

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I
Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Объединение Юридических Лиц в форме ассоциации Гражданский Альянс города Шымкент
Приоритетное направление гранта:	Организация обучающих мероприятий на базе Ресурсного центра для НПО в рамках «Дорожная карта развития гражданского общества»
Тема гранта:	Устойчивость и конкурентоспособность НПО города Шымкент
Цель проекта:	Оказание поддержки и эффективного содействия неправительственным организациям города Шымкент посредством активного сотрудничества с ними, вовлечения их в решение социально значимых проблем города, оказание информационной, консультативной, методической, организационно-технической поддержки. Целевые индикаторы: Проведение мероприятий по повышению потенциала не менее чем 100 представителей НПО города Шымкент на базе Гражданского центра.
Территория реализации проекта:	Город Шымкент, 5 административных районов города Шымкент: Абайский, Енбекшинский, Аль Фарабийский, Каратаусский и Туран
Целевая группа проекта:	НПО города Шымкент
Период реализации социального проекта:	С 03 июня 2024 года по 29 ноября 2024
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1) Предоставление 6 малых грантов (по 625 тысяч тенге 1 малый грант) для НПО по следующим темам (один малый грант на одну тематику): – развитие гражданского общества; – укрепление межэтнических отношений; – медиация поддержка; – развитие интеллекта; – поддержка граждан с ограниченными возможностями; – на свободную тему. 2) Проведение онлайн и офлайн разъяснительных встреч, семинаров с неправительственными организациями в рамках проекта (не менее 20 встреч). 3) Организация и проведение итогового гражданского форума НПО города Шымкент с участием представителей государственных органов, гражданского общества, в том числе получателей государственных грантов (количество участников не менее – 150 человек).

Количество и наименование партнеров социального проекта:	4) Организация фото и видео съемки каждого мероприятия.
---	---

Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Арзыханов Юсуп Рустамович	Руководитель проекта	87774095005	Общее руководство проектом, взаимодействие на всех уровнях	ГПХ
Касымова Наргиза Талхатовна	Бухгалтер проекта	87757333005	Учет и финансовая отчетность по проекту	ГПХ
Накмухамедов Нурдәулет Болатұлы	координатор	87078233886	Координация обучающего компонента, услуг консультации и мероприятий	ГПХ

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Создание условий для роста гражданской инициативы путем организации тематических встреч, проведения совместной оценки нужд и потребности целевых групп

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Место проведения ²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) ³	Планируемые индикаторы ⁴	Сроки выполнения ⁵
1.	Подготовка из числа НПО фасилитаторов по работе в сообществах: ознакомление с соответствующей нормативно-правовой базой, Разбор практических кейсов, групповые консультации, практические отработки процесса фасилитации.	Г.Шымкент, ул.Бейбитшилик 3, 4 этаж	<p>Согласованная с Заказчиком программа фасилитаторов на каз/рус языках</p> <p>Количество фасилитаторов</p> <p>Согласованный с Заказчиком список фасилитаторов профилирующих в проведении оценки нужд и потребности сообществ информацией</p> <p>Проведение оценки нужд и потребностей</p> <p>Количество охваченных районов г.Шымкент</p> <p>Количество аналитических отчетов</p> <p>Отчет о проведении подготовки фасилитаторов с приложением фото и видео</p> <p>Публикации в соц.сети</p>	<p>1</p> <p>15 человек</p> <p>1</p> <p>5 фасилитаций оценки нужд и потребности населения</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>1 в каждой соц.сети</p>	<p>20.06.2024 - 15.07.2024</p>

¹Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

²Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

³Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.

⁴Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

⁵Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

Задача 2. Предоставить возможность НПО реализации своих проектов путем организации и проведения конкурса на получение малых грантов.		Фотоотчет и видеотчет	не менее 5 фото и 1 видео	
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1. Проведение 4 дневного обучающего курса состоящего из 4 модулей: 1) Оценка нужд и потребности сообществ, 2) Генерация идей и разработка логической рамки проекта, 3) Коммуникация и взаимодействие с партнерами, 4) навыки презентаций и дизайн проектной заявки.	Все тренинги в РЦ по ул Бейбитшилик 3	Согласованная с Заказчиком программа обучающего курса на каз/рус языках Формат проведения Количество обучающих модулей Количество групп Журнал регистрации Журнал консультаций (консультационная и техническая помощь в подготовке и разработке проектных предложений участников курса) Общее количество участников Количество дней курса Публикации в соц.сетях Анкета обратной связи по обучению Уровень удовлетворенности	1 офлайн 4 2 (по 25 участников в каждой) 1 1 50 участников 4 4 в каждой соц.сети не менее 25 не менее 70 %	25.06.2024 – 30.07.2024

			Фотоотчет и видеотчет	не менее 3 фото и 1 видео с каждого дня обучения	
2.	Серия встреч по 6 сферам: - Развитие гражданского общества; - Укрепление межэтнических отношений; - Медиация поддержка; - Развитие интеллекта; - Поддержка граждан с ограниченными возможностями; - Свободная тема (предложенная НПО)	РЦ по ул Бейбитшилик 3	Согласованная с Заказчиком программа встреч на каз/рус языках Пресс-анонс Количество тем Журнал регистрации встреч Количество участников встреч Публикации в соц.сетях Анкета обратной связи по обучению Фотоотчет и видеотчет	6 1 6 1 с каждой встречи Не менее 20 НПО не менее 1 с каждой встречи не менее 20 не менее 3 фото и 1 видео с каждой встречи	25.06.2024 – 30.07.2024
3.	Инструктаж и подготовка 5 экспертов по работе в отборочном комитете	Г.Шымкент, ул.Бейбитшилик 3, 4 этаж	Количество обученных экспертов Согласованная с Заказчиком программа обучения экспертов на каз/рус языках Отчет экспертов (по завершению обучения) Публикация в соц.сети Фотоотчет и видеотчет	5 1 5 1 не менее 3 фото и 1 видео	25.06.2024 – 30.07.2024
4.	Запуск конкурса малых грантов	Г.Шымкент, ул.Бейбитшилик 3, 4 этаж	Согласованное с Заказчиком положение конкурса на каз/рус языках	1	25.06.2024 – 30.07.2024

			Количество тематик согласно перечню	6	
			Пресс-анонс	1	
			Согласованный с Заказчиком список экспертов с информацией	не менее 5	
			Разработанная форма заявки на каз/рус языках	1	
			Видеоанонс	3	
			Информационные консультации для НПО города	не менее 25 НПО	
			Журнал консультаций	1	
			Протокол	1	
			Заседание конкурсной комиссии		
			Публикации в соц.сети	1 в каждую соц.сеть	
			Фотоотчет и видеоотчет	не менее 5 фото и 1 видео	
5.	Реализация и мониторинг малых грантов	Г.Шымент	Количество победителей по малым грантам	6	25.06.2024 – 30.07.2024
			Общая сумма выдачи	3 750 000 тенге (6*625.000)	
			Презентации проектов победителей	6	

			Количество договоров с победителями	6	
			Отчет о реализации малых грантов	6	
			Подготовка видеороликов о победителях	6	
			Согласованный с Заказчиком дизайн сертификата	1	
			Публикации в соц.сети	1 в каждую соц.сеть	
			Фотоотчет и видеотчет	не менее 8 фото и 1 видео	

Задача 3. Совершенствование системы взаимодействия и сотрудничества государственных органов и неправительственных организаций путем организации совместных мероприятий и диалоговых площадок

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	В Ресурсном Центре организация еженедельных 6 Практикумов по направлениям: -развитие гражданского общества; - укрепление межэтнических отношений; - медиация поддержка; - развитие интеллекта; - поддержка граждан с ограниченными возможностями; - на свободную тему (предложенную самими НПО)	Г.Шымкент в РЦ по ул Бейбитшилик 3	Количество практикумов Согласованная с Заказчиком программа практикумов на каз/рус языках Список спикеров/тренеров с информацией Количество модераторов Список участников Письма в уполномоченные органы	6 6 не менее 3 6 модераторов практикумов из числа опытных НПО 6 на каждый практикум не менее 3	С 08.09.2024 - 29.09.2024

			(Государственные органы участвуют и привлекают представителей НПО в обсуждение и выработку решений по проблемным сферам развития города) Количество участников Подготовка программных сценариев Форума Публикации в соц. сетях Фотоотчет и видеоотчет	Не менее 36 НПО 1 1 в каждой соц.сети не менее 3 фото и 1 видео с каждого практикума	
2.	Организация и проведение круглого стола	Г.Шымкент в РЦ по ул Бейбитшилик 3	Согласованная с Заказчиком программа круглого стола на каз/рус языках Количество форсайт-сессии Количество спикеров из регионов с инфомрацией Пресс-анонс Количество участников Журнал регистрации Публикации в соц. сетях Фотоотчет и видеоотчет	1 2 не менее 2 1 не менее 30 1 1 в каждой соц.сети не менее 3 фото и 1 видео	
3.	Организация и проведение Форума в формате Баркамп 2024	Все тренинги в РЦ по ул Бейбитшилик 3	Количество участников	150 участников из общественного сектора. 1	С 09.09.2024 - 11.11.2024

			<p>Согласованная программа Форума с Заказчиком на каз/рус языках</p> <p>Письма в уполномоченные органы</p> <p>Количество дискуссионных площадок</p> <p>Количество спикеров международного уровня с информацией</p> <p>Количество докладов</p> <p>Презентации мини-грантов</p> <p>Журнал регистрации участников</p> <p>Протокол</p> <p>Рекомендации для НПО сектора, экспертов, государственных органов</p> <p>Пресс-анонс</p> <p>Публикации в СМИ</p> <p>Публикации в соц.сети</p> <p>Фотоотчет и видеоотчет</p>	<p>не менее 5</p> <p>4 дискуссионные площадки</p> <p>2 спикера международного уровня</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>не менее 3 1 в каждой соц.сети</p> <p>не менее 5 фото и 1 видео</p>	
4.	Сбор историй успеха и признание результатов деятельности НПО города	Г.Шымкент	<p>Количество историй успеха</p> <p>Разработка онлайн-опросника уровня удовлетворенности работой</p> <p>Проведение онлайн-опросов</p>	<p>5</p> <p>1</p>	

			Отчет	Ежеквартально	
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Проведение итоговой публичной презентации проекта	г.Шымкент	Итоговая публичная презентация Итоговый отчет Публикации в соц.сети	1 1 1	Октябрь 2024 года
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации ⁶	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.	Посты и анонсы мероприятий	Чаты НПО города, социальные сети (ватсап, телеграм)	Публикаций по мероприятиям проекта Количество постов Сторис Подкаст-интервью на ютуб канале Анонсы про конкурсы	15 публикаций 2 (еженедельно) 1 (еженедельно) 1 (еженедельно) 3	В период реализации всего проекта
2.	Аналитические статьи по результатам проекта	СМИ	3 аналитические статьи про воздействие проекта	3 публикации	30 июля, 25 сентября 30 октября
3.	Организация фото и видео съемки каждого мероприятия.	г.Шымкент	Количество фотографий Видеосъемка	не менее 60 5 (с каждого мероприятия)	Июнь-октябрь 2024 года

⁶ Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок)

БЛОК IV
Социальный эффект проекта

	Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	150 НПО
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	1000
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	0
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	3
5.	Количество охваченных НПО	организация	100
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	0

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: Обединение Юридических Лиц в форме ассоциации Гражданский Альянс города Шымкент

Президент

 Билиубеков Ж.Д.

МП

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления

 Диас Лима

МП

И.о. заместителя Председателя Правления

 Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами

 Куликов Д.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами:

 Садвокасова А.К.