

# ҚОЛДАУ

жеке меншік мекемесі

№4

22.02.2024 жыл

«Азаматтық бастамаларды  
қолдау орталығы» коммерциялық  
емес акционерлік қоғамына

«Қолдау» орталығы»  
жеке меншік мекемесінен

## Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына қатысуға өтініш

Осы өтінішті бере отырып «Қолдау» орталығы» жекеменшік мекемесі (ары қарай – өтініш беруші) «Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын қалыптастыру және дамыту» бағыты бойынша Маңғыстау облысының білім басқармасының үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар конкурсына (арықарай – конкурс) қатысуға тілек білдіреді және конкурс шарттарына сай әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға келісім береді.

Өтініш беруші осы арқылы Өтінімнің ішіндегі барлық ақпараттың шынайы екендігін, шынайы фактілерге сәйкес келетіндігін растайды және кепілдік береді, және өзінің құзыреттілігі, біліктілігі, сапалық және басқа сипаттамалары туралы жалған ақпарат беру, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да шектеулерді сақтау үшін жауапкершілік туралы хабардар екендігін білдіреді. Өтініш беруші жалған ақпарат беру үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алады.

«Қолдау» орталығы» жекеменшік  
мекемесінің директоры



М.А. Елеусинова

Толтырған күні 22 ақпан, 2024 жыл

Мемлекеттік гранттарды  
калыптастыру, беру,  
мониторингтеу және  
олардың тиімділігін бағалау  
қағидаларына 7-қосымша  
Нысан  
**Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау  
орталығы» коммерциялық емес акционерлік  
қоғамына**  
**Кімнен:**  
**«Қолдау» орталығы» жеке меншік  
мекемесінен**

**ҮКІМЕТТІК ЕМЕС ҰЙЫМДАР ҮШІН ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ЖӘНЕ ОРТА МЕРЗІМДІ ГРАНТТАР  
БЕРУГЕ АРНАЛҒАН КОНКУРСҚА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ**

1. Өтініш беруші: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

1. БСН	151240022387
2. Ұйымның тіркелген күні	28.12.2015 жыл
3. Ұйымның толық атауы	«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
4. Ұйымның заңды мекенжайы	130500, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Оңғалбайұлы көшесі, №3.
5. Ұйымның басшысы	Елеусинова Милана Аминовна Директор
6. Ұйымның Жарғысына сәйкес негізгі қызмет түрлері	«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі құрылғаннан бері жарғылық қызметтеріне сәйкес қоғамдағы маңызды мәселерді алдыға шығарып, оларды шешуге ұмтылып келеді. «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі бүгінге дейін тұрғындарды қаржылық, құқықтық, діни сауаттандыру мен отбасы және неке құндылықтарын насихаттау, жастардың шығармашылығын қолдау, инклюзивті қоғам құруға жәрдемдесу, жасөспірімдер арасындағы өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу, тұрғындар арасындағы әртүрлі әлеуметтік мәселелерді шешуге ықпал ету бағытындағы кешенді жұмыстарға басымдық берді.  «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекеменің жарғысына сәйкес жеке меншік мекеме қызметінің мақсаты:

Азаматтық қоғамдағы ұлттық сана-сезімнің ролін арттыру, жасөспірімдер мен жастардың экономикалық, әлеуметтік, мәдени құқықтары мен бостандықтарын қорғау, олардың қоғамдағы атқаратын қызметіне ерекше мән бере отырып, оларға психологиялық қолдау көрсету, кеңес беру болып табылады.

Жеке меншік мекеме қызметінің міндеттері:

- Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаржылық, материалдық, парасаттылық және басқа қорларды жинақтау;
- Түрлі дәрежедегі әйел азаматшаларға, дарынды оқушылар мен жастарға оқу тренингтерін ұйымдастыру, басылымдық, компьютерлік және басқа да қажетті өнімді, оның ішінде әдістемелік құралдарды дайындау, тарату;
- Жастардың азаматтық қоғамдағы белсенділігін арттыру, қоғамдық жұмыстарға тарту, өмір сүріп жатқан ортада кездесетін келеңсіз жағдайлар мен қиындықтардан шығуға психологиялық қолдау көрсету, маман кеңесін ұйымдастыру, патриоттық тәрбие беруге бағытталған шаралар өткізу. Ата-аналармен және білім беретін оқу мекемелерімен жасөспірімдер мен жастар мәселелері бойынша дөңгелек үстелдер, семинарлар, қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыру;
- Жастар мен жасөспірімдерге білімді, салауатты өмір салтын, өнерді насихаттау мақсатында шаралар өткізу, ой өрісін, шығармашылық қабілетін, танымдық, құқықтық білімін дамыту бағытында марафондар, байқаулар өткізу, туған өлкенің табиғатын, тарихын таныстыру мақсатында экскурсиялар ұйымдастыру, болашақ мамандық таңдау бағытында кеңестер беру;
- Жастар мен жасөспірімдерді қоршаған ортаны аялай білуге тәрбиелеу, көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру, мамандармен кездесулер, семинарлар өткізу, еңбексүйгіштікке, адамгершілікке баулу бағытында шаралар өткізу;
- Әлеуметтік мәселелерді басқа да ұйымдармен бірлесіп шешу;
- Түпқараған ауданының жасөспірімдер мен жастарының әлеуметтік, экономикалық, саяси, мәдени және басқа да мәселелерге қатысты зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- Кеңес беру қызметін көрсету;

«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі Маңғыстау облысындағы және өзге де өңірлердегі Үкіметтік Емес Ұйымдармен, жастар ұйымдарымен, бастамашыл топтармен, қоғам көшбасшыларымен және көшбасшы жастармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен әріптестік-серіктестік негізде тығыз қарым-қатынас орнатып келеді.

«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің азаматтық қоғамды дамыту бағытында жұмыс жүргізіп келе жатқанына 9 жыл уақыт болды.

7. Ұйымның жұмыс тәжірибесі бар нысаналы топтар

Аталған уақыттар аралығында мекеме Маңғыстау облысы тұрғындарымен, бастамашыл топтармен, жас көшбасшылармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен, қоғам белсенділерімен, жастар ұйымдарымен, Маңғыстау облысы аумағындағы барлық үкіметтік емес ұйымдармен, әлеуметтік желі қолданушыларымен, блогерлермен және еріктілермен тұрақты байланыс орната отырып, өңір аумағында әлеуметтік жобалар мен әлеуметтік бағдарламаларды жүзеге асырды.

8. Ұйымның байланыс телефоны

8 (702) 903 91 68

9. Электрондық пошта мекенжайы [eleusinova-milana@mail.ru](mailto:eleusinova-milana@mail.ru)

10. Интернет желісінде өтініш берушінің веб-сайты <http://qoldauortalygy.tilda.ws/qoldaupage>

11. Әлеуметтік желілердегі парақшалар (топтар, аккаунттар)  
Facebook: Қолдау Орталығы ЖММ  
(<https://www.facebook.com/profile.php?id=100092409016129&mibextid=LQOJ4d>)

Instagram: koldau\_ortaligi  
([https://www.instagram.com/koldau\\_ortaligi?igsh=MXV1MW5xNnp0eXluOQ==](https://www.instagram.com/koldau_ortaligi?igsh=MXV1MW5xNnp0eXluOQ==))

№	Әлеуметтік жобаның атауы	Қаржыландыру көлемі (теңге)	Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші	Орындау кезеңі		Негізгі нәтижелері
				Басталуы	Аяқталуы	
12.	Иске асырылған негізгі жобалар мен бағдарламалар					
1	«Отбасы және Неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар» ұйымдастыру	550 120,0	«Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	01.03.2016 жыл	30.06.2016 жыл	Жобаның мақсаты – отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға жәрдемдесу, отбасы және неке институтын нығайтуға атсалысу. Жоба нәтижесінде отбасы институтын нығайтуға бағытталған 2000 адамды қамтыған іс-шаралар жүзеге асырылды. Аталған жоба аясында емізулі балалары бар аналардың балалары арбасымен шеруі, отбасылық құндылықтарды насихаттауға бағытталған акциялар мен «Шаңырақ шуағы» концерттік бағдарламасы, жас отбасыларды 5 бағыт

						бойынша өмірлік тәжірибеден өткізуді мақсат еткен «Отбасы life» жобасы жүзеге асты.
2	«Мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар» ұйымдастыру	390 000,0	«Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	01.03.2016 жыл	30.06.2016 жыл	Жобаның мақсаты – мемлекеттік тілдің мәртебесін көтеру, тұрғындар арасында насихаттау бағытындағы іс-шаралар ұйымдастыру. Жоба нәтижесінде 900 адамды қамтыған іс-шаралар өтіп, мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы жұмыстар, мемлекеттік ту тігілген автокөліктер шеруі, «Менің рәміздерім» суретшілер байқауы мен көрмесі, «Рәміздер – тәуелсіздіктің нышаны» атауымен дөңгелек үстел мен өзге де шаралар атқарылды.
3	«Ақ қауырсын» жобасы	5 180 596,0	«NCOC N.V.» компаниясы	08.02.2016 жыл	31.12.2016 жыл	Жобаның мақсаты – Түпқараған ауданындағы жас ақындардың тұңғыш антологиясын жарыққа шығарып, көпшілікке насихаттау. Жоба нәтижесінде Түпқараған ауданының жас ақындарының тұңғыш антологиясы жарыққа шығып, әдеби айналымға енді. Жоба жинақтың

						тұсаукесер шарасын қоса есептегенде 2500 адамды қамтыды. Жинақ 3000 данамен жарық көріп, Қазақстан Республикасының барлық кітапханаларына таратылды.
4	«Қашаған Күржіманұлы» жобасы	8 280 956,0	«NCOC N.V.» компаниясы	16.04.2017 жыл	31.12.2017 жыл	Жобаның мақсаты – Қашаған ақынның мұраларын жинақтау, оны жариялау мен насихаттау, Жоба нәтижесінде жырау Қашаған Күржіманұлының тұңғыш рет толыққанды шығармалар жинағы жарық көрді. 5000 данамен жарық көрген кітапта жыраудың бұрын жарық көрмеген шығармалары топтастырылып, ғылыми негізделді. Сонымен қоса, әр түрлі жинақтарда әр түрлі нұсқада беріліп жүрген жыраудың өлеңі бір ізге түсіп, жүйеленді.
5	«Қоғамдық кеңістіктер» жобасы арқылы «Жан жылуы» психология кабинетін жасақтау	1 999 000,0	«ТеңізШеврОйл» компаниясы, «Орталық Азияның Еуразия Қоры»	01.05.2020 жыл	30.07.2020 жыл	Жобаның мақсаты – аудан аумағындағы тұңғыш психология кабинетін ашу, жабдықтау және оның жұмысын жүргізу. Жоба нәтижесінде Түпқараған ауданы аумағындағы мектептерде тұңғыш болып

						<p>заманауи психология кабинеті жасақталып, керекті құрал-жабдықтармен қамтылды. Аталған арнайы кабинетте бүгінгі таңда аудан психологтарының тұрақты басқосуы, семинарлар мен тренингтер ұйымдастырылып тұрады. Аудан психологтарының басын қосқан заманауи кабинетте оқушыларға психологиялық көмектер көрсетіліп отыр. Жобаның тұрақтылығы бүгінгі таңда да жалғасу үстінде.</p> <p>Жоба нәтижесінде Форт-Шевченко қаласындағы ерекше білім алушылардың сенсор-моторлы дамуына үлес қоса отырып, әлеуметтік ортаға бейімдеу жұмыстары жүргізілді. Осы уақытқа дейін аталған санаттағы балаларға арналған бірде-бір үйірме Форт-Шевченко қаласында жұмыс істемеген. Аталған үйірме олардың қоғамға бейімделуіне, кейін оны кәсіпке айналдыруына мүмкіндік берді.</p>
6	«Мейірім» ерекше білім алушыларға арналған үйірмесі	Өз қаражаты есебінен	Аудан тұрғындарының сұранысы негізінде	20.01.2021 жыл	30.06.2021 жыл	
7	«Медиа-мектеп» болашақ	Өз қаражаты есебінен	Аудан тұрғындарының	14.09.2021 жыл	20.12.2021 жыл	Үйірме келешекте теория мен практиканы ұштастыра

тележурналистер  
дің алғашқы  
қадамын нықтай  
түсетін және  
телетехнологиян  
ы меңгеруге  
баулитын үйірме

сұранысы негізінде

отырып, оқушылар мектеп  
қабырғасында жүріп-ақ  
редакциялар мен  
баспахананың қайнаған  
тіршілігімен емін-еркін  
араласуын мақсат тұтып, 1  
жыл уақыт мерзімінде  
жүйелі жұмыстар жүргізді.  
Түпқараған аудандық  
«Мұрын жырау атындағы  
өнер мектебінің» жанынан  
ашылған аталған үйірме  
нәтижесінде бірқатар  
қатысушылар жеке  
YouTube каналын ашып,  
жүргізуде. Жоба  
нәтижесінде 25-ке жуық  
шәкірт арнайы сертификат  
алды, олардың кейбірі  
мектеп қабырғасын бітірген  
соң, жоғарғы оқу  
орындарындағы  
журналистика  
факультеттеріне оқуға түсіп,  
«Медиамектептен» алған  
машықтарын жетілдіру  
үстінде.

8 «Әлеуметтік  
желілер –  
қоғаммен  
байланыс жүргізу  
құралы ретінде»  
баспасөз  
хатшыларына

Өз қаражаты  
есебінен

Аудан  
тұрғындарының  
сұранысы негізінде

10.10.2021 жыл  
25.12.2021 жыл

Аталған семинар негізінде  
Түпқараған ауданына  
қарасты 1 қала, 5 ауыл  
әкімдіктерінің баспасөз  
хатшылары мен әлеуметтік  
желіге жауапты мамандары  
және СММ мамандары 48  
сағаттық тәжірибеден өтті.



	арналған семинар					Семинар нәтижесінде қатысушылар әлеуметтік желімен тиімді жұмыс жүргізуді, әлеуметтік желілерді қоғаммен байланыс құру құралы ретінде пайдалануды меңгерді.
9	«Маңғыстау жастары» Жастар интернет телеарнасының қызметін ұйымдастыру және www.mangystauzhastary.kz интернет порталын ақпараттық сүйемелдеу»	8 994 000,0	Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы	29.07.2022 жыл	31.12.2022 жыл	Нәтижесінде сайт жұмысының ақпараттандыру аясы кеңейді. Мұнда Маңғыстау облысының түкпір-түкпіріндегі жастардың тыныс-тіршілігінен мәліметтер беріліп отырды. Мемлекет тарапынан жастар саясатын жүзеге асыру бағытында жасалып жатқан жұмыстар ақпараттандырылды. Маңғыстау жастарының бет-бейнесіне айналған жас қоғам белсенділерімен бірлесе отырып, олардың қатарын толықтыруға ықпал ету бағытындағы жұмыстар үйлестірілді. Күнделікті негізде бос жұмыс орындары салынып, жастарға арналған форумдар мен конкурстар, әртүрлі қызықты және пайдалы танымдық материалдар үздіксіз

					жарияланып отырды. Фото, видео, мақала және өзге де форматтарда ақпараттандыру жүзеге асты.	
10	«Ізгілік» ерекше білім алушыларға арналған үйірме жұмысын ұйымдастыру	500 000,0	Еуропалық Одақ, «Маңғыстау облыстық Азаматтық Альянс» ЗТБ	01.08.2022 жыл	31.12.2022 жыл	Жоба нәтижесінде ерекше білім алушыларға көңіл бөлінді, олардың мәселесіне назар аударылды. Бұрын-соңды Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданының ерекше балаларына үйірме жұмыстары ұйымдастырылмағандықтан, олар әлеуметтену процессінен өтті. Қазіргі таңда жобаны әлеуметтік кәсіпкерлік негізінде жалғастыру жұмыстары жүргізілуде.
11	«Ақ қауырсын» жас тілшілер клубы	500 000,0	Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы	08.10.2022 жыл	31.12.2022 жыл	Жоба нәтижесінде оқушылардың уақытын тиімді ұйымдастыра отырып, олардан медиасауатты, шығармашыл жастарды қалыптастыру мен кәсіби бағдар беруге ықпал жасау жұмыстары жүргізілді. Шығармашыл жастардың ортасы қалыптасып, жас журналистерге бағыт берілді.

	12 «Жастар жобасы» керуені»	10 250 000,0	Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы	01.05.2023 жыл	30.11.2023 жыл	<p>Жобаның мақсаты – өңір жастары арасында қаржылық, құқықтық және діни сауаттылықты арттыру. Жастарға неке және отбасы құндылықтарын насихаттау бағытында кешенді ақпараттық және ағартушылық жұмыстарды ұйымдастыру. Жоба арқылы жастардың қаржылық, құқықтық, діни және отбасылық сауаттылықтарын арттыру бағытында облыс көлемінде 10-нан аса кездесулер өткізілді. Жоба аясында қоғамдық қор, жастар ұйымдары, әлеуметтік желідегі белсенді блогерлер, әлеуметтік желі қолданушылары жоба аясында жасалған жұмыстарды жариялаумен, таратумен айналысты. Сол арқылы өз аудиториясындағы жастар қатарына аталған сауаттылықтарды қалыптастыруға ықпал етті.</p>
	13 «Демеу» жобасы	5 750 000,0	Маңғыстау облысының білім басқармасы	01.09.2023 жыл	30.11.2023 жыл	<p>Жобаның мақсаты – жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсау фактілерін мейлінше</p>

азайтып, алдын алуға бағытталған педагог-психолог мамандардың біліктілігін көтеру үшін интинсив курстарын жүргізе отырып, мультидисциплинарлы топ құру арқылы кеңес тобын жасақтау. Сонымен қатар, ерте диагностикалау құралын қалыптастыру және «үштік одақ» моделі арқылы алдын алу шараларын ұйымдастыру. Жоба нәтижесінде 240 мектеп психологы кәсіби біліктілігін арттырды. Суицидтік мінез-құлық қаупі бар «қауіп-қатер» тобына жататын кәмелетке толмағандарды анықтау жұмыстары жүргізілді. Аумақта республикалық мамандардың қатысуымен мультидисциплинарлы топтың кеңес беруі пайда болды. Өңірдегі психолог-педагогтарға арналған интинсив курс жасакталды және жүзеге асырылды. «Үштік одақ: мектеп-ата-ана-оқушы» моделін пайдалану арқылы суицидтің алдын алу бойынша кешенді іс-

						шаралар (жана медиа құралдарын пайдалана отырып) ұйымдастырылды.
14	«Мейірім» түзете- дамыту орталығы	22 000 000,0	«NCOC N.V.» компаниясы	02.06.2023 жыл	Жоба элеуметтік кәсіпкерлік ретінде бүгінгі таңға дейін жалғасын табуда.	Жобаның мақсаты – Түпқараған ауданындағы ерекше білім беруді қажет ететін балаларды ерте жастан түзете-дамыту. Жоба нәтижесінде аудан орталығында тұңғыш рет түзете-дамыту орталығы ашылды. Бүгінгі дейін 80-нен астам ерекше балаларға тегін диагностика жасалды, 10-нан астам баланы ерте жастан анықтау жұмыстары жүргізілді, 5 ерекше бала нәтижеге қол жеткізді.

## 2. Әлеуметтік жобаның командасы

### 2.1. Жоба жетекшісі

1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы

Елеусинова Милана Аминовна – жоба жетекшісі

2. Жұмыс тәжірибесі

Жұмыс тәжірибесі:

2007 жыл, қыркүйек - 2013 жыл. Түпқараған аудандық «Ақкетік арайы» қоғамдық-саяси газеті МКК – тілші  
2008 жыл наурыз - бүгінге дейін Түпқараған аудандық «Ақкетік арайы» қоғамдық-саяси газеті - бас редактор  
2019 жылдан бері Е.Өмірбаев атындағы жалпы білім беретін МКК – Педагог-психолог, Психология ғылымдарының магистрі;  
Медиатренер, ҚР «Журналистер Одағының» мүшесі,  
Практик-психолог, «Қолдау» орталығы» ЖММ директоры.

Біліктілігі:

	<p>Арнаулы жоғары, әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың журналистика факультетінің «журналист» мамандығы          Бакалавр, Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің «Педагогика және психология» мамандығы          «Орталық Азияның Еуразия Қоры» КҚ және «Теңізшевройл» ЖШС-нің «Қоғамдық кеңістіктер» бағдарламасы, «Жобаны дамыту және басқару» – қатысушы</p>
<p>3. Қосымша мәліметтер</p>	<p>Жоба жетекшісінің жалпы еңбек өтілі: 16 жыл. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру өтілі: 9 жыл. Жоба жетекшісіне жобаның орындалуын жалпы үйлестіру және бақылау; жобаға қажетті барлық құжаттарды оператормен келісу және нақтылау; мониторинг тобын құру және жобаға мониторинг жүргізу; жобаны қаржылық, құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету міндеттері жүктеледі.</p>
<p>4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме</p>	<p>Facebook: Милана Елеусинова  <a href="https://www.facebook.com/milana.eleusinova?mibextid=LQQJ4d">https://www.facebook.com/milana.eleusinova?mibextid=LQQJ4d</a>          Instagram: aishyqty_ana  <a href="https://instagram.com/aishyqty_ana?igshid=YmMyMTA2M2Y=">https://instagram.com/aishyqty_ana?igshid=YmMyMTA2M2Y=</a></p>
<p><b>2.2. Қоғаммен байланыс жөніндегі маман</b></p>	
<p>1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы</p>	<p>Алиева Ақерке Гагаринқызы – қоғаммен байланыс жөніндегі маман</p>
<p>2. Жұмыс тәжірибесі</p>	<p>Жұмыс тәжірибесі:</p> <p>2010 жыл – «Әсел» мектепке дейінгі балаларды дайындау балабақшасы – бейнелеу өнері мұғалімі (Түркістан қаласы)          2010-2011 жж. – «Symbol Insaat» құрылыс компаниясы – кадр бөлімінің көмекшісі (Нұрсұлтан қаласы)          2011-2014 жж. – «Ақтау Ақпарат» газеті МКК – дизайнер- беттеуші (Ақтау қаласы)          2014-2016 жж. – «Маңғыстау - медиа» ЖШС, «Mangystau Media» ақпараттық сайты (mangmedia.kz) – контент-менеджер          CMS – Joomla          2016-2018 жж. – «Маңғыстау - медиа» ЖШС, «Mangystau Media» ақпараттық сайты (7292info.kz) – дизайнер және контент-менеджер          CMS – Wordpress          2018-2021 жж. – «Маңғыстау - медиа» ЖШС, «Mangystau Media» ақпараттық сайты (mangystaumedиа.kz) – арт-дизайнер          CMS - Интегратор          2022 жыл – «Маңғыстау жастары» ақпараттық сайты (mangystauzhastary.kz) – графикалық дизайнер          CMS - Wordpress</p>

	<p>Біліктілігі:</p> <p>Бакалавр, Қ.А. Ясауи атындағы халықаралық қазақ-түрік университеті (2006 – 2010 жж.). Мамандығы: бейнелеу өнері және сызу</p> <p>Компьютерлік білімі: Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, Adobe Premiere, Adobe Audition, Adobe After Effects</p> <p>Қосымша біліктілігі:</p> <p>2016 жыл – Іскерлік журналистика негіздерін оқыту практикалық курсы, «Атамекен-бизнес» журналистика мектебі</p> <p>2017 жыл – «Моделирование одежды и шитья», Студия дизайна одежды «AYAKEN»</p> <p>2018 жыл – «Сторителлинг в газете и Интернете», «Internews Kazakhstan»</p> <p>2019 жыл – «Мобильная журналистика», «Институт Медиа Стандартов»</p> <p>2020 жыл – «Мобилография», «VideoGrapher PRO», «Kyranavirus 1», «Kyranavirus 2», «Kyranavirus 5», «Kyranavirus 6», Company «Kyran Films» курстары</p> <p>2020 жыл – «Грим time», Shonbay Online University</p> <p>2021 жыл – «Медиасауат дамыту», «Internews Kazakhstan»</p> <p>2021 жыл – «Win Education» Language Ceaching Center</p>
3. Қосымша мәліметтер	<p>Қоғаммен байланыс жөніндегі маманның жалпы еңбек өтілі: 13 жыл. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру өтілі: 10 жыл. Қоғаммен байланыс жөніндегі маманға анкеталық сауалнаманы, фокус-топтарды, сайт арқылы жүргізілетін сауалнаманы, әлеуметтік желілерді бақылау және т.б. жұмыстарды жүргізу арқылы жобаны үйлестіру, нәтижелерді бағалау міндеттері жүктеледі.</p>
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме	<p>Facebook: Акерке Гагаринқызы (<a href="https://www.facebook.com/Gagarin.Akerke?mibextid=LQQJ4d">https://www.facebook.com/Gagarin.Akerke?mibextid=LQQJ4d</a>)</p> <p>Instagram: gagarina.erke (<a href="https://instagram.com/gagarina.erke?igshid=YWJhMjllhZTc=">https://instagram.com/gagarina.erke?igshid=YWJhMjllhZTc=</a>)</p>
<b>2.3. Жоба есепшісі</b>	
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда катысушысының лауазымы	Қыдырбаев Нұрболат Жетыбайұлы – жоба есепшісі
2. Жұмыс тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі:

2004-2005 жыл «Бизнес инкубатор» МККК, несиелендіру бойынша маман.  
2005-2007 жыл, «Каспийстройсервискомплект» ЖШС, бас бухгалтер.  
2007-2008 жыл, «Баутино кенті әкімінің аппараты» ММ, бас бухгалтер  
2013 жыл, «Түпқараған аудандық білім бөлімі» ММ, бас бухгалтер  
2013-2014 жыл, «Форт-Шевченко қаласы әкімінің аппараты» ММ, бас бухгалтер  
2015-2016 жыл, «Түпқараған ауданы әкімінің аппараты» ММ, ұйымдастыру және бақылау бөлімінің бас маманы  
2016-2017 жыл, «Маңғыстау облысы әкімінің аппараты» ММ, Ішкі аудит қызметінің бас маманы  
2017-2019 жыл, «Айсат Сервис» ЖШС, Бас бухгалтер  
2019-2022 жыл, «Шегендеу сервис» ЖШС, бас бухгалтер

Біліктілігі:

Бакалавр, Алматы «Қайнар» университеті (2019), экономика факультеті, қаржы саласы

3. Қосымша мәліметтер

Жоба есепшісінің жалпы еңбек өтілі: 18 жыл. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру өтілі: 11 жыл. Жоба есепшісіне бухгалтерлік есепті толық жүзеге асыру және жоспарлау; сондай-ақ осы жоба бойынша уақытылы қаржылық есеп беру міндеттері жүктеледі.

4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме

Facebook: Нурболат Кыдырбаев

(<https://www.facebook.com/profile.php?id=100009503783760&mibextid=LQOJ4d>)

Instagram: kazbuh.nurbolat

(<https://www.instagram.com/kazbuh.nurbolat?igsh=MTVocWd6aWJyZGclAa==>)

### 3. Жоба туралы

1. Жоба бойынша жоспарланған қызмет сәйкес келетін мемлекеттік гранттың басым бағыты

Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын қалыптастыру және дамыту

2. Іске асыруға грант сұралатын әлеуметтік жобаның атауы

«Demeu 2.0» жобасы

3. Мәселенің сипаттамасы, әлеуметтік жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (мәселе зерттеу, статистикалық және аналитикалық ақпаратты талдау, БАҚ-та жариялау және т. б.

Қазіргі таңда жасөспірімдер арасында өз-өзіне қол жұмсау, яғни суицид қоғамда белең алып отыр. Осы мәселені шешуде ата-аналар, мұғалімдер, құрбы-құрдастары біріге жұмыс жасау арқылы суицидалды іс-әрекеттерді болдырмаудың алдын алу іс-шараларын жүргізу маңызды болып табылады. Өз өмірін қиюға бағытталған саналы ерікті түрдегі әрекет қазіргі таңда бүкіл жаһандық қоғамдық мәселеге айналып отыр. Бұндай мінез-құлық жасөспірім шақта 13 жастан бастап байқалады. Статистика бойынша суицидтік мінез-құлық 14-28 жас аралығында 30 пайыз, жасөспірім шақта 6-10 пайыз құрайды. Өз-өзіне қол



жолымен анықталған объективті деректермен негізделуі тиіс.)

жұмсауға бейім адамдардың бірден-бір бөлігі психикалық тұрғыдан зардап шеккен, дені сау адамдар болып табылады. Осындай келеңсіз жағдайлар барлығы жасөспірімдерді қылмысқа тартады, оның ішінде өз-өзіне қол жұмсау жиі кездеседі. Жасөспірім шақта түрлі кездерді бастарынан кешеді, кейбіреулері бір нәрседен қорыққаннан, махабаттың сәтсіз болуынан, қиыншылыққа төзе алмау салдарынан өмірден қоштасуды жөн көреді. Соңғы 15 жылдықта 15-24 жас аралығында өз-өзіне қол жұмсау 2 есеге артты, экономикасы дамыған елдерде бұндай жағдайлар жиі кездеседі. Әсіресе, ер балалар арасында өз-өзіне қол жұмсау қыз балаларға қарағанда әлдеқайда көбірек, ал қыз балалар демонстративті түрде көрсетіп отырады.

Білім алушының өзін психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін дамыту және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді жүзеге асыру шеңберінде білім беру үдерісін қалыптастыруда жасына қарай психофизиологиялық ойлау өте маңызды. Оқушы өзі туралы көбірек түсінуге, өз дамуының ерекшеліктерін білуге тағы басқа өзінің жағдайын еңсеруді білуге тиіс, бұл мағынаны тануға жатады. Оны осыған үйрету керек. Мектептегі бұл жауапты жұмыс әлуметтік педагог және сынып жетекшісіне, пән мұғалімі мен педагог-психологқа негізделіп жүктелген.

Бұл бірқатар жағдайларда білім беру мекемелерінің педагогикалық ұжымы мен әкімшілігі жасөспірімдер мен балалар арасында өзіне өзі қол жұмсауға жеткілікті назар аудармайтыны бойынша, ең біріншіден, суицидтік мінез-құлық, профилактика технологиялары, өмірлік қиын жағдайға тап болған білім алушыларға психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуде технологияларды меңгерген кадрлардың аз болуы көптеген мектептерде қалыптасқан жағдайды талдауда көрсетеді. Бұл ретте көптеген жалпы білім беретін мекемелерде мақсаттылықтың және жалпы білім беретін мекемелердегі білім алушылардың ата-аналары мен педагог кадрларының тиімді ынтымақтастықты жүзеге асырудың жеткіліксіздігінен, соның ішінде бірлескен қызметті ұйымдастыру бойынша суицидтік мінез-құлықтың профилактикасы болып табылады.

XXI ғасырда дүние жүзінің ғалымдарын толғандыратын мәселе ол қазіргі кезде жасөспірімдер арасында жиі кездесетін-суицид. БӘДСҰ-ның соңғы мәліметтері бойынша 15-24 жас аралығындағы жасөспірімдер арасында өзін-өзі өлтіру екі есе артып кетті. Енді бұл өлімдер жол апатынан қайтыс болған адамдар санымен теңеліп отыр. Әр бір жас кезеңдеріне сай суицидальді белсенділік тән болады.

- Балалық шақ – 13 жасқа дейін;
- Жеткіншектік кезең – 13-16 жас;
- Жастар арасы - 16-29 жас;
- Ересектер арасы – 30-35 жас;
- Қарттық кезең – 55-70 жас.

Маңғыстау облысы Қазақстанның шалғай әрі салт-дәстүрді берік ұстанып, ар мен ұятқа сүйеніп көп мәселені ғылыми негізде қарай бермейтін өңір. Маңғыстау облыстық білім басқармасы негіздеген фактілер бойынша кәмілет жасына толмағанадар

арасында 2023 жылы аяқталған 11 суицид тіркелсе, 6 факті аяқталмай тіркелген. Психоэмоционалдық тұрақсыздық салдарынан суицидтік мінез-құлық қаупіне көбірек ұшырайтындардың да жасы төмендегенін аңғаруға болады. Оны анықтау жұмыстары Юнисеф бағдарламасы аясында 8-сыныптан бастап қана жүргізіліп келеді. Сарапшылар мәліметінше, бұл жасқа дейін көпшілік жасөспірімдер өз-өздеріне қол жұмсау әрекеттерін түрлі формада жасап көрген.

Сондай –ақ, өңірде бүгінде 266 педагог-психолог қызмет атқарады. Оның ішінде 83 (31 %) жас маман болса, 137 (51 %) жас маман, бұл көрсеткіш өңірдегі мамандардың тәжірибесіздігі мен кадр тапшылығын көрсететіндігін Маңғыстау облыстық білім басқармасы мәселе етіп көрсетуде.

Осыған орай, «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі 2023 жылы Маңғыстау облысы білім басқармасының «Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын қалыптастыру және дамыту» бойынша әлеуметтік тапсырысы негізінде былтырғы жылы қыркүйек-желтоқсан аралығында «Демеу» жобасын жүзеге асырды. Жасөспірімдердің өз-өзіне қол жұмсауын алдын алуға ықпал ету мақсатында әлеуметтік тапсырыс беруші 200 психолог маманды оқытуды тапсырса, жоба аясында 240 психолог білімін жетілдіріп, интенсив курстан өтті. Сондай-ақ, мамандар кәсіби ерте диганостикалауды үйренді. Жеке меншік мекеме аталған жобаның жалғасы ретінде «Демеу 2.0» жобасы арқылы жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсау фактілерін мейілінше азайтып, алдын алуға бағытталған жұмыстарды жүргізуді көздеп отыр. Бұл жобада мамандар біліктілігін жетілдіріп, сондай-ақ, қауіп-қатер тобындағы облыстағы биылғы оқу жылында анықталған 76 баламен 3 іс-шара ұйымдастыру және консультациялық онлайн, оффлайн қабылда өткізу жоспарланып отыр. Сондай-ақ, биыл бұл жобаға әлеуметтік педагог мамандарды оқыту қарастырылып отыр.

Дереккөздер:

1. Жасөспірімдер суициді: себеп пен салдар <https://aqtobegazeti.kz/?p=60944>

2. Жасөспірімдер мен жастар.

<https://www.unicef.org/kazakhstan/kk/%D0%B6%D0%B0%D1%81%D3%A9%D1%81%D0%BF%D1%96%D1%80%D1%96%D0%BC%D0%B4%D0%B5%D1%80-%D0%BC%D0%B5%D0%BD-%D0%B6%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80>

3. Маңғыстау облысының білім басқармасы. <https://www.gov.kz/memleket/entities/mangystau-edu?lang=kk>

Әлеуметтік жобаның мақсаты – жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсау фактілерін мейілінше азайтып, алдын алуға бағытталған педагог-психолог, әлеуметтік педагог мамандардың біліктілігін көтеру үшін курстар жүргізе отырып, суицидолог мамандарды тартып 7 елді-мекенде семинар-тренингтер мен «қауіп –қатер» тобында анықталған оқушыларға консультативтік көмек көрсету, психикалық денсаулықты сақтау мәдениетін қалыптастыру.

4. Әлеуметтік жобаның мақсаты

Сонымен қатар, ерте диагностикалау құралын қалыптастыру және «үштік одақ» моделі арқылы алдын алу шараларын ұйымдастыру.

Аталған мақсаттарды жүзеге асыру үшін жеке меншік мекеме төмендегідей міндеттерді іске асыруды көздейді:

1. Маңғыстау облысындағы мемлекеттік білім беру ұйымдарының кемінде 198 әлеуметтік педагогы мен 251 психолог маманына арналған халықаралық және республикалық деңгейдегі суицидология және психология саласының сарапшыларының кемінде 3 модульдік оқытуын ұйымдастыру;
2. Маңғыстау облысындағы мемлекеттік білім беру ұйымдары оқушыларының ата-аналарына арналған 7 елді-мекенде консультациялар, семинар-тренингтер сериясын ұйымдастыру;
3. Еліміздегі суицидолог және психолог мамандарын тарта отырып «Қауіп қатер тобына» жататын жасөспірімдерге консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру;
4. Маңғыстау облысындағы жасөспірімдерге қатысты әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алу бойынша кемінде 3 жиын ұйымдастыру;
5. Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған 2 видеоролик пен 1 әдістемелік құрал дайындау;
6. Жоба бойынша тиімді жұмыс істеу үшін коммуникация құру;
7. Жобаға қажетті барлық серіктестермен меморандум жасау арқылы ақпараттандыру, мониторингілеу секілді жұмыстарды бірлесе атқару;
8. Аталған жобаны орындау барысында БАҚ, оның ішінде республикалық деңгейде жоба туралы ақпараттарды үнемі жариялап отыру;
9. Жоба бойынша ақпараттарды жеке меншік мекеменің парақшасы арқылы әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook, TikTok) жоба аяқталғанша жариялап, тұрғындарды ақпараттандыруды тұрақты түрде жүргізіп отыру;
10. Аталған міндеттерді Маңғыстау облысы аумағында жүзеге асыра отырып, әлеуметтік жоба аясында тікелей – кемінде 450 , жанама – 5000 адамды қамту.

Жобаны тиімді іске асыру және қойылған нәтижелерге қол жеткізу үшін жеке меншік мекеме жоба бойынша белгіленген мақсаттар мен міндеттерді іске асырады. Жеке меншік мекеме жоба бойынша хабарландырулар, өзге де ақпараттарды дайындап, әлеуметтік желілерде жариялайды.

Жеке меншік мекеме жоба міндетін орындау үшін жобаны бірнеше кезеңдерге бөліп қарастырады.

### **1 кезең. Дайындық кезеңі**

Осы кезеңде жоба бойынша арнайы жоба командасын жасақтап, құрады. Тапсырыс берушімен келісе отырып, жобаға қажетті барлық құжаттар әзірленіп, бекітіледі:

- Жоба серіктестеріне арналған меморандум жобасы;

5. Әлеуметтік жобаның міндеттері

6. Әлеуметтік жобаның сипаттамасы: жобаны іске асырудың тетіктері (әдістері) (мына сұрақтарға жауап беру қажет: межелеген мақсаттарға қалай қол жеткізуге болады, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешу жолдарын кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылатын болады).

- Полиграфиялық өнімнің эскиздері (әдістемелік құрал, бағдарлама, баннер, үлестірме материалдар т.б.);
- Ақпараттық науқан, соның ішінде жоба бойынша медиа-жоспар;
- т.б.

Көрсетілген құжаттар қажет болған жағдайда оператормен келісілетін болады.

***Инновациялар:** Жеке меншік мекеменің әлеуметтік желідегі парақшасында мектептермен және өзге де қоғам белсенділерімен, әлеуметтік желі қолданушыларымен кері байланыс бойынша ақпараттық жұмыстар жасақталады. Өңір бойынша қауіп-қатер тобында анықталған оқушыларды құпиялылық сақтала отыра, жеке онлайн, офлайн қабылдау консультациялары ұйымдастырылады.*

## **2 кезең. Жоба бойынша ақпараттық жұмыс**

Жоба міндетін орындау үшін ақпараттық науқанға сәйкес келесідей іс-шаралар өткізіледі:

- Әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook, TikTok) жеке меншік мекеме парақшасы арқылы жоба туралы ақпараттар жарияланады. Жеке меншік мекеме парақшасында жоба туралы барлық өзекті ақпарат тұрақты негізде жарияланатын болады. Жарияланымдардың контент-жоспары әзірленеді;
- Жобаның көрнекі өнімдерін шығару (әдістемелік құрал, бағдарлама, баннер, үлестірме материалдар т.б.);
- БАҚ-та, оның ішінде республикалық деңгейде, әлеуметтік желілерде және мессенджерлерде (жеке медиа-план бойынша) жоба туралы мақалалар, посттар тұрақты жарияланады.

## **3 кезең. Жобаны іске асыру**

Жеке меншік мекеме аталған жоба арқылы міндеттер мен мақсаттарға сай арнаулы іс-шараларды өткізуді жоспарлап отыр. Жобаны іске асыру жоспары төмендегідей бірнеше іс-шараны қамтиды:

**1 іс-шара. Өңірдегі мектептердің 250 психологтары мен әлеуметтік педагогтеріне және Маңғыстау облысының Ішкі істер басқарамасы, Білім басқарамасы, Денсаулық сақтау басқарамасының қатысуымен фасилитациялық сессия өткізу.**

Фасилитациялық сессия аясында жасөспірімдер арасындағы суицидті алдын алуды, бұл мәселені шешу жолдарын қарастыра отырып, жоба аясында атқарылатын жұмыстарды пысықтау; Фасилитациялық сессияны халықаралық суицидологтар ассоциациясының мүшесі, суицидолог-психолог маман Сымбат Абдрахманова жүргізеді.

Біліктілігі:

- Докторантура, «Педагогика» мамандығы, 2020-2022 жж., Қорқыт Ата университеті
- Жоғары (бакалавриат), «Педагог-психолог» мамандығы, 2017-2019 жж., Болашақ университеті.
- Жоғары (магистратура), «Аудармашы синхронист» мамандығы, 2009-2011 жж., Абылай хан атындағы қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті.
- Жоғары (бакалавриат), «Филолог, парсы тілі мен әдебиеті оқытушысы» мамандығы, 2005-2009 жж., Абылай хан атындағы қазақ халықаралық қатынастар және әлем тілдері университеті.

Қосымша білімі: (біліктілікті арттыру курстары, тренингтер, семинарлар):

- Гештальт терапиясы, 1 кезең, маусым 2022, Санкт-Петербург гештальт институты
- «Сандық білім беру ортасының педагогикалық дизайны» қосымша кәсіби бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру, Мәскеу, мамыр 2022
- QPR курсы бойынша тренинг, 2022, «Just Support» ҚҚ
- Көшбасшылық, стратегиялық дағдылар курсы бойынша тренинг, 2020, Jascongress university
- Әлеуметтік инновациялар мен кәсіпкерлікке арналған жасөспірімдер мен жастардың дағдыларын дамыту бойынша SAMGAU бағдарламасы бойынша тренинг, 2020, Жастар қызметкерлері қауымдастығы
- «Денсаулық пен өмірлік дағдыларды қалыптастыру, сондай-ақ кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» бағдарламасы шеңберінде «Ата-ана мен бала жүйесіндегі психологиялық кеңес беру» курсы бойынша жаттықтырушыларға арналған тренинг, 2018 ж., «Bilim Foundation» ҚҚ
- «Табысқа Паспорт» бағдарламасының жаттықтырушыларына арналған тренинг, 2017 ж., Халықаралық жастар қоры
- «Заңға қайшы келетін психикалық денсаулық проблемалары бар жасөспірімдерді басқару» оқыту семинары, 2018 ж., Республикалық психикалық денсаулық ғылыми-практикалық орталығы
- «Кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу бойынша білім беру жүйесінің шебер-жаттықтырушыларын даярлау» оқыту семинары, 2015 ж., Республикалық психикалық денсаулық ғылыми – практикалық орталығы
- Облыстық білім басқармалары мен әдістемелік кабинеттер мамандарының біліктілігін арттыру бағдарламасы бойынша оқыту курстары, 2015 ж., «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Қызылорда қаласындағы Педагогикалық шеберлік Орталығының филиалы
- ҚР орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде облыстық, Алматы, Астана қалалары басқармалары, аудандық (қалалық) білім бөлімдері және әдістемелік кабинеттер мамандарының біліктілігін арттыру бағдарламасы бойынша оқыту курстары, 2015ж., «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы

- «Жалпы білім беретін мектеп жағдайында психикалық дамуы тежелген балаларға арналған түзету-дамытушылық оқытуды ұйымдастыру» тақырыбында біліктілікті арттыру курстары, 2014 ж., Түзету педагогикасының ұлттық ғылыми-практикалық орталығы

#### Жұмыс тәжірибесі:

- «Мансап» жеке мектебі, педагог-психолог, қыркүйек 2021-мамыр 2022
- «Жастар қызметкерлері қауымдастығы» ҚБ, жоба жетекшісі, тамыз 2022-п. с. д
- «Bilim Foundation» ҚҚ, жоба менеджері, психолог, сәуір 2021ж-сәуір 2022
- «Жастар қызметкерлері қауымдастығы» ҚБ, сарапшы, желтоқсан 2020-тамыз 2021
- «Қызылорда облыстық жастар ресурстық орталығы» КММ, бөлім бастығы, мамыр 2020ж – Наурыз 2021ж.
- Қызылорда облысының ішкі саясат басқармасы, инспектор, наурыз-мамыр 2020ж.
- Білім басқармасының жанындағы Қызылорда облысының оқу-әдістемелік орталығы, бөлім бастығы, 2012 жылғы қазан-2020 жылғы наурыз
- Білім басқармасы жанындағы Қызылорда облысының оқу - әдістемелік орталығы, әдіскер, мамыр-қазан 2012 ж.

#### Әлеуметтік және жастар жобаларына қатысу:

- «ҚазМұнайГаз» ұлттық компаниясының мұнай компаниясының қызметкерлері үшін стратегиялық сессияны ұйымдастыру жөніндегі жобасы, қараша 2022, фасилитатор
- «Жастар арасында әлеуметтік бағдарлау» жастар қызметкерлері қауымдастығы мен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығының» (ЦПГИ) бірлескен жобасы, 2022, жоба жетекшісі
- «Just support» ҚҚ және жастар арасындағы суицидтің алдын алу жөніндегі Америка елшілігінің бірлескен жобасы, жоба менеджері
- Республикалық психикалық денсаулық ғылыми-практикалық орталығы мен БҰҰ Балалар қорының «Пандемия кезіндегі мектептер мен колледждердің ата-аналарына, жасөспірімдеріне және педагогтеріне психологиялық қолдау» бірлескен жобасы сәуір-мамыр 2021, 2022, жаттықтырушы
- Жастар қызметкерлері қауымдастығы мен Дүниежүзілік Банктің «Жастар жұмысының жаттықтырушылары мен супервайзерлеріне арналған тренинг» бірлескен жобасы қазан-қараша 2021, жаттықтырушы, фасилитатор
- «ҚазМұнайГаз» ұлттық компаниясының мұнай компаниясының қызметкерлері үшін эмоциялық күйіп қалу мен стресстің алдын алу жөніндегі жобасы шілде 2021, жаттықтырушы
- «Generation Unlimited жаһандық бастамасы және Қазақстандағы жастар жылы шеңберінде нәтижеге бағдарланған жастар ресурстық орталықтарының моделін және жастар жұмысының қағидаттарын дамыту» жастар қызметкерлері қауымдастығы мен БҰҰ Балалар қорының (ЮНИСЕФ) бірлескен жобасы (жобаның үйлестірушісі, жасөспірімдер мен

жастардың білім алу дағдыларын дамытуға қолжетімділігін арттыру мақсатында мектептердің мұқтаждықтары үшін оқыту модулін бейімдеу оқыту, жұмысқа орналастыру және лайықты жұмыс, Өңірлік жаттықтырушыларды даярлау үшін 7 күндік курс өткізу)-2020-2022 жж.

- БҰҰ Балалар қорының (ЮНИСЕФ) және «Bilim Foundation» ҚҚ «Қызылорда облысында кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» жобасы (ұлттық жаттықтырушы, жоба үйлестірушісі, мектептерде жобаны іске асыру, суицид көрсеткіштерінің мониторингі, өңірлік жаттықтырушыларды даярлау үшін 3 күндік курсты өткізу)-2015-2021 жж, жоба жетекшісі.

Сертификаттар, марапаттар:

- 2022 жыл – ҚР Президентінің алғыс хаты
- 2020 жыл – ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі отбасы және жастар істері комитетінің алғыс хаты, Нұр-Сұлтан
- 2020 жыл – Тұңғыш Президенттің алғыс хаты
- 2020 жыл – ата-аналарға арналған республикалық диалогқа қатысқаны үшін сертификат, ҚР Білім және ғылым министрлігі, Нұр-Сұлтан
- 2019 жыл – ДДҰ мен БҰҰ Балалар қорының жасөспірімдердің психикалық денсаулығы жөніндегі халықаралық сарапшыларының отырысына қатысушы, Оңтүстік Африка, Кейптаун
- 2018 жыл – жасөспірімдердің психикалық денсаулығы жөніндегі I халықаралық конференцияға қатысқаны үшін сертификат
- 2018 жыл – Иранның Қазақстандағы елшісінің алғыс хаты
- 2017 жыл – Еуропалық суицидологтар қауымдастығының мүшесі
- 2017 жыл – «Қазақстанның 100 жаңа есімі» ұлттық жобасының жеңімпазы
- 2017 жыл – ЮНИСЕФ «Кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу» бағдарламасының ұлттық шебер-жаттықтырушысы
- 2017 жыл – ҚР Білім және ғылым Министрлігінің құрмет грамотасы
- 2016 жыл – 16-шы Еуропалық «Суицид және суицидтік мінез-құлық» симпозиумының спикері, Испания, Овьедо қаласы

Инновациялар: Фасилитациялық сессия барысы жеке меншік мекеменің әлеуметтік желілердегі парақшалары арқылы толықтай тікелей эфирде жүргізіледі. Тікелей эфир барысында желі қолданушыларынан, облыс тұрғындарынан түскен сауалдар мен ұсыныстар сессияда талқыланып, іске асырылады.

**2 іс-шара. 3 модульдік 2 күндік эвристикалық оқыту курсы.**

3 республикалық деңгейдегі тәжірибелі, кәсіби мамандарды тарта отырып (психолог, социолог, проект менеджер) 2 күндік 200 ден астам педагог-психолог және әлеуметтік педагог мамандарды оқыту;

Бірінші күні және екінші күні әр күні 105 әлеуметтік педагог, психолог маман (Бірінші іс-шарадағы фаселетациялық сессияға қатыспаған барлығы 210 маманмен) «Эмоционалды интеллект», «Әлеуметтік психология», «Девиантты мінез- құлықтағы жастармен жұмыс» тақырыбында әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру» тақырыбында 3 модульден тұратын тақырыптар бойынша 3 тренерден оқытудан өту;

***Инновация:** Республикалық мамандардың алмасып отыруымен 8 сағат ішінде эвристикалық әдіспен 210 маманды 3 негізгі тақырып бойынша 3 модульдік оқыту.*

### **3 іс –шара. Ата-аналармен кәсіби мамандардың кеңес беру семинар-тренингі.**

2 қала, 5 аудан бойынша әр аудан, қалаларда кәсіби тәжірибелі психолог, психотерапевт мамандар мен әлеуметтік педагог, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларының қатысуымен білім беру ұйымдары ата-аналарына арналған семинар-тренингтер және консультациялар сериясын жүргізу;

***Инновация:** Зоот бейне конференциясы арқылы ата-аналармен жұмыс жүргізетін ұйым өкілдерімен диалог алаңы жасақталады. Сондай- ақ, семинар тренинг барысында жаңа медиа құралдары бойынша кері байланыс алынады.*

### **4 іс-шара. Қауіп-қатер тобындағы 76 балаға консультациялар ұйымдастыру; (Тренинг, әңгімелесу, консультациялық кеңес ата-ананың рұқсатымен, балалардың қалауымен)**

Еліміздегі суицидолог және психолог мамандарын тарта отырып “Қауіп-қатер” тобына жататын жасөспірімдерге консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру іс-шаралары өткізіледі.

### **5 іс-шара. 3 жиын өткізу**

**Маңғыстау облысындағы жасөспірімдерге қатысты әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алу бойынша кемінде 3 жиын ұйымдастырылатын болады.**

### **6 іс-шара. Бейнероликтер**

Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған 2 бейнеролик түсіріліп, әлеуметтік желілер мен өзге де бұқаралық ақпарат құралдары арқылы таратылатын болады.



## 7 іс-шара.

### Әдістемелік құралды дайындау

Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған әдістемелік құрал дайындалады. Әдістемелік құралдың алдын-ала үлгісі тапсырыс берушімен және оператормен келісілетін болады.

### 4 кезең. Жобаны аяқтау

Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттары бар (жобаға қатысушылардың тізімі, іске асырылған жұмыстар туралы ақпарат, медиа есеп, жобаларды сүйемелдеу бойынша жүргізілген жұмыс материалдары, жоба туралы фото және бейне материалдар) жобаны іске асыру туралы шығармашылық есеп қалыптастырылып, операторға жіберіледі.

Растайтын құжаттары бар жобаны іске асыру туралы Қаржылық есеп (Бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізілімі) қалыптастырылып, операторға жолданады.

Инновациялар: Операторға жобаны одан әрі іске асыру және масштабтау бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу үшін индикаторларды өлшеу, сондай-ақ жобаны одан әрі іске асыру бойынша ұсынымдар қалыптастыру үшін нысаналы топтарға әлеуметтік зерттеу жүргізілетін болады (қатысушылар, қызметтерді алушылар, серіктестер).

7. Әлеуметтік жобаны іске асыру аумағы

Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы

8. Әлеуметтік жобаны іске асырудың басталу күні

1 сәуір, 2024 жыл

9. Әлеуметтік жобасы іске асырудың аяқталу күні

30 шілде, 2024 жыл

Жобаның нысаналы топтарын үш топқа бөлуге болады:

10. Әлеуметтік жобаның нысаналы топтары

1. Негізгі нысаналы топ – Маңғыстау облысының тұрғындары, оның ішінде психолог-педагог мамандар, мектеп оқушылары, ата-аналар.
2. Жобаны қолдаушылар, серіктестер, мемлекеттік органдар (кеңесшілер).
3. Еріктілер, әлеуметтік желі қолданушылары.

11. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған әлеуметтік жобаның нәтижелері

Аталған жоба қорытындысы бойынша төмендегідей нәтижелер күтіледі:

1. Маңғыстау облысында аталған жобаны іске асыру арқылы аймақтағы білім беру ұйымдарындағы кемінде 450 маманның біліктілігін арттыру

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Маңғыстау облысындағы 7 елді мекенде (2 қала, 5 аудан) тәжірибелі, кәсіби психотерапевт, психолог мамандарды, әлеуметтік педагогтарды, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларды қатыстыра отырып ата-аналармен семинар-тренингтер, консультациялар сериясы ұйымдастырылады;</li> <li>3. Тапсырыс берушімен бірлесе отырып қауіп-қатер тобындағы оқушыларға консультациялық көмек көрсетіледі;</li> <li>4. «Суицидтің алдын алудағы ата-ананың рөлі», «Девиантты мінез-құлықтағы жасөспірімдермен қарым-қатынас», «Жасөспірімдер арасындағы өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу» тақырыптарында кемі 3 жиын өткізіледі;</li> <li>5. HD сапада 1 әлеуметтік және 1 анимациялық бейнеролик жасалып, БАҚ-та таратылады;</li> <li>7. Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған 1 әдістемелік құрал дайындалады;</li> <li>8. «Қауіп-қатер тобындағы» жасөспірімдерге адрестік жұмыс жүргізіледі;</li> <li>9. Әлеуметтік жоба аясында тікелей – кемінде 450, жанама – 5000 адамды қамтылады.</li> </ol>	
Сандық нәтижелері	Тікелей қамту – кемінде 450 адам, Жанама қамту – 5000 адам.	
Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жобаның белсенді кезеңі аяқталғанға дейін және аяқталғаннан кейін нысаналы топтардың қатысуымен бағалау сауалнамасы жүргізіледі.</li> <li>2. Жобаны жүзеге асыру кезіндегі кері байланыс және әр деңгейдегі мақсатты топты қанағаттандыру іс-шаралардан кейінгі пікірлер арқылы жүзеге асады.</li> <li>3. Сондай-ақ мақсатты топтың қанағаттану көрсеткіштерінің бірі жобаның жүзеге асырылғаны туралы әлеуметтік желілердегі хабарламалар мен жарияланымдардың «лайк» саны болып саналады.</li> </ol>	
12. Әлеуметтік жобаның серіктестері* * Аталған тармақ тек орта мерзімді гранттар үшін ғана толтырылады және серіктестердің хаттарымен расталады	<p>Маңғыстау облыстық білім басқармасы</p> <p>Ақтау қалалық білім бөлімі</p> <p>Түпқараған аудандық білім бөлімі</p> <p>Маңғыстау аудандық білім бөлімі</p> <p>Жаңаөзен қалалық білім бөлімі</p>	<p>Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру</p> <p>Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру</p> <p>Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру</p> <p>Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру</p> <p>Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру</p>

	Қарақия аудандық білім бөлімі	Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру
	Мұнайлы аудандық білім бөлімі	Грант аясында қойылған міндеттерді бірлесе орындау, мемлекеттік орган тарапынан жобаға қолдау білдіру
	Маңғыстау облысы қоғамдық коммуникация орталығы	Жобаны ақпараттық қамтамасыз ету
	«Қазақстан» РТРК» АҚ Маңғыстау облыстық филиалы	Жобаны ақпараттық қамтамасыз ету
	«Маңғыстау медиа» ЖШС	Жобаны ақпараттық қамтамасыз ету

13. Әлеуметтік жобаны ақпараттық қолдау қалай ұйымдастырылатын болады

Әлеуметтік жобаны ақпараттық тұрғыда қолдау жобаның жүзеге асу барысында тұрақты түрде жүргізілетін болады. Әлеуметтік жоба жұмысының алғашқы айында жобаның ашылуын хабардар ету туралы бұқаралық ақпарат құралдары өкілдеріне брифинг өткізіледі. Брифингте жергілікті телеарналар мен интернет сайттарды, мерзімді баспасөз өкілдерін қамту көзделуде. Жобаның ашылуы туралы хабардар ету сонымен қатар әлеуметтік желі арқылы жобаның арнайы парақшаларында да, жобаны жүзеге асырушы жеке меншік мекеменің парақшаларында да жүзеге асады.

Бұған қоса, төмендегі күнтізбелік жоспарда көрсетілетіндей, ақпараттық қолдау жоба барысында тұрақты жүргізіледі. Ай сайын республикалық және жергілікті баспасөзге материал дайындап, жарыққа шығару жоспарланды. Жобаның қорытындысын жария ету және қол жеткізген нәтижелер туралы баяндау үшін жобаның қорытынды кезеңінде де баспасөз брифингін өткізу, брифингте жергілікті БАҚ өкілдерін қамту көзделіп отыр.

#### 4. Күнтізбелік жоспар

№ Р/с	Шешілетін міндет*	Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны	Басталу күні	Аяқталу күні	Күтілетін нәтижелер
1	Дайындық кезеңін асыру	Жобалық топтың жұмысын ұйымдастыру, жұмыс бөлінісін қамтамасыз ету	1 сәуір, 2024 жыл	5 сәуір, 2024 жыл	Жұмыс тобы құрылады, медиа-план, контент-жоспар жасакталады

2	Ақпараттық кезеңді бастау	Серіктестермен, өзге де медиа порталдармен, ақпарат агенттіктерімен ақпараттық қолдау мақсатындағы келіссөздер жүргізу	6 сәуір, 2024 жыл	15 сәуір, 2024 жыл	Әлеуметтік жобаның қол жеткізген нәтижелері мен жобаның жүзеге асу барысын БАҚ-қа жариялау бойынша серіктестер айқындалады
3	Ақпараттық кезеңді жүзеге асыру	Жобаның ашылуын хабардар ету туралы БАҚ өкілдеріне брифинг өткізу	10 сәуір, 2024 жыл	15 сәуір, 2024 жыл	Брифинг өткізіліп, БАҚ-та жарияланады
4	Жобаны іске асыру	Жобаны іске асыру	1 сәуір, 2024 жыл	30 шілде, 2024 жыл	Инфлюэнсерлердің, жергілікті атқарушы орган өкілдерінің, 250 әлеуметтік педагогтер мен психолог мамандардың қатысуымен фасилитациялық сессия өткізіледі. 200-ден аса әлеуметтік педагог мамандар мен психолог мамандардың қатысуымен 3 модульдық оқыту курсы ұйымдастырылады. Маңғыстау облысындағы 7 елді мекенде (2 қала, 5 аудан) тәжірибелі, кәсіби психотерапевт, психолог мамандарды, әлеуметтік педагогтарды, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларды қатыстыра отырып ата-аналармен семинар-тренингтер, консультациялар сериясы ұйымдастырылады. Тапсырыс берушімен бірлесе отырып қауіп-қатер тобындағы оқушыларға консультациялық көмек көрсетіледі. «Суицидтің алдын алудағы ата-ананың рөлі», «Девиантты мінез-құлықтағы жасөспірімдермен қарым-қатынас», «Жасөспірімдер арасындағы өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу» тақырыптарында кемі 3 жиын өткізіледі. HD сапада 1 әлеуметтік және 1 анимациялық бейнеролик жасалып, БАҚ-та таратылады. Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған 1 әдістемелік құрал дайындалады
5	Жобаның жүзеге асу барысын ақпараттандыру	Жобаның жүзеге асу барысы туралы ақпараттық фото, видео материалдар	1 сәуір, 2024 жыл	30 шілде, 2024 жыл	Жобаның жүзеге асу барысы туралы ақпараттық фото, видео материалдар жарияланады

		дайындау, өңдеу, жариялау						
6	Жобаны аяқтау кезеңін жүзеге асыру	Жобаның қорытындысы мен қол жеткізген нәтижелер туралы 10 шілде, 30 шілде, Жобаның қорытындылары мен қол жеткізген нәтижелер туралы БАҚ-тың хабардар ету 2024 жыл 2024 жыл қатысуымен арнайы брифинг өткізіледі						
		мақсатындағы БАҚ өкілдеріне брифинг өткізу						

5. Әлеуметтік жоба шығыстарының сметасы

№	Шығыстардың баптары	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңге	Барлығы, теңге	Қаржыландыру көздері		Негіздеме/түсініктеме
						Өтініш беруші (жеке салым)	Грант қаражаты	
1	Әкімшілендірілген шығыстар:				1 732 608		1 732 608	
	1. Айлық еңбекақы, оның ішінде:				1 487 340		1 487 340	
	Жоба жетекшісі	ай	4	157 615	630 460		630 460	
	Smm-менеджер	ай	4	107 110	428 440		428 440	
	Жоба есепшісі	ай	4	107 110	428 440		428 440	
	2. Әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар	ай	4	31 085	124 340		124 340	
	3. Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру	ай	4	11 154	44 616		44 616	
	4. Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары	ай	4	5 578	22 312		22 312	
	5. Банк қызметі	ай	4	1 500	6 000		6 000	
	6. Пошта қызметі	ай	4	2 000	8 000		8 000	
	7. Кеңсе тауарлары	қызмет	1	40 000	40 000		40 000	

2	Материалдық техникалық қамтамасыз ету	-			350 000		350 000
	Ноутбук	дана	1	350 000	350 000		350 000
3	Тікелей шығыстар:				7 872 900		7 872 900
	1 іс-шара: Мектептердің 250 психологтары мен әлеуметтік педагогтеріне және МО ИБ, Білім басқарамасы, ДС басқарамасының қатысуымен фасилитациялық сессия өткізу.				1 325 000		1 325 000
	Фасилитациялық сессия спикерінің қызметі	қызмет	1	500 000	500 000		500 000
	Спикерді қонақ үйге орналастыру қызметі	қызмет	1	50 000	50 000		50 000
	Әуе билеттерін алу (2 бағытқа)	билет	2	100 000	200 000		200 000
	Ғимарат жалдау қызметі	күн	1	150 000	150 000		150 000
	Фуршет ұйымдастыру қызметі (250 қатысушы x күн 1000 тг x 1 күн)		1	250 000	250 000		250 000
	Қатысушыларды тасымалдауға жалдау қызметі	көлік қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	Бөтелкедегі ауыз су 0,5 л	дана	250	300	75 000		75 000
	2 іс-шара: Үш модульдік 2 күндік эвристикалық оқыту;				3 056 000		3 056 000
	Мамандар (тренерлер) қызметі (3 маман)	қызмет	3	400 000	1 200 000		1 200 000

Мамандарды қонақ үйге орналастыру қызметі	қызмет	3	50 000	150 000	150 000
Әуе билеттерін алу (2 бағытқа)	қызмет	6	100 000	600 000	600 000
Ғимарат жалдау қызметі	күн	2	150 000	300 000	300 000
Фуршет ұйымдастыру қызметі (220 қатысушы x күн 1000 тг x 2 күн)		2	220 000	440 000	440 000
Қатысушыларды тасымалдауға жалдау қызметі	көлік қызмет	1	100 000	100 000	100 000
LED экран жалдау қызметі	қызмет	1	200 000	200 000	200 000
Бөтелкедегі ауыз су 0,5 л дана		220	300	66 000	66 000
3 іс-шара: Ата-аналармен кәсіби мамандардың кеңес беру семинар-тренингі				100 000	100 000
Қатысушыларды тасымалдауға жалдау қызметі	көлік қызмет	1	100 000	100 000	100 000
4 іс-шара: Қауіп-қатер тобындағы 76 балаға консультациялар ұйымдастыру				400 000	400 000
Психотерапевт қызметі	маман қызмет	1	300 000	300 000	300 000
Қатысушыларды тасымалдауға жалдау қызметі	көлік қызмет	1	100 000	100 000	100 000
5 іс-шара: 3 жиын өткізу				100 000	100 000

Қатысушыларды тасымалдауға жалдау қызметі	көлік қызметі	1	100 000	100 000	100 000
6 іс-шара: дайындау	2 бейнеролик			500 000	500 000
Бейнеролик қызметі, оның ішінде: (режиссердің, редактордың, сценаристің қызметі)	қызмет	2	250 000	500 000	500 000
7. Заңды тұлғалар жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу, оның ішінде:				2 391 900	2 391 900
Баспахана қызметі, оның ішінде:					
Әдіскер / маманның қызметі	дизайнер қызметі	1	100 000	100 000	100 000
1-ші іс-шараға жасату қызметі	баннер қызметі	1	90 000	90 000	90 000
3-ші іс-шараға материалдарды дайындау қызметі (200 ата-ана х 7 елді мекен)	үлестірме дана	1 400	500	700 000	700 000
4-ші іс-шараға материалдарды дайындау қызметі	үлестірме дана	76	500	38 000	38 000
4-ші іс-шараға материалдарын дайындау қызметі	қабылдау дана	76	400	30 400	30 400



1-ші және 2-ші іс-шараларға 470 шоппер дана жасату қызметі	470	2 500	1 175 000	1 175 000
1-ші және 2-ші іс-шараларға 470 блокнот дана пен қалам алу	470	550	258 500	258 500
<b>Қорытынды:</b>			<b>9 955 508</b>	<b>9 955 508</b>

\* Заңның 6-1-бабының 5-тармағына сәйкес материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға арналған шығыстар қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттардың жалпы құнының 10 %-ынан аспайды.

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету деп жөндеу мен құрылыстың ағымдағы және күрделі нысандарын, жылжымайтын мүлікті сатып алуды қоспағанда, әлеуметтік жобаның мақсаттарына сәйкес ұйымды дамытуға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу түсініледі. Институционалдық даму деп грант алушының қызметкерлерін оқытуға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ оқу орнына дейінгі жол жүру шығындары, оқу-әдістемелік материалдарды сатып алу түсініледі.

## 6. Өтінімді растау

Осы өтінімге қол қою арқылы өтініш беруші:

- Осы Қағидаларда айқындалған үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурсты (бұдан әрі – конкурс) өткізу шарттары мен тәртібіне келісім беруін;
- осы өтінімнің құрамында ұсынылған ақпараттың өзектілігі мен анықтығын;
- жүзеге асырылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын осы өтініммен конкурсқа ұсынылған іс-шаралар жобасында болмауын;
- осы өтінімде пайдаланылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын ақпараттың болмауын;
- осы өтінімде ұсынылуы және өңделуі дербес деректер субъектісінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын дербес деректердің болмауын;
- ұйымның жарғысына сәйкес осы өтінімде көрсетілген басым бағытқа сәйкес келетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыруын;
- ұйымды тарату, ұйымның дәрменсіздігі (банкроттығы) туралы іс бойынша іс жүргізу, оның қызметін тоқтата тұру рәсімінің болмауын;
- ұйымның Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне орындау мерзімі басталған салықтар, алымдар және өзге де міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауын (осы өтінім берілген күнге ұйымның тиісті арызы бойынша шешім болмаған кезде ұйым белгіленген тәртіппен шағым жасайтын берешекті қоспағанда);
- ұйымның басшылары, құрылтайшылары, мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті адамдарының жұбайы (зайыбы), жақын туыстары, жекжаттары болып табылмайтынын;
- ұйымның басшылары, құрылтайшылары террористік әрекетке қатысы бар адамдардың тізіміне, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне және (немесе) терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне енгізілмегенін растайды.

«Сағдай» ЖШС директоры Сейсенбаева М.А. М.А. Сейсенбаева 2024 ж. "22" ақпан  
 (ұйым басшысының лауазымы) (қолы) (қолдың толық жазылуы) (толтыру күні)



Әлеуметтік жобаны іске асыруға арналған шығындар сметасы

Грант алушы: "Қолдау" орталығы" жеке меншік мекемесі  
 Грант тақырыбы: "Демеу 2.0"  
 Грант сомасы: 10 000 000,00 (Он миллион) теңге

№	Шығыс бөліктері	Өлшем бірлігі	Саны	Құны, теңгемен	Барлығы, теңгемен	Қаржыландыру көздері	
						Өтініш беруші (өз салымы)	Грант қаражаты
<b>1</b>	<b>Әкімшілендірілген шығыстар:</b>				<b>1 732 608</b>		<b>1 732 608</b>
	<i>1. Айлық еңбекақы, оның ішінде:</i>				<i>1 487 340</i>		<i>1 487 340</i>
	Жоба жетекшісі	ай	4	157 615	630 460		630 460
	Сmm-менеджер	ай	4	107 110	428 440		428 440
	Жоба есепшісі	ай	4	107 110	428 440		428 440
	2. Әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар	ай	4	31 085	124 340		124 340
	3. Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру	ай	4	11 154	44 616		44 616
	4. Жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналары	ай	4	5 578	22 312		22 312
	5. Банк қызметі	ай	4	1 500	6 000		6 000
	6. Пошта қызметі	ай	4	2 000	8 000		8 000
	7. Кеңсе тауарлары	қызмет	1	40 000	40 000		40 000
<b>2</b>	<b>Материалдық - техникалық қамтамасыз ету</b>				<b>350 000</b>		<b>350 000</b>
	Ноутбук	дана	1	350 000	350 000		350 000
<b>3</b>	<b>Тікелей шығыстар:</b>				<b>7 872 900</b>		<b>7 872 900</b>
	<i>1 іс-шара: Мектептердің 250 психологтары мен әлеуметтік педагогтеріне және МО ПБ, Білім басқармасы, ДС басқармасының қатысуымен фасилитациялық сессия өткізу.</i>				<i>1 325 000</i>		<i>1 325 000</i>
	Фасилитациялық сессия спикерінің қызметі	қызмет	1	500 000	500 000		500 000
	Спикерді қонақ үйге орналастыру қызметі	қызмет	1	50 000	50 000		50 000
	Әуе билеттерін алу (2 бағытқа)	билет	2	100 000	200 000		200 000
	Ғимарат жалдау қызметі	күн	1	150 000	150 000		150 000
	Фуршет ұйымдастыру қызметі (250 қатысушы x 1000 тг x 1 күн)	күн	1	250 000	250 000		250 000
	қатысушыларды тасымалдауға көлік жалдау	қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	Бөтелкедегі ауыз су 0,5 л	дана	250	300	75 000		75 000
	<i>2 іс-шара: Үш маулық 2 күндік эвристикалық</i>				<i>3 056 000</i>		<i>3 056 000</i>
	Мамандар (тренерлер) қызметі (3 маман)	қызмет	3	400 000	1 200 000		1 200 000
	Мамандарды қонақ үйге орналастыру қызметі	қызмет	3	50 000	150 000		150 000
	Әуе билеттерін алу (2 бағытқа)	қызмет	6	100 000	600 000		600 000
	Ғимарат жалдау қызметі	күн	2	150 000	300 000		300 000
	Фуршет ұйымдастыру қызметі (220 қатысушы x 1000 тг x 2 күн)	күн	2	220 000	440 000		440 000
	қатысушыларды тасымалдауға көлік жалдау	қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	LED экран жалдау қызметі	қызмет	1	200 000	200 000		200 000
	Бөтелкедегі ауыз су 0,5 л	дана	220	300	66 000		66 000
	<i>3 іс-шара: Ата-аналармен кәсіби мамандардың кеңес беру семинар-тренингі</i>				<i>100 000</i>		<i>100 000</i>
	қатысушыларды тасымалдауға көлік жалдау	қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	<i>4 іс-шара: Қауіп-қатер тобындағы 76 балаға консультациялар ұйымдастыру</i>				<i>400 000</i>		<i>400 000</i>
	Психотерапевт маман қызметі	қызмет	1	300 000	300 000		300 000
	қатысушыларды тасымалдауға көлік жалдау	қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	<i>5 іс-шара: 3 жасын өткізу</i>				<i>100 000</i>		<i>100 000</i>
	қатысушыларды тасымалдауға көлік жалдау	қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	<i>6 іс-шара: 2 бейнеролик дайындау</i>				<i>500 000</i>		<i>500 000</i>
	Бейнеролик дайындау қызметі, оның ішінде: (режиссердің, редактордың, сценаристің	қызмет	2	250 000	500 000		500 000
	<i>7. Заңды және жеке тұлғалар көрсететін жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеу, оның ішінде:</i>				<i>2 391 900</i>		<i>2 391 900</i>
	Баспахана қызметі, оның ішінде:						
	Әдіскер / дизайнер маманның қызметі	қызмет	1	100 000	100 000		100 000
	1-ші іс-шараға баннер жасату қызметі	қызмет	1	90 000	90 000		90 000
	3-ші іс-шараға үлестірме материалдарды дайындау қызметі (200 ата-ана x 7 елді мекен)	дана	1 400	500	700 000		700 000
	4-ші іс-шараға үлестірме материалдарды дайындау	дана	76	500	38 000		38 000
	4-ші іс-шараға қабылдау материалдарын дайындау	дана	76	400	30 400		30 400
	1-ші және 2-ші іс-шараларға 470 шоппер жасату	дана	470	2 500	1 175 000		1 175 000
	1-ші және 2-ші іс-шараларға 470 олоқнот пен	дана	470	550	258 500		258 500
	<b>Қорытынды:</b>				<b>9 955 508</b>		<b>9 955 508</b>

№2 Қосымшамен таныстым және келісімді.

Грант алушы:

Директор:  Елеусинова М.А.



# Манғыстау облысының Әділет департаменті

## Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

БСН 151240022387

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Ақтау қаласы

(елді мекен)

2015 жылғы 28

ЖЕЛТОҚСАН

**Атауы:** "Қолдау" орталығы " жеке меншік мекемесі

**Орналасқан жері:** ҚАЗАҚСТАН, МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ, ТҮПҚАРАҒАН  
АУДАНЫ, ФОРТ-ШЕВЧЕНКО ҚАЛАСЫ, КӨШЕСІ  
НУРСУЛТАН ОНГАЛБАЙУЛЫ, үй 3, пошта индексі  
130500

**Басшы:** Заңды тұлғаның уәкілетті органымен  
тағайындалған(таңдалған) басқарушы  
ЕЛЕУСИНОВА МИЛАНА АМИНОВНА

**Құрылтайшылар  
(қатысушылар):** ЕЛЕУСИНОВА МИЛАНА АМИНОВНА

**Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның мемлекеттік  
тіркелгенін растайтын құжат болып табылады**

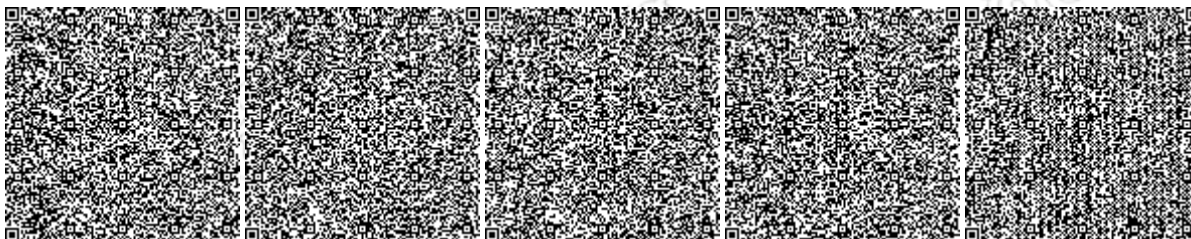
**Берілген күні:** 30.01.2023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз [egov.kz](http://egov.kz) сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на [egov.kz](http://egov.kz), а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

БҰЙРЫҚ №01/1-Ж/Қ

Форт – Шевченко қаласы

12 желтоқсан 2015 жылы

2015 жылдың 12 желтоқсанындағы №01–ж/қ бойынша бұйрығын негізге ала отырып, БҰЙЫРАМЫН:

1. Мен, 26 қараша 1984 жылы туылған Елеусинова Милана Аминовна «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры қызметін өзіме міндеттеймін.
2. Мекеменің қаржылық операцияларын жүргізуді өзіме жүктеймін.

Директор



Елеусинова М. А.

**СПРАВКА  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице**  
Частное учреждение «Центр «Қолдау»

**Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров содержит сведения по следующим показателям:**

**Организационно-правовая форма:** Учреждение

**Полное наименование юридического лица на казахском языке:**  
«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

**Полное наименование юридического лица на русском языке:**  
Частное учреждение «Центр «Қолдау»

**Бизнес-идентификационный номер:** 151240022387

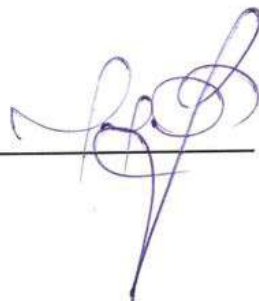
**Дата регистрации (перерегистрации):** 28.12.2015 г.

**Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица:**  
Республика Казахстан, 130500, Мангистауская область, Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, улица Онгалбайулы, №3

**Наименование регистрирующего органа:**  
Управление юстиции Тупкараганского района

**Дата выдачи:** 28.12.2015г

**Руководитель управления** \_\_\_\_\_



**М.Муханов**





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ  
МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БІЛІМ АЛМАНЫ  
ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БІЛІМ АЛМАНЫ

2015 ж. 12 айының 12 күні

ЗАҢДЫ ТҮЛГЕА МЕНШІК МЕКЕМЕСІНІҢ  
ТІРКЕУДЕН ӨТКІЗІЛІНІ

№ Алматы КУБЕЛІК БЕРІЛДІ

Үкіметтік емес ұйым  
«Қолдау» орталығы  
жеке меншік мекемесінің  
Жарғысы құрылтайшының  
«12» желтоқсан 2015 ж. шешімімен  
БЕКІТІЛГЕН

«Қолдау» орталығы»  
жеке меншік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ

Ұйымдық құқықтық нысаны: жеке меншік мекеме

Меншіктің түрі: жеке

Мекен - жайы: Қазақстан Республикасы  
Маңғыстау облысы  
Түпқараған ауданы  
Форт - Шевченко қаласы  
Онғалбайұлы көшесі, № 3

Форт - Шевченко қаласы  
2015 жыл

## I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы жарғы ұйымдық - құқықтық нысаны жеке меншік мекеме болып құрылған, толық атауы төменде көрсетілген, коммерциялық емес ұйым заңды тұлғаның қызметін реттейді.

1.2. Жеке меншік мекеме «Қазақстан Республикасының Конституциясына», «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне», «Қазақстан Республикасының коммерциялық емес ұйымдар туралы Заңына» сәйкес әрекет жасайды.

1.3. Жеке меншік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

Орыс тілінде: Частное учреждение «Центр «Қолдау»

1.4. Жеке меншік мекеме жеке азаматтар мен Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық болмайтын мақсаттарына жету үшін құрылған.

1.5. Жеке меншік мекеменің мекен - жайы: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт – Шевченко қаласы, Онғалбайұлы көшесі, № 3

**2. 1. Жеке меншік мекеме қызметінің мақсаты:** Азаматтық қоғамдағы ұлттық сана - сезімнің ролін арттыру, әйел азаматшалардың, жасөспірімдер мен жастардың экономикалық, әлеуметтік, мәдени құқықтары мен бостандықтарын қорғау, олардың қоғамдағы атқаратын қызметіне ерекше мән бере отырып, оларға психологиялық қолдау көрсету, кеңес беру.

**2. 2. Жеке меншік мекеме қызметінің міндеттері болып табылады:**

- Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаржылық, материалдық, парасаттылық және басқа қорларды жинақтау;

- Түпқараған ауданының әйел азаматшаларының, жасөспірімдер мен жастарының әлеуметтік, экономикалық, саяси, мәдени және басқа да мәселелерге қатысты зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- Әке мен ананың отбасындағы ролі, болашақ анаға қамқорлық, құрсақтағы және өмірге келген баланың өсу жолына ықпал ететін ана тәрбиесінің маңызы, бала мен ана денсаулығын қорғау бағытында жұмыстар;

- Түрлі дәрежедегі әйел азаматшаларға, дарынды оқушылар мен жастарға оқу тренингтерін ұйымдастыру, басылымдық, компьютерлік және басқа да қажетті өнімді, оның ішінде әдістемелік құралдарды дайындау, тарату;

- Жастардың азаматтық қоғамдағы белсенділігін арттыру, қоғамдық жұмыстарға тарту, өмір сүріп жатқан ортада кездесетін келеңсіз жағдайлар мен қиындықтардан шығуға психологиялық қолдау көрсету, маман кеңесін ұйымдастыру, патриоттық тәрбие беруге бағытталған шаралар өткізу. Ата - аналармен және білім беретін оқу мекемелерімен жасөспірімдер мен жастар мәселелері бойынша дөңгелек үстелдер, семинарлар, қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыру;

- Жастар мен жасөспірімдерге білімді, салауатты өмір салтын, өнерді насихаттау мақсатында шаралар өткізу, ой өрісін, шығармашылық қабілетін, танымдық, құқықтық білімін дамыту бағытында марафондар, байқаулар өткізу, туған өлкенің табиғатын, тарихын таныстыру мақсатында экскурсиялар ұйымдастыру, болашақ мамандық таңдау бағытында кеңестер беру;

- Жастар мен жасөспірімдерді қоршаған ортаны аялай білуге тәрбиелеу, көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру, мамандармен кездесулер, семинарлар өткізу, еңбексүйгіштікке, адамгершілікке баулу бағытында шаралар өткізу;

- Әлеуметтік мәселелерді басқа да ұйымдармен бірлесіп шешу;

- Кеңес беру қызметін көрсету;

2.3. Жеке меншік мекеме кәсіпкерлік қызметімен тек қана жарғының мақсаттарына сәйкес айналыса алады.

## III. Жеке меншік мекеменің басқарушы органдарының құрылымы, құралу тәртібі, құзыреті.

**3. 1. Жеке меншік мекеменің басқарушы органдары болып табылады:**

3.1.1. Директор – жеке меншік мекеменің қызметіне байланысты кез – келген сұрақ бойынша шешім қабылдауға құқы бар, жеке меншік мекеме қызметінің оның жарғылық мақсаттары негізінде ағымдағы басқаруды жүзеге асырады, оларды орындау үшін әрекет жасайды, шаруашылық қызметін және қаржылық есептемесіне жауап береді.



### **3.2. Құрылтайшының шешімінің ерекше құзыретіне мына мәселелер жатады:**

- 3.2.1. Жеке меншік мекеменің жарғысын қабылдау, өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- 3.2.2. Жеке меншік мекемені өз еркімен қайта құру, тарату;
- 3.2.3. Жеке меншік мекеменің органдарының құзыретін, ұйымдастыру құрылымын, құрылу тәртібін және құзыретінің аяқталуын анықтау;
- 3.2.4. Заңды кесімдермен белгіленген шекте жеке меншік мекеменің басқа заңды тұлғаларды құруына немесе қызметіне қатысу, сонымен қатар өзінің филиалдары мен өкілдіктері туралы шешім қабылдау;
- 3.2.5. Құрылтайшы шешімінің ерекше құзыретіне заңнама актілеріне сәйкес жеке меншік мекеменің қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

### **3.3. Жеке меншік мекеменің директоры.**

3.3.1. Жеке меншік мекемені ағымдағы басқару жеке меншік мекеменің директорымен қамтамасыз етіледі.

3.3.2. Директор өзіне берілген құзыреттің шегінде жеке меншік мекеменің атынан барлық істерді сенімхатсыз жүргізуге құқылы:

- оның мүдделеріне өкілдік етуге;
- мүлікке әмір жүргізу;
- шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасау;
- сенімхаттарды беру;
- банктерде есеп шот ашу және валюталық шотты қосқанда басқа да шоттарды ашу;
- қаражаттарды, олардың ішінде несиелерді иелену құқығымен пайдалану;
- орындалуға тиісті бұйрықтарды шығару;
- қаржылық құжаттарға қол қою және басқа да жарғымен және қолданылып жүрген заңнамамен көзделген әрекеттерді орындауға;

Директор болмағанда (іс сапар және т.б.) оның міндеттерін құрылтайшымен тағайындалған директордың орынбасары атқарады.

### **IV. Жеке меншік мекеменің мүлігінің құралу көздері және кірістерді пайдалану тәртібі**

4.1. Заңнамалық актілерге сәйкес жеке меншік мекеменің мүлігінің көздері болып ақшалай немесе басқа түрде табылады:

- құрылтайшы салымы;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- заңнамамен белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден түскендер;
- акциялардан, облигациялардан, басқа құнды қағаздардан және салымдардан (депозит) алынатын дивиденттер (кіріс, сыйақы);
- заңмен тыйым салынбаған басқа салымдар;

4.2. Жеке меншік мекеменің өзіне бекітіліп берілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен айыруға немесе өзгеше әдіспен оған билік етуге құқығы жоқ.

4.3. Жеке меншік мекеменің жекелеген түрлерінің кіріс көздеріне заң актілерімен шектеулер қойылуы мүмкін.

### **V. Жеке меншік мекеменің жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы.**

5.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімімен бекітіледі.

5.2. Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу туралы өтініш оны құрылтайшы қабылдаған күннен бастап бір айдың ішінде әділет органына беріледі.

### **VI. Жеке меншік мекемені қайта құру және қызметін тоқтату.**

6.1. Жеке меншік мекеме «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен», «Қазақстан Республикасының коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңмен, басқа да заңнама актілермен көзделген тәртіпте қайта құрылуы мүмкін.

6.2. «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен», басқа да заңнама актілермен көзделген негізде және тәртіпте жеке меншік мекеме өз еркімен (құрылтайшылар шешімімен) немесе еріксіз (соттың шешімімен) таратылуы мүмкін.

### ҮІІ. Таратылған жағдайда мүлікті пайдалану тәртібі.

7.1. Жеке меншік мекеме таратылғанда несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік жарғыда көрсетілген мақсат бойынша жұмсалады.

### ҮІІІ. Жеке меншік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері

8.1. Жеке меншік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

8.2. Жеке меншік мекеменің филиалы оның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдіктің міндетін жүзеге асыратын жеке меншік мекеменің оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

8.3. Жеке меншік мекеменің өкілдігі оның тұрған жерінен тыс орналасқан және жеке меншік мекеменің мүдделерін қорғауды және оның өкілдігін жүзеге асыратын, оның атынан мәмілелер және өзге де құқықтық іс-әрекеттер жасайтын жеке меншік мекеменің оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

8.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Олар өздерін құрған жеке меншік мекеменің мүлкін иемденеді және ол бекіткен ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және оларды құрған жеке меншік мекеменің балансында ескеріледі.

8.5. Жеке меншік мекеменің филиалдары мен өкілдіктерінің (коғамдық және діни бірлестіктерді қоспағанда) басшыларын жеке меншік мекеменің уәкілетті органы тағайындайды және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді. Жеке меншік мекеменің бөлімшелерінің (филиалдар мен өкілдіктер) басшылары жеке меншік мекеменің жарғысында және оның филиалы немесе өкілдігі туралы ережеде көзделген тәртіппен сайланады.

8.6. Филиал және өкілдік өздерін құрған жеке меншік мекеменің атынан қызметін жүзеге асырады. Өз филиалының не өкілдігінің қызметі үшін оларды құрған жеке меншік мекеме жауапкершілікте болады.

8.7. Жеке меншік мекеменің филиалы мен өкілдігінің атауы өздерін құрған жеке меншік мекеменің атауын көрсетуді қамтуға тиіс.

8.8. Жеке меншік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркелуге, ал атауын өзгерткен жағдайда - қайта тіркелуге жатады. Есептік тіркелуден, қайта тіркелуден өтудің тәртібі мен мерзімі заңды тұлғаларды тіркеу туралы заңдармен реттеледі.

#### Жеке меншік мекеменің құрылтайшысы:

Елеусинова Милана Аминовна, Қазақстан Республикасының азаматы, жеке куәлігі № 024092772 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ 02.02.2010 ж -01.02.2020 ж. дейін берілген, тұрақты мекен – жайы индексі 130500, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Форт – Шевченко қаласы, Жамбыл көшесі, № 55 үй.

«Утвержден»  
Устав частного учреждения  
«Центр «Қолдау»  
решением Учредителя  
от 12 декабря 2015 г

**УСТАВ**  
**частного учреждения**  
**«Центр «Қолдау»**

Организационно – правовая форма: частное учреждение

Форма собственности: частная

Место нахождения: Республика Казахстан  
Мангистауская область  
Тупкараганский район  
город Форт – Шевченко  
улица Онгалбайулы, № 3

город Форт – Шевченко  
2015г

## I. Общие положения

1.1. Данный Устав регламентирует деятельность юридического лица некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме частного учреждения, полное наименование которого указано ниже.

1.2. Частное учреждение действует в соответствии с «Конституцией Республики Казахстан», «Гражданским кодексом Республики Казахстан», законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование частного учреждения:

На государственном языке: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

На русском языке: Частное учреждение «Центр «Қолдау»

1.4. Частное учреждение основано физическими лицами для достижения им целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

1.5. Место нахождения частного учреждения: Республика Казахстан, Мангистауская область, Тупкараганский район, г. Форт – Шевченко, улица Онгалбайулы, № 3

## II. Цели деятельности и задачи частного учреждения:

2. 1. Главной целью деятельности частного учреждения: Развитие роли национального сознания в гражданском обществе, защита свободы, экономических, социальных и культурных прав женщин, подростков и молодежи, оказать им психологическую поддержку, дать консультации, уделяя внимания их деятельности в обществе.

2. 2. Задачи деятельности частного учреждения являются:

- Аккумулирование финансовых средств, материальных, интеллектуальных и других ресурсов для реализации уставных целей;
  - Вести исследовательские работы по социальным, политическим, культурным и по другим проблемам женщин, подростков и молодежи Тупкараганского района;
  - Роль отца и матери в семье, забота будущим матерям, значения материнского воспитания в развитии родившегося ребенка и в утробе матери, работы по защите здоровья матери и ребенка;
  - Организация учебных тренингов по познавательным направлениям для разных слоёв женщин, одаренным ученикам и молодежи, подготовка и раздача печатных, компьютерных и других методических пособий;
  - Повысить политическую активность молодых граждан, привлечь внимания к общественной жизни, оказание психологического содействия в общественной среде, организовать совет специалистов, провести мероприятия в духе патриотического воспитания. Организовать совместно с родителями и организациями образования круглые столы, семинары, общественные слушания по проблемам подростков и молодежи.
  - Проводить мероприятия в целях пропаганды на тему: знание, здоровый образ жизни, искусство, проводить конкурсы, марафоны с целью развития мышления, творческих способностей, развитие познавательных, правовых знаний, организовать экскурсии с целью ознакомления истории и природы родного края, дать консультацию при выборе профессий.
  - Воспитать чувства любви молодежи и подростков к окружающей среде, провести работу по озеленению, встречи со специалистами, проведения семинаров, проведения мероприятия по направлению привитие навыков к трудолюбию и гуманности.
  - Решение социальных проблем вместе с другими органами;
  - Предоставление консультативных услуг;
- 2.3. Частное учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

### III. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления частного учреждения.

#### 3. 1. Органами управления частного учреждения являются:

3.1.1. Директор – имеет право сделать выводы по всем вопросам, касающимся частного учреждения на основании устава, действует для их выполнения, отвечает за хозяйственную деятельность и финансовые вопросы.

#### 3. 2. К исключительной компетенции решению учредителя относятся вопросы:

3.2.1. Принятия, внесения изменений и дополнений в Устав частного учреждения;

3.2.2. Добровольной реорганизации и ликвидации частного учреждения;

3.2.3. Определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления частного учреждения;

3.2.4. Принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

3.2.5. К исключительной компетенции решению учредителя могут быть отнесены и другие вопросы деятельности частного учреждения в соответствии с законодательными актами.

#### 3.3. Директор частного учреждения.

3.3.1. Текущее руководство частного учреждения обеспечивается директором частного учреждения.

3.3.2. Директор вправе без доверенности в пределах предоставленных ему полномочий осуществлять все действия от имени учреждения:

- представлять его интересы;
- распоряжаться имуществом;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- открывать в банках расчетные и другие счета, включая валютный;
- пользоваться правом распоряжения средствами;
- издавать обязательные для исполнения приказы;
- подписывать финансовые документы и выполнять другие действия, предусмотренные уставом и действующим законодательством;

В отсутствие директора (командировки и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора, назначаемый учредителями.

#### IV. Источники формирования имущества частного учреждения и порядок использования доходов.

4.1. Источниками формирования имущества частного учреждения в денежной или иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от реализации товаров, работ, услуг в установленном законодательством случаях;
- дивиденды (доходы, вознаграждение), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие не запрещенные законом поступления;

4.2. Частное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3. Законодательными актами могут устанавливаться ограничения на источники доходов частных учреждений отдельных видов.

#### **У. Порядок внесения изменений и дополнений в устав частного учреждения.**

5.1. Учредитель утверждает изменения и дополнения в устав.

5.2. Заявление о регистрации внесенных в устав изменений и дополнений подается в орган юстиции в месячный срок со дня принятия его учредитель.

#### **УІ. Реорганизация и прекращение деятельности частного учреждения.**

6.1. Реорганизация частного учреждения возможна в порядке, предусмотренном «Гражданским кодексом Республики Казахстан», другими законодательными актами.

6.2. Ликвидация частного учреждения возможна на основаниях и порядке, предусмотренных «Гражданским кодексом Республики Казахстан», другими законодательными актами добровольно (по решению учредителей) или принудительно (по решению суда).

#### **УІІ. Порядок использования имущества в случае ликвидации.**

7.1. В случае ликвидации частного учреждения после удовлетворения требований кредиторов имущество расходуется на цели, указанные уставом.

#### **УІІІ. Филиалы и представительства частного учреждения**

8.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Филиалом частного учреждения является обособленное подразделение частного учреждения, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством частного учреждения является обособленное подразделение частного учреждения, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов частного учреждения, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их частным учреждением и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их частным учреждением.

8.5. Руководители филиалов и представительств частных учреждений (за исключением общественных и религиозных объединений) назначаются уполномоченным органом частного учреждения и действуют на основании его доверенности. Руководители структурных подразделений (филиалов и представительств) общественных объединений избираются в порядке, предусмотренном уставом общественного объединения и положением о его филиале или представительстве.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их частной учреждения. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет создавшая их частное учреждение.

8.7. Филиалы и представительства частного учреждения подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования - перерегистрации.

Порядок и сроки прохождения учетной регистрации, перерегистрации регулируются законодательством о регистрации юридических лиц.

#### **Учредитель частного учреждения:**

Елеусинова Милана Аминовна, гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № 024092772 Министерство юстиции 02.02.2010 г, постоянное место жительства индекс 130500, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Форт – Шевченко, улица Жамбыл, дом № 3.

Тігілді, нөмірленді

на 8 (сегіз) бетте

ҮЕҰ «Қолдау» орталығы» жеке меншік

мекемесінің директоры

12.12.2015 ж.

М.Елеусинова



## Шешім № 1

12 желтоқсан 2015 жылы

Форт – Шевченко қаласы

Жеке меншік мекеме туралы

Мен, 26 қараша 1984 жылы туылған Елеусинова Милана Амнновна, шешім еттім:

1. Заңды тұлға құру - азаматтық қоғамдағы ұлттық сана – сезімнің ролін арттыру, ауданның әйел азаматшаларының экономикалық, әлеуметтік, мәдени құқықтары мен бостандықтарын қорғау, олардың қоғамдағы, отбасындағы, бала тәрбиесіндегі атқаратын қызметіне ерекше мән бере отырып, оларға психологиялық қолдау көрсету, кеңес беру үшін жеке меншік мекеме құруды.
2. Жеке меншік мекеменің аталуы – «Қолдау» орталығы»
3. «Қолдау» даму орталығы» жеке меншік мекемесінің жарғысы қабылданын.
4. Жеке меншік мекеменің директоры қызметіне М.А.Елеусинованың тағайындалуы жөнінде бұйрық шығарылсын.
5. Жеке меншік мекемені құру және заңды тіркелу рәсімдерін жүргізу жеке меншік мекеме құрылтайшысы, директоры М. А. Елеусиноваға жүктелсін.

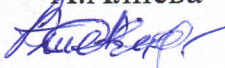


Елеусинова М. А.



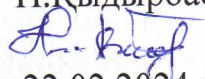
«Қолдау» орталығы»  
жеке меншік мекемесі

Мен, Алиева Ақерке «Демеу 2.0» әлеуметтік жобасына жобаның қоғаммен байланыс жөніндегі маманы болып жоба командасында қызмет атқаруға келісімімді беремін.

А.Алиева  
  
22.02.2024 ж.

«Қолдау» орталығы»  
жеке меншік мекемесі

Мен, Қыдырбаев Нұрболат «Demeu 2.0» әлеуметтік жобасына жоба есепшісі  
болып жоба командасында қызмет атқаруға келісімімді беремін.

Н.Қыдырбаев  
  
22.02.2024 ж.

### Акт сверки

взаимных расчетов за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 между Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив" и ОФ Частное учреждение «Центр Колдау» по договору Договор №57 от 05.04.2023г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ОФ Частное учреждение «Центр Колдау» \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив", КЗТ				По данным ОФ Частное учреждение «Центр Колдау», КЗТ			
Дата	Документ	Дебет	Кредит	Дата	Документ	Дебет	Кредит
Сальдо на начало 1 января 2023 г.				Сальдо на начало 1 января 2023 г.			
05.06.23	Платежное поручение (исходящее) 289 от 05.06.2023	1 725 000,00		05.06.23	Платежное поручение (исходящее) 289 от 05.06.2023		1 725 000,00
20.10.23	Платежное поручение (исходящее) 1037 от 20.10.2023	1 906 687,30		20.10.23	Платежное поручение (исходящее) 1037 от 20.10.2023		1 906 687,30
31.10.23	Операция 92 от 31.10.2023		2 723 839,00	31.10.23	Операция 92 от 31.10.2023	2 723 839,00	
13.12.23	Операция 308 от 13.12.2023		3 026 161,00	13.12.23	Операция 308 от 13.12.2023	3 026 161,00	
13.12.23	Платежное поручение (исходящее) 1238 от 13.12.2023	2 118 312,70		13.12.23	Платежное поручение (исходящее) 1238 от 13.12.2023		2 118 312,70
Обороты за период		5 750 000,00	5 750 000,00	Обороты за период			
Сальдо на конец 31 декабря 2023 г.				Сальдо на конец 31 декабря 2023 г.			

По данным Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив" на 31.12.2023 задолженность отсутствует.

От Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив"  
БИН: 160240029125



*[Handwritten signature]*

От ОФ Частное учреждение «Центр Колдау»  
БИН: 214077359



*[Handwritten signature]*

21 шілде 2016 жылғы №27 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша  
жасалған жұмыстар  
актісі

Форт-Шенченко қаласы

09.09.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы №27 келісім – шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады.

I. «Ақ қауырсын» жас тілшілер клубын құру

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 05 қыркүйек 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 22250,00 тенге

Мектеп оқушыларының ішіндегі шығармашылыққа бейім оқушылардан «Жас тілшілер клубы» құрылу үшін арнайы куәліктерге тапсырыс берілді.

2.«Мемлекеттік тіл мерейі» өзге ұлт өкілдері арасында сайыс

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 22 қыркүйек 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 200770,00 тенге

Өзге ұлт өкілдерінің қазақ тіліне деген құрметін арттыра отыра, ұлт аралық татулықты сақтау, шығармашылық ізденіске жұмылдыру. Қазақ тілінің мәртебесін көтеру мақсатындағы байқау;

Барлық жұмсаған қаражат: 223 020,00 тенге



21 шілде 2016 жылғы №27 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша жасалған жұмыстар

актісі

Форт-Шевченко қаласы

22.10.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы №27 келісім – шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады.

1.«Тіл білген тіленбес» мектеп оқушылары арасында шығармалар байқауы

Атқарылған шара- 2      Өткізілген уақыты: 14-22 қыркүйек аралығы қабылданды  
шығарма қазан айында қорытындыланды 2016 жыл  
Шығарма қорытындыланды

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 95 148 теңге

Оқушылардың қазақ тіліне деген құрметін арттыра отыра, ұлт аралық татулықты сақтау, шығармашылық ізденіске жұмылдыру.Үш тілді насихаттай отыра, тіл білуге деген жастардың құлшынысын арттыру; Қазақ тілінің мәртебесін көтеру мақсатындағы байқау;

Атқарылған шара- 1      2. «Тәуелсіздікке тарту»  
Өткізілген уақыты: 15 қазан

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат: 22 000 теңге

Тәуелсіздік жылдарында Форт-Шевченко қаласы басымда ашылған жаңа мектеп ұжымын құттықтау. Серіктестікті нығайтып, меркелік құттықтау ұйымдастыру;

3. Ел Тәуелсіздігінің 25 жылдығы мен Форт-Шевченко қаласының 170 жылдығына «Жастар ресурстық орталығымен» бірлесе жастар тартуы Флешмоб ұйымдастыру;

Атқарылған шара- 1      Өткізілген уақыты: 16 қазан

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат: 49 832 теңге

Форт-Шевченко қаласының 170 жылдығы мен ел Тәуелсіздігінің 25жылдығына жастар ресурстық орталығымен бірлесе 200 жас қатысқан Флеш-моб ұйымдастыру

Барлық жұмсаған қаражат: 166980,00 теңге

Тапсырыс беруші:

А.Ж.Ордабаева

Орындаушы:

М.А.Елеусинова

3. «Экомәдениет» шарасы

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 18 желтоқсан

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат: 46 460 теңге

Аудан орталығы Форт-Шевченко қаласындағы сауда жақсы жүретін, көп халық сауда жасайтын орындарда бір жолғы салафан қалталарды, көп рет қолданатын экосөмкелерге айырбастау акциясы; Халық арасында экомәдениетті қалыптастыру;

Жоба бойынша 3 қызметкерге жалақы -169426

Жоба бойынша салықтық төлемдер – 38258,05

Қайырымдылыққа - 21309,95 теңге шығысталды.

Барлық жұмсаған қаражат: 324 184 теңге

Тапсырыс беруші:

А.Ж.Ордабаева



Орындаушы:

М.А.Елеусинова



21 шілде 2016 жылғы №26 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша  
жасалған жұмыстар

Актісі

Форт-Шевченко қаласы

13.12.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы №26 келісім –шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасайды.

1. «Зорлық-зомбылықсыз отбасы» дөңгелек үстел

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 09 желтоқсан 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат – 30 730 тенге

Қоғамдағы әр азаматтың мәдениеттілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру. Жастарды отбасы бірлігін сақтауға тәрбиелеу. Әйелдерге қатысты зорлық-зомбылық жасауға бейім адамдармен жеке профилактикалық жұмысты жүзеге асыру.

2. «Тәуелсіздік тартуы» құттықтау

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 09 желтоқсан 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат - 18000 тенге

Тәуелсіздік жылдарында қоғамға еңбегі сіңген аудан азаттары ішінен зейнетке шыққан, бүгінде қоғамдық қызметке етене араласып жүрген әйелді құттықтау; Мемлекеттік салада бірнеше жыл еңбек өтілі бар, бүгінде «Қолдау» орталығымен тығыз қарым –қатынаста жұмыс атқарып келе жатырған Түпқараған аудандық аналар кеңесінің төрайымы Қойсын Шәулекенованы құттықтадық.

21 шілде 2016 жылғы №26 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша жасалған жұмыстар актісі

Форт-Шевченко қаласы

19.09.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы № 26 келісім –шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады

1. Қазақстан халқы Ассамблеясы «Ақ орамал» акциясы  
Атқарылған шара- 2                      Өткізілген уақыты: 23 тамыз -29 тамыз 2016 жыл  
Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 27,990 тенге

Қазақстан халқы Ассамблеясы «Ақ орамал» акциясы бастамасы негізінде Түпқараған аудандық перзентхана бөлімінде жас босанушы аналарға ақ орамал тарту етіп, құрмет білдіріліп, сыйлықтар табыс етілді.

Түпқараған ауданындағы көп балалы аналар, «Алтын алқа», «Күміс алқа» иелері бастаған ақ орамалды аналар шеруі ұйымдастырылып, өзге ұлт өкілдерінен екі анаға ақ орамал сыйға тартылды.

2. «Мектепке жол» акциясы  
Атқарылған шара- 1                      Өткізілген уақыты: 29 тамыз 2016 жыл  
Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 20,000 тенге

«Мектепке жол» акциясы аясында аудандағы мүжәлсіз отбасы балаларына 1 балаға көмек ұйымдастырылды.

3. Тәуелсіздіктің 25 жылдығы мен Отбасы күніне орай «Отан –отбасының тірегі» тақырыбында қоларбалар шеруі

Атқарылған шара – 1                      Өткізілген уақыты: 09 қыркүйек 2016 жыл  
Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 177010,00 тенге

Форт-Шевченко қаласының орталық алаңымен тақырыпқа сай безендірілген қоларбалар шеруі өтіп, Иса-Досан ескерткіші алдында бағаланды. 3 жүлделі орындар тағайындалып, викториналық сұрақтар бойынша жауап бергендерге сыйлық табысталды. Барша қатысушылар да сыйлықтарға ие болды.

Барлық жұмсаған қаражат: 225 000,00 тенге

Тапсырыс беруші:  
А.Ж.Ордабаева



Орындаушы

М.А.Елеусинова





**Орындалған жұмыс акті №4 28.10.2016 ж.**

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК KKMFKZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000


«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	ҚЫЗМЕТ	2	60408,00	120816,00
<b>Барлығы:</b>				

Соммасы жазбаша: **Жүз жиырма мың сегіз жүз он алты теңге 00 тиын**

Орындаушы  М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші  А.Ж. Ордабаева

Мекемеде бақылауға қарастырмаған



**ACT OF RECONCILIATION**  
 between The Branch of North Caspian Operating Company N.V. and  
 PRIVATE INSTITUTION CENTRE KOLDAU from 01.10.2017 - 30.09.2020

Vendor №: 205933  
 Currency: KZT

Invoice Number	Invoice Date	The Branch of NCOC N.V.		PRIVATE INSTITUTION CENTRE KOLDAU	
		Debit	Credit	Debit	Credit
Outstanding amount as of 01.10.2017		0,00	0,00	0,00	0,00
	03.11.2017	5 796 669,20	0,00	0,00	5 796 669,20
01	21.12.2017	0,00	5 796 669,20	5 796 669,20	0,00
01	26.07.2018	0,00	2 484 286,80	2 484 286,80	0,00
	08.10.2018	2 484 286,80	0,00	0,00	2 484 286,80
<b>Total Turnover</b>		<b>8 280 956,00</b>	<b>8 280 956,00</b>	<b>8 280 956,00</b>	<b>8 280 956,00</b>
Outstanding balance as of 30.09.2020		0,00	0,00	0,00	0,00

The Branch of North Caspian Operating Company N.V.

PRIVATE INSTITUTION CENTRE KOLDAU

Head of Accounts Payable:

*Arman Ikhsanov*  
 Arman Ikhsanov

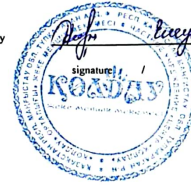
Accounts Payable Team Lead:

A. Nurabayeva

Accounts Payable accountant:

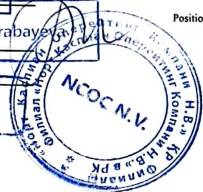
*Askhat Makulbek*  
 Askhat Makulbek

Approved by:



*Leeyzunda H. H.*

print name



Орындалған жұмыс акті №3 20.09.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК ККМФКЗ2А  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №27 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 ж қыркүйек айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар ұйымдастыру	ҚЫЗМЕТ	2	111510,00	223020,00
<b>Барлығы:</b>				<b>223020,00</b>

Сыймасы жазбаша екі жүз жиырма үш мың жиырма

Орындалған М.А. Елеусинова



Тапсырыс беруші А.Ж. Ордабаева

Орындалған жұмыс акті №2 20.09.2016 ж.

Орындаушы: «Колдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК KKMFKZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 ж қыркүйек айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	ҚЫЗМЕТ	3	75000,00	225000,00
<b>Барлығы:</b>				<b>225000,00</b>

Соммасы жазбаша: екі жүз жиырма бес мың  
 Орындаушы:  А. Елеусинова



Тапсырыс беруші:  А.Ж. Орлабаева

Наименование компании: Частное учреждение «Центр «Колдау»

Адрес: 130500, Тургарганский район, город Форт-Шевченко, ул. И.Омалбайулы дом №3

Наименование компании: Частное учреждение «Центр «Колдау» БИИ (организация) 151240023887	ИНН: KZ47 6010 2310 0025 5660	НБЕ 14
Банк: АО «Народный банк Казахстана»	БИИК: HSBK02KY	КНП 119

Плательщик: Фидола компании "Форт Каспий Оперейтис" (Компания Н.В.) в Республике Казахстан Республика Казахстан, 060002, г.Атырау, ул. Сатагулова, д.1, бизнес-центр "Шагала"

номер счета на оплату № 1 дата составления 29 марта 2016 год

основание: Протокол Частного учреждения «Центр «Колдау» №Х/03-03-2016 от 16.02.2016

№	наименование	цена	сумма
1	Проект «Ақсауырсына»	5 180 596	5 180 596

Итого: 5 180 596

Всего наименований 1 на сумму 5 180 596 тенге  
Сумма прописью: пять миллионов сто восемьдесят тысяч пятьсот пятьдесят шесть тенге

Директор Частного учреждения «Колдау»



М.Елеусинова

Орындалған жұмыс акті №6 08.12.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 15124002387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKКZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК ККМFKZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, тенге	Сомасы, тенге
2016 жылғы қараша айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	қызмет	2	162092,00	324184,00
<b>Барлығы:</b>				

Соммасы жазбаша: он екі жүз жиырма төрт мың бір жүз сексен төрт теңге 00 тиын



Орындалған жұмыс акті №6 А. Елеусинова



Тапсырыс беруші А.Ж. Ордабаева

Мекемеде бас есепші қаралмаған

Орындалған жұмыс акті №5 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК KKMFKZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №27 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар ұйымдастыру»	ҚЫЗМЕТ	2	83490,00	166 980,00
<b>Барлығы:</b>				<b>166980,00</b>

Соммасы жазбыша: Жүз мың алты мың тоғыз жүз сексен теңге 00,00 тиын

Орындаушы: М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші: А.Ж. Ордабаева

Мекемеде бас есетіші қарамаған

Орындалған жұмыс акті №4 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау»орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК ККМФКZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	ҚЫЗМЕТ	2	60408,00	120816,00
<b>Барлығы:</b>				

Соммасы жазбаға: Жүз жиырма мың сегіз жүз он алты теңге 00 тиын

Орындаушы М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші А.Ж.Ордабаева

Мекемеде бақылау қаралмаған



Орындалған жұмыс акті №4 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК KKMFKZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	қызмет	2	60408,00	120816,00
<b>Барлығы:</b>				

Соммасы қазбаға: жүз жиырма мың сегіз жүз он алты теңге 00 тиын

Орындаушы: М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші: А.Ж. Ордабаева

Мекемеде басқарылып отырған

Орындалған жұмыс акті №3 20.09.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй  
 ЖСН: 151240022387  
 ЖСК: KZ476010231000255660  
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»  
 мемлекеттік мекемесі  
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй  
 ЖСН 060240011954  
 БСК ККМФКZ2A  
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

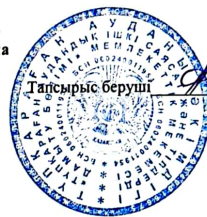
«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №27 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 ж қыркүйек айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар ұйымдастыру	ҚЫЗМЕТ	2	111510,00	223020,00
<b>Барлығы:</b>				<b>223020,00</b>

Сипаттас жазбаша акті жүз жиырма үш мың жиырма

Орындалған жұмыс актінің басында М.А. Елеусинова



Тапсырыс беруші А.Ж. Ордабаева

## ДОГОВОР

### о спонсорской помощи

г. Алматы

17 февраля 2020 года

Корпоративный Фонд «Фонд Евразия Центральной Азии», в лице Директора Темирбекова Ринада Сабировича, действующего на основании Устава, юридическое лицо, именуемое далее «Фонд», с одной стороны, и Частное учреждение "Центр Колдау", в лице Директора Елеусиновой Миланы Аминовны, действующей на основании Устава, юридическое лицо, именуемое далее «Получатель спонсорской помощи», с другой стороны, и совместно, именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о спонсорской помощи о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

- 1.1. Фонд выделяет спонсорскую помощь Получателю спонсорской помощи на реализацию проекта на тему: «Психологический кабинет «Жан жылуы» в школе им. Е. Омирбаева г. Форт-Шевченко», в рамках реализации проекта «Общественные пространства» при финансовой поддержке ТОО «Тенгизшевройл». (далее «Спонсор»).
- 1.2. Спонсорская помощь должна быть использована в соответствии с проектом, а также целями и ожидаемыми результатами спонсорской помощи, указанными в Приложениях 1 и 2 к настоящему договору. Средства спонсорской помощи, использованные в противоречие целям, указанным в утвержденном проекте и Приложениях 1 и 2 к настоящему договору, либо с нарушением положений настоящего договора или местного законодательства, подлежат возврату в Фонд. Кроме того, подлежат возврату в Фонд средства спонсорской помощи, которые были использованы вне утвержденного периода действия спонсорской помощи, указанного в п. 1.4 настоящего договора, либо вне утвержденного Фондом продленного периода действия спонсорской помощи.
- 1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами всех предусмотренных в Договоре обязательств.
- 1.4. Для реализации проекта устанавливается следующий период действия спонсорской помощи: 17 февраля 2020 года - 31 мая 2020 года.

#### 2. Общая сумма договора и условия оплаты.

- 2.1. На реализацию проекта «Психологический кабинет «Жан жылуы» в школе им. Е. Омирбаева г. Форт-Шевченко» в поселке Баутино, Фонд выделяет Получателю спонсорской помощи сумму в размере **1 999 000 тенге (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч тенге)**. Оплата осуществляется перечислением денежных средств на банковский счет получателя спонсорской помощи в следующем порядке:

График предоставления отчетности и проведения платежей:

Февраль 2020

Платеж в размере **1 999 000 тенге (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч тенге)**

- 3.1.7. Предварительно уведомлять Фонд о предстоящих пресс-конференциях, общественных мероприятиях или церемониях, запланированных в рамках спонсорской помощи.
- 3.1.8. Упомянуть во всех публикациях, созданных в рамках спонсорской помощи, а также во всех официальных заявлениях, касающихся Фонда (пресс-релизы, годовые отчеты, и другие объявления), что поддержка данного проекта была осуществлена Фондом Евразия Центральной Азии за счет средств, предоставленных ТОО «Тенгизшевройл». Кроме того, Получатель спонсорской помощи обязан указать, что точка зрения, отраженная в указанных документах либо заявлениях может не совпадать с точкой зрения Фонда, или ТОО «Тенгизшевройл».

### **3.2. Получатель спонсорской помощи вправе:**

- 3.2.1. Просить Фонд об изменении «Графика проведения платежей и предоставления отчетности», указанного в п. 2.1 для более точного отображения текущего плана работ.
- 3.2.2. Осуществлять расходование средств спонсорской помощи с превышением утвержденного размера отдельных основных статей бюджета спонсорской помощи (кроме статей «Заработная плата, «Субподрядчики, гонорары исполнителей и прочее») на сумму, составляющую не более 10% от размера соответствующей статьи бюджета без предварительного разрешения Фонда при условии, что не будет превышена общая сумма спонсорской помощи.
- 3.2.3. Запросить Фонд о рассмотрении использования сэкономленных средств на другие статьи бюджета на сумму свыше 10% (кроме статей «Заработная плата, «Субподрядчики, гонорары исполнителей и прочее») либо на дополнительные программные мероприятия, не предусмотренные бюджетом. Все запросы о внесении изменений по проекту должны быть письменно предоставлены в Фонд на фирменном бланке Получателя спонсорской помощи.

### **3.3. Фонд обязуется:**

- 3.3.1. Осуществлять платежи спонсорской помощи в соответствии с «Графиком предоставления отчетности и проведения выплат». Фонд может отказать в выплате либо задержать выплату в случае, если финансовый и аналитический отчеты предоставлены с опозданием либо не могут быть приняты Фондом, а также при наличии значительного остатка средств спонсорской помощи у Получателя спонсорской помощи по состоянию на конец отчетного периода.

### **3.4. Фонд имеет право:**

- 3.4.1. Прекратить действие настоящего договора в целом, либо частично в любое время до окончания срока его действия: в случае, если будет установлено, что Получатель спонсорской помощи нарушает этические нормы и условия настоящего договора, а также совершает какие-либо коррупционные правонарушения, как с Фондом, так и с третьими лицами; в случае если, по мнению Фонда, Получатель спонсорской помощи более не в состоянии обеспечить достижение целей оценки или более не является подходящим для достижения целей проекта; в случае если финансовая поддержка будет прекращена со стороны Спонсора; либо в других случаях, предусмотренных настоящим договором о спонсорской помощи.

- 3.4.2. Отклонить какие-либо расходы, представленные в финансовом отчете в случае если данные расходы не подтверждены подтверждающей документацией или не предусмотрены предварительным детальным бюджетом Приложения 2.
- 3.4.3. Отказать в продлении периода действия спонсорской помощи, если Получатель спонсорской помощи своевременно не предоставит запрос на продление периода действия спонсорской помощи, период действия спонсорской помощи, указанный в п. 1.4 настоящего договора остается в силе.
- 3.4.4. Требовать от Получателя спонсорской помощи соблюдения, предусмотренных настоящим договором условий и обязательств, а также своевременное исполнение проекта, описанного в Приложении 1 к настоящему договору.

#### **4. Изменение и расторжение договора.**

- 4.1. Фонд имеет право прекратить действие спонсорской помощи в случае установления факта, что Получатель спонсорской помощи более не в состоянии обеспечить достижение целей проекта или более не является подходящим исполнителем для достижения целей проекта.
- 4.2. Прекращение спонсорской помощи вследствие несоблюдения Получателем спонсорской помощи требований настоящего договора о спонсорской помощи может производиться по ряду причин, в том числе и по следующим причинам: предоставление неприемлемых аналитических отчетов; предоставление неприемлемых финансовых отчетов и документации; отсутствие надлежащего уровня бухгалтерского учета; предоставление заведомо неправдивой, в том числе фальсифицированной документации или информации о спонсорской помощи или об организации Получателя спонсорской помощи; использование средств спонсорской помощи на покрытие расходов, не утвержденных Фондом; осуществление деятельности спонсорской помощи, отличной от утвержденной Фондом.
- 4.3. В случае расторжения договора о спонсорской помощи, Получатель спонсорской помощи обязан вернуть Фонду: все неизрасходованные средства спонсорской помощи, а также средства спонсорской помощи в размере расходов, признанных Фондом недопустимыми.
- 4.4. Изменение, дополнение или расторжение Договора возможно по соглашению Сторон путем заключения отдельного Соглашения в письменной форме, подписанного Сторонами.

#### **5. Порядок разрешения споров.**

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи или по поводу настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем двусторонних переговоров и консультаций.
- 5.2. В случае если спор или разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **6. Форс-мажор.**

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение,

военные действия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

- 6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

## 7. Прочие условия.

- 7.1. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору после его подписания имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

## 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

### Фонд:

Корпоративный фонд «Фонд Евразия  
Центральной Азии» (ФЕЦА)

Адрес: 050060, г. Алматы, Жарокова, 284/3  
Телефон: +7 (727) 250-18-10

БИН: 060840011410

ИИК (расчетный счет):

KZ39856000000374390 (тенге)

В ЦФО № 2 АГФ АО «Банк Центр Кредит»

БИК (код банка) KСJBKZKX

От Фонда:

\_\_\_\_\_  
Темирбеков Р. С.  
Директор КФ «ФЕЦА»

### Получатель с/п:

Частное учреждение "Центр Колдау"

Адрес: Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы,  
Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі,  
№3 үй;

Телефон: 8 (702) 903 91 68

БИН: 151240022387

ИИК: KZ476010231000255660

Банк: АО «Народный Банк Казахстана»

БИК: HSBKКZKX

От получателя с/п:

\_\_\_\_\_  
Елеусинова М. А.  
Частное учреждение "Центр Колдау"  
Директор



# ҚОЛДАУ

жеке меншік мекемесі

№5

22.02.2024 ЖЫЛ

**«Азаматтық бастамаларды  
қолдау орталығы» коммерциялық  
емес акционерлік қоғамына**

«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі Маңғыстау облысының білім басқармасының үкіметтік ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар конкурсын «Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын қалыптастыру және дамыту» бағыты бойынша іске асыруда жеткілікті әлеуеті бар екенін және жобаны іске асыруға өзінің зияткерлік және материалдық-техникалық үлесін қосуға дайын екенін мәлімдейді.

**«Қолдау» орталығы»  
жекеменшік мекемесінің директоры**



**М.А. Елеусинова**