Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «28» мая 2024 года № 85

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Обьединение Юридических Лиц в форме Ассоциации “Гражданский Альянс города Шымкент” |
| **Приоритетное направление гранта:** | Социальный проект организации деятельности Ресурсного центра для НПО в рамках «Дорожная карта развития гражданского общества» |
| **Тема гранта:** | Институциональное и организационное развитие НПО города Шымкент |
| **Цель проекта:** | Повышение осведомленности среди не менее чем 25% представителей НПО из общего числа НПО в городе Шымкент о мерах государственной поддержки |
| **Территория реализации проекта:** | Г. Шымкент. 5 административных районов города Шымкент: Абайский, Енбекшинский, Аль Фарабийский,Каратаусский и Туран |
| **Целевая группа проекта:** | НПО города Шымкент |
| **Период реализации социального проекта:** | 3.06.2024 – 29.11.2024 |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1) Организация офиса Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО *(по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и государственных грантов, присуждению премии, деятельности общественных советов, и др.)*;  2) Создание рабочей команды из пяти человек *(руководитель ресурсного центра, специалист по внешним связям, консультант по организационному развитию, IT специалист, бухгалтер);*  3) Разработка методических материалов по вопросам деятельности НПО *(по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок)*.  4) Обеспечение работы постоянной телефонной линии, Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент;  5) Организация конкурса с целью повышения активности НПО в городе Шымкент *(Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:*  *Главный приз - 250 000 тенге;*  *І место - 200 000 тенге;*  *ІІ место - 150 000 тенге;*  *III место - 100 000 тенге;)*.  6) Организация широкой информационной кампании о деятельности Гражданского центра в социальных сетях и СМИ;  7) Организация фото и видео съемки каждого мероприятия. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | - |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Билисбеков Жумагали Даулетбекович | Консультант по внешним связям | 7 701 718 84 44 | Продвижение проекта во внешней среде, подготовка аналитических материалов, консультирование | 50% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Имбарова Сара Есенбековна | Руководитель проекта | 7 701 362 36 12 | Общее руководство проектом, взаимодействие с внешней средой, представление проекта во внешней среде, инструктаж членов экспертной комиссии | 50% |
| Касымова Наргиза Талхатовна | Бухгалтер проекта | 7 775 733 30 05 | Учетная политика, формирование финансовых отчетов, отчетность в фискальные органы, финансовое управление грантовых средств, соблюдение правил учета и отчетности донора | 50% |
| Вакансия | Специалист СММ |  | Формирование информационного поля проекта, ведение социальных сетей | 35% |
| Арзыханов Юсуп Рустамович | консультант по организационному развитию | 7 707 644 28 92 | Консультации для НПО, участие в разработке учебных пособий, буклетов, модерация практикумов | 25% |
| Накмұхамедов Нұрдәулет Болатұлы | координатор логист исследований/специалист IT | 7 707 823 38 86 | Ведение базы данных НПО, техническое сопровождение конкурсов, обучающих мероприятий, консультации по прохождению верификации в Базе НПО РК | 40% |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1.**  **Обеспечить функционирование Ресурсного Центра с широким спектром услуг: консультации, методическая и техническая помощь в верификации в Базе данных НПО, подготовке заявок для участия в конкурсе на реализацию госсоцзаказов и грантов, информационное сопровождение деятельности НПО путем мессенждера ватсап, телеграмм** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** |
| 1. | Организация офиса Гражданского центра для оказания консультационной, методической и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО *(по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и государственных грантов, присуждению премии, деятельности общественных советов, и др.)*; | Г. Шымкент | Фото/видео ресурсного центра  Копии правоустанавливающих документов на помещение  Объявления или анонс согласованный с заказчиком в соц.сети  Список действующих НПО г.Шымкент  Перечень оказываемых услуг  Список/реестр НПО поситевших центр (наименование НПО, ФИО руководителя, телефон, по какому вопросу обращались)  Охвачены информационной поддержкой (чаты, телеграмм канал) о мерах господдержки  Поданных заявок на конкурсы грантов в ЦПГИ  Активно участвуют в конкурсах на выполнение госсоцзаказа | 4/1  1  Не менее 2  Список  Список  не менее 25 % от общего количества НПО г. Шымкент  97 НПО  10 НПО  25 НПО | Июнь, 2024 г. |
| 2 | Создание рабочей команды из пяти человек *(руководитель ресурсного центра, специалист по внешним связям, консультант по организационному развитию, IT специалист, бухгалтер);* | Г. Шымкент | Штат персонала (скрин с портала е-енбек и резюме)  Трудовые договора  Должностные инструкции персонала  Фото/видеоотчет | 5  5  5  1/1 | Июнь, 2024 г. |
| 3 | Ведение соцсетей по проекту  (публикация аналитических постов, выпуск рилсов, подкастов для ютуб канала) | Г. Шымкент | Скрин и ссылки из соц.сетей  ([Instagram,](https://www.instagram.com/) [Facebook,](https://www.facebook.com/?locale=ru_RU) [[TikTok,](https://www.instagram.com/)](https://www.tiktok.com/) [YouTube)](https://ru.wikipedia.org/wiki/YouTube)  [План масс-медиа/контент медиа](https://www.instagram.com/) | Еженедельно не менее 4  1 | Июль, 2024 г. |
| **Задача 2.**  **Разработать методическую базу: буклеты/памятки по верификации в Базе данных, по участию в ГосСоцЗаказах, работы на портале госзакупок для повышения организационного потенциала НПО города** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1** | Разработка методических материалов по вопросам деятельности НПО *(по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО, по вопросу закрытия неработающих НПО, участия в государственных социальных заказах и грантах и по работе на портале государственных закупок)*. | Г. Шымкент | Методическое пособие по сдаче отчетов НПО в Базу данных НПО РК согласованное с заказчиком (макет и структуризация) эскиз/тираж  Пособие по вопросу закрытия неработающих НПО согласованное с заказчиком (макет и структуризация) эскиз/тираж  Пособие по участию в гос.соц.заказах и грантах согласованное с заказчиком (макет и структуризация) эскиз/тираж  Пособие по работе на портале гос.закупах, согласованное с заказчиком (макет и структуризация) эскиз/тираж  Публикации метод. пособии в виде ролика в соц. сетях (скрин, ссылка)  Фото/видеоотчет тиража | 1 (на двух языках)/20 шт  1 (на двух языках)/20 шт  1 (на двух языках)/20 шт  1 (на двух языках)/20 шт  Не менее 4  4/1 | Август, 2024 г. |
| **2** | Обеспечение работы постоянной Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО города Шымкент | Г. Шымкент | Мобильный номер  Telegram канал  WhatsApp канал  Журнал регистрации обращений | 1  1  1  1 | Июнь, 2024 г. |
| **3** | Подготовка буклета о Государственном социальном заказе. | Г. Шымкент | Буклет согласованный с заказчикам о гос.соц. заказе/тираж  Публикации буклета в соц.сетях (ссылка, скрин) | 1 (на двух языках)/20 шт  Не менее 2 | Август, 2024 г. |
| **4** | Проведение офлайн  практикума по работе на портале госзакупок | Г. Шымкент | Список НПО (наименование НПО, ФИО руководителя, телефон) практикума  Фото/видеоотчет  Публикации в соц.сетях  Отзывы | Не менее 25  8/1  Не менее 3  Не менее 5 | Август-октябрь, 2024 г. |
| **5** | Ежеквартальный онлайн опросов уровня удовлетворенности работой РЦ | Г. Шымкент | Согласованный с заказчикам вопросы онлайн опроса  Результаты опроса | 1  1 | Июль, октябрь  2024 г. |
| **6** | Истории успеха и признание результатов деятельности НПО города | Г. Шымкент | Отзывы | Не менее 20 | Июнь-ноябрь  2024 г. |
| **Задача 3.**  **Повысить имидж и мотивацию у НПО города путем организации для них конкурсов по 4 номинациям конкурсного гранта ЦПГИ** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Организация конкурса с целью повышения активности НПО в городе Шымкент *(Призовой фонд по каждой номинации, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:*  *Главный приз - 250 000 тенге;*  *І место - 200 000 тенге;*  *ІІ место - 150 000 тенге;*  *III место - 100 000 тенге;)*. | Г. Шымкент | Обьявление конкурса для НПО согласованный с заказчиком  Положение о конкурсе согласованное с заказчиком  Публикации в СМИ  Публикации в соц.сетях | 1 (на двух языках)  1 (на двух языках)  Не менее 1  Не менее 2 | Октябрь-ноябрь, 2024 г. |
|  | Технический отбор поданных заявок на предмет соблюдения комплектности поданных документов | Г. Шымкент | Согласованный с заказчиком образец заявки  Список поданных заявок (наименование НПО, направления деятельности, дата регистрации) | 1 (на двух языках)  Не менее 20 | Октябрь-ноябрь, 2024 г. |
|  | Заседание экспертов комиссии по рассмотрению и определению победителей | Г. Шымкент | Согласованный с заказчиком эксперты комиссии (список, резюме)  Заседание экспертной комиссии  Публикации в соц.сетях  Фото/видеоотчет  Протокол заседания | 5  Не менее 1  Не менее 3  Не менее 8/1  1 | Октябрь-ноябрь, 2024 г. |
| Церемония награждения победителей конкурса | Г. Шымкент | Программа церемонии награждения согласованный с заказчиком  Публикации в СМИ  Публикации в соц.сетях  Итоговая информация  Фото/видеоотчет  Видеоотзывы победителей | 1  Не менее 1  Не менее 3  1  8/1  4 | Октябрь-ноябрь, 2024 г. |
| Заключение договоров и Перечисление денежных призов на счета победителей  *(Призовой фонд* ***по каждой номинации****, а именно «Лучший социальный проект», «Лучшая молодая НПО», «Лучшая НПО», «Лучшая инициатива»:*  *Главный приз - 250 000 тенге;*  *І место - 200 000 тенге;*  *ІІ место - 150 000 тенге;*  *III место - 100 000 тенге;)*. | Г. Шымкент | Образец договоров (по каждой номинации \* 4 НПО)  Платежное поручение (по каждой номинации \* 4 НПО)  Акт сверки (по каждой номинации \* 4 НПО) | 16  16  16 | Октябрь-ноябрь, 2024 г. |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Брифинг | Конгресс Холл | Список участников  Фото/видеоотчет | Не менее 80  8/1 | Ноябрь, 2024 г. |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Анонсы проекта посредством рассылки по чатам через ватсап мессенджер | ватсап | Участники чата (скрин) | 112 | Ежемесячно с периодичностью 1 раз в неделю |
| **2.** | Аналитические статьи по проекту и в процессе реализации | Печтаные - Рабат, Южный Казахстан, Отырар  Социальные сети Гражданского Альянса г.Шымкент (ГАШ), сайт ГАК страница ГАШ | 5 СМИ  Сайт ГАК | 7 источников публикаций  5 аналитические статьи и обзоров | Июль, сентябрь, октябрь  2024 г. |
| **3** | Сторисы по мероприятиям | Социальные сети Инстаграмм, Фейсбук | Еженедельно по 2 публикации о статусе проекта  Подкаст интервью на ю-туб канале  Интервью с лидерами НПО, публикации с соц.сетей самих НПО (ссылки, скрины) | 24  24  Не менее 20 | Еженедельно не менее 2 раз |
| **4** | Доклад о НПО города Шымкент | Г. Шымкент | Доклад | 1 | Сентябрь  2024 г. |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 97 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | 250 |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 1 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 7 |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 97 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | - |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

|  |
| --- |
| Должность Президент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Д. Билисбеков |
| М.П. |

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Диас

МП

И.о. заместителя Председателя Правления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Каримова

Директор Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Куликов

Ответственный исполнитель Департамента управления проектами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Айтмамбетова

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )* [↑](#footnote-ref-6)