

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА****БЛОК I**  
**Общая информация о проекте**

<b>Грантополучатель:</b>	Общественное объединение «Корган-М»
<b>Приоритетное направление гранта:</b>	
<b>Тема гранта:</b>	
<b>Цель проекта:</b>	
<b>Территория реализации проекта:</b>	
<b>Целевая группа проекта:</b>	
<b>Период реализации социального проекта:</b>	
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**  
**Информация о проектной команде**

<b>Штатные сотрудники организации</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
	Руководитель проекта			
	Бухгалтер проекта			

	Специалист по связям с общественностью			
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

### БЛОК III План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) <sup>1</sup>	Место проведения <sup>2</sup>	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) <sup>3</sup>	Планируемые индикаторы <sup>4</sup>	Сроки выполнения <sup>5</sup>
1.					
2.					
Задача 2.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.					
2.					
Задача 3.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения
1.					

<sup>1</sup>Необходимо указать название мероприятия и описать его с указанием цели, участников и содержания.

<sup>2</sup> Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.

<sup>3</sup>Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.

<sup>4</sup> Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

<sup>5</sup> Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

2.					
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.					
2.					
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Канал коммуникации<sup>6</sup></b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.					
2.					

**БЛОК IV**  
**Социальный эффект проекта**

	<b>Индикатор</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Планируемый уровень</b>
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	
5.	Количество охваченных НПО	организация	
6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

<sup>6</sup> Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )

**Грантополучатель: Общественное Объединение «Корган-М»**

**Председатель**

\_\_\_\_\_ **Киргизбаева Д.У.**

М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Председатель Правления

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

МП

Заместитель Председателя Правления

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

Директор Департамента управления проектами

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

Ответственный исполнитель Департамента управления проектами:

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Согласовано**

29.05.2024 11:37 Капарова Айгуль Ураловна  
29.05.2024 11:38 Ахметов Дархан Шерубаевич  
29.05.2024 11:38 Куликов Дмитрий Алексеевич  
29.05.2024 11:39 Каримова Айгерим Ербосыновна  
29.05.2024 11:41 Жаксыбергенова Куралай Жанатлековна  
29.05.2024 11:49 Балтаев Галымжан Талгатович

**Подписано**

29.05.2024 12:10 Диас Лима



**Подпись контрагента**

29.05.2024 14:48 КИРГИЗБАЕВА ДИАНА



Данный электронный документ DOC ID KZF15J92024100115318F8FC51 подписан с использованием электронной цифровой подписи и отправлен посредством информационной системы «Казахстанский центр обмена электронными документами» <https://documentolog.com/>.

Для проверки электронного документа перейдите по ссылке: <https://documentolog.com/?verify=KZF15J92024100115318F8FC51>

<b>Тип документа</b>	Договор
<b>Номер и дата документа</b>	№ 78 от 28.05.2024 г.
<b>Организация/отправитель</b>	НАО "ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ"
<b>Получатель (-и)</b>	ОО "КОРГАН-М"
<b>Электронные цифровые подписи документа</b>	 Некоммерческое акционерное общество "Центр поддержки гражданских инициатив" Подписано: ДИАС ЛИМА МПІRbAYJ...iikHkBsY2 Время подписи: 29.05.2024 12:10
	 Общественное объединение "Корган-М" Подпись контрагента: КИРГИЗБАЕВА ДИАНА МПISxAYJ...voUg6Uww= Время подписи: 29.05.2024 14:48

[[QRCODE]]

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», удостоверяемый посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.