|  |
| --- |
| Мемлекеттік гранттарды қалыптастыру, беру, мониторингтеу және олардың тиімділігін бағалау қағидаларына 7-қосымша |
| Нысан |
| Кімге: «Азаматтық бастамаларды қолдау |
| Орталығы» коммерциялық емес акционерлік |
| қоғамына |
| Кімнен: «Бизнес-тренерлер қауымдастығы» қоғамдық бірлестігі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Өтініш берушінің толық атауын көрсету) |

**Үкіметтік емес ұйымдар үшін қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттар беруге арналған конкурсқа қатысуға өтінім**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Өтініш беруші | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. БСН | | | 190240014935 | | | | | | | | | | | |
| 2. Ұйымның тіркелген күні | | | 12.02.2019 | | | | | | | | | | | |
| 3. Ұйымның толық атауы | | | «Бизнес-тренерлер қауымдастығы» қоғамдық бірлестігі | | | | | | | | | | | |
| 4. Ұйымның заңды мекен-жайы | | | Қазақстан Республикасы, ШҚО, Өскемен қаласы, Әуезов даңғылы, 49а, н. т. 3 | | | | | | | | | | | |
| 5. Ұйымның басшысы | | | Жакеева | | Бибижан | | | Орекеновна | | | | | төрағаның м. а | |
| 6. Ұйымның Жарғысына сәйкес негізгі қызмет түрлері | | | - бағыттар бойынша коучингті, бизнес-тренингтерді дамыту үшін, атап айтқанда, бизнес-тренерлердің кәсіби деңгейін арттыру үшін қолайлы жағдайлар жасау;  - барлық қатысушылардың (қоғам, клиенттер, мемлекет, мамандар) мүдделерін барынша сақтау мақсатында бизнес-тренингтер және оқытудың басқа да түрлері нарығында неғұрлым ашық жағдайлар жасауға белсенді қатысу;  - бизнесті насихаттау, шағын және орта бизнесті дамыту;  - әлеуметтік кәсіпкерлікті дамыту;  - жастар кәсіпкерлігін және стартаптарды дамыту;  - тренингтер, семинарлар, дөңгелек үстелдер, оқыту бағдарламаларын өткізу;  - мүгедектерді жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету;  - консалтингтік қызметтер;  - бизнес-жаттықтырушыларды, кеңесшілерді, жаттықтырушыларды оқыту, біліктілігін арттыру. | | | | | | | | | | | |
| 7. Ұйымның жұмыс тәжірибесі бар нысаналы топтар | | | Халықтың әлеуметтік осал топтары, мемлекеттік мекемелер, корпоративтік сектор, жеке кәсіпорындар және жеке тұлғалар. | | | | | | | | | | | |
| 8. Ұйымның байланыс телефоны | | | 8 705 741 90 69 | | | | | | | | | | | |
| 9. Электрондық пошта мекен-жайы | | | [Coach.uka@gmail.com](mailto:Coach.uka@gmail.com) | | | | | | | | | | | |
| 10. Интернет желісінде өтініш берушінің веб-сайты | | | http://qazcouch.com/ | | | | | | | | | | | |
| 11. Әлеуметтік желілердегі парақшалар (топтар, аккаунттар) | | | @business\_treningi  <https://www.instagram.com/business_treningi/> | | | | | | | | | | | |
| 12. Іске асырылған негізгі жобалар мен бағдарламалар \* Ескерту. \* Көрсетілген қызметтер актілерінің және шот-фактуралардың электрондық көшірмелері жобалардың іске асырылуын және өтініш берушінің жұмыс тәжірибесін растайтын құжаттар болып табылады. Әлеуметтік жобалар шетелдік көздер есебінен іске асырылған жағдайда және гранттар Оператор арқылы іске асырылған жағдайда – әлеуметтік жобаның іске асырылуын растайтын шарттардың және өзге де құжаттардың көшірмелері. | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Әлеуметтік жобаның атауы | Қаржыландыру көлемі (теңге) | Қаржыландыру көзі/ Тапсырыс беруші | Орындау кезеңі | | Негізгі нәтижелері | | Басталуы | Аяқталуы |  | | 1 | Табысты отбасы | 6 000 000 | «Отбасы» ҚҚ-мен шарт бойынша | 01.12.22 | 31.01.23 | Жеке өсу, ҚР стартаптарын мемлекеттік қолдау шаралары, құқықтық сауаттылық бойынша Абай, Ақтөбе, Ұлытау, Жетісу, Түркістан облыстарында тренингтер өткізілді. Жалпы саны 300 адам қамтылды. | | 2 | IQanat Республикалық слетінің оқушыларына арналған оқыту және мотивациялық кездесулер | Тегін | Samruk Business Academy-мен ынтымақтастық туралы негіздемелік шарт шеңберінде өтеусіз | 20.06.23 | 21.06.23 | IQanat республикалық оқушылар слетіне қатысушылар үшін Назарбаев Университеті кампусының аумағында мотивациялық кездесулер өткізілді. Қамту-800 бала. | | 3 | «Қарағанды облысының жастар және балалар ұйымдарының одағы» жастар қоғамдық бірлестігінің тапсырысы бойынша оқыту | 450 000 | «Қарағанды облысының жастар және балалар ұйымдарының одағы» жастар қоғамдық бірлестігі | 26.06.23 | 21.07.23 | Қатысушылар санын қамту – 100 адам  (14 пен 35 жас аралығындағы жастар). | | 4 | «Бизнесті әртараптандыру» тақырыбындағы брошюраның мазмұнын әзірлеу | 720 000 | «Бизнесті әртараптандыру» тақырыбындағы брошюраның мазмұнын әзірлеу | 14.06.21 | 27.07.21 | Қазақстандық және әлемдік бизнес тәжірибесі зерттелді. Бизнесті әртараптандыру бойынша материал жиналды және қайта өңделді. Брошюра жасалды. | | 5 | Онлайн оқыту курсын әзірлеу бойынша қызметтер | 7 000 000 | «Самұрық-Қазына» Корпоративтік университеті" Жеке мекемесі | 01.09.21 | 20.10.21 | Шарт шеңберінде онлайн оқыту курсы әзірленді. | | 6 | Тренингтерді ұйымдастыру және өткізу жөніндегі қызметтер | 5 956 000 | ЖК "Жас миллионер" қаржылық сауаттылық мектебі | 20.04.23 | 26.04.23 | Тренингтер сериясын ұйымдастыру және өткізу | | 7 | "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ қызметкерлері үшін "Жеке қаржы" тақырыбында мастер-класс, әртүрлі тақырыптар бойынша оқыту бағдарламаларын ұйымдастыру және өткізу | 150 000 | "Самұрық-Қазына" Корпоративтік университеті" Жеке мекемесі | 19.04.23 | 27.04.23 | "Маңғыстаумұнайгаз" АҚ қызметкерлері үшін "Жеке қаржы" тақырыбында мастер-класс, әртүрлі тақырыптар бойынша оқыту бағдарламаларын ұйымдастыру және өткізу | | | | | | | | | | | | |
| 2. Әлеуметтік жобаның командасы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы | | | Кубайдуллин Сакен Серикович  Ақтөбе облысы бойынша ментор | | | | | | | | Әлібек Әкімбек Мұратбекұлы  Қызылорда облысы бойынша ментор | | | |
| 2. Жұмыс тәжірибесі | | | «Бизнес-тренерлер қауымдастығы» қоғамдық бірлестігі Бизнес-тренер Басталу жылы - 2023 Аяқталу жылы – осы уақытқа дейін  Жеке кәсіпкер «START + S»  Басшы  Басталу жылы - 2022  Аяқталу жылы - осы уақытқа дейін  Ақтөбе облысы бойынша «Атамекен» ӨКП  Жобаларды сүйемелдеу жөніндегі сарапшы  Басталу жылы - 2022  Аяқталу жылы - 2022  Ақтөбе «ӘКК» АҚ  Агроөнеркәсіптік кешен және азық-түлік қауіпсіздігі департаментінің бас менеджері  Басталу жылы - 2021  Аяқталу жылы - 2021  Ақтөбе облысы бойынша «Атамекен» ӨКП  «БастауБизнес» республикалық жобасының бизнес-тренері  Басталу жылы - 2018  Аяқталу жылы - 2021  «Халал» ЖШС  Экономист  Басталу жылы - 2015  Аяқталу жылы - 2018  Ақтөбе қаласының Жоғарғы оқу орындары  экономикалық пәндер оқытушысы  Басталу жылы - 1997  Аяқталу жылы - 2015 | | | | | | | | «Бизнес-тренерлер қауымдастығы» қоғамдық бірлестігі Бизнес-тренер Басталу жылы - 2023  Аяқталу жылы – осы уақытқа дейін  Жеке кәсіпкер «Director»  Басшы  Басталу жылы – 2022  Аяқталу жылы – осы уақытқа дейін  «NewStudy» оқу орталығы  директор  Басталу жылы - 2019  Аяқталу жылы - 2022  «Ustudy» Тестілеу орталығы  Директор  Басталу жылы - 2019  Аяқталу жылы - 2019  Жаңақорған ауданының әкімшілігі «Жастар ресурстық орталығы» КММ  директор  Басталу жылы - 2017  Аяқталу жылы - 2019  «Zhas Project» жастар корпусын дамыту жобасы  Ментор, бизнес-тренер  Басталу жылы - 2018  Аяқталу жылы - 2019  «Арман Асуы» қоғамдық қоры  Қордың президенті  Басталу жылы - 2016  Аяқталу жылы – 2017 | | | |
| 3. Қосымша мәліметтер | | | Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы: экономика ғылымдарының магистрі | | | | | | | | Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы: мемлекеттік және жергілікті басқару магистрі. | | | |
| 4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме | | | @kubaidullinsaken | | | | | | | | @alibekakimbek7 | | | |
| 1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы | | | Тарбагатаева Айгерим Мухтаровна  Шебер тәлімгер | | | | | | | | Егизбаев Рамиль Маулханович  Жоба үйлестірушісі | | | |
| 2. Жұмыс тәжірибесі | | | «КАЗГЮУ Университеті» АҚ, Жоғары мектеп  экономика  Аға оқытушы  Басталу жылы - 2013  Аяқталу жылы - 2019  «Атамекен» ҰКП  бизнес-тренері  Басталу жылы - 2017  Аяқталу жылы - 2019  Әдіскер  Басталу жылы – 2019  Аяқталу жылы – 2019  Әйелдер кәсіпкерлігін дамыту орталықтарының жетекшісі  Басталу жылы - 2021  Аяқталу жылы - 2022  «Отбасы»  үйлестіруші  Басталу жылы - 2022  Аяқталу жылы – 2023 | | | | | | | | Шығыс Қазақстан облысының экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы  Стратегиялық жоспарлау және мемлекеттік органдар қызметінің тиімділігін бағалау басқармасының басшысы  Басталу жылы – 2010 ж  Аяқталу жылы – 2011 жыл  «Калипсо» ЖШС  супервайзер  Басталу жылы – 2011 жыл  Аяқталу жылы – 2018 жыл  «Атамекен» ҰКП  бизнес-тренер, директордың орынбасары  Басталу жылы - 2018  Аяқталу жылы - 2022  «Табысты»  Жоба менеджері  Басталу жылы – 2022 жыл  Аяқталу жылы – 2023 жыл | | | |
| 3. Қосымша мәліметтер | | | Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы: экономика ғылымдарының магистрі. Ноттингем университеті ( стипендиат «Болашақ» бағдарламасы ) – MSc Business and Management.  Тағылымдама Авторы бағдарлама : Басқару В Білімі (Лестер университеті, Ұлыбритания ), кәсіби коучинг бойынша 1 деңгейлі диплом (Speak UP, Ұлыбритания), | | | | | | | | Жоғары білім – 1. бизнестегі ақпараттық жүйелер. 2. Қаржы.  Біліктілікті арттыру курстары, тағылымдамалар, семинарлар: Израиль Мемлекеті Сыртқы істер министрлігі жанындағы Халықаралық ынтымақтастықты дамыту агенттігі «МАШАВ» - кәсіпкерлікті дамыту; «Бизнес-тренерлер қауымдастығы» қоғамдық бірлестігі – тренерлер үшін тренинг; ANO "CRIT" IT-Planet " Proskills - сату терминологиясы. | | | |
| 4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме | | | <https://instagram.com/aigerim_tm?igshid=MzRlODBiNWFlZA==> | | | | | | | | <https://www.facebook.com/yegizbayev?mibextid=LQQJ4d> | | | |
| 1. Команда мүшесінің аты-жөні және мәлімделген жобадағы команда қатысушысының лауазымы | | | Нұрахманова Әлия – PR менеджер | | | | | | | | Таубакулова Дина Ғазизқызы – есепші | | | |
| 2. Жұмыс тәжірибесі | | | «5 арна» АҚ  «Жаңалықтар» ақпараттық қызметінің журналисі  Басталу жылы – 2003 ж  Аяқталу жылы – 2005 ж  «Алматы» ТРК» АҚ  ақпараттық қызметтің орыс тіліндегі басылымының редакторы  Басталу жылы – 2005 ж  Аяқталу жылы – 2011 жыл  PR бойынша фрилансер  Басталу жылы – 2011 жыл | | | | | | | | «Quality.Kz» ЖШС  Есепші  Басталу жылы - 2018 жыл  Аяқталу жылы – 2023 жыл | | | |
| 3. Қосымша мәліметтер | | | Мамандықтар: журналист, тілші, копирайтер, редактор. | | | | | | | |  | | | |
| 4. Әлеуметтік желілердегі бейіндерге сілтеме | | |  | | | | | | | |  | | | |
| 3. Жоба туралы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Жоба бойынша жоспарланған қызмет сәйкес келетін мемлекеттік гранттың басым бағыты (мемлекеттік гранттардың басым бағыттарының тізбесінен алынады) | | | Ақтөбе және Қызылорда облыстарында гранттар беру рәсімдерінің барынша ашықтығын қамтамасыз ете отырып, "ZHAS PROJECT" жастар корпусын дамыту жөніндегі жобаны іске асыру | | | | | | | | | | | |
| 2. Іске асыруға грант сұралатын әлеуметтік жобаның атауы | | | «ZHAS PROJECT» жастар корпусын дамыту жобасы | | | | | | | | | | | |
| 3. Мәселенің сипаттамасы, әлеуметтік жобаның әлеуметтік маңыздылығын негіздеу (мәселе зерттеу, статистикалық және аналитикалық ақпаратты талдау, БАҚ-та жариялау және т. б. жолымен анықталған объективті деректермен негізделуі тиіс.) | | | Соңғы 4-5 жылда әлемде бірқатар күрделі экономикалық және әлеуметтік-саяси өзгерістер болды. Трансформация деректерінің катализаторларының бірі-2020 жылы басталған COVID-19 пандемиясы. Бүгінгі күнге дейін оның салдары экономикалық жағдайға, еңбек нарығының жай-күйіне, сондай-ақ әлемнің барлық елдері халқының әлеуметтік әл-ауқатына әсер етуді жалғастыруда. Сонымен қатар, жұмыс күшін кейіннен босата отырып, процестерді автоматтандыру мен роботтандыруды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін ғылыми және өндірістік прогрестерді атап өткен жөн.  Халықты жұмыспен қамту мәселелері бүгін де әлем елдерінің әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін жаһандық өзектілікке және ерекше маңызға ие болып отыр. Халықаралық еңбек ұйымы 2022 жылы әлемде жұмыссыздар саны 207 млн адамға дейін өседі деп болжамдаған. Бұл 2019 жылғы дағдарысқа дейінгі жылмен салыстырғанда 21 млн. немесе 10% - ға жоғары (дереккөз: https://news.un.org/ru/story/2022/01/1417012).  Пандемия кезінде зардап шеккен жастарды қолдау үшін ЕО 2022 жылды Жастар жылы деп жариялады. Негізгі бастамалардың бірі жұмыссыз және аз қамтылған жастардың тағылымдамасы мен жұмысқа орналасуын ұйымдастыруға бағытталған «ALMA» бағдарламасы болып табылады.  NEET жастары (ағылш. Not in Education, Employment or Training немесе оқуға да, жұмысқа да қатысы жоқ жастар) Халықаралық деңгейде халықтың неғұрлым осал санаттарының бірі ретінде танылады. Оның деңгейі жастардың әл-ауқатының жаһандық индексінің критерийлерінің біріне енгізілген. Https://ekonomist.kz/zhussupova/neet-bezrabotica-molodezh-gosprogramma жариялаған «NEET аз: Мемлекеттік бағдарламалар жастар жұмыссыздығына қарсы тиімді ме?» мақаласында кейбір сарапшылар ЭЫДҰ елдерінде NEET санаты жастарды шеттету және ажырату көрсеткіші ретінде пайдаланылатынын атап өтті. Сонымен қатар, NEET жастарының үлесінің өсуі егде жастағы топта жалғасып, ұзақ мерзімді әлеуметтік мәселеге айналуы мүмкін.  Дүниежүзілік банк ұсынған деректерді талдау (дереккөз: https://data.worldbank.org/indicator/SL.UEM.NEET.ZS), әлемнің көптеген елдері NEET санатындағы жастар үлесінің жоғары деңгейіне тап болғанын көрсетеді. Сингапур (4,4%), Нидерланды (4,5%), Норвегия (4,9%) сияқты елдерде салыстырмалы түрде төмен деңгей байқалады.  2022 жылы Қазақстанда халықты жұмыспен қамтуды іріктеп зерттеу қорытындысы бойынша (дереккөз: https://finprom.kz/ru/article/neet-raboty-i-uchyoby-bolee-10-molodyozhi-v-ulytauskoj-i-vostochno-kazahstanskoj-oblastyah-ne-poluchayut-obrazovaniya-i-ne-imeyut-postoyannoj-raboty) білімі бар 15 жастан 28 жасқа дейінгі жастар саны 2022 жылдың екінші тоқсанында 3,24 млн адамды құрады, бұл өткен жылдың сәйкес кезеңімен салыстырғанда 5,2% - ға немесе 177,1 мың адамға аз. Жұмыс күшіне 1,81 млн адам кірді, бұл көрсеткіш бір жыл бұрынғыға қарағанда - 12,8% - ға немесе 266,1 мың адамға аз. Олардың ішінде 1,74 млн адам жұмыспен қамтылған халықты құрады, олардың саны 12,9% - ға немесе 257,1 мың адамға азайды, ал 68,5 мың адам - 2021 жылдың тиісті кезеңімен салыстырғанда 11,6% - ға немесе 9 мың адамға аз жұмыссыз халық болды.  NEET жастарының үлесі бір жыл ішінде жастардың жалпы санынан азайды, бірақ өте аз - 2021 жылдың екінші тоқсанындағы 6,7%-дан 2022 жылдың сәйкес кезеңінде 6,5% - ға дейін ғана.  Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігінің ұлттық статистика бюросының деректері бойынша NEET (уақытша орналастырылмаған жастар) жастарының үлесі 2022 жылдың қорытындысы бойынша 6,5% құрады (2021 жылдың қорытындысы бойынша - 6.9%), 0,4% - ға төмендеу байқалады. Өңірлік бөліністе 2022 жылдың қорытындысы бойынша Ақтөбе облысында-7,0%, Қызылорда облысында - 7,8% құрады.  Әр түрлі елдерде жүргізілген халықаралық эмпирикалық зерттеулер NEET жастарының келесі топтарын анықтады (дереккөз: House of Commons, 2017. NEET: Young People Not in Education, Employment or Training, http://intranet.parliament.uk/commons-library):  - Жұмыссыздар;  - жұмыс іздеп үмітсіз адамдар;  - белсенді емес жастар тобы;  (өз еркімен жұмыс істегісі келмейтін мүгедектер және т. б.)  Зерттеу нәтижелеріне сәйкес NEET ұрпағы өкілінің әлеуметтік портреті осылай көрінеді. Көп жағдайда бұл санаттағы адам әлі некеде емес (66,1%) және балалары жоқ (73,8%). Мұндай жастардың 40% -да жоғары немесе орта арнайы білімі бар. 9 (27,5%) немесе 11 сыныпты (28,2%) бітірген және одан әрі еш жерде оқымағандардың үлесі жоғары. (Дереккөз: <https://ranking.kz/reviews/socium/uchitsya-ne-budu-rabotat-ne-hochu-kakoe-ono-pokolenie-molodyozhi-neet-v-kazahstane.html>)  Деректер бойынша https://ranking.kz/reviews/socium/uchitsya-ne-budu-rabotat-ne-hochu-kakoe-ono-pokolenie-molodyozhi-neet-v-kazahstane.html - сауалнамаға қатысқандардың 53,8% - ы ата-аналарының есебінен өмір сүреді, тағы 19,7% - олардың "екінші жартысы" бар, төрттен бірі (24,7%) мезгіл-мезгіл бір жерде Ай сәулесін түсіреді. Айта кету керек, NEET жастарының бір бөлігі (15 жастан 18 жасқа дейін) әлі де кәмелетке толмаған, 15 жасында олар тек ата-аналарының рұқсатымен жұмыс істеуге құқылы. 16-18 жасында ҚР Еңбек кодексі оларға өз бетінше шарт жасасуға рұқсат береді, бірақ жұмыс уақыты аптасына 36-дан аспауы тиіс. Сауалнама нәтижелері бойынша NEET тұратын отбасылар негізінен бай емес. 17,6% жан басына шаққандағы орташа табысы айына 30 мың теңгеге дейін, 28,7% — 30 — дан 60 мың теңгеге дейін, 23,7% - 60-тан 100 мың теңгеге дейін. Сауалнамаға қатысқандардың ақшасының жартысынан көбі (55,7%) тамақ, киім және коммуналдық төлемдерге жеткілікті. Олар жинақ жасай алмайды.Учиться не буду, работать не хочу. Какое оно — поколение молодёжи NEET в Казахстане?  Көптеген басқа елдердегідей, Қазақстанда әйелдер NEET тобына кіру қаупіне көбірек ұшырайды. Қазақстанда 2001 жылдан бастап NEET әйелдерінің деңгейі жыл сайын ер адамдар үлесінің (ҚР ҰЭМ ҒК) жартысынан асты. Бұл негізінен әйелдердің балаларға немесе басқа отбасы мүшелеріне қамқорлық жасауына байланысты (көбінесе ауруға байланысты). Соңғы үш жылда NEET жастар арасындағы гендерлік алшақтық ҚР-да екі есеге артты (дереккөз: https://www.soros.kz/wp-content/uploads/2021/03/Алимханова\_молодежь-NEET-в-ЗКО-и-Карагандинской-области.pdf).  «Жастар» ғылыми-зерттеу орталығының (бас компания — «Рухани жаңғыру» қазақстандық қоғамдық даму институты) сарапшылары жүргізген зерттеулердің нәтижелеріне сәйкес, NEET-тің 79,3% - ы қазіргі өмірлері қанағаттандырады, дегенмен 63,8% - ы тұрақты жұмысы немесе оқуы жоқ деп алаңдайды. Сауалнамаға қатысқандардың жартысынан көбі болашақта мектепте, колледжде, университетте немесе курстарда оқуды жалғастырады, 45% енді оқуды жоспарламайды.  Сонымен қатар, жастардың оқуын жалғастыруына кедергі болатын себептер туралы зерттеулерге сәйкес, ҒЗО сарапшылары осындай 20-дан астам негізді атады. Күтілетін бірінші орынды ЖОО-да, колледжде оқудың қымбаттығы алады. Респонденттердің 41,4% - ы бұл туралы айтты. 18,1% жоғары оқу орнына немесе колледжге түсуге ынталы емес, атап айтқанда 0,4% оқығысы келмейді. Алайда, субъективті себептердің қатарына ыңғайсыз сабақ кестесі (8,2%), тәуелділік (3,6%), емтихан тапсыруға болатын сенімсіздік (0,1%) жатады.  Сонымен қатар, NEET-тің 58,3% - ы тіпті жұмыс іздемейтінін атап өткен жөн. Тиісті жұмыс орнын тапқысы келетіндер төмен жалақы (51,6%) сияқты проблемаға тап болады, бұл ішінара тәжірибенің жоқтығына (44,7%) байланысты. Көптеген адамдар үшін жұмысқа орналасудағы маңызды мәселе - дипломның болмауы (18,5%) және қажетті дағдылардың болмауы (27,5%).  Әлсіз дағдылар (кәсіби дағдылар және жұмсақ дағдылар) және жұмыс тәжірибесінің болмауы да жұмысқа орналасудағы негізгі кедергілер болып табылады, бұл жастардың жиі жұмыс орындарын ауыстыруына немесе ұзақ уақыт жұмыс іздеуіне әкеледі. (дереккөз: https://www.soros.kz/wp-content/uploads/2021/03/Алимханова\_молодежь-NEET-в-ЗКО-и-Карагандинской-области.pdf) | | | | | | | | | | | |
| 4. Әлеуметтік жобаның мақсаты | | | - жастардың, әсіресе осал топтардың дамуы үшін жағдай жасау;  - жергілікті халықтың әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін практикалық қызығушылық пен маңызға ие жастар идеялары мен жобаларын қолдау;  - жеке және бизнес дағдыларын жетілдіру;  - республиканың әлеуметтік-экономикалық дамуы үшін практикалық қызығушылық пен маңызға ие жастар идеялары мен жобаларын анықтау және қолдау;  - конкурс өткізу аумағында 28 шағын грантты іске асыру;  - жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер банкін құру;  - әлеуметтік және кәсіби бағдарлау бойынша жаңа білім мен дағдыларды игеру;  - кәсіпкерлік және инновация мәдениетін ынталандыру. | | | | | | | | | | | |
| 5. Әлеуметтік жобаның міндеттері | | | - жастарды кәсіпкерлік қызметке тарту және ойлау парадигмасын өзгерту;  - NEET (уақытша орналастырылмаған жастар) санатындағы жастардың 28 әлеуметтік жобасы көлемінде жобаны іске асыру аумағында өмір сүру жағдайларын сапалы жақсартуға көмектесетін өңір үшін әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыру;  - қатысушыларды әлеуметтік-бағдарланған бизнесті жүргізу және кәсіби өсу бойынша жаңа білімдер мен дағдыларға оқыту, оның ішінде жобаға қатысушыларға заңгерлік және консультациялық (менторлық) қолдау көрсету;  - байланыс желісін құру және нарықта өз брендін қалыптастыру;  ЖАО мен БАҚ-ты тарта отырып, NEET (уақытша орналастырылмаған жастар) санатындағы жастардың әлеуметтік жобаларының көрмесімен қорытынды іс-шараны ұйымдастыру және өткізу; | | | | | | | | | | | |
| 6. Әлеуметтік жобаның сипаттамасы: жобаны іске асырудың тетіктері (әдістері) (мына сұрақтарға жауап беру қажет: межеленген мақсаттарға қалай қол жеткізуге болады, қойылған міндеттер қалай орындалады, олардың шешу жолдарын кім жүзеге асырады, бұл ретте қандай ресурстар тартылатын болады). | | | Жобаның мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін мынадай әдістер мен тәсілдерді қолдану жоспарлануда:  1. Қатысушыларды сапалы іріктеу: қатысушыларды қатаң іріктеуді жүзеге асыру, олардың кәсіпкерлік әлеуетіне ғана емес, мотивациясына, әлеуметтік ықпалына және қолдау қажеттілігіне де назар аудару.  2. Білім беру және оқыту: қатысушылардың қажетті дағдылары мен білімдерін дамыту үшін онлайн оқытуды, вебинарларды, шеберлік сыныптарын және практикалық тапсырмаларды қамтитын арнайы бағдарлама пайдаланылады.  3. Тәлімгерлік қолдау: жоба қатысушыларына жобаларды іске асыруда кеңестермен, қолдаумен және бағыттармен көмектесетін әртүрлі салалардағы тәжірибелі тәлімгерлер мен сарапшыларға қолжетімділік беріледі.  4. Инновациялық ортаны құру: қатысушыларды жаңа идеялар мен тәсілдерді дамытуға ынталандыру үшін іс-шараларды ұйымдастыру.  5. Бағалау және талдау: нәтижелерді талдау, табысты тәжірибелерді анықтау және түзетулер енгізу.  6. Жариялылық және тарту әлеуметтік желілер, медиа және меншікті платформалар арқылы жобаның барысы туралы белсенді хабардар ету, қоғамдастықты қолдау мен қатысуға тарту.  7. Жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер банкін құру  8. Қоғамдық жетістіктер және тану: қатысушыларға көріну мен тануды қамтамасыз ете отырып, қоғамдық аренада өз жобаларын ілгерілетуге қолдау көрсету.  Осы әдістерді біріктіру Жоба мақсаттарына жету үшін тиімді және қолдау ортасын құруға мүмкіндік береді.  Жобаның қойылған міндеттерін шешуді жүзеге асыратын:  - жоғарыда аталған жобаның ұйымдастырушылық тобы, оның мүшелері бүкіл жобаны басқарады және басқарады;  - жобаға қатысушылар, жобаларды әзірлеуге және олардың идеяларын іске асыруға белсенді қатысатын осал топтардың жастары;  - Конкурстық комиссия, құжаттарды техникалық іріктеуге және іріктеу критерийлеріне сәйкестігін бағалауға жауапты сарапшылар мен өкілдер тобы;  - қоғамдық қауымдастық. Әлеуметтік медиа, іс-шаралар және кері байланыс арқылы жобаға қолдау көрсете алатын, талқылай алатын және үлес қоса алатын кең аудитория болады.  Әр топ жобаның белгілі бір кезеңдерінде шешуші рөл атқарады, оның сәтті жүзеге асырылуын және мақсаттарға жетуін қамтамасыз етеді.  Жобаны шартты түрде 3 кезеңге бөлу жоспарлануда.  Бірінші кезең (дайындық):  - Жобаны іске асыру әдіснамасын дайындау.  - Команданы таңдау.  - Іс-шаралар жоспарын дайындау.  - Конкурстық комиссия мүшелерін іріктеу. Конкурстық комиссияның мүшелері: ЖАО қызметкерлері, БАҚ өкілдері, қоғамдық ұйымдардың өкілдері, қоғамдық пікір көшбасшылары болуы мүмкін.  - Жоба ішінде есеп беру процестері мен нысандарын құру.  Екінші кезең (жобаны іске асыру):  - Жобаның басталуын жариялау. Жобаны ақпараттандыру әлеуметтік желілер, жергілікті жұртшылық, БАҚ, ЖАО арқылы жүргізілетін болады.  - Жобаға қатысуға ниет білдірушілерді алғашқы оқыту. Оқыту онлайн режимде қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.  - Құжаттарды қабылдау. Әлеуетті қатысушылар өтінімнің электрондық нысанын толтырып, құжаттарды тіркеуі қажет: жеке куәліктің көшірмесі; қатысушының осал мәртебесін растайтын құжаттар. Тіркеуден өткеннен кейін қатысушы белгіленген нысан бойынша жобалық өтінім (ұсынылатын Жобаның сипаттамасы) беруі қажет.  Үшінші кезең (аяқтау)  Үшінші кезең жобаға қатысу кезінде алған білімі мен тәжірибесін бекітуге бағытталған.  - Тәлімгерлер жобаға қатысушылармен әр қатысушының жетістіктеріне талдау жүргізе отырып, қорытынды кездесулер өткізеді, одан әрі дамыту бойынша кеңестер береді. Жобаның тиімділігі келесі көрсеткіштер бойынша бағаланады: жоба өз мақсаттарына қол жеткізді ме, жоба өзінің жұмыс тобына көмектесті ме, жоба қоғамдастықтың өмірін жақсартты ма, жобаның тұрақтылығы (нақты мысалдар мен сандар келтірілген).  - Жобаларды іріктеу 2 кезеңде өтеді: өлшемдерге сәйкестікке техникалық іріктеу және құжаттарды тексеру; конкурстық комиссияның іріктеуі.  Іріктеуден өткен жобаға қатысушылар өмірлік маңызды дағдылар мен жұмысқа орналасу дағдыларына оқытудан, жобаларды табысты іске асыру үшін тәлімгерлік және консультациялық қолдау алудан өтеді.  - Өз жобаларын ашу және белсенді іске асыру. Жобаларды іске асыру процесінде тәлімгерлер қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін өзара іс-қимыл жасау және ақпарат алмасу мақсатында қатысушылармен ай сайынғы негізде кездесулер өткізетін болады.  Жобаның нәтижелері растайтын құжаттармен (фото, бейнематериалдар және өзге де құжаттар) бірге жобамен танысу және дауыс беру үшін конкурстық комиссияға беріледі.  - Үздік тәжірибелер форумын өткізу, онда қатысушылар өздерінің табыс тарихымен бөліседі, болашаққа арналған идеялар мен жоспарлармен алмасады. Іс-шараға қазіргі бизнесмендер, бизнес-жаттықтырушылар, әлеуетті инвесторлар мен донорлар шақырылады. Конкурстық комиссияның шешіміне сәйкес қаржыландыруды алған жобалар жарияланады.  - Жобаны аяқтау.  Жобаның барлық кезеңдерін іске асыру барысында әртүрлі ресурстар, соның ішінде:  1. Адами ресурстар.  2. Қаржы ресурстары  3. Техникалық ресурстар.  4. Инфрақұрылым.  5. Желілік ресурстар.  6. Уақытша ресурстар.  7. Психологиялық және эмоционалды қолдау.  Бұл ресурстардың барлығы жобаны сәтті жүзеге асыру, оң әсер ету және оның мақсаттарына жету үшін синергетикалық түрде біріктірілген. | | | | | | | | | | | |
| 7. Әлеуметтік жобаны іске асыру аумағы | | | Ақтөбе және Қызылорда облыстары | | | | | | | | | | | |
| 8. Әлеуметтік жобаны іске асырудың басталу күні | | | 1 жыл - 09.2023, 2 жыл – 01.02.2024 | | | | | | | | | | | |
| 9. Әлеуметтік жобасы іске асырудың аяқталу күні | | | 1 жыл - 12.2023, 2 жыл – 30.05.2024 | | | | | | | | | | | |
| 10. Әлеуметтік жобаның нысаналы топтары | | | NEET жастары | | | | | | | | | | | |
| 11. Нысаналы индикаторларды орындауға бағытталған әлеуметтік жобаның нәтижелері | | | 1. "ZHAS PROJECT" жобасын іске асыру бойынша облыстық жобалау кеңсесінің қызметін ұйымдастыру (жыл сайын).  2.Конкурстық негізде бір шағын грантқа 1 000 000 теңгеге дейінгі сомаға жергілікті қоғамдастықтардың әлеуметтік проблемаларын шешуге бағытталған NEET (уақытша орналастырылмаған жастар) санатындағы жастарға арналған әлеуметтік жобаларға 28 шағын грант, оның ішінде әрбір өңірге 14 шағын грант (жыл сайын) беру.  3. Білікті жаттықтырушыларды, тәлімгерлерді, психологтарды және әлеуметтік жобаларды іске асыру, ілгерілету және дамыту жөніндегі мамандарды (жыл сайын) шақыра отырып, шағын гранттарды іске асыру кезеңінде жастарды заңдық және консультациялық (тәлімгерлік) қолдауды ұйымдастыруды қамтамасыз ету.  4. NEET санатындағы жастардың әлеуметтік жобаларының көрмесімен қорытынды іс-шараны ұйымдастыру (уақытша орналастырылмаған жастар).  5. Жыл сайынғы колл-орталықтың жұмысын және кері байланыс пен проблемаларды шешу тетігін ұйымдастыруды қамтамасыз ету.  6.Жобаны жыл сайынғы ақпараттық сүйемелдеу.  *("ZHAS PROJECT" шағын гранттарын іске асыру жөніндегі Ережені және шағын гранттар беруге өтінімдерді іріктеу өлшемшарттарын әзірлеу және бекіту (Тапсырыс берушімен келісім бойынша).*  *Жобалық өтінімдерді қабылдау бойынша ақпараттық ресурс құру / жаңарту, шағын гранттар беру бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу, жобалар бойынша есептілікті және алушылармен кері байланысты қабылдау (жобаны іске асырудың барлық кезеңі ішінде) және техникалық қолдауды қамтамасыз ету, осы ресурстың қызметін әкімшілендіру.*  *Шарттарға қол қою және кемінде 28 (жыл сайын) шағын гранттарды қаржыландыру және алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын қамтамасыз ету (шағын гранттарды алушылар ұсынған төлем шоттарының негізінде жабдықтаушыларға, тауарларға және көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу жолымен оларға ұсынылған өтінімдер және көзделген қаржыландыру шеңберінде тікелей шағын гранттарды алушыларға ақша қаражатын аудармай шағын қаражат бөлу). Түрлі әдістерді пайдалана отырып, шағын гранттар алған жастар жобаларын іске асырудың жыл сайынғы мониторингін ұйымдастыру.)* | | | | | | | | | | | |
| Сандық нәтижелері | | | - Конкурстық негізде NEET (уақытша орналастырылмаған жастар) санатындағы жастарға арналған әлеуметтік жобаларға 28 шағын грант беру;  - жобаға қатысушыларға заңгерлік және консультациялық (менторлық) қолдау көрсету;  - ЖАО мен БАҚ-ты тарта отырып, NEET (уақытша орналастырылмаған жастар) санатындағы жастардың әлеуметтік жобаларының көрмесімен қорытынды іс-шараны ұйымдастыру және өткізу; | | | | | | | | | | | |
| Сапалық нәтижелер және оларды өлшеу тәсілдері | | | - Жобаға қатысушылардың қанағаттану рейтингі жасалды;  - қатысушылардың білімі мен дағдыларының деңгейін өзгерту (қатысушыларға әртүрлі кезеңдерде қолдау мен көмектің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді);  - кері байланыс механизмін және проблемаларды шешуді қамтамасыз ету;  - жобалық өтінімдерді қабылдау бойынша ақпараттық ресурс құру, шағын гранттар беру бойынша конкурстық іріктеу кезеңдерін өткізу, жобалар бойынша есептілікті қабылдау және алушылармен кері байланыс;  - жастар бастамаларына қолдау көрсетіледі;  - жастар жобалары және олардың авторлары туралы деректер банкі құрылды | | | | | | | | | | | |
| 12. Әлеуметтік жобаның серіктестері\* \* Аталған тармақ тек орта мерзімді гранттар үшін ғана толтыралады және серіктестердің хаттарымен расталады | | | Серіктес  "Жақсылық жолы" ҚҚ  "Бай Шатыр" ЖШС  Жастар ресурстық орталығы | | | | | | | Қолдау түрі  қаржылық емес | | | | |
| 13. Әлеуметтік жобаны ақпараттық қолдау қалай ұйымдастырылатын болады | | | - Интернет басылымдар, әлеуметтік желілер, қалалық жұртшылық, қоғамдық пікір көшбасшылары  - Теледидар, газеттер | | | | | | | | | | | |
| 4. Күнтізбелік жоспар | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| № Р\с | Шешілетін міндет\* | Іс-шара, оның мазмұны, өткізу орны | Басталу күні | | | Аяқталу күні | | | Күтілетін нәтижелер | | | | | |
| 1 | Әдістемені әзірлеу және бастапқы кезеңдерді ұйымдастыру | Ұйымдастырушылық ұжымды қалыптастыру | 1 жыл  01.09.23  2 жыл  01.02.24 | | | 1 жыл  07.09.23  2 жыл  07.02.24 | | | Белгіленген рөлдері бар құрылған команда. | | | | | |
| 2 | Жобалар мен қатысушыларды таңдау критерийлерін анықтау | Іс-әрекет жоспарын құру, табыс критерийлерін анықтау. Конкурс комиссиясына шақыру. Платформаны құру. | 1 жыл  08.09.23  2 жыл  08.02.24 | | | 1 жыл  15.09.23  2 жыл  15.02.24 | | | Іріктеу критерийлері бекітіліп, конкурстық комиссия мүшелерінің құрамы белгіленді, алаң құрылды. | | | | | |
| 3 | Жобаның басталғаны туралы хабарландыру, ақпараттық компания | Әлеуметтік желілерде , жергілікті БАҚ-та ақпараттық науқанды бастау | 1 жыл  10.09.23  2 жыл  10.02.24 | | | 1 жыл  15.09.23  2 жыл  15.02.24 | | | Мақсатты аудитория арасында жоба туралы хабардарлықты арттыру | | | | | |
| 4 | Оқу іс-шараларын өткізу | Қатысқысы келетіндерге арналған вебинарлар сериясы | 1 жыл  15.09.23  15.02.24 | | | 1 жыл  22.09.23  22.02.24 | | | Қатысушылар жобамен және қатысу ережелерімен танысады, негізгі дағдыларды меңгереді. | | | | | |
| 5 | Жобаны қабылдау | Әлеуетті қатысушылардан жобаларды қабылдау | 1 жыл  22.09.23  2 жыл  22.02.24 | | | 1 жыл  30.09.23  2 жыл  29.02.24 | | | Әлеуетті қатысушылар жобаларды қарауға жібереді. Келіп түскен жобалар конкурс комиссиясына жіберіледі. | | | | | |
| 6 | Іске асыру үшін жобаларды таңдау | Жобаларды техникалық іріктеуді, құжаттарды бағалауды жүргізу | 1 жыл  30.09.23  2 жыл  29.02.24 | | | 1 жыл  14.10.23  2 жыл  14.03.24 | | | Жобалары конкурстық комиссиямен іріктеліп алынған 28 қатысушыға оларды әрі қарай жүзеге асыру үшін хабарлама жіберіледі. | | | | | |
| 7 | Тәлімгерлік қолдаудың және жобалармен жұмыстың басталуы | Қатысушылармен тәлімгерлердің кездесулерін ұйымдастыру, жобаларды жүзеге асыру | 1 жыл  15.10.23  2 жыл  15.03.24 | | | 1 жыл  01.12.23  2 жыл  01.05.24 | | | Жобаларды жүзеге асыру. Қатысушылармен тәлімгердің жұмысы. Жобаны іске асыруды талдау, аралық нәтижелер. | | | | | |
| 8 | Нәтижелерін бағалау және форумға дайындық | Аралық нәтижелерді бағалау. Конкурс комиссиясының мүшелеріне материалдарды дайындау және тарату. Үздік тәжірибелер форумына дайындық. | 1 жыл  01.12.23  2 жыл  01.04.24 | | | 1 жыл  10.12.23  2 жыл  10.05.24 | | | Жиналған және бағалауға берілген деректер. Форумның өтетін орны анықталды. Конкурстық комиссия мүшелерінің жобаларды алдын ала бағалауы. | | | | | |
| 9 | Үздік тәжірибелер форумы және дебрифинг | Форумды ұйымдастыру, жобаларды таныстыру, қорытындылау. | 1 жыл  11.12.23  2 жыл  11.04.24 | | | 1 жыл  13.12.23  2 жыл  13.05.24 | | | Жоба сәтті аяқталды. Грант алушылар анықталды (28 грант, әр облысқа 14). | | | | | |
| 10 | Есеп беру | Есеп шығару | 1 жыл  14.12.23  2 жыл  14.04.24 | | | 1 жыл  30.12.23  2 жыл  30.05.24 | | | Жоба есептерін дайындау. Төлемдер жасау. | | | | | |
| 5. Әлеуметтік жоба шығыстарының сметасы | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Шығыстардың баптары | | Өлшем бірлігі | Саны | | | Құны, теңге | Барлығы, теңге | | | | Қаржыландыру көздері | | Негіздеме/түсініктеме |
| Өтініш беруші (жеке салым) | Грант қаражаты |
| 1 жыл 2023 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Жоба үйлестірушісінің жалақысы | | Адам | 1 | | | 250 000 | 1000000 \_ | | | |  | 1 000 000 |  |
|  | Шебер тәлімгердің жалақысы | | Адам | 1 | | | 150 000 | 600 000 | | | |  | 600 000 |  |
|  | Аймақтағы тәлімгерлердің жалақысы | | Адам | 2 | | | 300 000 | 2 400 000 | | | |  | 2 400 000 |  |
|  | Бухгалтер жалақысы | | Адам | 1 | | | 80 000 | 320 000 | | | |  | 320 000 |  |
|  | PR менеджерінің жалақысы | | Адам | 1 | | | 80 000 | 320 000 | | | |  | 320 000 |  |
|  | Ақпараттық ресурсты құру және жүргізу | | қызмет көрсету | 1 | | | 250 000 | 1 000 000 | | | |  | 1 000 000 | Ақпараттық ресурсты құру және жүргізу. |
|  | Банктік шығындар | | қызмет көрсету | 1 | | |  | 34 500 | | | |  | 34 500 |  |
|  | Үлестірмелі материал | |  |  | | |  | 225 500 | | | |  | 225 500 | Дәптер мен жұмыс дәптерлерін шығару |
|  | Бөгде мамандарды тартуға арналған шығындар | | қызмет көрсету | 4 | | | 150 000 | 600 000 | | | |  | 600 000 | Маркетинг және сату, құқықтық мәселелер, қаржылық сауаттылық бойынша тренингтер тарту және ұйымдастыру |
|  | Шағын гранттар | | ДК | 28 | | | 1 000 000 | 28000000 | | | |  | 28 000 000 |  |
|  | Барлығы: | |  |  | | |  | 34 500 000 | | | |  | 34 500 000 |  |
| 2 жыл 2024 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Жоба үйлестірушісінің жалақысы | | Адам | 1 | | | 250 000 | 1 000 000 | | | |  | 1 000 000 |  |
|  | Шебер тәлімгердің жалақысы | | Адам | 1 | | | 200 000 | 800 000 | | | |  | 800 000 |  |
|  | Аймақтағы тәлімгерлердің жалақысы | | Адам | 2 | | | 350 000 | 2 800 000 | | | |  | 2 800 000 |  |
|  | Бухгалтер жалақысы | | Адам | 1 | | | 150 000 | 600 000 | | | |  | 600 000 |  |
|  | PR менеджерінің жалақысы | | Адам | 1 | | | 150 000 | 600 000 | | | |  | 600 000 |  |
|  | Ақпараттық ресурсты құру және жүргізу | | қызмет көрсету | 1 | | | 250 000 | 1 000 000 | | | |  | 1 000 000 | Ақпараттық ресурсты құру және жүргізу. |
|  | Банктік шығындар | | қызмет көрсету | 1 | | |  | 34 500 | | | |  | 36 000 |  |
|  | Үлестірмелі материал | |  |  | | |  | 414 000 | | | |  | 414 000 | Дәптер мен жұмыс дәптерлерін шығару |
|  | Бөгде мамандарды тартуға арналған шығындар | | қызмет көрсету | 4 | | | 200 000 | 800 000 | | | |  | 800 000 | Маркетинг және сату, құқықтық мәселелер, қаржылық сауаттылық бойынша тренингтер тарту және ұйымдастыру |
|  | Шағын гранттар | | ДК | 28 | | | 1 000 000 | 28 00 0000 | | | |  | 28 000 000 |  |
|  | Барлығы: | |  |  | | |  | 36 050 000 | | | |  | 36 050 000 |  |
| \* Заңның 6-1-бабының 5-тармағына сәйкес материалдық-техникалық қамтамасыз етуге және институционалдық дамытуға арналған шығыстар қысқа мерзімді және орта мерзімді гранттардың жалпы құнының 10 %-ынан аспайды. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету деп жөндеу мен құрылыстың ағымдағы және күрделі нысандарын, жылжымайтын мүлікті сатып алуды қоспағанда, әлеуметтік жобаның мақсаттарына сәйкес ұйымды дамытуға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу түсініледі. Институционалдық даму деп грант алушының қызметкерлерін оқытуға және олардың біліктілігін арттыруға бағытталған тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, сондай-ақ оқу орнына дейінгі жол жүру шығындары, оқу-әдістемелік материалдарды сатып алу түсініледі. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Өтінімді растау | | | | | | | | | | | | | | |
| Осы өтінімге қол қою арқылы өтініш беруші: - Осы Қағидаларда айқындалған үкіметтік емес ұйымдарға арналған мемлекеттік гранттар беруге арналған конкурсты (бұдан әрі – конкурс) өткізу шарттары мен тәртібіне келісім беруін; – осы өтінімнің құрамында ұсынылған ақпараттың өзектілігі мен анықтығын; - жүзеге асырылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын осы өтініммен конкурсқа ұсынылған іс-шаралар жобасында болмауын; – осы өтінімде пайдаланылуы ҚР заңнамасының талаптарын бұзатын ақпараттың болмауын; – осы өтінімде ұсынылуы және өңделуі дербес деректер субъектісінің құқықтары мен заңды мүдделерін бұзатын дербес деректердің болмауын; - ұйымның жарғысына сәйкес осы өтінімде көрсетілген басым бағытқа сәйкес келетін қызметтің бір немесе бірнеше түрін жүзеге асыруын; - ұйымды тарату, ұйымның дәрменсіздігі (банкроттығы) туралы іс бойынша іс жүргізу, оның қызметін тоқтата тұру рәсімінің болмауын; - ұйымның Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің бюджеттеріне орындау мерзімі басталған салықтар, алымдар және өзге де міндетті төлемдер бойынша мерзімі өткен берешегінің болмауын (осы өтінім берілген күнге ұйымның тиісті арызы бойынша шешім болмаған кезде ұйым белгіленген тәртіппен жасайтын берешекті қоспағанда); - ұйымның басшылары, құрылтайшылары, мемлекеттік органның және (немесе) оператордың уәкілетті адамдарының жұбайы (зайыбы), жақын туыстары, жекжаттары болып та болмайтынын; - ұйымның басшылары, құрылтайшылары террористік әрекетке қатысы бар адамдардың тізіміне, сондай-ақ жаппай қырып-жою қаруын таратуды қаржыландырумен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне және (немесе) терроризмді және экстремизмді қаржыландыру мен байланысты ұйымдар мен адамдардың тізбесіне енгізілмегенін растайды. | | | | | | | | | | | | | | |
| Жакеева Б.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023ж. "14" тамыз (ұйым басшысының лауазымы) (қолы) (қолдың толық жазылуы) (толтыру күні) | | | | | | | | | | | | | | |