

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	Общественное Объединение «Корган-М»
<b>Приоритетное направление гранта:</b>	Развитие инклюзивного общества
<b>Тема гранта:</b>	Индекс инклюзии: культура
<b>Цель проекта:</b>	Повышение качества жизни лиц с инвалидностью, с особым акцентом на молодежь, проживающих в Толебийском и Казыгуртском районах Туркестанской области в 2024 году через комплекс мероприятий по культурному развитию и вовлечению в общественную жизнь.
<b>Территория реализации проекта:</b>	Туркестанская область – Казыгуртский район - село Казыгурт, Толебийский район – город Ленгер.
<b>Целевая группа проекта:</b>	1) службы социальной поддержки населения Казыгуртского и Толебийского районов Туркестанской области; 2) администрация и специалисты районных библиотек; 3) лица с инвалидностью старше 18 лет – участники обучающих мероприятий проекта и основные получатели услуг в рамках проекта, участники социологического исследования; 4) близкое окружение ЛсИ – участники образовательных мероприятий и основные получатели услуг в рамках проекта; 5) общее население – основная группа, на которую направлено информационное освещение для формирования в обществе культуры толерантности и поддержки ЛсИ, способствующей развитию инклюзивного общества;
<b>Период реализации социального проекта:</b>	март 2024 – сентябрь 2024 год
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	1) Определение доли лиц с инвалидностью трудоспособного возраста, не имеющих социальную и (или) трудовую интеграцию, и их потребностей на территории реализации проекта – 1 аналитическая записка; 2) Вовлечение лиц с инвалидностью, не имеющих социальную и трудовую интеграцию, в общественную жизнь через различные формы, в том числе креативной индустрии – проведение серии оффлайн мероприятий и онлайн консультирования с охватом около 1 500 человек; 3) Повышение знаний и компетенций лиц с инвалидностью, не имеющих социальную и трудовую интеграцию – обучение навыкам самотрудоустройства и получения соцуслуг охват 60 человек;

	<p>4) Содействие в трудоустройстве/самотрудоустройстве лицам с инвалидностью, не имеющих социальную и трудовую интеграцию – организация онлайн консультативного сопровождения через Telegram-бот</p> <p>5) Создание успешных историй людей с инвалидностью, интегрированных в общество в рамках реализации проекта – 3 истории успеха.</p>
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	<p>1) ОФ «Ерекше жол»;</p> <p>2) Центр социальной поддержки «Теп Qogam» г. Туркестан;</p> <p>3) Палата Предпринимателей «Атамекен» Туркестанской обл.;</p> <p>4) Евразийская ассоциация развития инклюзивного общества;</p> <p>5) ТОО «Уникальный Чемпион».</p>

**БЛОК II**  
**Информация о проектной команде**

<b>Штатные сотрудники организации</b>				
<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Контактная информация</b>	<b>Обязанности</b>	<b>Занятость в проекте</b>
Киргизбаева Диана Уткирбековна	Координатор проекта	+7 702 071 29 77 ookorgan.m@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление общего руководства над реализацией проекта в соответствии с календарным планом проекта;</li> <li>- представление целей и задач проекта партнерам и основным стейкхолдерам;</li> <li>- контроль над организацией мероприятий проекта;</li> <li>- организация и участие в выездных рабочих встречах;</li> <li>- принятие отчетов у специалистов группы реализации проекта;</li> <li>- сдача общего отчета Грантодателю;</li> </ul>	20%
Гитман Марина Сергеевна	Бухгалтер проекта	+7 701 396 96 96 ookorgan.m@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности организации и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</li> <li>- организация учета финансовых, расчетных и кредитных операций, законность, своевременность и правильность оформления документов, расчеты по заработной плате;</li> <li>- предоставление ежемесячного и итогового финансового отчета Грантодателю;</li> <li>- архивирование документов.</li> </ul>	20%
<b>Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера</b>				

ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Урюпина Анастасия Александровна	Менеджер по социальному сопровождению ЛСИ	+ 7 702 105 40 12 ookorgan.m@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в подготовке информационного материала по проекту;</li> <li>- участие в подготовке и проведении программных мероприятий по проекту;</li> <li>- обеспечение участия ЦГ на обучающих мероприятиях;</li> <li>- подготовка и сдача ежемесячных отчетов руководителю проекта;</li> <li>- вовлечение аудитории для обеспечения информационного охвата проектом;</li> <li>- архивирование документов;</li> </ul>	ГПХ
Киргизбаева Диляра	SMM-специалист	+7 771 161 29 77 <u>Ookorgan.m@gmail.com</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>социальных сетях;</li> <li>- подготовка контент-плана и согласование с координатором проекта;</li> <li>- размещение информационных публикаций в соответствии с индикаторами проекта;</li> <li>- обработка и перенаправление обращений, поступающих посредством электронных ресурсов программным специалистам;</li> <li>- оформление информационного материала в соответствии с утвержденным дизайном;</li> <li>- подготовка ежемесячной статистической информации по активности аккаунтов;</li> <li>- сдача ежемесячных отчетов;</li> <li>- архивирование документов;</li> </ul>	ГПХ
Салимова Зарина Кайратовна	Юрист- консультант	+ 7 775 106 30 77 ookorgan.m@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление консультативных услуг по правовым вопросам посредством Telegram-бота;</li> <li>- разработка краткого справочника для бенефициаров по актуальным правовым вопросам;</li> <li>- оказание консультативных услуг по вопросам трудоустройства;</li> <li>- содействие в проведении программных мероприятий;</li> </ul>	ГПХ

**БЛОК III**  
**План мониторинга реализации социального проекта**

<b>Задача 1. Мониторинг доли социализированных и трудоустроенных ЛсИ в Толебийском и Казыгуртском районах Туркестанской области</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	<b>Мероприятие 1.1</b> Разработка онлайн-опросников Google по участию ЛсИ в мониторинг и по оценке доли социализированных и трудоустроенных ЛсИ в соотношении к общему количеству трудоспособных ЛсИ в пилотных районах – Толебийском и Казыгуртском районах.	онлайн, сервис Google-формы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форма опроса (на государственном и русском языках)</li> <li>- сбор информации о проблемах и предложений для улучшения ситуации/ создания дополнительных условий для социализации и трудоустройства ЛсИ</li> <li>- ссылка для распространения при содействии партнеров проекта – местных НПО, специалистов социальных служб и центров занятости населения</li> <li>- рассылки (E-otinish/ электронная почта)</li> </ul>	<p>1</p> <p>1 (в рамках опроса)</p> <p>1</p> <p>10</p>	март-апрель 2024 г
2.	<b>Мероприятие 1.2</b> Проведение опроса ЛсИ для определения доли социализированных и трудоустроенных ЛсИ в соотношении к общему количеству трудоспособных ЛсИ в пилотных районах – Толебийском и Казыгуртском районах	онлайн, сервис Google-формы	- количество респондентов	- 500 респондентов (Казыгуртский район, Толебийский район)	май-июль 2024 г
3.	<b>Мероприятие 1.3</b> Составление визуализированной аналитической записки по итогам опроса (в том числе через работу с источниками открытых данных и уполномоченных ведомств):	оффлайн, офис НПО «Корган-М»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуализация полученных данных и отображение в аналитической записке (на государственном и русском языках)</li> <li>- аналитическая записка с представлением: сравнительных</li> </ul>	1	июль-август 2024 г

	1) % трудоустроенных по количеству нетрудоустроенным ЛсИ в регионах; 2) из числа нетрудоустроенных вывод данных по социализированным ЛсИ (посещение общественных мест/ мероприятий/ центров поддержки и сопровождения ЛсИ и пр.); 3) вычет количества ЛсИ из числа – лиц пенсионного возраста, детей до 18 лет, нетрудоспособных категорий ЛсИ		таблиц, процентного соотношения, диаграмм и графиков с выводами по % соотношению ЛсИ, не имеющих социо-трудовую интеграцию и их причин.  - рассылка аналитической записки	1 (на государственном и русском языках)  10 организаций	
<b>Задача 2. Комплекс мероприятий по вовлечению ЛсИ в общественную жизнь</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	<b>Мероприятие 2.1</b> Разработка концепции оборудования инклюзивной секции в библиотеках	оффлайн, офис НПО «Корган-М»	- концепция оборудования инклюзивных секций в библиотеках;  - объявление в социальных сетях  - рассылка в МИО, МРЦ  - рабочие встречи (онлайн/ оффлайн) с заинтересованными сторонами  - протоколы встреч со списком участников  - Фотоотчет	1  1  4  2 (1 в каждом районе)  2  Не менее 3 с каждой встречи	март-апрель 2024 г
2.	<b>Мероприятие 2.2</b> Оборудование инклюзивной секции в библиотеке Толебийского района, город Ленгер.	оффлайн/ г. Ленгер	- список оборудования для секции в библиотеке г. Ленгер (2 стола и 2 стеллажа, массажный бокс-1, лампа 2, лупа 1, наборы книг для ЛСИ 1 комплект, моноблок 1)	1	май-июнь 2024 г

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое руководство для ЛСИ в инклюзивных секциях библиотек</li> <li>- акт приема-передачи активов в пользование библиотеки на благо ЛСИ с условием сохранности в течение 5 лет и мониторинга со стороны Грантополучателя 1 раз в год;</li> <li>- фото оборудованной библиотеки;</li> <li>- видео оборудованной библиотеки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (на государственном и на русском языках)</li> <li>1</li> <li>5</li> <li>1 (1 мин)</li> </ul>	
3.	<b>Мероприятие 2.3</b> Оборудование инклюзивной секции в библиотеке Казыгуртского района, с. Казыгурт	оффлайн/ с. Казыгурт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список оборудования для секции в библиотеке с. Казыгурт (2 стола и 2 стеллажа, массажный бокс-1, лампа 2, лупа 1, наборы книг для ЛСИ 1 комплект, моноблок 1)</li> <li>- методическое руководство для ЛСИ в инклюзивных секциях библиотек</li> <li>- акт приема-передачи активов в пользование библиотеки на благо ЛСИ с условием сохранности в течение 5 лет и мониторинга со стороны Грантополучателя 1 раз в год;</li> <li>- фото оборудованной библиотеки;</li> <li>- видео оборудованной библиотеки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1 (на государственном и на русском языках)</li> <li>1</li> <li>5</li> <li>1 (1 мин)</li> </ul>	июль-август 2024 г
<b>Задача 3. Развитие профильных компетенций у ЛСИ</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>

1.	<b>Мероприятие 3.1</b> Социальная интеграция – организация книжных клубов на базе инклюзивных секций библиотек	оффлайн, г. Ленгер, с. Казыгурт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятие книжных клубов в г. Ленгер и с. Казыгурт</li> <li>- программа мероприятия</li> <li>- список участников книжного клуба по интересам</li> <li>- привлечение к мероприятию ЛсИ в каждом районе</li> <li>- фото мероприятия</li> <li>- видео мероприятия</li> <li>- упоминания в локальных СМИ</li> <li>- привлечение спонсоров для поддержки развития концепции на территории района и оборудования библиотек в дальнейшем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (в каждом районе)</li> <li>1 (в каждом районе)</li> <li>1 (в каждом районе)</li> <li>Не менее 15 (в каждом районе)</li> <li>5 с каждого мероприятия</li> <li>1 (1 мин) с каждого мероприятия</li> <li>2</li> <li>3</li> </ul>	июнь-август 2024 г
2.	<b>Мероприятие 3.2</b> Трудовая интеграция – проведение обучения пользования порталами по получению социальных услуг и ознакомлению с ресурсами по поиску работы на базе инклюзивных секций в библиотеках	оффлайн, г. Ленгер, с. Казыгурт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретико-практические семинары по работе на портале Епбек.kz (подача резюме, отклик на вакансии, подписание договоров и др.), aleu.met.gov, egov kz, hh kz и др;</li> <li>- анонс мероприятий;</li> <li>- кол-во участников;</li> <li>- список участников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 (в каждом районе по 1 мероприятию)</li> <li>2</li> <li>Не менее 15 (в каждом районе)</li> <li>2</li> </ul>	август-сентябрь 2024 г

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ удовлетворенности участников мероприятия.</li> <li>- доля участников успешно завершивших обучение</li> <li>- количество ЛсИ, которые подготовили и подали резюме</li> <li>- количество трудоустроенных/самотрудоустроенных ЛсИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%</li> <li>Не менее 80%</li> <li>Не менее 15 (в каждом районе)</li> <li>До 3х человек от числа обученных подаче резюме</li> </ul>	
3.	<b>Мероприятие 3.3</b> Проведение программы по обучению ЛсИ компьютерной грамотности по профилю креативной индустрии (к примеру, графический дизайн для продвижения, воспроизводства и массового распространения результатов деятельности)	оффлайн, г. Ленгер, с. Казыгурт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа обучения</li> <li>- спикер (SMM-специалист ООО «Корган-М»)</li> <li>- количество уроков</li> <li>- количество участников</li> <li>- анализ удовлетворенности участников мероприятия.</li> <li>- фото</li> <li>- отчет тренера</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>1</li> <li>1 в каждом районе (4 часа – 2 часа теория, 2 часа практика)</li> <li>не менее 10 человек в каждом районе</li> <li>80%</li> <li>не менее 5 с каждого урока</li> <li>2 отчета</li> </ul>	июнь-август 2024
<b>Задача 4. Информационное сопровождение проекта</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
	<b>Мероприятие 4.1</b> Продолжение работы консультативного Telegram-бота для ЛсИ по сопровождению при трудоустройстве	онлайн, мессенджер Telegram	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активация Telegram-бота, разработанного в 2023 году;</li> <li>- распространение и рассылка QR-кодов в партнерские организации для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>10</li> </ul>	март-сентябрь 2024 г



			<p>информирования бенефициаров о возможности бесплатного получения консультативных услуг юридического и социального характера по вопросам трудоустройства (E-otinish, электронная почта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультативное сопровождение ежемесячно;</li> <li>- консультативное сопровождение за период реализации проекта;</li> <li>- количество консультаций за время реализации проекта.</li> <li>- журнал консультаций и сопровождения</li> <li>- резюме специалистов</li> </ul>	<p>не менее 50 человек</p> <p>не менее 500 человек</p> <p>1 500</p> <p>1</p> <p>1</p>	
	<b>Мероприятие 4.2</b> Подготовка серии историй успеха бенефициаров проекта	онлайн, социальные сети организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- истории успеха о благополучателях проекта;</li> <li>- ссылки на размещение историй успеха в социальных сетях/ местных СМИ газетах/ журналах и др.</li> </ul>	<p>3</p> <p>3</p>	июнь-сентябрь 2024 г
	<b>Мероприятие 4.3</b> Освещение в социальных сетях	онлайн, INSTAGRAM, Facebook	- освещение проекта на всех этапах реализации (публикации в социальных сетях).	20	март-сентябрь 2024 г
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
	Анализ итогов проекта с достижением целевого индикатора	Онлайн	<p>Анализ</p> <p>Увеличение доли лиц с инвалидностью трудоспособного возраста, имеющих социальную и</p>	<p>1</p> <p>не менее чем на 10%</p>	сентябрь 2024

			трудоую интеграцию, через различные формы, в том числе креативной индустрии		
1.	Размещение публикации по итогам реализации проекта с предоставлением информации по достигнутым результатам	Социальные сети организации - INSTAGRAM, Facebook	Размещение итоговой отчетной публикации (на государственном и русском языках).	1	сентябрь 2024 г
2.	Проведение публичной презентации итогов реализации проекта совместно с Оператором грантового финансирования	Онлайн/ Социальные сети оператора	Публичная презентация итогов реализации проекта, уровня достижения целей и задач, проведенных мероприятий.  Скриншот	1  1	сентябрь 2024 г
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Канал коммуникации</b>	<b>Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Освещение в социальных сетях	INSTAGRAM, Facebook	Размещение информационных публикаций о проекте/проектных мероприятиях.	20	март-сентябрь 2024 г
2.	Освещение в локальных СМИ	Официальные сайты СМИ/новостные веб-порталы	Размещение статей о проектных мероприятиях в печатных изданиях и СМИ  информационный охват	5  Не менее 5 000	март-сентябрь 2024 г

**БЛОК IV**  
**Социальный эффект проекта**

	<b>Индикатор</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Планируемый уровень</b>
1.	Количество прямых бенефициаров	человек	не менее 1500
2.	Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	не менее 5 000
3.	Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	2
4.	Количество привлеченных специалистов	человек	3
5.	Количество охваченных НПО	организация	5

6.	Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	5
----	--	---------------------	---

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель:**

**Общественное объединение «Корган-М»**

Председатель

Киргизбаева Д.У.

М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Председатель Правления

Диас Л.

М.П.

И.о. заместителя Председателя Правления

Каримова А.Е.

Директор Департамента управления проектами

Куликов Д.А.

Менеджер Департамента управления проектами:

Ногайбаев С.О.