

Смета расходов по реализации социального проекта на 2024 год

Грантополучатель: Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Тема гранта: Развитие института общественных советов
Сумма гранта: 34 188 000 (тридцать четыре миллиона сто восемьдесят восемь тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
Смета расходов на 2024 год						10 255 784	10 255 784
1	Административные расходы:						
	Заработная плата, в том числе:				6 614 784		6 614 784
	Руководитель проекта	месяц	11	200 000	2 200 000		2 200 000
	Координатор проекта	месяц	11	180 000	1 980 000		1 980 000
	Бухгалтер проекта	месяц	11	160 000	1 760 000		1 760 000
	Социальный налог и социальные отчисления	месяц	11	45 144	496 584		496 584
	Обязательное социальное медицинское страхование	месяц	11	16 200	178 200		178 200
	Бюджетные услуги	услуга	11	13 000	143 000		143 000
	Расходы на оплату аренды за помещения г. Нур-Султан (52,5кв.м. * 5 600 тт)	месяц	11	202 500	2 227 500		2 227 500
	Услуги связи	месяц	11	26 000	286 000		286 000
	Расходы на материалы, приобретение товаров, необходимых для обеспечения и содержания основных средств и др.не запасам, в том числе:				324 500		324 500
	Почтовые услуги	услуга	11	12 000	132 000		132 000
	Подписка на лицензионный ЗОМ канал	услуга	11	8 000	88 000		88 000
	Канцелярские товары	месяц	11	9 500	104 500		104 500
2	Материально-техническое обеспечение:						1 790 000
	Офисная мебель	штука	1	800 000	800 000		800 000
	Полы	штука	2	495 000	990 000		990 000
3	Прочие расходы:				22 142 216		22 142 216
	Задача 2. Обучить не менее 50 % членов ОС согласно разработанного плана				5 450 000		5 450 000
	Услуги экспертов по разработке программы обучения волонтеров	услуга	10	350 000	3 500 000		3 500 000
	Занес в монтаж видеозаписей	услуга	1	1 950 000	1 950 000		1 950 000
	Задача 3. Разработать и запустить постоянно действующую платформу по взаимодействию членов общественных советов всех уровней				1 760 000		1 760 000
	Услуги администратора платформы	месяц	11	160 000	1 760 000		1 760 000
	Задача 4. Инициировать институционализацию опыта работы ОС путем систематизации волонтерских практик деятельности ОС всех уровней и организация обмена опытом между ОС всех уровней посредством организации стажировок.				6 487 216		6 487 216
	Услуги администратора сайта	месяц	11	150 000	1 650 000		1 650 000
	Техническое сопровождение сайта	месяц	11	200 000	2 200 000		2 200 000
	Приобретение печатных документов для стажиров (20 чел * 2шт)	чел/шт	40	35 000	1 400 000		1 400 000
	Проживание участников стажиров (20 чел * 2 сут) брони	чел/сут	40	21 000	840 000		840 000
	Питание участников стажиров (20 чел * 2 сут)	чел/сут	40	7 000	280 000		280 000
	Заче						
	Автомобильные услуги (плати города)	услуга	4	29 304	117 216		117 216
	Задача 5. Обеспечить популяризацию и продвижение интернет-портала www.kazaliansk.kz с использованием различных методов продвижения.				3 230 000		3 230 000
	Услуги SMM специалиста	месяц	11	250 000	2 750 000		2 750 000
	Таргетированная и контекстная реклама	месяц	6	80 000	480 000		480 000
	Задача 6. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ОС через использование различных форм работы с населением через активизацию членов ОС в социальных сетях.				3 475 000		3 475 000
	Организация пресс-забы	месяц	9	150 000	1 350 000		1 350 000
	Услуги регионального координатора	услуга	17	125 000	2 125 000		2 125 000
	Задача 7. Разработать КРД деятельности членов ОС для определения уровня активности участия членов ОС в работе ОС.				400 000		400 000
	Услуги по разработке персональной оценки деятельности членов ОС	услуга	1	400 000	400 000		400 000
	Задача 8. Провести промежуточную оценку эффективности проекта				500 000		500 000
	Услуги аудитора	услуга	1	500 000	500 000		500 000
	Задача 9. Подготовить не менее 10 предложений/рекомендаций по дальнейшему институциональному укреплению ОС на основе анализа практической деятельности и представить предложения/рекомендации по итогам реализации проекта и уполномоченные государственные органы, депутатам местного Парламента Республики Казахстан для совершенствования деятельности ОС.				840 000		840 000
	Услуги экспертов	месяц	3	280 000	840 000		840 000
	ИТОГО на 2024 год				34 188 000		34 188 000

Грантополучатель:

Директор:  Оймашин М.А.

Уполномоченный:

И.А. Давыдовская, директор филиала
КОЛДАЖИРТАЛЫҒЫ
SUPPORT CENTRE FOR CIVIL SOCIETY INITIATIVES
БИН 16024002906
Ж.А. Давыдовская, директор филиала
Жунусова Н.И.



Смета расходов по реализации социального проекта на 2023 год

Грантополучатель: Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Тема гранта: Развитие института общественных советов
Сумма гранта: 34 188 000 (тридцать четыре миллиона сто восемьдесят восемь тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
Смета расходов на 2023 год						9 712 008	
1	Административные расходы:					6 715 008	
	Заработная плата, в том числе:					2 250 000	
	Руководитель проекта	мес/чл	9	250 000	2 250 000		
	Координатор проекта	мес/чл	9	220 000	1 980 000		
	Бухгалтер проекта	мес/чл	9	200 000	1 800 000		
	Социальный налог и социальные отчисления	мес/чл	9	56 012	504 108		
	Обязательное социальное медицинское страхование	мес/чл	9	20 100	180 900		
	Банковские услуги	услуга	9	15 000	135 000		
	Расходы на оплату аренды за помещения г. Нур-Султан (52,5 кв.м. - 5 000 тг)	мес/чл	9	262 500	2 362 500		
	Услуги связи	мес/чл	9	26 000	234 000		
	Расходы на приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие затраты, в том числе:				265 500		265 500
	Подготовка услуги	услуга	9	12 000	108 000		108 000
	Подписка на лицензионный ZOOM канал	услуга	9	8 000	72 000		72 000
	Компьютерские товары	мес/чл	9	9 500	85 500		85 500
2	Материально-техническое обеспечение:					1 279 000	
	Монитор для видеонаблюдения	штук	1	490 000	490 000		490 000
	МФУ	штук	1	259 000	259 000		259 000
	Монитор	штук	1	320 000	320 000		320 000
	Жесткий диск 1 тб	штук	6	35 000	210 000		210 000
3	Прямые расходы:					23 196 992	
	Задача 1. Провести оценку потребностей и обучения членом ОС с дальнейшей разработкой плана обучения					1 200 000	
	Услуги экспертов для разработки и проведения оценки потребностей	услуга	4	300 000	1 200 000		1 200 000
	Задача 2. Обучить не менее 50 % членом ОС согласно разработанного плана					6 800 000	
	Услуги тренера	услуга	10	500 000	5 000 000		5 000 000
	Услуги менеджера обучающего компонента	мес/чл	9	200 000	1 800 000		1 800 000
	Задача 3. Разработать и запустить постоянно действующую платформу по взаимодействию членом общественных советов всех уровней					1 620 000	
	Услуги модератора/администраторов сайта	мес/чл	9	180 000	1 620 000		1 620 000
	Задача 4. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ОС путем систематизации положительных практик деятельности ОС всех уровней и организации обмена опытом между ОС всех уровней посредством организации скан-туров					5 040 000	
	Услуги IT специалиста	мес/чл	9	200 000	1 800 000		1 800 000
	Услуги администратора сайта	мес/чл	9	160 000	1 440 000		1 440 000
	Техническое сопровождение сайта	мес/чл	9	200 000	1 800 000		1 800 000
	Задача 5. Обеспечить популяризацию и продвижение интернет-портала www.kazakstan.gov.kz с использованием различных методов продвижения.					3 270 000	
	Услуги СММ специалиста	мес/чл	9	250 000	2 250 000		2 250 000
	Разработка обучающего видео ролика	услуга	1	300 000	300 000		300 000
	Регистрация и контекстная реклама	мес/чл	9	80 000	720 000		720 000
	Задача 6. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ОС через использование различных форм работы с населением через взаимодействие членом ОС и социальных сетей.					5 266 992	
	Услуги по мониторингу соцсетей и открытие каналов членом ОС	услуга	1	500 000	500 000		500 000
	Услуги тренера	услуга	1	841 992	841 992		841 992
	Организация пресс-службы	мес/чл	9	200 000	1 800 000		1 800 000
	Услуги администратора/координатора	услуга	17	125 000	2 125 000		2 125 000
	ИТОГО по 2023 год					34 188 000	

Грантополучатель:
ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Директор:  Оймаев А.А.
Альянс

Инициатор:
«Гражданский Альянс Казахстана»
Инициатива «Гражданский Альянс Казахстана»
КОМПАНИОНОВ Б.
SUPPORT CENTER OF CIVIL INITIATIVES
БИМ БИРАТОВА Д.А. (руководитель управления проектами)
Инициатор:  Компанов Б.
Инициатор:  М.Б.
Инициатор:  Жунусова Н.И.



ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»
Тема гранта:	Развитие института общественных советов
Сумма гранта:	2023 год – 34 188 000 тенге
Цель проекта:	Содействовать повышению уровня участия граждан в реализации государственной политики путем повышения потенциала и эффективности деятельности членов общественных советов (далее ОС) (не менее 50 % членов ОС).
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1) Проведение работы по организации обучающихся мероприятий, направленных на повышение компетенции и потенциала членов общественных советов всех уровней. 2) Популяризация интернет-портала www.kazkepez.kz и использование его возможностей для повышения уровня информированности граждан о деятельности общественных советов. 3) Активизация членов общественных советов в социальных сетях в части информирования граждан о конкретной деятельности общественных советов. 4) Систематизация положительных практик деятельности общественных советов всех уровней и обмен опытом между общественными советами всех уровней посредством организации стади-туров.
Количество и наименование партнеров социального проекта:	Общественные организации 1. ОФ «КАМЕДА» 2. ОФ «ИНМИР» 3. ОФ «Информационно-ресурсный центр» 4. ОЮЛ в форме ассоциации «ALMATY AZAMATTUQ ALLIANCE» 5. ОЮЛ «Альянс НПОг. Астана» 6. ОЮЛ «Гражданский альянс г. Шымкент» 7. ОЮЛ «Гражданский Альянс Акмолинской области» 8. ОЮЛ «Ассоциация НПО Актобинской области» 9. ОЮЛ «Гражданский Альянс Алматинской области» 10. ОЮЛ «Гражданский Альянс Атырауской области» 11. ОЮЛ «Ассоциация НКО Жамбылской области» 12. ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «Грин» 13. ОЮЛ «Ассоциация Альянс Неправительственных организаций Кызылординской области» 14. ОЮЛ «Гражданский Альянс Мангистауской области» 15. ОЮЛ «Гражданский Альянс Павлодарской области»

16. ОЮЛ «Гражданский Альянс Северо-Казахстанской области»
17. ОЮЛ «Гражданский Альянс Туркестанской области»
18. ОЮЛ «Гражданский Альянс Восточно-Казахстанской области»
19. ОО «ЖайықТаны»
20. ОЮЛ "Гражданский Альянс области Абай"
21. ОО «Заман Жарғысы»
22. ОЮЛ «Гражданский Альянс области Жетісу»
23. ОЮЛ «Ассоциация предпринимателей креативных индустрий города Алматы «Алматы креатив», в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
24. Международнй Центр геополитического прогнозирования «ВОСТОК-ЗАПАД», в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
25. РОО «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»
26. ОЮЛ Ассоциация «Гражданский Альянс Карагандинской области»
27. ОО «Попечительский совет организации образования «QOLDAU»

Государственные органы, квазигосударственный сектор

1. ГУ «Агентство РК по противодействию коррупции и Антикоррупционная служба», в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
2. РГП на ПХВ «Институт Парламентаризма» Управления материально-технического обеспечения Управления делами Президента РК, в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
3. Уполномоченный по правам человека в РК, в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
4. АО «Институт экономических исследований», в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
5. Управление внутренней политики города Астана, в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии
6. Управление общественного развития города Алматы, в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодествии

Общественные советы

1. Кобеева Алтынай Орманкалиевна, председатель ОС г. Алматы
2. Алгеев Бауыржан, председатель ОС г. Шымкент
3. Нугманов Ермек Бекенович, председатель ОС Акмолинской области
4. Табаева Таттыгуль Жақсыбаевна, председатель ОС Ақтөбінскіе обласі
5. Бектурганов Серик Чингисович, председатель ОС Қостанайскіе обласі
6. Петухова Надежда Михайловна, Председатель ОС Министерства здравоохранения РК (МЗ РК)
7. Куспан Айгуль Сайфоллаевна, Председатель ОС по вопросам деятельности Министерства иностранных дел РК (МИД РК)
8. Гаипов Зулфухар Сулганович, председатель ОС г. Астаны
9. Башимов Марат Советов, Председатель ОС Агентства Республики Казахстан по

противодействию коррупции

10. Тарасенко Елена Ивановна, член ОС АО НУХ «Байтерек»
11. Жамишев Болат Бидахметович, Председатель ОС АО ФНБ «Самрук-Казына»
12. Айнабеков Мейрамхат Карибекович, Председатель ОС области Абай
13. Утешев Нурлан Сулейменович, председатель ОС АО НК «Kazakh Tourism»

Международные и зарубежные организации

1. Международный женский общественный фонд «Шарк Аёли» «Женщина Востока», в рамках заключенного меморандума о сотрудничестве и взаимодействии
2. Общественная палата Российской Федерации
3. Международный союз неправительственных организаций «Ассамблея народов Евразии», в рамках соглашения о сотрудничестве

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Омашев Мурат Аманжолович	Руководитель проекта	+7 777 428 96 38	Стратегическое руководство и принятие решений. Координация проекта.	50%
Оспанова Шынар Зекееновна	Бухгалтер проекта	+7 701 470 4551	Ведение финансовой документации, сдача отчетности	50%
Нигметова Айжан Каиргельдиновна	Координатор проекта	+7 701 181 92 04	Координатор проекта, сдача творческого отчета, выполнение поставленных задач. Координация работы с региональными гражданскими ресурсными центрами.	50%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Исламова Асель Алпиккызы	СММ менеджер	+7 775 742 6929	Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальных сетях. Взаимодействие с информационными партнерами.	50%
Нургалиева Бану	Модератор/администратор/куратор	+7 701 755 51 82	Выстраивание коммуникации с	50%

Ганиевна	постоянно действующей площадки			бизнес-сообществом для привлечения финансовой поддержки и повышения устойчивости проекта. Юридическое сопровождение деятельности Альянса, правовое сопровождение в реализации проекта, оказание методической помощи НПО	
Алимбаев Динмухамед Каныбекович	Менеджер обучающего компонента	+7 776 118 75 66	Менеджер обучающего компонента, слача творческого отчета, выполнение поставленных задач. Составление плана, программ мероприятий	50%	
Сахимов Айсултан Кажмуханович	Администратор сайта	+7 771 070 72 92	Организация работы офиса, работа с сайтом ОС. Взаимодействие с государственными органами, составление писем, меморандумов о сотрудничестве	50%	
Еспенова Махаббат Максумовна	Эксперт по разработке и проведения оценки потребностей	+ 7 771 999 03 60	Взаимодействие с государственными органами. Взаимодействие со значимым окружением Мониторинг и оценка проектов Оценка проектов и программ Общественный мониторинг государственных услуг Подотчетность НПО, подготовка эффективных отчетов Фандрайзинг Проведение исследований Общественное участие на разных уровнях Публичные выступления Ведение переговоров Подготовка и проведение пресс-конференций/брифингов	50%	
Ушакова Светлана Борисовна	Эксперт по разработке и проведения оценки потребностей	+7 777 282 22 78	Взаимодействие с государственными органами Взаимодействие со значимым окружением	50%	

				<p>Информационные кампании и PR Корпоративная Социальная Ответственность</p> <p>Мониторинг и оценка проектов Оценка проектов и программ Общественный мониторинг государственных услуг Подотчетность НПО, подготовка эффективных отчетов Фандрайзинг</p>	
Утебаева Динара Каирбековна	Тренер	+7 701 748 56 01	<p>Взаимодействие с государственными органами Проведение исследований Общественное участие на разных уровнях Публичные выступления Ведение переговоров Подготовка и проведение пресс- конференций/брифингов/семинаров</p>	50%	
Останов Бауыржан Нурланович	IT специалист	+7 775 144 77 75	<p>Организация работы сайта ОС, управление процессом, разработка обучающих программ, установка нужных программ и приложений на ПК</p>	50%	
Заурбекова Айнур Орынтаевна	Эксперт	+7 708 455 73 13	<p>Взаимодействие с государственными органами Мониторинг и оценка проектов Оценка проектов и программ Общественный мониторинг государственных услуг Подотчетность НПО, подготовка эффективных отчетов Фандрайзинг Проведение исследований</p>	50%	

			Общественное участие на разных уровнях Публичные выступления Ведение переговоров Подготовка и проведение пресс-конференций/брифингов/семинаров	
--	--	--	---	--

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлеченных специалистов, которые будут участвовать в реализации графа.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Провести оценку потребностей в обучении членов ОС с дальнейшей разработкой плана обучения					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)²	Планируемые индикаторы³	Сроки выполнения⁴	Стоимость мероприятия⁵	
1. Привлечь экспертов из числа опытных членов ОС, гражданского общества обладающие необходимыми навыками и компетенциями в области ОС.	Договор с экспертами	Не менее 1	Апрель 2023	923 381	
2. Провести оценку потребностей среди членов ОС посредством Google-опросника для	Разработанная оценка потребностей	Не менее 1	Май-июнь 2023	923 381	

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

	определения тематик, времени и языка обучения и направленных на повышение компетенции и потенциала.						
3.	Провести анализ оценки потребностей и разработать общий план обучения с определением тем, языка, времени обучения	Аналитический отчет по итогу анализа Разработан план обучения	1	Июнь-июль 2023	923 382		
Задача 2. Обучить не менее 50 % членов ОС согласно разработанного плана							
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия		
1	Провести вводное анкетирование (пре-тест) для определения уровня знаний членов ОС и распределить участников на две группы: начальная и продвинутая.	Разработанная пре-тест анкета Результат уровня	Не менее 1	Июль-август 2023	2 790 048		
2	Разработать индивидуальный модуль обучающий модуль для каждой группы с учетом анализа пре-теста и предложений самих членов ОС.	Разработан обучающий модуль	Не менее 1	Август 2023	2 790 048		
3	Провести обучающие онлайн семинары для членов ОС с последующим проведением анкетирования для определения уровня полученных знаний с	Проведены обучающие семинары Выданы сертификаты	Не менее 3 онлайн семинаров	Август-декабрь 2023	2 790 048		

Выдачей сертификатов.							
Задача 3. Разработать и запустить постоянно действующую площадку по взаимодействию членов общественных советов всех уровней.							
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия			
1. Создать постоянно действующую площадку на базе ГАК (ГАК имеет у себя конференц-зал, также комплект оборудования для проведения встреч в гибридном формате офлайн/онлайн, что снимает автоматически затраты на аренду помещений и оборудования для проведения данных встреч) для обмена мнений и повышения взаимодействия между ОС разных уровней.	На базе ГАКа создана диалоговая площадка для обмена мнений и повышения взаимодействия между ОС разных уровней	Не менее 1	Апрель - декабрь 2023	797 536			
2. Проведение первой диалоговой площадки для составления Плана и частоты встреч.	Проведена первая диалоговая площадка, разработаны основные механизмы работы данной площадки	Не менее 1	Май-июнь 2023	797 536			
3. Создание единого окна информирования (группа в WhatsApp), для извещения участников о предстоящих диалоговых площадках и тем встреч.	Создана группа в WhatsApp, для извещения участников о предстоящих диалоговых площадках и тем встреч	Не менее 1	Апрель-май 2023	797 536			
4. Координация работы диалоговой площадки	Постоянная координация работы и взаимодействия со всеми ее	Не менее 1	Апрель-декабрь 2023	797 536			

Участниками

Задача 4 Инициировать институционализацию опыта работы ОС путем систематизации положительных практик деятельности ОС всех уровней и организации обмена опытом между ОС всех уровней посредством организации стажиров.

<p>1. Провести анализ представленных положительных практик на III Мажилесе ОС РК и систематизация по сферам направления (Здравоохранения, экология, образование, социальная защита и др.)</p>	<p>Отобраны положительные направления</p>	<p>актуальные кейсы по</p>	<p>Не менее 10</p>	<p>Апрель-июнь 2023</p>	<p>1 652 536</p>
<p>2. Усовершенствовать вклады Кейсы на сайте www.kazkenes.kz путем добавления подразделов по сферам направления</p>	<p>Обновлен и наполнен подраздел Кейсы с учетом разделов практик по направлениям</p>	<p>Усовершенствован раздел Кейсы с добавлением подразделов, для оптимизации и улучшению деятельности ОС</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Апрель-июнь 2023</p>	<p>1 652 536</p>
<p>3. Разместить в вновь созданных подразделах положительных кейсы по сферам направления, таким образом данная систематизация положительных практик позволит повысить деятельность ОС, оперативного поиска нужной информации для применения на практике.</p>	<p>Обновлен и наполнен подраздел Кейсы с учетом разделов практик по направлениям</p>	<p>Разместить в вновь созданных подразделах положительных кейсы по сферам направления, таким образом данная систематизация положительных практик позволит повысить деятельность ОС, оперативного поиска нужной информации для применения на практике.</p>	<p>Не менее 3</p>	<p>Июнь-июль 2023</p>	<p>1 652 536</p>
<p>4. Обновить подразделы во вкладке Кейсы сайта www.kazkenes.kz не реже 1 раза в квартал.</p>	<p>Постоянное обновление информации</p>	<p>обновление актуальной</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Июль – декабрь 2023</p>	<p>1 652 536</p>

Задача 5. Обеспечить популяризацию и продвижение интернет-портала www.kazkenes.kz с использованием различных методов продвижения.

<p>1.</p> <p>Бюджет проведен мониторинг и обновление www.kazkenes.kz в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на актуальность данных действующих членов ОС; • НПА относящихся к деятельности ОС РК; • данных по статистике. 	<p>Сайт обладает данными и информацией, для пользования</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>1 210 036</p>
<p>2.</p> <p>Бюджет осуществляется техническое сопровождение сайта на работоспособность и обеспечиваться наполняемость контентом в части публикаций актуальных новостей, положительных кейсов, обращений граждан и др.</p>	<p>Бесперебойная работа сайта, постоянное обновление информации и актуальных данных, мониторинг и техническое сопровождение сайта</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>1 210 036</p>
<p>3.</p> <p>Для членов ОС по пользованию сайта www.kazkenes.kz будут разработаны и размещены на Youtube канале обучающий видеоролик пользования функционалом личного кабинета и размещения информации на своей странице.</p>	<p>Готовые обучающие видеоролики на двух языках для пользования функционалом личного кабинета и размещения информации на своей странице.</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Май-июнь 2023</p>	<p>1 210 036</p>
<p>4.</p> <p>В рамках данной задачи бюджет использована таргетированная и контекстная реклама по продвижению сайта в социальных сетях: Facebook, Instagram и</p>	<p>Увеличено число посетителей сайта за счет рекламы</p>	<p>Не менее 300 000</p>	<p>Май – декабрь 2023</p>	<p>1 210 036</p>

<p>др. таргетирование позволит популяризировать сайт среди населения через популярные интернет-платформы.</p>				
<p>Задача 6. Повысить уровень информированности граждан о деятельности ОС через использование различных форм работы с населением, а также через активизацию членов ОС в социальных сетях.</p>				
<p>1. В целях повышения уровня информированности граждан о деятельности общественных советов будут организованы на базе ЦК брифинги с обеспечением участия членов ОС всех уровней и для обсуждения проблем, волнующих население, изучения ситуации и общественного настроения в целом.</p>	<p>Увеличение информированных граждан о деятельности ОС, через участие членов ОС в брифингах на республиканском и областных уровнях</p>	<p>Не менее 3</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>759 680</p>
<p>2. - прямые эфиры на телевидении (например: Хабар 24, EL ARNA, KZ24 и др.); - прямые эфиры в социальных сетях (например: Resonans.kz, Ошакбаев LIVE, Ratasat ideas и др.);</p>	<p>Увеличение информированных граждан о деятельности ОС, через участие членов ОС в различных телевизионных и интернет программах</p>	<p>Не менее 3</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>759 682</p>
<p>3. При организации выездных мероприятий</p>	<p>Увеличение информированных граждан</p>	<p>Не менее 3</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>759 682</p>

<p>(стади-туров) также будут проводиться брифинги на региональном уровне и приглашаться местные СМИ для повышения информированности населения.</p>	<p>Деятельности ОС, через участие членов ОС в брифингах на областном уровне</p>			<p>759 682</p>
<p>4. Для обеспечения понимания обществом специфики деятельности ОС будет проведена разъяснительная работа в информационном поле на республиканском уровне.</p>	<p>Повышен информированности граждан о деятельности ОС</p>	<p>Не менее 400</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>759 682</p>
<p>5. Для активизации членов ОС в социальных сетях, вначале будет проведен мониторинг на определение присутствия и наличие аккаунтов членов ОС в социальных сетях, и по результатам мониторинга, будет оказана помощь в открытии аккаунта в социальных сетях тем, у кого он отсутствует.</p>	<p>Выявлено количество и качество личных аккаунтов членов ОС в социальных сетях, открыты и активизированы не менее 500 аккаунтов</p>	<p>Не менее 500</p>	<p>Апрель-июль 2023</p>	<p>759 682</p>
<p>6. Будет создан единый хэштег, при вводе которого будут доступны все посты и информация размещенная в социальных сетях о деятельности ОС,</p>	<p>Создан единый хэштег для удобства пользования и быстрого поиска информации о деятельности ОС</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>759 682</p>

<p>таким образом поиск информации о деятельности ОС бюджет упрощен:</p>				759 682
<p>7. Кроме того, бюджет создано единое окно информирования, где бюджет находится актуальная информация о деятельности ОС всех уровней, и позволит членам ОС писать публикации для постов;</p>	<p>Создано и постоянно действующее окно информирования для членов ОС</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	759 682
<p>8. Так как, аккаунт каждого члена ОС должен транслировать экспертность, а информация должна подаваться корректно, для этого бюджет организовано и проведено обучение в виде курсов, тренингов или семинаров/вебинаров по SMM, как и в оффлайн, так и в онлайн формате. На обучении тренер поделится основными трендами социальных сетей и расскажет, как писать «вкусно»</p>	<p>Проведено обучение в виде курсов, тренингов или семинаров/вебинаров по SMM, как и в оффлайн, так и в онлайн формате.</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Июль-сентябрь 2023</p>	759 682
<p>9. По итогам реализации обучения, бюджет проведена оценка полученных результатов на определение основных причин инертного поведения членов ОС в</p>	<p>Выявлены основные причины инертного поведения членов ОС в соц сетях, выработаны рекомендации и переданы в уполномоченный орган</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2023</p>	759 682

соцсетях (например: отсутствие времени, незанятость и др.)				
--	--	--	--	--

Задача 9. Подготовить не менее 15 предложений/ рекомендаций по дальнейшему институциональному укреплению ОС на основе анализа практической их деятельности и представить предложения/рекомендации по итогам реализации проекта в уполномоченные государственные органы, депутатам нового Парламента Республики Казахстан для совершенствования деятельности ОС.

<p>1.</p> <p>Создать экспертную группу из числа действующих членов ОС, уполномоченного органа (МИОР КДП) и экспертов, принимавших участие в разработке законопроекта об ОС (АВА РОЛ, ОФ «ИНМИР», ОЮЛ «АРГО», и т.д.) для разработки рекомендаций/предложений по дальнейшему усовершенствованию деятельности ОС и внесении поправок в действующие НПА.</p>	<p>Работает постоянно действующая площадка из числа членов ОС, уполномоченного органа и экспертов для выработки рекомендаций по участию в деятельности работы ОС</p>	<p>Не менее 1</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>157 012</p>
<p>2.</p> <p>Проведение встреч экспертной группы с депутатах Мажлиса Парламента РК, Сената Парламента РК и другими заинтересованными сторонами по усовершенствованию деятельности ОС.</p>	<p>На постоянной основе и базе ГАК проводятся встречи экспертной группы с участием депутатов Мажлиса Парламента РК и другими заинтересованными сторонами по усовершенствованию деятельности ОС.</p>	<p>Не менее 4</p>	<p>Апрель – декабрь 2023</p>	<p>157 012</p>

Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Колличественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал
--	--	------------------------	------------------	-------------------------------

						Коммуникации
1.	Написание пошаговой РР-стратегии развития институтов	Готова РР-стратегия развития институтов	1	Апрель – май 2023	157 015	
2.	Разработка плана стратегических коммуникаций	База лидеров мнений, инфлюенсеров (нано-микро-макро); А также написанное ТЗ для их с нативными месседжами;	1	Апрель – май 2023	157 015	
3.	Работа со спикерами	Подготовленные к публичным выступлениям, взаимодействию со СМИ и общественностью официальные представители (пресс-конференции, пресс-подходы, выступления на заседаниях, интервью, ток-шоу)	1	Май – июнь 2023	157 015	
4.	Работа в регионах	Подобранные региональные площадки для взаимодействия с общественностью и СМИ	1	Май – июнь 2023	157 015	
5.	Мониторинг инфополя и анализ	Проведенная оценка влияния площадок, мониторинг инфополя членов ОС в СМИ и соцсетях; изученные по резонансности инфоповоды	1	Июнь – июль 2023	157 015	
6.	Разработка материалов для социальных сетей	Материалы для контент-плана в социальных сетях и СМИ	1	Июнь – июль 2023	157 015	
7.	Обучение членов ОС	Медиа-тренинг, обучающий членов ОС грамотному ведению социальных сетей	1	Июль – август 2023	157 015	
8.	Медиа план и охват ЦА	Информационный охват целевой аудитории посредством	не менее 300 000	На протяжении проекта	157 015	

	таргетированной и контекстной рекламы	не менее 100		
	Количество публикаций о деятельности ОС на популярных страницах в социальных сетях			

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:
Грантополучатель:

ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»

Директор **Омашев М.А.**

«СОГЛАСОВАНО»
М.П.
Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя правления
Рахитжанов А.Б.

И.о. Директора Департамента управления проектами
Жолдыбалына М.Б.

Менеджер Департамента управления проектами:

Жунусова Н.И.

