|  |  |
| --- | --- |
|  | **Мемлекеттік гранттарды қалыптастыру, беру, мониторингтеу және олардың тиімділігін бағалау қағидаларына 7-қосымша** |
|  | **Нысан** |
|  | **Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау** |
|  | **орталығы» коммерциялық емес акционерлік қоғамына** |
|  | **Кімнен: «Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі** |

**Үкіметтік емес ұйымдар үшін қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттар беруге арналған конкурсқа қатысуға өтінім**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Өтініш беруші | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БСН | | | 140940029078 | | | | | | | | | | | | |
| 2. Ұйымның тіркелген күні | | | 30.09.2014 ж. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Ұйымның толық атауы | | | «Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ұйымның заңды мекенжайы | | | Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Е.Өмірбаев 34 үй | | | | | | | | | | | | |
| 5. Ұйымның басшысы | | | Тегі  Шамқұлова | | Аты  Гауһар | | | | | | Әкесінің аты  Сәрсенқызы | | Лауазымы  Атқарушы директор | | |
| 6. Ұйымның Жарғысына сәйкес негізгі қызмет түрлері | | | «Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі 2014 жылдан бері жастар саясатын дамыту мен қолдау, азаматтық қоғамды дамыту мақсатында қызмет атқарып келеді.  **Бірлестік қызметінің басты мәні** – жастар саясатын дамыту және жастар бастамаларын қолдау.  Бірлестік қызметінің мақсаты – жастардың құқықтарын, заңды мүдделерін қорғау, жастардың жұмысқа орналасуына жәрдемдесу, жастар бойындағы шығармашалық қабілетін дамыту, жастар кәсіпкерлігін қолдау, дамыту.  Жарғылық мақсаттарға жету үшін Бірлестік қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:   * Жобаларды өз еркімен әзірлеу және іске асыру; * Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыстарға, гранттарға, байқауларға, конкурстарға қатысу мен әлеуметтік жобаларды іске асыру; * NEET санатындағы жастардың үлесін төмендетуге бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру, сол санаттағы жастармен жүйелі жұмыс жүргізу; * Халықаралық тәжірбиені қолдана отырып, ұлттық және халықаралық ұйымдарды тартумен жергілікті өзін- өзі басқаруды қалыптастыру мен дамыту жөніндегі өңірлік және басқа да іс-шараларды дайындауға, ұйымдастыруға және өткізуге қатысу; * Жас қоғамдық пікір көшбасшыларын, белсенді жастарды қолдау. * Жастардың қабілеттерін, шығармашылық, зияткерлік, рухани әлеуетін дамыту үшін жағдай туғызу; | | | | | | | | | | | | |
| 7. Ұйымның жұмыс тәжірибесі бар нысаналы топтар | | | Маңғыстау облысының жастары, облыс тұрғындары | | | | | | | | | | | | |
| 8. Ұйымның байланыс телефоны | | | +7 778 656 44 02  + 7 700 271 21 73 | | | | | | | | | | | | |
| 9. Электрондық пошта мекенжайы | | | [tupkaraganzhastary@mail.ru](mailto:tupkaraganzhastary@mail.ru) | | | | | | | | | | | | |
| 10. Интернет желісінде өтініш берушінің веб-сайты | | | <http://tupkaraganzhastary.kz/> | | | | | | | | | | | | |
| 11. Әлеуметтік желілердегі парақшалар (топтар, аккаунттар) | | | «Инстаграм» әлеуметтік желісінде: <https://www.instagram.com/tupkaragan_zhastary>  «Фейсбук» әлеуметтік желісінде: <https://www.facebook.com/tupkaraganzhastary1>  «Телеграм» әлеуметтік желісінде: <https://t.me/tupkaragan_zhastary>  «Youtube» әлеуметтік желісінде: <http://www.youtube.com/@tupkaraganzhastari>  «TikTok» әлеуметтік желісінде: <https://www.tiktok.com/@tupkaragan_zhastary> | | | | | | | | | | | | |
| 12. Іске асырылған негізгі жобалар мен  бағдарламалар | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Әлеуметтік жобаның атауы | Қаржыландыру көлемі (теңге) | Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші | Орындау кезеңі | | Негізгі  нәтижелері | | Басталуы | Аяқталуы |  | | 1. | Жастарды ұлттық құндылықтарға баулу және зиялы қауыммен жастар арасындағы байланысты нығайту іс-шараларын ұйымдастыру | 970 000 (тоғыз жүз жетпіс мың) | «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ, | 01.03.2015 | 31.12.2015 | Жобаға 550 аудан тұрғыны қатысты. 120 аудан жасы жоба бойынша семинарға қатысты. Жастар арасында зиялы қауыммен байланыс орнату бойынша шаралар ұйымдастырылды. | | 2. | Жастардың бәсекеге қабілеттілігін қолдау мен дамыту | 3 500 000 (үш миллион бес жүз мың) | «Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері басқармасы» ММ | 01.06.2016 | 31.12. 2016 | Жобаның мақсаты жастардың бәсекеге қабілеттілігін қолдау және дамыту. Жоба шеңберінде тиісті мемлекеттік органдарға 10 ұсыным әзірленді, жастар арасында өзекті мәселелерді анықтау жөнінде семинарлар өткізілді. | | 3. | Халықтың арасында ҚР Мемлекеттік рәміздерін құрметтеу және патриотизмді қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды жүзеге асыру | 3 500 000 (үш миллион бес жүз мың) | «Маңғыстау облыстық ішкі саясат басқармасы» ММ | 01.03.2017 | 31.12. 2017 | ҚР Мемлекеттік рәміздерін қолдану және пайдалану саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыру барысы туралы диск және имидждік альбом әзірленіп, халық арасында таратылды. 5 семинар, 500-ден астам әдістемелік құралдар мен үлестірме материалдар таратылды. Жоба аясында 9075 адамның қатысуымен 25 іс-шара өткізілді. | | 4. | Сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған іс шараларды ұйымдастыру мен өткізу | 750 000 (жеті жүз елу мың) | «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ | 01.03.2018 | 31.12. 2018 | Жоба аясында 883 аудан тұрғындарының қатысуымен 15 іс-шара ұйымдастырылды. Жоба жоспарына сәйкес 3 баннер орнатылып, 250 таратпа материалдары таратылды, аудандық газетте 10 мақала жарияланды. | | 5. | Мемлекеттiк әлеуметтiк тапсырыс шеңберiнде үш тілділікті меңгерту аясында мемлекеттік қызметшілерді және мемлекеттік қызмет көрсету ұйымдарының қызметкерлерін оқыту және тілдерді дамыту саласына бағытталған іс- шаралар ұйымдастыру | 1 200 000 (бір миллион екі жүз мың) | «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ | 01.03.2019 | 30.11.2019 | Жоба аясында 9 іс-шара өткізіліп, оған 359 қатысушы қатысты. 2 бейнеролик түсірілді, қаралым саны 2045. | | 6 | Түпқараған ауданының әлеуметтік – экономикалық даму мүмкіндіктері мен қоғамдық – саяси ахуалына әлеуметтік зерттеулер жүргізу | 600 000 (алты жүз мың) | «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ | 01.03.2020 | 30.11.2020 | Жоба аясында үш тілді меңгерген тұрғындардың үлесін анықтау және Түпқараған ауданының тұрғындары арасында мемлекеттік органның жұмысына қатысты және тағы да басқа әртүрлі салада 9 зерттеу жүргізлді, қатысушылар саны 1000. Жоба қорытындысы бойынша ұсыныстар мемлекеттік органға тапсырылды. | | 7 | Жастар арасында отбасы мен некенің оң бейнесін қалыптастыруға бағытталған ісшараларды өткізу | 850 000 (сегіз жүз елу мың) | «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ | 01.03.2020 | 30.11.2020 | Жоба аясында ұйымдастырылған акцияға Ақшұқыр ауылы мен Форт-Шевченко қаласынан 50 жас отбасы қатысты. Жастар арасында отбасы мен некенің жағымды бейнесін қалыптастыру үшін әлеуметтік бейнеролик жасалып, әлеуметтік желілерде таратылды. «Сана» танымдық клубы ашылды, онда мектеп оқушылары Е.Өмірбаева ардагер ұстаз Гүлсім Рамашевамен кездесті. Жобаға 300 адам қатысты. Жанама қамту 2000 адам. | | 8 | Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде отбасы мен некенің жағымды бейнесін насихаттау, адамгершілік құндылықтарды жаңғырту мен отбасы мәртебесін арттыру | 2 200 000 (екі миллион екі жүз мың) | «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ | 01.03.2021 | 30.11.2021 | Жоба аясында 25-тен астам іс-шара өткізіліп, жобаға 1000-нан астам аудан тұрғындары қатысты. Отбасының құндылығын арттыру туралы бейнеролик дайындалды және әлеуметтік желілерде орналастырылды.Аудан ауылдарында тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алуға бағытталған биллборд шығарылды және орнатылды. | | 9 | Маңғыстау облысында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, «ZHAS PROJECT» жастардың әлеуметтік осал топтары арасында пилоттық жобаны іске асыру» | 90 745 545 (тоқсан миллион жеті жүз қырық бес бес жүз қырық бес) | ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі мен «Азаматттық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ | 11.07.2022 | 15.12.2022 | Жоба аясында Маңғыстау облысы аумағында  жобалық кеңсе және шағын грант жеңімпаздарының ұйымдастыруымен 500-ден астам іс-шара өткізілді. Жоба аясында ашық конкурстық іріктеу негізінде 63 жас, оның ішінде 47 адам осал топтағы жастар үшін әлеуметтік маңызы бар жобаларды қаржыландыруға жағдай жасалды. Шағын гранттар байқауын онлайн режимінде өткізу барлық жастар тобына жеңімпаз атану үшін тең мүмкіндіктер берді. Облыс аудандарында әлжуаз топтағы жастарға 22 ақпараттық түсіндіру кездесулері өткізілді. Іске асырылған 63 шағын грант шеңберінде 2730 адамға тегін өнім түріндегі әлеуметтік қолдау алуға, жұмысқа орналасу және жұмысқа орналастыру дағдыларын алуға жағдай жасалды. | | 10 | Әлеуметтік жобаларды іске асыруға арналған шағын гранттар жобасы | 24 733 904 (жиырма төрт миллион жеті жүз отыз үш тоғыз жүз төрт) | Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері басқармасы мен «Азаматттық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ | 12.08.2022 | 30.11.2022 | Жобаның мақсаты - Маңғыстау облысы аумағында әлеуметтік жобаларды акселерациялау бағдарламасы арқылы жастарды азаматтық бастамаларға тарту. Жастар үшін  call-орталық үздіксіз жұмыс жасап 247 телефон қоңырауын қабылдап, 253 whatsapp хабарламасына жауап берілді. Барлығы 500-ден астам жасқа кеңес берілді.Байқаудың өтінім қабылдау кезеңінде жастардан 175 өтінім түсті. Оның ішінде техникалық іріктеу кезеңінде 34 өтінім конкурс талаптарына, жас ерекшеліктеріне сәйкес келмеуі, толық толтырылған жоба өтінімінің болмауы және т.б. себептермен қабылданбады. | | 11 | Алматы қаласында және Маңғыстау облысында грант беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз етіп «ZHAS PROJECT» жастар корпусын дамыту жөніндегі жобаны іске асыру | 34 490 370 (отыз төрт миллион төрт жүз тоқсан мын үш жүз жетпіс) | ҚР Ақпарат және мәдениет министрлігі мен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ | 23.09.2023 | 30.11.2024 | Бірлестік Маңғыстау облысының Алматы және Ақтау қалаларында жобалық кеңселердің жұмысын ұйымдастырды. Жобаның ақпараттық кезеңінде Алматы қаласында – 5, Маңғыстау облысында – 6 кездесу өтті. Кездесуге 1000-нан астам жас қатысты. Есепті кезеңде байланыс орталығы 170-тен астам қоңырауға және 100-ден астам хабарламаға жауап берді. Шағын гранттар байқауына 112 өтініш келіп түсті. Техникалық іріктеу арқылы 72 жоба іріктеліп, өтінімдерді қабылдаудың екінші кезеңі өтіп, жеңімпаздар анықталды. 28 грант алушымен шарт жасалып, бірінші транштың қаражаты аударылды. | | 12 | Жастар тағылымдамасы 2.0 | 10 020 000  (он миллион жиырма мың теңге) | Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері басқармасы мен «Азаматттық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ | 09.08.2023 | 30.11. 2023 | Жоба аясында Маңғыстау облысы бойынша жас көшбасшылар арасында байқау ұйымдастырылды. Байқау жеңімпаздарының қатысуымен 15 жас Түркия мен Әзірбайжан Республикасы және Республикалық маңызы бар қала Алматы қаласында ҮЕҰ-мен және әлеуметтік кәсіпкерлік нысандарында тағылымда бойынша сапар ұйымдастырылды. Тағылымдама аясында 20-дан ұйымдармен серіктестік орнатып, ұйымдармен танысты. | | 13 | Бәсекеге қабілетті кадрларды сапалы даярлауды қамтамасыз ету | 10 048 328  (он миллион қырық сегіз мың үш жүз жиырма сегіз) | Маңғыстау облыстық білім басқармасы мен «Азаматттық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ | 05.04.2023 | 30.11. 2023 | Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, эмоционалды тұрақтылығын қамтамасыз ету бойынша оқыту курстары өткізілді. Облыс бойынша әр ауданнан 35 мұғалім қамтылды. «Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру, эмоционалды тұрақтылығын қамтамасыз ету» тақырыбында аудандар мен қалалардағы мұғалімдерге арналған оқыту басталды. Оқыту-тренингінің тренері – тәжірибелі тренер Арман Ақбердиев. Жоба барысында білім беру ұйымдарының басшыларына арналған арнайы оқыту-тренингі өткізілді. Оқыту-тренингін арнайы кәсіби педагог-тренер Ибраимов Саят Нұрқасымұлы өткізді. | | 14 | Өңір жастары арасында көшбасшылық қабілеттерін дамыту және жас көшбасшылардың әлеуетін арттыру | 10 004 995  (он миллион төрт мың тоғыз жүз тоқсан бес) | Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері басқармасы мен «Азаматттық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ | 28.03.2023 | 30.11.2023 | Жоба аясында жас көшбасшылардың әлеуетін арттыру, көшбасшылық қабілеттерін дамыту мақсатында 7 көп компонентті оқыту өткізілді.Байқауға 50 жастан өтінім түсіп, комиссия отырының шешімімен 26 көшбасшы жас іріктеліп алынды. Жобаға қатысушы жастар 7 көп компонентті оқытудан өтіп, ТОТ жаттықтырушы атанды. Әрбір оқытудан соң ментор және жобаларды басқару сарапшысымен жұмыстар жүргізілді. | | 15 | «Тәуелсіздік ұрпақтары» әлеуметтік жобасы | 26 500 000  (жиырма алты миллион бес жүз мың) | Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері басқармасы | 16.11.2023 | 31.12. 2023 | «Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі аталған жобаны іске асыруды келісім-шартқа қол қойылғаннан күннен бастап жұмысты бастады. Алдымен жобаның жұмыс жоспары жасақталды. Бірлестік аталған жобаны іске асыру барысында шағын грант алуға үміткерлерлерге арналған «Тәуелсіздік ұрпақтары» жастарға грант беру конкурсы» туралы ережені дайындады. Жобаның ақпараттандыру кезеңінде бірлестік мүшелері Маңғыстау облысына қарасты қала мен аудандарды жастар, жастар ұйымдарының, бастамашыл топтардың мүшелерімен 9 кездесу ұйымдастырды. Кездесулерге 705 жас қатысты. Байқауға 192 өтінім түсіп, 184 комиссияға жолданды. Конкурстық комиссия отырысында байқау қатысушылары арасынан үздік 25 жоба жеңімпаз болып танылды. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Әлеуметтік жобаның командасы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы | | | **Мағдатов Наурызбек Серікұлы**  **Жоба жетекшісі**  *Жобаның іске асырылуын жалпы үйлестіру және бақылау. Жобаны іске асыру бойынша облыстық жобалық кеңсенің қызметін ұйымдастыру. Жоба бойынша барлық талап етілетін құжаттарды оператормен,тапсырыс берушімен бекіту және келісу. Жоба міндеттері бойынша іс-шараларды ұйымдастыру, бақылау жасау. Жобаның шығармашылық есебін тапсыру* | | | | | | | | | | | | |
| 2. Жұмыс тәжірибесі | | | 23.09.2023-30.11.2024 жыл аралығы**, «Алматы қаласында және Маңғыстау облысында грант беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз етіп «ZHAS PROJECT» жастар корпусын дамыту жөніндегі жобаны іске асыру» әлеуметтік жобасы**, жоба жетекшісі (Тапсырыс беруші ҚР Мәдениет және Ақпарат министрлігі мен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ)  09.08.2023-30.11.2023 жыл аралығы, **«Жастар тағылымдамасы 2.0» әлеуметтік жобасы,** жоба жетекшісі (Тапсырыс беруші Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері басқармасы мен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ)  11.07.2022-30.11.2022 жыл аралығы, **«Маңғыстау облысында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, «ZHAS PROJECT» жастардың әлеуметтік осал топтары арасында пилоттық жобаны іске асыру» әлеуметтік жобасы**, жоба жетекшісі (Тапсырыс беруші ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрлігі мен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ )  **12.08.2022-30.11.2022 жыл аралығы, «Әлеуметтік жобаларды іске асыруға арналған шағын гранттар жобасы» әлеуметтік жобасы**, жоба жетекшісі (Тапсырыс беруші Маңғыстау облыстық жастар саясаты мәселелері басқармасы мен «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ)  2015-2021 жыл аралығы, Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберінде Маңғыстау облысы бойынша жастарға арналған әлеуметтік жобалардың жоба жетекшісі  2016 жыл, БҰҰ Даму бағдарламасы шеңберінде «Қызылөзен ауылының теңіз жағалауын абаттандыру» жобасының жоба жетекшісі  2016 жыл, NCOC компаниясының «Түпқараған ауданы ауыл жастарының әлеуеттілігін арттыру» жобасының жоба менеджері  2018-2019 жыл аралығы, «Орталық Азиядағы Евразия қорының» «Қоғамдық кеңістіктер» жобасының жергілікті координаторы (Тапсырыс беруші «Теңізшевройл» компаниясы)  2019-2022 жыл «Amanat» партиясы жастар қанатының Маңғыстау облыстық филиалының төрағасы  **Біліктілігі:** бакалавр, КАЗИИТУ, «Экономика және бизнес» факультеті, Мемлекеттік және жергілікті өзін-өзі басқару | | | | | | | | | | | | |
| 3. Қосымша мәліметтер | | | + 7708 404 23 40  [naurizbek.magdatov@gmail.com](mailto:naurizbek.magdatov@gmail.com) | | | | | | | | | | | | |
| 4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме | | | <https://www.instagram.com/magdatov.n.s/>  <https://www.facebook.com/magdatov> | | | | | | | | | | | | |
| 1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы | | | **Ноғаев Дәурен Амангелдіұлы Жоба есепшісі**  *Жоба сметасын жасақтау, тексеру. Жоба бойынша іске асыру шеңберінде алынған қаражатты мақсатты пайдалану. Жоба бюджетіне сәйкес қажетті төлем шоттарының негізінде жабдықтарды, тауарлар мен қызметтерді жеткізушілерге бергені үшін ақы төлеуді жүргізу. Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттармен (бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізілімі) жобаны іске асыру туралы қаржылық есепті дайындау* | | | | | | | | | | | | |
| 2. Жұмыс тәжірибесі | | | 2020-2023 жыл «Түпқараған гуманитарлық-кәсіптік колледжі», экономист  2021-2023 жыл «Түпқараған гуманитарлық-кәсіптік колледжі», экономика пәні мұғалімі  2022-2023 жыл «Түпқараған гуманитарлық-кәсіптік колледжі» бас есепшісі  01.09.2023-қазірге дейін «Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігінің есепшісі  16.11.2023-31.12.2023-«Тәуелсіздік ұрпақтары» әлеуметтік жобасының қаржы жөнінде эксперті  **Біліктілігі:** бакалавр, "Каспий Қоғамдық" университеті (2020),есеп және аудит | | | | | | | | | | | | |
| 3. Қосымша мәліметтер | | | +7 775 423 1998 [nogaevdauren2699@gmail.com](mailto:nogaevdauren2699@gmail.com) | | | | | | | | | | | | |
| 4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме | | | [https://www.instagram.com/nogaevdauren](https://www.instagram.com/nogaevdauren?igsh=MXFsb2dnaHluNTY1dw==) <https://www.facebook.com/dauren.nogaev> | | | | | | | | | | | | |
| 1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы | | | **Қаражігітова Жайнагүл Төлепқызы PR менеджер**  *Ақпараттық науқан стратегиясын, оның ішінде мониторинг жоспары мен медиа- жоспарды әзірлеу. Ақпараттық компанияның медиа- жоспары мен стратегиясын орындау. Жоба бойынша түсіндіру кездесулерін өткізу. Әлеуметтік желілерде жоба беттерін жүргізу және ақпараттық ресурс беттерін толтыру. Жеделхатта чат-бот құру. БАҚ жариялау үшін материалдар дайындау.* | | | | | | | | | | | | |
| 2. Жұмыс тәжірибесі | | | 2019-2022 жыл, Түпқараған аудандық мәдениет үйі, мәдени ұйымдастыру  2022-2023 жыл, «Түпқараған жастары» жастар қоғамдық бірлестігі, жоба координаторы  **Біліктілігі:** колледж, Маңғыстау облыстық гуманитарлық колледжі, аударма ісі | | | | | | | | | | | | |
| 3. Қосымша мәліметтер | | | +7 708 245 11 02 [Zh.tolepova@mail.ru](mailto:Zh.tolepova@mail.ru) | | | | | | | | | | | | |
| 4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме | | | <https://www.instagram.com/zh.tolepova?igsh=ZmcxeWFqb2RtMWp5> | | | | | | | | | | | | |
| 3. Жоба туралы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Жоба бойынша жоспарланған қызмет сәйкес келетін мемлекеттік гранттың басым бағыты | | | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жастарын әлеуметтендіру | | | | | | | | | | | | |
| 2. Іске асыруға грант сұралатын әлеуметтік жобаның атауы | | | «Талаптан» әлеуметтік жобасы | | | | | | | | | | | | |
| 3. Мәселенің сипаттамасы, әлеуметтік жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (мәселе зерттеу, статистикалық және аналитикалық ақпаратты талдау, БАҚ-та жариялау және т. б. жолымен анықталған объективті деректермен негізделуі тиіс.) | | | Маңғыстау облысындағы мемлекеттік жастар саясатын сапалы әрі жүйелі іске асыру – аймақтың барлық елді мекеніндегі жастарға арналған мүмкіндіктердің тең болуы болып табылады.  Маңғыстау облысы бойынша 14 пен 35 жас аралығындағы жастардың саны – 231 137, ол облыс халқының 29,8%-ын құрайды. Оның ішінде – 101 477 қалада, 129 660 ауылдық елді – мекендерде тұрады.Қазіргі таңда 14-35 жас аралығында Жаңаөзен қаласы бойынша 52 668 жас, Қарақия ауданы бойынша 12 549 жас тұрады.  2023 жылдың 4 тоқсаны бойынша Республика бойынша NEET санатындағы жастардың үлесі - 7,1%. Маңғыстау облысы бойынша NEET санатындағы жастардың үлесі - 10,7%. Республика бойынша жастар жұмыссыздығының деңгейі - 3,4%. Маңғыстау облысы бойынша жастар жұмыссыздығының деңгейі - 4,1% (Ұлттық статистика бюросының мәліметіне сәйкес).  Ұлттық статистика бюросының мәліметіне сәйкес NEET санатындағы жастардың үлесі бойынша еліміз бойынша Маңғыстау облысы алғашқы орында, ал Отбасы цифрлық картасы бойынша бесінші орында.  2022 жылдың төртінші тоқсанында Қазақстанда соңғы бес жылда алғаш рет NEET деп аталатын санаттағы жастардың үлесі ең төменгі мәнге түсті: 15 пен 28 жас аралығындағы жас қазақстандықтардың жалпы санының 6,3%-ы. NEET — Not in Education, Employment or Training (ағылшын тілінен аударғанда — «не білімі, не жұмысы, не кәсіби дайындығы жоқ»). Бір жыл бұрын осы уақытта мұндай жас қазақстандықтардың үлесі 6,9% болған.  Әдістеме бойынша, NEET жастардың үлесі іріктеме сауалнама нәтижесі бойынша есептеледі. Осы салыстырмалы деректерді абсолютті сандарға аударатын болсақ, 2022 жылдың төртінші тоқсанында «жұмыссыз және оқусыз» жастардың саны 235,7 мың болды. 2021 жылдың сәйкес кезеңімен салыстырғанда көрсеткіш 22,4 мың адамға азайды.  Басқа елдермен салыстырғанда Қазақстандағы 6,3%-дық NEET көрсеткіш төмен. АҚШ-та, мысалы, 2021 жылы бұл көрсеткіш 12,2%, Ресейде — 12,4%, Ұлыбританияда — 10,5%, Италияда — 18,9% (Ourworldindata.org мәліметінше).  NEET феноменінің пайда болуының негізгі себептерін анықтауда әр елдің әлеуметтанушылары әр түрлі пікір айтады. Дамыған елдерде жастардың мұндай санатының пайда болу себебін әлеуметтік қолдаудың жоғары деңгейі дейді. Жәрдемақы алған жастардың жұмыс істеуге ынтасы болмайды. Дамушы елдерде NEET-тің көпшілігі білім ала алмай, лайықты жұмыс таба алмаған аз қамтылған отбасылардан шыққан. Көбіне олар қоғамның бір бөлігінің маргиналдануына әкелетін девиантты мінез-құлыққа ойысады. <https://ranking.kz/kz/sholu/kogam/okygym-da-zhumys-istegim-de-kelmeydi-kazakstandagy-neet-zhastar-kanday.html>    Қазақстанның NEET жастарының бос өмір салтын ұстануына қандай себептер бар? Олар өмірлерін неге өзгертпейді? Осы сұрақтарға жауап беру үшін 2022 жылы «Жастар» ғылыми-зерттеу орталығы (бас компания — «Рухани Жаңғыру» қазақстандық әлеуметтік даму институты) үлкен әлеуметтік зерттеу жүргізді. Қорытындысы биыл 22 ақпанда орталықтың сайтында жарияланған.  NEET ұрпағы өкілінің әлеуметтік портреті, зерттеу нәтижелеріне сәйкес, мынандай. Көп жағдайда бұл санаттағы адам әлі некеде емес (66,1%) және балалары жоқ (73,8%). Бұл жастардың 40%-ның не жоғары, не орта арнаулы білімі бар. 9-сыныпты (27,5%) немесе 11-сыныпты (28,2%) бітіріп, басқа жерде оқымағандардың үлесі үлкен.  NEET жастары немен өмір сүреді? Респонденттердің 53,8%-ы ата-анасының «мойнында отырады», тағы 19,7%-ын жұбайлары асырайды, төрттен бірі (24,7%) анда-санда бір жерден қосымша ақша табады. Айта кету керек, кейбір NEET жастар (15-тен 18 жасқа дейін) әлі кәмелетке толмағандар, 15 жаста олар тек ата-анасының рұқсатымен ғана жұмыс істеуге құқылы. 16–18 жас аралығында ҚР Еңбек кодексі өз бетінше келісімшарт жасауға мүмкіндік береді, бірақ жұмыс уақыты аптасына 36 сағаттан аспауы керек. Сауалнама нәтижелеріне қарағанда, NEET жастар тұратын отбасылар көбіне бай емес. 17,6%-ның жан басына шаққандағы орташа табысы айына 30 мың теңгеге дейін, 28,7%-ы 30-дан 60 мың теңгеге дейін, 23,7%-ы 60-тан 100 мың теңгеге дейін. Респонденттердің жартысынан көбінің (55,7%) ақшасы азық-түлікке, киім-кешек пен коммуналдық төлемдерге жетеді. Олар ақшаларын жинай алмайды.  ҒЗО сарапшылары респонденттерге олардың әлеуметтік жағдайының себептерін анықтайтын көптеген нақтылайтын сұрақтар қойды. Біз ең маңыздыларының бірнешеуін таңдадық. Мәселен, зерттеу нәтижелеріне сәйкес, NEET-тің 79,3%-ы қазіргі өміріне қанағаттанғанымен, 63,8%-ы тұрақты жұмысы немесе оқуы жоқ деп алаңдайды. Респонденттердің жартысынан астамы оқуын болашақта мектепте, колледжде, университетте немесе курстарда жалғастырғысы келеді, 45%-ы енді оқуды жоспарламайды.  Жастардың оқуын жалғастыруына кедергі болуы мүмкін себептер туралы қызықты зерттеу деректері бар. ҒЗО сарапшылары мұндай 20-дан астам себепті атады. Бірінші орында университетте немесе колледжде білім алудың қымбаттығы. Мұны респонденттердің 41,4%-ы айтқан. Басқа себептердің ішінде 18,1%-ы жоғары оқу орнына немесе колледжге түсуге ынталы емес, атап айтқанда, 0,4%-ы оқығысы келмейді. Дегенмен, субъективті себептердің қатарына ыңғайсыз сабақ кестесін (8,2%), масылдық (3,6%) және емтихан тапсыра алатынана сенбеу (0,1%) аталады.  Өкінішке қарай, NEET-тің 58,3%-ы тіпті жұмыс іздемейді. Ал лайықты бос орынды тапқысы келетіндер төмен жалақы (51,6%) сияқты мәселеге тап болады, бұл ішінара тәжірибенің жоқтығына (44,7%) байланысты. Көптеген адамдар үшін жұмысқа орналасудағы күрделі мәселе дипломның болмауы (18,5%) және қажетті дағдылардың болмауы (27,5%).  Қазақстан жастарының қандай болса да жағдайға қарамастан барлық әлеуметтік игілікке бірдей қол жеткізуін қамтамасыз ету мемлекеттік жастар саясатының маңызды басымдығы саналады. Осы тұрғыдан алғанда тұру орнына қарай – қала мен ауыл жастарына мемлекет беріп отырған мүмкіндіктер арасындағы алшақтық ерекше өзекті мәселе болып отыр. Бұған инфроқұрылымды дамыту, сапалы білім мен медицинаның қол жетімділігі, жемісті еңбек ету, демалыс пен бос уақытты пайдалы өткізуді ұйымдастыру және тағы да басқалар жатады.  Жастарды әлеуметтендіру процесінде нашақорлық, құмар ойындар және қорқыту мәселелері де өзекті болып табылады. Атап айтқанда, респонденттер өздері немесе олардың айналасындағылар марихуана сияқты есірткі түрлерімен – 40,7%, жылдамдықпен – 30,5% және кокаинмен – 27,1% кездескенін атап өтті. 18-21 жас аралығындағы респонденттер марихуананы, 31-34 жастағы үлкендері кокаинді жиі атап өтті.  Лудомания проблемалары туралы қазіргі қоғамдық дискурс аясында жастар көбінесе спорттық ставкаларға – 78,9% және онлайн ставкаларға-65,2% тап болды. Сонымен қатар, букмекерлік компаниялардың/ставкалардың жарнамасы көбінесе кино/телехикаяларды интернетте көру кезінде көрінді – 59,2%, одан кейін жергілікті телеарналар (51,3%) және әлеуметтік желілер (50,5%) арқылы жарнама.  Буллинг жастар арасындағы өзекті мәселелердің бірі болып қала береді. Осылайша, ол респонденттердің 49,3%-ының басынын өткен жағдай болып табылады. Жастардың пікірінше, негізінен әлсіз және беріле алмайтындарды қорқытады (50,7%). Физикалық және сыртқы айырмашылықты 39,7% атап өтті. Буллингтің себебі ретінде кедейлік респонденттердің 36,9% -. белгіленді. Буллинг көбінесе білім беру мекемелерінде кездеседі: мектепте-35,1%, университетте-20,3%.  Зерттеу нәтижелері қазіргі жастардың әлеуметтену қаупі дамудың экономикалық және әлеуметтік-мәдени аспектілеріне әсер ететіндігін көрсетеді. Бұл проблемалар бүгінде жалпы халықтың 28,9% -. құрайтын жастармен қарым-қатынас орнатуға айтарлықтай қысым жасауы мүмкін екенін түсіну маңызды. («Ауыл жастарын дамытудың әлеуметтік-мәдени аспектілері» аналитикалық баяндамасы – 2023 жыл )  **Жоғарыда келтірілген барлық тұжырымдар Маңғыстау облысының Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданын жастарын әлеуметтендірудің маңыздылығын дәлелдейді.** | | | | | | | | | | | | |
| 4. Әлеуметтік жобаның мақсаты | | | Маңғыстау облысының Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданында қоғамдық-мәдени, спорттық және ағартушылық іс-шаралар ұйымдастыру арқылы аумақтағы кемінде 3500 жасты әлеуметтендіру | | | | | | | | | | | | |
| 5. Әлеуметтік жобаның міндеттері | | | 1. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастыру; 2. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-қимыл жоспары бекіту және оны іске асыру; 3. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жастарына арналған әр елді мекенде кемінде 3 кеңес беру шарасын ұйымдастыру; 4. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы NEET санатындағы (жұмыссыз және әлеуметтік осал топтағы жастар) жастарға арналған өмірлік маңызы бар дағдылар бойынша әр елді мекенде кемінде 2 оқыту шарасын ұйымдастыру; 5. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы ұйымдаспаған (әлеуметтік осал топқа жататын жастар, мүгедектігі бар жастар, жұмыссыз жастар, декреттегі жас аналар) жастарына арналған кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастыру; 6. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу ұйымдастыру. | | | | | | | | | | | | |
| 6. Әлеуметтік жобаның сипаттамасы: жобаны іске асырудың тетіктері (әдістері) (мына сұрақтарға жауап беру қажет: межеленген мақсаттарға қалай қол жеткізуге болады, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешу жолдарын кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылатын болады). | | | Жобаны тиімді жүзеге асыру және қажетті нәтижелерге қол жеткізу үшін жобаның барлық іс-шаралары жобаның белгіленген мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес қатаң түрде жүзеге асырылатын болады.  **1 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастыру**  **№1 іс шара.** Оқыту бағдарламасын әзірлеу: Еңбек нарығының қажеттіліктері мен жастардың мүдделеріне сәйкес келетін кемінде 5 мамандықты қамтитын білім беру кәсіптік бағдарлау бағдарламасын әзірлеу. Курс модульдерін әзірлеу, тренингтер өткізу және жұмыссыз және әлеуметтік осал жастармен жұмыс тәжірибесі бар сарапшылар мен мамандарды тарту.  **№2 іс шара.** Ақпараттық науқанды өткізу: Оқу курсы туралы ақпараттық науқанды ұйымдастыру, оның ішінде жарнамалық материалдарды (брошюралар, парақшалар), хабарландырулар, мамандандырылған мекемелерде және әлеуметтік желілерде, БАҚ және серіктес ұйымдарда таныстыру. Жастармен ақпараттық кездесулер ұйымдастыру және жобаға қатысу бойынша кеңестер беру.  *Инновациялар: Жоба бойынша жастардан кері байланыс орнату мақсатында бірлестік ақпараттық сайт және Instagram әлеуметтік желісінде арнайы парақша ашады. Ашылған парақша арқылы жоба туралы, жоба кезеңдері, жоба аясында өткізілетін оқытулар, шаралар туралы ақпараттар жарияланып отырады.Жоба бойынша жастардан кері байланыс орнату үшін мәтіндік хабарламалар қабылданатын WhatsAp мессенджерінде чат және колл орталық ашылады.*  **№3 іс-шара.** Қатысушыларды іріктеу: Оқу курстарына жастарды тіркеу процесін жүргізу. Әр елді мекенде (Жаңаөзен қаласы және Қарақия ауданы) оқуға қабылданатын жастардың құжаттарын жинау, қабылдау және тіркеуді ұйымдастыру. *Инновациялар: Оқу курстарына жастарды іріктеу бойынша белгілі бір критерийлер бойынша сауалнама жасақталады. Жасақталған сауалнама бойынша жұмыссыз жастарға телефон соғу арқылы, тізім қалыптасады.*  **№4 іс-шара.** Оқу сабақтарын өткізу және ұйымдастыру: Таңдалған мамандықтар бойынша лекцияларды, семинарларды, практикалық жаттығуларды және шеберлік сабақтарын қоса алғанда, онлайн және офлайн форматында 2 айға созылатын оқу курстарын өткізу. Қажетті құрал-жабдықтармен және оқу материалдарымен (оқу құралдары, кеңсе тауарлары) жабдықталған оқу үй-жайларын қамтамасыз ету. Сабаққа қатысуды бақылау, тапсырмаларды орындау және курс соңында аттестация өткізу. Курсқа қатысушыларды қолдау және сүйемелдеу үшін кураторларды тағайындау.  *Инновациялар: Сабаққа қатысуды бақылау мен тапсырмаларды орындау бойынша курс соңында аттестация жүргізіледі. Аттестация қорытындысы бойынша жұмыссыз жастарға сертификат беріледі.*  **№5 іс-шара.** Оқу курсының түлектерін жұмысқа орналастыруға көмектесу үшін әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастық. *Инновациялар: Оқу курсының түлектері бойынша деректер базасы жасалады. Түлектер базасы мемлекеттік органдардың кадр қызметінен бастап басқа да шетелдік, отандық компанияларға, жеке және заңды тұлғалардың кадр қызметтеріне жолданады.*  **№6 іс-шара.** Бақылау және бағалау. Оқыту сапасын бағалауды жүргізу, курс тыңдаушыларынан кері байланыс жинау, сонымен қатар оқу бағдарламасын кейіннен жетілдіру үшін нәтижелерді талдау, бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтерді жинау. *Инновациялар: Нәтижелерді талдау мақсатында оқу курсына қатысушылардың деңгейін анықтау мақсатында PRO-PRE тест жасалады.*  **2 кезең. Жаңаөзен қаласы және Қарақия ауданының жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекіту және жүзеге асыру.**  **№1 іс-шара.** Бірлескен іс-шаралар мен іс-шаралар жоспарын дайындау. Мақсатқа жету үшін қажетті нақты қадамдар мен іс-шараларды, оның ішінде іске асыру мерзімдерін, іс-шаралардың бағыттарын, жастар ресурстық орталығы мен басқа қатысушылар арасында жауапкершілік пен ресурстарды бөлуді қамтитын құжатты жасау.  **№2 іс-шара.** Жоспарды үйлестіру, бекіту және қол қою. Жастар ресурстық орталығының өкілдерімен бірлескен іс-қимыл жоспарын талқылау және бекіту үшін кездесулер өткізу, оның ішінде ықтимал проблемаларды анықтау және жанжалдарды шешу. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастар ресурстық орталығының басшылығымен жоспарға қол қою.  *Инновациялар: Бекітілген жоспар ашық қолжетімділікте жарияланады. Жариялған жоспар арқылы жастар өз аймағында өтетін іс-шаралар туралы хабардар болады.*  **№3 іс-шара**. Жоспарды жүзеге асыру және іс-шараларды өткізу. Жастар ресурстық орталығының және басқа да мүдделі тұлғалардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. Іс-шаралар жоспарында Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданында жастарды қолдауға және дамытуға бағытталған білім беру, мәдени, спорттық және басқа да іс-шаралар, сондай-ақ семинарлар, тренингтер, байқаулар және т.б. өтеді.  **3 кезең.Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастары үшін, оның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылықты арттыру мәселелері бойынша әрбір елді мекенде кемінде 3 кеңес беру іс-шарасын ұйымдастыру. №1 іс-шара.** Консультацияларды жоспарлау. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастары арасында өздеріне қатысты тақырыптарды анықтау үшін шағын сауалнама жүргізу.  *Инновациялар: Шағын сауалнама Google формасы арқылы жасалады. Мәліметтер негізінде жастардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарын ескере отырып, консультациялардың тақырыптары, мақсаттары мен форматтарн, соның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылық тақырыптарын анықталады.* **№2 іс-шара.** Консультацияларды ұйымдастыру. Әр елді мекенде консультациялар өткізу жоспарын, консультацияларды өткізу уақыты мен орнын құру, қажетті орындарды дайындау жүргізіледі. Жастарды қызықтыратын мәселелер бойынша кеңес бере алатын білікті мамандар мен түрлі саладағы сарапшыларды іріктелінеді. *Инновациялар: Консультацияларды ұйымдастыру «Автобустағы 1 күн» акциясы аясында ұйымдастырылады. Әр елді мекеннің ауылдарында жастарға арналған кеңес беру шарасы өткізіледі.* **№3 іс-шара.** Ақпаратты тарату. Әлеуметтік желілер, ақпараттық бюллетеньдер, хабарландырулар сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы жастар арасында кеңес беру туралы ақпаратты тарату. *Инновациялар: Ақпараттық тарату жұмысына блогерлер, аудиториясы көп белсенді жастар тартылады. Консультация өтетін орны мен уақытын хабарландыру бойынша бейнероликтер дайындалып, жарияланады.*  **4 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданында NEET санатындағы жастарға (жұмыссыз және әлеуметтік осал жастар) өмірлік маңызды дағдылар бойынша әрбір елді мекенде кемінде 2 оқыту іс-шарасын ұйымдастыру.**  **№1 іс-шара**. Семинар-тренинг бағдарламаларын дайындау. Жұмыс іздеу дағдылары, қаржылық сауаттылық, коммуникация дағдылары, жеке өсу және даму, уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру сияқты өмірлік маңызды дағдылар бойынша семинар бағдарламалары әзірленеді, семинарлар өткізіледі.  **№2 іс-шара.** Семинарларды/ тренингтерді ұйымдастыру. Семинарларды/тренингтерді өткізу күндері мен уақытын жоспарлау (кесте жасау), қатысушылар үшін қолжетімділік пен қолайлылықты ескере отырып, әрбір елді мекенде өтетін орындарды таңдау.NEET (жұмыссыз және осал жастар) санатындағы қатысушылардың тізімдерін құрастыру. Жастардың қоғамда және еңбек нарығында табысты бейімделуі және өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қажетті дағдылар мен білім алуға бағытталған семинарлар/тренингтер ұйымдастыру және өткізу.  **№3 іс-шара.** Ақпаратты тарату: мақсатты аудиторияны алдағы семинар-тренингтер туралы хабарландырулар, әлеуметтік желілер, серіктестер мен мүдделі тұлғалардың аккаунттары және т.б. сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы хабардар ету.  **№4 іс-шара.** Нәтижелерді бағалау: өткізілген іс-шаралардың тиімділігін бағалау және оқыту бағдарламасын кейіннен жетілдіру қажеттіліктерін анықтау үшін оқу іс-шараларына қатысушылардан кері байланыс жинау және алынған деректерді талдау.  *Инновациялар: Семинар/тренингтерге жастардың қатысуы барасында PRO/PRE тест жүргізіледі. Жүргізілген тест арқылы семинар/тренингтің тиімділігі бағаланады.*  **5 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақиян ауданының ұйымдаспаған жастары (әлеуметтік осал топтарға жататын жастар, мүмкіндігі шектеулі жастар, жұмыссыз жастар, бала күтіміне байланысты демалыстағы жас аналар) үшін кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастыру.**  Осы мақсатқа жету үшін және ұйымдаспаған жастардың қоғамдық белсенділік деңгейін, спортқа, шығармашылыққа, интеллектуалды ойындарға деген қызығушылықтарын, сонымен қатар қоғамдастық пен өзара көмек сезімін арттыру және әлеуметтік шиеленіс деңгейін төмендету мақсатында келесі іс-шаралар өткізіледі.  **№1 іс-шара.** Интеллектуалды іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Интеллектуалдық қабілеттерді, логикалық ойлауды және эрудицияны дамыту үшін ғылым, мәдениет, өнер немесе тарих сияқты әртүрлі тақырыптарда интеллектуалды ойындар ұйымдастыру.  **№2 іс-шара.** Спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. Салауатты өмір салтын енгізу, дене шынықтыру белсенділігін және ұжымдық рухты дамыту мақсатында ұйымдаспаған жастар арасында футбол, волейбол, баскетбол немесе басқа да спорт түрлерінен спорттық турнир немесе жарыстар өткізу.  *Инновациялар: Декреттік демалыстағы жас аналарға арналған йога, пилатес немесе зумба сабақтары сияқты денсаулықты сақтау іс-шараларын өткізу*.  **№3 іс-шара.** Мәдени іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Ұйымдастырылмаған жастарға, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған мәдени фестиваль немесе жергілікті өнерпаздар мен шығармашылық ұжымдардың қатысуымен концерт ұйымдастыру.  *Инновациялар: Кескіндеме, мүсіндеу, кесте тігу және т.б. сияқты қолөнер және көркемдік дағдылар бойынша семинарлар өткізу. Жастар өздерінің шығармашылық жұмыстары мен жобаларын ұсынатын тақырыптық көрме немесе жәрмеңке ұйымдастыру.*  **6 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақиян ауданының жастары жөніндегі республикалық сарапшының қатысуымен әрбір елді мекенде кемінде 1 кездесу ұйымдастыру.**  **№1 іс-шара.** Республикалық сарапшының қатысуымен өтетін кеңестің тақырыбы мен мақсатын анықтау.  *Инновациялар: Кездесуде көтерілуі мүмкін және жастарды көбірек қызықтыратын өзекті мәселелер мен проблемаларға алдын ала сауалнама жүргізу және талдау. Сауалнама қорытындысы бойынша шақырылатын спикерді бекіту.*  **№2 іс-шара.** Мақсатты топты барынша қамту үшін әртүрлі байланыс арналары (әлеуметтік желілердегі жарияланымдар, серіктес ұйымдар, уәкілетті органдар) арқылы алдағы кездесу туралы ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.  **№3 іс-шара.** TEDx форматында жиналысты ұйымдастыру: Әр елді мекенде жиналыстың өтетін орны мен уақытын анықтау. Іс-шараға қажетті техникалық қолдауды дайындау. Кездесуге қатысушылармен ашық пікірталас және өзара әрекеттесу, сұрақтар қою және өзекті мәселелерді талқылау. | | | | | | | | | | | | |
| 7. Әлеуметтік жобаны іске асыру аумағы | | | Маңғыстау облысы, Қарақия ауданы мен Жаңаөзен қаласы | | | | | | | | | | | | |
| 8. Әлеуметтік жобаны іске асырудың басталу күні | | | 1 сәуір, 2024 жыл | | | | | | | | | | | | |
| 9. Әлеуметтік жобасы іске асырудың аяқталу күні | | | 30 қараша, 2024 жыл | | | | | | | | | | | | |
| 10. Әлеуметтік жобаның нысаналы топтары | | | Жобада бірнеше мақсатты топтар бар:  1. Жобаның тікелей бенефициарлары жоба аумағында тұратын NEET санатындағы 18 бен 35 жас аралығындағы жастар болып табылады. NEET мәртебесін тиісті құжаттармен растау.  2. Жобаның жанама бенефициарлары:  - тренерлер;  - облыстық және аудандық жастар ресурстық орталықтары;  - жоба аумағында тұратын халық. | | | | | | | | | | | | |
| 11. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған әлеуметтік жобаның нәтижелері | | | 1. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курстары ұйымдастырылады. 2. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-қимыл жоспары бекітіледі. 3. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жастарына арналған әр елді мекенде кемінде 3 кеңес беру шарасын ұйымдастырылады. 4. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы NEET санатындағы (жұмыссыз және әлеуметтік осал топтағы жастар) жастарға арналған өмірлік маңызы бар дағдылар бойынша әр елді мекенде кемінде 2 оқыту шарасы өткізіледі. 5. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы ұйымдаспаған (әлеуметтік осал топқа жататын жастар, мүгедектігі бар жастар, жұмыссыз жастар, декреттегі жас аналар) жастарына арналған кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастырылады. 6. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу өткізіледі. | | | | | | | | | | | | |
| Сандық нәтижелері | | | Тікелей қамту – 3500 жас;  Жанама қамту - (әлеуметтік желілер, БАҚ арқылы) – 1000 адам  Әлеуметтік желілер және БАҚ жариялымдар саны –100 тен кем емес.  Бейнероликтер саны – 10-нан емес. | | | | | | | | | | | | |
| Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері | | | 1. Жобаға қатысатын жастар 100%-ы NEET санатындағы жастар (берілген құжаттар негізінде мәртебені тексеру). 2. Жоба аясында шараларға қатысу бойынша қанағаттану деңгейі (конкурстық рәсімдер) кемінде 60% құрайды (сауалнама, фокус-топтар). 3. Жобаны жастардың білу деңгейі мақсатты аудитория (сауалнама) арасында кемінде 80% құрайды. 4. Жобаны жалпы іске асыруға серіктестерді тарту коэффициенті кемінде 60% құрайды (жоба бойынша бағдарлама есебі). 5. Әлеуметтік желілердегі жазбалардың ER – 5-10% (шот статистикасы). | | | | | | | | | | | | |
| 12. Әлеуметтік жобаның серіктестері | | | Серіктес | | | | | | | | Қолдау түрі | | | | |
| 13. Әлеуметтік жобаны ақпараттық қолдау қалай ұйымдастырылатын болады | | | Жобаны ақпараттық қамтамасыз ету әртүрлі байланыс арналары арқылы жүзеге асырылады:  - жобаның ақпараттық ресурсы, онда жоба және жүзеге асырылып жатқан әлеуметтік жобалар туралы жаңалықтар, жоба бойынша барлық құжаттамалар, жобаның барлық кезеңдерінің нәтижелері және т.б. тұрақты негізде орналастырылады;  - контент-жоспарға сәйкес күн сайын жаңартылатын Instagram және Facebook әлеуметтік желілеріндегі жоба аккаунттары;  -жоба және оның қатысушылары туралы мақалалар/әңгімелер жариялайтын жергілікті БАҚ, әсіресе облыстық және қалалық БАҚ;  - әлеуметтік желілердегі танымал аймақтық қауымдастықтар/ қоғамдар/ арналар және жедел мессенджерлер (Telegram арналары);  - Оператордың әлеуметтік желілердегі аккаунттары, Оператордың веб-сайты – белгілі бір уақыт аралығында жобаның нәтижелері туралы баспасөз материалдары дайындалады;  - мессенджерлердегі топтарда жоба туралы ақпараттық бюллетеньдер.  - Жоба туралы аймақтық брифингтер жобалық кеңсе, жергілікті БАҚ, мемлекеттік органдар және т.б. өкілдерінің қатысуымен өтеді.  - Жоба тобында қоғаммен байланыс жөніндегі маман жобаны ақпараттық қамтуға жауапты болады. | | | | | | | | | | | | |
| 4. Күнтізбелік жоспар | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  Р\с | | Шешілетін міндет | Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны | | | | Басталу күні | | Аяқталу күні | | Күтілетін нәтижелер | | | | |
|  | | **1 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастыру** | **№1 іс шара.** Оқыту бағдарламасын әзірлеу: Еңбек нарығының қажеттіліктері мен жастардың мүдделеріне сәйкес келетін кемінде 5 мамандықты қамтитын білім беру кәсіптік бағдарлау бағдарламасын әзірлеу. Курс модульдерін әзірлеу, тренингтер өткізу және жұмыссыз және әлеуметтік осал жастармен жұмыс тәжірибесі бар сарапшылар мен мамандарды тарту.  **№2 іс шара.** Ақпараттық науқанды өткізу: Оқу курсы туралы ақпараттық науқанды ұйымдастыру, оның ішінде жарнамалық материалдарды (брошюралар, парақшалар), хабарландырулар, мамандандырылған мекемелерде және әлеуметтік желілерде, БАҚ және серіктес ұйымдарда таныстыру. Жастармен ақпараттық кездесулер ұйымдастыру және жобаға қатысу бойынша кеңестер беру.  **№3 іс-шара.** Қатысушыларды іріктеу: Оқу курстарына жастарды тіркеу процесін жүргізу. Әр елді мекенде (Жаңаөзен қаласы және Қарақия ауданы) оқуға қабылданатын жастардың құжаттарын жинау, қабылдау және тіркеуді ұйымдастыру. **№4 іс-шара.** Оқу сабақтарын өткізу және ұйымдастыру: Таңдалған мамандықтар бойынша лекцияларды, семинарларды, практикалық жаттығуларды және шеберлік сабақтарын қоса алғанда, онлайн және офлайн форматында 2 айға созылатын оқу курстарын өткізу. Қажетті құрал-жабдықтармен және оқу материалдарымен (оқу құралдары, кеңсе тауарлары) жабдықталған оқу үй-жайларын қамтамасыз ету. Сабаққа қатысуды бақылау, тапсырмаларды орындау және курс соңында аттестация өткізу. Курсқа қатысушыларды қолдау және сүйемелдеу үшін кураторларды тағайындау.**№5 іс-шара.** Оқу курсының түлектерін жұмысқа орналастыруға көмектесу үшін әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастық. **№6 іс-шара.** Бақылау және бағалау. Оқыту сапасын бағалауды жүргізу, курс тыңдаушыларынан кері байланыс жинау, сонымен қатар оқу бағдарламасын кейіннен жетілдіру үшін нәтижелерді талдау, бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтерді жинау. | | | | Сәуір, 2024 жыл | | Қараша, 2024 жыл | | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастырылады.  Ақпараттық науқанды өткізу: Оқу курсы туралы ақпараттық науқанды ұйымдастыру, оның ішінде жарнамалық материалдарды (брошюралар, парақшалар), хабарландырулар, мамандандырылған мекемелерде және әлеуметтік желілерде, БАҚ және серіктес ұйымдарда таныстыру.  Қатысушыларды іріктеу: Оқу курстарына жастарды тіркеу процесін жүргізу. Әр елді мекенде (Жаңаөзен қаласы және Қарақия ауданы) оқуға қабылданатын жастардың құжаттарын жинау, қабылдау және тіркеуді ұйымдастыру.  Оқу сабақтарын өткізу және ұйымдастыру: Таңдалған мамандықтар бойынша лекцияларды, семинарларды, практикалық жаттығуларды және шеберлік сабақтарын қоса алғанда, онлайн және офлайн форматында 2 айға созылатын оқу курстарын өткізу.  Қажетті құрал-жабдықтармен және оқу материалдарымен (оқу құралдары, кеңсе тауарлары) жабдықталған оқу үй-жайларын қамтамасыз ету. Сабаққа қатысуды бақылау, тапсырмаларды орындау және курс соңында аттестация өткізу. Курсқа қатысушыларды қолдау және сүйемелдеу үшін кураторларды тағайындау.  Оқу курсының түлектерін жұмысқа орналастыруға көмектесу үшін әлеуетті жұмыс берушілермен ынтымақтастық.  Бақылау және бағалау. Оқыту сапасын бағалауды жүргізу, курс тыңдаушыларынан кері байланыс жинау, сонымен қатар оқу бағдарламасын кейіннен жетілдіру үшін нәтижелерді талдау, бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы мәліметтерді жинау. | | | | |
|  | | **2 кезең. Жаңаөзен қаласы және Қарақия ауданының жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекіту және жүзеге асыру** | **№1 іс-шара.** Бірлескен іс-шаралар мен іс-шаралар жоспарын дайындау. Мақсатқа жету үшін қажетті нақты қадамдар мен іс-шараларды, оның ішінде іске асыру мерзімдерін, іс-шаралардың бағыттарын, жастар ресурстық орталығы мен басқа қатысушылар арасында жауапкершілік пен ресурстарды бөлуді қамтитын құжатты жасау.  **№2 іс-шара.** Жоспарды үйлестіру, бекіту және қол қою. Жастар ресурстық орталығының өкілдерімен бірлескен іс-қимыл жоспарын талқылау және бекіту үшін кездесулер өткізу, оның ішінде ықтимал проблемаларды анықтау және жанжалдарды шешу. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастар ресурстық орталығының басшылығымен жоспарға қол қою.  **№3 іс-шара**. Жоспарды жүзеге асыру және іс-шараларды өткізу. Жастар ресурстық орталығының және басқа да мүдделі тұлғалардың қатысуымен бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. Іс-шаралар жоспарында Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданында жастарды қолдауға және дамытуға бағытталған білім беру, мәдени, спорттық және басқа да іс-шаралар, сондай-ақ семинарлар, тренингтер, байқаулар және т.б. өтеді. | | | | Сәуір, 2024 жыл | | Қараша, 2024 жыл | | Жаңаөзен қаласы және Қарақия ауданының жастар ресурстық орталығымен бірлескен іс-шаралар жоспары бекітіледі. | | | | |
|  | | **3 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастары үшін, оның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылықты арттыру мәселелері бойынша әрбір елді мекенде кемінде 3 кеңес беру іс-шарасын ұйымдастыру** | **№1 іс-шара.** Консультацияларды жоспарлау. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастары арасында өздеріне қатысты тақырыптарды анықтау үшін шағын сауалнама жүргізу.  **№2 іс-шара.** Консультацияларды ұйымдастыру. Әр елді мекенде консультациялар өткізу жоспарын, консультацияларды өткізу уақыты мен орнын құру, қажетті орындарды дайындау жүргізіледі. Жастарды қызықтыратын мәселелер бойынша кеңес бере алатын білікті мамандар мен түрлі саладағы сарапшыларды іріктелінеді.**№3 іс-шара.** Ақпаратты тарату. Әлеуметтік желілер, ақпараттық бюллетеньдер, хабарландырулар сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы жастар арасында кеңес беру туралы ақпаратты тарату. | | | | Сәуір, 2024 жыл | | Қараша, 2024 жыл | | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастары үшін, оның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылықты арттыру мәселелері бойынша әрбір елді мекенде кемінде 3 кеңес беру іс-шарасы ұйымдастырылады. | | | | |
|  | | **4 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданында NEET санатындағы жастарға (жұмыссыз және әлеуметтік осал жастар) өмірлік маңызды дағдылар бойынша әрбір елді мекенде кемінде 2 оқыту іс-шарасын ұйымдастыру.** | **№1 іс-шара**. Семинар-тренинг бағдарламаларын дайындау. Жұмыс іздеу дағдылары, қаржылық сауаттылық, коммуникация дағдылары, жеке өсу және даму, уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру сияқты өмірлік маңызды дағдылар бойынша семинар бағдарламалары әзірленеді, семинарлар өткізіледі.  **№2 іс-шара.** Семинарларды/ тренингтерді ұйымдастыру. Семинарларды/тренингтерді өткізу күндері мен уақытын жоспарлау (кесте жасау), қатысушылар үшін қолжетімділік пен қолайлылықты ескере отырып, әрбір елді мекенде өтетін орындарды таңдау.NEET (жұмыссыз және осал жастар) санатындағы қатысушылардың тізімдерін құрастыру. Жастардың қоғамда және еңбек нарығында табысты бейімделуі және өзін-өзі жүзеге асыруы үшін қажетті дағдылар мен білім алуға бағытталған семинарлар/тренингтер ұйымдастыру және өткізу.  **№3 іс-шара.** Ақпаратты тарату: мақсатты аудиторияны алдағы семинар-тренингтер туралы хабарландырулар, әлеуметтік желілер, серіктестер мен мүдделі тұлғалардың аккаунттары және т.б. сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы хабардар ету.  **№4 іс-шара.** Нәтижелерді бағалау: өткізілген іс-шаралардың тиімділігін бағалау және оқыту бағдарламасын кейіннен жетілдіру қажеттіліктерін анықтау үшін оқу іс-шараларына қатысушылардан кері байланыс жинау және алынған деректерді талдау. | | | | Сәуір, 2024 жыл | | Қараша, 2024 жыл | | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданында NEET санатындағы жастарға (жұмыссыз және әлеуметтік осал жастар) өмірлік маңызды дағдылар бойынша әрбір елді мекенде кемінде 2 оқыту іс-шарасы ұйымдастырылады.  Ақпаратты тарату: мақсатты аудиторияны алдағы семинар-тренингтер туралы хабарландырулар, әлеуметтік желілер, серіктестер мен мүдделі тұлғалардың аккаунттары және т.б. сияқты әртүрлі байланыс арналары арқылы хабардар ету | | | | |
|  | | **5 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақиян ауданының ұйымдаспаған жастары (әлеуметтік осал топтарға жататын жастар, мүмкіндігі шектеулі жастар, жұмыссыз жастар, бала күтіміне байланысты демалыстағы жас аналар) үшін кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастыру.** | **№1 іс-шара.** Интеллектуалды іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Интеллектуалдық қабілеттерді, логикалық ойлауды және эрудицияны дамыту үшін ғылым, мәдениет, өнер немесе тарих сияқты әртүрлі тақырыптарда интеллектуалды ойындар ұйымдастыру.  **№2 іс-шара.** Спорттық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. Салауатты өмір салтын енгізу, дене шынықтыру белсенділігін және ұжымдық рухты дамыту мақсатында ұйымдаспаған жастар арасында футбол, волейбол, баскетбол немесе басқа да спорт түрлерінен спорттық турнир немесе жарыстар өткізу.  **№3 іс-шара.** Мәдени іс-шараны ұйымдастыру және өткізу. Ұйымдастырылмаған жастарға, оның ішінде мүмкіндігі шектеулі жандарға арналған мәдени фестиваль немесе жергілікті өнерпаздар мен шығармашылық ұжымдардың қатысуымен концерт ұйымдастыру. | | | | Сәуір, 2024 жыл | | Қараша, 2024 жыл | | Жаңаөзен қаласы мен Қарақиян ауданының ұйымдаспаған жастары (әлеуметтік осал топтарға жататын жастар, мүмкіндігі шектеулі жастар, жұмыссыз жастар, бала күтіміне байланысты демалыстағы жас аналар) үшін кемінде 1 зияткерлік, 2 спорттық, 1 мәдени іс-шара ұйымдастырылады. | | | | |
|  | | **6 кезең. Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу өткізіледі.** | **№1 іс-шара.** Республикалық сарапшының қатысуымен өтетін кеңестің тақырыбы мен мақсатын анықтау.  **№2 іс-шара.** Мақсатты топты барынша қамту үшін әртүрлі байланыс арналары (әлеуметтік желілердегі жарияланымдар, серіктес ұйымдар, уәкілетті органдар) арқылы алдағы кездесу туралы ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.  **№3 іс-шара.** TEDx форматында жиналысты ұйымдастыру: Әр елді мекенде жиналыстың өтетін орны мен уақытын анықтау. Іс-шараға қажетті техникалық қолдауды дайындау. Кездесуге қатысушылармен ашық пікірталас және өзара әрекеттесу, сұрақтар қою және өзекті мәселелерді талқылау. | | | | Сәуір, 2024 жыл | | Қараша, 2024 жыл | | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу өткізілді. | | | | |
| 5. Әлеуметтік жоба шығыстарының сметасы | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Шығыстардың баптары | | | Өлшем бірлігі | | Саны | | Құны, теңге | | Барлығы, теңге | | Қаржыландыру көздері | | | Негіздеме/түсініктеме |
|  | |  | | Өтініш беруші (жеке салым) | | Грант қаражаты |  |
| 1 | Әкімшілік шығындар | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | Еңбекақы, соның ішінде | | |  | |  | |  | | 3 096 044 | |  | |  |  |
|  | *Жоба жетекшісі (міндетті медициналық сақтандыру, әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)* | | | *ай* | | *8* | | *187 005* | | *1 496 044* | |  | | *1 496 044* |  |
|  | *Жоба есепшісі (міндетті медициналық сақтандыру, әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)* | | | *ай* | | *8* | | *100 000* | | *800 000* | |  | | *800 000* |  |
|  | *PR менеджер(міндетті медициналық сақтандыру, әлеуметтік салық және әлеуметтік аударымдар)* | | | *ай* | | *8* | | *100 000* | | *800 000* | |  | | *800 000* |  |
|  | Материалдық-техникалық базаны қамтамасыз ету; | | |  | |  | |  | | *299 980* | |  | |  |  |
|  | *Epson L805 C11CE86403* | | | *дана* | | *1* | | *299 980* | | *299 980* | |  | | *299 980* |  |
|  | Тікелей шығындар | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | *Колл-орталық қызметін ұйымдастыру* | | | *ай* | | *8* | | *60 000* | | *480 000* | |  | | *480 000* |  |
|  | *Сайт ашу* | | | *қызмет* | | *1* | | *294 124* | | *294 124* | |  | | *294 124* |  |
|  | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданы жұмыссыз, әлеуметтік осал тобына жататын жастарға арналған заманауи мамандықтар бойынша әр елді мекенде кемінде 150 жастың қатысуымен 2 айды қамтитын кемінде 5 мамандық бойынша оқыту курсын ұйымдастыру | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | *Тренер жалдау* | | | *қызмет* | | *10* | | *300 000* | | *3 000 000* | |  | | *3 000 000* |  |
|  | *Сертификат рамкысын дайындау* | | | *дана* | | *300* | | *1500* | | *450 000* | |  | | *450 000* |  |
|  | *Үлестірмелі материалдар* | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | *Блокнот* | | | *дана* | | *300* | | *400* | | *120 000* | |  | | *120 000* |  |
|  | *Қалам* | | | *дана* | | *300* | | *100* | | *30 000* | |  | | *30 000* |  |
|  | *Видеограф қызметтері* | | | *қызмет* | | *1* | | *450 000* | | *450 000* | |  | | *450 000* |  |
|  | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданының жастары үшін, оның ішінде қаржылық және құқықтық сауаттылықты арттыру мәселелері бойынша әрбір елді мекенде кемінде 3 кеңес беру іс-шарасын ұйымдастыру | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | *Брошюра, буклет дайындау* | | | *дана* | | *400* | | *1000* | | *400 000* | |  | | *400 000* |  |
|  | *Көлік шығындары* | | | *ай* | | *8* | | *100 000* | | *800 000* | |  | | *800 000* |  |
|  | Жаңаөзен қаласы мен Қарақия ауданындағы жастарға арналған республикалық сарапшының қатысуымен кемінде әр елді мекенде кемінде 1 кездесу | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | *Республикалық тренер шақыру* | | | *қызмет* | | *1* | | *500 000* | | *500 000* | |  | | *500 000* |  |
|  | *Дизайнер қызметі* | | | *қызмет* | | *4* | | *100 000* | | *400 000* | |  | | *400 000* |  |
|  | **Барлығы** | | |  | |  | |  | | **10 320 148** | |  | | **10 320 148** |  |
| \* Заңның 6-1-бабының 5-тармағына сәйкес материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға арналған шығыстар қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттардың жалпы құнының 10 %-ынан аспайды.  Материалдық-техникалық қамтамасыз ету деп жөндеу мен құрылыстың ағымдағы және күрделі нысандарын, жылжымайтын мүлікті сатып алуды қоспағанда, әлеуметтік жобаның мақсаттарына сәйкес ұйымды дамытуға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу түсініледі. Институционалдық даму деп грант алушының қызметкерлерін оқытуға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ оқу орнына дейінгі жол жүру шығындары, оқу-әдістемелік материалдарды сатып алу түсініледі. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Өтінімді растау | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осы өтінімге қол қою арқылы өтініш беруші:  - Осы Қағидаларда айқындалған үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурсты (бұдан әрі – конкурс) өткізу шарттары мен тәртібіне келісім беруін;  – осы өтінімнің құрамында ұсынылған ақпараттың өзектілігі мен анықтығын;  - жүзеге асырылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын осы өтініммен конкурсқа ұсынылған іс-шаралар жобасында болмауын;  – осы өтінімде пайдаланылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын ақпараттың болмауын;  – осы өтінімде ұсынылуы және өңделуі дербес деректер субъектісінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын дербес деректердің болмауын;  - ұйымның жарғысына сәйкес осы өтінімде көрсетілген басым бағытқа сәйкес келетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыруын;  - ұйымды тарату, ұйымның дәрменсіздігі (банкроттығы) туралы іс бойынша іс жүргізу, оның қызметін тоқтата тұру рәсімінің болмауын;  - ұйымның Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне орындау мерзімі басталған салықтар, алымдар және өзге де міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауын (осы өтінім берілген күнге ұйымның тиісті арызы бойынша шешім болмаған кезде ұйым белгіленген тәртіппен шағым жасайтын берешекті қоспағанда);  - ұйымның басшылары, құрылтайшылары, мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті адамдарының жұбайы (зайыбы), жақын туыстары, жекжаттары болып табылмайтынын;  - ұйымның басшылары, құрылтайшылары террористік әрекетке қатысы бар адамдардың тізіміне, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне және (немесе) терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне енгізілмегенін растайды. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **«Түпқараған жастары» ЖҚБ атқарушы директоры Г.Шамқұлова**  **06 наурыз 2024 жыл** | | | | | | | | | | | | | | | |