

Приложение № 2

к Дополнительному соглашению

от « » _____ 2024 года

№ 3 к Договору о предоставлении государственного
гранта от «25» сентября 2023 года № 129

Приложение № 3

к Договору о предоставлении государственного гранта
от «25» сентября 2023 года № 129

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА на 2024 год

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественное объединение «Тамшыбулак»
Тема гранта:	«Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJEKT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Жетысуской и Восточно-Казахстанской областях»
Сумма гранта:	2024 год: 36 050 000 (Тридцать шесть миллионов пятьдесят тысяч) тенге
Цель проекта:	Создание стартовых условий для уязвимых групп молодежи, поддержка молодежных инициатив, выявление и поддержка молодежных идей и проектов, представляющих практический интерес и значимость для социально-экономического развития республики, создание банка данных о молодежных проектах и их авторах, приобретение новых знаний и навыков по социальному и профессиональному ориентированию.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1. Заключение договоров на предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в Восточно-Казахстанской – 14 малых грантов, Жетысуской – 14 малых грантов. Общий (прямой) охват – 28 чел. (получатели малых грантов). Информационный охват – более 140 тыс. чел. Охват молодежи разъяснительными встречами в период конкурса – не менее 250 чел.

	<p>Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп – не менее 500 чел.</p> <p>2. Не менее 8 консультантов (4 – ВКО, 4 – в области Жетысу) привлечено для оказания менторской и консультативной поддержки участникам Проекта.</p> <p>3. Разработаны и апробированы политики и программные документы по дальнейшей реализации проекта в регионе с подготовкой рекомендаций для МИО.</p> <p>4. Сформирована профессиональная сеть экспертов (менторов) по взаимодействию и обучению молодежи, в том числе из уязвимых групп, создание банка данных о молодежных проектах и их авторах;</p> <p>5. Проведение итогового Форума «ZHAS PROJEST-2024»</p> <p>6. не менее 60% социальных проектов будут стартовым бизнесом и устойчивым;</p> <p>7. бюджет создано не менее 50 рабочих мест;</p> <p>8. 28 молодых людей бюджет социализированы, получают навыки предпринимателя, начнут свой бизнес.</p> <p>9. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJEST».</p> <p>10. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приглашением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвигая и развитию социальных проектов.</p> <p>11. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.</p>
<p>Количество и наименование партнеров социального проекта:</p>	<p>6 партнеров</p> <p>Управление Общественного развития области Жетысу (письмо поддержки прилагается)</p> <p>Молодежный ресурсный центр области Жетысу (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ТОО «Телеканал «Жетысу» (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ТОО «Институт анализа и прогнозирования Восточно-Казахстанской области» (письмо поддержки прилагается)</p> <p>ОФ «Центр развития местного самоуправления»</p> <p>Молодежное общественное объединение «Улағат»</p>

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Тулемисова Жанат Ерхановна	Руководитель проекта	87071811179	<p>Общая координация и контроль за реализацией проекта.</p> <p>Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT».</p> <p>Утверждение и согласование с Оператором всех требуемых документов по проекту.</p> <p>Поиск партнеров и заключение с ними меморандумов в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок.</p> <p>Создание мониторинговой группы и проведение мониторинга проектов.</p> <p>Разработка инструкции по</p>	100%

			<p>подтверждению узвзимого статуса участника. Подготовка проекта договора с участниками. Проверка и подтверждение статуса участника как узвзимого участника. Заключение договоров с участниками. Оказание юридической поддержки молодежи в течении периода реализации проектов. Координация, мониторинг качества проекта, и оценка результатов путем проведения анкетного опроса, фокус-групп, телефонных опросов, мониторинг соц.сетей и т.д.).</p>	
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Курмангалиева Алия Кудайбергеновна	Координатор проекта по области Жетісу	87013339709	<p>Разработка положения по отбору менторов. Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационноой кампании. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма</p>	100%

			<p>обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедуре Оператора Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS PROJECT», Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критерией</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>отбора заявок на предоставление малых грантов. Организация конкурса малых грантов. Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Положение о комиссии по рассмотрению жалоб. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика). Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет,</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедуре Оператора Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах. Организация заседаний конкурсной комиссии. Подготовка и публикация протокола технического отбора проектов. Подготовка и публикация протокола конкурсной комиссии. Проведение мониторинга проектов.</p>	
<p>Амренова Ботагоз Дүйсенбековна</p>	<p>Бухгалтер</p>	<p>87083735025</p>	<p>Проверка смет проектов. Целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов. Провозведение оплаты за поставку оборудования, закуп товаров и услуг поставщикам на основе представленных покупателями малых грантов счетов на оплату. Подготовка финансового отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (с</p>	<p>100%</p>

<p>Ашимова Аяужан Турсымбаева</p>	<p>Координатор проекта по Восточно-Казахстанской области</p>	<p>87779902602</p>	<p>соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операций с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.</p> <p>Проведение конкурса по отбору менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение инфоационной кампании. Прим конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик. Организация Форума лучших практик. Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной</p>	<p>100%</p>
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

			<p>Комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p> <p>Разработка Положения о конкурсе малых грантов «ZNAS PROJECT»,</p> <p>Положения по реализации малых грантов «ZNAS PROJECT» и критерией отбора заявок на предоставление малых грантов.</p> <p>Организации конкурса малых грантов.</p> <p>Формирование конкурсной комиссии по согласованию с Оператором.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов,</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p> <p>Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах.</p> <p>Организация заседаний конкурсной комиссии.</p>	
<p>Бариева Асель Максатовна</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>87011711585</p>	<p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Организация и проведение информационной кампании.</p> <p>Адресная работа с уязвимыми группами молодежи для привлечения к конкурсу.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта</p>	<p>100%</p>

			<p>с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедуре Оператора. Разработка стратегии информационно-кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Исполнение медиа-плана и стратегии информационно-кампании. Проведение разъяснительных встреч по проекту.</p> <p>Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса.</p> <p>Создание чат-бота в телеграмме.</p> <p>подготовка материалов для публикации в СМИ</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Организация деятельности областного 2-х проектных офисов по реализации проекта «ZNAS PROJECT» в ВКО и области Жетысу по предоставлению 28 малых грантов

Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1. Продолжение деятельности 2-х областных проектных офисов (в области Жетысу и ВКО)	Функционирование проектных офисов Специалисты проектных офисов Положение проектного офиса Подписание меморандумов с бизнес-структурами	2 проектных офиса (ВКО и области Жетысу) 5 специалистов 2 положения не менее 4 меморандума	Февраль 2024 г.	Согласно приложению № 2
2. Проведение онлайн пресс-конференция о запуске реализации проекта в 2024 году.	Публикации в СМИ и социальных сетях (видеоматериалы/посты) Пресс-клиппинг	не менее 2х публикаций 1 отчет	Февраль 2024 г.	-
3. Проведение информационной и адресной работы среди целевых групп.	Привлечение лидеров общественного мнения для обмена идеями, вовлечение аудитории в том числе блогеров Открытие и ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram, Facebook, Telegram-бот)	не менее 5 аккаунт (на каждую социальную сеть)	Февраль-март 2024 г.	Согласно приложению № 2

	<p>Контент план публикаций</p> <p>Публикаций в социальных сетях и местных и региональные СМИ</p> <p>Публикация видеороликов в социальных сетях (на государственном и русском языках)</p> <p>Составление детальных списков уязвимой молодежи (1-ВКО и 1-области Жетысу)</p> <p>Информационно-разъяснительные встречи с молодежью</p> <p>Охват молодежи разъяснительными встречами</p> <p>Эскизы буклетов/плакатов</p> <p>Распечатка и распространение афиш (ВКО и области Жетысу)</p> <p>Распечатка и распространение буклетов (ВКО и области Жетысу)</p> <p>Фотоотчет о размещении афиш и буклетов</p> <p>Пресс-клиппинг</p>	<p>1 план</p> <p>не менее 100 публикаций</p> <p>2 ролика</p> <p>2 списка</p> <p>20 встреч (10 – ВКО, 10 – область Жетысу)</p> <p>не менее 250 человек (со списком)</p> <p>2 эскиза</p> <p>не менее 200 шт.</p> <p>не менее 500 шт.</p> <p>2 отчета</p> <p>1 отчет</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Задача 2. Обеспечение организации работы ежегодного колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем в 2024 году.

<p>1. Организация работы и механизма обратной связи и разрешения проблем (в течение всего периода реализации проекта)</p>	<p>Организация работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем</p> <p>Размещение информации о работе колл-центра на сайте Грантопоучателя и социальных сетях</p> <p>Журнал консультаций</p> <p>Скрипты для оператора колл-центра</p> <p>Анализ/отчет по работе колл-центра</p> <p>Уровень удовлетворенности МОСРП и колл-центром</p>	<p>1 колл-центр</p> <p>2 публикации</p> <p>не менее 500 консультаций</p> <p>1 скрипт</p> <p>1 анализ</p> <p>не менее 80%</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Согласно приложению № 2</p>
<p>Задача 3. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неучрежденная молодежь), направленные на решение социальных проблем местного сообщества на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в ВКО – 14 малых грантов (ежегодно), область Жетысу – 14 малых грантов (ежегодно).</p>				
<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия</p>
<p>1. Техническая поддержка информационного ресурса по приему проектных заявок</p>	<p>Информационный ресурс – сайт</p> <p>Электронная подача заявок</p>	<p>1 сайт (на государственном и русском языках)</p> <p>1 форма (на государственном и государственном и</p>	<p>Февраль 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению № 2</p>

	Скриншоты сайта	русском языке) не менее 5 скриншотов		
2. Разработка и утверждение Грантополучателем основного Положения о конкурсе малых грантов «ZHAS ПРОЕКТ». Согласование Положения с Грантодателем	Разработка Положения о конкурсе малых грантов Размещение Положения и анкеты-заявления на сайте и аккаунтах соцсетей	1 (на государственном и русском языках) 2 ссылки	Февраль 2024 г.	Согласно приложению № 2
3. Объявление и проведение конкурса на предоставление малых грантов Zhas Project	Объявление о конкурсе малых грантов в социальных сетях Список заявителей на конкурс малых грантов Количество заявок на конкурс малых грантов Формирование состава конкурсной комиссии Резюме конкурсной комиссии Личные аккаунты для членов конкурсной комиссии на сайте проекта Проведение заседаний комиссии	не менее 2х публикаций 1 список не менее 200 человек 1 список не менее 15 (ВКО – 7, область Жетысу - 8) 15 аккаунтов	Март-май 2024 года	Согласно приложению № 2
		не менее 2 (1-техотбор, 1 членами		

	<p>Протокол решения конкурсной комиссии</p> <p>Список победителей малых грантов</p> <p>Публикация о победителях «малых грантов» в СМИ и социальных сетях</p> <p>Доля победителей из числа социально уязвимых категорий</p>	<p>конкурсной комиссии)</p> <p>2 протокола</p> <p>2 списка</p> <p>1 публикация</p> <p>не менее 60%</p>		
<p>4.</p> <p>Подписание договоров и финансирование не менее 28 молодежных проектов в сумме до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в ВКО – 14 малых грантов, области Жетысу – 14 малых грантов</p>	<p>Заключение договоров с победителями малых грантов</p> <p>Акты приема передачи материальных ценностей и услуг</p> <p>Наличие отчетов и фото/видеоотчетов</p> <p>Отзывы в письменном/ видеописьменно и получателей малых грантов с размещением в социальных сетях Организации</p> <p>Охват получателей услуг в рамках малых грантов, в том числе из уязвимых групп населения</p> <p>Создание рабочих мест</p> <p>Устойчивость социальных</p>	<p>28 договоров</p> <p>28 актов</p> <p>28 отчетов</p> <p>28 отзывов</p> <p>не менее 500 человек</p> <p>не менее 50</p> <p>не менее 60%</p>	<p>Май 2024 года</p>	<p>Согласно приложению № 2</p>

		проектов			
5.	Создание 2-х мониторинговых групп с привлечением партнеров проекта для осуществления проверки качества реализации молодежных проектов на местах, оценки Достижения результатов проектов.	Создание графика мониторинга проектов (малые гранты) Акты мониторинга Отчет об итогах оценки реализации «малых грантов» Фотоотчеты мониторингов малых грантов Видеоотчет мониторинга	1 график выездных мониторингов по 2 областям 28 актов 1 отчет не менее 5 фото (с каждого мониторинга малого гранта) не менее 1 видео с каждого мониторинга малого гранта	май 2024г	Согласно приложению № 2
6.	Создание банка данных о молодежных проектах и их авторах за 2024 г.	Разработанный банк данных с информацией о реализованных проектах и их авторах Включение проектов в банк данных, реализованных за 2023 год Включение проектов в банк данных, реализованных за 2024 год Размещение информации в	1 банк данных с фотографиями 28 проектов 28 проектов	Сентябрь 2024 года	Согласно приложению № 2
			не менее 28 проектов		

	социальных сетях	Истории успеха получателей малых грантов (с публикацией статей, постов и СМИ)	1 публикация	
Задача 4. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с приложением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов (ежегодно).				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Колличественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
<p>1. Организация юридической и консультативной (менторской) поддержки (Development Day - мастер-классы, открытые консультации, воркшопы по повышению знаний и навыков участников в проектном управлении с привлечением экспертов из разных направлений)</p>	<p>Проведение юридических и консультативных встреч с Грантополучателями</p> <p>Положение по отбору менторов</p> <p>Привлечение менторов проекта</p> <p>Количество участников</p> <p>Протокол мониторинга и качества оказания услуг</p> <p>Журнал консультаций</p> <p>Фотоотчет</p>	<p>28 встреч</p> <p>1 положение (с инструкцией по менторской поддержке)</p> <p>8 менторов с резюме (4 – ВКО, 4 – в области Жетысу)</p> <p>28 (ВКО и область Жетысу)</p> <p>1 протокол</p> <p>1 журнал</p> <p>не менее 5 фото (с каждого обучения)</p>	<p>Май-сентябрь 2024 года</p>	<p>Согласно приложению № 2</p>

		Видеоотчет	не менее 1 видео (с каждого обучения)		
		Анализ удовлетворенности получателей	не менее 80%		
		Отзывы и обратная связь участников целевой группы	не менее 28 отзывов		
		Отчеты тренеров (менторов)	8 отчетов		
Задача 5. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории НЕЕТ (временно неустроенная молодежь)					
1.	Организация и проведение итогового Форума с выставкой социальных проектов молодежи из категории НЕЕТ (временно неустроенная молодежь)	Организация и проведение итогового Форума в г. Астане (фестиваль успешной молодежи) с участием лучших проектов малых грантов Программа мероприятия Список участников	1 Форум 1 программа 1 список участников (количество участников по согласованию)	Ноябрь 2024 года	Согласно приложению № 2
		Общая отчетная презентация о всех проектах	1		
		Онлайн каталог лучших молодежных проектов	1 онлайн каталог		
		Подписание меморандумов/соглашений	2		
		Разработанные и апробированные	1		

		политика и программные документы с рекомендациями для МИО					
		Письма	2				
		Публикации в СМИ и социальных сетях	не менее 2				
Итоговая публикация презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора							
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия		
	1. Прямой эфир в социальных сетях с результатами проекта	Информирование общественности о результатах проекта посредством прямого эфира в социальных сетях	1 эфир	Сентябрь 2023 г.	Не предусмотрено		
		Количество социальных сетей в которых будет проходить прямой эфир	2 социальные сети				
		Количество участников прямого эфира	не менее 10 человек				
		Скриншоты с указанием количества участников	не менее 5 скриншотов				
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора							
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации		
	1. Создание и продвижение контента в социальных сетях, СМИ и других платформах	Информационный охват по итогу реализации проекта за 2024 год	не менее 140 000 тыс. человек	Январь-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению №2		
		Количество информационных	не менее 100				

	<p>продуктов</p> <p>Публикации видеороликов в социальных сетях (со сценарием видеороликов)</p> <p>Дайджест материалов о ходе реализации проекта с целью обеспечения прозрачности и подотчетности деятельности</p> <p>Каналы освещения</p>	<p>публикаций</p> <p>2 видеороликов</p> <p>1 итоговый дайджест</p> <p>Областное телевидение, печатные издания, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки и др.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



Без ознакомлен и согласен:

М.П.: Общественное объединение «Тамшыбұлақ»

Президент  Тулемисова Ж.Е.
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления  Диас Д.

Директор Департамента управления проектами  Куликов Д.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами  Утебаев Д.Е.

