

**Приложение 7  
к Правилам формирования,  
предоставления, мониторинга и  
оценки эффективности грантов**

**Форма**

**Кому: Некоммерческому  
акционерному  
обществу "Центр поддержки  
гражданских инициатив"**

**От кого: МОО «Түпқараған жастары»**

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для  
неправительственных организаций**

<b>1. Заявитель</b>			
<b>1. БИН</b>	140940029078		
<b>2. Дата регистрации организации</b>	30 сентября 2014 г.		
<b>3. Полное наименование организации</b>	Молодежное общественное объединение «Түпқараған жастары»		
<b>4. Юридический адрес организации</b>	Юридический адрес: Республика Казахстан, Мангистауская область, Түпқарағанский район, г.Форт-Шевченко, улица Е.Умирбаева 34 Фактический адрес: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 6 мкр, МРЦ «Арман» 2 этаж, 17 кабинет		
<b>5. Руководитель организации</b>	Магдатов	Наурызбек	Серикович Председатель
<b>6. Основные виды деятельности</b>	Основным предметом деятельности Молодежного общественного объединения «Түпқараған жастары» является развитие молодежной политики и поддержка молодежных инициатив. Для реализации уставной деятельности организация, среди прочего, может: - рекламировать и информировать творческие начинания молодежи;		

<b>организации согласно Уставу</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать условия для полноценного развития детям сиротам, инвалидам;</li> <li>- оказывать благотворительную помощь;</li> <li>- информировать молодежь о новых государственных программах и проектах;</li> <li>- осуществлять образовательную деятельность для повышения уровня образования;</li> <li>- проводить конференции, семинары, круглые столы, бизнес-консультации, дискуссии и иные мероприятия.</li> </ul> <p>Указанные задачи непосредственно соответствуют предлагаемой деятельности по проекту.</p>																					
<b>7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация</b>	<p>Все категории молодежи, в том числе уязвимая молодежь и проживающая в сельской местности. Государственные органы и организации, средства массовой информации, бизнес-структуры.</p>																					
<b>8. Контактный телефон организации</b>	<p>8-708-404-23-40</p>																					
<b>9. Адрес электронной почты</b>	<p><a href="mailto:tupkaragan_jastari@mail.ru">tupkaragan_jastari@mail.ru</a></p>																					
<b>10. Веб-сайт заявителя</b>	<p><a href="https://tupkaraganjastary.kz/">https://tupkaraganjastary.kz/</a></p>																					
<b>11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях</b>	<p><a href="https://www.facebook.com/tupkaraganzhastari">https://www.facebook.com/tupkaraganzhastari</a>  <a href="https://instagram.com/tupkaragan_zhastari?igshid=YWJhMjJhZTc=">https://instagram.com/tupkaragan_zhastari?igshid=YWJhMjJhZTc=</a>  <a href="https://www.youtube.com/@tupkaraganzhastari344">https://www.youtube.com/@tupkaraganzhastari344</a>  <a href="https://t.me/tupkaragan_zhastari">https://t.me/tupkaragan_zhastari</a></p>																					
<b>12. Основные реализованные проекты и программы * Примечание. * Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Название социального проекта</th> <th rowspan="2">Объем финансирования (в тенге.)</th> <th rowspan="2">Источник/Заказчик финансирования</th> <th colspan="2">Период выполнения</th> <th rowspan="2">Основные результаты</th> </tr> <tr> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Развитие лидерских способностей и повышение потенциала молодых</td> <td>10 004 995,0</td> <td>ГУ «Управление по вопросам молодежной политики</td> <td>Март 2023</td> <td>Ноябрь 2023</td> <td>В рамках данного проекта планируется провести 7 многокомпонентных тренингов для молодежи Мангистауской области. По окончании проекта будет создан пул молодых людей. В настоящее</td> </tr> </tbody> </table>	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты	Начало	Окончание		Развитие лидерских способностей и повышение потенциала молодых	10 004 995,0	ГУ «Управление по вопросам молодежной политики	Март 2023	Ноябрь 2023	В рамках данного проекта планируется провести 7 многокомпонентных тренингов для молодежи Мангистауской области. По окончании проекта будет создан пул молодых людей. В настоящее					
№	Название социального проекта					Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования		Период выполнения		Основные результаты											
		Начало	Окончание																			
	Развитие лидерских способностей и повышение потенциала молодых	10 004 995,0	ГУ «Управление по вопросам молодежной политики	Март 2023	Ноябрь 2023	В рамках данного проекта планируется провести 7 многокомпонентных тренингов для молодежи Мангистауской области. По окончании проекта будет создан пул молодых людей. В настоящее																

<p>работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.</p>	<p>лидеров среди молодежи региона</p>		<p>Мангистауской области»</p> <p>НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»</p>			<p>время завершены конкурс проектов и первый обучающий модуль.</p>
	<p>Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Мангистауской области</p>	<p>90 745 545,0</p>	<p>НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»</p>	<p>Июль 2022</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>В рамках проекта на территории Мангистауской области проведено более 500 мероприятий, организованных проектным офисом и обладателями малых грантов.</p> <p>В рамках проекта на основе открытого конкурсного отбора 63 молодым людям, в том числе 47 молодым людям из уязвимой группы, предоставлено финансирование социально значимых проектов.</p> <p>Проведено 22 информационно-разъяснительных встречи для молодежи из уязвимых слоев населения районов области.</p> <p>В рамках 63 реализованных малых грантов 2730 человек получили социальную поддержку в виде бесплатных продуктов, трудоустройства и навыков трудоустройства.</p> <p>Создана электронная база данных 63 молодежных проектов и их авторов, в том числе онлайн-каталог с описанием достижений проектов.</p> <p>Для оказания наставнической и консультативной поддержки участникам проекта привлечено не менее 20 консультантов, которые провели 190 встреч. Разработаны программные документы для дальнейшей реализации проекта в</p>

						регионе. Подготовлен пул выпускников проекта. Состоялся региональный форум лучших практик и идей «Zhas Project-2022»
	<b>Малые гранты на реализацию социальных проектов</b>	24 733 904,0	ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области»  НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»	Июнь 2022	Декабрь 2022	В 2022 году молодежное общественное объединение «Түпқараған жастары» реализовало социальный проект «Малые гранты на реализацию социальных проектов». Цель проекта – вовлечение молодежи в гражданские инициативы через программу акселерации социальных проектов на территории Мангистауской области. Колл-центр для молодежи работал непрерывно и принял 247 телефонных звонков и ответил на 253 сообщения WhatsApp. В общей сложности было консультировано более 500 вопросы. За период подачи заявок от молодежи поступило 175 заявок. Среди них 34 заявки в период технического отбора не соответствовали требованиям конкурса, возрастным характеристикам, отсутствию полностью заполненной проектной заявки и др. отклонено по причинам. По результатам технического отбора принята 141 заявка, соответствующая основным требованиям конкурса. С момента опубликования протокола членов конкурсной комиссии заключены договоры с 40 обладателями малых грантов. По их заявлениям за инструменты и услуги было выплачено 20 000 000 тенге.

						В целях подведения итогов малых проектов участников проекта «Малые гранты на реализацию социальных проектов» 25 ноября в городе Актау прошел «Форум лучших социальных проектов».
	Меры по поддержке развития государственных языков в рамках государственного социального заказа	650 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Июнь 2021	Ноябрь 2021	ОО «Тупкараған жастары» было проведено более 15 мероприятий, в которых приняли участие около 700 жителей Тупкараганского района. В рамках проекта проведены такие мероприятия как: - конкурс «Мен қазақ тілінде сөйлеймін» среди представителей других национальностей, - конкурс сочинений «Тілге қызмет елге қызмет» среди работников районного отдела, - конкурс молодых поэтов, посвященный 175-летию Форта-Шевченко, конкурс юных поэтов.
	Проведение мероприятий, направленных на формирование патриотизма и популяризацию государственных символов РК среди населения	500 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Июнь 2021	Ноябрь 2021	ОО «Тупкараған жастары» был реализован проект по популяризации государственных символов РК среди жителей Тупкараганского района. В целях разъяснения требований закона «О государственных символах РК» в городе Форт-Шевченко и селе Акшукур Тупкараганского района были проведены семинары для 600 жителей района, а также были на улицах были установлены 4 полиграфических баннера.
	Реализация социальных проектов в сфере патриотического воспитания, формирования антикоррупционной	750 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Июнь 2021	Ноябрь 2021	В рамках проекта проведено более 15 мероприятий, в которых приняли участие около 600 жителей района. В целях профилактики и борьбы с коррупцией в районной газете

	культуры в рамках государственного социального заказа					«Ақкетік арайы» опубликовано 5 статей. Проведен мастер-класс, направленный на улучшение имиджа государственной службы. Было выпущено 6 полиграфических баннеров и размещено в населенных пунктах по району.
	Пропаганда позитивного образа семьи и брака, возрождение нравственных ценностей и повышение статуса семьи в рамках государственного социального заказа	2 200 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Июнь 2021	Ноябрь 2021	В рамках проекта было проведено более 25 мероприятий, в проекте приняли участие более 1000 жителей района. Подготовлен и размещен в социальных сетях видеоролик о повышении ценности семьи. Выпущен и установлен в селах района билборд, направленный на профилактику домашнего насилия.
	Проведение мероприятий, направленных на формирование позитивного образа семьи и брака среди молодежи	850 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Апрель 2020	Декабрь 2020	В акции приняли участие 50 молодые семья из села Акшукур и города Форт-Шевченко. Для формирования позитивного образа семьи и брака среди молодежи был изготовлен социальный ролик и распространен в социальных сетях. Был открыт познавательный клуб «Сана», где учащиеся школы Е.Омирбаева встречались с учителем ветераном Г. Ромашевой. Учитель поделилась своим опытом, рассказала почему она предпочла педагогическую деятельность, моментами на руководящих должностях в сфере образования, опытом в формировании гражданского общества в районе. После данной встречи школьники сами начали вести данный клуб и по сей день встречаются с активными людьми Тупкараганского района. В

						проекте приняли участие 300 человек. Косвенный охват – 2000 человек.
	Проведение социологических исследований общественно-политической ситуации и возможностей социально-экономического развития Тупкараганского района	600 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Апрель 2020	Декабрь 2020	Был проведен опрос среди жителей Тупкараганского района с целью определения доли населения, владеющего тремя языками, и по удовлетворенности населения района работой МИО и т.д. В опросе приняли участие 1000 жителей района.
	Организация мероприятий по обучению государственных служащих и работников организаций государственной службы и развитию языков в рамках освоения трех язычного языка в рамках ГСЗ	1 200 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Июнь 2019	Декабрь 2019	В рамках проекта проведено 9 мероприятий, в которых приняли участие 359 участников. Снято 2 видеоролика, количество просмотров - 2045.
	Открытие социального центра CO-working	500 000,0	Корпоративный фонд «Samruk-Kazyna Trust»	Август 2018	Ноябрь 2018	При поддержке фонда был открыт коворкинг центр для молодежи города Форт Шевченко Тупкараганского района. В центре города был приобретено помещение с площадью 80 кв.м, а также еженедельно для молодежи были проведены познавательные мероприятия. За год услугами коворкинг центра воспользовались 300 человек. Центр стал центром притяжения молодежи Тупкараганского района.
	Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику коррупционных	750 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Апрель 2018	Декабрь 2018	В рамках проекта было организованы 15 мероприятий с участием 883 жителей района. Согласно плану проекта было установлена 3 баннера, изданы 250 брошюр и опубликованы 10 статей в районной газете.

	проявлений в обществе в рамках ГСЗ					
	Проведение мероприятий среди населения, направленных на формирование патриотизма и популяризации государственного социального заказа	3 500 000,0	ГУ «Управление внутренней политики Мангистауской области»	Март 2017	Декабрь 2017	В рамках проекта были проведены мероприятия к 25-летию Вооруженных сил РК и Государственных символов РК. Был изготовлен и распространен среди населения диск и имиджевый альбом о ходе реализации государственной политики в сфере применения и использования Государственных символов РК. Местным сотрудниками полиции, руководителями крупных предприятий, средних, специальных и высших учебных заведений были проведены обучающие семинары в городе Актау, в Тупкараганском и Мунайлинском районах. Были розданы более 500 методических пособий и раздаточных материалов. В рамках проекта было проведено 25 мероприятий с участием 9075 человек.
	Общественный мониторинг по повышению качества оказания государственной услуги	540 000,0	ГУ «Тупкараганский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Май 2017	Ноябрь 2017	В рамках проекта были проведены общественные мероприятия, такие как площадки фокус-групп, интервью, день открытых дверей и опросы. Так же новизной социального проекта стало открытие сайта новостей Тупкараганского района- akketik.kz На сайте в разделе «Общественный мониторинг» размещены опросы. В рамках проекта были проведены 8 мероприятий и участвовали 1086 человек.

	Укрепление потенциала сельской молодежи Тупкараганского района	5 346 000,0	Компания NCOС	Май 2016	Ноябрь 2016	Целью проекта является содействие развитию навыков и потенциала молодежи в трудоустройстве, развитии бизнеса, разрешении конфликтов и социальных вопросов в Тупкараганском районе. В рамках проекта были проведены социальные опросы. Также были организованы 8 бизнес тренингов, 3 семинара по развитию навыков предпринимательства среди молодежи. В проекте приняли участие 700 человек из числа молодежи Тупкараганского района.
	Поддерживать и развивать конкурентоспособность молодежи в рамках реализации государственного социального заказа	3 500 000,0	ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области»	Ноябрь 2016	Ноябрь 2016	Цель – поддержка и развитие конкурентоспособности молодежи, адаптация молодежи к здоровому образу жизни, поддержка всех категорий молодежи при защите их от вредных привычек. В рамках проекта разработано 10 рекомендаций соответствующим государственным органам и организациям, а также проведены семинары по привлечению молодежи, отбывающей наказание в исправительные учреждения, и их трудоустройство, меры по оказанию психологической и медицинской помощи молодежи, состоящей на учете с наркоманией, по выявлению и решению актуальных проблем среди молодежи. Издано 5 информационных пособий, а также распространено среди молодежи Мангистауской области.

	Благоустройство морского побережья села Кызылозен, для отдыха населения	22 580 400,0	Совместная программа ООН «Расширение возможностей Мангистауской области в достижении устойчивого развития и социально-экономической модернизации»	Сентябрь 2016	Декабрь 2016	Целью проекта являлось создание условий населению для доступного отдыха на побережье моря, путем строительства зоны отдыха. При поддержке ПРООН МОО «Тупқараған жастары» была проведена работа по благоустройству морского побережья. В проекте предусмотрены необходимые условия для пребывания отдыхающих – свободный доступ на территорию, туалеты, раздевалки, зонты и др. Большой участок занимают спортивные и детские площадки, предусмотрена площадка для проведения массовых мероприятий. Данный проект был предназначен для улучшения жизнедеятельности населения, в частности доступного досуга жителей села и гостей района.
	Проведение мероприятий, направленных на развитие гражданско-правовой грамотности и правовой ответственности	370 000,0	ГУ «Тупқарағанский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Сентябрь 2016	Сентябрь 2016	В рамках проекта были организованы 10 тренингов по гражданско-правовой грамотности для жителей населения. В проекте участвовали более 200-х сот человек.
	Организация мероприятия по приобщению молодежи к национальным ценностям и укрепление связи между интеллигенцией и молодежью	970 000,0	ГУ «Тупқарағанский районный отдел внутренней политики и развития языков»	Сентябрь 2016	Декабрь 2016	В проекте приняли участие 550 жителей района. Из них 120 прошли в тренингах по коммуникациям. Были организованы конкурсы по укреплению связи между интеллигенцией и молодежью.

## 2. Команда социального проекта

### 2.1. Руководитель социального проекта

1. ФИО члена команды и должность

Магдатов Наурызбек Серикович, руководитель проекта

участника команды в заявленном проекте	
2. Опыт работы	<p><b>Участие в государственных социальных заказах на реализацию социальных проектов для молодежи Мангистауской области с 2015 по 2022 гг.</b>  <u>Обязанности по проекту:</u> формирование проектной команды, организация деятельности в соответствии с проектом, сдача финансовых и творческих отчетов по проекту</p> <p><b>2016-2017 гг.</b>  <b>руководитель Проекта «Благоустройство побережья в поселке Кызылозен» в рамках Программы развития ООН</b>  <u>Обязанности по проекту:</u> Реализация проекта, определение строительных компаний, реализующих проект, оформление документации, финансовая, творческая отчетность</p> <p><b>2016 г.</b>  <b>Менеджер Проекта «Повышение потенциала сельской молодежи Тупкараганского района» при поддержке НКЖК</b>  <u>Обязанности:</u>  формирование команды проекта, информационная, организационная, финансовая, творческая работа, исследование, анализ, отчетность по проблемам сельской молодежи.</p> <p><b>2018-2019гг.</b>  <b>Местный координатор Проекта «Общественные пространства» Фонда Евразия Центральной Азии при поддержке Тенгизшевройл</b>  <u>Обязанности:</u>  выявление участников проекта, разъяснительная работа среди местных сообществ, консультирование по написанию проектов для членов ассоциации, участвующих в конкурсе, мониторинг проектов членов ассоциации, принятие финансово-правовых документов.</p> <p><b>2019-2022 гг.</b>  <b>Председатель молодежного крыла «Жас Отан» партии «Аманат»</b>  <u>Обязанности:</u> Проведение ежеквартального опроса для определения социального настроения молодежи Мангистауской области, реализация социальных проектов по развитию молодежи региона, организация и проведение молодежных форумов, семинаров, тренингов. Руководство молодежного штаба, активное участие в выборах Конгресса молодежного крыла, Парламента Республики Казахстан и местных маслихатов, проведение агитационной работы среди населения.</p>
3. Дополнительные сведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат «Жастар кадрлық резерв», Астана,</li> <li>- сертификат Академия Государственного управления при Президенте РК, Астана,</li> <li>- сертификат Школа политического менеджмента, Астана</li> </ul>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p><a href="https://www.facebook.com/magdatov">https://www.facebook.com/magdatov</a>  <a href="https://www.instagram.com/magdatov.n.s/">https://www.instagram.com/magdatov.n.s/</a></p>

2.2. Эксперт 1 по проектному менеджменту	
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Сарсекеева Алия Муратовна, эксперт по проектному менеджменту
2. Опыт работы	<p><b>2021-2022 – SAYLA, Представительство Фонда «Евразия», наставник</b>  <u>Обязанности:</u>  - менторское сопровождение участников программы развития молодежи SAYLA</p> <p><b>2021- Проект BRYCA, консультант</b> (Укрепление сопротивления молодежи в Центральной Азии к влиянию незаконных высказываний ненависти и дезинформации в Интернете и социальных сетях), в формате гемифицированного обучения на платформе основан на основах медиаграмотности, фактчекинга, реализуемый ERIM (France Europe) совместно MSCF (Kyrgyzstan), MediaNet (Kazakhstan), Gurdofarid (Tajikistan) and MJDC (Uzbekistan). <u>Обязанности:</u> консультант по оценке процента маргинализованной и уязвимой молодежи среди пользователей платформы Qlever</p> <p><b>2021 - ТОО «Научно-исследовательский центр «Молодежь», привлеченный эксперт</b>  <u>Обязанности:</u>  - разработка Программы обучения профессиональным и жизненным навыкам для молодежи категории NEET (обучение менторской поддержке, навыкам, способствующим трудоустройству, возможностям реализации интеллектуального, спортивного и творческого потенциала).</p> <p><b>2021 – проект по выявлению способностей детей «Qabilet» по 4К.</b>  Проект реализуется во всех регионах Казахстана на базе центров Дарын, при технической и методологической поддержке Академии Елбасы.  <u>Обязанности:</u> формирование и анализ баз данных, проведение социологических исследований</p> <p><b>2017-2021 – проект ZHAS PROJECT (Всемирный банк и МОН РК).</b>  <b>Обязанности: специалист по развитию молодежи</b>  - Руководство подкомпонентом проекта «Работа с уязвимыми группами молодежи»  - Разработала стратегии и руководства по вовлечению уязвимых групп молодежи в программу развития (в частности программа аутрич работы)  - Разработала и провела исследования на основе фокус-групп и глубинных интервью, экспертного опроса, руководила командой привлеченных специалистов по проведению комплексного исследования  - Создавала и анализировала базы данных, дашборды, интерактивные отчеты, формировала социально-демографический портрет целевой аудитории на основе статистического анализа</p>

	<p>- Осуществляла мониторинг обеспечения адресности проекта (Методика определения бенефициаров из уязвимых групп молодежи, проверка алгоритмов на сайте, очистка баз данных), показателей эффективности и индикаторов. Мониторинг подразумевал внедрение на платформу скрининговых алгоритмов по методологии, основанной на OLS и логистических регрессиях, факторном анализе.</p> <p>- Разработала технические задания (по проведению информационных кампаний, экспертному сопровождению, проведению социально-экономического анализа, проведению форумов), участвовала в отборе поставщиков услуг и осуществляла руководство по реализации данных услуг (20 контрактов, около 500.тыс. долларов)</p> <p>- В составе команды апробировала подходы по позитивному развитию молодежи, такие как грантовое финансирование, обучение жизненно-важным навыкам, механизмы обратной связи и разрешения проблем, адресная работа с молодежью</p> <p><b>2015-2017 ТОО «НИЦ «Молодежь», эксперт</b>  <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработала и реализовывала программы по обучению специалистов по работе с молодежью</li> <li>- Осуществляла мониторинг программ развития молодежи и формировала аналитические доклады</li> <li>- Участвовала в разработке пособий по развитию молодежных организаций и консультативно-совещательных органов</li> <li>- Осуществляла анализ инновационных подходов по развитию молодежи, расширению практик молодежного участия, развитию soft skills, поддержки гражданских инициатив на основе международного опыта</li> </ul> <p><b>2011–2016 ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана»  заместитель директора, руководитель отдела</b>  <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поддерживала взаимодействия с государственными органами (МОН РК, МИОР РК, МЗ РК)</li> <li>- Разработала и руководила реализацией порядка 30 проектов для молодежи</li> <li>- Организовала крупнейшие национальные мероприятия (Республиканский Форум молодежи-2016 с участием Елбасы, Форум молодежи СВМДА, Дни Конгресса молодежи и др.)</li> <li>- Формировала проектные заявки для участия в тендерах и грантах для получения финансирования</li> <li>- Формировала аналитические доклады по реализации государственной молодежной политики</li> <li>- Осуществляла работу с сотрудниками и волонтерами</li> </ul>
<p><b>3. Дополнительные сведения</b></p>	<p><u>Квалификация:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- магистр социальных наук (Социология), ЕНУ им.Л.Гумилева</li> <li>- сертификат «Управление рисками в деталях» (Project Management), Москва, 2021</li> <li>- сертификат о прохождении обучения по Инициативному бюджетированию, Всемирный банк, 2021</li> <li>- сертификат о прохождении серии семинаров Behavioral Insights Team Workshop: Применение Behavioral Insights к молодежной трудовой политике в Казахстане, Лондон, 2021</li> <li>- сертификат о прохождении курса по Ценностям, Польша, 2019</li> <li>- сертификат прохождении обучения по Оценке воздействия, Всемирный банк, 2019</li> <li>- сертификат прохождении стажировки в университете Ополе, Польша, 2019</li> <li>- сертификат о прохождении Power BI, 2019</li> <li>- сертификат о прохождении SQL, 2020</li> </ul>

	<p>- сертификат о прохождении курса «Основы визуализации данных», 2019, Нетология</p> <p><u>Навыки работы в программном обеспечении:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Для обработки качественных данных - MAXQDA</li> <li>• Для обработки количественных данных – SPSS, POWER BI, Excel, SQL, R</li> <li>• Визуализация данных - POWER BI, Figma, Canva</li> </ul>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<a href="https://www.facebook.com/aliya.sarsekeyeva?mibextid=ZbWKwL">https://www.facebook.com/aliya.sarsekeyeva?mibextid=ZbWKwL</a>
<b>2.3. Эксперт 2 по проектному менеджменту</b>	
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<b>Карибаева Инара Куатовна</b> , эксперт по проектному менеджменту
2. Опыт работы	<p><b>Академия государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Центр электорального обучения (2022-наст.время), главный эксперт</b></p> <p><u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и обработка информации по современным и перспективным трендам в избирательной системе, обучению избирательным технологиям организаторов выборов и иных лиц;</li> <li>- поиск/рекрутинг тренеров для проведения занятий;</li> <li>- мониторинг и постпрограммная оценка эффективности обучения с последующей обработкой результатов и выработкой рекомендаций;</li> <li>- разработка внутреннего контента программ обучения.</li> </ul> <p><b>МОО «Түпқараған жастары» (2022 год), эксперт по проектному менеджменту в проекте «Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» в Мангистауской области»</b></p> <p><u>Обязанности:</u> разработка документации проекта, организация и проведение грантового конкурса с этапами отбора проектов, разработка функционала сайта по приему заявок и реализации грантов, др.</p> <p><b>ОО «Тамшыбулак» (2022 год), эксперт по проектному менеджменту в проекте «Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» в Алматинской (и Жетысуской) области»</b></p> <p><u>Обязанности:</u> разработка документации проекта, организация и проведение грантового конкурса с этапами отбора проектов, разработка функционала сайта по приему заявок и реализации грантов, др.</p>

**ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана» (2022 год), эксперт по проектному менеджменту в проекте «Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» в Туркестанской области»**

**Обязанности:** разработка документации проекта, организация и проведение грантового конкурса с этапами отбора проектов, разработка функционала сайта по приему заявок и реализации грантов, др.

**АО «Центр международных программ» (2021 год), руководитель управления организации конкурсных процедур**

**Обязанности:**

- разработка инструкций для претендентов по подаче документов и процедурам конкурсного отбора в рамках межправительственных грантов и международной стипендии «Болашак»;
- проведение консультаций, брифингов (онлайн/офлайн) по условиям и требованиям межправительственных грантов, международной стипендии «Болашак»;
- контроль за приемом документов претендентов в рамках проводимых конкурсов;
- организация конкурсных процедур по отбору претендентов, в том числе организация и контроль заседаний членов Независимой экспертной комиссии;
- формирование и обновление базы данных претендентов;
- обработка результатов конкурсного отбора и подготовка материалов претендентов на Республиканскую комиссию по подготовке кадров за рубежом;
- взаимодействие с поставщиком по администрированию и техническому сопровождению веб-сайта по проведению конкурсных этапов отбора претендентов на международную стипендию «Болашак»;
- организация работы Telegram-канала для претендентов.

**ТОО «Научно-исследовательский центр «Молодежь» (2021 г.), привлеченный эксперт**

**Обязанности:**

- разработка программы обучения профессиональным и жизненным навыкам для молодежи категории NEET (обучение менторской поддержке, навыкам, способствующим трудоустройству, возможностям реализации интеллектуального, спортивного и творческого потенциала).

**Проект ZHASPROJECT (Координационное агентство Проекта развития молодежного корпуса) (2017-2021 гг.), специалист по грантам**

**Обязанности:**

- разработка процедур и механизмов реализации грантовой программы (разработано Руководство по грантовой программе);
- организация и проведение грантовых конкурсов для молодежных инициативных групп (было принято 9 600 проектных заявок от молодежных групп в составе 32 882 чел.);
- организация и проведение этапов конкурсного отбора проектных заявок молодежи (технический отбор, экспертная комиссия, рандомизация) (выдано 2 989 грантов, 10 000 молодых участников);
- разработка функционала информационного портала ZHASPROJECT в части грантовой программы: регистрация участников на грантовый конкурс, онлайн прием проектных заявок, проведение этапов конкурсного отбора, обратная связь с грантополучателями, прием финансовой и творческой отчетности, заключение электронных договоров гранта с использованием ЭЦП, принятие и рассмотрение обращений грантополучателей (внедрен понятный и удобный электронный документооборот с грантополучателями от подачи проектной заявки до закрытия гранта);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров гранта с молодежными инициативными группами (<u>внедрен механизм автоматического формирования электронного договора гранта с возможностью подписания через ЭЦП</u>);</li> <li>- организация и контроль за деятельностью рабочих групп по проверке творческих и финансовых отчетов грантополучателей (<u>внедрен механизм онлайн проверки отчетности грантополучателей с возможностью обратной связи с каждым членом рабочей группы</u>);</li> <li>- контроль за реализацией и расходованием грантовых средств;</li> <li>- взаимодействие с региональными неправительственными организациями (принимающими организациями), оказывающими содействие молодежным группам в реализации грантовых проектов (<u>129 организаций</u>);</li> <li>- экспертное сопровождение грантополучателей в части условий и требований грантовой программы.</li> </ul> <p><b>ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» (2016-2017 гг.), заместитель председателя</b>  <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координация и мониторинг реализации проектов, финансируемых в рамках полученных грантов от доноров;</li> <li>- разработка проектных заявок, подготовка технической документации;</li> <li>- разработка и согласование с заказчиками отчетной документации по проектам;</li> <li>- взаимодействие и консультационная поддержка региональных координаторов проектов.</li> </ul> <p><b>ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Акмолинской области» (2012-2014 гг.), руководитель отдела анализа, мониторинга и проектов</b>  <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация мониторинга, анализа и прогнозирования процессов в молодежной среде области;</li> <li>- разработка технической документации для проектного финансирования НПО области через механизм государственного социального заказа;</li> <li>- организация и проведение конкурсов по государственному социальному заказу, на присуждение именных стипендий акима области социально-уязвимым группам молодежи;</li> <li>- обеспечение стратегического и оперативного планирования реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.</li> </ul> <p><b>ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана» (2011-2012 гг.), руководитель отдела анализа и проектов</b>  <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проектной документации для участия в конкурсах на получение грантового финансирования;</li> <li>- координация и мониторинг реализуемых проектов;</li> <li>- составление отчетов по проектам, в том числе на основе проведенного мониторинга.</li> </ul>
<p><b>3. Дополнительные сведения</b></p>	<p><b><u>Образование и квалификация:</u></b>  Магистр политологии (2017 г.), бакалавр государственного и местного управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курс по повышению потенциала представителей НПО, ФЕЦА, ЦПГИ и Офис программ ОБСЕ в Астане, июль-август 2022, сертификат;</li> <li>- курс «Практика управления проектами на основе стандарта PMI PMBOK Guide 5th edition», Союз проектных менеджеров Казахстана, сертификат;</li> <li>- онлайн-курс «Основы аналитики и аналитического мышления», Нетология (Москва), декабрь 2021, свидетельство;</li> <li>- курс «Управление рисками в деталях», УКЦ «Проектная практика» (Москва), 2021, сертификат;</li> <li>- курс «Методология проведения оценки воздействия», Всемирный банк, 2019, сертификат;</li> <li>- семинар «Applying Behavioural Insights to Youth Labour Policy in Kazakhstan», Behavioral Insights Team (Великобритания), апрель 2021, сертификат;</li> <li>- вебинар «Инициативное бюджетирование», Всемирный банк, 2021, сертификат;</li> </ul>

	<p>- онлайн-курс «Работа с молодежью через ценности», ProEdukacja (Польша), 2021, сертификат;</p> <p>- 2022 Election Management Capacity Building Program: Enhancing Transparency in Political Finance, The Association of World Election Bodies (A-WEB), 2022, Корея, сертификат;</p> <p>- курс «Развитие управленческих функций», Региональный центр переподготовки и повышения квалификации госслужащих при акимате Акмолинской области, 2013, свидетельство.</p>
<b>4. Ссылки на профили в социальных сетях</b>	<a href="https://www.instagram.com/inara_kik/">https://www.instagram.com/inara_kik/</a>
<b>2.4. Эксперт 3 по проектному менеджменту</b>	
<b>1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте</b>	Славкина Алена Валентиновна, эксперт по проектному менеджменту
<b>2. Опыт работы</b>	<p><b>АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "НАЗАРБАЕВ УНИВЕРСИТЕТ", Высшая школа образования.</b>  <b>20.01.2023-30.04.2023-эксперт.</b>  <b>Обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание услуг в рамках реализации проекта «Оценка вызовов для молодежи в Казахстане и внедрение инновационных решений».</li> <li>- поиск и координация региональных сотрудников по сбору списков и согласий (инструктаж, мониторинг, сверка списков, общий свод данных в таблицу, перепроверка форм согласий, сбор данных).</li> <li>- подготовка списка молодых людей категории NEET.</li> <li>- поиск и координация консультантов по проведению первого и второго опроса (инструктаж, мониторинг, выборочная проверка, общий свод данных).</li> <li>- организация проведения телефонных опросов молодых людей категории NEET.</li> </ul> <p><b>РОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»; ОО «Тамшыбулак»; МОО «Түпқараған жастары»</b>  <b>11.07.2022-30.11.2022- эксперт по проектному менеджменту («Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Алматинской, Жетысуской, Карагандинской, Улытауской и Мангистауской областях»)</b>  <b>Обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление сметы и плана работ по реализации Проекта в каждом регионе.</li> <li>- Составление всей регламентирующей реализацию Проекта документации.</li> <li>- Организация и проведение информационной кампании, адресной помощи по заполнению заявок на конкурс.</li> <li>- Организация конкурса малых грантов.</li> <li>- Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</li> </ul>

- Организация обучающих тренингов, подбор тренеров для проведения обучающих тренингов.
- Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем, Положения о комиссии по рассмотрению жалоб.
- Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика). Взаимодействие с Поставщиком по технической поддержке.
- Разработка положения и инструкций по отбору менторов. Проведение конкурса по отбору менторов.
- Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов.
- Организация мониторинга проектов, разработка инструкций по проведению мониторинга, листов оценки, графика мониторинга, состава мониторинговой группы. Свод и анализ проведенного мониторинга.
- Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик.
- Свод и анализ информации по реализации проекта на всех его этапах, взаимодействие с ЦПГИ и МИОР.
- Подготовка финансовой и творческой отчетности о реализации проекта с подтверждающими документами как для ЦПГИ, так и для МИОР РК.
- Консультативная помощь региональных проектных офисов по эффективной реализации Проекта в каждом регионе.

**2021 год - ОЮЛ «Конгресс молодежи Казахстана». Программа «Обеспечение методической и организационной поддержки участников в Программе «Медаль Елбасы» – наставник**

**Обязанности:**

- проведение агитационных мероприятий для привлечения кандидатов в Программу (очная и online встречи посредством интернет-платформ).
- Консультирование кандидатов по основным условиям участия в программе;
- обработка данных Кандидатов и Участников для участия в Программе;
- ежемесячное сопровождение участников Проекта;
- составление индивидуальных планов с участниками по прохождению определенного уровня Программы с составлением SMART задач;
- внесение заданий по направлениям в индивидуальный график каждого Участника на интернет-ресурс Программы;
- проверка отчетов и хода заполнения дневника, отслеживание прогресса участника.

**НАО «Казахстанский институт общественного развития «РуханиЖаңғыру»**

22.07.2021 – 24.09.2021 – эксперт по разработке программы по подготовке волонтеров «Единая программа подготовки волонтеров по ключевым направлениям» по проекту «Организация комплекса мероприятий в сфере волонтерства «Birgemiz: áreketýaqtu».

**Обязанности:**

- определить пять ключевых направлений с зоной риска в сфере волонтерства;
- изучить и проанализировать международный опыт подготовки волонтеров по каждому направлению;
- определить цели и задачи программы подготовки волонтеров по каждому направлению.

**2017-2021 гг.**

**Координационное агентство Проекта развития молодежного корпуса - Проект «ZHASPROJECT»**

Руководитель, Заместитель руководителя

**Обязанности:**

- разработать эффективный механизм реализации Проекта в Казахстане;

- участвовать в составлении основных профильных документов по реализации грантовой и обучающей программ, методике по вовлечению уязвимых групп молодежи, руководства по механизму обратной связи и разрешения проблем, стратегии информационно-разъяснительной кампании, положений по конкурсному отбору, итогового методического пособия по реализации Проекта с 2017 по 2021 гг.;
- производить сбор информации для составления пособий и инструкций по реализации Проекта, анализировать всю собранную информацию, составлять выводы и рекомендации по оптимизации деятельности.
- вести контроль и мониторинг над ежедневным исполнением мероприятий по (i) грантам и социальным стипендиям в рамках подпроектов по обучению навыкам общественно - полезной деятельности на благо сообщества, (ii) развитию жизненно-важных навыков и обучению по вопросам управления проектами, (iii) работе с уязвимыми группами молодежи и (iv) координации, информационному взаимодействию и подотчетности;
- собирать и анализировать сводную информацию по всем компонентам Проекта, готовить доклады, справки по вопросам деятельности Координационного агентства и реализации Проекта;
- осуществлять планирование, учет, составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Координационного агентства руководителю, в Группу по управлению Проектом развития молодежного корпуса, Министерство образования и науки Республики Казахстан, Всемирный Банк;
- председательствовать в комиссиях по закупкам услуг и товаров для реализации всех компонентов Проекта и Комиссии по приемке отчетности Поставщиков с рассмотрением всех документов;
- участвовать в Комиссиях по отбору менторов, Оценочной и Технической Комиссиях по отбору социальных проектов на выдачу грантов, Специальной Комиссии по вопросам грантовой программы;
- вести контроль и работу по разработке и утверждению технических заданий, руководств, программ и основных документов, необходимых для реализации Проекта;
- проверка программных отчетов грантополучателей;
- контроль деятельности региональных представительств Координационного агентства, разработка планов их деятельности, анализ эффективности их деятельности, сбор информации по реализации Проекта с учетом территории реализации (областной, городской, районный уровни);
- осуществлять подбор кандидатур на замещение вакантных должностей сотрудников Координационного агентства;
- поручать ведение и организовывать выполнение специалистами заданий и поручений для рамок реализации Проекта;
- организовывать работу и эффективное взаимодействие всех специалистов Координационного агентства;
- составлять ежемесячные, квартальные и итоговые отчеты по реализации Проекта с проведением анализа деятельности.

**2012-2019 гг.**

**ЧУ «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел»**

07.2012 – 03.01.2017 - Руководитель аппарата. заместитель руководителя

*Коллектив во всех регионах – 60 сотрудников, ежегодно более 18 тыс. «бойцов»*

**Обязанности:**

- решать вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности штаба, поручать ведение отдельных направлений деятельности специалистам учреждения;
- обеспечить выполнение учреждением и его филиалами всех обязательств перед республиканскими и местными бюджетами, внебюджетными организациями, поставщиками и заказчиками;
- обеспечивать организационную и координационную деятельность аппарата учреждения;
- сбор, обработка, анализ и представление информации, полученной от местных органов государственного управления и потенциальных работодателей по вопросам трудоустройства и занятости молодежи;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предоставлять рекомендации и предложения государственным и местным исполнительным органам по оптимизации деятельности программы на основании проведенного анализа и сбора данных;</li> <li>– разрабатывать положения о деятельности региональных филиалов и инструкций для участия молодежи в программе «Жасыл ел»;</li> <li>– организовывать выполнение сотрудниками учреждения и его филиалов заданий и поручений учреждения, обеспечивать максимально эффективную деятельность возглавляемого аппарата;</li> <li>– осуществлять планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности учреждения и филиалов;</li> <li>– разрабатывать положения по проведению основных мероприятий (в том числе имиджевых) учреждения и филиалов;</li> <li>– организовывать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений;</li> <li>– осуществлять координацию работы молодежных трудовых отрядов как на республиканском, так и на региональном уровнях.</li> </ul> <p><b>Костанайский областной филиал ЧУ «Республиканский штаб молодежных трудовых отрядов «Жасыл Ел» 2005-2009 гг.- руководитель Обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять текущее руководство работой штаба;</li> </ul> <p>отвечать за своевременное исполнение задач программы в соответствии с особенностями своего региона</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключать контракты, договоры, в том числе трудовые, издавать приказы и давать указания, обязательные для всего персонала филиала; организовывать работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений Филиала.</li> </ul>
<p><b>3. Дополнительные сведения</b></p>	<p><b><u>Образование и квалификация:</u></b>  Магистр политологии (2018 г.), бакалавр государственного и местного управления.  Бакалавр (2006 г.): филолог; преподаватель английского и турецкого языков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат по повышению потенциала представителей НПО (Фандрайзинг, Взаимодействие с корпоративными и институциональными донорами, Взаимодействие неправительственных организаций и СМИ, Финансовый менеджмент, Бухгалтерский учет, Кейс-стади социальных проектов), ФЕЦА, ЦПГИ и Офис программ ОБСЕ в Астане, июль-август 2022</li> <li>- сертификат «Управление рисками в деталях» (ProjectManagement), Москва, 2021</li> <li>- сертификат о прохождении обучения по Инициативному бюджетированию, Всемирный банк, 2021</li> <li>- сертификат о прохождении серии семинаров BehavioralInsightsTeamWorkshop: Применение BehavioralInsights к молодежной трудовой политике в Казахстане, Лондон, 2021</li> <li>- сертификат о прохождении курса по Ценностям,</li> <li>- обучающий семинар «Обзор ключевых аспектов управления проектами, финансируемыми Всемирным Банком»,</li> <li>- семинар Всемирного Банка по организации процесса рандомизации, 2018</li> <li>- семинар Всемирного банка по проектному менеджменту, 2017</li> <li>- семинар Всемирного Банка по работе и вовлечению гражданского сообщества, 2017.</li> </ul>
<p><b>4. Ссылки на профили в социальных сетях</b></p>	<p><a href="https://instagram.com/slavkina_alyna?igshid=YzgyMTM2MGM=">https://instagram.com/slavkina_alyna?igshid=YzgyMTM2MGM=</a></p>
<p><b>2.5. Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)</b></p>	

<b>1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте</b>	<b>Кыдырбаев Нурболат Жетыбаевич, бухгалтер</b>
<b>2. Опыт работы</b>	<p><b>2004- 2005 ГККП «Бизнес инкубатор», специалист по кредитованию.</b>  <u>Обязанности:</u>  - консультация, подготовка и оформление документов субъектов малого и среднего бизнеса для получения кредитов и субсидии.</p> <p><b>2005-2007, ТОО «Каспийстройсервискомплект», главный бухгалтер</b>  <u>Обязанности:</u>  - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p> <p><b>2007-2008, ГУ «Аппарат акима поселка Баутино», главный бухгалтер</b>  <u>Обязанности:</u>  - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p> <p><b>2013, ГУ «Тупкараганский районный отдел образования», главный бухгалтер</b>  <u>Обязанности:</u>  - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p> <p><b>2013-2014, ГУ «Аппарат акима города Форт-Шевченко», главный бухгалтер</b>  <u>Обязанности:</u>  - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p> <p><b>2015-2016, ГУ «Аппарат акима Тупкараганского района», главный специалист отдела организации и контроля,</b>  <u>Обязанности:</u>  - организация работы аппарата акима, составление протоколов, контроль за исполнение поручений.</p> <p><b>2016-2017, ГУ «Аппарат акима Мангистауской области», главный специалист службы внутреннего аудита</b>  <u>Обязанности:</u>  - проведение аудиторских проверок.</p> <p><b>2017-2019, ТОО «Айсат Сервис», главный бухгалтер.</b>  <u>Обязанности:</u>  - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p>

	<p><b>2019-2022, ТОО «Шегендеу сервис», главный бухгалтер,</b>  <u>Обязанности:</u>  - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p> <p><b>2021-2022, МОО 2Түпқараған жастары», бухгалтер.</b>  <u>Обязанности:</u> - ведение бухгалтерского, статистического, финансового и налогового учета предприятия.</p>
<b>3. Дополнительные сведения</b>	<p><u>Квалификация:</u>  Алматинский Университет «Кайнар» (2019), факультет экономики, бакалавр финансов.</p>
<b>4. Ссылки на профили в социальных сетях</b>	<p><a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100009503783760">https://www.facebook.com/profile.php?id=100009503783760</a></p>
<b>2.7. Специалист по связям с общественностью</b>	
<b>1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте</b>	<p>Калдыбаева Гульнур Газизовна, специалист по связям с общественностью</p>
<b>2. Опыт работы</b>	<p><b>МИА «Казинформ» НАО «Телерадиокомплекс Президента РК», выпускающий редактор с апреля 2022 года</b>  <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план.</li> <li>– Исполнение медиа-плана и стратегии информационной кампании. Проведение разъяснительных встреч по проекту.</li> <li>– Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса.</li> <li>– Создание чат-бота в телеграмме.</li> <li>– Подготовка материалов для публикации в СМИ</li> <li>– подготовка выпуска издания</li> <li>– проверка материалов, переданных в печать</li> <li>– назначать и следить за сроками подготовки печатных материалов, контролировать качество</li> <li>– координировать работу персонала.</li> </ul>

**Мангистауский областной филиал АО «РТРК «Казахстан», заместитель директора - главный редактор  
2012-2021 гг.**

Обязанности:

- подготовка выпуска издания
- проверка материалов, переданных в печать
- назначать и следить за сроками подготовки печатных материалов, контролировать качество
- координировать работу персонала.

**Пресс-служба акима Мангистауской области, главный специалист, эксперт  
2008-2012 гг.**

Обязанности:

- изучать собранную информацию.
- обрабатывать материалы, представлять их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике
- осуществлять подготовку очерков, статей.

**Национальный телеканал «Казахстан», собкорр. по Мангистауской области  
2007-2008 гг.**

Обязанности:

- изучать собранную информацию.
- обрабатывать материалы, представлять их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике
- осуществлять подготовку очерков, статей.

**Телеканал «Казахстан-Ақтау, редактор  
2005-2007 гг.**

Обязанности:

- разработка концепции программы
- работа над сценариями, их утверждение
- создание эфирных графиков

**Республиканский общественно-политический еженедельник «Дала мен Қала» (Алматы, Ақтау); корреспондент, ответственный секретарь,  
собкорр. по Мангистауской области  
2003-2005 гг.**

Обязанности:

- изучать собранную информацию.
- обрабатывать материалы, представлять их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике
- осуществлять подготовку очерков, статей.

	<p>Газета «Қазақ әдебиеті», ведомственная газета МВД РК «Сақшы» (Алматы); внештатный корреспондент 2001 г. <u>Обязанности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучать собранную информацию.</li> <li>– обрабатывать материалы, представлять их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике</li> <li>– осуществлять подготовку очерков, статей.</li> </ul>
<b>3. Дополнительные сведения</b>	<p><b>Образование:</b> высшее, 1999-2003 – Казахский Национальный Университет им. аль-Фараби, факультет журналистики</p>
<b>4. Ссылки на профили в социальных сетях</b>	<p><a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100008314110411">https://www.facebook.com/profile.php?id=100008314110411</a></p>
<b>3. О проекте</b>	
<b>1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)</b>	<p>Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в г. Алматы и Мангистауской области</p>
<b>2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант</b>	<p>«ZHAS PROJECT»</p>
<b>3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального</b>	<p>Показатели участия молодежи на рынке труда относительно положительны по сравнению с большинством других стран в регионе, хотя значительные очаги неблагоприятных условий сохраняются. Из положительных сторон можно обозначить неуклонное снижение уровня безработицы среди молодежи в возрасте от 15 до 28 лет, который в 2021 году составил 3,8%. Кроме того, доля молодых граждан, не обучающихся и нетрудоустроенных, в 2022 году составила 6.8% (по данным taldau.stat.gov.kz). Тем не менее, численность самостоятельно занятых среди молодежи по стране в 2020 году составила 446,3 тыс. человек в 2020 году (Национальный Доклад «Молодежь Казахстана -2021»). Кроме того, по данным за 2017 год (Проект развития молодежного корпуса) уровень незанятости среди молодых людей из квантиля семей с самыми низкими доходами, проживающих в городах, в три раза выше по</p>

<p><b>проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)</b></p>	<p>сравнению с уровнем незанятости среди молодых людей из квантиля семей с самыми высокими доходами, в сельской местности такое соотношение составляет 1,5.</p> <p>Государство вкладывает большие инвестиции в реализацию программ занятости молодежи, в большинстве направленные только на один из аспектов помощи молодежи. Доступные сведения (Национальный доклад Центра развития трудовых ресурсов, за 2020 год) позволяют сделать выводы о необходимости принятия дополнительных мер. Так, доля трудоустройства после завершения социальных рабочих мест в Мангистауской области – 30%, в Алматы – 7%. Трудоустройство по завершению общественных работ в Мангистауской области - 10%, в Алматы – 1%. После завершения молодежной практики – 27% (Мангистауская область) и 54% (Алматы). По реализации проекта «Бизнес бастау» доля, получивших кредиты после завершения обучения 35% (Мангистауская область) и 6% (Алматы).</p> <p>Стоит отметить, что по косвенному показателю медианных зарплат молодежи можно судить об упущенных выгодах NEET-молодежи, что отражается на качестве жизни данной категории. Так, медианная зарплата молодежи (15-34) в 2022 году в Мангистауской области составила 179500 тенге, в Алматы – 184 000 тенге (по данным Бюро Национальной статистики).</p> <p>В этой связи, на развитии молодежи Казахстана может положительно отразиться применение комплексного подхода к ее развитию, направленного на повышение качества жизни молодежи. С 2017 по 2021 годы Казахстан имел опыт реализации проекта Zhas Project, по результатам которого были достигнуты следующие индикаторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Доля молодых бенефициаров проекта, демонстрирующих существенное улучшение определенных жизненно важных навыков, по сравнению с контрольной группой» и «Уязвимая молодежь, демонстрирующая улучшение определенных жизненных навыков» - 50,9% и 50%.</li> <li>- Вовлеченность и вклад бенефициаров в жизнь регионального сообщества. Рост с 59,6% до 60,7% по финальному замеру.</li> <li>- «Доля бенефициаров проектов среди молодежи, полагающих, что они способны внести положительный вклад в жизнь своего сообщества» - 72,7%.</li> </ul> <p>В 2022 году МОО «МОО «Түпқараған жастары» в Мангистауской области был реализован пилотный проект ZHAS PROJECT (оператор НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»), который оставил базу знаний о бенефициарах, которая позволит адаптировать проект для будущих участников, а также понимать примерные тематики и направления проектов для более адресного подхода к формированию списка партнеров.</p> <p>В 2022 году в области было профинансировано 63 проекта, по итогам присуждения 63 грантов – 47 победителей из уязвимых групп (75%). На момент проведения обучения, после запуска проекта, статус 12 безработных изменился и они трудоустроились на работу. Среди сфер, где работали участники – временная работа и случайные заработки, госслужба, сфер образования и здравоохранения и др. Среди источников дохода – работа (для трудоустроенных), поддержка семьи и родных, пособия от государства, случайные заработки и другое. 70% грантополучателей отметили, что денег хватает на нормальную жизни по потребностям, 10% – «на питание денег хватает, но оплата других услуг вызывает затруднения». Среди топ-3 планов на будущее: открытие собственного дела, получение дополнительного образования, приобретение жилья. Низкая заработная плата, нестабильность и экономический кризис, отсутствие жилья – наиболее упоминаемые трудности и препятствия в достижении жизненных целей.</p> <p>Грантополучателям также были заданы вопросы относительно финансовых стратегий. Так, большинство грантополучателей не имеют личных накоплений (83,6%). Участники плохо осведомлены о налогах, которые платят, больше половины не знают, даже работающие грантополучатели имеют смутное представление. 90% бенефициаров указало, что имеет опыт составления резюме, также 68% имеют опыт прохождения собеседований. Среди трудностей, которые могут возникнуть при устройстве на работу участники отметили, несоответствующую ожиданиям заработная плата, низкий опыт работы, отсутствие возможностей для карьерного роста.</p> <p>В вопросах управления проектами грантополучатели в большинстве отмечают, что могут разработать проект самостоятельно. Однако, при подаче заявки на грантовый конкурс проблемы вызвало придумать устойчивость проекта, определение ожидаемых результатов, разработка бюджета и продумывание рисков. Опыт показал, что участники нуждаются в доработке проектов и финансовых бюджетов после проведения грантового конкурса.</p>
<p><b>4. Цель социального проекта</b></p>	<p>Повысить качество жизни молодых людей из категории NEET (временно неустроенная молодежь) посредством предоставления доступа к финансовой поддержке социальных инициатив, в том числе социально-предпринимательских, и развития их жизненно-важных навыков.</p>

<p><b>5. Задачи социального проекта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить деятельность межрегионального проектного офиса «ZHAS PROJECT» (ежегодно).</li> <li>2. Провести в регионах реализации проекта, в особенности в сельской местности, информационную кампанию и работу с молодежью из категории NEET с целью ее вовлечения в проект (ежегодно).</li> <li>3. Организовать открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT» в каждом регионе с обеспечением максимальной прозрачности процедур отбора (ежегодно).</li> <li>4. Разработать и провести акселерационную программу для не менее 28 участников «ZHAS PROJECT», направленную на развитие их предпринимательских компетенций и жизненно-важных навыков (ежегодно).</li> <li>5. Обеспечить качественную и своевременную реализацию не менее 28 малых грантов, предоставленных участникам «ZHAS PROJECT» (ежегодно).</li> <li>6. Осуществить мониторинг реализации не менее 28 малых грантов (ежегодно).</li> <li>7. Реализовать Механизм обратной связи и разрешения проблем (МОСРП) для эффективного взаимодействия со всеми сторонами проекта (ежегодно).</li> <li>8. Организовать публичную демонстрацию достижений проекта.</li> <li>9. Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта на принципах открытости и доступности информации (ежегодно).</li> <li>10. Провести анализ эффективности проекта для целевой аудитории (ежегодно).</li> </ol>
<p><b>6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)</b></p>	<p>В целях эффективной реализации проекта и достижения поставленных результатов вся деятельность по проекту будет осуществляться строго в соответствии с установленными целями и задачами проекта. Кроме того, Грантополучателем дополнительно будут разработаны методические и визуальные материалы (положения, инструкции, видеоролики, др.) по отдельным операционным процессам проекта, применены современные коммуникационные инструменты связи с целевой группой, использованы исследовательские подходы при проведении мониторинга проектов и подготовки итоговых отчетов для Оператора.</p> <p>Также <b>будет учтен и использован опыт проекта «ZHAS PROJECT» в 2017-2020 гг.</b>, который был реализован Министерством образования и науки РК совместно со Всемирным банком, и <b>пилотного проекта «ZHAS PROJECT», реализованного по заказу Оператора в 2022 году на территории Мангистауской области.</b> В этих целях в команду проекта привлечены эксперты, которые принимали непосредственное участие в разработке всей документации и реализации проекта в указанные годы.</p> <p>В целом, жизненный цикл проекта Грантополучатель видит в нескольких основных этапах:</p> <p><b>Этап 1. Подготовительный этап.</b></p> <p>На данном этапе будет создан межрегиональный проектный офис по реализации проекта «ZHAS PROJECT» со всем необходимым кадровым и материально-техническим оснащением.</p> <p>Будет разработана и утверждена вся необходимая документация по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов. В Положении будут описаны все этапы реализации проекта, условия и требования к участникам проекта, процедуры отбора участников, механизм финансирования малых грантов, формы отчетности по малым грантам и др.</li> <li>- Методика оценки статуса NEET участников. В методике будут описаны подходы и методы к косвенной оценке уязвимости участников проекта на основе представленных данных.</li> <li>- Стратегия информационной кампании проекта, в том числе медиа-план. В Стратегии будут отображены структурированные действия, направленные на продвижение и повышение узнаваемости проекта среди целевой аудитории, а также ее вовлечения в проект.</li> <li>- Проект меморандума/договора для партнеров проекта.</li> <li>- Проект договора для получателей малых грантов.</li> <li>- Программа обучения участников (акселерационная программа).</li> </ul>

- Руководство по работе колл-центра.
  - Положение о механизме обратной связи и разрешения проблем.
- Указанные документы при необходимости будут согласованы с Оператором.

Будет обеспечена работа веб-сайт проекта по приему заявок потенциальных участников, проведению конкурсного отбора, приему отчетности по малым грантам и обратной связи с получателями.

Будут заключены меморандумы о сотрудничестве/договоры с партнерами для успешной реализации проекта (письма-поддержки прилагаются).

Будет организована работа колл-центра посредством определения единого телефонного номера для предоставления консультаций по проекту и получения обратной связи. Кроме телефонного номера, будет открыт чат в мессенджере WhatsApp, на который будут приниматься текстовые сообщения. Будет разработан Telegram-bot для предоставления всей необходимой информации участникам.

**Иновации и уникальность:** В проекте будет внедрена функция заключения электронных договоров с получателями малых грантов с использованием ЭЦП, что существенно сократит сроки подписания договоров и облегчит данный процесс для всех участников.

### **Этап 2. Информационная и адресная работа среди целевых групп.**

В соответствии с разработанной Стратегией информационной кампании будут проведены следующие мероприятия, направленные на привлечение участников:

- открытие и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook). На страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте. Будет разработан контент-план публикаций.

- выпуск визуальной продукции проекта (плакаты, буклеты, видеоролики, и др.). Печатная продукция будет распространяться по районам Мангистауской области и г.Алматы. Видеоролики будут распространяться по доступным каналам коммуникации (социальные сети, мессенджеры, др.).

- проведение разъяснительных встреч для молодежи «ZHAS PROJECT Open Day». В рамках Open Day молодым людям будет предоставлена подробная информация по участию в проекте: условия и требования, польза и преимущества, возможности и т.д. Не менее 5 мероприятий в каждом регионе (ежегодно).

- составление списков молодежи категории NEET с региональными молодежными ресурсными центрами;

- публикация статей, постов о проекте и его успешных кейсах в СМИ, социальных сетях и мессенджерах (по отдельному медиаплану).

**Иновации и уникальность:** создание Customer Journey Map для участников конкурса малых грантов. Customer Journey Map – визуализация пути участника проекта. Она отображает этапы, которые проходит участник в проекте, точки взаимодействия с проектным офисом/ментором, ожидания и мотивацию на каждом шаге.

### **Этап 3. Проведение онлайн конкурса по отбору участников «ZHAS PROJECT».**

Для определения получателей малых грантов будет проведен открытый онлайн конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT».

В г.Алматы – 20 малых грантов (ежегодно), Мангистауской области – 8 малых грантов (ежегодно).

В конкурсе «ZHAS PROJECT» смогут принять участие только молодые люди из категории NEET, то есть временно не трудоустроенная молодежь – часть молодежи вне сферы занятости и образования, которая временно не работает, не обучается в организациях образования или не проходит профессиональную подготовку, переподготовку. Претендент должен быть в возрасте от 18 до 35 лет, имеющий постоянную или временную регистрацию в г.Алматы или Мангистауской области.

Подтверждение статуса NEET будет осуществляться на основе соответствующих документов.

Конкурс «ZHAS PROJECT» будет состоять из следующих фаз:

1. *Объявление о конкурсе.*

Объявление о конкурсе будет распространено по всем доступным каналам оповещения: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через веб-сайт проекта и сайты партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах. Будут подготовлены короткие видеоролики с подробной инструкцией по подготовке и подаче заявки на конкурсе.

#### *2. Сбор конкурсных заявок.*

Прием заявок от претендентов будет осуществляться в онлайн режиме через веб-сайт проекта. Каждому претенденту для подачи заявки необходимо будет заполнить анкету с приложением требуемых документов (удостоверение личности, скрин с портала егоров о прописке, документы, подтверждающие статус NEET, др.) и заполнить форму проектной заявки.

#### *3. Отбор конкурсных заявок.*

Отбор проектных заявок будет проходить в два этапа:

- технический отбор. На данном этапе сотрудники Грантополучателя будут осуществлять проверку заявок на соответствие требованиям конкурса, проверку представленных документов, а также подтвердить статус NEET участника.

Заявки, которые не будут соответствовать условиям конкурса, будут отклонены на этапе технического отбора.

Все результаты технического отбора будут оформлены протоколом, который будет опубликован на веб-сайте проекта.

- рандомизация. На данном этапе будет проведена рандомизация среди участников, прошедших технический отбор. Рандомизация подразумевает независимую компьютерную выборку участников – обладателей малых грантов, с участием независимых наблюдателей. Рандомизация будет проведена в онлайн режиме на на странице проекта в социальных сетях.

***Инновации и уникальность:*** В казахстанской практике реализации социальных проектов рандомизация является инновационным методом справедливого, независимого и объективного распределения малого количества грантов среди большого количества претендентов, которые соответствуют всем требованиям конкурса. В Проекте развития молодежного корпуса 2017-2020 гг., реализуемого Всемирным банком и Министерством образования и науки РК, данный метод был успешно использован для распределения грантов среди молодых участников. Специалисты проектной команды имеют опыт проведения рандомизации. Применение рандомизации также сократит временные рамки конкурсного отбора, что очень важно, учитывая сжатые сроки реализации проекта в 2023 году.

#### **Этап 4. Акселерационная программа для участников «ZHAS PROJECT», направленная на развитие предпринимательских компетенций и жизненно-важных навыков.**

Для получателей малых грантов будет организована акселерационная программа, в рамках которой участники проекта под руководством опытных менторов осуществят реализацию собственных социальных проектов, а также в рамках индивидуальных встреч займутся генерацией бизнес-идей для продолжения своих проектов, научатся создавать информационные поводы для продвижения проектов, повысят свои жизненно-важные навыки. Встречи с менторами будут проходить по разработанным учебным тетрадам. У Организации уже есть наработки в данном направлении, так как в 2022 году в рамках реализации пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHAS PROJECT» в Мангистауской области было разработано и выпущено Руководство по менторству молодежи по развитию жизненно важных навыков, навыков управления проектами и навыков трудоустройства. Будет привлечено не менее 7 профессиональных менторов (ежегодно).

В течение реализации малых грантов для участников также будут организованы мастер-сессии (онлайн) с успешными людьми, в том числе молодыми предпринимателями, которые на безвозмездной основе ответят на интересующие вопросы и поделятся полезными советами по личностному развитию, открытию и ведению бизнеса, др.

#### **Этап 5. Реализация и финансирование малых грантов.**

С претендентами, получившим малый грант, будут заключены электронные договоры о реализации социального проекта, на основании которых будет осуществляться их финансирование. Перед началом финансирования с каждым получателем малого гранта будет проведена встреча с разъяснением всех

юридических и финансовых процедур. В Положении, согласованном с Оператором, будет указан перечень допустимых и запрещенных расходов на средства малого гранта.

**Срок реализации подпроектов в 2023 году будет составлять не более 2 месяцев, в связи с поздним запуском всего проекта. В 2024 годах срок реализации проектов будет составлять не более 4 месяцев. Это связано с ограниченной суммой бюджета на административные и иные расходы, а также в целях сохранения качества реализации проекта в целом.**

Выделение малых грантов будет осуществляться без перевода денежных средств непосредственно участникам. Оплата за поставку оборудования, товаров и услуг будет производиться поставщикам на основе представленных участниками счетов на оплату.

В каждом проекте будет реализована социальная составляющая – проекты будут направлены на решение социальных проблем местных сообществ, свои услуги/продукцию участники будут предоставлять на безвозмездной основе социально-уязвимым категориям населения.

**Иновации и уникальность:** на сайте проекта будет открыта онлайн-витрина продукции/услуг, производимых участниками в рамках малых грантов. Каждый посетитель сайта сможет ознакомиться с данными товарами и услугами, заказать их себе, оставить отзыв и т.д.

Также на сайте будет доступен дашборд о ситуации в проекте и в реализуемых социальных проектах (объем финансирования, охват целевой группы, объем оказанных услуг и т.д.).

Для взаимоподдержки и мотивации участников будет организована работа Клуба участников «ZHAS PROJECT». Это будет общая (онлайн) платформа для участников проекта, на которой они смогут обменяться опытом, поделиться советами, реализовать совместные мероприятия, др. Ежегодно состав Клуба будет расширяться за счет участников с других регионов. Клуб может стать надежной площадкой для объединения участников для реализации дальнейших совместных бизнес-проектов после завершения финансирования малого гранта.

#### **Этап 6. Мониторинг и контроль реализации малых грантов.**

Будет создана мониторинговая группа с привлечением партнеров проекта для осуществления выездной проверки качества реализации социальных проектов на местах, оценки достижения результатов проектов.

Кроме этого, в рамках мониторинга проектов будут проводиться анкетные опросы, фокус-группы, телефонные опросы, мониторинг соц.сетей и т.д.

#### **Этап 7. Региональный Форум лучших практик.**

В 2024 году в каждом регионе (г. Алматы и г.Актау) будет проведен региональный Форум лучших практик для демонстрации достижений и успехов участников проекта, подведения итогов реализации проекта в целом за два года (по отдельному согласованному с Оператором плану). На Форум будут приглашены участники малых грантов, представители государственных органов, бизнес-структур (потенциальных инвесторов), СМИ, общественность.

В рамках Форумов будут организованы выставки социальных проектов, создан онлайн каталог реализованных проектов для их дальнейшего продвижения.

#### **Этап 8. Завершение проекта.**

Для выработки предложений и рекомендаций Оператору по дальнейшей реализации и масштабированию проекта в 2024 году будет проведено социологическое исследование целевых групп для замера индикаторов, а также формирования рекомендаций по дальнейшей реализации проекта (участники, получатели услуг, менторы и партнеры).

Ежегодно будут формироваться творческие и финансовые отчеты о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных социальных проектах, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте, копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.

	Также в электронном формате будет сформирован банк данных о молодежных проектах и их авторах за два года.
<b>7. Территория реализации социального проекта</b>	Мангистауская область и город Алматы
<b>8. Дата начала реализации социального проекта</b>	15 сентября 2023 года
<b>9. Дата окончания реализации социального проекта</b>	30 июня 2024 года
<b>10. Целевые группы социального проекта</b>	<p><b>В проекте можно выделить несколько целевых групп:</b></p> <p><b>1. Прямые бенефициары проекта</b> –молодежь из категории NEET в возрасте от 18 до 35 лет, проживающая на территории реализации проекта. Подтверждение статуса NEET соответствующими документами.</p> <p><b>2. Косвенные бенефициары проекта:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-уязвимое население (бенефициары социальных проектов (малых грантов);</li> <li>- менторы;</li> <li>- областные и районные молодежные ресурсные центры;</li> <li>- население, проживающее на территории реализации проекта.</li> </ul>
<b>11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов</b>	<p><b>Целевые индикаторы проекта</b> (из Перечня приоритетных направлений государственных грантов для неправительственных организаций на 2023 год):</p> <p><b>1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» (ежегодно).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Функционирует межрегиональный проектный офис по реализации проекта «ZHAS PROJECT» - 1 офис.</li> <li>- В каждом регионе реализации проекта работает региональный координатор.</li> <li>- Разработано и согласовано с Оператором Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов, в котором обозначены все условия финансирования малых грантов и предоставления отчетности по ним – 1.</li> <li>- Разработана и согласована с Оператором Методика оценки статуса NEET участников – 1.</li> </ul> <p><b>2. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная</b></p>

молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в г.Алматы – 20 малых грантов (ежегодно), Мангистауской области – 8 малых грантов (ежегодно).

- Проведен открытый онлайн конкурс по отбору 28 участников проекта с последующим финансированием их социальных инициатив (на ежегодной основе).
- Заключено 28 электронных договора о предоставлении малого гранта (ежегодно).
- Общая сумма финансирования проектов участников (закуп оборудования, товаров, аренда помещений и др.)– 28 000 000 тенге (ежегодно).
- Рассмотрены и приняты творческие и финансовые отчеты обладателей малых грантов.

**3. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).**

- Сформирован пул из не менее 7 профессиональных региональных менторов, которые оказывают сопровождение и поддержку участникам в реализации проектов (за 2 года).
- Проведены ежемесячные индивидуальные встречи менторов с участниками (ежегодно).
- Проведено не менее 6 мастер-сессий для участников проекта с целью обмена опытом и поиска единомышленников/партнеров в реализации проектов.
- Действующий Клуб участников «ZHAS PROJECT», в котором участники могут поддержать и мотивировать друг друга, обменяться опытом реализации своего социального проекта, дать рекомендации, поделиться контактами поставщиков и др. – 1.

**4. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).**

- Проведены региональные Форумы лучших практик – 2 (г.Алматы и г.Актау).
- Проведены выставки социальных проектов участников – 2.
- Создан банк данных о молодежных проектах и их авторах за два года – 1.

**5. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.**

- Действующий колл-центр проекта – 1 (ежегодно).
- Количество консультаций, оказанных колл-центром проекта – не менее 200 (ежегодно).
- Руководство по работе колл-центра – 1.
- Положение о механизме обратной связи и разрешения проблем – 1.

**6. Информационный охват - ежегодно 140 тыс человек.**

- Действует информационный ресурс (веб-сайт) проекта с постоянным контентным наполнением (ежегодно).
- Действуют аккаунты проекта в социальных сетях – 2 (Инстаграм, Фэйсбук) (ежегодно).
- Разработана Стратегия информационной кампании проекта – 1.
- Изготовлены видеоролики по проекту на государственном и русском языках – 2 шт.
- Изготовлена и выпущена полиграфическая продукция по проекту на государственном и русском языках.
- Проведено не менее 20 «ZHAS PROJECT Open Day» - информационно-разъяснительные встречи по проекту.
- Проведено не менее 2 региональных брифинга о проекте.
- Опубликовано не менее 10 статей о проекте в СМИ (ежегодно).
- Выпущено не менее 20 «историй успеха» участников проекта.

	- Опубликовано не менее 100 постов в социальных сетях.
<b>Количественные результаты</b>	<p>Количество успешно завершенных малых грантов – 28 проекта (ежегодно).  Общая сумма финансирования малых грантов – 28 000 000 тенге (ежегодно).  Действующий межрегиональный проектный офис по реализации проекта «ZHAS PROJECT» - 1 офис.  Заключены меморандумы/договоры/соглашения с партнерами проекта – не менее 5.  Разработано и согласовано с Оператором Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов – 1.  Разработана и согласована с Оператором Методика оценки статуса NEET участников – 1.  Разработана Стратегия информационной кампании проекта – 1.  Разработано Руководство по работе колл-центра – 1.  Разработано Положение о механизме обратной связи и разрешения проблем – 1.  Действующий веб-сайт проекта – 1.  Действующие аккаунты проекта в социальных сетях – 2 (Инстаграм, Фэйсбук).  Изготовлены видеоролики по проекту – 2 шт.  Проведено не менее 10 «ZHAS PROJECT Open Day» - информационно-разъяснительные встречи по проекту (ежегодно).  Проведено не менее 2 региональных брифинга о проекте.  Количество заявок от претендентов на конкурс «ZHAS PROJECT» – не менее 50 в каждом регионе (ежегодно).  Сформирован пул из не менее 7 региональных менторов (за 2 года).  Проведено не менее 6 мастер-сессий для участников проекта.  Действующий Клуб участников «ZHAS PROJECT» - 1.  Количество консультаций, оказанных колл-центром проекта – не менее 200 (ежегодно).  Проведено 2 региональных Форума лучших практик.  Выпущен каталог реализованных подпроектов – 1.  Информационный охват – не менее 140 тыс.чел. (ежегодно).  Опубликовано не менее 10 статей о проекте в СМИ (ежегодно).  Выпущено не менее 20 «историй успеха» участников проекта.  Опубликовано не менее 100 постов в социальных сетях.  Проведено исследование целевых групп проекта для замера индикаторов проекта, а также формирования рекомендаций по совершенствованию проекта – 1.</p>
<b>Качественные результаты и способы их измерения</b>	<p>100% обладателей малых грантов – молодежь из категории NEET (проверка статуса на основе представленных документов).  Уровень удовлетворенности претендентов от участия в конкурсе малых грантов (конкурсные процедуры) – не менее 60% (анкетирование, фокус-группы).  Уровень удовлетворенности веб-сайтом пользователями не менее 85% (онлайн опросы, сбор обратной связи).  Уровень понимания и знания правил и условий проекта – не менее 80% среди целевой аудитории (анкетирование).  Уровень удовлетворенности участников менторской поддержкой – не менее 80% (анкетирование, фокус-группы).  Уровень удовлетворенности получателей услуг в рамках малых грантов – не менее 60% (онлайн и телефонные опросы).</p>

	<p>Уровень удовлетворенности работой колл-центра – не менее 80% (анкетирование. опросы).          Коэффициент вовлеченности партнеров в общую реализацию проекта – не менее 60% (программная отчетность по проекту).          ER постов в социальных сетях – 5-10% (статистика аккаунтов).</p>	
<b>12. Партнеры социального проекта*</b> * Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров	Партнер	Вид поддержки
<b>13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта</b>	<p>Информационное сопровождение проекта будет осуществляться через разные каналы коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационный ресурс проекта, на котором будет на постоянной основе будут размещаться новости о проекте и реализуемых социальных проектах, «истории успеха» молодых участников, вся документация по проекту, результаты всех этапов проекта и др.;</li> <li>- аккаунты проекта в социальных сетях Инстаграм и Фэйсбук, которые будут наполняться на ежедневной основе в соответствии с контент-планом;</li> <li>- местные СМИ, в особенности районные и городские, в которых будут публиковаться статьи/сюжеты о проекте и его участниках;</li> <li>- популярные региональные сообщества/паблики/каналы в социальных сетях и мессенджерах (Телеграм-каналы);</li> <li>- аккаунты Оператора в социальных сетях, сайт Оператора – будут подготовлены пресс-материалы о результатах проекта в определённые промежутки времени;</li> <li>- рассылки о проекте в группах в мессенджерах.</li> </ul> <p>Будут проведены региональные брифинги о проекте с участием представителей проектного офиса, местных СМИ, государственных органов и др.          В команде проекта за информационное освещение проекта будет отвечать специалист по связям с общественностью.</p>	

4. Календарный план					
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
<b>2023 год</b>					
1.	Обеспечить деятельность межрегионального проектного офиса «ZHAS PROJECT»	1.1. Организовать работу межрегионального проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» с привлечённой командой проекта.	Сентябрь	до завершения срока договора Гранта	Действующий межрегиональный проектный офис по реализации проекта «ZHAS PROJECT» со всем необходимым кадровым и материально-техническим оснащением, с

	<p><u>Содержание:</u> межрегиональный координационный центр для обеспечения единого подхода и своевременной реализации проекта в Мангистауской области и городе Алматы. В каждом регионе будет работать региональный координатор в качестве официального представителя проектного офиса.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>			<p>региональными координаторами в каждом регионе.</p>
	<p><b>1.2. Выстроить сотрудничество с партнерами проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> заключить с партнерами меморандумы/договоры в части проведения менторства, реализации и мониторинга малых грантов, проведения информационно-разъяснительной кампании, др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г. Алматы.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заключено не менее 5 меморандумов/договоров с партнерами для успешной реализации проекта. Коэффициент вовлеченности партнеров в общую реализацию проекта – не менее 60%.</p>
	<p><b>1.3. Разработать и утвердить Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов. Согласовать Положение с Оператором.</b></p> <p><u>Содержание:</u> в Положении будут описаны все этапы реализации проекта, условия и критерии к участникам проекта, процедуры отбора участников, механизм финансирования малых грантов, формы отчетности по малым грантам и др.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Разработано и согласовано с Оператором Положение по реализации малых грантов и критерии отбора заявок. Реализация проекта осуществляется по единым подходам и правилам, обеспечивающие максимальную прозрачность процедур предоставления грантов. Митигация рисков, связанных с некачественным исполнением реализации проекта как Грантополучателем, так и целевой аудиторией.</p>

		<p><b>1.4. Разработать и утвердить Методику оценки статуса NEET участников.</b></p> <p><u>Содержание:</u> в методике будут описаны подходы и методы к оценке статуса NEET участников проекта на основе представленных данных.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Сентябрь	Сентябрь	Разработана и согласована с Оператором Методика оценки статуса NEET участников. Митигация рисков, связанных с допуском к конкурсу молодых людей, не относящихся к целевой группе проекта.
		<p><b>1.5. Создать информационный ресурс (веб-сайт) проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> информационный ресурс, на котором будут проводиться прием заявок, конкурсный отбор участников проекта, прием отчетности участников, обратная связь с участниками, др.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Сентябрь	Сентябрь	Создан веб-сайт проекта. Уровень удовлетворенности информационным ресурсом пользователями не менее 85%.
		<p><b>1.6. Формировать и предоставлять отчетность по проекту Оператору.</b></p> <p><u>Содержание:</u> по запросу Оператора или в соответствии с установленным графиком предоставлять отчетность по проекту.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	в течение реализации проекта		Оператору своевременно предоставлена вся требуемая отчетность по проекту.
2.	<p><b>Провести в регионах реализации проекта, в особенности в сельской местности, информационную кампанию и работу с молодежью из категории NEET с целью ее вовлечения в проект</b></p>	<p><b>2.1. Разработать Стратегию информационной кампании проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> в Стратегии будут отображены структурированные действия, направленные на продвижение и повышение узнаваемости проекта среди целевой аудитории, а также ее вовлечения в проект.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Сентябрь	Сентябрь	Разработана Стратегия информационной кампании проекта. Повышение доверия к проекту, информирование населения регионов о возможностях для молодежи.

	<p><b>2.2. Разработать и выпустить визуальную продукцию проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> по проекту будут разработаны видеоролики, буклеты, плакаты и др. Печатная продукция будет распространяться по регионам. Видеоролики будут распространяться по доступным каналам коммуникации (социальные сети, мессенджеры, др.).</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Сентябрь	Октябрь	Разработаны и выпущены 2 видеоролика, буклеты, плакаты. Вся продукция выпущена на государственном и русском языках.
	<p><b>2.3. Создать Customer Journey Map для участников проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> визуализация пути участника проекта. Она отображает этапы, которые проходит участник в проекте, точки взаимодействия с проектным офисом/ментором, ожидания и мотивацию на каждом шаге.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Сентябрь	Октябрь	Создан Customer Journey Map для участников проекта. Уровень понимания и знания правил и условий проекта – не менее 80% среди целевой аудитории.
	<p><b>2.4. Собрать сведения о молодежи категории NEET.</b></p> <p><u>Содержание:</u> составление списков молодежи категории NEET совместно с региональными (районными) молодежными ресурсными центрами с целью их вовлечения в проект.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Сентябрь	Октябрь	Составлены детальные списки молодежи категории NEET в каждом регионе.

		<p><b>2.5. Провести «ZHAS PROJECT Open Day»</b></p> <p><u>Содержание:</u> в рамках Open Day молодым людям будет предоставлена подробная информация по участию в проекте: условия и требования, польза и преимущества, возможности и т.д.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Сентябрь	Октябрь	<p>В регионах проведены «ZHAS PROJECT Open Day».</p> <p>Количество мероприятий в каждом регионе – не менее 5.</p> <p>Уровень понимания и знания правил и условий проекта – не менее 80% среди целевой аудитории.</p>
3.	<p><b>Организовать открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT» в каждом регионе с обеспечением максимальной прозрачности процедур отбора</b></p>	<p><b>3.1. Объявить конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT».</b></p> <p><u>Содержание:</u> объявление о конкурсе будет распространено по всем доступным каналам оповещения: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через информационный ресурс проекта и сайты партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Октябрь	Октябрь	<p>Население регионов осведомлено о проведении конкурса «ZHAS PROJECT».</p> <p>Количество заявок от претендентов на конкурс – не менее 50 в каждом регионе.</p>
		<p><b>3.2. Провести открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT».</b></p> <p><u>Содержание:</u> прием заявок на участие в конкурсе будет осуществляться в онлайн режиме через веб-сайт проекта. В конкурсе смогут принять участие молодые люди только из категории NEET.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Октябрь	Октябрь	<p>Проведен конкурс «ZHAS PROJECT» в открытом и доступном формате для потенциальных участников.</p> <p>Количество заявок от претендентов на конкурс – не менее 50 в каждом регионе.</p> <p>Уровень удовлетворенности претендентов от участия в конкурсе малых грантов (конкурсные процедуры) – не менее 60%.</p>
		<p><b>3.3. Провести первый этап отбора – технический отбор претендентов.</b></p>	Октябрь	Октябрь	<p>Проведен технический отбор претендентов.</p>

		<p><u>Содержание:</u> проверка соответствия каждого претендента установленным требованиям и его статуса на основе представленных документов. Технический отбор будет осуществляться с функцией обратной связи с претендентом.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>			Составлен протокол технического отбора со списками принятых и отклоненных заявок с указанием причин отклонения.
		<p><b>3.4. Провести второй этап отбора – рандомизация.</b></p> <p><u>Содержание:</u> будет проведена рандомизация среди претендентов, прошедших технический отбор. Будет вестись онлайн трансляция проведения рандомизации.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Октябрь	Октябрь	Определены победители конкурса в каждом регионе – 28 обладателя малых грантов: 20 в г. Алматы, 8 в Мангистауской области. 100% обладателей малых грантов – из категории NEET.
		<p><b>3.5. Опубликовать итоги конкурса.</b></p> <p><u>Содержание:</u> итоги отбора участников проекта будут размещены на сайте проекта, а также в социальных сетях. Все участники конкурса получают уведомление об итогах отбора.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта, Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Октябрь	Октябрь	Опубликованы в открытом доступе на информационном ресурсе и социальных сетях итоги конкурса по отбору участников проекта.
4.	Разработать и провести акселерационную программу для не менее 28 участников «ZHAS PROJECT», направленную на развитие их предпринимательских	<p><b>4.1. Сформировать пул менторов.</b></p> <p><u>Содержание:</u> будет собран пул профессиональных менторов, которые будут оказывать поддержку участникам в реализации их социальных проектов, а также развитию предпринимательских компетенций и жизненно-важных навыков.</p>	Сентябрь	Октябрь	Сформирован пул из не менее 7 менторов. Участникам проекта оказана квалифицированная поддержка в реализации малых грантов.

компетенций и жизненно-важных навыков (ежегодно)	<u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.			
	<b>4.2. Организовать менторскую поддержку участников в течение периода реализации подпроектов.</b>  <u>Содержание:</u> за каждым получателем малого гранта будет закреплен ментор, который будет оказывать ему поддержку в течение реализации проекта и проводить онлайн встречи (не менее 1 раза в месяц).  <u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.	Октябрь	Ноябрь	28 участникам оказана менторская поддержка в течение реализации социальных проектов. Количество привлеченных профессиональных менторов – 7 человек. Качественная реализация малых грантов, повышение навыков участников для дальнейшей реализации проектов. Уровень удовлетворенности поддержкой – не менее 80%.
	<b>4.3. Организовать мастер-сессии для участников.</b>  <u>Содержание:</u> онлайн встречи участников с успешными людьми, в том числе молодыми предпринимателями, которые на безвозмездной основе ответят на вопросы и поделятся полезными советами по открытию и ведению бизнеса.  <u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.	Октябрь	Ноябрь	Проведено не менее 2 мастер-сессий для участников проекта. Повышение осведомленности участников о масштабировании своего социального проекта, запуске и ведении собственного бизнес-проекта.
<b>5. Обеспечить качественную и своевременную реализацию не менее 28 малых грантов, предоставленных участникам «ZHAS PROJECT»</b>	<b>5.1. Подписать договоры о предоставлении малых грантов с участниками.</b>  <u>Содержание:</u> договоры будут подписываться в электронном формате с использованием ЭЦП участника.  <u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.	Октябрь	Октябрь	Подписаны 28 электронных договора о предоставлении малого гранта. Митигация рисков, связанных с нецелевым использованием финансовых средств.

		<p><b>5.2. Профинансировать 28 малых гранта по 1 000 000 тенге каждый.</b></p> <p><u>Содержание:</u> обеспечение целевого использования полученных средств в рамках реализации малых грантов. Выделение малых грантов без перевода денежных средств непосредственно участникам. Производство оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных участниками счетов на оплату.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Октябрь	Ноябрь	Профинансировано 28 малых гранта по 1 000 000 тенге каждый. Закуплены оборудование, товары и услуги для реализации социальных проектов.
		<p><b>5.3. Сопровождение участников в течение реализации малых грантов</b></p> <p><u>Содержание:</u> консультации участников сотрудниками проектного офиса в части соблюдения требований и условий проекта, ведения отчетности по малым грантам, взаимодействия с МИО и др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Октябрь	Ноябрь	Количество успешно завершенных малых грантов – 28 проектов. Уровень удовлетворенности получателей услуг в рамках малых грантов – не менее 60%.
		<p><b>5.4. Организовать работу Клуба участников «ZHAS PROJECT»</b></p> <p><u>Содержание:</u> общая онлайн платформа для участников проекта для взаимоподдержки и мотивации, обмена опытом и советами.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Ноябрь	Декабрь	Работает Клуб участников «ZHAS PROJECT». Формирование кооперативов участников, реализующих схожие социальные проекты.

6.	<b>Осуществить мониторинг реализации не менее 28 малых грантов</b>	<b>6.1. Вести мониторинг социальных сетей и СМИ</b> <u>Содержание:</u> постоянный мониторинг социальных сетей, интернет-ресурсов на предмет публикаций о проектах участников, отзывов/реакций услугополучателей проектов, др. <u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.	Сентябрь	Декабрь	Собраны комментариев, мнения, высказывания о проекте. Своевременно разрешены жалобы в отношении проекта.
		<b>6.2. Провести выездной мониторинг реализации социальных проектов.</b> <u>Содержание:</u> будет создана мониторинговая группа с привлечением партнеров проекта для осуществления выездной проверки качества реализации социальных проектов на местах, оценки достижения результатов. <u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.	Ноябрь	Ноябрь	Сформирована мониторинговая группа – не менее 3 человек в каждом регионе. Проведен мониторинг реализации 28 малых грантов. Митигация рисков, связанных с некачественной реализацией малых грантов.
		<b>6.3. Прием и проверка отчетности по малым грантам.</b> <u>Содержание:</u> участниками будут предоставляться отчеты в электронном формате через сайт проекта. <u>Место проведения:</u> сайт проекта.	Ноябрь	Декабрь	Принято и рассмотрено 28 отчетов участников проекта.
7.	<b>Реализовать Механизм обратной связи и разрешения проблем (МОСРП) для</b>	<b>7.1. Организовать работу колл-центра проекта.</b>	Сентябрь	Ноябрь	Организована работа единого колл-центра проекта. Оказана информационная и консультативная поддержка участникам и заинтересованным

	<b>эффективного взаимодействия со всеми сторонами проекта</b>	<p><u>Содержание:</u> работа колл-центра будет организована посредством определения единого телефонного номера для предоставления консультаций по проекту и получения обратной связи. Кроме телефонного номера, будет открыт чат в мессенджере WhatsAp, на который будут приниматься текстовые сообщения.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>			<p>лицам. Количество консультаций – не менее 200.</p> <p>Митигация рисков, связанных с некачественным исполнением реализации проекта как Грантополучателем, так и целевой аудиторией.</p> <p>Уровень удовлетворенности колл-центром – не менее 80%.</p>
	<b>7.2. Форма обратной связи на информационном ресурсе проекта.</b>	<p><u>Содержание:</u> доступная для всех посетителей сайта форма обратной связи с сотрудниками проектного офиса.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>	Сентябрь	Декабрь	Своевременное реагирование на запросы участников проекта, иных заинтересованных лиц.
	<b>7.3. Онлайн опросы участников об уровне удовлетворенности на каждом этапе проекта</b>	<p><u>Содержание:</u> короткие онлайн опросы участников с целью определения уровня удовлетворенности тем или иным мероприятием проекта для дальнейшего улучшения проекта и учета пожеланий/рекомендаций участников.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г. Алматы.</p>	Ноябрь	Декабрь	Проведены онлайн опросы участников. Осуществлен замер уровня удовлетворенности участников на каждом этапе проекта. Уровень удовлетворенности МОСРП – не менее 80%.
<b>8.</b>	<b>Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта на</b>	<b>8.1. Открыть и вести аккаунты проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook).</b>	Сентябрь	Декабрь	<p>Действует 2 аккаунта проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook).</p> <p>Опубликовано не менее 50 постов о проекте. ER постов в социальных сетях – 5-10%.</p>

<b>принципах открытости и доступности информации</b>	<p><u>Содержание:</u> на страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте. Будет разработан контент-план публикаций.</p> <p><u>Место проведения:</u> социальные сети.</p>			
	<p><b>8.2. Контентное наполнение информационного ресурса проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> на сайте проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте (новости, объявления, достижения, интервью, др.). Будет размещена вся документация по проекту.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>	Сентябрь	Декабрь	Контентное наполнение сайта на постоянной основе.
	<p><b>8.3. Провести региональные брифинги о проекте и конкурсу по отбору участников проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> региональные брифинги о старте проекта с участием представителей проектного офиса, местных СМИ, государственных органов и др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Сентябрь	Октябрь	Проведено 2 региональных брифинга.
	<p><b>98.4. Вести рубрику «Истории успеха»</b></p> <p><u>Содержание:</u> публикация «историй успеха» участников проекта на информационном ресурсе и социальных сетях.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта, социальные сети.</p>	Октябрь	Декабрь	Формирование положительного восприятия общественности об участниках проекта. Подготовлено не менее 20 «историй успеха».

		<p><b>8.5. Публикация статей о проекте в СМИ (областные, городские, районные)</b></p> <p><u>Содержание:</u> публикация статей о реализуемых малых грантах и достижениях участников в СМИ.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г. Алматы.</p>	Октябрь	Декабрь	Опубликовано не мене 5 статей. Формирование положительного восприятия общественности об участниках проекта.
<b>2024 год</b>					
1.	Обеспечить деятельность межрегионального проектного офиса «ZHAS PROJECT»	<p><b>1.1. Организовать работу межрегионального проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» с привлечённой командой проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> межрегиональный координационный центр для обеспечения единого подхода и своевременной реализации проекта в Мангистауской области и городе Алматы. В каждом регионе будет работать региональный координатор в качестве официального представителя проектного офиса.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Январь	до завершения срока договора Гранта	Действующий межрегиональный проектный офис по реализации проекта «ZHAS PROJECT» со всем необходимым кадровым и материально-техническим оснащением, с региональными координаторами в каждом регионе.
		<p><b>1.2. Сотрудничество с партнерами проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> сотрудничество с партнерами в части проведения менторства, реализации и мониторинга малых грантов, проведения информационно-разъяснительной кампании, др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г. Алматы.</p>	Январь	Май	Коэффициент вовлеченности партнеров в общую реализацию проекта – не менее 60%.

		<p><b>1.3. Администрирование информационного ресурса (веб-сайт) проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> информационный ресурс, на котором будут проводиться прием заявок, конкурсный отбор участников проекта, прием отчетности участников, обратная связь с участниками, др.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Январь	Июнь	<p>Действующий веб-сайт проекта. Уровень удовлетворенности информационным ресурсом пользователями не менее 85%.</p>
		<p><b>1.4. Формировать и предоставлять отчетность по проекту Оператору.</b></p> <p><u>Содержание:</u> по запросу Оператора или в соответствии с установленным графиком предоставлять отчетность по проекту.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	в течение реализации проекта		<p>Оператору своевременно предоставлена вся требуемая отчетность по проекту.</p>
2.	<p><b>Провести в регионах реализации проекта, в особенности в сельской местности, информационную кампанию и работу с молодежью из категории NEET с целью ее вовлечения в проект</b></p>	<p><b>2.1. Выпустить визуальную продукцию проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> по проекту будут разработаны видеоролики, буклеты, плакаты и др. Печатная продукция будет распространяться по регионам. Видеоролики будут распространяться по доступным каналам коммуникации (социальные сети, мессенджеры, др.).</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г. Алматы.</p>	Январь	Февраль	<p>Разработаны и выпущены 2 видеоролика, буклеты, плакаты. Вся продукция выпущена на государственном и русском языках.</p>
		<p><b>2.2. Провести «ZHAS PROJECT Open Day»</b></p> <p><u>Содержание:</u> в рамках Open Day молодым людям будет предоставлена подробная</p>	Февраль	Февраль	<p>В регионах проведены «ZHAS PROJECT Open Day». Количество мероприятий в каждом регионе – не менее 5.</p>

		<p>информация по участию в проекте: условия и требования, польза и преимущества, возможности и т.д.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>			<p>Уровень понимания и знания правил и условий проекта – не менее 80% среди целевой аудитории.</p>
3.	<p><b>Организовать открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT» в каждом регионе с обеспечением максимальной прозрачности процедур отбора</b></p>	<p><b>3.1. Объявить конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT».</b></p> <p><u>Содержание:</u> объявление о конкурсе будет распространено по всем доступным каналам оповещения: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через информационный ресурс проекта и сайты партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Февраль	<p>Население регионов осведомлено о проведении конкурса «ZHAS PROJECT».</p> <p>Количество заявок от претендентов на конкурс – не менее 50 в каждом регионе.</p>
		<p><b>3.2. Провести открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT».</b></p> <p><u>Содержание:</u> прием заявок на участие в конкурсе будет осуществляться в онлайн режиме через веб-сайт проекта. В конкурсе смогут принять участие молодые люди только из категории NEET.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Февраль	<p>Проведен конкурс «ZHAS PROJECT» в открытом и доступном формате для потенциальных участников.</p> <p>Количество заявок от претендентов на конкурс – не менее 50 в каждом регионе.</p> <p>Уровень удовлетворенности претендентов от участия в конкурсе малых грантов (конкурсные процедуры) – не менее 60%.</p>
		<p><b>3.3. Провести первый этап отбора – технический отбор претендентов.</b></p> <p><u>Содержание:</u> проверка соответствия каждого претендента установленным требованиям и его статуса на основе представленных</p>	Февраль	Февраль	<p>Проведен технический отбор претендентов. Составлен протокол технического отбора со списками принятых и отклоненных заявок с указанием причин отклонения.</p>

		<p>документов. Технический отбор будет осуществляться с функцией обратной связи с претендентом.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>			
		<p><b>3.4. Провести второй этап отбора – рандомизация.</b></p> <p><u>Содержание:</u> будет проведена рандомизация среди претендентов, прошедших технический отбор. Будет вестись онлайн трансляция проведения рандомизации.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Февраль	Февраль	<p>Определены победители конкурса в каждом регионе – 28 обладателя малых грантов: 20 в г. Алматы, 8 в Мангистауской области. 100% обладателей малых грантов – из категории NEET.</p>
		<p><b>3.5. Опубликовать итоги конкурса.</b></p> <p><u>Содержание:</u> итоги отбора участников проекта будут размещены на сайте проекта, а также в социальных сетях. Все участники конкурса получают уведомление об итогах отбора.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта, Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Февраль	<p>Опубликованы в открытом доступе на информационном ресурсе и социальных сетях итоги конкурса по отбору участников проекта.</p>
4.	<p><b>Разработать и провести акселерационную программу для не менее 28 участников «ZHAS PROJECT», направленную на развитие их предпринимательских компетенций и жизненно-важных навыков (ежегодно)</b></p>	<p><b>4.1. Организовать менторскую поддержку участников в течение периода реализации подпроектов.</b></p> <p><u>Содержание:</u> за каждым получателем малого гранта будет закреплен ментор, который будет оказывать ему поддержку в течение реализации проекта и проводить онлайн встречи (не менее 1 раза в месяц).</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Май	<p>28 участникам оказана менторская поддержка в течение реализации социальных проектов. Количество привлеченных профессиональных менторов – 7 человек. Качественная реализация малых грантов, повышение навыков участников для дальнейшей реализации проектов. Уровень удовлетворенности поддержкой – не менее 80%.</p>

		<p><b>4.2. Организовать мастер-сессии для участников.</b></p> <p><u>Содержание:</u> онлайн встречи участников с успешными людьми, в том числе молодыми предпринимателями, которые на безвозмездной основе ответят на вопросы и поделятся полезными советами по открытию и ведению бизнеса.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Март	Май	<p>Проведено не менее 4 мастер-сессий для участников проекта.</p> <p>Повышение осведомленности участников о масштабировании своего социального проекта, запуске и ведении собственного бизнес-проекта.</p>
5.	<p><b>Обеспечить качественную и своевременную реализацию не менее 28 малых грантов, предоставленных участникам «ZHAS PROJECT»</b></p>	<p><b>5.1. Подписать договоры о предоставлении малых грантов с участниками.</b></p> <p><u>Содержание:</u> договоры будут подписываться в электронном формате с использованием ЭЦП участника.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Февраль	<p>Подписаны 28 электронных договора о предоставлении малого гранта.</p> <p>Митигация рисков, связанных с нецелевым использованием финансовых средств.</p>
		<p><b>5.2. Профинансировать 28 малых гранта по 1 000 000 тенге каждый.</b></p> <p><u>Содержание:</u> обеспечение целевого использования полученных средств в рамках реализации малых грантов. Выделение малых грантов без перевода денежных средств непосредственно участникам. Производство оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных участниками счетов на оплату.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Май	<p>Профинансировано 28 малых гранта по 1 000 000 тенге каждый.</p> <p>Закуплены оборудование, товары и услуги для реализации социальных проектов.</p>

		<p><b>5.3. Сопровождение участников в течение реализации малых грантов</b></p> <p><u>Содержание:</u> консультации участников сотрудниками проектного офиса в части соблюдения требований и условий проекта, ведения отчетности по малым грантам, взаимодействия с МИО и др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Май	Количество успешно завершенных малых грантов – 28 проектов. Уровень удовлетворенности получателей услуг в рамках малых грантов – не менее 60%.
		<p><b>5.4. Организовать работу Клуба участников «ZHAS PROJECT»</b></p> <p><u>Содержание:</u> общая онлайн платформа для участников проекта для взаимоподдержки и мотивации, обмена опытом и советами.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Июнь	Работает Клуб участников «ZHAS PROJECT». Формирование кооперативов участников, реализующих схожие социальные проекты.
6.	Осуществить мониторинг реализации не менее 28 малых грантов	<p><b>6.1. Вести мониторинг социальных сетей и СМИ</b></p> <p><u>Содержание:</u> постоянный мониторинг социальных сетей, интернет-ресурсов на предмет публикаций о проектах участников, отзывов/реакций услугополучателей проектов, др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Февраль	Июнь	Собраны комментариев, мнения, высказывания о проекте. Своевременно разрешены жалобы в отношении проекта.

		<p><b>6.2. Провести выездной мониторинг реализации социальных проектов.</b></p> <p><u>Содержание:</u> будет создана мониторинговая группа с привлечением партнеров проекта для осуществления выездной проверки качества реализации социальных проектов на местах, оценки достижения результатов.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Апрель	Май	Сформирована мониторинговая группа – не менее 3 человек в каждом регионе. Проведен мониторинг реализации 28 малых грантов. Митигация рисков, связанных с некачественной реализацией малых грантов.
		<p><b>6.3. Прием и проверка отчетности по малым грантам.</b></p> <p><u>Содержание:</u> участниками будут предоставляться отчеты в электронном формате через сайт проекта.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>	Май	Июнь	Принято и рассмотрено 28 отчетов участников проекта.
7.	<p><b>Реализовать Механизм обратной связи и разрешения проблем (МОСРП) для эффективного взаимодействия со всеми сторонами проекта</b></p>	<p><b>7.1. Организовать работу колл-центра проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> работа колл-центра будет организована посредством определения единого телефонного номера для предоставления консультаций по проекту и получения обратной связи. Кроме телефонного номера, будет открыт чат в мессенджере WhatsAp, на который будут приниматься текстовые сообщения.</p> <p><u>Место проведения:</u> г. Астана.</p>	Февраль	Май	<p>Организована работа единого колл-центра проекта.</p> <p>Оказана информационная и консультативная поддержка участникам и заинтересованным лицам. Количество консультаций – не менее 200.</p> <p>Митигация рисков, связанных с некачественным исполнением реализации проекта как Грантополучателем, так и целевой аудиторией.</p> <p>Уровень удовлетворенности колл-центром – не менее 80%.</p>

		<p><b>7.2. Форма обратной связи на информационном ресурсе проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> доступная для всех посетителей сайта форма обратной связи с сотрудниками проектного офиса.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>	Февраль	Июнь	Своевременное реагирование на запросы участников проекта, иных заинтересованных лиц.
		<p><b>7.3. Онлайн опросы участников об уровне удовлетворенности на каждом этапе проекта</b></p> <p><u>Содержание:</u> короткие онлайн опросы участников с целью определения уровня удовлетворенности тем или иным мероприятием проекта для дальнейшего улучшения проекта и учета пожеланий/рекомендаций участников.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Март	Июнь	Проведены онлайн опросы участников. Осуществлен замер уровня удовлетворенности участников на каждом этапе проекта. Уровень удовлетворенности МОСРП – не менее 80%.
8.	<p><b>Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта на принципах открытости и доступности информации</b></p>	<p><b>8.1. Вести аккаунты проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook).</b></p> <p><u>Содержание:</u> на страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте. Будет разработан контент-план публикаций.</p> <p><u>Место проведения:</u> социальные сети.</p>	Январь	Июнь	Действует 2 аккаунта проекта в социальных сетях (Instagram и Facebook). Опубликовано не менее 50 постов о проекте. ER постов в социальных сетях – 5-10%.
		<p><b>8.2. Контентное наполнение информационного ресурса проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> на сайте проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная</p>	Январь	Июнь	Контентное наполнение сайта на постоянной основе.

		<p>информация о проекте (новости, объявления, достижения, интервью, др.). Будет размещена вся документация по проекту.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта.</p>			
		<p><b>8.3. Вести рубрику «Истории успеха»</b></p> <p><u>Содержание:</u> публикация «историй успеха» участников проекта на информационном ресурсе и социальных сетях.</p> <p><u>Место проведения:</u> сайт проекта, социальные сети.</p>	Январь	Июнь	Формирование положительного восприятия общественности об участниках проекта. Подготовлено не менее 20 «историй успеха».
		<p><b>8.4. Публикация статей о проекте в СМИ (областные, городские, районные)</b></p> <p><u>Содержание:</u> публикация статей о реализуемых малых грантах и достижениях участников в СМИ.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Январь	Июнь	Опубликовано не мене 5 статей. Формирование положительного восприятия общественности об участниках проекта.
9.	Организовать публичную демонстрацию достижений проекта	<p><b>9.1. Провести региональные Форумы лучших практик с выставкой социальных проектов.</b></p> <p><u>Содержание:</u> в Форумах примут участие участники проекта двух лет, представители государственных органов, СМИ, бизнес-сообщества, др. В рамках Форумов будут организованы выставки социальных проектов участников.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область (г.Актау) и г.Алматы.</p>	Май	Май	Подведены итоги Проекта за два года. Демонстрация достижений участников проекта.

		<p><b>9.2. Разработать и выпустить каталог социальных проектов с результатами их реализации.</b></p> <p><u>Содержание:</u> красочный каталог социальных проектов участников с их достижениями. Онлайн каталог будет размещен на сайте проекта. Онлайн каталог будет распространяться среди представителей бизнес-сообщества, государственных органов и организаций, заинтересованных лиц.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Май	Май	<p>Выпущен каталог социальных дпроектов с результатами реализации, контактными данными участников.</p> <p>Участники получают признание в обществе, повышение собственной значимости через реализацию своего проекта</p>
10.	<p><b>Провести анализ эффективности проекта для целевой аудитории</b></p>	<p><b>10.1. Провести исследование целевых групп проекта для замера индикаторов проекта, а также формирования рекомендаций по совершенствованию проекта.</b></p> <p><u>Содержание:</u> исследование среди целевой аудитории проекта для определения уровня удовлетворенности реализацией проекта на каждом этапе, достижения целевых индикаторов, сбора предложений и рекомендаций по совершенствованию проекта.</p> <p><u>Место проведения:</u> Мангистауская область и г.Алматы.</p>	Апрель	Июнь	<p>Количество проведенных исследований целевых групп – 1.</p> <p>Количество респондентов – не менее 50.</p> <p>Пакет рекомендаций по совершенствованию проекта в последующие годы.</p>

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средств а гранта	
	<b>Организация работы межрегионального проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» с привлечённой командой проекта</b>							
1	Административные затраты:				5 227 620			
	1. заработная плата, в том числе для штатных сотрудников:							
	Руководитель проекта	месяц	3	245 000	735 000		735 000	
	Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)	месяц	3	215 000	645 000		645 000	
	Специалист по связям с общественностью	месяц	3	120 000	360 000		360 000	
	2. социальный налог и социальные отчисления, ИПН, ОПВ	месяц	3	337 140	1 011 420		1 011 420	
	3. обязательное медицинское страхование	месяц	3	90 400	271 200		271 200	

	4.Оплата труда по договорам ГПХ:							
	Региональный координатор в г.Алматы	месяц	3	150 000	450 000		450 000	
	Эксперт 1 по проектному менеджменту	месяц	3	195 000	585 000		585 000	
	Эксперт 2 по проектному менеджменту	месяц	3	195 000	585 000		585 000	
	Эксперт 3 по проектному менеджменту	месяц	3	195 000	585 000		585 000	
	5.МТО межрегионального проектного офиса	услуга	1			6 538 850		Организация не предусмотрела приобретение МТО из средств гранта, т.к планирует использовать собственные активы для реализации проекта в 2023 и 2024 гг.
	Прямые расходы:							
2	<b>Мероприятие 1.Создание информационного ресурса (веб-сайт) проекта</b>				90 000			
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	1.Услуги по созданию, технической поддержке информационного ресурса	услуга	1	90 000	90 000		90 000	Сайт будет создан на платформе Tilda, администрирование будет проводить специалист по

								связям общественностью	с
3	<b>Мероприятие 2. Организация работы колл-центра проекта</b>				40 000				
	Расходы на оплату услуг связи	месяц	2	20 000	40 000		40 000	Колл-центр будет работать посредством определения единого телефонного номера, консультации будут проводить специалисты проектного офиса	
4	<b>Мероприятие 3. Подписание договоров и финансирование (без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов)</b>				28 000 000		28 000 000		
	Выплаты по малым грантам	штук	28	1 000 000	28 000 000				
5	<b>Мероприятие 4. Организация менторской поддержки участников в течение периода реализации подпроектов</b>				392 000				
	работы и услуги физических лиц, в том числе:								
	Услуги менторской поддержки (4 проекта*2 мес*5000 тг*7 менторов)	человек	7	40 000	280 000		280 000	Для оказания консультативной помощи 28 проектам будет определен список из 7 менторов, по 4 проекта на 1 ментора. Срок оказания	

								поддержки в 2023 году – 2 месяца.
	Транспортные расходы менторов для встречи с проектами (2 месяца*4 проекта*2 000 тг.) У 1 ментора 4 проекта	человек	7	16 000	112 000		112 000	Транспортные расходы нужны для того, чтобы ментор мог добраться до места реализации проекта, закрепленного за ним.
7	<b>Мероприятие 5.Проведение выездного мониторинга реализации социальных проектов</b>				220 750			
	1.расходы на служебные командировки в районы для проведения информационно-разъяснительной кампании и мониторинга, в том числе:							
	суточные ( 2 МРП)	день	10	6 900	69 000		69 000	
	проживание ( 3 МРП)	день	5	10 350	51 750		51 750	
	2. расходы по аренде транспорта для проведения информационно-разъяснительной кампании и мониторинга реализации малых грантов	услуга	1	100 000	100 000		100 000	В случае реализации проектов в удаленных районах или населенных пунктах, а так же отсутствия жд и автобусного сообщения планируется аренда автотранспорта
9	<b>Мероприятие 6.Разработка и выпуск визуальной продукции проекта, информационная кампания</b>				520 000			

	1.Полиграфические и рекламные услуги	услуга	1	320 000	320 000		320 000	Для проведения ИРК и популяризации результатов реализации проекта планируется выпуск визуальной продукции проекта (плакаты и буклеты), которые будут распространяться по районам Мангистауской области и г.Алматы.  Кроме того, планируется таргетированная реклама для привлечения молодежи категории NEET в социальных сетях и ротации роликов
	2.Услуги по созданию видеороликов	штук	2	100 000	200 000		200 000	Планируется создание по 1 видеоролику для каждого региона отдельно
	Итого:				<b>34 490 370</b>	<b>6 538 850</b>	<b>34 490 370</b>	

2024 год

№	Статьи расходов*	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	

	<b>Организация работы межрегионального проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» с привлечённой командой проекта</b>							
1	Административные затраты:				5 960 000			в 2024 году срок реализации молодежных проектов 4 месяца, однако в связи с ограниченным бюджетом не представлялось возможным заложить оплату труда на 5 месяцев. В связи с этим, а также необходимостью организации процесса конкурсных процедур и информационной работы специалисты организации ( штатные и ГПХ) получают оплату за 1 месяц из собственных средств организации.
	1.заработная плата, в том числе:							
	Руководитель проекта	месяц	4	190 000	760 000	190 000	760 000	
	Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)	месяц	4	170 000	680 000	170 000	680 000	
	Специалист по связям с общественностью	месяц	4	90 000	360 000	90 000	360 000	
2. социальный налог и социальные отчисления,ИПН,ОПВ	месяц	4	300 000	1 200 000	300 000	1 200 000		

2	3. обязательное медицинское страхование	месяц	4	80 000	320 000	80 000	320 000	
	4. Оплата труда по договорам ГПХ:							
	Региональный координатор в г. Алматы	месяц	4	150 000	600 000	150 000	600 000	
	Эксперт 1 по проектному менеджменту	месяц	4	170 000	680 000	170 000	680 000	
	Эксперт 2 по проектному менеджменту	месяц	4	170 000	680 000	170 000	680 000	
	Эксперт 3 по проектному менеджменту	месяц	4	170 000	680 000	170 000	680 000	
	5. МТО межрегионального проектного офиса	услуга	1			6 538 850		
	<b>Мероприятие 1. Организация работы колл-центра проекта</b>				80 000			
	Расходы на оплату услуг связи	месяц	4	20 000	80 000		80 000	Колл-центр будет работать посредством определения единого телефонного номера, консультации будут проводить специалисты проектного офиса
Прямые расходы:								
3	<b>Мероприятие 2. Подписание договоров и финансирование (без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов)</b>				28 000 000			
	Выплаты по малым грантам	штук	28	1 000 000	28 000 000		28 000 000	
4	<b>Мероприятие 3. Организация консультативной (менторской) поддержки молодежи</b>				392 000			

	работы и услуги физических лиц, в том числе:							
	Услуги менторской поддержки (4 проекта*2 мес*5000 тг*7 менторов)	человек	7	40 000	280 000		280 000	Для оказания консультативной помощи 28 проектам будет определен список 7 менторов, по 4 проекта на 1 ментора.
	Транспортные расходы менторов для встречи с проектами (2 месяца*4 проекта*2 000 тг.) У 1 ментора 4 проекта.	человек	7	16 000	112 000		112 000	Транспортные расходы нужны для того, чтобы ментор мог добраться до места реализации проекта, закрепленного за ним.
	<b>Мероприятие 4. Организация мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты</b>				220 750			
5	1.расходы на служебные командировки в районы для проведения информационно-разъяснительной кампании и мониторинга, в том числе:							
	суточные ( 2 МРП)	день	10	6 900	69 000		69 000	
	проживание ( 3 МРП)	день	5	10 350	51 750		51 750	
	2. расходы по аренде транспорта для проведения информационно-разъяснительной кампании и мониторинга реализации малых грантов	услуга	1	100 000	100 000		100 000	В случае реализации проектов в удаленных районах или населенных пунктах, а так же отсутствия жд и автобусного сообщения

								планируется аренда автотранспорта
	<b>Мероприятие 5. Организация региональных Форумов лучших практик с выставкой социальных проектов. в г. Актау и г. Алматы</b>				1 144 300			Расходы на проезд, питание и проживание предусмотрены только в Мангистауской области, т. к участникам могут быть не из г. Актау (районы области) в котором планируется проведение Форума.  В г. Алматы все участники будут из самого города, где будет проводиться Форум.
6	Проезд участников Мангистауской области до г. Актау (8 человек)	человек	8	5 000	40 000		40 000	Расчет ведется на 8 человек, не смотря на то что общее количество проектов за 2 года 16 проектов. В связи с тем, что предполагается, что часть участников будет реализовывать проекты в г.Актау.
	Питание в г.Актау (1 день *3000 тг*8 участников)	человек	8	3 000	24 000		24 000	
	Проживание г.Актау (1 день* 3 МРП* 8 участников)	человек	8	10 350	82 800		82 800	
	Изготовление и установка баннеров	услуга	1	120 000	120 000		120 000	

7	Изготовление имиджевой и полиграфической продукции (программа, сумка, ежедневник, ручка для участников и гостей Форумов)	штук	65	5 500	357 500		357 500	Общее количество участников, реализующих проекты в 2023-2024гг. 56 человек, однако на Форумы планируется пригласить представителей Акиматов, бизнесменов, руководителей различных программ
	Техническое оснащение Форумов в регионах	услуга	1	460 000	460 000		460 000	Планируется устанавливать звуковое и световое оборудование, LED экраны и т.д
	Дизайн электронных каталогов проектов в регионах	услуга	1	60 000	60 000		60 000	
	<b>Мероприятие 6. Разработка и выпуск визуальной продукции проекта, информационная кампания</b>				250 000			
	1.Полиграфические и рекламные услуги	услуга	1	250 000	250 000		250 000	Для проведения ИРК и популяризации результатов реализации проекта планируется выпуск визуальной продукции проекта (плакаты и буклеты), которые будут распространяться по районам Мангистауской области и г.Алматы.  Кроме того, планируется таргетированная

								реклама для привлечения молодежи категории NEET в социальных сетях и ротации роликов
	Итого:				36 047 050	8 028 850	36 047 050	

\* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

## 6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
- что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Председатель

Магдатов Н.С.

14 августа 2023 года



