

Приложение 7
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга и
оценки эффективности грантов
Форма
Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: Республиканское общественное
объединение «Ассоциация по развитию сельского
бизнеса «Улы Дала»

Заявка

на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций

1. Заявитель	
1. БИН	220440021011
2. Дата регистрации организации	13 апреля 2022 год
3. Полное наименование организации	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "АССОЦИАЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ СЕЛЬСКОГО БИЗНЕСА "УЛЫ ДАЛА"
4. Юридический адрес организации	Астана, ул. Е 753, д. 5, 86
5. Руководитель организации	Бекмураева Акмарал Багитбековна Президент
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	Для реализации поставленной цели Объединение осуществляет следующие виды деятельности: организация обучающих курсов и тренингов; оказание услуг и консультаций, в том числе на платной основе; осуществление предпринимательской деятельности; осуществление иных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, видов деятельности.
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	Безработные, молодежь, молодежь категории NEET, начинающие предприниматели, предприниматели, социально-уязвимые слои населения, акимы, ГУ.
8. Контактный телефон организации	87017776700
9. Адрес электронной почты	Beckmurzaeva_akmaral@mail.ru

10. Веб-сайт заявителя

<http://uly-data.org/>

11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях

[@uly_data_org](https://www.instagram.com/uly_data_org)

12. Основные реализованные проекты и программы

* Примечание:

Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.

№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения	Основные результаты	
				Начало	Окончание	
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди сельского населения в рамках реализации проекта «Ауыл аманаты» (Цель и задача развитие кооперативов)	22 500 000	Академия политического менеджмента «АМАНАТ»	28 июля 2022 г.	05.09.2022 г.	Охват 17 регионов, провели обучение в более 500 населенных пунктах, свыше 10 000 жителей сельских округов.
2.	Обучение наблюдателей в период проведения выборов Президента РК.	32 180 300	Академия политического менеджмента «АМАНАТ»	11 ноября 2022 г.	18 ноября 2022 г.	Провели обучение в 20 регионах Казахстана, в том числе в каждом районном центре областей.
3.	Обучение основам предпринимательства а малобеспеченные и многодетные семья в 17 регионах	безвозмездно	Общественный фонд «Фонд поддержки села «АДАЛ»	22 июня 2022 г.	31 декабря 2022 года	Проведено обучение в 17 регионах Казахстана, более 100 человек
4.	Обучение финансовой грамотности сельского населения в следующих регионах:	500 000 000	АО «Народный сберегательный банк Казахстана»	22 мая 2023 г.	31 декабря 2023 г.	Обучение 80 000 человек сельского населения финансовой грамотности

2. Команда социального проекта
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте
 2. Опыт работы

Атырауской,
 Актюбинской,
 Алматынской,
 Жамбылской,
 Западно-
 Казахстанской,
 Мангистауской,
 Туркестанской и
 Северо-
 Казахстанской
 областях.

1. Бекмурзаева Акмарал Багитбековна - руководитель проекта
2. Балеева Зулфия Мадиевна –ментор и координатор проекта
1. Бекмурзаева Акмарал Багитбековна –
 Президент Ассоциации по развитию сельского бизнеса «Ұлы Дала» 2022 год по настоящее время.
 Руководитель проекта, методолог НПП Атамекен, 2019-2021 годы
2. Бизнес-тренер РПП Атамекен Костанайской области, проекта Вастау 2017-2019 годы
2. Балеева Зулфия Мадиевна –член, Ассоциации по развитию сельского бизнеса «Ұлы Дала» 2022 год по настоящее время, Бизнес-тренер РПП Атамекен г.Астана 2019-2022 годы.
- Бизнес-тренер РПП Атамекен Западно-Казахстанской области, 2018-2019 годы.
- Внештатный бизнес-тренер АППК ТУ филиал ЭКО 2018 - по настоящее время.

3. Дополнительные сведения

3. Рысбаева Айгерим Какашевна – бухгалтер
4. Сейтжаппарова Гүлнара Сейтжаппаровна – бизнес-тренер, эксперт
5. Булпиров Марат Муратгалыевич – бизнес-тренер, эксперт
6. Ақынбекова Айман Тұрғанғазиевна – бизнес-тренер, эксперт
7. Күбеева Зулфия Тынымгереевна – бизнес-тренер, эксперт
8. Серикбаева Арлак Сураншиевна – бизнес-тренер, эксперт
9. Суюншқалиева Динара Сагинғалиевна – бизнес-тренер, эксперт
10. Атабаева Асель Асановна – бизнес-тренер, эксперт
11. Абдуллина Гүлсун Ашимбековна – бизнес-тренер, эксперт
12. Моллашева Аглынай Боранбаевна – бизнес-тренер, эксперт
13. Иманбетов Асқар Замзамович – бизнес-тренер, эксперт
14. Шледевиц Дмитрий Альбертович – бизнес-тренер, эксперт

15. Өзібай Жандос Екенұлы – бизнес-тренер, эксперт
16. Брасилов Жандос Рахметұлаевич – бизнес-тренер, эксперт
17. Жакиббеков Даулет Сабитович – бизнес-тренер, эксперт
18. Мынбаев Дулат Тайгелтирович – бизнес-тренер, эксперт
19. Исимова Сандуғаш Хамидуллиевна – бизнес-тренер, эксперт
20. Батырбеков Қаныбек Полатұлы – бизнес-тренер, эксперт
21. Ченгелбаева Мақпал Габулмамалытовна – бизнес-тренер, эксперт
22. Сағынғалиева Сая Базаралықызы – бизнес-тренер, эксперт
23. Мамырбеков Ренат Бердликкожаевич – бизнес-тренер, эксперт
24. Орын Ақжүніс Қайыржанқызы – бизнес-тренер, эксперт
25. Ақкиева Алтынай Асқаровна – бизнес-тренер, эксперт
26. Сексенова Айгүл Гүлқибаевна – бизнес-тренер, эксперт
27. Сламбекова Заматұлы Айнабековна – бизнес-тренер, эксперт
28. Жайлибаева Айгүл Мирасовна – бизнес-тренер, эксперт
29. Байбақшиева Ажар Қажықаптаровна – бизнес-тренер, эксперт
30. Жолдасбекова Гүлбахыт Жолдасбековна – бизнес-тренер, эксперт
31. Мусаббеков Малик Молдағалиевич – бизнес-тренер, эксперт
32. Сәйтжанова Римма Аманжоловна – бизнес-тренер, эксперт
33. Турдалиева Мансиа Қайсағалиевна – бизнес-тренер, эксперт
34. Исмағұлова Алмагүл Ижановна – бизнес-тренер, эксперт
35. Шарафелдинова Назгүл Шыңбаевна – бизнес-тренер, эксперт
36. Куттығалиева Анархан Райымовна – бизнес-тренер, эксперт
37. Рахимжанов Тимур Елтабарович – бизнес-тренер, эксперт
38. Дошанова Алма Иргинбаевна – бизнес-тренер, эксперт
39. Кажрахимов Булат Оралович – бизнес-тренер, эксперт
40. Булатова Нұрғұл Түлегеновна – бизнес-тренер, эксперт
41. Ахметова Жұлдыз Манарбековна – бизнес-тренер, эксперт
42. Султанова Асиа Серикбаевна – бизнес-тренер, эксперт
43. Алтаева Гүлжахан Серикбаевна – бизнес-тренер, эксперт
44. Дулатов Нурлан Дулатович – бизнес-тренер, эксперт
45. Джаманқұлов Нұрбек Адылбекович – бизнес-тренер, эксперт
46. Танаитова Алтынай Рысқұлбековна – бизнес-тренер, эксперт
47. Сарсенталиев Болатбек Рысбекович – бизнес-тренер, эксперт
48. Атабаев Еркін Моллақаримович – бизнес-тренер, эксперт
50. Төлегенова Гүлнәз Оразалықызы – бизнес-тренер, эксперт
51. Сағлауатов Аслан Нағашыбаевич – бизнес-тренер, эксперт
52. Сейілов Ерлан Умиржанович – бизнес-тренер, эксперт

https://instagram.com/uly_dala_org?igshid=Mw14MTIyMDE=
<https://instagram.com/zulfitya.tyrymygerei?igshid=Mw14MTIyMDE=>
https://instagram.com/azi_zhandos?igshid=Mw14MTIyMDE=
https://instagram.com/aigerim_rysbay?igshid=Mw14MTIyMDE=
<https://instagram.com/dmtrishdedevitz?igshid=Mw14MTIyMDE=>
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1236550870571821&id=100026507584077&mibextid=qC1gEa
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1503083740182427&id=100014424461326&mibextid=qC1gEa
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=730525557728386&id=100023128440791&mibextid=qC1gEa
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=5505979352794959&id=100001488453875&mibextid=qC1gEa
<https://instagram.com/dinara1704?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=>
<https://instagram.com/ismagulovaaahaguli?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=>
<https://instagram.com/anarhankutygallevaa?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=>
<https://instagram.com/nansiaturdalleva?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=>
<https://instagram.com/sharafeddinovanazgul?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=>
<https://instagram.com/qaiyrzhanovnaa?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=>
<https://www.facebook.com/askar.imaganbetov?mibextid=D4KvYlR>
https://instagram.com/erlan_seliov?utm_source=qr&igshid=ZDc4ODBmNjlmNQ%3D%3D
https://instagram.com/erlan_seliov?utm_source=qr&igshid=ZDc4ODBmNjlmNQ%3D%3D
<https://www.facebook.com/erkin.atabaiev?mibextid=DAKvYlR>
https://instagram.com/gulnaz_t1438?igshid=MjEwNzIyYVYwYVw==
https://instagram.com/aseilkabay_?igshid=MzRlODBiNWFlZA=
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100030020678494&mibextid=ZbWkKwL>
https://instagram.com/aigul_zhailbayeva?igshid=MjEwNzIyYVYwYVw==
https://www.instagram.com/reel/CvjsUT_t877/?igshid=MzRlODBiNWFlZA=
https://www.instagram.com/gulsunabd?utm_source=qr&igshid=NGEXMm12YTKvZg%3D%3D
<https://www.instagram.com/reel/CVK0XaonZZW/?igshid=NjZlM2M3MzIxNA=>
https://instagram.com/erlan_seliov?utm_source=qr&igshid=ZDc4ODBmNjlmNQ%3D%3D
<https://instagram.com/gulnara.sz?igshid=Mm1zYVwVINDQ5Yg==>
<https://www.instagram.com/reel/Cvq206ltpG5/?igshid=NjIwNzIyYVwVw==>
https://instagram.com/s_say_a?igshid=OGQ5ZDc2ODk2ZA=
<https://www.instagram.com/reel/Cvq206ltpG5/?igshid=NjIwNzIyYVwVw==>
https://instagram.com/dulatmynb?utm_source=qr&igshid=MzNlNGNkZWQ4Mg%3D%3D
https://instagram.com/zhandos_fin?igshid=MjEwNzIyYVYwYVw==
<https://instagram.com/atanatova73?igshid=MzRlODBiNWFlZA=>
https://www.instagram.com/invites/contact/?i=1wiveqhy6137&utm_content=3sme8wn
<https://instagram.com/jamankulovnurbek?igshid=MzRlODBiNWFlZA=>

3. О проекте

1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)

2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант

3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)

https://instagram.com/adilet_nuraliyev?igshid=MzRlODViNWFlZA==

Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJEKT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Атырауской и Туркестанской областях.

Развитие молодежного корпуса «ZHAS PROJEKT»

Главная проблема у молодежи, отсутствие опыта ведения собственного дела, отсутствие залогового имущества для участия в государственных программах кредитования, все тренера РОО является опытными маркетологами, так как принимали участие в проведении маркетинговых исследований в регионах. Опыт работы в проведении проекта «Жас касипкер», все кейсы были освещены в социальных сетях, информация о кейсах указаны в данной ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SOvUOKFXhQ3AUmE15cstLE3TWqu2TqSIPSBvng7uTVE/edit#gid=0> кейсы для освещения в СМИ, проводили аналитическую работу https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RAxqOUeWg83OC2ddt-VuK8zS8jh2E_qb1EFSjn8wq2UA/edit#gid=99123342 5 информации по проекту Бастау за 2021 год имеется по всем регионам, а также помогли встраивать в бытовую цепочку https://docs.google.com/spreadsheets/d/10L-Op0heSq-UopRlMEWA2Y4O_Je1XuvVx8Mibn1V9M/edit#gid=0 информация по налаживанию контактов с якорными предприятиями имеются по всем регионам.

4. Цель социального проекта

1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJEKT» (ежегодно).
2. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории НЕЕТ (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Атырауской области— 8 малых грантов (ежегодно), Туркестанской области — 20 малых грантов (ежегодно).
3. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).
4. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории НЕЕТ (временно неустроенная молодежь).
5. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.
6. Информационный охват - ежегодно 140 тыс человек.

5. Задачи социального проекта

Проведение информационно-разъяснительной работы по реализации проекта по развитию молодежного корпуса

«ZNAS ПРОЕКТ»
 (создание кооперативов); организация помощи в организации социального проекта; организация и формирование кооперативов; оказание технической, организационной поддержки участникам проекта, наставничество; информирование и популяризация положительного опыта ведения бизнеса и создание кооперации. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZNAS ПРОЕКТ». Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течение периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов.

6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)

В рамках реализации проекта, в первую очередь будет преследоваться цель прозрачность проекта, информация будет освещаться на официальном сайте <http://ily-dala.org/>, а также социальной сети @ily_dala_org, а также официальных сайтах. На сегодняшний день из 100% открытых объектов предпринимательской деятельности, практически 50% закрываются, где главная проблема не подготовленность молодежи и отсутствие полной информации об аспектах ведения социального проекта, а также работа без команды. Во время реализации проекта молодые люди получать профессиональную информацию от экспертов по ведению указанных направлений. Предложенные направления в регионах предложены вследствие проведенного анализа мониторинга в течении 5 лет. Отбор будет проводиться по навыкам предпринимательства, а также тестирования на готовность ведения бизнеса. За всеми участниками будут закреплены менторы, которые помогут в организации социального проекта, а также будут привлекаться из регионов специалисты для проведения мастер классов. В каждом регионе для успешной реализации проектов по направлениям будут созданы кооперативы, у тренеров имеется опыт. Виды деятельности будут направлены на решение социальных проблем местного населения; обучение молодых людей по развитию жизненно важных навыков и навыков трудоустройства; работу с уязвимыми группами молодежи.

Атырауская и Туркестанская области.

4 сентября 2023 год, 8 января 2024 года

30 ноября 2024 год, 10 сентября 2024 года

Молодежь, молодежь категории NEET

28 социальных проектов, создание двух кооперативов с трудоустройством и оказанием услуг социально-уязвимой молодежи

Открытие 28 новых социальных проектов, создание 2 кооперативов.

Количественные результаты

Качественные результаты и способы их измерения

Партнер

Вид поддержки

12. Партнеры социального проекта*
 * Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается

письмами партнеров

ОО «Партия «АМАНАТ»

Меморандум о сотрудничестве

13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта

Информирование в СМИ и социальных сетях о начале, ходе и итогах мероприятий по реализации проекта, не менее 2-х раз в месяц. <http://uly-dala.org/> @uly_dala_org

4. Календарный план

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
	Поиск и выявление потенциальных участников проекта.	Прием заявок	4 сентября 2023 г.;	18 сентября 2023 г.;	Информирование населения о старте проекта, возможность участия и критериев отбора. Проведение тестирования.
			8 января 2024 г.;	5 февраля 2024 г.;	
	Отбор участников	Результаты конкурсного отбора	19 сентября 2023 г.;	19 сентября 2023 г.;	Сформировать группу участников прошедших тестирование, имеющие навыки предпринимательства, а также идеи соответствующие приоритетным направлениям региона.
			6 февраля 2024 г.;	9 февраля 2024 г.;	
	Понятие предпринимательства, маркетингом, каналами продаж, а также производственно-событовой цепочки.	Обучающий тренинг на тему: «Предпринимательство- этапы бизнеса» (Основы предпринимательства. Формирование Маркетинг. Формирование ПСЦ)	25 сентября 2023 г.;	25 сентября 2023 г.;	Приобретение навыков ведения бизнеса, маркетинга, научиться продавать услуги и товаров, а также построение событийной цепочки.
			26 сентября 2023 г.;	26 сентября 2023 г.;	
	Информирование кооператива и их преимуществах	Обучающий тренинг на тему: «Создание кооперативов»	11 марта 2024 г.;	11 марта 2024 г.;	Создание одного кооператива в каждом регионе участниками проекта.
			27 сентября 2023 г.;	27 сентября 2023 г.;	
	Особенности плодовоовощной продукции, способы реализации.	Обучающий тренинг на тему: «Переработка плодовоовощной продукции в Туркестанской области»	18 марта 2024 г.;	18 марта 2024 г.;	Запуск проектов по переработке продукции с минимальными затратами и реализации в соседние регионы.
			27 сентября 2023 г.;	27 сентября 2023 г.;	
	Информирование об особенностях бизнеса в сфере услуг.	Обучающий тренинг на тему: «Бизнес в сфере услуг в Атырауской области»	27 сентября 2023 г.;	27 сентября 2023 г.;	Повышение сервиса в сфере оказания услуг, повышение рентабельности проекта.

18 марта 2024г.

28 сентября 2023

Составление бизнес-плана.

Основы разработки и написания бизнес-плана.

Разработка по 28 2023 г. 25 марта 2024 г.;

25 марта 2024 г.;

Финансирование проекта.

Определение победителей проекта. Защита проекта

12 октября 2023

12 октября 2023 г.;

22 апреля 2024 г.;

Консультация и сопровождение проекта.

12 октября 2023

30 ноября 2023 г.;

Снижение рисков, успешная адаптация в своем направлении, получение прибыли и

Итоговое мероприятие с выставкой социальных проектов молодежи

10 сентября 2024

10 сентября 2024

Создание информационной базы, обмен информацией, нетворкинг

Ярмарка-выставка социальных проектов молодежи

30 ноября 2023 г.

30 ноября 2023 г.

Создание информационной базы, обмен информацией, нетворкинг

Ярмарка-выставка социальных проектов молодежи

10 сентября 2024

10 сентября 2024

Создание информационной базы, обмен информацией, нетворкинг

Ярмарка-выставка социальных проектов молодежи

10 сентября 2024

10 сентября 2024

Создание информационной базы, обмен информацией, нетворкинг

5. Смета расходов социального проекта

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования (собственный вклад)	Заявитель	Средства гранта	Обоснование/ комментарий
---	-----------------	-------------------	------------	--------------------	----------------	--	-----------	-----------------	--------------------------

1. Расходы на содержание персонала и бизнес тренеров

1.1	Зарплата руководителя проекта		1	300 000	900 000			900 000	Организация проекта, разработка учебных модулей, организация работы офиса, контроль и общия отчетность
1.2	Услуги ментора проекта по работе с регионами		1	300 000	900 000			900 000	Подготовка тренеров к обучающему процессу, обратная связь с тренерами регионов, осуществление

1.3 Услуги тренера, психолога, специалистов	2	400 000	2 400 000	2 400 000	окупающего процесса и контроль обучения. Проведение зум с тренерами и участниками. Организация отбора участников. Подготовка раздаточного материала
1.4 Командировочные расходы	2	100 000	600 000	600 000	Выезд в регионы 1 в месяц. Мониторинг проектов, встреча с участниками и т.д.
Итого				4 800 000	
2. Расходы на раздаточный материал					
2.1 Блокноты	шт	100	1000	100000	100 000
2.2 Ручки	шт	100	200	20000	20 000
Итого:				0	120 000
3 прочие расходы					
3.1 Комиссия банка			120 000	120 000	120 000
					Комиссия за ведение счета, комиссия банка по оплате гонорара сотрудникам

3.2 Сопровождение сайта. Публикации в соцсетях, оплата мобильного и смс	1	500 000	500 000	500 000	Организация публикаций, видеоролики, статьи, посты о начале проектов, освещение проекта в СМИ и соцсетях
3.3 Аренда помещения в регионах	2	150 000	900 000	900 000	Проектный офис
3.4 Услуги работы колл-центра	1	60 000	60 000	60 000	Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем
Итого:				1 080 000	
4. Финансирование участников	28	1 000 000	28 000 000	28 000 000	грант 1 000 000 тенге на участника
5. Проведение итогового мероприятия, аренда помещения	1	500 000	500 000	500 000	подведение итогов обучения
Итого:				500 000	Первый год проекта (2023 год)
Итого:				34 500 000	
1. Расходы на содержание персонала и бизнес тренеров					
1.1 Зарплата руководителя проекта	1	100 000	900 000	900 000	Организация проекта, разработка учебных модулей, организация работы офиса,
				11	

1.2 Услуги ментора, тренера, психолога, специалистов

2

130 000

1 820 000

1 820 000

контроль и общая отчетность. Подготовка бизнес-тренеров к обучающему процессу, обратная связь с тренерами регионов, осуществление обучающего процесса и контроль обучения. Проведены зум с тренерами и участниками. Организация отбора участников. Подготовка раздаточного материала

1.3 Командировочные расходы персонала

2

100 000

1 800 000

1 800 000

Выезд в регионы 1 в месяц, мониторинг проектов, встреча с участниками и т.д.

Итого:

4 520 000

2. Расходы на раздаточный материал

2.1 Блокноты

шт

100

1000

100000

100 000

Блокноты и ручки для записи, для участников проекта.

2.2 Ручки

шт

100

200

20000

20 000

Итого:

120 000

3. Прочие расходы

3.1 Комиссия банка

120 000

120 000

120 000

Комиссия за ведение счета, комиссии банка по оплате гонорара сотрудникам

3.2 Сопровождение сайта. Публикации в соцсетях, оплата мобильного и смс

1

500 000

500 000

500 000

Организация публикаций, видеоролики, статьи, посты о начале проектов, освещение проекта в СМИ и соцсетях

3.3 Аренда помещения в регионах

2

150 000

2 700 000

2 700 000

Проектный офис

3.4 Услуги работы колл-центра

1

90 000

90 000

90 000

Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем

Итого:

2 910 000

4. Финансирование участников

28

1 000 000

28 000 000

28 000 000

грант 1 000 000 тенге на участника

5. Проведение итогового мероприятия, аренда помещения

1

1 000 000

1 000 000

1 000 000

подведение итогов обучения

Итого

36 050 000

Второй год проекта (2024 год)

* В соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного Гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников Грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организаций (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
 - актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
 - отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществляемые которых нарушает требования законодательства РК;
 - отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
 - осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
 - отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
 - отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, подлежащей оплате организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации;
 - что Руководители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, собственниками или уполномоченными лиц государственного органа и (или) оператора;
 - что Руководители организации не включены в список лиц, причастных к финансированию распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечне лиц, причастных к деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения терроризма и экстремизма.
- Президент РОО «Ассоциация по развитию сельского бизнеса «Ұлы дала»
(должность руководителя организации)



А.Б. ДАЫБАҚУЛЫ
"21" 08 2023 год
(дата заполнения)