности казахстанцев и уровню вовлеченности в благотворительную деятельность	Отчет с выводами и рекомендациями	Апрель 2023г	Согласно Приложению 2
Задача 2. Организация работы постоянных коммуникационных и экспертных площадок, где будут представляться, обсуждаться и поддерживаться идеи проектов: публичные встречи, конференции, итоговые мероприятия и встречи с инвесторами				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Мероприятие 2 Проведение Public talk в формате публичных встреч и интервью с известными людьми и специалистами в сфере	Количество участников – 100 Мероприятие в формате Public talk -1 Город Алматы Тема: РАЗУМНЫЙ ФИЛАНТРОП 3 спикера	Повышение эффективности благотворительности Популяризация благотворительной деятельности	Апрель 2023г.	Согласно Приложению 2

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов вазжно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

	Благотворительности.					
2.	Мероприятие 3 Проведение встречи экспертов по РР и маркетингу и представителей НКО	Встреча в формате бизнес завтрака –1 Количество участников – 40 Города: Алматы, Астана Тема: «МАРКЕТИНГ ДЛЯ НКО»	Продвижение результатов работы НКО в медиапространстве Обсуждение – что изменилось в коммуникационных стратегиях, где искать баланс в диалоге «НКО, бизнес, власть»	Июнь 2023г	Согласно Приложению 2	
3.	Мероприятие 4 Проведение Public talk в формате публичных встреч и интервью с известными людьми и специалистами в сфере благотворительности	Количество участников – 100 Мероприятие в формате Public talk -1 Город Астана Тема: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И ДОБРОВОЛЬЧИСТВО 3 спикера	Выступления лидеров сферы о том, как правильно развивать волонтерское движение в стране	Октябрь 2023г	Согласно Приложению 2	
Задача 3. Организация работы консультационного центра, с целью обучения и повышения профессионального уровня сотрудников и руководства НПО и инициативных групп. Проведение серии мастер классов и онлайн -вебинаров. Обмен опытом по внедрению новых подходов в сфере благотворительности на региональном и республиканском уровнях						
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
1.	Мероприятие 5 Проведение обучающего онлайн-вебинара с участием международных экспертов	1 онлайн вебинар Территориальный охват: 17 регионов РК и 3 города республиканского значения 3 спикера 1 тренер	Обмен опытом среди участников, получение знаний о новых технологиях в благотворительности, выработка совместных стратегий в сфере развития личной	Март 2023г	Согласно Приложению 2	
2.	Мероприятие 6	1 онлайн вебинар	благотворительности	Май 2023г	Согласно	

Проведение обучающего вебинара	онлайн	Территориальный охват: 17 регионов РК и 3 города республиканского значения 2 тренера Количество участников – 100 Тема: КОРПОРАТИВНОЕ ВОЛОНТЕРСТВО КАК ЧАСТЬ Well-being: ИСТОЧНИК ОБЩЕСТВЕННОГО, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО и ЭМОЦИОНАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ»	участников вебинара с корпоративным волонтерством, Well-being проектами, практические кейсы казахстанских компаний	Приложении 2
3. Мероприятие 7 Проведение мастер-класса для представителей НКО и бизнеса	онлайн	1 онлайн мастер-класс Тема: НКО И БИЗНЕС: ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ НАЛОГООБЛАЖЕНИЯ» Территориальный охват: 17 регионов РК и 3 города республиканского значения Количество участников – не менее 50 3 спикера	Разработка карты бизнес процессов при работе с НКО и цепочки ожидаемых результатов для руководителей компаний и HR специалистов	Сентябрь 2023г Согласно Приложению 2
4. Мероприятие 8 Проведение интерактивного онлайн мастер-класса от известного журналиста	онлайн	1 онлайн интерактивный мастер-класс Тема: КАК ПРАВИЛЬНО РАССКАЗЫВАТЬ О ДОВЕРЛИХ ДЕЛАХ Территориальный охват: 17 регионов РК и 3 города республиканского значения Количество участников – не менее 50 1 спикер	Построение эффективной модели внешних коммуникаций проекта	Ноябрь 2023г Согласно Приложению 2

Задача 4. Информационная кампания по популяризации успешных практик оказания благотворительной помощи посредством SMM продвижения, подготовки видеороликов, публикации материалов в СМИ						
1.	Мероприятие 9 Разработка концепции и образовательного проекта «УМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬН ОСТЬ»	Социальные сети Facebook проект «УМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬН ОСТЬ»	Формирование принципов «Умной благотворительности» Широкое освещение и популяризация феноменов добродетели и волонтерства	Март 2023г – ноябрь 2023г	Согласно Приложению 2	
2.	Мероприятие 10 Публикация экспертного интервью «КАК СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТОБЫ БЛАГОТВОРИТЕЛЬН ОСТЬ ПОРОЖДАЛО ПОТРЕБИТЕЛЬСТВО»	1 публикация в печатном издании «Forbes Казахстан»	Повышение эффективности благотворительности в стране	Апрель 2023г	Согласно Приложению 2	
3.	Мероприятие 11 Создание производственного познавательных роликов	1 видеоролик на тему «ИМПАКТ ИНВЕСТИЦИИ» Размещение в социальных сетях и канале Youtube	Разъяснение и знакомство с термином «ИМПАКТ ИНВЕСТИЦИИ»	Апрель 2023г- ноябрь 2023г	Согласно Приложению 2	
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора						
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
1.	Итоговая публичная презентация результатов проекта	1 презентация Прямой эфир на странице Facebook	Освещение результатов проекта	Ноябрь 2023г	Согласно Приложению 2	
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора						
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал	

					КОММУНИКАЦИИ
1.	Создание официальных аккаунтов в социальных сетях Instagram Facebook	Страница проекта в Instagram Страница проекта в Facebook Всего 100 постов 15 видеоматериалов	Информационный охват более 250 000	март - декабрь 2023г	0

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Исполнительный директор
Назметжанна А. Витебаева

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

И.о. Директора Департамента управления проектами
Жолдыбалдина М.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами
Жолдыбалдина М.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами
Жолдыбалдина М.Б.

Менеджер Департамента управления проектами:
Жунусова Н.И.



2. Освещение деятельности (включая рекламу) в СМИ, социальных сетях

СМИ, социальные сети из них:	Название публикации	Охват, уровень	Количество публикаций	Дата выхода, ссылка

3. Напишите историю успеха по определенному действию, если имеются

Исполнительный директор _____ /Битебаева А.А
Дата заполнения _____
Место печати _____



Приложение 5
к Договору о предоставлении государственного гранта
от «15» 03 2005 года №2

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ/ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ*

Грантополучатель: ООЛ "Казахстанская Ассоциация Даму"
Тема гранта: Эффективная благотворительность

Сумма гранта: 34 408 000 (тридцать четыре миллиона четыреста восемь тысяч) тенге

№	Статьи расходов	Смста расходов	Промежуточный отчет № 1	Промежуточный отчет № 2	Промежуточный отчет № 3	Промежуточный отчет № 4	Заключительный отчет	Сумма (3+4+5+6+7)	Остаток (2-8)	Контрагент, дата и назначения платежа
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	7
2										
3										
...										
Итого										

Исполнительный директор _____

Бухгалтер организации _____ ФИО (при его наличии)

Дата: _____

М.П. _____

* Заполняется в соответствии с Требованиями к отчету о расходовании денежных средств

Приложение № 6
к Договору о предоставлении
государственного/негосударственного
гранта
от «15» 03 2023 года № 2

Акт № ____
приема-передачи отчета

г. Астана

«__» _____ 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся, некоммерческое акционерное общество «Центр поддержки гражданских инициатив», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона» или как указано выше, принимая во внимание, что между Сторонами заключен договор о предоставлении государственного/негосударственного (нужное оставить) гранта по теме «_____» от «__» _____ 20__ года № ____ (далее - Договор), составили и подписали настоящий Акт приема-передачи отчета (далее - Акт) о нижеследующем:

№ п/п	Вид отчета	Общая сумма Гранта	Сумма выданного аванса	Ранее заактированные суммы по акту	Сумма по данному акту	Сумма аванса удержанная по настоящему акту
1	Промежуточный/Заключительный <i>отчет</i> о расходовании денежных средств и приложения к нему					

Стороны подтверждают, что программный отчет и отчет о расходовании денежных средств, предоставлен и принят согласно условиям Договора. Настоящий Акт прилагается к Договору, является его неотъемлемой частью и основанием для перечисления следующего транша.

Сумма следующей выплаты по Договору: _____
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и вступает в силу с момента подписания Сторонами.

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И ДРУГИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Грантодатель принял:
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Грантополучатель передал:
ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Даму»



И.о. Председателя Правления

Рахимжанов А.Б.



Исполнительный директор

Битбаева А.А.

М.П.

Сравнительная таблица для корректировки сметы расходов

Грантополучатель: **ОКОГ "Казахстанская Ассоциация Даму"**
 Тема гранта: **Эффективная благотворительность**
 Сумма гранта: **34 408 000 (тридцать четыре миллиона четыреста восемь тысяч) тенге**

Приложение № 7
 к Договору о предоставлении государственного гранта
 от « 13 » 03 2018 года № 2

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, тенге	Всего, по утвержденной смете, тенге	Количество	Стоимость, тенге	Всего, предлагаемая корректировка сметы, тенге	Описание	Причины отклонения
1 Администрацияные затраты:										
	Заработная плата, в том числе:									
-										
-										
-	Социальный налог и социальные отчисления									
-	Обязательное социальное медицинское страхование									
-	Банковские услуги									
-	Расходы на оплату услуг связи									
-	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:									
-										
-										
2 Материально-техническое обеспечение:										
-										
-										
-										
3 Прямые расходы:										
Мероприятие 1.										
-										
-										
-										
Мероприятие 2.										
-										
-										
-										
Итого										

К Договору запросу необходимо приложить копию письма с разъяснениями причин изменений в смете расходов Договору.

Исполнительный директор: _____
 Подпись: _____ Дата: _____
 Бухгалтер грантополучателя: _____
 Подпись: _____ Дата: _____
 С приложением ознакомлен _____



Заполните таблицу, указав социальные и экономический эффекты социального проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень	Фактический уровень
1. Количество прямых бенефициаров	человек		
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек		
3. Количество штатных работников	человек		
4. Количество привлеченных специалистов	человек		
5. Количество охваченных НПО	организация		
6. Фонд оплаты труда от общей суммы гранта	тенге		
7. Налоги (СН, СО, ОСМС только штатных сотрудников)	тенге		
8. Вклад в экономику (покупка товаров и услуг)	тенге		
9. Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек		

Опишите обоснования отклонения по проекту от плана: _____

2. Достижение цели (описание фактов и указание аргументов о достижении цели): _____

3. Измерение социальных и других изменений, произошедших по окончании и/или в течение реализации социального проекта (сравнить до проектную ситуацию и ситуацию на момент завершения проекта, степеней решения проблем и задач в рамках проекта):

«История успеха» — это краткий (5-8 предложений) пример того, как социальный проект помогла в каком-либо конкретном частном случае (в жизни конкретного получателя услуги):

Истории успеха могут использоваться в публикации, а также для дальнейшего долгосрочного отслеживания результатов социального проекта. Краткая история успеха должна содержать следующие части: ситуация на начало социального проекта; воздействие социального проекта на ситуацию; результаты воздействия.

Также желательно, чтобы в истории успеха присутствовал отзыв конкретного получателя услуги с приложением его/ее контактных данных.

4. Статистическая информация в разрезе участников социального проекта (на момент предоставления программного промежуточного отчета):

Гендерный показатель:

Количество участников проекта всего	Мужчин	Женщин

Социальный статус по категориям:

Количество участников проекта всего	Дети (в том числе дети с инвалидностью)	Молодежь	Государственные служащие	Работники бюджетных организаций	Лица с инвалидностью	Люди старшего возраста (от 50 лет и старше), в т.ч.	Безработные	Представители общественных организаций	Представители бизнес-сектора	Другие категории

Возрастной показатель:

Количество участников проекта всего	от 13-16 лет	17-22 года	23-27 лет	28-32 года	33-45 лет	46-58 лет	59 лет и выше

5. Результаты социального проекта:

- конкретные результаты, полученные в ходе реализации социального проекта указанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов): _____
- долгосрочное влияние проекта на решаемую в ходе его реализации проблему (обоснование прогнозируемых позитивных/негативных изменений в той или иной сфере, вызванных проектом): _____

- *устойчивость социального проекта/социальной программы* _____
- *социально-экономический эффект реализованного проекта:* _____

6. Анализ вклада партнеров (если есть), органов власти, структур, оказывавших поддержку в реализации социального проекта: насколько необходимым было их привлечение, каким образом это усилило социальный проект, какие уроки извлечены, каким образом планируется продолжить взаимодействие? _____

Партнеры социального проекта
 Организации, которые принимают непосредственное участие в реализации проекта, деятельность которых может отразиться на результатах проекта. К партнерам не относятся поставщики, оказывающие услуги по логистике, питанию, проезду и так далее.

Наименование организации /ФИО партнера	Роль в проекте	Контакты организации, партнера	Примечание

Предложения для включения в перечень приоритетных направлений государственных грантов:

№	Сфера государственного гранта	Предлагаемое приоритетное направление государственного гранта	Краткое описание проблемы который должен решить реализация гранта	Объем финансирования (тысячи тенге)	Вид гранта	Ожидаемый результат

Укажите конкретные практические рекомендации по итогам реализации социального проекта для государственных органов.

Государственные органы	Рекомендации	Номер и дата письма о направлении выработанных рекомендаций

			(копии писем с приложениями необходимо предоставить с данным отчетом)

Общее количество страниц отчета: _____

Грантополучатель:
Исполнительный директор

Вигбаева А.А.

Дата заполнения _____
Место печати _____

