

ҚОЛДАУ

жеке меншік мекемесі

№6

04.03.2024 жыл

«Азаматтық бастамаларды
қолдау орталығы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамына

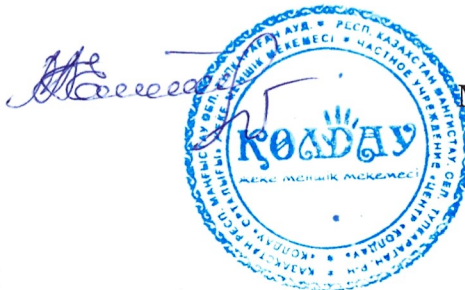
«Қолдау» орталығы»
жеке меншік мекемесінен

Үкіметтік емес ұйымдарға берілетін гранттар конкурсына қатысуға өтініш

Осы өтінішті бере отырып «Қолдау» орталығы» жекеменшік мекемесі (ары қарай – өтініш беруші) «Аймақтағы жастардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту» бағыты бойынша Маңғыстау облысының білім басқармасының үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар конкурсына (арықарай – конкурс) қатысуға тілек білдіреді және конкурс шарттарына сай әлеуметтік жоба және (немесе) әлеуметтік бағдарламаны жүзеге асыруға келісім береді.

Өтініш беруші осы арқылы Өтінімнің ішіндегі барлық ақпараттың шынайы екендігін, шынайы фактілерге сәйкес келетіндігін растайды және кепілдік береді, және өзінің құзыреттілігі, біліктілігі, сапалық және басқа сипаттамалары туралы жалған ақпарат беру, авторлық және сабақтас құқықтарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген басқа да шектеулерді сақтау үшін жауапкершілік туралы хабардар екендігін білдіреді. Өтініш беруші жалған ақпарат беру үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алады.

«Қолдау» орталығы» жекеменшік
мекемесінің директоры



М.А. Елеусинова

Толтырған күні 04 наурыз, 2024 жыл

Мемлекеттік гранттарды
қалыптастыру, беру,
мониторингтеу және
олардың тиімділігін бағалау
қағидаларына 7-қосымша
Нысан

Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау
орталығы» коммерциялық емес акционерлік
қоғамына
Кімнен:
«Қолдау» орталығы» жеке меншік
мекемесінен

ҮКІМЕТТІК ЕМЕС ҰЙЫМДАР ҮШІН ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ЖӘНЕ ОРТА МЕРЗІМДІ ГРАНТТАР
БЕРУГЕ АРНАЛҒАН КОНКУРСҚА ҚАТЫСУҒА ӨТІНІМ

1. Өтініш беруші: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі			
1. БСН	151240022387		
2. Ұйымның тіркелген күні	28.12.2015 жыл		
3. Ұйымның толық атауы	«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі 130500, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт-Шевченко қаласы, Оңғалбайұлы көшесі, №3.		
4. Ұйымның заңды мекенжайы			
5. Ұйымның басшысы	Елеусинова	Милана	Аминовна Директор
6. Ұйымның Жарғысына сәйкес негізгі қызмет түрлері	«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі құрылғаннан бері жарғылық қызметтеріне сәйкес қоғамдағы маңызды мәселерді алдыға шығарып, оларды шешуге ұмтылып келеді. «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі бүгінге дейін тұрғындарды қаржылық, құқықтық, діни сауаттандыру мен отбасы және неке құндылықтарын насихаттау, жастардың шығармашылығын қолдау, инклюзивті қоғам құруға жәрдемдесу, жасөспірімдер арасындағы өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу, тұрғындар арасындағы әртүрлі әлеуметтік мәселелерді шешуге ықпал ету бағытындағы кешенді жұмыстарға басымдық берді.		
«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекеменің жарғысына сәйкес жеке меншік мекеме қызметінің мақсаты:			

	Азаматтық қоғамдағы ұлттық сана-сезімнің ролін арттыру, жасөспірімдер мен жастардың экономикалық, әлеуметтік, мәдени құқықтары мен бостандықтарын қорғау, олардың қоғамдағы атқаратын қызметіне ерекше мән бере отырып, оларға психологиялық қолдау көрсету, кеңес беру болып табылады. Жеке меншік мекеме қызметінің міндеттері: - Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаржылық, материалдық, парасаттылық және басқа қорларды жинақтау; - Түрлі дәрежедегі әйел азаматшаларға, дарынды оқушылар мен жастарға оқу тренингтерін ұйымдастыру, басылымдық, компьютерлік және басқа да қажетті өнімді, оның ішінде әдістемелік құралдарды дайындау, тарату; - Жастардың азаматтық қоғамдағы белсенділігін арттыру, қоғамдық жұмыстарға тарту, өмір сүріп жатқан ортада кездесетін келеңсіз жағдайлар мен қиындықтардан шығуға психологиялық қолдау көрсету, маман кеңесін ұйымдастыру, патриоттық тәрбие беруге бағытталған шаралар өткізу. Ата-аналармен және білім беретін оқу мекемелерімен жасөспірімдер мен жастар мәселелері бойынша дөңгелек үстелдер, семинарлар, қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыру; - Жастар мен жасөспірімдерге білімді, салауатты өмір салтын, өнерді насихаттау мақсатында шаралар өткізу, ой өрісін, шығармашылық қабілетін, танымдық, құқықтық білімін дамыту бағытында марафондар, байқаулар өткізу, туған өлкенің табиғатын, тарихын таныстыру мақсатында экскурсиялар ұйымдастыру, болашақ мамандық тандау бағытында кеңестер беру; - Жастар мен жасөспірімдерді қоршаған ортаны аялай білуге тәрбиелеу, көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру, мамандармен кездесулер, семинарлар өткізу, еңбексүйгіштікке, адамгершілікке баулу бағытында шаралар өткізу; - Әлеуметтік мәселелерді басқа да ұйымдармен бірлесіп шешу; - Түпқараған ауданының жасөспірімдер мен жастарының әлеуметтік, экономикалық, саяси, мәдени және басқа да мәселелерге қатысты зерттеу жұмыстарын жүргізу; - Кеңес беру қызметін көрсету; «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі Маңғыстау облысындағы және өзге де өңірлердегі Үкіметтік Емес Ұйымдармен, жастар ұйымдарымен, бастамашыл топтармен, қоғам көшбасшыларымен және көшбасшы жастармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен әріптестік-серіктестік негізде тығыз қарым-қатынас орнатып келеді. «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің азаматтық қоғамды дамыту бағытында жұмыс жүргізіп келе жатқанына 9 жыл уақыт болды. Аталған уақыттар аралығында мекеме Маңғыстау облысы тұрғындарымен, бастамашыл топтармен, жас көшбасшылармен, бұқаралық ақпарат құралдарымен, қоғам белсенділерімен, жастар ұйымдарымен, Маңғыстау облысы аумағындағы барлық үкіметтік емес ұйымдармен, әлеуметтік желі қолданушыларымен, блогерлермен және еріктілермен тұрақты байланыс орната отырып, өңір аумағында әлеуметтік жобалар мен әлеуметтік бағдарламаларды жүзеге асырды.
7. Ұйымның жұмыс тәжірибесі бар нысаналы топтар	
8. Ұйымның байланыс телефоны	8 (702) 903 91 68

9. Электрондық пошта мекенжайы	eleusinova-milana@mail.ru						
10. Интернет желісінде өтініш берушінің веб-сайты	http://qoldauortaligy.tilda.ws/qoldaupage						
11. Әлеуметтік желілердегі парақшалар (топтар, аккаунттар)	Facebook: Қолдау Орталығы ЖММ (https://www.facebook.com/profile.php?id=100092409016129&mibextid=LQQJ4d) Instagram: koldau_ortaligi (https://www.instagram.com/koldau_ortaligi?igsh=MXVIMW5xNnp0eXluOQ==)						
12. Іске асырылған негізгі жобалар мен бағдарламалар	№	Әлеуметтік жобаның атауы	Қаржыландыру көлемі (теңге)	Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші	Орындау кезеңі		Негізгі нәтижелері
					Басталуы	Аяқталуы	
							Жобаның мақсаты – отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға жәрдемдесу, отбасы және неке институтын нығайтуға атсалысу. Жоба нәтижесінде отбасы институтын нығайтуға бағытталған 2000 адамды қамтыған іс-шаралар жүзеге асырылды. Аталған жоба аясында емізулі балалары бар аналардың балалалар арбасымен шеруі, отбасылық құндылықтарды насихаттауға бағытталған акциялар мен «Шаңырақ шуағы» концерттік бағдарламасы, жас отбасыларды 5 бағыт
	1	«Отбасы және Неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар» ұйымдастыру	550 120,0	«Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі» ММ	01.03.2016 жыл	30.06.2016 жыл	

[illegible]

[illegible]

						заманауи психология кабинеті жасақталып, керекті құрал-жабдықтармен қамтылды. Аталған арнайы кабинетте бүгінгі таңда аудан психологтарының тұрақты басқосуы, семинарлар мен тренингтер ұйымдастырылып тұрады. Аудан психологтарының басын қосқан заманауи кабинетте оқушыларға психологиялық көмектер көрсетіліп отыр. Жобаның тұрақтылығы бүгінгі таңда да жалғасу үстінде.
						Жоба нәтижесінде Форт-Шевченко қаласындағы ерекше білім алушылардың сенсор-моторлы дамуына үлес қоса отырып, әлеуметтік ортаға бейімдеу жұмыстары жүргізілді. Осы уақытқа дейін аталған санаттағы балаларға арналған бірде-бір үйірме Форт-Шевченко қаласында жұмыс істемеген. Аталған үйірме олардың қоғамға бейімделуіне, кейін оны кәсіпке айналдыруына мүмкіндік берді.
«Мейірім» ерекше 6 білім алушыларға арналған үйірмесі	Өз қаражаты есебінен	Аудан тұрғындарының сұранысы негізінде	20.01.2021 жыл	30.06.2021 жыл		Жоба нәтижесінде Форт-Шевченко қаласындағы ерекше білім алушылардың сенсор-моторлы дамуына үлес қоса отырып, әлеуметтік ортаға бейімдеу жұмыстары жүргізілді. Осы уақытқа дейін аталған санаттағы балаларға арналған бірде-бір үйірме Форт-Шевченко қаласында жұмыс істемеген. Аталған үйірме олардың қоғамға бейімделуіне, кейін оны кәсіпке айналдыруына мүмкіндік берді.
7 «Медиа-мектеп» болашақ	Өз қаражаты есебінен	Аудан тұрғындарының	14.09.2021 жыл	20.12.2021 жыл		Үйірме келешекте теория мен практиканы ұштастыра

тележурналистер дің алғашқы қадамын нықтай түсетін және телетехнологиян ы меңгеруге баулитын үйірме	сұранысы негізінде	отырып, оқушылар мектеп қабырғасында жүріп-ақ редакциялар мен баспахананың қайнаған тіршілігімен емін-еркін араласуын мақсат тұтып, 1 жыл уақыт мерзімінде жүйелі жұмыстар жүргізді. Тұпқараған аудандық «Мұрын жырау атындағы өнер мектебінің» жанынан ашылған аталған үйірме нәтижесінде бірқатар қатысушылар жеке YouTube каналын ашып, жүргізуде. Жоба нәтижесінде 25-ке жуық шәкірт арнайы сертификат алды, олардың кейбірі мектеп қабырғасын бітірген соң, жоғарғы оқу орындарындағы журналистика факультеттеріне оқуға түсіп, «Медиа мектептен» алған машықтарын жетілдіру үстінде.
«Әлеуметтік желілер – қоғаммен 8 байланыс жүргізу құралы ретінде» баспасөз хатшыларына	Өз қаражаты есебінен Аудан тұрғындарының сұранысы негізінде	Аталған семинар негізінде Тұпқараған ауданына қарасты 1 қала, 5 ауыл әкімдіктерінің баспасөз хатшылары мен әлеуметтік желіге жауапты мамандары және СММ мамандары 48 сағаттық тәжірибеден өтті.

	арналған семинар				Семинар нәтижесінде қатысушылар әлеуметтік желімен тиімді жұмыс жүргізуді, әлеуметтік желілерді қоғаммен байланыс құру құралы ретінде пайдалануды меңгерді. Нәтижесінде сайт жұмысының ақпараттандыру аясы кеңейді. Мұнда Маңғыстау облысының түкпір-түкпіріндегі жастардың тыныс-тіршілігінен мәліметтер беріліп отырды. Мемлекет тарапынан жастар саясатын жүзеге асыру бағытында жасалып жатқан жұмыстар ақпараттандырылды.
	«Маңғыстау жастары» Жастар интернет телеарнасының қызметін ұйымдастыру және www.mangystauzhastary.kz интернет порталын ақпараттық сүйемелдеу»	8 994 000,0	Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы	29.07.2022 жыл	31.12.2022 жыл Маңғыстау жастарының бет-бейнесіне айналған жас қоғам белсенділерімен бірлесе отырып, олардың қатарын толықтыруға ықпал ету бағытындағы жұмыстар үйлестірілді. Күнделікті негізде бос жұмыс орындары салынып, жастарға арналған форумдар мен конкурстар, әртүрлі қызықты және пайдалы танымдық материалдар үздіксіз

				жарияланып отырды. Фото, видео, мақала және өзге де форматтарда ақпараттандыру жүзеге асты.
				Жоба нәтижесінде ерекше білім алушыларға көңіл бөлінді, олардың мәселесіне назар аударылды. Бұрын-соңды Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданының ерекше балаларына үйірме жұмыстары ұйымдастырылмағандықта н, олар әлеуметтену процессінен өтті. Қазіргі таңда жобаны әлеуметтік кәсіпкерлік негізінде жалғастыру жұмыстары жүргізілуде.
				Жоба нәтижесінде оқушылардың уақытын тиімді ұйымдастыра отырып, олардан медиасауатты, шығармашыл жастарды қалыптастыру мен кәсіби бағдар беруге ықпал жасау жұмыстары жүргізілді. Шығармашыл жастардың ортасы қалыптасып, жас журналистерге бағыт берілді.

							Жобаның мақсаты – өңір жастары арасында қаржылық, құқықтық және діни сауаттылықты арттыру. Жастарға неке және отбасы құндылықтарын насихаттау бағытында кешенді акпараттық және ағартушылық жұмыстарды ұйымдастыру. Жоба арқылы жастардың қаржылық, құқықтық, діни және отбасылық сауаттылықтарын арттыру бағытында облыс көлемінде 10-нан аса кездесулер өткізілді. Жоба аясында қоғамдық қор, жастар ұйымдары, әлеуметтік желідегі белсенді блогерлер, әлеуметтік желі қолданушылары жоба аясында жасалған жұмыстарды жариялаумен, тараумен айналысты. Сол арқылы өз аудиториясындағы жастар қатарына аталған сауаттылықтарды қалыптастыруға ықпал етті.
12	«Жастар жобасы	керуені»	10 250 000,0	Маңғыстау облысының жастар саясаты мәселелері жөніндегі басқармасы	01.05.2023 жыл	30.11.2023 жыл	Жобаның мақсаты – жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсау фактілерін мейлінше
13	«Детей» жобасы		5 750 000,0	Маңғыстау облысының басқармасы	01.09.2023 жыл	30.11.2023 жыл	Жобаның мақсаты – жасөспірімдер арасында өзіне-өзі қол жұмсау фактілерін мейлінше

азайтып, алдын алуға бағытталған педагог-психолог мамандардың біліктілігін көтеру үшін интентив курстарын жүргізе отырып, мультидисциплинарлы топ құру арқылы кеңес тобын жасақтау. Сонымен қатар, ерте диагностикалау құралын қалыптастыру және «үштік одақ» моделі арқылы алдын алу шараларын ұйымдастыру. Жоба нәтижесінде 240 мектеп психологы кәсіби біліктілігін арттырды. Суицидтік мінез-құлық қаупі бар «қауіп-қатер» тобына жататын кәмелетке толмағандарды анықтау жұмыстары жүргізілді. Аумақта республикалық мамандардың қатысуымен мультидисциплинарлы топтың кеңес беруі пайда болды. Өңірдегі психолог-педагогтарға арналған интентив курс жасақталды және жүзеге асырылды. «Үштік одақ: мектеп-ата-ана-оқушы» моделін пайдалану арқылы суицидтің алдын алу бойынша кешенді іс-

	Біліктілігі:	Арнаулы жоғары, әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың журналистика факультетінің «журналист» мамандығы Бакалавр, Батыс Қазақстан инновациялық-технологиялық университетінің «Педагогика және психология» мамандығы «Орталық Азияның Еуразия Қоры» КҚ және «Теңізшевройл» ЖШС-нің «Қоғамдық кеңістіктер» бағдарламасы, «Жобаны дамыту және басқару» – қатысушы
3. Қосымша мәліметтер		Жоба жетекшісінің жалпы еңбек өтілі: 16 жыл. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру өтілі: 9 жыл. Жоба жетекшісіне жобаның орындалуын жалпы үйлестіру және бақылау; жобаға қажетті барлық құжаттарды оператормен келісу және нақтылау; мониторинг тобын құру және жобаға мониторинг жүргізу; жобаны қаржылық, құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету міндеттері жүктеледі.
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме		Facebook: Милана Елеусинова (https://www.facebook.com/milana.eleusinova?mibextid=LQQJ4d) Instagram: aishyqty_ana (https://instagram.com/aishyqty_ana?igshid=YmMyMTA2M2Y=)
2.2. Қоғаммен байланыс жөніндегі маман		
1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы		Дүйсенов Еділбек Мететұлы – қоғаммен байланыс жөніндегі маман <i>Ақпараттық науқан стратегиясын, оның ішінде медиа- жоспарды әзірлеу. Ақпараттық компанияның медиа- жоспары мен стратегиясын орындау. Әлеуметтік желілерде жоба беттерін жүргізу және ақпараттық ресурс беттерін толтыру. БАҚ жариялау үшін материалдар дайындау.</i> Жұмыс тәжірибесі:
2. Жұмыс тәжірибесі		2017-2018 жыл, республикалық «Жұлдыздар отбасы» журналының тілшісі 2018-2021 жыл, Түпқараған аудандық «Ақкетік арайы» қоғамдық-саяси газетінің тілшісі 2018-2021 жыл, Түпқараған ауданы әкімдігінің баспасөз қызметінің жетекшісі 2021-2023 жыл, Түпқараған аудандық «Ақкетік арайы» қоғамдық-саяси газетінің тілшісі 2022-2023 жыл, Жаңаөзен қалалық әкімдігінің баспасөз қызметінің жетекшісі 2024 жылдан бері – Түпқараған аудандық «Ақкетік арайы» қоғамдық-саяси газетінің тілшісі
	Біліктілігі:	Бакалавр, әл – Фараби атындағы ҚазҰУ –дың филология және әлем тілдері факультетінің «қазақ тіл ғылымы» мамандығы

	Жоба жетекшісі, «Маңғыстау жастары» интернет-порталының және интернет-телевидениесінің жұмысын ұйымдастыру» жобасы Қоғаммен байланыс жөніндегі маман, «Zhas Project» Маңғыстау облысы жастарының әлеуметтік осал топтарын қолдау пилоттық жобасы Қоғаммен байланыс жөніндегі маман, «Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыруға арналған шағын гранттар» жобасы Жоба жетекшісі, «Жастар керуені» жобасы Жоба жетекшісі, «Жаңаөзен қаласындағы және оған іргелес ауылдық елді мекендердегі ҮЕҰ әлеуетін арттыру» жобасы Қоғаммен байланыс жөніндегі маман, «Демеу» жобасы ҚР «Журналистер Одағының», ҚР «Жазушылар Одағының» мүшесі.
3. Қосымша мәліметтер	Қоғаммен байланыс жөніндегі маманның жалпы еңбек өтілі: 8 жыл. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру өтілі: 3 жыл. Қоғаммен байланыс жөніндегі маманға анкеталық сауалнаманы, фокус-топтарды, сайт арқылы жүргізілетін сауалнаманы, әлеуметтік желілерді бақылау және т.б. жұмыстарды жүргізу арқылы жобаны үйлестіру, нәтижелерді бағалау міндеттері жүктеледі.
4. Әлеуметтік бейіндерге сілтеме	Facebook: Еділбек Дүйсенов (https://www.facebook.com/profile.php?id=100009338113410&mbextid=LQQJ4d) Instagram: e_duisen (https://www.instagram.com/e_duisen?igsh=ZHhYdnR1OWF2bm94&utm_source=qr)
2.3. Жоба есепшісі	Қыдырбаев Нұрболат Жетғыбайұлы – жоба есепшісі <i>Жоба сметасын жасақтау, тексеру. Жоба бойынша іске асыру шеңберінде алынған қаржысатты мақсатты пайдалану. Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттармен (бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және баспаққы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізімі) жобаны іске асыру туралы қаржылық есепті дайындау.</i>
2. Жұмыс тәжірибесі	Жұмыс тәжірибесі: 2004-2005 жыл «Бизнес инкубатор» МКҚК, несиелендіру бойынша маман. 2005-2007 жыл, «Каспийстройсервискомплект» ЖШС, бас бухгалтер. 2007-2008 жыл, «Баутино кенті әкімінің аппараты» ММ, бас бухгалтер 2013 жыл, «Түпқараған аудандық білім бөлімі» ММ, бас бухгалтер 2013-2014 жыл, «Форт-Шевченко қаласы әкімінің аппараты» ММ, бас бухгалтер 2015-2016 жыл, «Түпқараған ауданы әкімінің аппараты» ММ, ұйымдастыру және бақылау бөлімінің бас маманы

	2016-2017 жыл, «Маңғыстау облысы әкімінің аппараты» ММ, Ішкі аудит қызметінің бас маманы 2017-2019 жыл, «Айсаг Сервис» ЖШС, Бас бухгалтер 2019-2022 жыл, «Шегендеу сервис» ЖШС, бас бухгалтер Біліктілігі: Бакалавр, Алматы «Қайнар» университеті (2019), экономика факультеті, қаржы саласы Жоба есепшісінің жалпы еңбек өтілі: 18 жыл. Әлеуметтік жобаларды жүзеге асыру өтілі: 11 жыл. Жоба есепшісіне бухгалтерлік есепті толық жүзеге асыру және жоспарлау; сондай-ақ осы жоба бойынша уақытылы қаржылық есеп беру міндеттері жүктеледі. Facebook: Нурболат Кыдырбаев (https://www.facebook.com/profile.php?id=100009503783760&mibextid=LQQI4d) Instagram: kazbuh.nurbolat (https://www.instagram.com/kazbuh.nurbolat?igsh=MTVocWd6aWJyZGc1aA==)
3. Қосымша мәліметтер	
4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме	
3. Жоба туралы	
1. Жоба бойынша жоспарланған қызмет сәйкес келетін мемлекеттік гранттың басым бағыты	Аймақтағы жастардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту
2. Іске асыруға грант сұралатын әлеуметтік жобаның атауы	«ЖАСТАР EQ» жобасы
3. Мәселенің сипаттамасы, әлеуметтік жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (мәселе зерттеу, статистикалық және аналитикалық ақпаратты талдау, БАҚ-та жариялау және т. б. жолымен анықталған объективті деректермен негізделуі тиіс.)	Эмоционалды интеллект (EQ) дегеніміз – адамның өзінің эмоциясы мен басқа адамдардың эмоциясын тани және бақылай алуы, оларды ажырата білуі және соны өзінің ойлануы мен іс-әрекетіне қолдануы. EQ екі қабаттан тұрады: біріншісі – адамның өз сезімін тануы, екіншісі – өзге адамдардың сезімі мен эмоциясын тани алуы. Қазіргі таңда жастар мен жасөспірімдер арасында психикалық денсаулық дағдарысы, оның ішінде депрессия, мазасыздық, лудомания, кибербуллинг, наркомания, өз-өзіне қол жұмсау, яғни суицид сияқты мәселелер қоғамда белен алып отыр. Осы мәселені шешуде жастармен жүйелі жұмысты жүргізу үшін олардың психикалық денсаулығын нығайту жолында психологиялық мәдениетті қалыптастыру, менталды денсаулық туралы ақпараттандырып, EQ эмоционалды интеллект деңгейін көтеру маңызды. Сондай-ақ қоғамның барлық тобын, әсіресе инфлюэнсерлер, ҮЕҰ, БАҚ, әлеуметтік желілердегі контенттер арқылы мәселені шешуге ықпалдастыру қажеттігі туындап отыр. Өз өмірін қиюға бағытталған саналы ерікті түрдегі әрекет қазіргі таңда бүкіл жаһандық қоғамдық мәселеге айналып отыр. Бұндай мінез-құлық жасөспірім шақта 13 жастан бастап байқалады. Статистика бойынша суицидтік мінез-құлық 14-28 жас

аралығында 30 пайыз, жасөспірім шақта 6-10 пайыз құрайды. Өз-өзіне қол жұмсауға бейім адамдардың бірден-бір бөлігі психикалық тұрғыдан зардап шеккен, дені сау адамдар болып табылады. Осындай келеңсіз жағдайлар барлығы жасөспірімдерді қылмысқа тартады, оның ішінде өз-өзіне қол жұмсау жиі кездеседі. Жасөспірім шақта түрлі кездерді бастарынан кешеді, кейбіреулері бір нәрседен қорыққаннан, махабаттың сәтсіз болуынан, қиыншылыққа төзе алмау салдарынан өмірден қоштасуды жөн көреді. Соңғы 15 жылдықта 15-24 жас аралығында өз-өзіне қол жұмсау 2 есеге артты, экономикасы дамыған елдерде бұндай жағдайлар жиі кездеседі. Әсіресе, ер балалар арасында өз-өзіне қол жұмсау қыз балаларға қарағанда әлдеқайда көбірек, ал қыз балалар демонстративті түрде көрсетіп отырады.

Жастардың өзін психологиялық құзыреттілігін дамыту және психологиялық сүйемелдеуді жүзеге асыру шеңберінде психологиялық мәдениетті қалыптастыруда жасына қарай психофизиологиялық ойлау өте маңызды. Жастар өзі туралы көбірек түсінуге, өз дамуының ерекшеліктерін білуге тағы басқа өзінің жағдайын еңсеруді білуге тиіс, бұл мағынаны тануға жатады. Оны осыған үйрету керек.

XXI ғасырда дүние жүзінің ғалымдарын толғандыратын мәселе ол қазіргі кезде жасөспірімдер арасында жиі кездесетін-суицид. БӘДСҰ-ның соңғы мәліметтері бойынша 15-24 жас аралығындағы жасөспірімдер арасында өзін-өзі өлтіру екі есе артып кетті. Енді бұл өлімдер жол апатынан қайтыс болған адамдар санымен теңеліп отыр. Әр бір жас кезеңдеріне сай суицидальді белсенділік тән болады.

- Балалық шақ – 13 жасқа дейін;
- Жеткіншектік кезең – 13-16 жас;
- Жастар арасы - 16-29 жас;
- Ересектер арасы – 30-35 жас;
- Қарттық кезең – 55-70 жас.

Маңғыстау облысы бойынша 14 пен 35 жас аралығында жастардың саны 231137, ол облыс халқының 29,8-ын құрап отыр. Маңғыстау облысы Қазақстанның шалғай әрі салт-дәстүрді берік ұстанып, ар мен ұятқа сүйеніп көп мәселені ғылыми негізде қарай бермейтін өңір. Маңғыстау облыстық білім басқармасы негіздеген фактілер бойынша кәмет жасына толмағанадар арасында 2023 жылы аяқталған 11 суицид тіркелсе, 6 факті аяқталмай тіркелген. Психосоциналдық тұрақсыздық салдарынан суицидтік мінез-құлық қаупіне көбірек ұшырайтындардың да жасы төмендегенін аңғаруға болады. Оны анықтау жұмыстары Юнисеф бағдарламасы аясында 8-сыныптан бастап қана жүргізіліп келеді. Сарапшылар мәліметінше, бұл жасқа дейін көпшілік жасөспірімдер өз-өздеріне қол жұмсау әрекеттерін түрлі формада жасап көрген.

Лудомания – XXI ғасырдың дерті. Себебі, қазіргі таңда әлемде құмар ойындардан 350 миллион адам зардап шегіп отыр. ДДҰ-ның мәліметінше, жер жаһанда өмір сүретін ересектердің 3%-ы лудоман. Ал, елімізде бүгін 36 мыңнан астам адам аталған психологиялық дертке шалдыққан. 2022 жылғы статистикаға сәйкес, Қазақстанда құмар ойынның кесірінен 735

адам өз-өзіне қол жұмсаған. Отбасының ойран болып, ажырасуға алып келетін негізгі факторлардың бірі де — лудомания. Себебі, еліміздегі ажырасқан әрбір үшінші отбасы құмар ойынның салдарынан болып отыр. Ең сорақысы қазақстандықтар соңғы үш жылда ХХІ ғасырдың дертіне айналған дүние үшін триллион теңгеден астам қаржы жұмсаған. Лудомания — психологиялық ауытқу. Адам өміріне үлкен қауіп төндіретін дерттердің бірі. Лудоманияға шалдыққан адамдар алкогольді ішімдік пен есірткіге тәуелді болып қалуы ықтимал. Себебі, түсінікті. Қарызға белшесінен батқан адам басына түскен бәлені бөлісуге ұялып іштей тынып, ақыр соңында зиянды заттарға жүгінеді. Ал, іс насырға шапса, мұның арты тіпті уицидке де апарады.

Маңғыстау облысының полиция департаменті, жергілікті полиция басқарма бастығының орынбасары Бақытжан Берікбаев зорлық-зомбылыққа ұшыраған адамдарға занды тұрғыда және психологиялық көмек көрсетілгенін мәлімдеді. Полицейлер отбасындағы зорлық-зомбылықтың басым бөлігі спирттік ішімдіктердің әсерінен болғанын айтады. Ал мұндай құқық бұзушылықтардың алдын алу мақсатында 268 адамға ерекше талап қойылып, алкогольдік ішімдік, есірткі немесе психотроптық заттарды қолдануға тыйым салынған.

Дереккөздер:

- [illegible]

Әлеуметтік жобаның мақсаты – жастардың психологиялық мәдениетін қалыптастыра отырып, психикалық, менталдық денсаулығын нығайтып, жастардың эмоционалды интеллектісін (EQ) көтеруге ықпал ету. Олардың өзіне-өзі қол жұмсау фактілерін мейлінше азайту және алдын алу. Аталған мәселеге қоғамның барлық тобын атап айтқанда үкіметтік емес ұйым, БАҚ өкілдерін, әртүрлі салада жетістікке жеткен азаматтарды, қоғамдық пікір көшбасшыларына аталған мәселелерді шешуге жұмылдыру.

Аталған мақсаттарды жүзеге асыру үшін жеке меншік мекеме төмендегідей міндеттерді іске асыруды көздейді:

1. Маңғыстау облысы жастарының кемінде 5%-ына ментальды денсаулық сақтау бойынша ақпараттандыру;
2. Аймақта республикалық сарапшыларды тарта отырып кемінде 5 компонентті (эмоционалдық интеллектті дамыту, суицидология, бала психологиясы, адам дағдарысы, ата-ана мен бала қарым қатынасы және т.б.) оқыту ұйымдастыру;
3. Іріктеу шаралары арқылы жастарға психологиялық көмек көрсете алатын кемінде 20 коуч-психолог маманын даярлау;

4. Аймақтың барлық әр елді-мекенде (2 қала және 5 ауданда) 3 психологиялық семинар-тренинг ұйымдастыру;
5. Жастар арасындағы зорлық-зомбылық, суицид, әртүрлі тәуелділіктің алдын алуға бағытталған әдістемелік құрал (практикалық жұмыстар жинағын) дайындау;
6. Жастардың арасындағы әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алуға бағытталған «ағартушылар десанты» арқылы барлық елді мекенде кемінде 5000 жасты қамти отырып, кездесулер ұйымдастыру;
7. Facebook және Instagram әлеуметтік желілерінде жастарға психологиялық көмек көрсетуге бағытталған бірыңғай дизайнды «EQ mangustau_jastau» атауымен арнайы парақша ашу және тұрақты сапалы контент ұсыну.
8. Жоба бойынша тиімді жұмыс істеу үшін коммуникация құру;
9. Жобаға қажетті барлық серіктестермен меморандум жасау арқылы ақпараттандыру, мониторинг ілеу секілді жұмыстарды бірлесе атқару;
10. Аталған жобаны орындау барысында БАҚ, оның ішінде республикалық деңгейде жоба туралы ақпараттарды үнемі жариялап отыру;
11. Жоба бойынша ақпараттарды жеке меншік мекеменің парақшасы арқылы әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook, TikTok) жоба аяқталғанша жариялап, тұрғындарды ақпараттандыруды тұрақты түрде жүргізіп отыру;
12. Аталған міндеттерді Маңғыстау облысы аумағында жүзеге асыра отырып, әлеуметтік жоба аясында тікелей – кемінде 5100, жанама – 10000 адамды қамту.

Жобаны тиімді іске асыру және қойылған нәтижелерге қол жеткізу үшін жеке меншік мекеме жоба бойынша белгіленген мақсаттар мен міндеттерді іске асырады. Жеке меншік мекеме жоба бойынша хабарландырулар, өзге де ақпараттарды дайындап, әлеуметтік желілерде жариялайды.

Жеке меншік мекеме жоба міндетін орындау үшін жобаны бірнеше кезеңдерге бөліп қарастырады.

1 кезең. Дайындық кезеңі

Осы кезеңде жоба бойынша арнайы жоба командасын жасақтап, құрады. Тапсырыс берушімен келісе отырып, жобаға қажетті барлық құжаттар әзірленіп, бекітіледі:

- Жоба серіктестеріне арналған меморандум жобасы;
- Полиграфиялық өнімнің эскиздері (әдістемелік құрал, бағдарлама, баннер, үлестірме материалдар т.б.);
- Ақпараттық науқан, соның ішінде жоба бойынша медиа-жоспар;
- т.б.

Көрсетілген құжаттар қажет болған жағдайда оператормен келісілетін болады.

6. Әлеуметтік жобаның сипаттамасы: жобаны іске асырудың тетіктері (әдістері) (мына сұрақтарға жауап беру қажет: межеленген мақсаттарға қалай қол жеткізуге болады, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешу жолдарын кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылатын болады).

Инновациялар: Жеке меншік мекеменің әлеуметтік желідегі парақшасында мектептермен және де қоғам белсенділерімен, әлеуметтік желі қолданушыларымен кері байланыс бойынша ақпараттық жұмыстар жасақталады.

2 кезең. Жоба бойынша ақпараттық жұмыс

Жоба міндетін орындау үшін ақпараттық науқанға сәйкес келесідей іс-шаралар өткізіледі:

- Әлеуметтік желілерде (Instagram, Facebook, TikTok) жеке меншік мекеме парақшасы арқылы жоба туралы ақпараттар жарияланады. Жеке меншік мекеме парақшасында жоба туралы барлық өзекті ақпарат тұрақты негізде жарияланатын болады. Жарияланымдардың контент-жоспары әзірленеді;
- Жобаның көрнекі өнімдерін шығару (әдістемелік құрал, бағдарлама, баннер, үлестірме материалдар т.б.);
- БАҚ-та, оның ішінде республикалық деңгейде, әлеуметтік желілерде және месенджерлерде (жеке медиа-план бойынша) жоба туралы мақалалар, посттар тұрақты жарияланады.

3 кезең. Жобаны іске асыру

Жеке меншік мекеме аталған жоба арқылы міндеттер мен максаттарға сай арнаулы іс-шараларды өткізуді жоспарлап отыр. Жобаны іске асыру жоспары төмендегідей бірнеше іс-шараны қамтиды:

1 іс-шара. Әлеуметтік желілерде «EQ mangustau_jastagu» парақшасының жұмысын ұйымдастыру

Жоба аясында алдымен Facebook және Instagram әлеуметтік желілерінде жастарға психологиялық көмек көрсетуге бағытталған бірыңғай дизайндағы «EQ mangustau_jastagu» ағауымен арнайы парақша ашу көзделіп отыр. Жоба командасы аталған парақшаларды тұрақты түрде жүргізуге қол жеткізе отырып, Маңғыстау жастарына және өзге де өңірлердегі әлеуметтік желі қолданушыларына сапалы контент ұсынуды жоспарлайды. Арнайы парақшалар арқылы жастардың психологиялық сауатын арттыру, денсаулық, менталдық саулық туралы ақпараттарға қол жетімділігін ілгерілету, бірізді дизайн мен жаңашыл идеялар арқылы сапалы контент ұсыну жоспарланып отыр.

Инновация: Жоба аясында ашылған арнайы парақшада жастарды психологиялық тұрғыда азартуды көздейтін ақпараттардан және жоба жұмысы жайлы контенттерден өзге, сала мамандарының қатысуымен тікелей эфирлер ұйымдастыру, жастарды психикалық және ментальды саулық бойынша ойландыратын сұрақтарына кәсіби мамандармен жауап табу жұмыстары да жүргізіледі. Яғни, жоба аясында парақшаны сапалы контентпен қамту үшін жоба командасы кәсіби дизайнерлер мен бейнеоператорлардың, мобилографтардың және сала мамандарының көмегіне жүгінуді көздейді.

2 іс-шара. Жастарға психологиялық көмек көрсете алатын кемінде 20 коуч-психолог маманды тандау

Әлеуметтік жобаның төмендегі 3 іс-шарасында жоба командасы республикалық деңгейдегі 5 спикерді Маңғыстау облысына әкелу арқылы, көпкомпонентті оқыту шарасын өткізбек. Алайда, ол оқыту іс-шарасынан өтетін 20 психологты Маңғыстаудың жас психологтарының арасынан іріктеп алу – жобаның ең маңызды және сапалы бөліктерінің бірі деп есептейміз. Сондықтан да, жоғарыда атап өткен әлеуметтікке желілерде арнайы ашылған парақшалар арқылы және «Маңғыстау жастары» интернет-ресурсы мен Маңғыстау облысы аумағында ақпарат тарататын медиа құралдар арқылы оқыту курсына қатысуға ниетті психологтар арасында өтінімдер қабылдау жұмыстарын жүргіземіз. Бұл жұмыстарды жроба командасы Маңғыстау облысының білім басқармасымен серіктестік, әріптестік негізде бірлесіп атқаруды жоспарлауда. Оқыту іс-шарасына қатысуға ниет білдірген психологтар арасынан іріктеу жұмыстарын жүргізу үшін жоба командасы арнайы жасақталған комиссияға өтінімдерді ұсына отырып, олардың ашықтығын қамтамасыз ететін болады. Арнайы комиссия 20 коуч-психологты тандап, оларға республикалық сарапшылардың қатысуымен өтетін 5 компонентті оқытуға жолдама береді.

3 іс-шара. Республикалық сарапшыларды тарта отырып 5 компонентті оқыту ұйымдастыру

5 компонентті қамтитын оқыту бағдарламасы эмоционалды интеллект, суицидология, бала психологиясы, адам дағдарысы, ата-ана мен бала қарым-қатынасы тақырыптарына бағытталады және тапсырыс берушімен келісілетін болады. Оқыту өткізуге кем дегенде 5 тренер өзге өңірлерден шақырылады.

Алдын-ала келіссөздер бойынша жоба командасы:

- Эмоционалды интеллектті дамыту тақырыбындағы оқыту жұмыстарын жүргізуге коуч, Йель университетінің тұжырымдамасына сәйкес эмоциялық интеллектті дамыту бойынша кәсіби жаттықтырушы **Асель Муратованы**;
- Суицидология тақырыбындағы оқыту курсына психолог, ЮНИСЕФ-тің «Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтің алдын алу» жобасының үйлестірушісі және ЮНИСЕФ ұлттық тренері **Сымбат Абдрахманованы**;
- Бала психологиясы жөнінде білім жетілдіру үшін балалар клиникалық психологы, нейропсихолог. «Neuro academy» ақыл-ой дамыту орталығының негізін қалаушы, қазақстандық балалар психологтары мен нейропсихологтары қауымдастығының президенті, «Баладағы невроз және мен қорықпаймын», «Анаңмен бірге сөйле», «Мектепке дайын бол», «Зейінді бала», «Бала психологиясы негіздері» курстары мен көптеген вебинарлардың авторы **Айнұр Алдашты**;
- Ата-ана мен бала қарым қатынасы туралы тереңірек білім арттыру үшін елімізге танымал отбасылық психолог, «Отбасы академиясының» негізін қалаушы **Ержан Мырзабаевты**;
- Адам дағдарысы жөніндегі оқыту курсынан өту үшін 10 жылдан аса тәжірибесі бар психолог, психоанализ бағытында жұмыс істейтін психотерапевт **Сая Бакимованы** шақыруды көздеп отыр.

4 іс-шара. Психологиялық тренингтер сериясы

Жоғарыда атап өткен, яғни жоба аясында өтетін көпкомпонентті оқыту курстары тек 20 психолог маманды қоуч деңгейіне, сарапшы дәрежесіне көтеретіні түсінікті. Алайда, бұл жобаның өз көздеген нәтижесіне жетуіне мүмкіндік бере қоймайды. Сондықтан, жоба аясында оқудан өткен 20 маманның арасынан суырылып шыққан үздік мамандарды іріктеп алып, оларды практикаға салу жоспарланып отыр. Яғни, жобаның 4 іс-шарасында осы іс-әрекеттер толық қамтылады. Бүгінгі таңда Маңғыстау облысында жастар арасындағы суицид оқиғалары Мұнайлы ауданында көп тіркеліп отыр. Сонымен қатар, лудомания мен наркомания сияқты мәселелер Ақтау, Жанаөзен қалаларында тұратын жастар арасында белең алуда. Осы себепті, оқудан үздік нәтиже көрсеткен қоуч-психологтарды және өзге де тәжірибелі кәсіби мамандарды қамти отырып, аталған елді мекендердің жастарына кемінде 3 семинар-тренинг өткізіледі. Әр семинар-тренингке кем дегенде 20 қатысушыдан қатыстыру жоспарлануда. (Мұндай тақырыптардағы тренингтер үшін қатысушылар санының мөлшерленген шамадан асып кетпеуі тренинг сапасына әсер етпеуі үшін бұл өте маңызды).

5 іс-шара. «Ағартушылар десанты» кездесулер сериясы

Аталған семинар-тренингтер сериясынан кейін жастардың арасындағы әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алуға бағытталған «ағартушылар десанты» барлық елді мекенде кемінде 5000 жасты қамту арқылы кездесулер ұйымдастырады. «Ағартушылар десанты» - бұл, әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алуға бағытталған сала мамандарынан, психологтардан, қоғам белсенділері мен инфлюэнсерлерден, пікір көшбасшылары мен сарапшылардан тұратын ағарту керуені. Аталған «ағартушылар десанты» облыс көлеміндегі барлық аудан-қалаларды қамти отырып, 18-35 жас аралығындағы жастармен бетпе-бет жолығып, кездесулер сериясын өткізіп, жеке қабылдаулар жүргізетін болады.

6 іс –шара. Практикалық жұмыстар жинағы қамтылған әдістемелік құрал дайындау

Бұған қоса жоба аясында жастар арасындағы зорлық-зомбылық, суицид, әртүрлі тәуелділіктің алдын алуға бағытталған әдістемелік құрал (практикалық жұмыстар жинағы) пайда болады деп күтіледі. Аталған әдістемелік құрал құрамына жоба аясында ұсынылған түрлі әдіс-тәсілдер, интерпретациялық тесттер мен диагностикалық суалнамалар да топтастырылатын болады. Жоба аясында жарық көрген әдістемелік құрал іс-шаралар аясында таныстырылып, оларды әр аудан, қаланың жастар ресурстық орталықтарына тарату жоспарланып отыр.

4 кезең. Жобаны аяқтау

	Оператордың рәсімдеріне сәйкес растайтын құжаттары бар (жобаға қатысушылардың тізімі, іске асырылған жұмыстар туралы ақпарат, медиа есеп, жобаларды сүйемелдеу бойынша жүргізілген жұмыс материалдары, жоба туралы фото және бейне материалдар) жобаны іске асыру туралы шығармашылық есеп қалыптастырылып, операторға жіберіледі. Растайтын құжаттары бар жобаны іске асыру туралы Қаржылық есеп (Бухгалтерлік есеп нормаларын сақтай отырып, банктен үзінді көшірме және бастапқы қаржылық құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, қаржылық операциялар тізілімі) қалыптастырылып, операторға жолданады. Иновациялар: Операторға жобаны одан әрі іске асыру және масштабтау бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлеу үшін индикаторларды өлшеу, сондай-ақ жобаны одан әрі іске асыру бойынша ұсынымдар қалыптастыру үшін нысаналы топтарға әлеуметтік зерттеу жүргізілетін болады (қатысушылар, қызметтерді алушылар, серіктестер).
7. Әлеуметтік жобаны іске асыру аумағы	Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы
8. Әлеуметтік жобаны іске асырудың басталу күні	1 сәуір, 2024 жыл
9. Әлеуметтік жобасы іске асырудың аяқталу күні	30 қыркүйек, 2024 жыл
10. Әлеуметтік жобаның нысаналы топтары	Жобаның нысаналы топтарын үш топқа бөлуге болады: - Негізгі нысаналы топ – Маңғыстау облысының жастары, психолог мамандар, мектеп оқушылары, колледж, университет студенттері, ата-аналар. - Жобаны қолдаушылар, пікір көшбасшылары, қоғам белсенділері, серіктестер, мемлекеттік органдар (кеңесшілер). - Еріктілер, әлеуметтік желі қолданушылары. Аталған жоба қорытындысы бойынша төмендегідей нәтижелер күтіледі:
11. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған әлеуметтік жобаның нәтижелері	- Маңғыстау облысы жастарының кемінде 5%-ына ментальды денсаулық сақтау бойынша ақпараттандырылады; - Аймақта республикалық сарапшыларды тарта отырып кемінде 5 компонентті (эмоционалдық интеллектті дамыту, суицидология, бала психологиясы, адам дағдарысы, ата-ана мен бала қарым қатынасы және т.б.) оқыту ұйымдастыру арқылы жастарға психологиялық көмек көрсете алатын кемінде 20 коуч-психолог маманы пайда болады; - Аймақтың барлық әр елді-мекенде (2 қала және 5 ауданда) 3 психологиялық семинар-тренинг ұйымдастырылады; - Жастар арасындағы зорлық-зомбылық, суицид, әртүрлі тәуелділіктің алдын алуға бағытталған әдістемелік құрал (практикалық жұмыстар жинағы) пайда болады; - Жастардың арасындағы әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алуға бағытталған «ағартушылар десанты» барлық елді мекенде кемінде 5000 жасты қамту арқылы кездесулер ұйымдастыру;

Сандық нәтижелері	6. Жастарға психологиялық көмек көрсетуге бағытталған бірыңғай дизайндағы әлеуметтік желілерде арнайы парақша ашылады және тұрақты сапалы контент ұсынылады. 7. Әлеуметтік жоба аясында тікелей – кемінде 5100, жанама – 10000 адамды қамтылады. Тікелей қамту – кемінде 5100 адам, Жанама қамту – 10000 адам.
Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері	1. Жобаның белсенді кезеңі аяқталғанға дейін және аяқталғаннан кейін нысаналы топтардың қатысуымен бағалау сауалнамасы жүргізіледі. 2. Жобаны жүзеге асыру кезіндегі кері байланыс және әр деңгейдегі мақсатты топты қанағаттандыру іс-шаралардан кейінгі пікірлер арқылы жүзеге асады. 3. Сондай-ақ мақсатты топтың қанағаттану көрсеткіштерінің бірі жобаның жүзеге асырылғаны туралы әлеуметтік желілердегі хабарламалар мен жарияланымдардың «лайк» саны болып саналады.
12. Әлеуметтік жобаның серіктестері* * Аталған тармақ тек орта мерзімді гранттар үшін ғана толтырылады және серіктестердің хаттарымен расталады	
13. Әлеуметтік жобаны ақпараттық қолдау қалай ұйымдастырылатын болады	Әлеуметтік жобаны ақпараттық тұрғыда қолдау жобаның жүзеге асу барысында тұрақты түрде жүргізілетін болады. Әлеуметтік жоба жұмысының алғашқы айында жобаның ашылуын хабардар ету туралы бұқаралық ақпарат құралдары өкілдеріне брифинг өткізіледі. Брифингте жергілікті телеарналар мен интернет сайттарды, мерзімді баспасөз өкілдерін қамту көзделуде. Жобаның ашылуы туралы хабардар ету сонымен қатар әлеуметтік желі арқылы жобаның арнайы парақшаларында да, жобаны жүзеге асырушы жеке меншік мекеменің парақшаларында да жүзеге асады. Бұған қоса, төмендегі күнтізбелік жоспарда көрсетілетіндей, ақпараттық қолдау жоба барысында тұрақты жүргізіледі. Ай сайын республикалық және жергілікті баспасөзге материал дайындап, жарыққа шығару жоспарланды. Жобаның қорытындысын жария ету және қол жеткізген нәтижелер туралы баяндау үшін жобаның қорытынды кезеңінде де баспасөз брифингін өткізу, брифингте жергілікті БАҚ өкілдерін қамту көзделіп отыр.
4. Күнтізбелік жоспар	
№ Р/с	Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны Басталу күні Аяқталу күні Күтілетін нәтижелер

1	Дайындық кезеңін жүзеге асыру	Жобалық топтың жұмысын жүймдастыру, жұмыс бөлінісін қамтамасыз ету	1 сәуір, 2024 жыл	5 сәуір, 2024 жыл	Жұмыс тобы құрылады, медиа-план, контент-жоспар жасақталады
2	Ақпараттық кезеңді бастау	Серіктестермен, өзге де медиа порталдармен, ақпарат агенттіктерімен ақпараттық қолдау мақсатындағы келіссөздер жүргізу	6 сәуір, 2024 жыл	15 сәуір, 2024 жыл	Әлеуметтік жобаның қол жеткізген нәтижелері мен жобаның жүзеге асу барысын БАҚ-қа жариялау бойынша серіктестер айқындалады
3	Ақпараттық кезеңді жүзеге асыру	Жобаның ашылуын хабардар ету туралы БАҚ өкілдеріне брифинг өткізу	10 сәуір, 2024 жыл	15 сәуір, 2024 жыл	Брифинг өткізіліп, БАҚ-та жарияланады
4	Жобаны іске асыру	Жобаны іске асыру	1 сәуір, 2024 жыл	30 қыркүйек, 2024 жыл	Аймақта республикалық сарапшыларды тарта отырып кемінде 5 компонентті (эмоционалдық интеллектті дамыту, суицидология, бала психологиясы, адам дағдарысы, ата-ана мен бала қарым қатынасы және т.б.) оқыту ұйымдастырылады. Іріктеу шаралары арқылы жастарға психологиялық көмек көрсете алатын кемінде 20 коуч-психолог маман даярланады. Аймақтың барлық әр елді-мекенде (2 қала және 5 ауданда) 3 психологиялық семинар-тренинг ұйымдастырылады. Жастар арасындағы зорлық-зомбылық, суицид, әртүрлі тәуелділіктің алдын алуға бағытталған әдістемелік құрал (практикалық жұмыстар жинағын) дайындалады. Жастардың арасындағы әлеуметтік жағымсыз құбылыстардың алдын алуға бағытталған «ағартушылар десанты» арқылы барлық елді мекенде кемінде 5000 жасты қамти отырып, кездесулер ұйымдастырылады.
5	Жобаның жүзеге асу барысын ақпараттандыру	Жобаның жүзеге асу барысы туралы	1 сәуір, 2024 жыл	30 қыркүйек, 2024 жыл	Жобаның жүзеге асу барысы туралы ақпараттық фото, видео материалдар жарияланады

[illegible]

	средств и другие запасы, в том числе:	месяц	1	76 000	76 000			
2	Канцелярские товары	1		76 000	76 000			76 000
	Материально-техническое обеспечение:							250 000
3	Прямые расходы:				-			7 500 000
	Мероприятие 1. Организация 5-компонентного обучения не менее 20 коуч-психологов, способных оказывать психологическую помощь молодежи				-			4 245 000
	Услуги тренер-экспертов	услуга	5	600 000	3 000 000			3 000 000
	Услуги аренда залов	услуга	5	120 000	600 000			600 000
	Услуги типографии услуга (бейджик, сертификат)	услуга	20	1 000	20 000			20 000
	Услуги кейтеринга на 25 услуга человек 2 раза		250	2 500	625 000			625 000
	Мероприятие 2. Организация 3 психологических семинаров-тренингов для молодежи региона (2 города и 5 районов)							905 000
	Услуги транспорта	услуга	21	35 000	735 000			735 000
	Услуги по оформлению услуга для зала (с каркасом)	услуга	1	150 000	150 000			150 000
	Услуги типографии услуга (бейджик, сертификат)	услуга	20	1 000	20 000			20 000

Мероприятие 3. Разработка и издание методического пособия, на направленного на профилактику насилия, суицида, различных зависимостей среди молодежи							1 200 000
Услуги редактора	услуга	1	300 000	300 000			300 000
Услуги дизайнера	услуга	1	300 000	300 000			300 000
Услуга эксперта	услуга	1	400 000	400 000			400 000
Услуги типографии	услуга	50	4 000	200 000			200 000
Мероприятие 4. Организация работы группы "Десант просветителей"							675 000
Услуги транспорта	услуга	7	50 000	350 000			350 000
Услуги по оформлению для зала (с каркасом)	услуга	1	150 000	150 000			150 000
Услуги питания для участников	услуга	35	5 000	175 000			175 000
Мероприятие 5. Открытие и постоянное ведение специальной новой страницы в социальных сетях, на направленной на оказание психологической помощи молодежи							475 000
Услуга дизайнера	услуга	1	300 000				300 000
Услуга таргета	услуга	7	25 000				175 000
							10 365 000

* Заңның 6-1-бабының 5-тармағына сәйкес материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға арналған шығыстар қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттардың жалпы құнының 10 %-ынан аспайды.

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету деп жөндеу мен құрылыстың ағылдағы және күрделі нысандарын, жылжымайтын мүлікті сатып алуды қоспағанда, әлеуметтік жобаның мақсаттарына сәйкес ұйымды дамытуға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу түсініледі. Институционалдық даму деп грант алушының қызметкерлерін оқытуға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ оқу орнына дейінгі жол жүру шығындары, оқу-әдістемелік материалдарды сатып алу түсініледі.

6. Өтінімді растау

Осы өтінімге қол қою арқылы өтініш беруші:

- Осы Қағидаларда айқындалған үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурсты (бұдан әрі – конкурс) өткізу шарттары мен тәртібіне келісім беруін;
- осы өтінімнің құрамында ұсынылған ақпараттың өзектілігі мен анықтығын;
- жүзеге асырылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын осы өтініммен конкурсқа ұсынылған іс-шаралар жобасында болмауын;
- осы өтінімде пайдаланылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын ақпараттың болмауын;
- осы өтінімде ұсынылуы және өңделуі дербес деректер субъектісінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын дербес деректердің болмауын;
- ұйымның жарғысына сәйкес осы өтінімде көрсетілген басым бағытқа сәйкес келетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыруын;
- ұйымды тарату, ұйымның дәрменсіздігі (банкроттығы) туралы іс бойынша іс жүргізу, оның қызметін тоқтата тұру рәсімінің болмауын;
- ұйымның Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне орындау мерзімі басталған салықтар, алымдар және өзге де міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауын (осы өтінім берілген күнге ұйымның тиісті арызы бойынша шешім болмаған кезде ұйым белгіленген тәртіппен шағым жасайтын берешекті қоспағанда);
- ұйымның басшылары, құрылтайшылары, мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті адамдарының жұбайы (зайыбы), жақын туыстары, жекжаттары болып табылмайтынын;
- ұйымның басшылары, құрылтайшылары террористік әрекетке қатысы бар адамдардың тізіміне, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне және (немесе) терроризмді және экстремизмді қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне енгізілмегенін растайды.

«Бұғар» орталығы "ӘӘММ директоры М.А. Есегенова. М.А. Есегенова" 2024 ж. "ноябрь" қорық



Грантополучатель:

Тема гранта: Сохранение и укрепление психического здоровья молодежи в регионе

Сумма гранта: 10 365 000 (Десять миллионов триста шестьдесят пять тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Средства гранта
						Заявитель (софинансирование)	Другие источники софинансирования	
1	Административные расходы:							2 615 000
	Зарботная плата, в том числе:							2 415 000
	Руководитель проекта	месяц	7	130 000	910 000			910 000
	СММ менеджер	месяц	7	115 000	805 000			805 000
	Бухгалтер	месяц	7	100 000	700 000			700 000
	Банковские услуги	услуга	1	50 000	50 000			50 000
	Расходы на оплату услуг связи и интернета	месяц	7	4 000	28 000			28 000
	Почтовые услуги	услуга	1	46 000	46 000			46 000
	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				-			76 000
	Канцелярские товары	месяц	1	76 000	76 000			76 000
2	Материально-техническое обеспечение:							250 000
3	Прямые расходы:				-			7 500 000
	Мероприятие 1. Организация 5-компонентного обучения не менее 20 коуч-психологов, способных оказывать психологическую помощь молодежи				-			4 245 000
	Услуги тренер-экспертов	услуга	5	600 000	3 000 000			3 000 000
	Услуги аренда залов	услуга	5	120 000	600 000			600 000
	Услуги типографии (бейджик, сертификат)	услуга	20	1 000	20 000			20 000
	Услуги кейтеринга на 25 человек 2 раза	услуга	250	2 500	625 000			625 000
	Мероприятие 2. Организация 3 психологических семинаров-тренингов для молодежи региона (2 города и 5 районов)							905 000
	Услуги транспорта	услуга	21	35 000	735 000			735 000
	Услуги по оформлению для зала (с каркасом)	услуга	1	150 000	150 000			150 000
	Услуги типографии (бейджик, сертификат)	услуга	20	1 000	20 000			20 000
	Мероприятие 3. Разработка и издание методического пособия, направленного на профилактику насилия, суицида, различных зависимостей среди молодежи							1 200 000
	Услуги редактора	услуга	1	300 000	300 000			300 000
	Услуги дизайнера	услуга	1	300 000	300 000			300 000
	Услуга эксперта	услуга	1	400 000	400 000			400 000
	Услуги типографии	услуга	50	4 000	200 000			200 000
	Мероприятие 4. Организация работы группы "Десант просветителей"							675 000
	Услуги транспорта	услуга	7	50 000	350 000			350 000
	Услуги по оформлению для зала (с каркасом)	услуга	1	150 000	150 000			150 000
	Услуги питание для участников	услуга	35	5 000	175 000			175 000
	Мероприятие 5. Открытие и постоянное ведение специальной новой страницы в социальных сетях, направленной на оказание психологической помощи молодежи							475 000
	Услуга дизайнера	услуга	1	300 000	300 000			300 000
	Услуга таргета	услуга	7	25 000	175 000			175 000
								10 365 000





Манғыстау облысының Әділет департаменті

Занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама

БСН 151240022387

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Ақтау қаласы

(елді мекен)

2015 жылғы 28

желтоқсан

Атауы:

"Қолдау" орталығы " жеке меншік мекемесі

Орналасқан жері:

ҚАЗАҚСТАН, МАҢҒЫСТАУ ОБЛЫСЫ, ТҮПҚАРАҒАН
АУДАНЫ, ФОРТ-ШЕВЧЕНКО ҚАЛАСЫ, КӨШЕСІ
НУРСУЛТАН ОНГАЛБАЙУЛЫ, үй 3, пошта индексі
130500

Басшы:

Занды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(таңдалған) басқарушы
ЕЛЕУСИНОВА МИЛАНА АМИНОВНА

Құрылтайшылар
(қатысушылар):

ЕЛЕУСИНОВА МИЛАНА АМИНОВНА

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама занды тұлғаның мемлекеттік
тіркелгенін растайтын құжат болып табылады

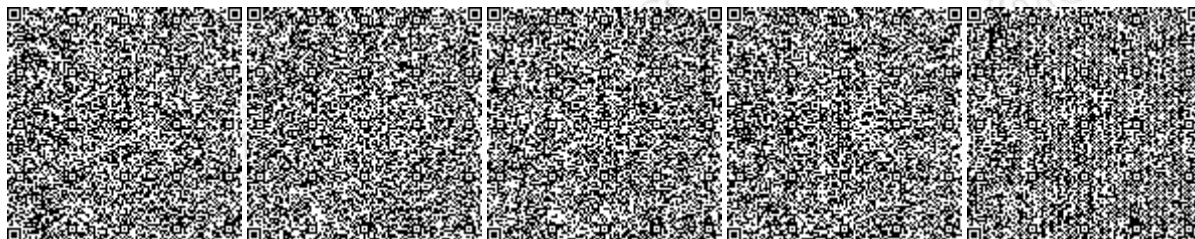
Берілген күні: 30.01.2023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

БҰЙРЫҚ №01/1-Ж/Қ

Форт – Шевченко қаласы

12 желтоқсан 2015 жылы

2015 жылдың 12 желтоқсанындағы №01–ж/қ бойынша бұйрығын негізге ала отырып, БҰЙЫРАМЫН:

1. Мен, 26 қараша 1984 жылы туылған Елеусинова Милана Аминовна «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры қызметін өзіме міндеттеймін.
2. Мекеменің қаржылық операцияларын жүргізуді өзіме жүктеймін.

Директор



Елеусинова М. А.

**СПРАВКА
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
Частное учреждение «Центр «Қолдау»

Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров содержит сведения по следующим показателям:

Организационно-правовая форма: Учреждение

Полное наименование юридического лица на казахском языке:
«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

Полное наименование юридического лица на русском языке:
Частное учреждение «Центр «Қолдау»

Бизнес-идентификационный номер: 151240022387

Дата регистрации (перерегистрации): 28.12.2015 г.

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица:
Республика Казахстан, 130500, Мангистауская область, Тупкараганский район, город Форт-Шевченко, улица Онгалбайулы, №3

Наименование регистрирующего органа:
Управление юстиции Тупкараганского района

Дата выдачи: 28.12.2015г

Руководитель управления _____

М.Муханов



КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖЕКЕ КУӘЛІК

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ



ТЕГ / ФАМИЛИЯ
ЕЛЕУСИНОВА

АТЫ / ИМЯ
МИЛАНА

ӘКЕСІНІң АТЫ / ОТЧЕСТВО
АМИНОВНА

ТУРАН КҮНІ / DATA РОЖДЕНИЯ
26.11.1984

ЖСН / INN
841126401979



045475994

ТУРАН ЖЕРІ / МЕСТО РОЖДЕНИЯ
АТЫРАУСКАЯ ОБЛ.

ҰЛТЫ / НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
КАЗАШКА

БЕРГЕН ОРҒАН / ОРҒАН ВЫДАЧИ
МВД РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БЕРЛІГЕН КҮНІ - ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ / DATA ВЫДАЧИ - СРОК ДЕЙСТВИЯ
12.02.2019 11.02.2029

IDKAZ0454759945841126401979<<<
8411268F2902119KAZ<<<<<<<<<<<<<0
YELEUSSINOVA<<MILANA<<<<<<<<<<<<<

Үкіметтік емес ұйым
«Қолдау» орталығы
жеке меншік мекемесінің
Жарғысы құрылтайшының
«12» желтоқсан 2015 ж. шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

Ұйымдық құқықтық нысаны: жеке меншік мекеме

Меншіктің түрі: жеке

Мекен - жайы: Қазақстан Республикасы
Маңғыстау облысы
Түпқараған ауданы
Форт - Шевченко қаласы
Оңғалбайұлы көшесі, № 3

Форт - Шевченко қаласы
2015 жыл

I. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы жарғы ұйымдық - құқықтық нысаны жеке меншік мекеме болып құрылған, толық атауы төменде көрсетілген, коммерциялық емес ұйым заңды тұлғаның қызметін реттейді.

1.2. Жеке меншік мекеме «Қазақстан Республикасының Конституциясына», «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне», «Қазақстан Республикасының коммерциялық емес ұйымдар туралы Заңына» сәйкес әрекет жасайды.

1.3. Жеке меншік мекеменің атауы:

Мемлекеттік тілде: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

Орыс тілінде: Частное учреждение «Центр «Қолдау»

1.4. Жеке меншік мекеме жеке азаматтар мен Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық болмайтын мақсаттарына жету үшін құрылған.

1.5. Жеке меншік мекеменің мекен - жайы: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы, Форт – Шевченко қаласы, Оңғалбайұлы көшесі, № 3

2. 1. **Жеке меншік мекеме қызметінің мақсаты:** Азаматтық қоғамдағы ұлттық сана - сезімнің ролін арттыру, әйел азаматшалардың, жасөспірімдер мен жастардың экономикалық, әлеуметтік, мәдени құқықтары мен бостандықтарын қорғау, олардың қоғамдағы атқаратын қызметіне ерекше мән бере отырып, оларға психологиялық қолдау көрсету, кеңес беру.

2. 2. **Жеке меншік мекеме қызметінің міндеттері болып табылады:**

- Жарғылық мақсаттарды жүзеге асыру үшін қаржылық, материалдық, парасаттылық және басқа қорларды жинақтау;

- Түпқараған ауданының әйел азаматшаларының, жасөспірімдер мен жастарының әлеуметтік, экономикалық, саяси, мәдени және басқа да мәселелерге қатысты зерттеу жұмыстарын жүргізу;

- Әке мен ананың отбасындағы ролі, болашақ анаға қамқорлық, құрсақтағы және өмірге келген баланың өсу жолына ықпал ететін ана тәрбиесінің маңызы, бала мен ана денсаулығын қорғау бағытында жұмыстар;

- Түрлі дәрежедегі әйел азаматшаларға, дарынды оқушылар мен жастарға оқу тренингтерін ұйымдастыру, басылымдық, компьютерлік және басқа да қажетті өнімді, оның ішінде әдістемелік құралдарды дайындау, тарату;

- Жастардың азаматтық қоғамдағы белсенділігін арттыру, қоғамдық жұмыстарға тарту, өмір сүріп жатқан ортада кездесетін келеңсіз жағдайлар мен қиындықтардан шығуға психологиялық қолдау көрсету, маман кеңесін ұйымдастыру, патриоттық тәрбие беруге бағытталған шаралар өткізу. Ата - аналармен және білім беретін оқу мекемелерімен жасөспірімдер мен жастар мәселелері бойынша дөңгелек үстелдер, семинарлар, қоғамдық тыңдаулар ұйымдастыру;

- Жастар мен жасөспірімдерге білімді, салауатты өмір салтын, өнерді насихаттау мақсатында шаралар өткізу, ой өрісін, шығармашылық қабілетін, танымдық, құқықтық білімін дамыту бағытында марафондар, байқаулар өткізу, туған өлкенің табиғатын, тарихын таныстыру мақсатында экскурсиялар ұйымдастыру, болашақ мамандық таңдау бағытында кеңестер беру;

- Жастар мен жасөспірімдерді қоршаған ортаны аялай білуге тәрбиелеу, көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру, мамандармен кездесулер, семинарлар өткізу, еңбексүйгіштікке, адамгершілікке баулу бағытында шаралар өткізу;

- Әлеуметтік мәселелерді басқа да ұйымдармен бірлесіп шешу;

- Кеңес беру қызметін көрсету;

2.3. Жеке меншік мекеме кәсіпкерлік қызметімен тек қана жарғының мақсаттарына сәйкес айналыса алады.

III. Жеке меншік мекеменің басқарушы органдарының құрылымы, құралу тәртібі, құзыреті.

3. 1. **Жеке меншік мекеменің басқарушы органдары болып табылады:**

3.1.1. Директор – жеке меншік мекеменің қызметіне байланысты кез – келген сұрақ бойынша шешім қабылдауға құқы бар, жеке меншік мекеме қызметінің оның жарғылық мақсаттары негізінде ағымдағы басқаруды жүзеге асырады, оларды орындау үшін әрекет жасайды, шаруашылық қызметін және қаржылық есептемесіне жауап береді.

3.2. Құрылтайшының шешімінің ерекше құзыретіне мына мәселелер жатады:

3.2.1. Жеке меншік мекеменің жарғысын қабылдау, өзгертулер мен толықтырулар енгізу;

3.2.2. Жеке меншік мекемені өз еркімен қайта құру, тарату;

3.2.3. Жеке меншік мекеменің органдарының құзыретін, ұйымдастыру құрылымын, құрылу тәртібін және құзыретінің аяқталуын анықтау;

3.2.4. Заңды кесімдермен белгіленген шекте жеке меншік мекеменің басқа заңды тұлғаларды құруына немесе қызметіне қатысу, сонымен қатар өзінің филиалдары мен өкілдіктері туралы шешім қабылдау;

3.2.5. Құрылтайшы шешімінің ерекше құзыретіне заңнама актілеріне сәйкес жеке меншік мекеменің қызметінің басқа да мәселелері жатқызылуы мүмкін.

3.3. Жеке меншік мекеменің директоры.

3.3.1. Жеке меншік мекемені ағымдағы басқару жеке меншік мекеменің директорымен қамтамасыз етіледі.

3.3.2. Директор өзіне берілген құзыреттің шегінде жеке меншік мекеменің атынан барлық істерді сенімхатсыз жүргізуге құқылы:

- оның мүдделеріне өкілдік етуге;
- мүлікке әмір жүргізу;
- шарттар, оның ішінде еңбек шарттарын жасау;
- сенімхаттарды беру;
- банктерде есеп шот ашу және валюталық шотты қосқанда басқа да шоттарды ашу;
- қаражаттарды, олардың ішінде несиелерді иелену құқығымен пайдалану;
- орындалуға тиісті бұйрықтарды шығару;
- қаржылық құжаттарға қол қою және басқа да жарғымен және қолданылып жүрген заңнамамен көзделген әрекеттерді орындауға;

Директор болмағанда (іс сапар және т.б.) оның міндеттерін құрылтайшымен тағайындалған директордың орынбасары атқарады.

IV. Жеке меншік мекеменің мүлігінің құралу көздері және кірістерді пайдалану тәртібі

4.1. Заңнамалық актілерге сәйкес жеке меншік мекеменің мүлігінің көздері болып ақшалай немесе басқа түрде табылады:

- құрылтайшы салымы;
- ерікті мүлктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- заңнамамен белгіленген жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден түскендер;
- акциялардан, облигациялардан, басқа құнды қағаздардан және салымдардан (депозит) алынатын дивиденттер (кіріс, сыйақы);
- заңмен тыйым салынбаған басқа салымдар;

4.2. Жеке меншік мекеменің өзіне бекітіліп берілген мүлкті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлкті өз бетінше иеліктен айыруға немесе өзгеше әдіспен оған билік етуге құқығы жоқ.

4.3. Жеке меншік мекеменің жекелеген түрлерінің кіріс көздеріне заң актілерімен шектеулер қойылуы мүмкін.

V. Жеке меншік мекеменің жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы.

5.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар құрылтайшының шешімімен бекітіледі.

5.2. Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтыруларды тіркеу туралы өтініш оны құрылтайшы қабылдаған күннен бастап бір айдың ішінде әділет органына беріледі.

VI. Жеке меншік мекемені қайта құру және қызметін тоқтату.

6.1. Жеке меншік мекеме «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен», «Қазақстан Республикасының коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңмен, басқа да заңнама актілермен көзделген тәртіпте қайта құрылуы мүмкін.

6.2. «Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен», басқа да заңнама актілермен көзделген негізде және тәртіпте жеке меншік мекеме өз еркімен (құрылтайшылар шешімімен) немесе еріксіз (соттың шешімімен) таратылуы мүмкін.

ҮІІ. Таратылған жағдайда мүлікті пайдалану тәртібі.

7.1. Жеке меншік мекеме таратылғанда несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік жарғыда көрсетілген мақсат бойынша жұмсалады.

ҮІІІ. Жеке меншік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері

8.1. Жеке меншік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

8.2. Жеке меншік мекеменің филиалы оның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдіктің міндетін жүзеге асыратын жеке меншік мекеменің оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

8.3. Жеке меншік мекеменің өкілдігі оның тұрған жерінен тыс орналасқан және жеке меншік мекеменің мүдделерін қорғауды және оның өкілдігін жүзеге асыратын, оның атынан мәмілелер және өзге де құқықтық іс-әрекеттер жасайтын жеке меншік мекеменің оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

8.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Олар өздерін құрған жеке меншік мекеменің мүлкін иемденеді және ол бекіткен ереже негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және оларды құрған жеке меншік мекеменің балансында ескеріледі.

8.5. Жеке меншік мекеменің филиалдары мен өкілдіктерінің (коғамдық және діни бірлестіктерді қоспағанда) басшыларын жеке меншік мекеменің уәкілетті органы тағайындайды және оның сенімхаты негізінде әрекет етеді. Жеке меншік мекеменің бөлімшелерінің (филиалдар мен өкілдіктер) басшылары жеке меншік мекеменің жарғысында және оның филиалы немесе өкілдігі туралы ережеде көзделген тәртіппен сайланады.

8.6. Филиал және өкілдік өздерін құрған жеке меншік мекеменің атынан қызметін жүзеге асырады. Өз филиалының не өкілдігінің қызметі үшін оларды құрған жеке меншік мекеме жауапкершілікте болады.

8.7. Жеке меншік мекеменің филиалы мен өкілдігінің атауы өздерін құрған жеке меншік мекеменің атауын көрсетуді қамтуға тиіс.

8.8. Жеке меншік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері есептік тіркелуге, ал атауын өзгерткен жағдайда - қайта тіркелуге жатады. Есептік тіркелуден, қайта тіркелуден өтудің тәртібі мен мерзімі заңды тұлғаларды тіркеу туралы заңдармен реттеледі.

Жеке меншік мекеменің құрылтайшысы:

Елеусинова Милана Аминовна, Қазақстан Республикасының азаматы, жеке куәлігі № 024092772 МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ 02.02.2010 ж -01.02.2020 ж. дейін берілген, тұрақты мекен – жайы индексі 130500, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Форт – Шевченко қаласы, Жамбыл көшесі, № 55 үй.

«Утвержден»
Устав частного учреждения
«Центр «Қолдау»
решением Учредителя
от 12 декабря 2015 г

У С Т А В
частного учреждения
«Центр «Қолдау»

Организационно – правовая форма: частное учреждение

Форма собственности: частная

Место нахождения: Республика Казахстан
Мангистауская область
Тупкараганский район
город Форт – Шевченко
улица Онгалбайулы, № 3

город Форт – Шевченко
2015г

I. Общие положения

1.1. Данный Устав регламентирует деятельность юридического лица некоммерческой организации, учрежденной в организационно-правовой форме частного учреждения, полное наименование которого указано ниже.

1.2. Частное учреждение действует в соответствии с «Конституцией Республики Казахстан», «Гражданским кодексом Республики Казахстан», законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование частного учреждения:

На государственном языке: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі

На русском языке: Частное учреждение «Центр «Қолдау»

1.4. Частное учреждение основано физическими лицами для достижения им целей, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

1.5. Место нахождения частного учреждения: Республика Казахстан, Мангистауская область, Тупкараганский район, г. Форт – Шевченко, улица Онгалбайулы, № 3

II. Цели деятельности и задачи частного учреждения:

2. 1. Главной целью деятельности частного учреждения: Развитие роли национального сознания в гражданском обществе, защита свободы, экономических, социальных и культурных прав женщин, подростков и молодежи, оказать им психологическую поддержку, дать консультации, уделяя внимания их деятельности в обществе.

2. 2. Задачи деятельности частного учреждения являются:

- Аккумулирование финансовых средств, материальных, интеллектуальных и других ресурсов для реализации уставных целей;
 - Вести исследовательские работы по социальным, политическим, культурным и по другим проблемам женщин, подростков и молодежи Тупкараганского района;
 - Роль отца и матери в семье, забота будущим матерям, значения материнского воспитания в развитии родившегося ребенка и в утробе матери, работы по защите здоровья матери и ребенка;
 - Организация учебных тренингов по познавательным направлениям для разных слоёв женщин, одаренным ученикам и молодежи, подготовка и раздача печатных, компьютерных и других методических пособий;
 - Повысить политическую активность молодых граждан, привлечь внимания к общественной жизни, оказание психологического содействия в общественной среде, организовать совет специалистов, провести мероприятия в духе патриотического воспитания. Организовать совместно с родителями и организациями образования круглые столы, семинары, общественные слушания по проблемам подростков и молодежи.
 - Проводить мероприятия в целях пропаганды на тему: знание, здоровый образ жизни, искусство, проводить конкурсы, марафоны с целью развития мышления, творческих способностей, развитие познавательных, правовых знаний, организовать экскурсии с целью ознакомления истории и природы родного края, дать консультацию при выборе профессий.
 - Воспитать чувства любви молодежи и подростков к окружающей среде, провести работу по озеленению, встречи со специалистами, проведения семинаров, проведения мероприятий по направлению привитие навыков к трудолюбию и гуманности.
 - Решение социальных проблем вместе с другими органами;
 - Предоставление консультативных услуг;
- 2.3. Частное учреждение может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

III. Структура, порядок формирования и компетенция органов управления частного учреждения.

3. 1. Органами управления частного учреждения являются:

3.1.1. Директор – имеет право сделать выводы по всем вопросам, касающимся частного учреждения на основании устава, действует для их выполнения, отвечает за хозяйственную деятельность и финансовые вопросы.

3. 2. К исключительной компетенции решению учредителя относятся вопросы:

3.2.1. Принятия, внесения изменений и дополнений в Устав частного учреждения;

3.2.2. Добровольной реорганизации и ликвидации частного учреждения;

3.2.3. Определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления частного учреждения;

3.2.4. Принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

3.2.5. К исключительной компетенции решению учредителя могут быть отнесены и другие вопросы деятельности частного учреждения в соответствии с законодательными актами.

3.3. Директор частного учреждения.

3.3.1. Текущее руководство частного учреждения обеспечивается директором частного учреждения.

3.3.2. Директор вправе без доверенности в пределах предоставленных ему полномочий осуществлять все действия от имени учреждения:

- представлять его интересы;
- распоряжаться имуществом;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- открывать в банках расчетные и другие счета, включая валютный;
- пользоваться правом распоряжения средствами;
- издавать обязательные для исполнения приказы;
- подписывать финансовые документы и выполнять другие действия, предусмотренные уставом и действующим законодательством;

В отсутствие директора (командировки и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора, назначаемый учредителями.

IV. Источники формирования имущества частного учреждения и порядок использования доходов.

4.1. Источниками формирования имущества частного учреждения в денежной или иных формах в соответствии с законодательными актами являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от реализации товаров, работ, услуг в установленном законодательством случаях;
- дивиденды (доходы, вознаграждение), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
- другие не запрещенные законом поступления;

4.2. Частное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.3. Законодательными актами могут устанавливаться ограничения на источники доходов частных учреждений отдельных видов.

У. Порядок внесения изменений и дополнений в устав частного учреждения.

5.1. Учредитель утверждает изменения и дополнения в устав.

5.2. Заявление о регистрации внесенных в устав изменений и дополнений подается в орган юстиции в месячный срок со дня принятия его учредитель.

УІ. Реорганизация и прекращение деятельности частного учреждения.

6.1. Реорганизация частного учреждения возможна в порядке, предусмотренном «Гражданским кодексом Республики Казахстан», другими законодательными актами.

6.2. Ликвидация частного учреждения возможна на основаниях и порядке, предусмотренных «Гражданским кодексом Республики Казахстан», другими законодательными актами добровольно (по решению учредителей) или принудительно (по решению суда).

УІІ. Порядок использования имущества в случае ликвидации.

7.1. В случае ликвидации частного учреждения после удовлетворения требований кредиторов имущество расходуется на цели, указанные уставом.

УІІІ. Филиалы и представительства частного учреждения

8.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.2. Филиалом частного учреждения является обособленное подразделение частного учреждения, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством частного учреждения является обособленное подразделение частного учреждения, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов частного учреждения, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

8.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их частным учреждением и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их частным учреждением.

8.5. Руководители филиалов и представительств частных учреждений (за исключением общественных и религиозных объединений) назначаются уполномоченным органом частного учреждения и действуют на основании его доверенности. Руководители структурных подразделений (филиалов и представительств) общественных объединений избираются в порядке, предусмотренном уставом общественного объединения и положением о его филиале или представительстве.

8.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их частной организации. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет создавшая их частное учреждение.

8.7. Филиалы и представительства частного учреждения подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования - перерегистрации.

Порядок и сроки прохождения учетной регистрации, перерегистрации регулируются законодательством о регистрации юридических лиц.

Учредитель частного учреждения:

Елеусинова Милана Аминовна, гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № 024092772 Министерство юстиции 02.02.2010 г, постоянное место жительства индекс 130500, Республика Казахстан, Мангистауская область, город Форт - Шевченко, улица Жамбыл, дом № 3.

Тігілді, нөмірленді

на 8 (сегіз) бетте

ҮЕҰ «Қолдау» орталығы» жеке меншік

мекемесінің директоры

12.12.2015 ж. М.Елеусинова



Шешім № 1

12 желтоқсан 2015 жылы

Форт – Шевченко қаласы

Жеке меншік мекеме туралы

Мен, 26 қараша 1984 жылы туылған Елеусинова Милана Амминовна, шешім еттім:

1. Заңды тұлға құру - азаматтық қоғамдағы ұлттық сана – сезімнің ролін арттыру, ауданның әйел азаматшаларының экономикалық, әлеуметтік, мәдени құқықтары мен бостандықтарын қорғау, олардың қоғамдағы, отбасындағы, бала тәрбиесіндегі атқаратын қызметіне ерекше мән бере отырып, оларға психологиялық қолдау көрсету, кеңес беру үшін жеке меншік мекеме құруды.
2. Жеке меншік мекеменің аталуы – «Қолдау» орталығы»
3. «Қолдау» даму орталығы» жеке меншік мекемесінің жарғысы қабылданын.
4. Жеке меншік мекеменің директоры қызметіне М.А.Елеусинованың тағайындалуы жөнінде бұйрық шығарылсын.
5. Жеке меншік мекемені құру және заңды тіркелу рәсімдерін жүргізу жеке меншік мекеме құрылтайшысы, директоры М. А. Елеусиноваға жүктелсін.



Елеусинова М. А.

ҚОЛДАУ

жеке меншік мекемесі

№7

04.03.2024 жыл

**«Азаматтық бастамаларды
қолдау орталығы» коммерциялық
емес акционерлік қоғамына**

«Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі Маңғыстау облысының білім басқармасының үкіметтік ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар конкурсын «Аймақтағы жастардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту» бағыты бойынша іске асыруда жеткілікті әлеуеті бар екенін және жобаны іске асыруға өзінің зияткерлік және материалдық-техникалық үлесін қосуға дайын екенін мәлімдейді.

**«Қолдау» орталығы»
жекеменшік мекемесінің директоры**

М.А. Елеусинова



М.А. Елеусинова

Акт сверки

взаимных расчетов за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 между Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив" и ОФ Частное учреждение «Центр Колдау» по договору Договор №57 от 05.04.2023г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____ Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив", с одной стороны,
и _____ ОФ Частное учреждение «Центр Колдау» _____, с другой стороны,
составили настоящий акт сверки в том, что состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:

По данным Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив", KZT				По данным ОФ Частное учреждение «Центр Колдау», KZT			
Дата	Документ	Добит	Кредит	Дата	Документ	Добит	Кредит
Сальдо на начало 1 января 2023 г.				Сальдо на начало 1 января 2023 г.			
05.06.23	Платежное поручение (исходящее) 289 от 05.06.2023	1 725 000,00		05.06.23	Платежное поручение (исходящее) 289 от 05.06.2023		1 725 000,00
20.10.23	Платежное поручение (исходящее) 1037 от 20.10.2023	1 906 687,30		20.10.23	Платежное поручение (исходящее) 1037 от 20.10.2023		1 906 687,30
31.10.23	Операция 92 от 31.10.2023		2 723 839,00	31.10.23	Операция 92 от 31.10.2023	2 723 839,00	
13.12.23	Операция 308 от 13.12.2023		3 026 161,00	13.12.23	Операция 308 от 13.12.2023	3 026 161,00	
13.12.23	Платежное поручение (исходящее) 1239 от 13.12.2023	2 118 312,70		13.12.23	Платежное поручение (исходящее) 1239 от 13.12.2023		2 118 312,70
Обороты за период				Обороты за период			
		5 750 000,00	5 750 000,00				
Сальдо на конец 31 декабря 2023 г.				Сальдо на конец 31 декабря 2023 г.			

По данным Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив"
на 31.12.2023 задолженность отсутствует.

От Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив"
БИН: 160240029125

М.П.

От ОФ Частное учреждение «Центр Колдау»
БИН: 160240029125

М.П.

21 шілде 2016 жылғы №27 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша
жасалған жұмыстар
актісі

Форт-Шевченко қаласы

09.09.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы №27 келісім – шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады.

1. «Ақ қауырыш» жас тілшілер клубын құру

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 05 қыркүйек 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 22250,00 тенге

Мектеп оқушыларының ішіндегі шығармашылыққа бейім оқушылардан «Жас тілшілер клубы» құрылу үшін арнайы куәліктерге тапсырыс берілді.

2.«Мемлекеттік тіл мерейі» өзге ұлт өкілдері арасында сайыс

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 22 қыркүйек 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 200770,00 тенге

Өзге ұлт өкілдерінің қазақ тіліне деген құрметін арттыра отыра, ұлт аралық татулықты сақтау, шығармашылық ізденіске жұмылдыру. Қазақ тілінің мәртебесін көтеру мақсатындағы байқау;

Барлық жұмсаған қаражат: 223 020,00 тенге



21 шілде 2016 жылғы №27 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша
жасалған жұмыстар

актісі

Форт-Шевченко қаласы

22.10.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы №27 келісім – шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады.

1.«Тіл білген тіленбес» мектеп оқушылары арасында шығармалар байқауы

Атқарылған шара- 2

Өткізілген уақыты: 14-22 қыркүйек аралығы қабылданды
шығарма қазан айында қорытындыланды 2016 жыл
Шығарма қорытындыланды

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 95 148 теңге

Оқушылардың қазақ тіліне деген құрметін арттыра отыра, ұлт аралық татулықты сақтау, шығармашылық ізденіске жұмылдыру.Үш тілді насихаттай отыра, тіл білуге деген жастардың құлшынысын арттыру; Қазақ тілінің мәртебесін көтеру мақсатындағы байқау;

2. «Тәуелсіздікке тарту»

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 15 қазан

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат: 22 000 теңге

Тәуелсіздік жылдарында Форт-Шевченко қаласы басында ашылған жаңа мектеп ұжымын құттықтау. Серіктестікті нығайтып, мерекелік құттықтау ұйымдастыру;

3. Ел Тәуелсіздігінің 25 жылдығы мен Форт-Шевченко қаласының 170 жылдығына «Жастар ресурстық орталығымен» бірлесе жастар тартуы Флешмоб ұйымдастыру;

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 16 қазан

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат: 49 832 теңге

Форт-Шевченко қаласының 170 жылдығы мен ел Тәуелсіздігінің 25жылдығына жастар ресурстық орталығымен бірлесе 200 жас қатысқан Флеш-моб ұйымдастыру

Барлық жұмсаған қаражат: 166980,00 теңге

Тапсырыс беруші:

А.Ж.Ордабаева

Орындаушы:

М.А.Елеусинова

3. «Экомәдениет» шарасы

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 18 желтоқсан

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат: 46 460 теңге

Аудан орталығы Форт-Шевченко қаласындағы сауда жақсы жүретін, көп халық сауда жасайтын орындарда бір жолғы салафан қалталарды, көп рет қолданатын экосөмкелерге айырбастау акциясы; Халық арасында экомәдениетті қалыптастыру;

Жоба бойынша 3 қызметкерге жалақы -169426

Жоба бойынша салықтық төлемдер – 38258,05

Қайырымдылыққа - 21309,95 теңге шығысталды.

Барлық жұмсаған қаражат: 324 184 теңге

Тапсырыс беруші:

А.Ж.Ордабасва



Орындаушы:

М.А.Елеусинова



21 шілде 2016 жылғы №26 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша
жасалған жұмыстар

Актісі

Форт-Шевченко қаласы

13.12.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы №26 келісім –шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады.

1. «Зорлық-зомбылықсыз отбасы» дөңгелек үстел

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 09 желтоқсан 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат – 30 730 теңге

Қоғамдағы әр азаматтың мәдениеттілігі мен құқықтық сауаттылығын арттыру. Жастарды отбасы бірлігін сақтауға тәрбиелеу. Әйелдерге қатысты зорлық-зомбылық жасауға бейім адамдармен жеке профилактикалық жұмысты жүзеге асыру.

2. «Тәуелсіздік тартуы» құттықтау

Атқарылған шара- 1

Өткізілген уақыты: 09 желтоқсан 2016 жыл

Шараны өткізуге жұмсалған қаражат - 18000 теңге

Тәуелсіздік жылдарында қоғамға еңбегі сіңген аудан азаттары ішінен зейнетке шыққан, бүгінде қоғамдық қызметке етене араласып жүрген әйелді құттықтау; Мемлекеттік салада бірнеше жыл еңбек өтілі бар, бүгінде «Қолдау» орталығымен тығыз қарым –қатынаста жұмыс атқарып келе жатырған Түпқараған аудандық аналар кеңесінің төрайымы Қойсын Шәулекенованы құттықтадық.

21 шілде 2016 жылғы №26 мемлекеттік сатып алу келісім шарты бойынша жасалған
жұмыстар актісі

Форт-Шевченко қаласы

19.09.2016 жыл

Біз, тапсырыс беруші Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімінің басшысы А.Ордабаева бірінші жақтан, орындаушы «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесінің директоры М.Елеусинова екінші жақтан, 21 шілде 2016 жылы № 26 келісім –шарт бойынша қыркүйек айында жасалған жұмыстарға осы актіні жасады

1. Қазақстан халқы Ассамблеясы «Ақ орамал» акциясы
Атқарылған шара- 2 Өткізілген уақыты: 23 тамыз -29 тамыз 2016 жыл
Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 27,990 теңге

Қазақстан халқы Ассамблеясы «Ақ орамал» акциясы бастамасы негізінде Түпқараған аудандық перзентхана бөлімінде жас босанушы аналарға ақ орамал тарту етіп, құрмет білдіріліп, сыйлықтар табыс етілді.

Түпқараған ауданындағы көп балалы аналар, «Алтын алқа», «Күміс алқа» иелері бастаған ақ орамалды аналар шеруі ұйымдастырылып, өзге ұлт өкілдерінен екі анаға ақ орамал сыйға тартылды.

2. «Мектепке жол» акциясы
Атқарылған шара- 1 Өткізілген уақыты: 29 тамыз 2016 жыл
Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 20,000 теңге

«Мектепке жол» акциясы аясында аудандағы мүжәлсіз отбасы балаларына 1 балаға көмек ұйымдастырылды.

3. Тәуелсіздіктің 25 жылдығы мен Отбасы күніне орай «Отан –отбасының тірегі» тақырыбында қоларбалар шеруі

Атқарылған шара – 1 Өткізілген уақыты: 09 қыркүйек 2016 жыл
Шараны өткізуге жұмсалған қаражат- 177010,00 теңге

Форт-Шевченко қаласының орталық алаңымен тақырыпқа сай безендірілген қоларбалар шеруі өтіп, Иса-Досан ескерткіші алдында бағаланды. 3 жүлделі орындар тағайындалып, викториналық сұрақтар бойынша жауап бергендерге сыйлық табысталды. Барша қатысушылар да сыйлықтарға ие болды.

Барлық жұмсаған қаражат: 225 000,00 теңге

Тапсырыс беруші:

А.Ж.Ордабаева

Орындалған

М.А.Елеусинова

Орындалған жұмыс акті №4 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
 ЖСН: 151240022387
 ЖСК: KZ476010231000255660
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
 мемлекеттік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
 ЖСН 060240011954
 БСК KKMFKZ2A
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	қызмет	2	60408,00	120816,00
Барлығы:				

Соммасы жазбаша: Жүз жиырма мың сегіз жүз он алты теңге 00 тиын

Орындаушы М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші

А.Ж.Ордабаева

Мекемеде бақылауға қаралмаған



ACT OF RECONCILIATION
between The Branch of North Caspian Operating Company N.V. and
PRIVATE INSTITUTION CENTRE KOLDAU from 01.10.2017 - 30.09.2020
Vendor №: 205933
Currency: KZT

Invoice Number	Invoice Date	The Branch of NCOC N.V.		Currency KZT	
		Debit	Credit	Debit	Credit
Outstanding amount as of 01.10.2017		0,00	0,00	0,00	0,00
-	03.11.2017	5 796 669,20	0,00	0,00	5 796 669,20
01	21.12.2017	0,00	5796669,20	5796669,20	0,00
01	26.07.2018	0,00	2484286,80	2484286,80	0,00
-	08.10.2018	2 484 286,80	0,00	0,00	2 484 286,80
Total Turnover		8 280 956,00	8 280 956,00	8 280 956,00	8 280 956,00
Outstanding balance as of 30.09.2020		0,00	0,00	0,00	0,00

The Branch of North Caspian Operating Company N.V.

PRIVATE INSTITUTION CENTRE KOLDAU

Head of Accounts Payable


Arman Ikhsanov

Accounts Payable Team Lead:

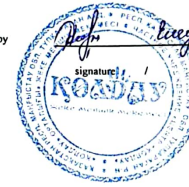
A. Nurabayeva

Accounts Payable accountant:

Askhat Makulbek

Approved by

Position:



print name

Орындалған жұмыс акті №3 20.09.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
ЖСН: 151240022387
ЖСК: KZ476010231000255660
БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
мемлекеттік мекемесі
Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
ЖСН 060240011954
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №27 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 ж қыркүйек айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар ұйымдастыру	ҚЫЗМЕТ	2	111510,00	223020,00
Барлығы:				223020,00

Сыймасы жазбаша екі жүз жиырма үш мың жиырма

Орындалған М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші

А.Ж.Ордабаева

Орындалған жұмыс акті №2 20.09.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
 ЖСН: 151240022387
 ЖСК: KZ476010231000255660
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
 мемлекеттік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
 ЖСН 060240011954
 БСК KKMFKZ2A
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 ж қыркүйек айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	ҚЫЗМЕТ	3	75000,00	225000,00
Барлығы:				225000,00

Соммасы жазбаша: екі жүз жиырма бес мың
 Орындаушы: М.А. Елеусинова



А.Ж.Ордабаева

наименование компании: Частное учреждение «Центр «Қолдау»

Адрес: 130500, Түлкәратанский район, город Форт-Шевченко, ул. М.Омгалбайұлы дом №3

Наименование компании: Частное учреждение «Центр «Қолдау» БИН (организация) 15124002387	ИНН К247 6010 2310 0025 5660	КБЕ 14
Банк: АО "Народный банк Казахстана"	БИК: NSBK KZ8X	КНП 119

Плательщик: Филиал компании "Норт Каспиан Оперейтис Компани Н.В" в Республике Казахстан
Республика Казахстан, 060002, г.Атырау, ул. Сағатұлова, д.1, бизнес-центр "Шағала"

номер
счет на оплату № 1

дата составления
29 марта 2016 год

основание: письмо Частного учреждения «Центр «Қолдау» №Х/084-032-2016 от 16.02.2016

№	наименование	цена	сумма
1	Проект «Ақсауырсыны»	5 180 596	5 180 596

Итого: 5 180 596

Всего наименований 1 на сумму 5 180 596 тенге

Сумма прописью: пять миллиона сто восемьдесят тысяч пятьсот пятьдесят шесть тенге

Директор Частного учреждения
«Қолдау»



М.Е.леусинова

Орындалған жұмыс акті №6 08.12.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
 ЖСН: 151240022387
 ЖСК: KZ476010231000255660
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
 мемлекеттік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тәжіұлы көшесі, №13 үй
 ЖСН 060240011954
 БСК KKMFKZ2A
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, тенге	Сомасы, тенге
2016 жылғы қараша айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	қызмет	2	162092,00	324184,00
Барлығы:				

Соммасы жазбаша: Үш жүз жиырма төрт мың бір жүз сексен төрт теңге 00 тиын

Орындалған жұмысқа А.Елеусинова



А.Ж.Ордабасва

Мекемеде бас есепші қарамаған

Орындалған жұмыс акті №5 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
ЖСН: 151240022387
ЖСК: KZ476010231000255660
БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
мемлекеттік мекемесі
Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
ЖСН 060240011954
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №27 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар ұйымдастыру»	қызмет	2	83490,00	166 980,00
Барлығы:				166980,00

Соммасы жазбаша: Жүз алты мың тоғыз жүз сексен теңге 00,00 тиын

Орындаушы: М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші: А.Ж.Ордабаева

Мекемеде бас есепші қарамаған

Орындалған жұмыс акті №4 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау»орталығы» жеке меншік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
 ЖСН: 151240022387
 ЖСК: KZ476010231000255660
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
 мемлекеттік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
 ЖСН 060240011954
 БСК KKMFKZ2A
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	ҚЫЗМЕТ	2	60408,00	120816,00
Барлығы:				

Соммасы жазбаға: Жүз мың сегіз жүз он алты теңге 00 тиын

Орындаушы М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші А.Ж.Ордабаева

Мекемеде бақылауға қаралмаған

Орындалған жұмыс акті №4 28.10.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
 ЖСН: 151240022387
 ЖСК: KZ476010231000255660
 БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
 мемлекеттік мекемесі
 Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
 ЖСН 060240011954
 БСК KKMFKZ2A
 ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №26 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 жылғы қазан айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында «Отбасы және неке институтын нығайтуға, отбасы құндылықтарын насихаттауға және ажырасудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар»	қызмет	2	60408,00	120816,00
Барлығы:				

Соммасы жазбалы: жүз жиырма мың сегіз жүз он алты теңге 00 тиын

Орындаушы: М.А. Елеусинова

Мекемеде басқарылмаған

Тапсырыс беруші: А.Ж. Ордабаева

Орындалған жұмыс акті №3 20.09.2016 ж.

Орындаушы: «Қолдау» орталығы» жеке меншік мекемесі
Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі, №3 үй
ЖСН: 151240022387
ЖСК: KZ476010231000255660
БСК: HSBKKZKX

Тапсырыс беруші: «Түпқараған аудандық ішкі саясат және тілдерді дамыту бөлімі»
мемлекеттік мекемесі
Форт-Шевченко қаласы, Д. Тажіұлы көшесі, №13 үй
ЖСН 060240011954
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ61 0701 03KS N430 5000

«Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті» мемлекеттік мекемесі

Негіздеме: келісім шарт №27 21.07.2016 жыл

Қызметтер атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бағасы, теңге	Сомасы, теңге
2016 ж қыркүйек айына мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында мемлекеттік тілді насихаттау бағытындағы шаралар ұйымдастыру	ҚЫЗМЕТ	2	111510,00	223020,00
Барлығы:				223020,00

Сыймасы жазбаша түрде жүз жиырма үш мың жиырма

Орындалған М.А. Елеусинова

Тапсырыс беруші А.Ж.Ордабаева

ДОГОВОР

о спонсорской помощи

г. Алматы

17 февраля 2020 года

Корпоративный Фонд «Фонд Евразия Центральной Азии», в лице Директора Темирбекова Ринада Сабировича, действующего на основании Устава, юридическое лицо, именуемое далее «Фонд», с одной стороны, и Частное учреждение "Центр Колдау", в лице Директора Елеусиновой Миланы Аминовны, действующей на основании Устава, юридическое лицо, именуемое далее «Получатель спонсорской помощи», с другой стороны, и совместно, именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о спонсорской помощи о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Фонд выделяет спонсорскую помощь Получателю спонсорской помощи на реализацию проекта на тему: «Психологический кабинет «Жан жылуы» в школе им. Е. Омирбаева г. Форт-Шевченко», в рамках реализации проекта «Общественные пространства» при финансовой поддержке ТОО «Тенгизшевройл». (далее «Спонсор»).
- 1.2. Спонсорская помощь должна быть использована в соответствии с проектом, а также целями и ожидаемыми результатами спонсорской помощи, указанными в Приложениях 1 и 2 к настоящему договору. Средства спонсорской помощи, использованные в противоречие целям, указанным в утвержденном проекте и Приложениях 1 и 2 к настоящему договору, либо с нарушением положений настоящего договора или местного законодательства, подлежат возврату в Фонд. Кроме того, подлежат возврату в Фонд средства спонсорской помощи, которые были использованы вне утвержденного периода действия спонсорской помощи, указанного в п. 1.4 настоящего договора, либо вне утвержденного Фондом продленного периода действия спонсорской помощи.
- 1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения Сторонами всех предусмотренных в Договоре обязательств.
- 1.4. Для реализации проекта устанавливается следующий период действия спонсорской помощи: 17 февраля 2020 года - 31 мая 2020 года.

2. Общая сумма договора и условия оплаты.

- 2.1. На реализацию проекта «Психологический кабинет «Жан жылуы» в школе им. Е. Омирбаева г. Форт-Шевченко» в поселке Баутино, Фонд выделяет Получателю спонсорской помощи сумму в размере **1 999 000 тенге (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч тенге)**. Оплата осуществляется перечислением денежных средств на банковский счет получателя спонсорской помощи в следующем порядке:

График предоставления отчетности и проведения платежей:

Февраль 2020

Платеж в размере **1 999 000 тенге (один миллион девятьсот девяносто девять тысяч тенге)**



- 3.1.7. Предварительно уведомлять Фонд о предстоящих пресс-конференциях, общественных мероприятиях или церемониях, запланированных в рамках спонсорской помощи.
- 3.1.8. Упомянуть во всех публикациях, созданных в рамках спонсорской помощи, а также во всех официальных заявлениях, касающихся Фонда (пресс-релизы, годовые отчеты, и другие объявления), что поддержка данного проекта была осуществлена Фондом Евразия Центральной Азии за счет средств, предоставленных ТОО «Тенгизшевройл». Кроме того, Получатель спонсорской помощи обязан указать, что точка зрения, отраженная в указанных документах либо заявлениях может не совпадать с точкой зрения Фонда, или ТОО «Тенгизшевройл».

3.2. Получатель спонсорской помощи вправе:

- 3.2.1. Просить Фонд об изменении «Графика проведения платежей и предоставления отчетности», указанного в п. 2.1 для более точного отображения текущего плана работ.
- 3.2.2. Осуществлять расходование средств спонсорской помощи с превышением утвержденного размера отдельных основных статей бюджета спонсорской помощи (кроме статей «Заработная плата, «Субподрядчики, гонорары исполнителей и прочее») на сумму, составляющую не более 10% от размера соответствующей статьи бюджета без предварительного разрешения Фонда при условии, что не будет превышена общая сумма спонсорской помощи.
- 3.2.3. Запросить Фонд о рассмотрении использования сэкономленных средств на другие статьи бюджета на сумму свыше 10% (кроме статей «Заработная плата, «Субподрядчики, гонорары исполнителей и прочее») либо на дополнительные программные мероприятия, не предусмотренные бюджетом. Все запросы о внесении изменений по проекту должны быть письменно предоставлены в Фонд на фирменном бланке Получателя спонсорской помощи.

3.3. Фонд обязуется:

- 3.3.1. Осуществлять платежи спонсорской помощи в соответствии с «Графиком предоставления отчетности и проведения выплат». Фонд может отказать в выплате либо задержать выплату в случае, если финансовый и аналитический отчеты предоставлены с опозданием либо не могут быть приняты Фондом, а также при наличии значительного остатка средств спонсорской помощи у Получателя спонсорской помощи по состоянию на конец отчетного периода.

3.4. Фонд имеет право:

- 3.4.1. Прекратить действие настоящего договора в целом, либо частично в любое время до окончания срока его действия: в случае, если будет установлено, что Получатель спонсорской помощи нарушает этические нормы и условия настоящего договора, а также совершает какие-либо коррупционные правонарушения, как с Фондом, так и с третьими лицами; в случае если, по мнению Фонда, Получатель спонсорской помощи более не в состоянии обеспечить достижение целей оценки или более не является подходящим для достижения целей проекта; в случае если финансовая поддержка будет прекращена со стороны Спонсора; либо в других случаях, предусмотренных настоящим договором о спонсорской помощи.

- 3.4.2. Отклонить какие-либо расходы, представленные в финансовом отчете в случае если данные расходы не подтверждены подтверждающей документацией или не предусмотрены предварительным детальным бюджетом Приложения 2.
- 3.4.3. Отказать в продлении периода действия спонсорской помощи, если Получатель спонсорской помощи своевременно не предоставит запрос на продление периода действия спонсорской помощи, период действия спонсорской помощи, указанный в п. 1.4 настоящего договора остается в силе.
- 3.4.4. Требовать от Получателя спонсорской помощи соблюдения, предусмотренных настоящим договором условий и обязательств, а также своевременное исполнение проекта, описанного в Приложении 1 к настоящему договору.

4. Изменение и расторжение договора.

- 4.1. Фонд имеет право прекратить действие спонсорской помощи в случае установления факта, что Получатель спонсорской помощи более не в состоянии обеспечить достижение целей проекта или более не является подходящим исполнителем для достижения целей проекта.
- 4.2. Прекращение спонсорской помощи вследствие несоблюдения Получателем спонсорской помощи требований настоящего договора о спонсорской помощи может производиться по ряду причин, в том числе и по следующим причинам: предоставление неприемлемых аналитических отчетов; предоставление неприемлемых финансовых отчетов и документации; отсутствие надлежащего уровня бухгалтерского учета; предоставление заведомо неправдивой, в том числе фальсифицированной документации или информации о спонсорской помощи или об организации Получателя спонсорской помощи; использование средств спонсорской помощи на покрытие расходов, не утвержденных Фондом; осуществление деятельности спонсорской помощи, отличной от утвержденной Фондом.
- 4.3. В случае расторжения договора о спонсорской помощи, Получатель спонсорской помощи обязан вернуть Фонду: все неизрасходованные средства спонсорской помощи, а также средства спонсорской помощи в размере расходов, признанных Фондом недопустимыми.
- 4.4. Изменение, дополнение или расторжение Договора возможно по соглашению Сторон путем заключения отдельного Соглашения в письменной форме, подписанного Сторонами.

5. Порядок разрешения споров.

- 5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи или по поводу настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешить путем двусторонних переговоров и консультаций.
- 5.2. В случае если спор или разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Форс-мажор.

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение,



военные действия, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.

- 6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

7. Прочие условия.

- 7.1. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору после его подписания имеют силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Фонд:

Корпоративный фонд «Фонд Евразия
Центральной Азии» (ФЕЦА)

Адрес: 050060, г. Алматы, Жарокова, 284/3
Телефон: +7 (727) 250-18-10

БИН: 060840011410
ИИК (расчетный счет):
KZ398560000000374390 (тенге)
В ЦФО № 2 АГФ АО «Банк Центр Кредит»
БИК (код банка) KСJBKZKX

От Фонда:

Темирбеков Р. С.
Директор КФ «ФЕЦА»

Получатель с/п:

Частное учреждение "Центр Колдау"

Адрес: Маңғыстау облысы, Түпқараған ауданы,
Форт-Шевченко қаласы, Н.Оңғалбайұлы көшесі,
№3 үй;

Телефон: 8 (702) 903 91 68
БИН: 151240022387
ИИК: KZ476010231000255660
Банк: АО «Народный Банк Казахстана»
БИК: HSBKKZKX

От получателя с/п:

Елеусинова М. А.
Частное учреждение "Центр Колдау"
Директор

