



НАО «Центр поддержки
гражданских инициатив»



Министерство культуры и
информации
Республики Казахстан



Частный Фонд информационной
поддержки развития общества

УЧЕБНЫЙ КУРС

Бюджетная адвокатура для сельских сообществ

Казахстан, 2024г.

Содержание

Введение	3
Цели и задачи курса	5
Краткое содержание занятий	6
Организация обучения	13
Результаты обучения и политика оценивания	17

Введение

В «Концепции развития сельских территорий Республики Казахстан на 2023 – 2027 годы» говорится о создании привлекательных для жизни территорий с активным гражданским обществом, устойчивой экономикой, развитой социальной средой и безопасной окружающей средой. В Послании «Экономический курс Справедливого Казахстана» президент Токаев подчеркнул важность поддержки малых хозяйств и роль НПО в решении местных проблем. Более 5 тысяч из 18 тысяч НПО активно работают в сельских регионах, улучшая социальный климат и способствуя участию граждан в управлении территорией.

Участие граждан в управлении местным бюджетом является демократическим правом. В 2020 году были введены «бюджеты народного участия», но они касаются только городов республиканского, областного значения и столицы. В 2021 году была утверждена Концепция развития государственного управления до 2030 года, ориентированная на участие граждан в формировании бюджетов.

Правительство создало онлайн-ресурсы для обсуждения бюджетной информации и проектов документов. Граждане могут обращаться в государственные органы через портал электронного правительства или eotinish.kz. Однако практика показывает недостаточность этих механизмов.

Президент Токаев подчеркивает необходимость вовлечения граждан в управление территориями и пересмотра финансирования сельских округов. Он отметил, что сельские округа зависят от вышестоящих акимов и получают поддержку по остаточному принципу. Введение прямого финансирования органов местного самоуправления может улучшить ситуацию. Несмотря на усилия, уровень участия гражданского общества, особенно в сельских сообществах, остается низким.

Это происходит по нескольким причинам:

1. Фокус на городские НПО: Усилия государства и активистов в основном направлены на городские НПО, что лишает сельских активистов равных возможностей. Городские НПО получают больше поддержки от правительства, оставляя сельские сообщества в невыгодном положении. Это приводит к неравенству в удовлетворении потребностей сельских сообществ.

2. Низкий уровень компетентности: Сельские сообщества часто не имеют достаточных навыков в бюджетировании, исследовании, коммуникации и критическом мышлении. Это ограничивает их способность участвовать в бюджетном цикле и отстаивать свои интересы, что ухудшает качество их жизни и усиливает недовольство государственной системой.

Исследование открытости бюджета в 2021 году показало, что прозрачность бюджета в Казахстане составляет 61 из 100, что достаточно для общественных обсуждений. Однако участие общественности в бюджетной политике оценено всего в 9 из 100, что указывает на крайне низкую вовлеченность населения.

Наше исследование («Оценка потребностей населения, в том числе сельской местности» <https://fipro.kz/site-map/index.html#>) выявило проблему коммуникации между гражданами и властью. В Восточном Казахстане только 30% респондентов удовлетворены

каналами связи, 24% считают, что их мнение учитывается, и лишь 22% довольны решением властей. Несмотря на стремление властей к открытости и вовлечению граждан, активность в официальных ресурсах остается низкой.

Данный учебный курс нацелен на повышение компетенций сельских активистов и представителей сельских НПО в бюджетной адвокации. В результате его освоения участники овладеют необходимыми знаниями и навыками для самостоятельной разработки и внедрения проектов бюджетной адвокации для решения насущных проблем своих населенных пунктов.

1. Цели и задачи курса

Цель данного курса – дать участникам знания и навыки бюджетной адвокации для управления и развития сельских населенных пунктов

Задачи курса:

1. Сформировать у участников понимание основных принципов бюджетной адвокации.

2. Развить практические навыки участников, необходимые для бюджетной адвокации в сельской местности: определение проблем, проведение опросов, проведение информационной работы и др.

3. Научить участников основам разработки и реализации бюджетных адвокационных проектов.

Тематика занятий

№	Тема лекционного занятия	Самостоятельная / групповая работа
1	Введение в Бюджетную адвоканию. <i>Что такое БА и для чего она нужна.</i>	Выбор темы своего бюджетного адвокационного проекта
2	Участие граждан в бюджетном процессе. Бюджетный процесс – стадии и документы. Рассмотрение и анализ доступных бюджетных документов. Сбор информации, необходимой для участия в бюджетном процессе;	Сбор данных для своего адвокационного проекта
3	Определение проблем в сельских регионах для последующей разработки бюджетных адвокационных кампаний.	Определение проблемы своего населенного пункта
4	Проведение опросов в рамках БА. Анализ результатов.	Разработка анкеты, которая будет применена в рамках решения проблемы своего населенного пункта
5	Разработка бюджетных адвокационных кампаний: постановка целей, определение стейкхолдеров, стратегии и плана коммуникаций.	Разработка проекта бюджетной адвокационной кампании
6	Информационное обеспечение БАК. Создание постов в социальных сетях как часть адвокационной кампании. Создание официальных писем и обращений.	Разработка медиаплана адвокационной кампании
7	Мониторинг и оценка БАК	Разработка плана мониторинга адвокационной кампании

2. Краткое содержание занятий

1. Введение в Бюджетную адвокацию

Что такое Бюджетная адвокация (БА)?

Бюджетная адвокация (БА) – это процесс активного участия гражданского общества и заинтересованных сторон в формировании, исполнении и мониторинге государственного бюджета. БА направлена на то, чтобы сделать бюджетный процесс прозрачным и подотчетным, а также гарантировать, что государственные ресурсы распределяются справедливо и эффективно в соответствии с потребностями общества.

Для чего нужна Бюджетная адвокация?

- Прозрачность и подотчетность: БА способствует повышению прозрачности бюджетного процесса и подотчетности государственных органов перед гражданами.
- Справедливое распределение ресурсов: БА помогает убедиться, что бюджетные средства направляются на удовлетворение насущных потребностей общества, особенно уязвимых групп населения.
- Улучшение качества государственных услуг: Благодаря БА, граждане могут участвовать в принятии решений, что способствует улучшению качества предоставляемых государственных услуг.
- Усиление гражданского общества: БА стимулирует активное участие граждан и НПО в бюджетном процессе, что укрепляет гражданское общество и демократические институты.

В результате Бюджетная адвокация играет ключевую роль в формировании справедливого и эффективного использования государственных ресурсов, улучшая благосостояние общества и укрепляя демократию.

2. Участие граждан в бюджетном процессе

Бюджетный процесс – стадии и документы

1. Понятие бюджетного процесса:
2. Стадии бюджетного процесса:
 - Разработка бюджета:
 - Принятие бюджета:
 - Исполнение бюджета:
 - Контроль и аудит:

3. Ключевые документы бюджетного процесса:

Рассмотрение и анализ доступных бюджетных документов

1. Где искать бюджетные документы:

1. Как читать и анализировать бюджетные документы:

Сбор информации, необходимой для участия в бюджетном процессе

2. Источники информации:

3. Методы сбора информации:

4. Обработка и систематизация информации:

3. Определение проблем в сельских регионах для последующей разработки бюджетных адвокационных кампаний

Определение проблем в сельских регионах

1. **Проведение анализа потребностей:** Изучение социально-экономического положения сельских регионов для выявления основных проблем, таких как плохое состояние дорог, стихийные свалки, недостаток инфраструктуры или др.

- **Сбор данных:** Сбор количественных и качественных данных через опросы, интервью, фокус-группы и анализ существующей статистики для понимания конкретных потребностей и приоритетов местного населения.

- **Оценка существующих программ:** Анализ текущих государственных программ и бюджетных выделений для сельских регионов, чтобы выявить недостатки и области, требующие улучшений.

- **Вовлечение местного сообщества:** Активное привлечение местных жителей к обсуждению проблем и возможных решений, что позволяет учесть их мнение и повысить эффективность адвокационных кампаний.

2. **Выявление ключевых проблем:** Определение наиболее острых проблем, требующих немедленного вмешательства, таких как доступ к чистой воде или др.

3. **Формулировка проблемы.** Формулировка проблемы – это одна из наиболее важных частей работы по Бюджетной адвокации. От того, насколько грамотно сформулирована проблема, будет зависеть её решение.

Таким образом, выявление и анализ проблем в сельских регионах является критически важным этапом для успешной разработки и реализации бюджетных

адвокационных кампаний, направленных на улучшение качества жизни и устойчивое развитие этих территорий.

4. Проведение опросов в рамках Бюджетной адвокации и анализ результатов

Проведение опросов в рамках Бюджетной адвокации

1. Определение целей опроса: Четкое формулирование целей и задач опроса, чтобы выявить приоритеты и проблемы, важные для местного населения в контексте бюджетного процесса.

2. Разработка методологии: Создание методологии опроса, включающей выборку, вопросы и способы проведения (онлайн, телефонные интервью, личные встречи и т.д.), чтобы обеспечить репрезентативность и надежность данных.

3. Проведение опросов: Сбор данных путем опросов населения, местных НПО, экспертов и других заинтересованных сторон, обеспечивая максимальное охват и участие.

4. Обработка данных: Систематизация и первичный анализ собранных данных для получения общей картины выявленных проблем и приоритетов.

Анализ результатов опросов

1. Качественный анализ: Изучение ответов для выявления ключевых тем, проблем и предложений, которые не всегда очевидны из количественных данных.

2. Количественный анализ: Использование статистических методов для определения наиболее часто упоминаемых проблем и приоритетов, а также для выявления корреляций и тенденций.

3. Интерпретация результатов: Интерпретация данных с учетом контекста и специфики региона, чтобы определить наиболее актуальные и значимые проблемы, требующие вмешательства.

4. Документирование и представление результатов: Подготовка отчетов и презентаций, включающих ключевые выводы и рекомендации для использования в дальнейшей бюджетной адвокации.

Таким образом, проведение и анализ опросов являются ключевыми элементами в Бюджетной адвокации, позволяющими гарантировать, что бюджетные решения принимаются на основе реальных потребностей и приоритетов общества.

5. Разработка бюджетных адвокационных кампаний: постановка целей, определение стейкхолдеров, стратегии и плана коммуникаций

Постановка целей

1. Определение конкретных целей: Формулирование четких, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных по времени (SMART) целей адвокационной кампании на основе выявленных потребностей и проблем.

2. Приоритетизация задач: Выделение ключевых задач, которые необходимо решить в первую очередь, чтобы эффективно использовать ресурсы и усилия.

Определение стейкхолдеров

1. Идентификация стейкхолдеров: Выявление всех заинтересованных сторон, включая местные сообщества, НПО, государственные органы, бизнес-сообщество и международные организации.

2. Анализ влияния и интересов: Оценка влияния и интересов различных стейкхолдеров в бюджетном процессе, чтобы определить их роль и значимость для кампании.

3. Формирование коалиций: Создание коалиций и партнерств с ключевыми стейкхолдерами для усиления поддержки и ресурсов кампании.

Разработка стратегии

1. Выбор методов и инструментов: Определение наиболее эффективных методов и инструментов для достижения целей, таких как лоббирование, публичные акции, участие в общественных слушаниях и медиа-кампании.

2. Определение ресурсов: Оценка необходимых ресурсов (финансовых, человеческих, временных) и разработка плана их привлечения и использования.

3. Планирование действий: Составление детализированного плана действий с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов.

Использование результатов опросов

1. Информирование стратегии: Использование результатов опросов для обоснования и формирования стратегий и приоритетов бюджетной адвокации.

2. Вовлечение заинтересованных сторон: Представление результатов опросов местным сообществам, НПО, государственным органам и другим заинтересованным сторонам для создания консенсуса и поддержки.

3. Разработка рекомендаций: Формулирование конкретных предложений и рекомендаций по изменению или улучшению бюджетных процессов и распределения ресурсов на основе данных опросов.

4. Мониторинг и оценка: Применение результатов опросов для мониторинга текущих бюджетных программ и оценки их эффективности с точки зрения удовлетворения потребностей населения.

Таким образом, успешная разработка бюджетных адвокационных кампаний требует тщательного планирования, включающего постановку целей, определение стейкхолдеров, разработку стратегий и плана коммуникаций. Это обеспечивает целенаправленное и эффективное продвижение интересов общества в бюджетном процессе.

6. Информационное обеспечение Бюджетной адвокационной кампании (БАК)

План коммуникаций

- Разработка ключевых сообщений: Формулирование основных сообщений кампании, которые четко и убедительно передают ее цели и задачи.
- Определение целевых аудиторий: Выбор целевых аудиторий для коммуникации, таких как местные жители, СМИ, государственные служащие и международные доноры.
- Выбор каналов коммуникации: Определение наиболее эффективных каналов для распространения информации (социальные сети, СМИ, общественные мероприятия, информационные бюллетени и т.д.).
- Планирование мероприятий: Организация мероприятий и акций, направленных на привлечение внимания и поддержку со стороны общественности и ключевых стейкхолдеров.
- Мониторинг и оценка коммуникаций: Установление механизмов для отслеживания эффективности коммуникаций и внесение корректировок по мере необходимости.

Создание постов в социальных сетях как часть адвокационной кампании

- Целеполагание: Определение целей постов, таких как информирование общественности, мобилизация поддержки, привлечение внимания к проблемам.
- Разработка контента: Создание привлекательного и информативного контента, включающего тексты, изображения, видео и инфографику, чтобы эффективно донести ключевые сообщения кампании.

- **Аудитория и платформы:** Определение целевой аудитории и выбор соответствующих социальных платформ (Facebook, Instagram и т.д.) для максимального охвата.

- **Частота и расписание:** Планирование графика публикаций для поддержания регулярного взаимодействия с аудиторией и обеспечения постоянного присутствия в социальных сетях.

- **Интерактивность и вовлеченность:** Поощрение диалога и взаимодействия с подписчиками через комментарии, опросы и прямые трансляции, чтобы повысить уровень вовлеченности.

Создание официальных писем и обращений

- **Целеполагание и адресаты:** Определение целей писем и обращений, а также выбор конкретных адресатов (государственные органы, международные организации, бизнес-структуры).

- **Структура и содержание:** Формирование четкой и логичной структуры письма, включающей введение, описание проблемы, аргументацию и конкретные предложения или просьбы.

- **Ясность и убедительность:** Написание писем с использованием ясного, убедительного и профессионального языка, чтобы эффективно донести основные мысли и привлечь внимание адресатов.

- **Поддержка и доказательства:** Включение статистических данных, результатов исследований и других доказательств для подкрепления аргументов и повышения доверия к изложенной позиции.

- **Способы обращений:** бумажные обращения, приём граждан, eotinish.kz, egov.kz

Информационное обеспечение БАК через социальные сети и официальные письма играет ключевую роль в распространении информации, мобилизации поддержки и продвижении интересов общества, обеспечивая широкое вовлечение и эффективное взаимодействие с различными стейкхолдерами.

7. Мониторинг и оценка Бюджетной адвокационной кампании (БАК)

Мониторинг БАК

- **Определение индикаторов успеха:** Установление четких, измеримых индикаторов для оценки прогресса и результатов кампании (например, количество вовлеченных граждан, количество упоминаний в СМИ, отклики от государственных органов).

- Систематический сбор данных: Регулярное отслеживание и документирование всех мероприятий, действий и их результатов, включая количественные (статистика, метрики) и качественные (обратная связь, кейсы) данные.

- Отслеживание бюджетных решений: Мониторинг бюджетных процессов и решений для оценки влияния кампании на распределение и использование бюджетных средств.

Оценка БАК

- Периодическая оценка: Проведение регулярных оценок на различных этапах кампании (промежуточная, итоговая) для анализа достигнутых результатов и выявления областей для улучшения.

- Сравнение с целями: Сопоставление полученных данных с первоначально установленными целями и задачами для определения степени их достижения.

- Анализ эффективности: Оценка эффективности используемых методов и стратегий, включая анализ затрат и выгод, чтобы определить наиболее и наименее эффективные подходы.

- Учет обратной связи: Включение мнений и отзывов стейкхолдеров (граждан, партнеров, государственных органов) в оценочный процесс для получения всесторонней оценки влияния кампании.

Корректировка стратегии

- Выявление проблем и возможностей: Анализ данных мониторинга и оценки для выявления проблемных областей и новых возможностей, которые можно использовать для улучшения кампании.

- Адаптация плана действий: Внесение необходимых изменений в стратегии, методы и планы действий на основе результатов мониторинга и оценки.

- Повышение эффективности: Оптимизация ресурсов и усилий, направленных на достижение целей кампании, путем внедрения лучших практик и отказа от менее эффективных подходов.

Документирование и отчетность

- Подготовка отчетов: Разработка подробных отчетов о результатах мониторинга и оценки, включая ключевые выводы, достижения, проблемы и рекомендации.

- Прозрачность и подотчетность: Обеспечение прозрачности и подотчетности перед стейкхолдерами путем регулярного информирования о ходе кампании и ее результатах.

- Обучение и обмен опытом: Использование результатов оценки для обучения команды и партнеров, а также для обмена опытом и лучшими практиками с другими организациями и сообществами.

Мониторинг и оценка БАК являются критически важными компонентами для обеспечения эффективности, устойчивости и адаптивности кампании, способствуя достижению ее целей и максимальному положительному воздействию на бюджетный процесс.

3. Организация обучения

Учебный курс состоит из учебных сессий, самостоятельной и групповой работы. Посещение занятий и выполнение заданий является обязательным. Посещение сессий фиксируется в дневнике курса. На каждой учебной сессии проводится небольшой тест для мониторинга усвоения материала сессии. За активность на сессиях (участие в дискуссиях, уточняющие вопросы, комментарии) участникам выставляются дополнительные баллы. Учебные задания для самостоятельной и/или групповой работы задаются спикерами в конце каждой сессии. Оценки за выполнение заданий выставляются спикерами в дневник курса.

3.1 Связь и ресурсы

Так как настоящий курс проводится онлайн, уделите особое внимание качеству связи. Каждый слушатель и спикер будет иметь возможность обсудить интересующий его вопрос и получить необходимые материалы, но это будет возможно только при наличии устойчивого и скоростного интернет-подключения. Какие ресурсы доступны в рамках данного курса, и как ими пользоваться?

Платформа

Учебные сессии будут проходить на платформе Zoom. Ссылка на сессии будет опубликована непосредственно перед началом курса и будет постоянно действующей, т.е. по одной и той же ссылке можно будет заходить на все сессии, указанные в расписании.

Расписание курса доступно по ссылке:
https://docs.google.com/document/d/11RyxZXd_NMAsl6Aj_-Be9AoubHSFExDP/edit?usp=sharing&oid=117340372072018598583&rtpof=true&sd=true

Мы рекомендуем увязать расписание курса со своим личным расписанием и заранее выделить время для участия в сессиях.

Участвовать лучше со стационарной локацией – из офиса или дома. Практика показывает, что участие «на ходу» - во время поездок, посещений общественных мест и т.д. – не обеспечивает достаточного качества связи, а также не позволяет участникам сосредоточиться на содержании занятия. Для продуктивной работы рекомендуем участникам иметь скоростной доступ к сети Internet, а также компьютер или ноутбук с веб-камерой.

НЕ РЕКОМЕНДУЕМ участвовать в сессиях посредством смартфона, т.к. не все функции zoom доступны на мобильных устройствах. В этом случае участники лишаются а) качественной связи, и б) возможности читать текстовые материалы (презентации), которые будут использоваться во время сессий, а также отвечать на тестовые вопросы. В конечном итоге это отрицательно скажется на успеваемости и итоговой оценке.

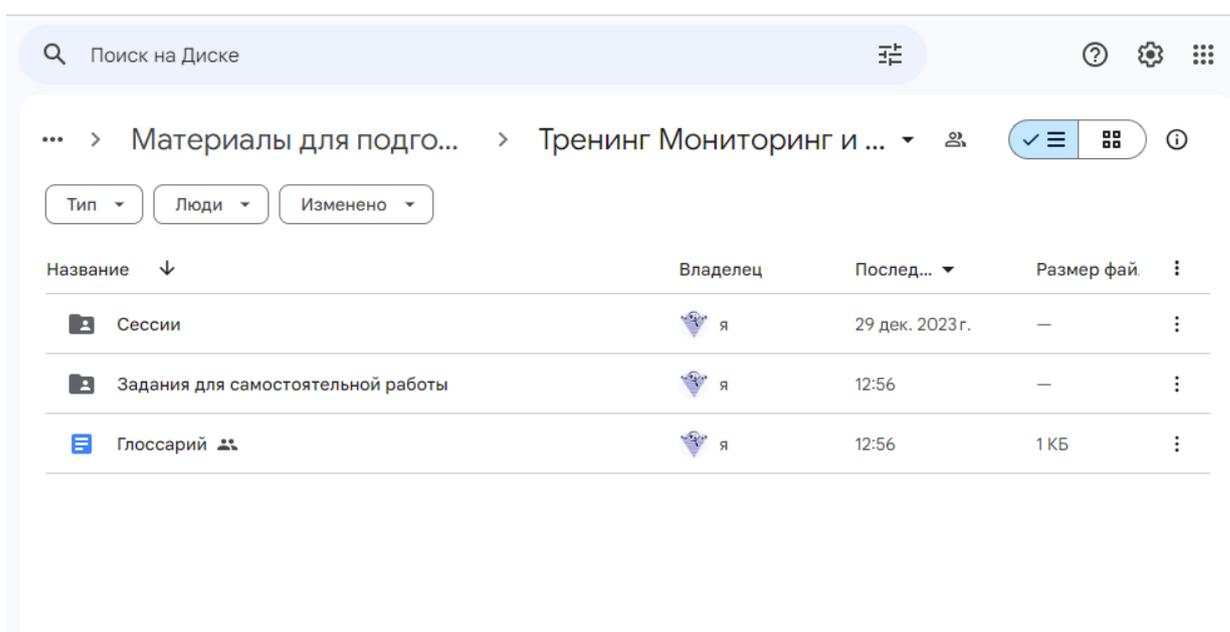
Чат слушателей

Для оперативной связи слушателей, спикеров и административной команды, будет создан чат в мессенджере WhatsApp. Посредством чата будут решаться организационные вопросы, публиковаться анонсы и объявления.

Правила чата будут опубликованы в самом чате.

Google drive

Для обмена файлами создана общедоступная папка на Google drive. В данной папке в соответствии со структурой курса спикеры будут публиковать учебные материалы (презентации, задания, статьи), а слушатели будут загружать выполненные задания.



Ссылка на папку:

https://drive.google.com/drive/folders/1BlvMXTeOyKD7aHQNTBavLE_qqgDr9CAT?usp=sharing

Дневник

Для учёта посещаемости и оценок будет применяться дневник курса. Дневник могут просматривать все участники курса, вносить изменения могут спикеры и административная команда. За участие в сессиях слушателям будут ставиться отметки по трехбалльной шкале:

0 баллов в случае отсутствия на сессии и отсутствие ответов на тест.

1 балл за посещение сессии и ответы на тесты.

2 балла за проявление активности в ходе сессии (задал вопрос, высказал краткий комментарий).

3 балла за активное участие в сессии (участие в дискуссии, вопросы, развернутые комментарии).

№	ФИО участника курса	Группа	Работа над итоговым заданием										Общий балл	
			11.02.2022	17.02.2022	18.02.2022	25.02.2022	04.03.2022	11.03.2022	18.03.2022	25.03.2022	01.04.2022	08.04.2022		
1	Айтбаева Анжела Давыдовна	НПО	1	1	2	3	3	3	3	3	3			22
2	Аманбай Айдоо	НПО	1	1										2
3	Вайканова Гульмира Тлеулесовна	НПО	1	2	2	1			1		3			7
4	Веланди Александр Александрович	НПО	1	1	2			1		3		3		12
5	Велибеков Маржан Боланович	НПО	0											0
6	Вейсенбаева Бибисара Нуртаевна	НПО	3		2	1	3	3	1	3	1			17
7	Верикбол Айболулы	НПО	1	1	2	1	1	1	1	1	1			8
8	Вингертер Григорий Христьянович	НПО	2	3	2	3	1	1	3	3	2			20
9	Дана Кенжебаева	НПО	0	1										1
10	Джакупова Айнугуль Мавлетовна	НПО	1											1
11	Есетова Гулзира	НПО	1	1	2	3	3	3	1	3	1			18
12	Жабутелип Шолжан Шабдилықызы	НПО	0	1					1					2
13	Жақсалыков Рафкат Серикжанович	НПО	0											0
14	Зурбаева Айнур Орманбаевна	НПО	3	3	1	1	3	1	3		1			16
15	Игенбаева Ботагоз Ертаевна	НПО	0	3	2	3	3	3	3	3	3			23
16	Кайырханқызы Аяжан	НПО	3	3	3	3	3	3	3	3	3			24
17	Карабаева Евгения	НПО	1	1	2	1	3	1	3	1	3			16
18	Карсыбекова Сауле	НПО	1											1
19	Коканова Дана Кайышевна	НПО	1											1
20	Куликов Алексей	НПО	3	1										4
21	Кылыбаева Айнур Есенбайқызы	НПО	0					3						3
22	Мавланова Динара Курмановна	НПО	2	1	2									5
23	Муратбай Гулжанат Мұраңбетқызы	НПО	1	1				1			1			5
24	Наримова Майя Зулфаровна	НПО	1											1
25	Нурғалиев Темиргали Мұхтарович	НПО	1	1	1	1								5
26	Отпакеш Ляззат	НПО	1	1										2
27	Осин Кирилл	НПО	1	1				1						3
28	Пак Александр Юрьевич	НПО	3	1		3	3	1		1	1			13
29	Панасиди Оксана Юрьевна	НПО	1	1										2
30	Поль Светлана Николаевна	НПО	0	1			1							2
31	Пулышева Татьяна Николаевна	НПО	1	3	2	3	3	3		3	3			21
32	Рахымқалиев Азамат Жұрманович	НПО	1	3	2	3	3	3	3	3	1	3		19
33	Сайлаубай Асель	НПО	1	3	2	3	3	3	3	1	3			19
34	Саманова Зауре Майкеновна	НПО	1	1	2	1	1	1	3	1	1			12
35	Санжеева Мирует Булатовна	НПО	0											0
36	Сарынбаева Динара Жұматбаевна	НПО	1	1	2	3	1	1	1	3	3			16
37	Саткинов Д.А.	НПО	0											0
38	Смагулов Талгат Оралович	НПО	1			1	2	3	3					13
39	Успанов Жанибек Зейнепович	НПО	1	1										2
40	Омельковец Оксана Витальевна	НПО		1	1									2

1 - присутствовал(а) на сессии
2 - задавал(а) вопросы
3 - активно участвовал(а) в дискуссии (выступления, комментарии)

За выполнение домашних заданий оценки будут выставляться отдельно.

Ссылка на дневник курса https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IsBDV_U-vSyKj-3pCbLXjBIS38IbBuor/edit?usp=sharing&oid=117340372072018598583&rtpof=true&sd=true

Также в процессе обучения предусмотрены промежуточные (после каждой сессии) и итоговое тестирование, результаты которых также будут вноситься в дневник курса.

По завершении курса баллы каждого участника суммируются, и с применением коэффициентов высчитывается итоговый балл, который служит основанием подведения итогов успеваемости.

3.2 Расписание

Расписание учебных сессий составляется до начала учебного курса и действует на всем его протяжении. Файл расписания публикуется в общедоступной папке на Google drive.

Расписание (даты и время занятий) не меняется в течение всего курса, чтобы участники могли заранее планировать сочетание своей основной деятельности с учебным курсом. Однако в исключительных случаях в расписание могут вноситься изменения, о которых заранее сообщается всем участникам учебного процесса. При необходимости (в том числе по запросу слушателей) могут планироваться дополнительные сессии для всей группы или какой-то части слушателей. Время проведения дополнительных сессий согласуется со всеми потенциальными участниками.

Расписание курса доступно по ссылке:
https://docs.google.com/document/d/11RyxZXd_NMAsl6Aj_-Be9AoubHSFExDP/edit?usp=sharing&ouid=117340372072018598583&rtpof=true&sd=true

3.3 Задания для самостоятельной работы

Немаловажной частью учебного процесса является самостоятельная работа слушателей с учебными материалами. Самостоятельная работа складывается из двух частей: ознакомление с рекомендованными материалами и выполнение домашних заданий. Спикеры, помимо лекционного материала, разрабатывают задания для самостоятельной (индивидуальной или групповой) работы слушателей. Задания озвучиваются в ходе сессий. Необходимые для выполнения заданий материалы публикуются в общедоступной папке на Google drive, туда же загружаются выполненные задания для проверки спикерами. Оценки за выполненные задания выставляются в дневник курса, о котором мы говорили выше.

Ссылка на материалы курса:
https://drive.google.com/drive/folders/1BlvMXTeOyKD7aHQNTBavLE_qqgDr9CAT?usp=sharing

3.4 Правила курса

Участие в учебном курсе предполагает следование ряду правил. Мы настоятельно просим всех участников учебного процесса соблюдать эти правила. Они простые, но от их выполнения зависит комфортность обучения и его эффективность. Мы разделили правила на 2 группы: «Организационные правила» и «Учебные правила».

Организационные правила

- Будем вежливы и аккуратны!
- Правило "00". Будьте пунктуальны и не опаздывайте на учебные мероприятия.
- Правило "1000км". Представьте себе, что Вы находитесь за 1000 км от места Вашей работы и дома. Постарайтесь отвлечься от ваших дел на время занятий.
- Правило "Выключенный микрофон". Включайте микрофон, только когда это необходимо.
- Правило "Включенная камера". Держите камеру включенной. Отключение камер допускается только по разрешению модератора при недостаточном качестве интернет-соединения. Отключенная камера в течение большей части учебной сессии может быть приравнена к отсутствию участника, помните об этом!
- Правило "Поднятой руки". Если у вас есть вопрос или комментарий, поднимите руку (для этого есть специальная кнопка в интерфейсе Zoom).

Учебные правила

- Не пропускайте занятия.
- Будьте активными. Не бойтесь показать, что Вы чего-то не знаете или не понимаете – вместе разберемся.
- Вовремя выполняйте домашние задания

- Отслеживайте записи в своём дневнике.
- Делитесь знаниями. Устанавливайте контакты.

4. Результаты обучения и политика оценивания

Итоги обучения подводятся после окончания всех учебных мероприятий курса. Учебные достижения оцениваются на основе дневника курса и расчета взвешенного количества баллов, которые набрал каждый слушатель в ходе курса. Баллы выставляются за посещение учебных сессий, проявление активности в ходе учебных сессий, выполнение домашних заданий, промежуточные и итоговое тестирование.

Ожидаемые результаты

Курс предусматривает активную работу участников в решении местных проблем с привлечением местного сообщества. Курс направлен на обеспечение участников необходимыми инструментами и знаниями для создания собственных проектов.

В результате освоения курса участники:

1. Будут знать, что такое Бюджетная адвокатура и освоят её основные принципы.

Слушатели изучат основные понятия, принципы и инструменты Бюджетной адвокатуры: что такое Бюджетная адвокатура, для чего она нужна, что такое бюджет, как граждане могут принимать участие в бюджетном процессе и многое другое. Всё это станет надежным фундаментом на пути освоения инструментов БА.

2. Получат практические навыки, необходимые для Бюджетной адвокатуры в своих населенных пунктах: определение проблем, проведение опросов, проведение информационной работы и др.

Курс нацелен на формирование у слушателей практических навыков Бюджетной адвокатуры, поэтому слушатели в значительной мере будут заниматься практической деятельностью. Они научатся определять и формулировать местные проблемы, проводить опросы и сбор данных, а также эффективно информировать местное сообщество и привлекать его к участию в решении проблем.

2. Научатся разработке и реализации собственных бюджетных адвокатских проектов.

В итоге, участники проекта будут способны разработать и успешно реализовать свои собственные бюджетные адвокатские кампании, направленные на решение конкретных проблем местного сообщества. Это не только позволит решить реальные проблемы сельских территорий, но и будет способствовать распространению успешного опыта в области бюджетной адвокатуры. Этот опыт станет ценным ресурсом для других граждан и организаций, стимулируя их активное участие в подобных инициативах.

Желаем всем участникам продуктивного обучения на курсе!