|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам формирования, предоставления, мониторинга и оценки эффективности грантов |
|  | Форма |
|  | Кому: Некоммерческому акционерному обществу "Центр поддержки гражданских инициатив" От кого: **Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский центр Актюбинской области»** (указать полное наименование заявителя) |

**Заявка**  
**на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БИН | | | 231240011061 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации | | | 11 декабрь 2023 г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Полное наименование организации | | | Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский центр Актюбинской области» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации | | | Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, проспект Санкибай Батыра, дом 20А, почтовый индекс 030000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Руководитель организации | | | Фамилия | | | | | | Имя | | | | Отчество (при его наличии) | | | | | Должность |
| Мажит | | | | | | Алишер | | | | Мажитулы | | | | | Президент |
| 6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу | | | Основным предметом деятельности ОЮЛ является участие в реализации государственной общественно-экономической и социальной политики, содействии в развитие гражданского общества (статья 4.1 Устава);  *- повышение гражданской ответственности и социальной активности населения, направленных на конкурентоспособность, прагматизм каждого казахстанца и эволюционное развитие общества в целом, объединение усилий граждан, НПО, волонтеров, меценатов, бизнес-структур и государственных органов для решения актуальных вопросов;*  *- организации работы и участие в деятельности информационных групп, общественных советов и консультативно-совещательных органов, пропагандистских и разъяснительных групп;*  *- организация и развитие диалога и взаимодействия между государственными органами, бизнеса, СМИ и НПО;*  *- консультирование, методические и консалтинговые услуги инициативным группам, НПО и НКО;*  *- формирование антикоррупционного мировоззрения населения и «нулевой терпимости» к правонарушениям;* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | | | неправительственные и некоммерческие организации;  представители местных исполнительных органов;  инициативные группы и движения;  представители СМИ и информационных сообществ, общественных советов и различных ИПГ;  общественные советы республиканского и регионального уровней | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Контактный телефон организации | | | 8 706 605 5624 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Адрес электронной почты | | | institute.kaz@gmail.com | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Веб-сайт заявителя | | | <https://hipolink.me/aktobe_centre> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях | | | <https://www.instagram.com/ine_foundation/>  <https://www.facebook.com/aktobecentre> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Основные реализованные проекты и программы \*  Примечание.  \*  Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта. | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем  финансирования  (в тенге.) | Источник/Заказчик финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1 | Ресурсный центр для НПО | 85 000 тенге | собственные источники,  само финансирование  /готовы предоставить любые подтверждающие документы/ | ноябрь 2023 | по н.в. | - свыше 40 НПО проконсультированы по различным вопросам;  - около 20 граждан и инициативных групп получили консалтинговое сопровождение по институционализации деятельности;  - проведены 2 зум семинара для более 100 НПО (спортивные федерации, ЭКО и ОФ) по сдаче отчетности в БД НПО, стат. отчетности 1Т;  - организованы еженедельные приемы граждан | | 2 | НЕ формальная встреча НПО и представителей МИО приуроченное ко всемирному дню НПО | --- | членские / вступительные взносы | 27 февраль 2024 года | 27 февраль 2024 года | торжественное мероприятие, основной целью которого являлось координации гражданских инициатив региона, и выработка совместных планов НПО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Команда социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте | | | **Мажит Алишер Мажитулы**  руководитель проекта, главный тренер (ТоТ) | | | | | **Ойнарова Амина Турехановна**  бухгалтер проекта, специалист ТМЗ | | | | | | **Мурзагереева Гулдана Сейткуловна**  менеджер проекта, эксперт | | **Нурбаева Айнур Жумабаевна**  менеджер, координатор | | | |
| 2. Опыт работы | | | НИХ АО «Зерде» / НУЦ РК  2011-2012  менеджер по развитию  ---  РГП на ПХВ «Центр обслуживания населения»  филиал по Актюбинской области  2012-2013  консультант, инспектор  ---  ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Актюбинской области»  руководитель отдела  2013-2017  ---  Актюбинский областной филиал партии Nur Otan  заведующий отделом организационно-контрольной работы  2017-2020  ---  ОФ «Вместе с нами»  управляющий делам  2020-2022  ---  Компания «Universal S-tech»  коммерческий директор  2022-2023  ---  ЧФ «Институт независимых экспертов»  директор  2023 – по н.в.  ОЮЛ «Гражданский центр Актюбинской области»  Президент  2023 – по н.в. | | | | | Богеткольский районный акимат (сейчас Айтеке би)  главный экономист, оператор  1993-1998  ---  ТОО «Алматинское пусконаладочное управление»  главный бухгалтер  1999-2006  ---  ТОО «Энергосервис»  замдиректора по финансам, главбух  2006-2011  ---  ГККП ДО №35 «Балбулак»  главный бухгалтер  2011-2014  ---  ГУ «Аппарат акима Нового сельского округа города Актобе»  главный специалист  2014-2018  ---  КГУ «Центр по обслуживанию инвалидов»  главный бухгалтер  2021-2022  ---  ОО «СЕНІМ ТІРЕК»,  2022 – 2023  ---  «Гражданский центр Актюбинской области»  главный бухгалтер  2023- по н.в. | | | | | | ГУ «Хромтауский отдел внутренней политики»  ведущий специалист  2003-2005  ---  Департамент внутренней политики,  Главный специалист  2005-2008  ---  Агентство по делам государственной службы по Актюбинской области  Ведущий специалист  2008-2010  ---  ОО «Центр исследований и проектов «Контакт»  председатель  2010- н.в. | | Кобдинский районный СЭС (филиал)  лаборант-бактериолог  2001-2005  ---  Актюбинский областной центр санитарно-эпидемиологической экспертизы, г.Актобе (РГКП АОЦ КГСН МЗ РК)  эколог, специалист СЭС  2005-2011  ---  ГКП «Актюбинская областная больница», Клинико-диагностическая лаборатория, г.Актобе (ГКП Актюбинский медицинский центр)  психолог, координатор по административным вопросам и взаимодействию с населением  2016-2022  ---  ОФ «Болашақ Мұра»  руководитель, проектный координатор  2018 – по н.в.  ---  ОЮЛ «Гражданский центр Актюбинской области», исполнительный директор  2023 – по н.в. | | | |
| 3. Дополнительные сведения | | | член Общественного Совета Актюбинской области;  член Общественного Совета при МКИ РК;  независимый эксперт по социальным проекта, государственным закупкам;  опыт проведения тренингов, семинаров и т.д. | | | | | аутсорсинг бухгалтерия, трелло-смета для НПО Актюбинской области в рамках реализации проектов;  уверенный пользователь MS word, excel, 1C;  сертификаты по учету ТМЗ | | | | | | практикующий «тренер для тренеров» (ТоТ);  опыт открытия/закрытия ЮЛ, реорганизации ОПФ ЮЛ | | член Гражданского Совета,  навыки межличностного общения, медиаторства и взаимодействия с различными группами населения | | | |
| 4. Ссылки на профили в социальных сетях | | | @ainaldymau | | | | | @aminaturekhanovna | | | | | | @guldana\_murzagerey | | @bolashakmura\_aktobe | | | |
| 3. О проекте | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов) | | | Организация деятельности Гражданского центра Актюбинской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант | | | Ресурсный центр НПО Актюбинской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.) | | | По информации акимата региона, в Актюбинской области зарегистрированы 885 НПО, из них проявляют активность не более 150 НПО, около 15% от общего числа. Вместе с этим, если изучить сайт www.infonpo.gov.kz (БД НПО) указанные 150 организаций, это те НПО, которые своевременно предоставляют отчет о своей деятельности, и, к сожалению, их количество уменьшается.  Вместе с этим, стоит отметить, что практически половина зарегистрированных НПО (около 400) – это спортивные федерации по каждому виду спорта, и различные фонды, посвященные пропаганде историко-культурного наследия батыров, биев и т.д., практически не участвующие в общей жизнедеятельности гражданского общества, а их руководители непосредственно связанны с госучреждениями и госпредприятиями *(тренеры, руководители, заведующие библиотеками и другие должности)*. И планы работ указанных НПО тесно взаимосвязаны с различными календарями ДЮСШ, музеев, библиотек.  Низкая активность и среди организаций направленных на поддержку детских и молодежных инициатив. Если в период с 2005 по 2015 годы, в каждом из 12 районов области функционировали 1-2 молодежных организаций, а в городе Актобе активных МОО было до 10, то на сегодняшний день количество постоянно действующих молодежных НПО сократилось до 5 на весь регион (МОО СО «Атамекен», АМИДО, волонтерские организации). Ушли в стагнацию и организации – филиалы республиканский движений: Лига Кайсар, Жас Улан, Жас Кыран, АСК.  В данной ситуации есть несколько первопричин, начиная от «смены поколений», заканчивая низким взаимодействием через инструменты господдержки с районными/городскими МРЦ, отделами внутренней политики, а также чехарда по открытию/закрытию управления молодежной политики при акимате области.  Однако, справедливо считать, что сектор гражданского общества, и именно НПО должен быть в постоянной модернизации и изменениях. НПО создаются для достижения конкретных целей, участия в реализации различных социальных проектов и программ, в том числе на определенный период времени. После достижения целей открытия самого НПО, и/или утраты актуальности направления деятельности, предполагается ликвидация или реорганизации, поиск новых форм взаимодействия, источников финансирования и т.д.  Если проанализировать вышеуказанную статистику и информацию по уменьшению количества активных НПО, а также путем опросов и кабинетных звонков, встреч с МИО, установлена следующая тенденция:  1) в большинстве случаев происходит закрытие (ликвидация) организаций, которые временно не работают или находятся на стадии ликвидации, силами органов юстиции и налоговых служб;  2) выявляется «уход» НПО из поля зрения местных исполнительных органов, или просто перестали взаимодействовать, следовательно забывается факт наличия НПО;  3) слияние, реорганизация и/или добровольное прекращение существования, что крайне редко. Однако именно данным путем пошли некогда сильные МОО «Жас Куат» и Молодежный маслихат города Актобе.  И есть самые простые объяснения: абсолютное большинство активистов и руководителей НПО утратили связь с членами-инициаторами организации, утеряли учредительные (устав) и иные документы, сталкиваются с бюрократическими проволочками при ликвидации, отсутствием компетенций и знаний юридического законодательства и т.д.  И в данный момент, им легче отложить вопрос закрытия/функционирования организации «на потом».  Из чего следует первая проблема: нехватка компетенций и знаний самих представителей гражданского сектора, а также специализированных организаций, где можно получить консультации и/или сопровождение.  К примеру, такие сервисные модели имеются во многих регионах Казахстана, в соседней Атырауской и Мангистауской областях функционируют отдельные КГУ, в Костанайской области трехгодичный проект: Ресурсный центр НПО /дом НПО за счет местного бюджета. В Актюбинской области также ежегодно предусматриваются средства на подобный проект, однако в рамках проекта при финансировании в разы меньше, чем в той же Костанайской области, и помимо деятельности самого ресурсного центра, предусмотрены другие затратные мероприятия, также период реализации менее 1 года, что приводит к низкой эффективности и постоянной смене администраторов проекта.  Немаловажным фактором остается и вопрос институционализации самих НПО, в нынешних условиях для устойчивого развития гражданского сектора, НПО должно располагать 1) офисом/помещением; 2) постоянным штатом, минимум 3 чел.; 3) методическими пособиями и практическими кейсами; 4) источником финансирования, в т.ч. альтернативными; 5) постоянное обучение и повышение квалификации.  Первые два пункта по своей сути решаются за счет достижения остальных трех, и государство при содействии должно делать упор именно на представление квалифицированной помощи сектору НПО.  Если в последние 3 года мероприятия по типу семинаров и тренингов, начали активно проводиться на территории непосредственно районов, то в прошлом 2023 году, многие мероприятия направленные сельские инициативы перешли на онлайн формат и/или приглашением целевых групп в областной центр. Конечно, данное обстоятельство не противоречит принципам развития, но сказывается на качестве как самих мероприятиях, так и привлекаемой целевой группе (участвуют «традиционно» активные НПО). Остро ощущается разрыв в компетенциях между «молодыми» НПО и ветеранами отрасли, также обратно пропорциональны готовность их к условиям изменений различных НПА (в том, числе Закона о ГСЗ, грантах, премиях и страт. партнерстве). НПО зачастую не могут раскрыть свой потенциал, укрепить ведущие роли на территории (к примеру, их роль в Общественных Советах, участие в различных премиях и грантах).  Не являются помощниками в данном и партнеры в лице МИО. На уровне городов и районов, работа с НПО сводится к привлечению их представителей в различные комиссии и ИПГ, а также взаимодействие в лице отделов внутренней политики и социальной защиты населения, и это не взирая на цели и миссию самого НПО. К сожалению, одной из причин указанной проблемы являются слабые компетенции чиновников.  Но есть и хорошие тенденции, к примеру в прошлом году по инициативе ЧФ «Институт независимых экспертов» в рамках региональной конференции гражданского сектора, были предусмотрены отдельные секции для специалистов отделов ОВП, где спикерами приглашены ведущие эксперты отрасли (*руководители РЦ Костанайской области Д.Утебаева и Актюбинской области А.Мажит)*, а также впервые на подобные мероприятия приглашены представители региональных департаментов КВГА.  Указанный тренинг получил хорошую обратную связь и запрос на дальнейшую имплементацию как от самих участников, так и от гостей в лице Президента ГАК – Б.Тлегеновой, Председателя Комитета гражданского общества МИОР РК М.Кожахмет и ветерана становления гражданского общества страны А.Соловьевой.  Есть и первые результаты, где местные сельские НПО провели «перезагрузку» и стали активными участниками социально-культурных процессов, реализаторами проектов на своих территориях, и даже вышли на поставку услуг в соседние области. Создан Гражданский Совет по координации и взаимодействию НПО региона, в рамках которого поставлена цель на разъяснение инструментов поддержки и стимулирования НПО.  Продолжение работы в данном направлении позволит активировать НПО всех уровней и направлений. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Цель социального проекта | | | - развитие и достижение социально-значимых задач гражданского общества (НПО) через инструменты «Ресурсного центра поддержки НПО Актюбинской области»;  - активизировать проектную деятельность неправительственных организации Актюбинской области;  - повышение осведомленности о государственной поддержке не менее 250 неправительственных организаций Актюбинской области. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Задачи социального проекта | | | Из требуемых условий (шаги) реализации проекта, выставленных Заказчиком:  1) Открытие и обеспечение функционирования регионального ресурсного центра для НПО в Актюбинской области;  2) Оказание консультативной помощи не менее 200 гражданам в региональном ресурсном центре по различным вопросам, в том числе по вопросам подготовки заявок на государственный социальный заказ и грантовое финансирование, подготовки документов на соискание премии, закрытия бездействующих и находящихся на стадии ликвидации НПО;  3) Разработка 150 брошюр и 3 видеоинструкций высокого качества по следующим 3 направлениям в целях распространения среди НПО и размещения в социальных сетях:  *- по сдаче отчетов НПО в базу данных (50 брошюр, 1 видеоинструкция);*  *- по вопросу закрытия бездействующих НПО (50 брошюр, 1 видеоинструкция);*  *- по вопросам участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок (50 брошюр, 1 видеоинструкция).*  4) Проведение обучающего семинара для сотрудников государственных органов и членов экспертного совета, с привлечением квалифицированного тренера и представителя РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Актюбинской области» по вопросам проведения оценки социальных проектов, проведения конкурса через государственные закупки, работы с веб-порталом, качественной разработки технических спецификаций, по созданию экспертного совета, и др.;  5) Организация региональной конференции НПО с привлечением спикера и участием не менее 70 человек, награждаются активные общественные организации и государственные служащие Актюбинской области;  6) Организация выездного обучения не менее в 2 районах Актюбинской области с участием не менее 40 сельских НПО по вопросам участия в государственном социальном заказе и грантах с привлечением квалифицированного тренера;  7) Проведение мероприятия по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества.  Можно вывести 3 (три) конкретные задачи:  Задача 1. Создание условий и возможностей для повышения потенциала НПО Актюбинской области;  Задача 2. Оказание консультационной поддержки НПО, инициативным группам и активным гражданам региона;  Задача 3. Стратегическое развитие и укрепление гражданского общества  Главная задача и результат проекта: повышение осведомленности о государственной поддержке не менее 250 неправительственных организаций Актюбинской области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы) | | | **Задача 1. Создание условий и возможностей для повышения потенциала НПО Актюбинской области.**  **Мероприятие 1. Функционирования регионального ресурсного центра для НПО в Актюбинской области (далее – РЦ).**  ОЮЛ «Гражданский центр Актюбинской области» (далее – ОЮЛ) имеет опыт по организации ресурсного центра в инициативном порядке, и лишь немного переформатирует текущую работу с учетом предусмотренного финансирования проекта, также в составе ОЮЛ имеются квалифицированные специалисты с опытом работы в ресурсных центрах, которые с первых дней смогут вести проект.  Следовательно, в апреле текущего года, будет проведено торжественное открытие РЦ в городе Актобе, с приглашением партнеров, НПО, представителей МИО и заинтересованных сторон.  **Мероприятие 2. Подготовка методический пособий и медиа-материалов для НПО**  В рамках создания условий постоянного повышения компетенций НПО, в том числе самостоятельного, силам Гражданского Совета будут разработаны методические пособия – брошюры с информацией и инструкциями по 1) сдаче отчетов НПО в базу данных; 2) по вопросу закрытия бездействующих НПО; 3) по вопросам участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок. Каждое направление по 50 экземпляров (всего 150), что позволит охватить не менее 50 граждан напрямую, а также свыше 100 представителей НПО, через распространение электронной версии.  Вместе с этим, по итогам распространения брошюр, будут собраны отклики/обратная связь с техническими и узкими вопросами, ответы и разъяснения, на которые лягут в видеоинструкции, также по указанным трем направлениям.  Все подготовленные материалы будут активно распространены среди НПО, опубликованы в социальных сетях ОЮЛ, партнеров – НПО, а также акиматов городов и районов области.  **Мероприятие 3. Проведение обучающего семинара для государственных органов и заинтересованных сторон**  В мае 2024 года, на базе РЦ будет проведен обучающий семинар «по вопросам проведения оценки социальных проектов, проведения конкурса через государственные закупки, работы с веб-порталом, качественной разработки технических спецификаций, по созданию экспертного совета», направленный для сотрудников государственных органов, чьи функционалы связаны со взаимодействием с НПО, членов экспертного совета при МИО и членов Общественного Совета, с привлечением квалифицированного тренера *(Мажит А.М., Мурзагереева Г.С.)* и представителя регионального ДВГА (отдел камерального контроля).    **Задача 2. Оказание консультационной поддержки НПО, инициативным группам и активным гражданам региона**  **Мероприятие 4. Оказание консультативной помощи не менее 200 гражданам в региональном ресурсном центре по различным вопросам**  В рамках проекта, для неправительственных организации региона, будут организованы еженедельные приемы-консультации представителей НПО, на ежемесячной основе будут проводиться диалоговые площадки по различным вопросам с приглашением не менее 2 спикеров - представителей МИО/ЦГО (администраторов), где будут оказаны не менее 200 профессиональных, правовых консультаций охватят такие темы/вопросы как: открытие/регистрация неправительственной организаций, координирование социального проекта, подготовка/составление проектной заявки для участия в государственном социальном заказе и грантовых конкурсах, сбор документов для участия в конкурсе по присуждению Премий НПО, написание творческого отчета, формирование финансового отчета и т.д.  Также в рамках проекта на постоянной основе будет осуществляться электронная рассылка, по которой будут рассылаться новости в сфере НПО, оперативная информация об изменениях в законодательстве, объявления о конкурсах, об обучении НПО и других мероприятиях, где неправительственные организации могут принять участие.  **Мероприятие 5. Организация выездного обучения**  В апреле-мая т.г. будут также организованы выездные обучающие семинар-тренинги по вопросам участия в государственном социальном заказе и грантах, для НПО и гражданского общества, кустового характера в Айтекебийском, Кобдинском и Байганинском районах, в которых примут участие свыше 40 сельских НПО.  На тренинг будут привлечены квалифицированные специалисты республиканского уровня.  **Мероприятие 6. Проведение мероприятия по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества**.  Учитывая актуальность вопросов «финансовой грамотности», в рамках проекта будут проведены круглый стол «Қарызсыз қоғам», встреча с НПО на тему «Планирование бюджета / Инвестиции» и тренинг «стереотипы и тендер» по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества. По итогам которых участники получат знания по темам: финансовый менеджмент (основы бюджетирования, основы налогообложения, финансовое планирование, финансовый учет).  В качестве спикеров будут приглашены представители партии аманат, учебного центра «profExpert», ЧФ «Арнау С.»  **Задача 3. Стратегическое развитие и укрепление гражданского общества**  **Мероприятие 7. Организация региональной конференции НПО**  В октябре-ноябре 2024 года будет организована региональная Конференция НПО в формате Форума и Панельной дискуссий, с участием не менее 70 человек из сектора НПО, гражданского общества.  Конференция начнет работу с панельной дискуссией, с участием руководства области, представителей НПО региона, на которой будут обсуждаться вопросы стратегического развития гражданского общества Актюбинской области, проблемы и достижения неправительственных организаций.  Также, в ходе мероприятия будут награждены активные представители общественных организаций и государственных служащих, отобранных на комиссии Гражданского Совета ОЮЛ, простым голосованием по итогам рассмотрения презентаций. Далее работа продолжится в формате Форума, где будет организована неформальная диалоговая площадка «Кофе – тайм» между НПО региона и госслужащими.  На Конференцию также будут приглашены спикеры республиканского уровня, Гражданского альянса Казахстана и Министерства культуры и информации РК. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Территория реализации социального проекта | | | Актюбинская область, город Актобе и 12 районов области | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Дата начала реализации социального проекта | | | апрель 2024 года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Дата окончания реализации социального проекта | | | ноябрь 2024 года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Целевые группы социального проекта | | | - представители НПО, ОС, инициативных групп и активные общественные деятели;  - государственные служащие;  - представители СМИ;  - заинтересованные жители сельских территорий. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов | | | **повышение осведомленности о государственной поддержке не менее 250 неправительственных организаций Актюбинской области**, в рамках функционирования и по итогам реализации проекта «Ресурсный центр поддержки НПО Актюбинской области» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количественные результаты | | | повышение осведомленности о государственной поддержке не менее 250 неправительственных организаций Актюбинской области, путем:  - открытие и обеспечение функционирования регионального 1 ресурсного центра для НПО в Актюбинской области;  - оказание консультативной помощи не менее 200 гражданам (ведение журнала регистрации) в региональном ресурсном центре по вопросам подготовки заявок на государственный социальный заказ и грантовое финансирование, подготовки документов на соискание премии, закрытия бездействующих и находящихся на стадии ликвидации НПО;  - разработка 150 брошюр и 3 видеоинструкций высокого качества по следующим 3 направлениям в целях распространения среди НПО и размещения в социальных сетях: по сдаче отчетов НПО в базу данных (50 брошюр, 1 видеоинструкция); по вопросу закрытия бездействующих НПО (50 брошюр, 1 видеоинструкция); по вопросам участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок (50 брошюр, 1 видеоинструкция);  - проведение 1 обучающего семинара для сотрудников государственных органов и членов экспертного совета, с привлечением квалифицированного тренера и представителя РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Актюбинской области» по вопросам проведения оценки социальных проектов, проведения конкурса через государственные закупки, работы с веб-порталом, качественной разработки технических спецификаций, по созданию экспертного совета, и др.;  - организация 1 региональной конференции НПО с привлечением спикера и участием не менее 70 человек, награждаются активные общественные организации и государственные служащие Актюбинской области;  - организация выездного обучения в не менее 2 районах Актюбинской области с участием не менее 40 сельских НПО по вопросам участия в государственном социальном заказе и грантах с привлечением квалифицированного тренера;  - проведение 1 мероприятия по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения | | | I. Повышение осведомленности о государственной поддержке не менее 250 неправительственных организаций Актюбинской области.  1) открытие и обеспечение функционирования регионального 1 ресурсного центра для НПО в Актюбинской области;  *измерение:*  *- не менее 4 договоров ГПХ и резюме специалистов, в течении 5 дней с момента реализации;*  *- не менее 1 договора аренды помещения, в течении 5 дней с момента реализации;*  *- не менее 10 фото, видео – отзывов от НПО региона.*  *- не менее 25% НПО региона повысят свою квалификацию;*  *- количество соискателей Премии НПО будет вдвое больше по сравнению с 2023 годом;*  2) оказание консультативной помощи не менее 200 гражданам (ведение журнала регистрации) в региональном ресурсном центре по вопросам подготовки заявок на государственный социальный заказ и грантовое финансирование, подготовки документов на соискание премии, закрытия бездействующих и находящихся на стадии ликвидации НПО;  *измерение:*  *- журнал регистрации обращений и консультаций;*  *- количество открытых/закрытых НПО;*  *- количество НПО предоставляющих данные в БД Инфо-НПО;*  *- 100% НПО, получившие консультационную поддержку, смогут решит свой вопрос/задачу.*  3) разработка 150 брошюр и 3 видеоинструкций высокого качества по следующим 3 направлениям в целях распространения среди НПО и размещения в социальных сетях: по сдаче отчетов НПО в базу данных (50 брошюр, 1 видеоинструкция); по вопросу закрытия бездействующих НПО (50 брошюр, 1 видеоинструкция); по вопросам участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок (50 брошюр, 1 видеоинструкция);  *измерение:*  *- цветные брошюры, по 50 экз. в каждом направлении;*  *- 3 видеоролика, подготовленных с учетом запросов непосредственно бенефициаров;*  4) проведение 1 обучающего семинара для сотрудников государственных органов и членов экспертного совета, с привлечением квалифицированного тренера и представителя РГУ «Департамент внутреннего государственного аудита по Актюбинской области» по вопросам проведения оценки социальных проектов, проведения конкурса через государственные закупки, работы с веб-порталом, качественной разработки технических спецификаций, по созданию экспертного совета, и др.;  *измерение:*  *- отклики и анкетный опрос участников;*  *- протокол с рекомендациями;*  *- подготовка 1 методического пособия (электронное).*  5) организация выездного обучения в не менее 2 районах Актюбинской области с участием не менее 40 сельских НПО по вопросам участия в государственном социальном заказе и грантах с привлечением квалифицированного тренера  *- не менее 10 фото, видео отчеты, публикаций в СМИ;*  *- 1 семинар в Айтекебийском районе, май-июнь 2024 года;*  *- 1 семинар в Кобдинском районе, май-июнь 2024 года;*  *- 1 семинар в Байганинском районе, май-июнь 2024 года;*  *- не менее 40 участников семинаров, не 50% получат практический консалтинг в ходе семинара;*  *- не менее 3 написанных проектов.*  6) проведение 1 мероприятия по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества.  *измерение:*  *- не менее 10 фото, видео отчеты, публикаций в СМИ;*  7) организация 1 региональной конференции НПО с привлечением спикера и участием не менее 70 человек, награждаются активные общественные организации и государственные служащие Актюбинской области;  *- протокол заседания Конференции;*  *- не менее 10 награжденных участников;*  *- не менее 70 раздаточных материалов.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Партнеры социального проекта\*  \* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров | | | Партнер | | | | | | | | | | Вид поддержки | | | | | | |
| ГУ «Управление внутренней политики Актюбинской области» | | | | | | | | | | координационная, информационная | | | | | | |
| ЧФ «Институт независимых экспертов «Астана» | | | | | | | | | | экспертная, административная | | | | | | |
| МОО студенческих отрядов «Атамекен» | | | | | | | | | | привлечение волонтеров (все районы области), информационная | | | | | | |
| 13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта | | | Все мероприятия по данному проекту будут освещаться в социальных страницах ОЮЛ «Гражданский центр Актюбинской области», в том числе:  - не менее 10 постов;  - не менее 3-х статьей в СМИ (рубрика об НПО и интервью);  - не менее 3 видеороликов, которые будут транслироваться в социальных сетях ОЮЛ и партнеров;  Вместе с этим, по каждому мероприятию будет организована рассылка пресс/пост релизов в региональные СМИ. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Календарный план | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  п\н | Решаемая задача | Мероприятие,  его содержание,  место проведения | | | | Дата  Начала | | | | Дата  Окончания | | Ожидаемые результаты | | | | | | | |
| 1 | **Создание условий и возможностей для повышения потенциала НПО Актюбинской области** | ***Мероприятие 1.***  торжественное открытие и функционирование регионального ресурсного центра для НПО в Актюбинской области,  *г. Актобе, ул.*  *Г. Жубановой 39Ж* | | | | апрель 2024 года | | | | ноябрь 2024 года | | не менее 250 неправительственных организаций Актюбинской области будут иметь возможность получения консультационной и консалтинговой поддержки в режиме офлайн, квалифицированными специалистами и в здании адаптированным для ЛСИ;  не менее трети НПО смогут провести аудит учредительным и иным документам;  не менее 15% получат опыт участия в конкурсных проектах. | | | | | | | |
| 2 | ***Мероприятие 2.***  подготовка методический пособий и медиа-материалов для НПО  *г. Актобе, ул.*  *Г. Жубановой 39Ж* | | | | апрель 2024 года | | | | май 2024 года | | В рамках создания условий постоянного повышения компетенций НПО, в том числе самостоятельного, силам Гражданского Совета будут разработаны методические пособия – брошюры с информацией и инструкциями по 1) сдаче отчетов НПО в базу данных; 2) по вопросу закрытия бездействующих НПО; 3) по вопросам участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок. Каждое направление по 50 экземпляров (всего 150), что позволит охватить не менее 50 граждан напрямую, а также свыше 100 представителей НПО, через распространение электронной версии.  Вместе с этим, по итогам распространения брошюр, будут собраны отклики/обратная связь с техническими и узкими вопросами, ответы и разъяснения, на которые лягут в видеоинструкции, также по указанным трем направлениям.  Все подготовленные материалы будут активно распространены среди НПО, опубликованы в социальных сетях ОЮЛ, партнеров – НПО, а также акиматов городов и районов области. | | | | | | | |
| 3 | ***Мероприятие 3.***Проведение обучающего семинара для государственных органов и заинтересованных сторон  *г. Актобе, ул.*  *Г. Жубановой 39Ж* | | | | сентябрь 2024 года | | | | октябрь 2024 года | | В мае 2024 года, на базе РЦ будет проведен обучающий семинар «по вопросам проведения оценки социальных проектов, проведения конкурса через государственные закупки, работы с веб-порталом, качественной разработки технических спецификаций, по созданию экспертного совета», направленный для сотрудников государственных органов, чьи функционалы связаны со взаимодействием с НПО, членов экспертного совета при МИО и членов Общественного Совета, с привлечением квалифицированного тренера *(Мажит А.М., Мурзагереева Г.С.)* и представителя регионального ДВГА (отдел камерального контроля). | | | | | | | |
| 4 | **Оказание консультационной поддержки НПО, инициативным группам и активным гражданам региона** | ***Мероприятие 4.***  Оказание консультативной помощи не менее 200 гражданам в региональном ресурсном центре по различным вопросам  *г. Актобе, ул.*  *Г. Жубановой 39Ж* | | | | апрель 2024 года | | | | ноябрь 2024 года | | В рамках проекта, для НПО региона, будут организованы еженедельные приемы-консультации представителей НПО, на ежемесячной основе будут проводиться диалоговые площадки по различным вопросам с приглашением не менее 2 спикеров - представителей МИО/ЦГО (администраторов), где будут оказаны не менее 200 профессиональных, правовых консультаций охватят такие темы/вопросы как: открытие/регистрация неправительственной организаций, координирование социального проекта, подготовка/составление проектной заявки для участия в государственном социальном заказе и грантовых конкурсах, сбор документов для участия в конкурсе по присуждению Премий НПО, написание творческого отчета, формирование финансового отчета и т.д.  Также в рамках проекта на постоянной основе будет осуществляться электронная рассылка, по которой будут рассылаться новости в сфере НПО, оперативная информация об изменениях в законодательстве, объявления о конкурсах, об обучении НПО и других мероприятиях, где неправительственные организации могут принять участие. | | | | | | | |
| 5 | ***Мероприятие 5.*** Организация выездного обучения  *Айтекебийский район,*  *село им. Т.Жургенова,*  *районный Дом культуры*  *Кобдинский район,*  *село Кобда,*  *районная библиотека (коворкинг)*  *Байганинский район,*  *село Карауылкелды,*  *центр активного долголетия* | | | | май 2024 года | | | | апрель 2024 года | | В апреле-мая т.г. будут также организованы выездные обучающие семинар-тренинги по вопросам участия в государственном социальном заказе и грантах, для НПО и гражданского общества, кустового характера в Айтекебийском, Кобдинском и Байганинском районах, в которых примут участие свыше 40 сельских НПО.  На тренинг будут привлечены квалифицированные специалисты республиканского уровня. | | | | | | | |
| 6 | ***Мероприятие 6.*** Проведение мероприятия по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества  *г. Актобе, ул.*  *Тургенева, здание партии Аманат*  *г. Актобе, мкрн. Батыс-2, здание УЦ* | | | | апрель 2024 года | | | | апрель 2024 года | | Учитывая актуальность вопросов «финансовой грамотности», в рамках проекта будут проведены круглый стол «Қарызсыз қоғам», встреча с НПО на тему «Планирование бюджета / Инвестиции» и тренинг «стереотипы и тендер» по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества. По итогам которых участники получат знания по темам: финансовый менеджмент (основы бюджетирования, основы налогообложения, финансовое планирование, финансовый учет).  В качестве спикеров будут приглашены представители партии аманат, учебного центра «profExpert», ЧФ «Арнау С.» | | | | | | | |
| 7 | **Стратегическое развитие и укрепление гражданского общества** | ***Мероприятие 7.*** Организация региональной конференции НПО | | | | октябрь 2024 года | | | | ноябрь 2024 года | | В октябре-ноябре 2024 года будет организована региональная Конференция НПО в формате Форума и Панельной дискуссий, с участием не менее 70 человек из сектора НПО, гражданского общества. Конференция начнет работу с панельной дискуссией, с участием руководства области, представителей НПО региона, на которой будут обсуждаться вопросы стратегического развития гражданского общества Актюбинской области, проблемы и достижения неправительственных организаций.  Также, в ходе мероприятия будут награждены активные представители общественных организаций и государственных служащих, отобранных на комиссии Гражданского Совета ОЮЛ, простым голосованием по итогам рассмотрения презентаций. Далее работа продолжится в формате Форума, где будет организована неформальная диалоговая площадка «Кофе – тайм» между НПО региона и госслужащими.  На Конференцию также будут приглашены спикеры республиканского уровня, Гражданского альянса Казахстана и Министерства культуры и информации РК. | | | | | | | |
| 5. Смета расходов социального проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов | | | Единица измерения | Количество | | Стоимость,  в тенге | | | | Всего, в тенге | | Источники финансирования | | | | Обоснование/ комментарий | | | |
|  |  | |  | | | |  | | Заявитель (собственный вклад) | | Средства гранта | |  | |
| **1** | **Административные расходы:** | | |  |  | |  | | | | **5 325 372** | |  | |  | |  | |
| ***1.1.*** | ***Заработная плата (начисление 130,0 тыс.), в том числе:*** | | |  |  | |  | | | | ***3 284 944*** | |  | | ***3 284 944*** | |  | |
| ***1)*** | ***Руководитель проекта (по ИТД)*** | | |  | ***8*** | | ***146 718*** | | | | ***1 173 744*** | |  | | ***1 173 744*** | |  | |
|  | *Заработная плата ("на руки")* | | | *месяц* | *8* | | *108 129* | | | | *865 032* | |  | | *865 032* | |  | |
|  | *ОПВ(Р)* | | | *месяц* | *8* | | *14 950* | | | | *119 600* | |  | | *119 600* | |  | |
|  | *ИПН* | | | *месяц* | *8* | | *6 271* | | | | *50 168* | |  | | *50 168* | |  | |
|  | *взносы/отчисления ОСМС* | | | *месяц* | *8* | | *6 500* | | | | *52 000* | |  | | *52 000* | |  | |
|  | *СО и СН* | | | *месяц* | *8* | | *10 868* | | | | *86 944* | |  | | *86 944* | |  | |
| ***2)*** | ***Бухгалтер (по договору ГПХ)*** | | |  | ***8*** | | ***131 950*** | | | | ***1 055 600*** | |  | | ***1 055 600*** | |  | |
|  | *Заработная плата ("на руки")* | | | *месяц* | *8* | | *102 960* | | | | *823 680* | |  | | *823 680* | |  | |
|  | *ОПВ(Р)* | | | *месяц* | *8* | | *14 950* | | | | *119 600* | |  | | *119 600* | |  | |
|  | *ИПН* | | | *месяц* | *8* | | *11 440* | | | | *91 520* | |  | | *91 520* | |  | |
|  | *взносы/отчисления ОСМС* | | | *месяц* | *8* | | *2 600* | | | | *20 800* | |  | | *20 800* | |  | |
| ***3)*** | ***Менеджер проекта (по договору ГПХ)*** | | | ***месяц*** | ***8*** | | ***131 950*** | | | | ***1 055 600*** | |  | | ***1 055 600*** | |  | |
|  | *Заработная плата ("на руки")* | | | *месяц* | *8* | | *102 960* | | | | *823 680* | |  | | *823 680* | |  | |
|  | *ОПВ(Р)* | | | *месяц* | *8* | | *14 950* | | | | *119 600* | |  | | *119 600* | |  | |
|  | *ИПН* | | | *месяц* | *8* | | *11 440* | | | | *91 520* | |  | | *91 520* | |  | |
|  | *взносы/отчисления ОСМС* | | | *месяц* | *8* | | *2 600* | | | | *20 800* | |  | | *20 800* | |  | |
| ***1.2.*** | ***Аренда помещения*** *для РЦ НПО* | | |  |  | |  | | | | ***2 007 200*** | |  | | ***2 007 200*** | |  | |
| *1)* | *кабинет для сотрудников из расчета (7,5 кв.м \* 3 ед.\* 1930 тг./кв.м)* | | | *месяц* | *8* | | *43 425* | | | | *347 400* | |  | | *347 400* | |  | |
| *2)* | *зал мероприятий (актовый) для тренингов и т.д. (107,5 кв.м.\*1930 тг./кв.)* | | | *месяц* | *8* | | *207 475* | | | | *1 659 800* | |  | | *1 659 800* | |  | |
| ***1.3.*** | ***Расходные материалы и другие запасы, в том числе:*** | | |  |  | |  | | | | ***33 228*** | |  | | ***33 228*** | |  | |
| *1)* | *канцелярские товары, из расчета по 3 МРП на каждого сотрудика (3)* | | | *комплект* | *3* | | *11 076* | | | | *33 228* | |  | | *33 228* | |  | |
| **2** | **Материально-техническое обеспечение:** | | |  |  | |  | | | | **740 000** | |  | | **740 000** | |  | |
| *1)* | *приобретение/изготовление конференц (овального) стола на 15 мест.* | | | *штук* | *1* | | *435 000* | | | | *435 000* | |  | | *435 000* | |  | |
| *2)* | *приобретение стульев для конфренц зала / зал собраний* | | | *штук* | *8* | | *38 125* | | | | *305 000* | |  | | *305 000* | |  | |
| **3** | **Прямые расходы, в том числе:** | | |  |  | |  | | | | **1 588 932** | | **54 304** | | **1 534 628** | |  | |
| **3.1.** | **Торжественное открытие и функционирование РЦ для НПО в Актюбинской области** | | |  |  | |  | | | | **15 000** | |  | | **15 000** | |  | |
| *1)* | *услуги аренды звукоусилительной аппаратуры, микрофоны* | | | *услуга / день* | *1* | | *15 000* | | | | *15 000* | |  | | *15 000* | |  | |
| **3.2.** | **Подготовка методический пособий и медиа-материалов для НПО** | | |  |  | |  | | | | **525 000** | |  | | **525 000** | |  | |
| *1)* | *изготовление брошюр (в т.ч. дизайн, верстка и печать)* | | | *экз./штук* | *150* | | *2 500* | | | | *375 000* | |  | | *375 000* | |  | |
| *2)* | *изготовление видеороликов (в т.ч. съемка, монтаж)* | | | *услуга* | *3* | | *50 000* | | | | *150 000* | |  | | *150 000* | |  | |
| **3.3.** | **Проведение обучающего семинара для государственных органов и заинтересованных сторон** | | |  |  | |  | | | | **114 400** | |  | | **114 400** | |  | |
| *1)* | *услуги лектора-тренера* | | | *услуга* | *1* | | *100 000* | | | | *100 000* | |  | | *100 000* | |  | |
| *2)* | *вода 0,5* | | | *штук* | *48* | | *300* | | | | *14 400* | |  | | *14 400* | |  | |
| **3.4.** | **Оказание консультативной помощи не менее 200 гражданам в региональном ресурсном центре по различным вопросам** | | |  |  | |  | | | | **0** | |  | | **0** | |  | |
| **3.5.** | **Организация выездного обучения по районам Актюбинской области** | | |  |  | |  | | | | **162 912** | | **54 304,00** | | **108 608** | |  | |
| ***1)*** | ***выездное обучение в Айтекебийском районе*** | | |  |  | |  | | | | ***54 304*** | |  | | ***54 304*** | |  | |
| *-* | *Суточные /1МРП/ (1 командировка \* 1 человек \* 2 дней)* | | | *человек/дней* | *2* | | *7 384* | | | | *14 768* | |  | | *14 768* | |  | |
| *-* | *Проезд ЖД/такси (1 командировки\*1 человек\*2 билета )* | | | *билет* | *2* | | *5 000* | | | | *10 000* | |  | | *10 000* | |  | |
| *-* | *Проживание /4МРП/ (1 командировка\*1 человек\*2 суток)* | | | *сутки* | *2* | | *14 768* | | | | *29 536* | |  | | *29 536* | |  | |
| ***2)*** | ***выездное обучение в Байганинском районе*** | | |  |  | |  | | | | ***54 304*** | |  | | ***54 304*** | |  | |
| *-* | *Суточные /1МРП/ (1 командировка \* 1 человек \* 2 дней)* | | | *человек/дней* | *2* | | *7 384* | | | | *14 768* | |  | | *14 768* | |  | |
| *-* | *Проезд ЖД/такси (1 командировки\*1 человек\*2 билета )* | | | *билет* | *2* | | *5 000* | | | | *10 000* | |  | | *10 000* | |  | |
| *-* | *Проживание /4МРП/ (1 командировка\*1 человек\*2 суток)* | | | *сутки* | *2* | | *14 768* | | | | *29 536* | |  | | *29 536* | |  | |
| ***3)*** | ***выездное обучение в Кобдинском районе*** | | |  |  | |  | | | | ***54 304*** | | ***54 304,00*** | | ***0*** | |  | |
| *-* | *Суточные /1МРП/ (1 командировка \* 1 человек \* 2 дней)* | | | *человек/дней* | *2* | | *7 384* | | | | *14 768* | | *14 768,00* | | *0* | |  | |
| *-* | *Проезд такси (1 командировки\*1 человек\*2 билета )* | | | *билет* | *2* | | *5 000* | | | | *10 000* | | *10 000,00* | | *0* | |  | |
| *-* | *Проживание /4МРП/ (1 командировка\*1 человек\*2 суток)* | | | *сутки* | *2* | | *14 768* | | | | *29 536* | | *29 536,00* | | *0* | |  | |
| **3.6.** | **Проведение мероприятия по повышению финансовой грамотности представителей гражданского общества** | | |  |  | |  | | | | **65 000** | |  | | **65 000** | |  | |
| *1)* | *услуги лектора-тренера* | | | *услуга* | *1* | | *65 000* | | | | *65 000* | |  | | *65 000* | |  | |
| **3.7.** | **Организация региональной конференции НПО** | | |  |  | |  | | | | **706 620** | |  | | **706 620** | |  | |
| *1)* | *аренда места проведения Конфренции* | | | *час* | *2* | | *70 000* | | | | *140 000* | |  | | *140 000* | |  | |
| *2)* | *благодарственные письма с рамками для награждаемых НПО* | | | *шутк* | *10* | | *1 800* | | | | *18 000* | |  | | *18 000* | |  | |
| *3)* | *цветы (букеты) для награждаемых* | | | *штук* | *10* | | *4 500* | | | | *45 000* | |  | | *45 000* | |  | |
| *4)* | *услуги фото-, видеоографа* | | | *услуга* | *1* | | *30 000* | | | | *30 000* | |  | | *30 000* | |  | |
| *5)* | *раздаточные материалы, в том числе: блокнот, ручка, папка* | | | *комплект* | *70* | | *2 400* | | | | *168 000* | |  | | *168 000* | |  | |
| *6)* | *кофе-брейк для второй части мероприятия "Нетворкинг Кофе-тайм"* | | | *услуга/чел* | *70* | | *3 500* | | | | *245 000* | |  | | *245 000* | |  | |
| *7)* | *имижевая продукция: баннеры/паучки* | | | *штук* | *1* | | *60 620* | | | | *60 620* | |  | | *60 620* | |  | |
|  | Итого: | | |  |  | |  | | | | 7 654 304 | | 54 304 | | 7 600 000 | |  | |
| \* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.  Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Подтверждение заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку, заявитель подтверждает:  – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;  – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;  – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;  – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;  – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;  – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;  – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации  – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;  – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год  (должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |