|  |
| --- |
|  |
|  | | Приложение 7 к Правилам формирования, предоставления,мониторинга и оценки эффективности грантов  Форма |
|  | | Кому: Некоммерческому акционерному обществу "Центр поддержки гражданских инициатив" От кого: Объединение Юридических Лиц «Казахстанская Ассоциация Даму» |

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заявитель – ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Даму» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БИН | | 190140004479 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Дата регистрации организации | | 08.01.2019 год | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Полное наименование организации | | Объединение Юридических Лиц «Казахстанская Ассоциация Даму» | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Юридический адрес организации | | Республика Казахстан, 01000, город Астана, проспект Кошкарбаева, 45-116 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Руководитель организации | | Фамилия- Битебаева | | | | | | Имя- Анара | | | Отчество (при его наличии)- Аргыновна | | | | | Должность  Исполнительный директор |
| 6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу | | 2. Цели и предмет деятельности  2.1. Целью деятельности Ассоциации является содействие:  2.1.1. В развитии гражданского общества;  2.1.2. В достижении социальных, культурных, научных, образовательных, благотворительных, управленческих целей;  2.1.3. Удовлетворения духовных и иных потребностей граждан;  2.1.4. Охраны здоровья граждан, охраны окружающей среды;  2.1.5. Развития физической культуры, спорта и искусства;  2.1.6. Оказания юридической и иной консультативной помощи;  2.1.7. Проведение общественного мониторинга, социологических исследований и иных услуг;  2.1.8. В решении гендерных вопросов;  2.1.9. В проведении мероприятий, реализации проектов для развития молодежной политики Республики Казахстан;  2.1.10. В проведении мероприятий, реализации проектов по формированию антикоррупционной политики Республики Казахстан;  2.2 Предметом деятельности Ассоциации является:  2.2.1. Предоставление услуг по реализации социально-значимых проектов.  2.2.2. Связь с общественностью.  2.2.3.Управление проектами  2.2.4. Репутационное сопровождение физических, юридических и иностранных лиц.  2.2.5. Работа с неправительственным сектором (НПО).  2.2.6. Работа со средством массовой информации (СМИ).  2.2.7. Проведение конференций, форумов, выставок, симпозиумов, концертных мероприятий и т.д.  2.2.8. Проведение бизнес тренингов, семинаров, тимбилдингов.  2.2.9. Образовательная деятельность (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, сертификации и др.).  2.2.10. Предоставление услуг в области PR.  2.2.11. Предоставление услуг в области маркетинга и рекламы.  2.2.12. Посредническая деятельность.  2.2.13. Проведение пресс туров, экскурсии.  2.2.14. Проведение мероприятий различной сложности на региональном, республиканском и международном уровнях.  2.2.15. Управление имущественными и неимущественными правами интеллектуальной собственности членов Ассоциации.  2.2.16. Квалификация и переквалификация персонала в рамках казахстанских и международных стандартов.  2.2.17. Предоставление юридическим, физическим и иностранным лицам коммерческие, посреднические и представительские  услуги.  2.2.18. Полиграфические услуги.  2.2.19. Издательское дело.  2.2.20. Изготовление художественных, документальных, корпоративных фильмов, рекламных роликов.  2.2.21. Рекламные услуги (внутренняя, наружная, интерактивная).  2.2.22. Размещение видео, аудио материалов на теле и радио каналах.  2.2.23. Услуги дизайнера (графически, визуальный, 3D).  2.2.24. Создание, размещение и поддержка (ведение) интернет-сайтов.  2.2.25. Теле и радио трансляция.  2.2.26. Проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе просветительских симпозиумов, конференций,  семинаров, выставок, содействие в проведении подобных мероприятий заинтересованным лицам;  2.2.27. Расширение сотрудничества с физическими лицами, государственными и негосударственными юридическими лицами,  в том числе с культурно-просветительскими и образовательными учреждениями, информационными центрами, творческими  союзами, международными организациями;  2.2.28. Оказание помощи в финансировании программ социального и культурно-просветительского назначения;  2.2.29. Осуществление издательской деятельности, организация средств массовой информации (включая электронные  средства массовой информации), в том числе газет, журналов, иных печатных и электронных изданий,  телевизионных и радиотрансляционных программ, распространение полиграфической продукции;  2.2.30. Организация познавательных экскурсий;  2.2.31. Оказание юридической помощи членам ассоциации;  2.2.32. Оказание содействия в объединении усилий отдельных граждан независимо от их национальной и партийной  принадлежности, религиозных убеждений, страны проживания, а также объединение усилий казахстанских,  зарубежных и международных предприятий, учреждений, организаций в их стремлении участвовать в реализации  стоящих перед Ассоциации целей и задач;  2.2.33. научно – исследовательская деятельность;  2.2.34. дилерская и дистрбьюторская деятельность;  2.2.35. услуги в области подготовки кадров, открытие курсов и учебных заведений;  2.2.36. полномочия по участию в избирательном процессе, наблюдению на избирательных участках и в целом осуществлению деятельности в сфере реализации политических прав граждан  2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством, Ассоциация  вправе осуществлять только при наличии лицензии, полученной в установленном порядке.  Уставная деятельность ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Даму» соответствует целям социального проекта | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | | Молодежь Республики Казахстан  Молодежь Мангистауской области  Представители НПО, экспертное сообщество  Население Республики Казахстан (проекты с охватом всего Казахстан) | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Контактный телефон организации | | + 7 702 302 77 37 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Адрес электронной почты | | npodamu@mail.ru | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Веб-сайт заявителя | | <https://nponews.kz/> на официальном сайте компании представлены годовые отчеты деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, деятельность компании систематически освещается в СМИ (см.вкладку «Публикации») | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях | | Instagram: oul\_kad, канал Youtube <https://www.youtube.com/@nponewskz>  <https://www.instagram.com/oul_kad/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Основные реализованные проекты и программы \* Примечание. \* Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта. | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название социального проекта | Объем финансирования (в тенге.) | Источник/Заказчик финансирования | Период выполнения | | Основные результаты | | Начало | Окончание |  | | 1 | Проведение с общественностью контроля качества оказания государственных услуг | 2 840 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май 2019г | Декабрь 2019г | Проведены семинары, направленные на донесение до сведения представителей НПО и территориальных государственных служащих о новейших разработках, которые могут быть использованы для противодействия коррупции. ознакомлены с национальными основами антикоррупционной культуры, основными принципами добропорядочности и превентивными мерами противодействия коррупции в стране.  Спикеры поделились опытом практического применения для предотвращения взяточничества в сфере оказания госуслуг. Также, в ходе семинара продемонстрированы видеоролики об антикоррупционных инновациях страны, участники получили теоретические знания о феномене коррупции и, в целом об антикоррупционной политике. В конце семинара состоялся открытый диалог и продуктивный обмен мнениями в формате интерактивного обсуждения. Обучение прошли – 50 чел. Темы семинаров: «Добропорядочность в сфере оказания государственных услуг», «Инновационные инструменты по противодействию коррупции в РК при оказании гос.услуг»  В рамках проекта проведены публичные лекции по гос.услугам, фокус-групповые исследования, диалоговые площадки, опрос методом «тайного покупателя», розданы буклеты свыше 1000 экз.  Охват свыше 2 000 чел. | | 2 | Реализации социального проекта по направлениям реализации Целей в области устойчивого развития | 2 840 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май 2019г | Декабрь 2019г | Провели 2 экспертные встречи в формате семинаров на тему человеческих ценностей, в том числе правовых вопросов (правовая грамотность), в результате которых разработаны и выпущены брошюры по правовой грамотности объемом 10 страниц, в количестве 100 экземпляров A4  - Провели 2 семинара для неправительственных организаций в направлении дальнейшего укрепления гражданского общества (тема «Финансовая грамотность», «Смм продвижение проектов»;  - Организовали современную выставку фотографий, видеороликов и картин продолжительностью 1 календарного дня по теме «Открытое и мирное общество»;  - Провели 2 акции по теме прав потребителей в целях укрепления правового сознания: ТРЦ «Евразия», рынок «Шапагат»  - Организовали 2 акции по защите окружающей среды, формированию экологической культуры граждан: посадка деревьев, плоггинг с участием 2-х лидеров общественного мнения;с обеспечение организаторов акций единой формой;  - Организовали 2 флэш-моба в честь Всемирного дня охраны окружающей среды, с обеспечением участников акций единой формой;  - Подготовили реестр экологических проблем столицы и предложениями потенциальных путей их решения;  - Подготовили, выпустили и распространили буклеты в количестве 500 шт.(защита прав потребителей) | | 3 | Реализация совместно с неправительственными организациями социальных мероприятий, направленных на решение проблем в соответствии с Картой социальных проблем | 2 840 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май 2019г | Декабрь 2019г | В рамках проекта проведены 16 фокус-групп в каждом районе столицы, диалоговые площадки, социологическое исследование по выявлению локальных проблем столицы (опрошены 2 500 респондентов на основе планировочных секторов (118 секторов). По итогам исследования разработана карта социальных проблем города с с детализацией по отдельным участкам в районах.  Исследование также проводилось по уровню коррупции в столице, где был отмечен район «Байконур», так как эта проблема стояла острее, чем в других районах. В январе 2020г. аким района «Байконур» был уличен в получении взятки | | 4 | Создание Школы социальных фрилансеров. Проведение комплекса мероприятий по обучению лиц с ограниченными возможностями. (Проект шаг к успеху) | 2 840 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май  2019г | Декабрь 2019г | Создали школу фрилансеров (Freelance) с привлечением неправительственных организаций, обеспечение участниками (людей с органиченнымми возможностями);  Провели 3 семинаров на тему информационной политики, коммуникаций, PR технологий, включая темы ведения блога в социальных сетях с участием 4 тренеров республиканского уровня, свободно владеющих государственным и русским языками; обеспечили участие специального педагога и врача во время каждого семинара и специальной комнаты для сопровождающих людей с ограниченными возможностями.  Организовали в рамках Школы 2 практических учебных занятий в специально оборудованном компьютерном зале;  Провели 3 вебинара и 3 видеоурока. Достигнутые результаты - повышение уровня доходов населения, решение проблемы самозанятости с фокусом на обучение людей с ограниченными возможностями | | 5 | Проведение мероприятий по формировании культуры труда («Безопасный труд») | 2 840 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май 2019г | Декабрь 2019г | Организовали городскую конференцию в Астане для представителей профсоюзов  Создали информационно-разъяснительную группу (с участием медиаторов, психологов, профсоюзов, политических партий, юристов) и провели совместно разъяснительную работу среди общественности 8 диалоговых площадок;  Оказали тематические консультационныу услуги, «консультации по телефону» с регистрацией в журнале по вопросам трудового законодательства;  Провели 4 акции во всех районах Астаны, торжественные приемы сотрудникам, внесших вклад в развитие гражданского общества, в том числе в укрепление культуры труда, разработали и выпустили буклеты - 100 экземпляров по теме культуры труда | | 6 | Проведение мероприятий по укреплению института семьи, нравственности, духовности через популяризацию семейных ценностей и по формированию гендерной культуры | 5 350 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май 2019г | Декабрь 2019г | Создана Школа женского лидерства в целях повышения лидерских навыков женщин, повышение потенциала знаний и навыков в реализации своих прав и возможностей активных женщин, для активного участия в общественной жизни города, формирования гендерной культуры. Всего проведено 7 заседаний, по результатам окончания Школы выданы сертификаты, 5 учениц запустили собственный бизнес.  Проведенены 2 тренинга с участием молодых семей по профилактике семейных конфликтов, приводящих к разводу. Задействованы тренера- психологи  Проведен Конкурс на лучший эскиз билбордов среди подростков (с привлечением социально уязвимых групп, малообеспеченных семей) по продвижению семейных ценностей, формированию гендерной культуры (предоставлены 103 эскиза): разработаны правила конкурса, электронная и бумажная регистрация участников конкурса, размещены предварительные эскизы в социальных сетях.Определены победители членами Конкурсной Комиссией с привлечением представителей Клуба женщин-политиков в качестве членов комиссии, а также психолог, художник и др. Проведена церемония награждения победителей с концертной программой в Центре поддержки института семьи «Жануя», все участники получили памятные подарки, победители ценные призы – сертификаты магазина «Мечта маркет», «Меломан»  Разработаны буклеты с целью повышения роли женщин в обществе и гендерного равенства | | 7 | Организация и проведение городского тура Национального конкурса «Мерейлі отбасы» | 6 000 000 | ГУ «Управление по делам общественного развития города Нур-Султан» | Май 2019г | Декабрь 2019г | Провели работы по созданию Организационного комитета по подготовке и проведению Национального конкурса «Мерейлі отбасы». Разместили объявление о конкурсе с 15 по 31 марта 2019г. в местных средствах массовой информации: а) разработали видеоролики для массового привлечения участников и с обеспечением ротации на 1 телеканале; б) организовали приглашения на участие в виде интервью в казахском и русскоязычном веб-сайте; c) провели съемку и загрузку в социальные сети видеоролика  - Разработали и распространили буклеты «Мерейлі отбасы» по семейным ценностям, тиражом 1000 экземпляров  - Провели разъяснительные работы среди населения;  - Организовали отбор во всех районах города Астаны (с обеспечением участия 10 семей в каждом районе).  - Организовали фотосессию участников конкурса и выставку семейных фотографий участников конкурса. Выпустили специальные альбомы, а также семейные портреы в количестве 60 шт.  Организовали городской конкурс, концертный сценарий, программу с участием режиссера, сценариста, звукооператоров и т.д с участием 4 звезд республиканской эстрады, 2 ведущих республиканского уровня владеющих государственным и русским языками.  Подготовили видеоролики для каждой семьи, участвующей в финальном туре конкурса, Организовали церемония награждения в концертном зале «Казмедиа». Обеспечили памятными призами для победителей конкурса (6 семей):  1) подарочный сертификат на приобретение бытового оборудования номиналом 300 000 тенге в количестве 2-х штук;  2) подарочный сертификат на приобретение бытового оборудования номиналом 200 000 тенге в количестве 2-х штук;  3) подарочный сертификат на приобретение бытового оборудования номиналом 100 000 тенге в количестве 2-х штук.  - Организоваля фото - видеосъемки мероприятий в рамках реализации проекта.  Разработали 3 минутных 2 видеороликов семьях-победителях | | 8 | "Проведение комплекса мероприятий по формированию антикоррупционного сознания среди населения с участием неправительственных организаций" | 16 520 000 | ГУ "Управление внутренней политики города Нур-Султан" | Январь 2020г. | Декабрь 2022г. | **Долгосрочный проект 2020-2022гг.**  За 2020-2022гг.  Для формирования антикоррупционного мировоззрения населения организовали 40 мероприятий (экспертных встреч, «круглых столов», лекций (встреч)) для представителей государственных органов, гражданского общества, с обеспечением фото, видеосъемкой и прямым транслированием в социальных сетях мероприятий, а также используя хештег #ElordaNPO. Розданы информационные флаера с номером обратной связи 1414, в количестве более ***2100 шт.*** Все мероприятия провели с привлечением сотрудников Департамента Агентства по противодействии коррупции, экспертами-аналитиками Исследовательского центра по изучению вопросов противодействия коррупции Академии гос.управления при Президенте РК  Организовали 12 лекций в формате Ted talks в автоЦОНах, ЦОНах столицы. Охват – свыше 1000 чел. По согласованию с Заказчиком, в связи с 25-летием празднования Дня Конституции провели ***акции*** ***«АДАЛ КӨМЕК»*** с привлечением неправительственных организаций. Места проведения-коммнунальный рынок «Шапагат», ТРЦ «Аружан». Цель акции - повышение уровня правовых знаний; потребительской грамотности, формирование антикоррупционного сознания среди населения, оказание юридической, психологической помощи населению. Охват-свыше 500 чел.  Создана общественная приемная, где оказываются первичные правовые, психологические консультации населению, в целях недопущения нарушения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также в сферах государственной службы, государственных услуг. ***Консультации ведутся совместно с проектным офисом «Астана-адалдык аланы»*** как по телефону так и лично, с записью в журнале. За 2020-2021гг. проведены свыше 200 консультаций.  Наиболее значимой и востребованной задачей в настоящее время является общественный мониторинг. Это инструмент  системного повышения качества услуг и эффективности реализации программ, проектов, строительства и пр. За 2020-2021гг. провели 12 общественных мониторинга поликлиник столицы с представителями общественных организаций и членов Общественного совета. Дана оценка реализации оказания услуг со стороны общественности. Разработаны сценрии и распространены тематические видеоролики – всего за 2020-2022гг  ***10 роликов «Открытый бюджет», «Образование - фундамент государства», «Окно доброты» и др.*** Разработали стенды в виде Х-баннера, с указанием колл-центра 1414, которые были размещены в столичном рынке «Артем», ТРЦ столицы | | 9 | Услуг по проведению молодежного лагеря «JASTAR JALYNY CAMP 2021» | 5 850 000 | КГУ "Молодежный ресурсный центр "Астана жастары" акимата города Нур-Султан | Август 2021г | Декабрь 2021г | Организовали молодежный лагерь на базе отдыха «Золотой фазан» с.Коянды, близ столицы. Кол-во участников -80 чел, Программа лагеря состояла из 3 (трех) «диалоговых площадок». Платформы для диалога молодежи были распределены в соответствии с деятельностью и интересами участников. Провели мастер-классы по ораторскому искусству, проектному управлению, командо-образованию, корпоративные игры, мотивационные, спортивные и творческие мероприятия (футбол, волейбол, верховая езда, велосипедная езда, национальные игры, творческие тематические вечера, настольный теннис, разведение костра и тд.). Мероприятия такого рода послужили отличной площадкой для обмена опытом и новых знакомств. Участники получили необходимые знания, навыки, опыт реализации и продвижения своего творчества, овладели механизмами привлечения средств для реализации и поддержки творческой активности. Продолжительность мероприятий – 3 дня. | | 10 | Услуги по онлайн обучению по программе «Антикоррупционный комплаенс» | 125 000 | ТОО «KMG Systems& Services | Июнь 2021г. | Июнь 2021г. | Оказаны услуги по онлайн обучению по программе «Антикоррупционный комплаенс», всего обучены 125 чел., выданы сертификаты. | | 11 | «Проведение комплекса мероприятий по формированию антикоррупционного сознания у молодежи» | 19 608 000 | Грант НАО «ЦПГИ» при МИОР | Август 2021г. | Ноябрь 2021г. | 14 областей, гг.Нур-Султан, Алматы, Шымкент  Проведены онлайн мастер-классы, дискуссионные площадки на тему «Формирование культуры добропорядочности в обществе» среди молодежи, прямой охват – 10400 чел.  Проведены онлайн встречи со студентами СУЗов, ВУЗов, общеобр.учреждений на тему «Роль молодежи в противодействии коррупции», прямой охват – свыше 5 000 чел. Мероприятия проведены совместно с проектным офисом Adaldyq Alany МИОР, выработаны рекомендации по работе с молодежью в вопросах противодействия коррупции  Создан сайт [www.netcorr.kz](http://www.netcorr.kz) с автоматизированной рассылкой на участие в мероприятиях с формой обратной связи, социальные страницы проекта в Инстаграм, ВК, фейсбук.  Проведен челледж, республиканские конкурсы рисунков, эссе, видеороликов, информационный охват свыше 500 000. Проведены собственными силами мастер-классы для руководителей СУЗов, ВУЗов, школ на тему «ISO 37001: Антикоррупционный менеджмент и комплаенс». Прямой охват – свыше 2 500 чел.  Произведены социальные видеоролики о ценности семьи, единстве и честности, о коррупционных правонарушениях. Ротация их в социальных сетях.  Разработаны и произведены видеоинтервью лидеров молодежи, известных общественных деятелей и медийных личностей с ротацией на ютуб канал проекта. | | 12 | Обучение по внедрению системы менеджмента борьбы со взяточничеством в соответствии с требованиями ISO 37001 | 3 150 000 | АО «Казтелерадио» | Сентябрь 2021г. | Декабрь 2021г. | Провели обучение персонала по разработке системы менеджмента борьбы со взяточничеством;  Провели предварительный аудит, включающий анализ существующих систем управления с точки зрения потенциальных и реальных коррупционных рисков;  Разработали внутреннюю нормативную документацию в соответствии с требованиями стандарта ISO 37001:2016;  Разработали документированные процедуры, политику, процедуры руководств и корректировку бизнес-процессов;  Подготовили организацию к прохождению сертификационного аудита | | 13 | Услуга по внедрению стандарта ИСО-37001 "Аntibribery management systems" (Системы менеджмента борьбы со взяточничеством) | 2 380 000 | ТОО «СК-Фармация» | Октябрь 2021г. | Декабрь 2021г. | Подготовили отчет, содержащий объективные свидетельства состояния Системы менеджмента противодействию коррупции организации. С учетом проблемных областей и перечень рисков, выводы и рекомендации по совершенствованию и развитию системы менеджмента, перечень документов, которые необходимо разработать для успешного внедрения Системы менеджмента противодействия коррупции, проект плана мероприятий по внедрению Системы менеджмента противодействия коррупции.  Обучили сотрудников в границах области внедрения по Системе менеджмента противодействия коррупции (СМПК).  Разработали Системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии со стандартом ISO 37001:2016.  Провели внутренний аудит, определение готовности Товарищества к сертификации действующей Системы менеджмента противодействия коррупции. | | 14 | Услуги консультационные по  разработке, внедрению,  подготовке к сертификации  систем менеджмента ИСО 37001 | 3 170 000 | ТОО «Oil Construction Company» | Сентябрь 2022г. | Декабрь 2022г. | Провели предварительный анализ деятельности Заказчика с предоставлением отчета по результатам анализа системы  По итогам предварительного анализа предоставили план мероприятий с указанием конкретных документов СМБВ, которые необходимо подготовить и внедрить Заказчику для соответствия требованиям международного стандарта ISO 37001:2016.  Оказали консультационные услуги по разработке документации по СМБВ. Провели анализ коррупционных рисков, предоставили Заказчику необходимый комплект документированной информации, согласно требований стандарта 37001-2016: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством»  Внедрили СМБВ в соответствии со стандартом 37001-2016: «Система менеджмента борьбы со взяточничеством»  Провели внутренний аудита СМБВ. подготовили отчет по результатам внутреннего аудита. Провели анализ со стороны руководства, провели мониторинг процессов, необходимой для формирования анализа со стороны руководства. | | 15 | Услуги  консультационные  по разработке,  внедрению,  подготовке к  сертификации  систем  менеджмента | 2 770 000 | ГКП "Областная станция скорой и  неотложной медицинской помощи" Актюбинской области" | Октябрь 2022г | Декабрь 2022г | Провели обучение на тему «Внедрение и разработка системы менеджмента борьбы со взяточничеством» (СМБВ). Предварительный аудит (наблюдение), Внедрили СМБВ в организации. Подготовили к сертификационному аудиту | | 16 | Услуги  консультационные по  разработке,  внедрению, подготовке  к сертификации  систем менеджмента | 2 865 700 | НАО "Атырауский университет имени Халела  Досмухамедова" | Февраль 2022г. | Декабрь 2022г. | Внедрили СМБВ. Разработали комплект документированной информации СМБВ в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 3700  Оказан предварительный аудит. Произведена оценка текущего состояния системы управления и ее готовности к сертификационному аудиту. Подготовили организацию к прохождению сертификационного аудита. Поддержание системы менеджмента в рабочем остоянии, Провели обучение на тему "Внедрение и разработка систем менеджмента борьбы со взяточничеством" (СМБВ) 8 ак.часов сотрудников университета | | 17 | Услуг по внедрению и разработке  системы антикоррупционного менеджмента  с учетом требований международного стандарта  ISO 37001:2016 «Система менеджмента борьбы со взяточничеством» | 2 470 000 | ГУ "Аппарат акима Абайского района города  Шымкента" | Октябрь 2022г | Декабрь 2022г | Провели обучение персонала по разработке системы менеджмента борьбы со взяточничеством;  Провели предварительный аудит на соответствие законодательству Республики Казахстан и требованиям международного стандарта 37001:2016, который включает анализ существующих систем управления с точки зрения потенциальных и реальных коррупционных рисков;  Разработали внутреннюю нормативную документацию по международному стандарту ISO 37001, касающейся политики, контекста и рисков организации;  Разработали документированные процедуры, политику, руководства и корректировку бизнес-процессов;  Подготовили организацию к прохождению сертификационного аудита;  Оказали методологическое сопровождение проведения внутреннего аудита | | 18 | Расширение участия НПО, экспертного сообщества в формировании антикоррупционной культуры | 9 520 000 | Грант НАО «ЦПГИ» при МИОР | Март 2022г. | Декабрь 2022г | Повышение правовой грамотности населения, разъяснение основных документов, определяющих внутреннюю политику в рамках Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан, повышение антикоррупционной культуры, вовлечение общественности к антикоррупционным мероприятиям и продвижение антикоррупционной культуры, разработана карта наиболее коррупциогенных регионов и сфер деятельности по РК  ***Проект получил сертификат и кубок «Лучший проект года 2022» среди НПО Академии государственного управления при Президенте РК*** | | 19 | Реализация проекта «Поколение Независимости» | 18 370 000 | Грант НАО «ЦПГИ» при МИОР | Март 2022г. | Декабрь 2022г. | Популяризация историй и профессионального становления казахстанской «self made молодёжи» на республиканских, региональных телеканалах, популярных интернет-ресурсах и социальных сетях.  - Повышение имиджа и репутационного доверия к Государственной молодежной премии «Дарын»  - Повышение интереса молодежи к саморазвитию, развитию личностных и профессиональных навыков и способностей, мотивация к участию в премии «Дарын».  - Менторская поддержка лауреатами премии молодежных инициатив и предложений. Внесение собственного вклада в развитие молодежи.  - Создание пула самых активных представителей казахстанской «self made молодёжи» для участия в различных мероприятиях проводимых МИОР РК, МРЦ и т.д.  - Вовлечение пула самых активных представителей казахстанской «self made молодёжи» в продвижение и реализацию государственных инициатив. | | 20 | Развитие антикоррупционной культуры  Мангистауской области | 4 000 000 | Грант НАО «ЦПГИ» при МИОР | Апрель 2022г. | Декабрь 2022г. | Организовали конкурс, направленный на достижение нулевой терпимости к коррупции. В рамках конкурса 10 победителям (в размере 50 тысяч тенге) были вручены финансовые сертификаты. Подготовили и осветили 2 видеоролика на антикоррупционную тематику, с целью пропаганды ценностей добропорядочности, справедливости с привлечением молодежи региона. Общее количество в рамках реализации проекта: - общее количество прямого охвата: свыше 550 человек; - косвенный охват более 10 000 человек. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Команда социального проекта**  **Руководитель проектов – Битебаева Анара Аргыновна, образование –высшее, специальность «финансы»**  **Координатор проектов – Жумангали Жумабай, образование – высшее, специальность «туризм»**  **Бухгалтер – Мендешева Асемгуль Сайлаубаевна, образование – высшее, специальность «учет и аудит»** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте | | В заявленном проекте будут участвовать **2023-2024гг:**  Руководитель проектов – **Битебаева Анара Аргыновна.**  Обязанности в период реализации проекта: Руководство проектом, контроль над соблюдением условий проекта: качество, сроки, бюджет и т.д, координация, мониторинг и анализ проводимых мероприятий, проверка финансовых, творческих отчетов  Координатор проектов – **Жумангали Жумабай** – обязанности:  Организация и проведение мероприятий, обеспечение ресурсами проекта, формирование отчетов, коммуникации с Заказчиком и общественностью.  Бухгалтер – **Мендешева Асемгуль Сайлаубаевна**  Обязанности: Документальное ведение хозяйственного и финансового учета организации, проекта, платежи, пр  Сведения о команде, привлеченных партнеров – резюме, удо, дипломы и сертификаты приложены к КД (конкурсная документация) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Опыт работы | | **Битебаева Анара Аргыновна**  ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Даму», исполнительный директор, 2019-по настоящее время, реализованы свыше 20 проектов, проведены более 100 обучающих мероприятий, имеет сертификаты «Программный менеджмент, мониторинг и оценка», «Практическая журналистика», «Совершенствование механизмов проведения общественного мониторинга качества оказания государственных услуг», «Социальное предпринимательство: от А до Я: Расчеты себестоимости и прибыли», «Социальное проектирование», ведущий аудитор ISO:37001 Система менеджмента противодействия взяточничеству (приложены к КД)  ТОО «Аркар Финанс», директор, 2017-по настоящее время  ТОО «СтальЦинк», маркетолог, экономист, ведущий экономист 2008-2016гг  АО «Евразийский банк», менеджер, 2005-2008  АО «Альянс Retail Group», менеджер, 2003-2005  Школа-гимназия №2 им.Г.Каирбекова, учитель начальных классов и музыки, 2002-2003  **Жумангали Жумабай**  ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Даму», координатор проектов, 2021г –по настоящее время  Реализация проектов:  «Поколение Независимости», территориальный охват – Республика Казахстан  «Jastar Jalyny Camp2021» - город Астана  «Проведение комплекса мероприятий в формировании антикоррупционной культуры среди молодежи»-Республика Казахстан  «Развитие антикоррупционной культуры» - Мангистауская область  «Расширение участия НПО, экспертного сообщества в формировании антикоррупционной культуры»  По всему Казахстану  «Проведение комплекса мероприятий по формированию антикоррупционного сознания среди населения с участием неправительственных организаций» -г.Астана  Имеет сертификаты:  «Тайм менеджмент»  «Эффективные переговоры»  «Секреты семейного брака»  **Мендешева Асемгуль Сайлаубаевна**  ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация Даму», бухгалтер, 2019-по настоящее время  ТОО "iKus", бухгалтер, 2008-2019  Имеет сертификаты  «профессионального бухгалтера» №000847 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Дополнительные сведения | | По договору ГПХ будут привлечены эксперты, сертифицированные коуч тренеры | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ссылки на профили в социальных сетях | | Instagram Oul\_kad <https://www.instagram.com/oul_kad/>  <https://www.instagram.com/p/Cv4KNcbom2Z/?igshid=MzRlODBiNWFlZA>== | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. О проекте | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов) | | Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в городе Астана, Севере-Казахстанской области (СКО) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант | | Реализация проекта «ZHAS PROJECT» в городе Астана и СКО | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.) | | В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» пунктом 10 статьи 1 временно не трудоустроенная молодежь – часть молодежи вне сферы занятости и образования, которая временно не работает, не обучается в организациях образования или не проходит профессиональную подготовку, переподготовку.    Согласно данным Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан доля молодежи NEET (временно неустроенная молодежь) по итогам 2022 года составила 6,5% (по итогам 2021 года – 6.9%), наблюдается уменьшение на 0,4%. В региональном разрезе по итогам 2022 года в г.Астана – 6,9 %, в Северо-Казахстанской области – 7,2 %.[https://stat.gov.kz/ru/news/situatsiya-na-rynke-trudavv/#:~:text=%D0%A1%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%20%D0%BE%D1%82,%D0%9E%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B5%D1%86%20%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8F%202023%D0%B3](https://stat.gov.kz/ru/news/situatsiya-na-rynke-trudavv/#:~:text=%D0%A1%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B6%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%20%D0%BE%D1%82,%D0%9E%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE).  Малые гранты ZhasProject – это гранты для физических лиц, граждан Республики Казахстан в возрасте от 18 до 35 лет, имеющие постоянную/временную регистрацию в городе Астана и СКО. Разработка и утверждение Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерии отбора заявок на предоставление малых грантов (по согласованию с Заказчиком).  Согласно официальным данным, доля молодежи NEET (Not in Education, Employment or Training) в Казахстане последовательно сокращается с каждым годом: с 7,8% в 2011 году, до 6,9% в 2021. Тем не менее, официальные данные о молодежи NEET вряд ли соответствуют действительности, и носят чрезмерно оптимистичный характер.  Главной проблемой является низкий охват мерами государственной поддержки молодежи NEET, что относили к числу упущений прежних подходов. В то же время в новой, принятой в начале этого года, Концепции молодежной политики в РК на 2023-2027 годы с бюджетом более 1 млрд. долларов США, также отсутствует системный подход к их разработке и реализации.  <https://cabar.asia/ru/zachem-nuzhno-monitorit-i-reshat-problemy-molodezhi-neet-kazahstana>  Научно-исследовательский центр «Молодёжь» (материнская компания — Казахстанский институт общественного развития «Рухани жаңғыру») провёл большое социологическое исследование  https://static.forbes.kz/img/news/7cc781f19674c72ae9b441beb4cc4759-small.png  Несмотря на результаты исследования и спад числа категории NEET, по опросам данной категории найден уровень неудовлетворенности тех, кто остается в этом числе.  Печально, что 58,3% из числа NEET даже не ищут работу. А те, кто хочет найти подходящую вакансию, сталкиваются с такой проблемой, как низкая зарплата (51,6%), что отчасти зависит и от отсутствия опыта (44,7%). Для многих серьёзной проблемой при трудоустройстве является отсутствие диплома (18,5%) и нехватка нужных навыков (27,5%).  <https://forbes.kz/news/2023/03/10/newsid_296774>  Целью государственной молодежной политики является создание условий для полноценного духовного, культурного, образовательного, профессионального и физического развития молодежи, участия в процессе принятия решений, успешной социализации и направления ее потенциала на дальнейшее развитие страны.  Пути решения проблем молодёжи в современном Казахстане обозначены в приоритетных направлениях государственной молодёжной политики. Это и поддержка общественно значимых инициатив и проектов молодых, предпринимателей из её числа, образовательная и профессиональная подготовка молодёжи, доступность минимума социальных услуг для неё и т. д. Но при этом молодёжь, поддерживаемая государством, сама должна быть социально и политически активна, быть генератором инновационных идей.  <https://pricom.kz/obshhestvo/dialog-s-pokoleniem-next-ili-prioritety-molodyozhnoj-politiki-kak-ix-rasstavili-molodye-lidery.html>  Данный проект актуален и важен для успешной реализации молодежной государственной политики РК. Участники проекта в своих регионах смогут воплотить лучшие социальные идеи. Благодаря такой поддержке они смогут развить лидерские качества, обрести новые знания и навыки по социальному и профессиональному ориентированию. Также в рамках проекта им будет оказана менторская поддержка. В конкурсе малых грантов могут принять участие молодые казахстанцы в возрасте от 18 до 29 лет из числа категории NEET с социальными проектами, либо молодежь, чьи проекты направлены для поддержки уязвимых слоев населения и на решение социальных проблем местных сообществ[*https://elorda.info/ru/ekonomika/20387-1658827652*](https://elorda.info/ru/ekonomika/20387-1658827652) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Цель социального проекта | | Цели проекта:1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» (ежегодно).2.Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в городе Астана – 20 малых грантов (ежегодно), СКО – 8 малых грантов (ежегодно).3. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).4. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).5. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.6.Информационный охват - ежегодно 140 тыс человек. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Задачи социального проекта | | Задачи на 2023-2024гг в городе Астана и СКО:  1)Организация фнукционирования деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT»  2)Создание информационного *web-ресурса* проекта; Создание/обновление информационного ресурса по приему проектных заявок. Обеспечение технической поддержки, администрирование деятельности данного ресурса.  3)Обеспечение организации работы ежегодного *call-центра* и механизма обратной связи и разрешения проблем;  4)Проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов. Реализация малых грантов:  - Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в городе Астана– 20 малых грантов (ежегодно), СКО – 8 малых грантов (ежегодно).  - Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно);  5)Организация и проведение итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET  Прием отчетности по проектам и обратной связи с получателями (в течение всего периода реализации проекта). Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов.  6)Информационное сопровождение проекта | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы) | | Описание социального проекта:  «Zhas Project» – это уникальный проект, направленный поддержку молодых казахстанцев из уязвимых групп, особенно проживающих в сельской местности, через финансирование социальных проектов и бизнес-идей. Проект помогает вовлекать молодежь в социально-экономическую жизнь своего сообщества и продуктивную занятость. Проект направлен на повышение условий для реализации молодежи NEET и уявзимых слоев населения. Для достижения поставленных целей предлагаем проведение следущих мероприятий на 2023-2024гг в городе Астана и СКО:  **Задача 1 – Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT»**  **Мероприятие 1**- Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в регионах  Областной проектный офис будет расположен на базе МРЦ в городе Астана и СКО, которые будут фунционировать в течении всего реализации проекта. Будет организовано освещение в социальных сетях об открытии областных проектных офисов «ZHAS PROJECT». Разработан план работы проектных офисов, разработано и утверждено Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT». Осуществлять деятельность в каждом офисе будут специалисты, имеющие опыт работы в социальной проектной деятельности с молодежью: руководитель проекта, координатор проектов, бухгалтер. Специалисты проектных офисов имеют образование и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю. В офисах будет организована работа колл-центров, работа мониторинговой группы и по предоставлению консультациативной помощи молодежи.  ***Мероприятие 2. Сбор сведений по уязвимой молодежи категории NEET.***  Совместно с представителями МРЦ в городе Астана и СКО, Центрами занятости городов и региона будет проведен сбор сведений об уязвимой молодежи (NEET и др. категории). Сотрудниками организации будут проведены информационно-ознакомительные мероприятия-приглашения по условиям участия молодежи в конкурсе малых грантов, консультантами будет оказана помощь молодежи по составлению проектной заявки.  **Задача 2 - Создание информационного web-ресурса проекта**  **Мероприятие 3 - Создание информационного web-ресурса проекта**  Будет создан сайт для приема заявок. Информационный ресурс будет показателем прозрачности проведения самого Конкурса. Функциональные данные сайта – форма подачи заявки, обратной связи, написать -письмо email либо технической поддержке либо мессенджер Whatsapp, позвонить в колл-центр.  Контент наполнение сайта – данные проекта, цель, задачи; сведения об организаторах; Положение о Конкурсе; направления Конкурса; суммы малых грантов; новости проекта; этапы и освещение этапов Конкурса (deadline); необходимые документы для участия в Конкурсе; видеоинструкции по подаче заявки на Конкурс; количество поданных заявок, отчетность по проекту и по итогам Конкурса освещение списка отобранных заявок на получение малых грантов.  **Задача 3 - Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.**  **Мероприятие 4 - Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем**  Функции операторов call-центра – консультирование, информирование, оказание помощи потенциальным участникам малых грантов, повышение узнаваемости проекта, принятия жалоб, обращений, сбор обратной связи о проекте. Поступающие вопросы будут фиксироваться в журнале, в online excel форме с проверкой экспертами на ежедневной основе. Будет составлен график работы call-центра и механизмы обратной связи и разрешение проблем*.*  **Задача 4 - Реализация малых грантов**  **Мероприятие 5- Организация и проведение Конкурса на предоставление малых грантов**.  Для реализации данной задачи Исполнителем будет разработано и утверждено Положение конкурса. Будет сформирован состав конкурсной комиссии. Будут заключены меморандумы с государственными структурами, Центрами занятости и др.организациями. Членами конкурсной комиссии после рассмотрения заявок буду определены победители малых грантов.  Подписание договоров и финансирование не менее 28 (ежегодно) малых грантов и обеспечение целевого использования полученных средств (выделение малых без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату).  **Мероприятие 6 - Обучающие тренинги и консультативное сопровождение**  Грантополучатели пройдут обучение жизненно важным навыкам, получат менторскую и консультативную поддержку для успешной реализации проектов. В этот период участники активно будут заниматься реализацией своих проектов, открывая парикмахерские, пекарни, языковые курсы и т.п., тем самым получая первый опыт по открытию своего дела.  Оказание юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).  Будет разработана Программа обучения, организованы и проведены обучающие мероприятия с участием тренеров и менторов: по социальному предпринимательству, финансовой и правовой грамотности, SMM менеджменту, тренинги, способствующие развитию лидерских качеств, коммуникативных навыков, предпринимательству. (Темы тренингов по согласованию с Заказчиком). Всего 10 в каждом регионе в онлайн формате. Перед началом проведения обучающих тренингов будет произведен замер уровня знаний и навыков методом пре-теста (замер перед обучением) и про-теста (по окончании обучения). По итогам теста будет проведен анализ полученных знаний и навыков (индикаторы – анализ полученных знаний, уровень удовлетворенности участников проведенными мероприятиями не менее 60 %)  **Мероприятие 7 - Создание банка данных**  Будет сформирован банк данных о молодежных проектах на сайте проекта.  Для сбора информации будет создан банк данных о молодежных проектах. Будет разработана специальная вкладка для фандрайзинга так, чтобы любой спонсор мог иметь возможность их профинансировать (при желании). Проекты будут раздены по направлениям и освещены в социальных сетях.  **Задача 5. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET**  **Мероприятие 8 - Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь)**  По итогам проведения Конкурса состоится форум лучших проектов по малым грантам ZHASPROJECT в городе Астана и СКО. Цель мероприятия – освещение итогов реализации проекта ZhasProject. В рамках форума будет организована выставка лучших проектов, демонстрации своих проектов пройдет в интерактивном формате elevator speech. Форум будет проведен как площадка для обмена опытом между участниками, приобретения навыков бизнес планирования и практических рекомендаций. На форум будут приглашены представители общественных организаций, СМИ, государственных структур, эксперты, члены оценочной комиссии, партнеры Проекта, менторы, а также потенциальные доноры/спонсоры/ для дальнейшего финансирования проектов. Планируется создание онлайн каталога проектов региона, и его ротация в социальных сетях. Планируемый прямой охват – более 50 чел. Информационный охват более 1000.  **Задача 6. Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов. Обеспечение процедур максимальной прозрачности и отчетности по реализации малых грантов.**  **Мероприятие 9 - Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов.**  Мониторинг будет осуществляться путем выезда специалистов организации для мониторинга социальных проектов получателей малых грантов. Основные цели мониторинга - проверка фактической реализации малых грантов на местах; сверка на соответствие заявленным целям и плану проекта, а также приобретенного оборудования и товаров для реализации малых грантов. Будет составлен график мониторинга, маршрутный лист. Разработана инструкция листа мониторинга для оценки результата и мониторинга качества проекта, а также фиксации результатов. В программу мониторинга будет входить - проведение анкетного опроса, телефонных опросов, мониторинг соц.сетей. Инструментарий оценки мониторинга: оценочный лист соответствия, анкетный телефонный опрос, чек-лист по методу «тайный покупатель» - осмотр помещения по проекту, его состояния, соответствия фактического и заявленного адреса, квадратуры, указанному адресу, наличие приобретенного оборудования, сырья и товаров, их соответствие по документам и т.д.  **Задача 7. Информационное сопровождение реализации проекта.**  **Мероприятие 10. Информационное освещение проекта.**  Для информационного освещения проекта будут созданы официальные аккаунты в социальных сетях Instagram, Facebook. Контент-наполнение: посты о продвижении проекта, прямые эфиры с участием менторов, тренеров; stories; reels; запущен таргет. Будет проведен брифинг по запуску проекта ZHAS PROJECT в городе Астана и СКО. Будет подготовлен анонсный ролик - приглашение к участию в проекте с ротацией в социальных сетях. Разработаны электронные афишы с основными условиями участия в Конкурсе.  Освещение лучших социальных проектов в социальных сетях. С грантополучателями будет организованы интерактивные мероприятия в формате elevator speech, которые будут транслироваться онлайн.  Информационный охват будет составлять более 140 000 чел.  **Инновационность**  Заключается в реализации проекта в новом формате интерактивного общения и обмена информации с молодежью, на форуме будут использованы такие форматы как elevator speech, которые ранее не применялись в данных регионах в работе с молодежью. Подача информации в социальных сетях о лучших проектах в формате печа куча  **Уникальность проекта**  Заключается в использовании коучинговых технологий развития критического мышления, где участникам будут предложены знания, определяющие их свободный, осмысленный выбор жизненного пути. Использование концепции интегрального образования, с применением личностно-ориентированного подхода к развитию молодежи, специальные техники работы с молодежью будут разработаны для проекта с учетом особенностей современной молодежи.  В ходе подготовки проектной заявки был проанализированы статьи различных научных журналов, данные интернет ресурсов, официальных сайтов государственных органов и неправительственных организаций. Проект ZhasProject актуален и необходим. Названная проблема NEET представляет собой одну из важных решаемых целей государственной молодежной политики. Данный проект будет способствовать вовлечению молодежи в социально-экономическую жизнь своего сообщества и снижению количества молодежи категории NEET. Весь комплекс принимаемых мер по формированию продуктивной занятости будет способствовать качественному обновлению страны в целом.  Логическая связанность, соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам  • цель проекта направлена на решение выявленной проблемы;  • выполнение задач ведет к достижению цели проекта – прозрачность, повышение узнаваемости, сотрудничество с уполномоченными органами;  • мероприятия календарного плана соответствуют и направлены на решение поставленных задач и проводятся в адекватные сроки качественной подготовки;  • реализация всех мероприятий календарного плана позволяет достичь указанных ожидаемых результатов проекта: дать НКО применимые в их практики инструменты продвижения, привлечение средств, научить измерять влияние социальных проектов  • команда и бюджет обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Территория реализации социального проекта | | город Астана и СКО | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Дата начала реализации социального проекта | | 01.09.2023г | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Дата окончания реализации социального проекта | | 30.11.2024г | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Целевые группы социального проекта | | Молодежь NEET, уязвимые слои молодежи в городе Астана и СКО, молодежь Казахстана | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов | | Ожидаемые результаты:  1.Реализация в городе Астана и СКО 28 малых грантов (ежегодно), в том числе в г.Астана – 20 малых грантов (ежегодно), СКО – 8 малых грантов (ежегодно).  Создание условий для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).  2. Поддержка молодежных инициатив.Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики.  3. Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию. | | | | | | | | | | | | | | |
| Количественные результаты (2023-2024гг) | | 2 Проектных офиса, 28 малых грантов в городе Астана и СКО  1 колл центр, 2 мониторинговой групы, 3 специалиста фронт офиса  4 специалиста ментора, 2 форума, 2 банка данных, веб сайт, интерактивные мероприятия в формате elevator speech,  2 пре-тест, 2 пост-тест, анализ полученных знаний, количество анкеты обратной связи не мене 40  Публикации в соц сетях более 20, количество консультаций call-центра  Общий фонд малых грантов (ежегодно) в городе Астана и СКО – 28 000 000 тенге, 1 грант=1 000 000 тенге  Привлечение квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов более 10  Создание онлайн каталога проектов -2, Онлайн трансляции (прямые эфиры), более 10  10 тренингов, Электронные афишы, 2 онлайн каталога проектов  Информационный охват более 140 000 чел | | | | | | | | | | | | | | |
| Качественные результаты и способы их измерения | | Повышение уровня образованности молодежи NEET – замеры : пре-тест, про-тест  Вовлечение молодежи в социально-экономическую жизнь своего сообщества и продуктивную занятость-замеры: участие в обучающих мероприятиях, отзывы, комментарии, лайки, посты в социальных сетях  Поддержка молодежных инициатив.Выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики, замеры – количество поданных заявок, количество выданных грантов  Положительные отзывы о проекте, комментарии, лайки, просмотры, репосты.  Отчетные материалы о проведенных мероприятиях, инфографики | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Партнеры социального проекта\* \* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров | | Партнеры  ИП Al\_lune  ОЮЛ и ИП «Ассоциация креативной индустрии Казахстана и Центральной Азии»  ТОО IBCC  ИП Досов  НИИ «BILIM-ORKENIETI»  ИП Байконсалт | | | | | | | | | Вид поддержки  Смм-продвижение проекта  Организационная поддержка  Организационная, полиграфические, дизайнерские услуги  Производство анонсного видеоролика  Информационная поддержка  Услуги по предоставлению спикеров, менторов, тренеров | | | | | |
| 13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта | | Будет создан официальный аккаунт в социальных сетях Instagram, Facebook, каналы. Условный KPI по количеству просмотров и подписчиков по итогам проекта:  - Страницы Facebook, Instagram - не менее 100 подписчиков в каждом аккаунте  Информационный охват более 140 000 чел  Для широкого информационного сопровождения проекта будет разработан Медиа-план со сроком реализации 2023-2024гг.  Будут привлечены высокопрофессиональные специалисты, имеющие опыт работы в области PR, маркетинга, smm (имеется письмо-согласие). Планируется размещение статей об организованных имиджевых мероприятий под эгидой МИОР, ЦПГИ в СМИ, информационных интернет-порталах. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Календарный план 2023-2024гг. в городе Астана и СКО | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п\н | Решаемая задача | | | Мероприятие, его содержание, место проведения | | | | | | Дата Начала | | | Дата Окончания | Ожидаемые результаты | | |
| **1** | **Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT»** в городе Астана и СКО | | | **Мероприятие 1**  **Организация деятельности**  **областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT»** в городе Астана и СКО**.**  Областной проектный офис будет расположен на базе МРЦ в городе Астана и СКО, которые будут функционировать в течении всего реализации проекта. Будет разработан план работы проектных офисов, разработано и утверждено Положение по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT». Осуществлять деятельность в каждом офисе будут специалисты, имеющие опыт работы в социальной проектной деятельности с молодежью: руководитель проекта, координатор проектов, бухгалтер. Специалисты проектных офисов имеют образование и опыт по проектному менеджменту, финансовому контролю.  **Мероприятие 2. Сбор сведений по уязвимой молодежи категории NEET*.***  Совместно с представителями МРЦ в городе Астана и СКО, Центрами занятости регионов будет проведен сбор сведений об уязвимой молодежи (NEET и др. категории) | | | | | | Сентябрь 2023г  Февраль 2024г  Сентябрь 2023г  Февраль 2024г | | | Декабрь 2023г  Ноябрь 2024г  октябрь 2023г  март 2024г | В офисах будет организована работа call-центров, работа мониторинговой группы и по предоставлению консультативной помощи молодежи  Освещение в социальных сетях об открытии областных проектных офисов «ZHAS PROJECT»  Сотрудниками организации будут проведены информационно-ознакомительные мероприятия-приглашения по условиям участия молодежи в конкурсе малых грантов, консультантами будет оказана помощь молодежи по составлению проектной заявки. | | |
| **2** | **Создание информационного web-ресурса проекта** | | | **Мероприятие 3 - Создание информационного web-ресурса проекта**  Будет создан сайт для приема заявок. Информационный ресурс будет показателем прозрачности проведения самого Конкурса. | | | | | | Сентябрь 2023г  Февраль 2024г | | | Декабрь 2023г  Ноябрь 2024г | Функциональные данные сайта – форма подачи заявки, обратной связи, написать -письмо email либо технической поддержке либо мессенджер Whatsapp, позвонить в колл-центр | | |
| **3** | **Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем** | | | **Мероприятие 4 - Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем**  Функции операторов call-центра – консультирование, информирование, оказание помощи потенциальным участникам малых грантов, повышение узнаваемости проекта, принятия жалоб, обращений, сбор обратной связи о проекте | | | | | | Сентябрь 2023г  Март 2024г | | | Декабрь 2023г  Ноябрь 2024г | Поступающие вопросы будут фиксироваться в журнале, в online excel форме с проверкой экспертами на ежедневной основе. Будет составлен график работы call-центра и механизмы обратной связи | | |
| **4** | **Проведение этапов конкурсного отбора по предоставлению малых грантов**  **Реализация малых грантов** | | | **Мероприятие 5- Организация и проведение Конкурса на предоставление малых грантов**  Разработка и утверждение Положения конкурса. Будет сформирован состав конкурсной комиссии. Будут заключены меморандумы с государственными структурами, Центрами занятости и др.организациями. Членами конкурсной комиссии после рассмотрения заявок будут определены победители малых грантов.  **Мероприятие 6 - Обучающие тренинги и консультативное сопровождение**  Проведение обучающих тренингов по социальному предпринимательству, др.темам, способствующие профессиональному росту грантополучателей.  Для повышения знаний и приобретения профессиональных навыков участников по результатам отбора конкурсных заявок будет проведены тренинги для грантополучателей ZHAS PROJECT по следующим темам:финансовая грамотность, правовая грамотность, SMM менеджмент, способствующие развитию лидерских качеств, коммуникативных навыков, предпринимательству. (Темы тренингов по согласованию с Заказчиком)  **Мероприятие 7 Создание банка данных**  Будет сформирован банк данных о молодежных проектах и на авторах на сайте проекта.  Для сбора информации будет создан банк данных о молодежных проектах и их авторах. Будет разработана специальная вкладка для фандрайзинга так, чтобы любой спонсор мог иметь возможность профинансировать (при желании). | | | | | | Сентябрь 2023г  Апрель 2024г  сентябрь 2023г  Апрель 2024г  сентябрь 2023г  ноябрь 2024г | | | Декабрь 2023г  Октябрь 2024г  октябрь 2023г  Май 2024г  Ноябрь 2023г  Ноябрь 2024г | Подписание договоров и финансирование не менее 28 (ежегодно) малых грантов и обеспечение целевого использования полученных средств (выделение малых грантов без перевода денежных средств непосредственно получателям малых грантов в рамках представленных им заявок и предусмотренного финансирования путем произведения оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных получателями малых грантов счетов на оплату)  Оказание юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).  Перед началом проведения обучающих тренингов будет произведен замер уровня знаний и навыков, методом пре-теста и про-теста. По итогам теста будет проведен анализ полученных знаний и навыков.  Банк данных  Проекты будут разделены по направлениям и освещены на официальных аккаунтах проекта. | | |
| **5** | **Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET** | | | **Мероприятие 8 - Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET**  По итогам проведения Конкурса состоится форум лучших проектов по малым грантам ZHASPROJECT в городе Астана и СКО . В рамках форума будет организована выставка лучших проектов, демонстрации своих проектов пройдет в интерактивном формате печа-куча. На форум будут приглашены представители общественных организаций, СМИ, государственных структур, эксперты, члены оценочной комиссии, партнеры Проекта, менторы, а также потенциальные доноры/спонсоры/ для дальнейшего финансирования проектов. Визуальное оформление форума представлена зонами с проектами-победителей, любой желающий сможет посмотреть и задать интересующие вопросы. | | | | | | Ноябрь 2023г  ноябрь 2024г | | | Ноябрь 2023г  Ноябрь 2024г | Освещение итогов реализации проекта Zhas Project Форум будет являться площадкой для обмена опытом между участниками, приобретения навыков бизнес планирования и практических рекомендаций  Будет создан онлайн каталог проектов региона, и обеспечение его ротации в социальных сетях. Планируемый прямой охват – более 50 чел. | | |
| **6** | **Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов. Обеспечение процедур максимальной прозрачности и отчетности по реализации малых грантов** | | | **Мероприятие 9- Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов**  Мониторинг будет осуществляться путем выезда специалистов организации для мониторинга социальных проектов получателей малых грантов. Разработана инструкция листа мониторинга для оценки результата и мониторинга качества проекта, а также фиксации результатов. В программу мониторинга будет входить - проведение анкетного опроса, фокус групп, телефонных опросов, «тайный покупатель», мониторинг соц.сетей. Инструментарий оценки мониторинга: оценочный лист соответствия - помещения для реализации проекта, его состояния, соответствия фактического и заявленного адреса, квадратуры, указанному адресу, наличие приобретенного оборудования, сырья и товаров, их соответствие накладным и т.д. | | | | | | Ноябрь 2023г  Ноябрь 2024г | | | Ноябрь 2023г  ноябрь 2024г | Организация проверки фактической реализации малых грантов на местах; сверка на соответствие заявленным целям и плану проекта,  График мониторинга, маршрутный лист, пр.инструментарий | | |
| **7** | **Информационное сопровождение реализации проекта** | | | **Мероприятие 10. Информационное освещение проекта**  1) Для информационного освещения проекта будут созданы официальные аккаунты в социальных сетях Instagram, Facebook. Контент-наполнение: посты о продвижении проекта, прямые эфиры с участием менторов/тренеров; stories; созданы reels; таргет проекта в течение всего периода реализации проекта. Будет проведен брифинг по запуску проекта ZHAS PROJECT в городе Астана и СКО. Будет подготовлен анонсный ролик - приглашение к участию в проекте с ротацией в социальных сетях. Разработаны элеткронные афишы с основными условиями участия в Конкурсе.  2) Освещение лучших социальных проектов в социальных сетях. С грантополучателями будет организованы интерактивные мероприятия в формате печа-куча, elevator speech, которые будут транслироваться онлайн. | | | | | | Сентябрь 2023г  Февраль 2024г | | | Декабрь 2023г  Ноябрь 2024г | Информационный охват будет составлять более 140 000 чел.  информационное освещение реализации проекта | | |
| **5. Смета расходов социального проекта 2023г** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | Статьи расходов | | Единица измерения | | | Количество | Стоимость, в тенге | | Всего, в тенге | | | Источники финансирования | | | | Обоснование/ комментарий |
|  | |  | | Заявитель (собственный вклад) | | | Средства гранта |
| **1** | | **Административные расходы:** | |  | | |  |  | | **2 908 496** | | | **0** | | | **2 908 496** | |
|  | | *Заработная плата, в т.ч:* | |  | | |  |  | | *2 560 000* | | | *0* | | | *2 560 000* | |
|  | | Руководитель проекта | | мес | | | 4 | 300 000 | | 1 200 000 | | | 0 | | | 1 200 000 | |
|  | | Координатор проекта | | мес | | | 4 | 270 000 | | 1 080 000 | | | 0 | | | 1 080 000 | |
|  | | Бухгалтер | | мес | | | 4 | 70 000 | | 280 000 | | | 0 | | | 280 000 | |
|  | | *Социальный налог и социальные отчисления* | | *мес* | | | *4* | *56 924* | | *227 696* | | | *0* | | | *227 696* | |
|  | | *Обязательное социальное медицинское страхование* | | *мес* | | | *4* | *10 200* | | *40 800* | | | *0* | | | *40 800* | |
|  | | *Банковские услуги* | | *мес* | | | *4* | *10 000* | | *40 000* | | | *0* | | | *40 000* | |
|  | | *Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в т.ч:* | |  | | |  |  | | *40 000* | | |  | | | *40 000* | |
|  | | Канцелярские товары | | мес | | | 4 | 10 000 | | 40 000 | | | 0 | | | 40 000 | |
| **2** | | **Прямые расходы:** | |  | | |  |  | | **31 591 504** | | | **30 000** | | | **31 591 504** | |
|  | | **Мероприятие 1 Организация деятельности**  **областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT»** в городе Астана и СКО | |  | | |  |  | | **0** | | | **0** | | | **0** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | **Мероприятие 2**  **Сбор сведений по уязвимой молодежи категории NEET** | |  | | |  |  | | **0** | | | **0** | | | **0** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | **Мероприятие 3**  **Создание информационного web-ресурса проекта** | |  | | |  |  | | **800 000** | | | **0** | | | **800 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги по создания сайта | | усл | | | 2 | 200 000 | | 400 000 | | | 0 | | | 400 000 | |
|  | | Услуги по контент-наполнению сайта | | мес | | | 4 | 100 000 | | 400 000 | | | 0 | | | 400 000 | |
|  | | **Мероприятие 4**  **Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем** | |  | | |  |  | | **200 000** | | | **0** | | | **200 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги операторов | | усл | | | 2 | 100 000 | | 200 000 | | | 0 | | | 200 000 | |
|  | | **Мероприятие 5**  **Организация и проведение Конкурса на предоставление малых грантов** | |  | | |  |  | | **28 000 000** | | | **0** | | | **28 000 000** | |
|  | | Малые гранты | | шт | | | 28 | 1 000 000 | | 28 000 000 | | | 0 | | | 28 000 000 | |
|  | | **Мероприятие 6**  **Обучающие тренинги и консультативное сопровождение** | |  | | |  |  | | **600 000** | | | 30 000 | | | 600 000 | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги лекторов, менторов, тренеров | | усл | | | 20 | 30 000 | | 600 000 | | | 30 000 | | | 600 000 | |
|  | | **Мероприятие 7**  **Создание банка данных** | |  | | |  |  | | **200 000** | | | **0** | | | **200 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги по созданию банка данных | | усл | | | 1 | 200 000 | | 200 000 | | | 0 | | | 200 000 | |
|  | | **Мероприятие 8**  **Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET** | |  | | |  |  | | **1 000 000** | | | **0** | | | **1 000 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Организация выставки в городе Астана и СКО (баннер, фото, видеоуслуги и пр.) | | усл | | | 2 | 500 000 | | 1 000 000 | | | 0 | | | 1 000 000 | |
|  | | **Мероприятие 9**  **Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов** | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | **Мероприятие 10**  **Информационное освещение проекта** | |  | | |  |  | | **791 504** | | | **0** | | | **791 504** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги смм-специалиста, услуги таргета | | мес | | | 2 | 395 752 | | 791 504 | | | 0 | | | 791 504 | |
|  | | **Итого:** | |  | | |  |  | | **34 500 000** | | | **30 000** | | | **34 500 000** | |
|  | | **6. Смета расходов социального проекта 2024г** | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | Статьи расходов | | Единица измерения | | | Количество | Стоимость, в тенге | | Всего, в тенге | | | Источники финансирования | | | **Обоснование/ комментарий** | |
| Заявитель (собственный вклад) | | | Средства гранта | |
| **1** | | **Административные расходы:** | |  | | |  |  | | **5 433 920** | | | **0** | | | **5 433 920** | |
|  | | *Заработная плата, в т.ч:* | |  | | |  |  | | **4 700 000** | | | *0* | | | **4 700 000** | |
|  | | Руководитель проекта | | мес | | | 10 | 200 000 | | 2 000 000 | | | 0 | | | 2 000 000 | |
|  | | Координатор проекта | | мес | | | 10 | 200 000 | | 2 000 000 | | | 0 | | | 2 000 000 | |
|  | | Бухгалтер | | мес | | | 10 | 70 000 | | 700 000 | | | 0 | | | 700 000 | |
|  | | *Социальный налог и социальные отчисления* | | *мес* | | | 10 | 39 292 | | 392 920 | | | *0* | | | 392 920 | |
|  | | *Обязательное социальное медицинское страхование* | | *мес* | | | 10 | 14 100 | | 141 000 | | | *0* | | | 141 000 | |
|  | | *Банковские услуги* | | *мес* | | | 10 | 10 000 | | 100 000 | | | *0* | | | 100 000 | |
|  | | *Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в т.ч:* | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | |
|  | | Канцелярские товары | | мес | | | 10 | 10 000 | | 100 000 | | | 0 | | | 100 000 | |
| **2** | | **Прямые расходы:** | |  | | |  |  | | **30 616 080** | | | **30 000** | | | **30 616 080** | |
|  | | **Мероприятие 1 Организация деятельности**  **областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT»** в городе Астана и СКО | |  | | |  |  | | **0** | | | **0** | | | **0** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | **Мероприятие 2**  **Сбор сведений по уязвимой молодежи категории NEET** | |  | | |  |  | | **0** | | | **0** | | | **0** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | **Мероприятие 3**  **Создание информационного web-ресурса проекта** | |  | | |  |  | | **600 000** | | | **0** | | | **600 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги по оплате ежегодного тарифа сайта | | усл | | | **1** | **100 000** | | 100 000 | | | 0 | | | 100 000 | |
|  | | Услуги по контент-наполнению сайта | | мес | | | **10** | **50 000** | | 500 000 | | | 0 | | | 500 000 | |
|  | | **Мероприятие 4**  **Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем** | |  | | |  |  | | **200 000** | | | **0** | | | **200 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги операторов | | мес | | | 10 | 20 000 | | 200 000 | | | 0 | | | 200 000 | |
|  | | **Мероприятие 5**  **Организация и проведение Конкурса на предоставление малых грантов** | |  | | |  |  | | **28 000 000** | | | **0** | | | **28 000 000** | |
|  | | Малые гранты | | шт | | | 28 | 1 000 000 | | 28 000 000 | | | 0 | | | 28 000 000 | |
|  | | **Мероприятие 6**  **Обучающие тренинги и консультативное сопровождение** | |  | | |  |  | | **300 000** | | | 0 | | | 300 000 | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги лекторов, менторов, тренеров | | усл | | | 10 | 30 000 | | 300 000 | | | 30 000 | | | 300 000 | |
|  | | **Мероприятие 7**  **Создание банка данных** | |  | | |  |  | | **216 080** | | | **0** | | | **216 080** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги по созданию банка данных | | усл | | | 1 | 216 080 | | 216 080 | | | 0 | | | 216 080 | |
|  | | **Мероприятие 8**  **Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET** | |  | | |  |  | | **800 000** | | | **0** | | | **800 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Организация выставки в городе Астана и СКО (баннер, фото, видеоуслуги и пр.) | | усл | | | 2 | 400 000 | | 800 000 | | | 0 | | | 800 000 | |
|  | | **Мероприятие 9**  **Организация ежегодного мониторинга реализации молодёжных проектов, получивших малые гранты с использованием различных методов** | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | | 0 | | | 0 | | | 0 | |
|  | | **Мероприятие 10**  **Информационное освещение проекта** | |  | | |  |  | | **500 000** | | | **0** | | | **500 000** | |
|  | | Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в т.ч.: | |  | | |  |  | |  | | | 0 | | |  | |
|  | | Услуги смм-специалиста | | мес | | | **10** | **50 000** | | 500 000 | | | 0 | | | 500 000 | |
|  | | **Итого:** | |  | | |  |  | | **36 050 000** | | | **30 000** | | | 36 050 000 | |
| **Смета расходов проекта предусматривает финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и не содержит расходов, непосредственно не связанных с мероприятиями проекта, все запланированные расходы являются фактическими и обоснованными**  **Проектом предусмотрено активное использование ресурсов, имеющихся в организации (прилагаются накладные) имеется письмо, подтверждающее вклад организации в проект (в части дополнительного тренинга по смм-маркетингу)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта. Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Подтверждение заявки | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подписывая данную заявку заявитель подтверждает: – согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами; – актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки; – отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК; – отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК; – отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; – осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке; – отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; – отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации – что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора; – что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «14» августа 2023г | | | | | | | | | | | | | | | | | |