Мемлекеттік грант беру туралы

2024 жылғы «30» сәуірдің №66

Шарттың №3 қосымшасы

**ӘЛЕУМЕТТІК ЖОБАНЫҢ ТОЛЫҚ СИПАТТАМАСЫ**

**I БЛОК**

**Жоба туралы жалпы ақпарат**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантты алушы:** | «Жалын PRO» қоғамдық бірлестігі |
| **Гранттың басым бағыты:** | Маңғыстау облысының волонтерлік Фронт-офисінің жұмысын ұйымдастыру |
| **Грант тақырыбы:** | **«QOLDAU» фронт кеңсе жобасы** |
| **Жоба мақсаты:** | * Волонтерлік бастамаларды дамыту және қолдау * Маңғыстау облысының волонтерлік Фронт-офисінің жұмысын ұйымдастыру * Маңғыстау облысындағы волонтерлік қозғалысты жандандыру арқылы волонтерлік ұйымдар мен бастамашыл топтар санын кемінде 50-ге жеткізу |
| **Жобаның іске асырылу аумағы:** | Маңғыстау облысы |
| **Жобаның мақсатты тобы:** | Волонтерлік топтар мен ұйымдар |
| **Әлеуметтік жобаны іске асыру кезеңі:** | Мамыр-қазан 2024 |
| **Жобаны іске асыруда күтілетін нәтиже:** | 1. Аймақтағы волонтерлік топтар мен бастамашыл топтарға кемінде 100 ақпараттық, консультативтік және әкімшілік қолдау көрсету  2. Аймақтағы волонтерлік ұйымдар мен бастамашыл топтарға арналған кемінде 1 спорттық, 2 қоғамдық-мәдени іс-шара ұйымдастыру  3. Аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында кемінде 3000 оқушыға (студентке) арналған үгіт-насихат жұмысын ұйымдастыру  4. Аймақтағы жасөспірімдер мен жастарға арналған волонтерлік оқыту бағдарламасы әзірленіп, бағдарлама аясында кемінде 150 волонтерді арнайы оқытудан өткізу  5. Маңғыстау облысы волонтерлерінің Фронт-офисінің тұрақты коуоркингін жасақтау және волонтерлерге арналған жұмыс орнын ұсыну  6. Аймақтағы волонтерлер Фронт-офисінің, волонтерлік топтар мен ұйымдардың, қызметі, волонтерлер туралы әлеуметтік желілерде парақшасын ашып, тұрақты жүргізу  7. Маңғыстау облысындағы волонтерлерге арналған кемінде 7 аталым бойынша волонтерлер сыйлығын тағайындау және табыстау |
| **Әлеуметтік жоба әріптестерінің саны және атауы:** | Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы |

**II БЛОК**

**Жоба командасы туралы ақпарат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ұйымның штаттық қызметкерлері** | | | | |
| **ТАӘ** | **Лауазымы** | **Байланыс ақпараттары** | **Міндеттері** | **Жобадағы қызметі** |
| Карабалаева Айдана Сарыкбайкызы | Жоба жетекшісі | 8 708 283 43 49 | Жобаны іске асыруды жалпы үйлестіру және бақылау. Жоба бойынша барлық талап етілетін құжаттарды бекіту және оператормен келісу. Жоба сметасын тексеру. Жоба бойынша алынған қаражатты мақсатты пайдалану. Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттармен (бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмесін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізілімі) жобаны іске асыру туралы қаржылық есепті дайындау. | 40% |
| Дауылбаева Нуржамал Бекболатовна | Жоба координаторы | 8 702 116 01 21 | Жоба бойынша жоспарда көрсетілген іс-шараларды ұйымдастыру. Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттармен *(іске асырылған жоба туралы ақпарат, медиа есеп туралы материалдар, жобаларды сүйемелдеу бойынша жүргізілген жұмыс материалдары, жоба туралы фото және бейне материалдар)* жобаны іске асыру туралы шығармашылық есепті дайындау. Қорытынды іс-шараны ұйымдастыру. | 40% |
| Базылбекова Айдана Нұржауқызы | Қоғаммен байланыс жөніндегі маман | 8 778 178 64 03 | Жобаның ақпараттық медиа-жоспарын дайындау және орындау. Әлеуметтік желілерде жоба беттерін жүргізу және ақпараттық ресурс беттерін толтыру. БАҚ-та жариялау үшін материалдар дайындау. | 40% |
| **Азаматтық-құқықтық сипаттағы шарт бойынша тартылатын мамандар** | | | | |
| **ТАӘ** | **Лауазымы** | **Байланыс ақпараттары** | **Міндеттері** | **Жобадағы қызметі** |
|  |  |  |  |  |

**III БЛОК**

**Әлеуметтік жобаны іске асыру мониторингінің жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 міндет. Аймақтағы волонтерлік топтар мен бастамашыл топтарға кемінде 100 ақпараттық, консультативтік және әкімшілік қолдау көрсету** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық көрсеткіштер**  **(іс-шаралар бойынша)** | **Жоспарланып отырған индикаторлар** | **Орындалу мерзімі** |
| **1.** | **Аймақтағы волонтерлік топтар мен бастамашыл топтарға ақпараттық, консультативтік және әкімшілік қолдау көрсету.**  *Жергілікті атқарушы орган арқылы аймақтағы волонтерлік топтар мен ұйымдар тізімі жасақталып, арнайы жұмыс жоспары бекітіледі.*  *Аталған қызметті көрсету бойынша әлеуметтік желілерде, аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында кеңінен насихатталады.*  *Аймақтағы волонтерлік топтар мен бастамашыл топтарға ақпараттық, консультативтік және әкімшілік қолдау көрсету мақсатында кеңесші мамандар жұмысы ұйымдастырылып, арнайы* ***Call center*** *жұмысы іске қосылады.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Аймақтағы волонтерлік топтар мен ұйымдар тізімін жасақтау  Жұмыс жоспарын бекіту *(Жергілікті атқарушы органымен келісілген)*  Әлеуметтік желілерде, аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында насихаттау  Аймақтағы волонтерлік топтар мен бастамашыл топтарға ақпараттық, консультативтік және әкімшілік қолдау көрсету мақсатында кеңесші мамандар жұмысын ұйымдастыру  Қолдау саны      **Арнайы Call center жұмысын іске қосу**  Консультация журналы    Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram)  Ақпараттық посттар  Көрсеткен қолдау бойынша есеп | 1  1  2 пост, 7 хат  2  **100 (ақпараттық, консультативтік және әкімшілік)**  1  1  кемінде 2  кемінде 2  1 | Маусым -Қыркүйек |
| **2-міндет. Аймақтағы волонтерлік ұйымдар мен бастамашыл топтарға арналған кемінде 1 спорттық, 2 қоғамдық-мәдени іс-шара ұйымдастыру** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық көрсеткіштер**  **(іс-шаралар бойынша)** | **Жоспарланып отырғаниндикаторлар** | **Орындалу мерзімі** |
| **1.** | **Аймақтағы волонтерлік ұйымдар мен бастамашыл топтарға арналған спорттық, қоғамдық-мәдени іс-шара ұйымдастыру**  *Аймақтағы волонтерлік ұйымдар мен бастамашыл топтарға арналған шаралардың жоспары мен бағдарламасы жасақталып, бекітіледі.*  *Бағдарламаға сәйкес спорттық және қоғамдық-мәдени іс шаралардың күні белгіленіп, ережелері жасақталады.*  *Бекітілген ереже мен арнайы хабарламалар жан жақты таратылып, хабарланады.*  *Қатысуға келіп түскен өтініштер негізінде 1 спорттық, 2 қоғамдық-мәдени іс-шара ұйымдастырылады.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Өткізілетін шаралардың жоспары мен бағдарламасы *(Жергілікті атқарушы органымен келісілген)*  Шара ережесі  Жолданатын хат  Әлеуметтік желіге хабарландыру *(Facebook, Instagram)*  Өтініштер тізімі  Қатысушылар тізімі  Әлеуметтік желіге хабарландыру *(Facebook, Instagram)*  Шаралар саны  Ақпараттық посттар  Әрбір іс-шарадан фото  Әрбір іс-шарадан видео | 1 (3 шара)  Кем дегенде 3  3  Кем дегенде 3  1  1 әр шарадан  Кем дегенде 2  3  (1 спорттық, 2 қоғамдық-мәдени іс-шара)  Кем дегенде 3  Кем дегенде 5  Кем дегенде 1 | Маусым -Қыркүйек |
| **3-міндет. Аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында кемінде 3000 оқушыға (студентке) арналған үгіт-насихат жұмысын ұйымдастыру** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | **Аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында оқушыға (студентке) арналған үгіт-насихат жұмысын ұйымдастыру**  *Аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында үгіт-насихат жұмысын ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспары жасақталып, бекітіледі.*  *Бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес арнайы кесте барлық орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарына жолданып, хабарланады.*  *Арнайы кестеге сәйкес аймақтағы орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарында кемінде 3000 оқушыға (студентке) арналған үгіт-насихат жұмыстары ұйымдастырылады.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Үгіт-насихат жұмысының жоспары  Жолданатын хат (*орта, арнаулы орта және жоғары білім беру ұйымдарына)*  Қатысушылар саны  Қатысушылар тізімі  Ақпараттық посттар  Әрбір іс-шарадан фото  Әрбір іс-шарадан видео  Материал | 1  1  3000  1 әр шара бойынша  1 әр шарадан  Кем дегенде 5  Кем дегенде 1  1 | Маусым -Қыркүйек |
| **4-міндет. Аймақтағы жасөспірімдер мен жастарға арналған волонтерлік оқыту бағдарламасы әзірленіп, бағдарлама аясында кемінде 150 волонтерді арнайы оқытудан өткізу** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | **Аймақтағы жасөспірімдер мен жастарға арналған волонтерлік оқыту бағдарламасы әзірленіп, бағдарлама аясында волонтерді арнайы оқытудан өткізу**  *Аймақтағы жасөспірімдер мен жастарға арналған волонтерлік оқыту бағдарламасы әзірленіп, бекітіледі.*  *Оқыту шарасына қатысатын волонтерлар тізімі жасақталады.*  *Оқыту бағдарламасына сәйкес 150 волонтер арнайы оқытудан өткізіледі.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Оқыту бағдарламасын жасақтау *(Жергілікті атқарушы органымен келісілген)*  Жолданатын хат  Қатысушылар саны  Қатысушылар тізімі  Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram)  Ақпараттық посттар  Типографиялық өнімдер *(Блокнот, қалам, сертификат)*  Сауалнама  Қанағаттану деңгейі  5\*3 Баннер фотосы  Әрбір іс-шарадан фото  Әрбір іс-шарадан видео  Оқу материалы | 1  1  150  1 әр шарадан  2  2  150  1  80 %-дан кем емес  1  Кем дегенде 5  Кем дегенде 1  1 | Маусым -Қыркүйек |
| **5-міндет. Маңғыстау облысы волонтерлерінің Фронт-офисінің тұрақты коуоркингін жасақтау және волонтерлерге арналған жұмыс орнын ұсыну.** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
|  | **Маңғыстау облысы волонтерлерінің Фронт-офисінің тұрақты коуоркингін жасақтау және волонтерлерге арналған жұмыс орнын ұсыну**  *Маңғыстау облысы волонтерлерінің Фронт-офисінің тұрақты коуоркингін жасақтау үшін қажетті материалдар мен техникалары сатып алынады.*  *Фронт-офисінің тұрақты коуоркингі жасақталып, волонтерлерге арналған жұмыс орны ұсынылады.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Жасақталған тұрақты коуоркинг  Қажетті материалдар мен техникалары сатып алу  Жұмыс орнын жасақтау жоспары  Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram)  Ақпараттық посттар | 1  1 тізім  1  2  2 | Маусым -Қыркүйек |
| **6 міндет. Аймақтағы волонтерлер Фронт-офисінің, волонтерлік топтар мен ұйымдардың, қызметі, волонтерлер туралы әлеуметтік желілерде парақшасын ашып, тұрақты жүргізу** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
|  | **Аймақтағы волонтерлер Фронт-офисінің, волонтерлік топтар мен ұйымдардың, қызметі, волонтерлер туралы әлеуметтік желілерде парақшасын ашып, тұрақты жүргізу**  *Аймақтағы волонтерлер Фронт-офисінің, волонтерлік топтар мен ұйымдардың, қызметі, волонтерлер туралы әлеуметтік желілерде парақшасы ашылып, жүргізіліп бастайды.*  *Фронт-офисінің күнделікті жұмысы тұрақты түрде жарияланып отырады.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Әлеуметтік желіден (Facebook, Instagram) парақша ашу  Фронт-офисінің күнделікті жұмысын тұрақты түрде жариялау  Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram)  Ақпараттық посттар  Фронт-офистің бекітілген күнделік жұмыс жоспары  Дайжест | 2  1 (ай сайын)  2  кемінде 1 (әр ай сайын)  1  1 | Маусым -Қазан |
| **7 міндет. Маңғыстау облысындағы волонтерлерге арналған волонтерлер сыйлығын тағайындау және табыстау** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| 1 | Маңғыстау облысындағы волонтерлерге арналған волонтерлер сыйлығын тағайындау және табыстау  *Маңғыстау облысындағы волонтерлерге арналған кемінде 7 аталым бойынша сыйлық беру ережесі жасақталып бекітіледі.*  *Атқарылған жұмыстар бойынша сыйлыққа ие болуға мүмкіндігі бар волонтерлар тізімі жасақталады.*  *Жоспарға сәйкес кемінде 7 аталым бойынша волонтерлер сыйлығын табыстау шарасы ұйымдастырылады.* | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Маңғыстау облысындағы волонтерлерге арналған кемінде 7 аталым бойынша сыйлық беру ережесін жасақтау *(Жергілікті атқарушы органымен келісілген)*    Атқарылған жұмыстар бойынша сыйлыққа ие болуға мүмкіндігі бар волонтерлар тізімін жасақтау  Бағдарлама  Жолданатын хат  Шараға қатысушылар саны  Сыйлық иегерлерінің тізімі *(ТАӘ, нөмірі, қолы бар) және* Табыстау актісі  Әлеуметтік желіге хабарландыру (Facebook, Instagram)  Ақпараттық посттар  Іс-шарадан фото  Іс-шарадан видео | 1  1  1  1  150  1  2  2  Кем дегенде 10  Кем дегенде 1 | Маусым -Қыркүйек |
| **Шарт талаптарына сәйкес жоба нәтижелерінің қорытынды жария презентациясы** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Өткізілу орны** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | «QOLDAU» жобасының орындалысы туралы қорытынды презентация | Маңғыстау облысы, Ақтау қаласы | Презентация  Әлеуметтік желіде тікелей эфир (Facebook, Instagram) | 1  2 | Қазан |
|  | Жобаның белсенді кезеңі аяқталғанға дейін және аяқталғаннан кейін жастардың екі фазалы сауалнамасы | Маңғыстау облысы, Ақтау | Жобаның белсенді кезеңі аяқталғанға дейін және аяқталғаннан кейін жастардың екі фазалы сауалнамасы арқылы іс-шараларға қатысушылардың қанағаттану деңгейі | 80% |  |
|  | Жобаның белсенді кезеңі аяқталғаннан кейін қатысушылармен кемінде 2 фокус-топтық талқылау | Маңғыстау облысы, Ақтау | Фокус-топтық талқылау | 2 |  |
| **Шарт талаптарына сәйкес жобаның орындалу барысы туралы ақпараттық жұмыс** | | | | | |
|  | **Іс-шара (Іс-шараның қысқаша сипаттамасы)** | **Байланыс арнасы** | **Сандық және сапалық индикаторлар (іс-шаралар бойынша)** | **Жоспаранып отырған индикаторлар** | **Орындау мерзімі** |
| **1.** | Жоба аясындағы шараларды әлеуметтік желілер арқылы ақпараттандыру | Әлеуметтік желілер (Facebook, Instagram) | Әлеуметтік желілерге арналған посттар *(сілтеме, скриншот)*  Әлеуметтік желілерге арналған қысқа бейне  Контент жоспар  Танымал инфлюенсерлер | 25  10  1  Кем дегенде 5 | Маусым -Қыркүйек |
| **2.** | Бұқаралық ақпарат құралдарында ақпарат орналастыру | «Маңғыстау»газеті  «Огни Мангистау» газеті  «Mangystau Media» ақпараттық порталы | «Маңғыстау» газетінде, «Огни Мангистау» газетінде тұрғындарды әлеуметтік жоба туралы ақпараттандыру мақсатында материал жариялау  «Mangystau Media» ақпараттық порталында ақпараттық материал жариялау | 2  4 | Маусым -Қыркүйек |

**IV БЛОК**

**Жобаның әлеуметтік әсері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | **Өлшем бірлігі** | **Жоспарланғандеңгейі** |
| **1.** | Тікелей бенефициарлар саны | адам | Кем дегенде 3400 |
| **2.** | Жанама бенефициарлар саны (БАҚ-та жариялауесебінен) | адам | 1000 |
| **3.** | Еңбек шарттары шеңберінде тартылған қызметкерлер саны | адам | 3 |
| **4.** | Тартылған мамандар саны | адам | 1 |
| **5.** | Қамтылған ҮЕҰ саны | ұйым | 2 |
| **6.** | Әлеуметтік жоба серіктестерінің саны (заңды және/немесе жеке тұлғалар) | ұйым/адам | 1 |

№ 3 қосымшамен таныстым және келісемін:

**Грант алушы: «Жалын PRO» қоғамдық бірлестігі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Төрағасы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Карабалаева | | М.О. |   «**КЕЛІСІЛДІ»**  **Грант беруші: «Азаматтық бастамаларды қолдау орталығы» КЕАҚ**  Басқарма Төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.  Басқарма Төрағасының орынбасарының м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.  Жобаларды басқару департаментінің директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.  Жобаларды басқару департаментінің менеджері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шалабаева А.С. |