

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению
от « » _____ 2024 года
№ 2 к Договору о предоставлении государственного
гранта от «25» сентября 2023 года № 125

Приложение № 3
к Договору о предоставлении государственного гранта
от «25» сентября 2023 года № 125

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Молодежное общественное объединение «Түлқараған жастары»
Тема гранта:	Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHAS PROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в г. Алматы и Мангистауской области
Сумма гранта:	36 047 050 тенге
Цель проекта:	Повысить качество жизни молодых людей из категории NEET (временно неустроенная молодежь) посредством предоставления доступа к финансовой поддержке социальных инициатив, в том числе социально-предпринимательских, и развития их жизненно-важных навыков.
Ожидаемый результат от реализации проекта:	1. Организация деятельности областного проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT». 2. Предоставление на конкурсной основе 28 малых грантов на социальные проекты для молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь), направленные на решение социальных проблем местных сообществ на сумму до 1 000 000 тенге на один малый грант, в том числе в г.Алматы – 20 малых грантов, Мангистауской области – 8 малых грантов.

	<p>3. Обеспечение организации юридической и консультативной (менторской) поддержки молодежи в течении периода реализации малых грантов с пригласением квалифицированных тренеров, менторов, психологов и специалистов по реализации, продвижению и развитию социальных проектов.</p> <p>4. Организация итогового мероприятия с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь).</p> <p>5. Обеспечение организации работы колл-центра и механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>6. Информационный охват - 140 тыс человек.</p>
<p>Количество и наименование партнеров социального проекта:</p>	<p>Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области; Управление образования Мангистауской области; Управление координации занятости и социальных программ Мангистауской области; Управление внутренней политики Мангистауской области; Молодежный ресурсный центр Мангистауской области; Молодежный ресурсный центр Тупкараганского района; Молодежный ресурсный центр Мангистауского района; Молодежный ресурсный центр Мунайлинского района; Молодежный ресурсный центр г.Жанаозен; Молодежный ресурсный центр Бейнеуского района; Молодежный ресурсный центр Каракиянского района; ТОО «Мангистау Медиа».</p>

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II

Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Шамкулова Гауһар Сәрсеновна	Руководитель проекта	8708 729 30 75	Общая координация и контроль за реализацией	Полная

			<p>проекта. Организация деятельности регионального проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» в г. Алматы и Мангистауской области. Утверждение и согласование с Оператором всех требуемых документов по проекту. Поиск партнеров и заключение с ними меморандумов в части проведения обучения, менторства, реализации и мониторинга малых грантов, информационно-разъяснительной кампании. Организация конкурса малых грантов. Организация итогового мероприятия. Проведение разъяснительных встреч, помощь в написании заявок. Создание мониторинговой группы и проведение мониторинга проектов.</p>	
<p>Ногаев Даурен Амангелдиевич</p>	<p>Бухгалтер проекта</p>	<p>8775 423 19 98</p>	<p>Проверка смет проектов. Целевое использование полученных средств по проекту и в рамках реализации малых грантов.</p>	<p>Полная</p>

			<p>Произведение оплаты за поставку оборудования, товаров и услуг поставщикам на основе представленных представителями малых грантов счетов на оплату.</p> <p>Подготовка финансового отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операций с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.</p>	
<p>Сабанов Куанышбек Мукангалиевич</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>8708 050 16 59</p>	<p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Исполнение медиа-плана и стратегии информационной кампании. Проведение разъяснительных встреч по проекту.</p> <p>Ведение страниц проекта в социальных сетях и наполнение страниц информационного ресурса.</p> <p>Создание чат-бота в телеграмме.</p>	<p>Полная</p>

Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера			
ФИО	Должность	Контактная информация	подготовка материалов для публикации в СМИ.
		Обязанности	Занятость в проекте
Сарсекеева Алия Муратовна	Эксперт 1 по проектному менеджменту	8775 476 33 77	<p>Разработка стратегии информационной кампании, в том числе план мониторинга и медиа-план. Организация и проведение информационной кампании. Адресная работа с уязвимыми группами молодежи для привлечения к конкурсу.</p> <p>Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем.</p> <p>Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса.</p> <p>Проверка отчетности по проектам.</p> <p>Формирование Организационного паспорта по Форуму лучших практик.</p> <p>Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о</p>

<p>Карибаева Инара Куатовна</p>	<p>Эксперт 2 по проектному менеджменту</p>	<p>87713169878</p>	<p>реализованных проектах, медиа отчет) согласно процедурам Оператора.</p> <p>Разработка Положения по реализации малых грантов «ZHAS PROJECT» и критериев отбора заявок на предоставление малых грантов. Организация конкурса малых грантов. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Разработка технического задания по сайту (функционал, дизайн, механика). Подготовка творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной</p>	<p>Частичная</p>
--	--	--------------------	---	------------------

Славкина Елена Валентиновна	Эксперт 3 по проектному менеджменту	87051710042	<p>работе по отбору малых грантов) согласно процедуре Оператора</p> <p>Участие в проведении информационной работы. Координация и инструктаж региональных координаторов. Разработка положения по отбору менторов. Проведение отбора менторов. Разработка инструкции по менторской поддержке. Инструктаж менторов. Организация и проведение информационной кампании. Разработка скриптов для колл центра. Разработка механизма обратной связи и разрешения проблем. Прием конкурсных заявок и техническая проверка на соответствие условиям конкурса. Проверка отчетности по проектам. Составление документов по мониторингу малых грантов. Составление графика и инструкций, состав мониторинговой группы.</p>	Частичная
--------------------------------	---	-------------	---	-----------

			<p>Формирование Организационного паспорта по Форуму. Организация Форума. Подготовка финансового и творческого отчета о реализации проекта с подтверждающими документами (информация о реализованных проектах, материалы о проведенном отборе медиа отчет, материалы проведенной работы по сопровождению и мониторингу проектов, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора</p>	
<p>Султанова Асима Серикбаевна</p>	<p>Региональный координатор в г. Алматы</p>	<p>asimaovr@mail.ru</p>	<p>Участие в проведении информационно- разъяснительной кампании, привлечение молодежи. Проведение встреч, презентаций. Участие в отборе проектов. Координация и взаимодействие с получателями малых грантов. Консультирование получателей малых грантов. Мониторинг их деятельности. Проведение итогового форум в г. Алматы.</p>	<p>Полная</p>

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Обеспечить деятельность межрегионального проектного офиса «ZHAS PROJECT»				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) ²	Планируемые индикаторы ³	Сроки выполнения ⁴	Стоимость мероприятия ⁵
1. Организовать работу межрегионального проектного офиса по реализации проекта «ZHAS PROJECT» с привлечённой командой проекта <u>Содержание:</u> межрегиональный координационный центр для обеспечения	Межрегиональный проектный офис Региональный координатор в г. Алматы	1 1	Февраль-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связи с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятия проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

	единого подхода и своевременной реализации проекта в Мангистауской области и городе Алматы.				
2.	<p>Сотрудничество с партнерами проекта</p> <p><u>Содержание:</u> сотрудничество с партнерами в части проведения менторства, реализации и мониторинга малых грантов, проведения информационно-разъяснительной кампании, др.</p>	<p>Количество партнеров</p> <p>Коэффициент вовлеченности партнеров в общую реализацию проекта</p>	<p>не менее 5</p> <p>не менее 60%</p>	Февраль-Август 2024 г.	Согласно приложению 2
3.	<p>Администрирование информационного ресурса (веб-сайт) проекта.</p> <p><u>Содержание:</u> информационный ресурс, на котором будут проводиться прием заявок. конкурсный отбор участников проекта, прием отчетности участников, обратная связь с участниками, др.</p>	<p>Действующий веб-сайт проекта</p> <p>Скриншоты веб-сайта</p> <p>Уровень удовлетворенности веб-сайтом пользователями</p>	<p>1</p> <p>5</p> <p>не менее 85%</p>	Февраль-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
4.	Формировать и предоставлять	Отчетность по проекту	1	Февраль-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2

	<p>отчетность по проекту Оператору. Содержание: по запросу Оператора или в соответствии с установленным графиком предоставлять отчетность по проекту.</p>				
<p>Задача 2. Провести в регионах реализации проекта, в особенности в сельской местности, информационную кампанию и работу с молодежью из категорий NEET с целью ее вовлечения в проект</p>					
	<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия</p>
<p>1.</p>	<p>Информирование молодежи в СМИ и социальных сетях о возможности участия в проекте</p>	<p>Участие в брифинге на базе РСК (г. Алматы и Мангистауская область) Публикации в социальных сетях и СМИ (Facebook/Instagram/Пресс-клиппинг)</p>	<p>2 не менее 2-х 1</p>	<p>Февраль-март 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>
<p>2.</p>	<p>Выпустить визуальную продукцию проекта. Содержание: по проекту будут разработаны видеоролики, буклеты, плакаты и др. Печатная продукция будет распространяться по регионам. Видеоролики будут распространяться по доступным каналам</p>	<p>Буклеты (на государственном и русском языках) Плакаты (на государственном и русском языках) Фотоотчет распространения буклетов и плакатов Видеоролики (на государственном и русском языках)</p>	<p>100 100 1 2</p>	<p>Март-апрель 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>

	коммуникации (социальные сети, мессенджеры, др.).					
3.	Провести «ZHAS PROJECT Open Day» <u>Содержание:</u> в рамках Open Day молодым людям будет предоставлена подробная информация по участию в проекте: условия и требования, польза и преимущества, возможности и т.д.	«ZHAS PROJECT Open Day» Фотоотчет Общее количество участников Списки участников Уровень понимания и знания правил и условий проекта среди целевой аудитории	10 не менее 5 фото (с каждой встречи) Не менее 150 80%	Февраль-март 2024 г.	Согласно приложению 2	
Задача 3. Организовать открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT» в каждом регионе с обеспечением максимальной прозрачности процедур отбора						
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
1.	Объявить конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT». <u>Содержание:</u> объявление о конкурсе будет распространено по всем доступным каналам оповещения: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через информационный ресурс проекта и сайты	Положение конкурса малых грантов (на государственном и русском языках) Публикации в социальных сетях, СМИ, сайт проекта, рассылка	1 не менее 5	Март 2024 г.	Согласно приложению 2	

	партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах				
2.	Провести открытый онлайн-конкурс по отбору участников «ZHAS PROJECT». <u>Содержание:</u> прием заявок на участие в конкурсе будет осуществляться в онлайн режиме через веб-сайт проекта. В конкурсе смогут принять участие молодые люди только из категории NEET.	Конкурс «ZHAS PROJECT» в открытом и доступном формате для потенциальных участников Количество заявок от претендентов на конкурс Списки заявок на конкурс малых грантов Уровень удовлетворенности претендентов от участия в конкурсе малых грантов (конкурсные процедуры)	1 не менее 100 2 (по г.Алматы и Мангистауской области) не менее 60%	Март-апрель 2024 г.	Согласно приложению 2
3.	Провести первый этап отбора – технический отбор претендентов. <u>Содержание:</u> проверка соответствия каждого претендента установленным требованиям и его статуса на основе представленных документов. Технический отбор будет осуществляться с функцией обратной связи с претендентом	Технический отбор претендентов Протокол технического отбора со списками принятых и отклоненных заявок	1 1	Апрель 2024 г.	Согласно приложению 2
4.	Провести второй этап отбора – конкурсная	Победители конкурса в каждом регионе	28 обладателей малых грантов: 20 в г.	Май 2024 г.	Согласно приложению 2

	<p>комиссия. <u>Содержание:</u> бюджет проведена оценка проектами членами конкурсной комиссии. Будет вестись запись заседания комиссии</p>	<p>Конкурсная комиссия (список) Видеоотчет Обладатели малых грантов – из категории NEET</p>	<p>1 1 100%</p>	<p>Алматы, 8 в Мангистауской области</p>	
<p>5.</p>	<p><u>Опубликовать итоги конкурса.</u> <u>Содержание:</u> итоги отбора участников проекта размещены на сайте проекта, а также в социальных сетях. Все участники конкурса получат уведомление об итогах отбора</p>	<p>Протокол конкурсной комиссии Публикация о победителях «малых грантов» на сайте и социальных сетях Грантополучателя</p>	<p>1 1</p>	<p>Май 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>
<p>Задача 4. Разработать и провести акселерационную программу для не менее 28 участников «ZHAS PROJECT», направленную на развитие их предпринимательских компетенций и жизненно-важных навыков</p>					
<p>1.</p>	<p><u>Сформировать пул менторов.</u> <u>Содержание:</u> бюджет пул профессиональных менторов, которые будут оказывать поддержку участникам в реализации их социальных проектов, а также развитии</p>	<p>Пул менторов Резюме менторов</p>	<p>Не менее 7 чел. 7</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>

	предпринимательских компетенций и жизненно-важных навыков				
2.	<p>Организовать менторскую поддержку участников в течение периода реализации подпроектов. <u>Содержание:</u> за каждым получателем малого гранта будет закреплен ментор, который будет оказывать ему поддержку в течение реализации проекта и проводить онлайн встречи (не менее 1 раза в месяц)</p>	<p>Менторская поддержка в течение реализации социальных проектов</p> <p>Количество привлеченных профессиональных менторов</p> <p>Общее количество встреч</p> <p>Фото</p> <p>Уровень удовлетворенности поддержкой</p> <p>Протокол встреч с ментором</p>	<p>28 участников</p> <p>7 чел.</p> <p>84</p> <p>не менее 3 (с каждой встречи)</p> <p>Не менее 80%</p> <p>По 1 протоколу с каждой встречи (84 протокола)</p>	<p>Июнь-сентябрь 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>
3.	<p>Организовать мастер-сессии для участников. <u>Содержание:</u> онлайн встречи участников с успешными людьми, в том числе молодыми предпринимателями, которые на безвозмездной основе ответят на вопросы и поделятся полезными советами по открытию</p>	<p>Мастер-сессии для участников проекта</p> <p>Программа мастер-сессии</p> <p>Скриншоты/фото</p>	<p>Не менее 4</p> <p>4</p> <p>не менее 5 скриншотов/фото (с каждой мастер-сессии)</p>	<p>Июнь-сентябрь 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>

3.	<p>Сопровождение участников в течение реализации малых грантов <u>Содержание:</u> консультации участников сотрудниками проектного офиса в части соблюдения требований и условий проекта, ведения отчетности по малым грантам, взаимодействия с МИО и др.</p>	<p>Количество успешно завершенных малых грантов Уровень удовлетворенности получателей услуг в рамках малых грантов</p>	28 не менее 60%.	Июнь-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
4.	<p>Организовать работу Клуба участников «ZHAS PROJECT» <u>Содержание:</u> общая онлайн платформа для участников проекта для взаимоподдержки и мотивации, обмена опытом и советами</p>	<p>Клуб участников «ZHAS PROJECT» Краткий отчет о проведенной работе</p>	1 1	Июнь-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
Задача 6. Осуществить мониторинг реализации не менее 28 малых грантов					
1.	<p>Вести мониторинг социальных сетей и СМИ <u>Содержание:</u> постоянный мониторинг социальных сетей, интернет-ресурсов на предмет публикаций о</p>	<p>Дайджест проекта</p>	1	Июль-сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2

	проектах участников, отзывов/реакций услугополучателей проектов, др.				
2.	Провести выездной мониторинг реализации социальных проектов. <u>Содержание:</u> будет создана мониторинговая группа с привлечением партнеров проекта для осуществления выездной проверки качества реализации социальных проектов на местах, оценки достижения результатов	Мониторинговая группа Мониторинг реализации проектов Протокола мониторинга Отчет об итогах оценки реализации «малых грантов» Фотоотчеты	2 (не менее 3 чел. в каждом регионе) 28 проектов 28 1 не менее 5 фото (с каждого мониторинга малого гранта)	Июль-Сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
3.	Прием и проверка отчетности по малым грантам. <u>Содержание:</u> участниками будут предоставляться отчеты в электронном формате	Наличие отчетов и грантополучателей	28	Сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
Задача 7. Реализовать Механизм обратной связи и разрешения проблем (МОСРП) для эффективного взаимодействия со всеми сторонами проекта					
1.	Организовать работу колл-центра проекта. <u>Содержание:</u> работа колл-центра будет	Единый колл-центр проекта Количество консультаций колл-	1 не менее 200	Февраль-август 2024 г.	Согласно приложению 2

	<p>организована посредством единого телефонного номера для предоставления консультаций по проекту и получения обратной связи. Кроме телефонного номера, будет открыт чат в мессенджере WhatsApp, на который будут приниматься текстовые сообщения</p>	<p>центра (список)</p> <p>Уровень удовлетворенности колл-центром</p>	<p>не менее 80%</p>	
<p>2.</p>	<p>Онлайн опросы участников об уровне удовлетворенности на каждом этапе проекта <u>Содержание:</u> короткие онлайн опросы участников с целью определения уровня удовлетворенности тем или иным мероприятием проекта для дальнейшего улучшения проекта и учета пожеланий/рекомендаций участников</p>	<p>Онлайн опросы участников</p> <p>Уровень удовлетворенности МОСРП</p>	<p>не менее 3</p> <p>не менее 80%</p>	<p>Июнь-сентябрь 2024 г.</p> <p>Согласно приложению 2</p>
<p>Задача 8. Обеспечить информационное сопровождение реализации проекта на принципах открытости и доступности информации</p>				
<p>1.</p>	<p>Ведение аккаунтов проекта в социальных сетях (Instagram и</p>	<p>Аккаунты проекта в социальных сетях</p>	<p>2</p>	<p>Февраль-сентябрь 2024 г.</p> <p>Согласно приложению 2</p>

	<p>Facebook). на страницах проекта на постоянной основе будет публиковаться вся актуальная информация о проекте. Будет разработан контент-план публикаций</p>	<p>Количество постов ER постов в социальных сетях</p>	<p>не менее 50 5-10%.</p>		
<p>2.</p>	<p>Контентное наполнение информационного ресурса проекта. <u>Содержание:</u> на сайте проекта на постоянной основе публиковаться вся актуальная информация о проекте (новости, объявления, достижения, интервью, др.). Будет размещена вся документация по проекту.</p>	<p>Количество информационных публикаций/материалов</p>	<p>Не менее 30</p>	<p>Февраль-сентябрь 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>
<p>3.</p>	<p>Бести рубрику «Истории успеха» <u>Содержание:</u> публикация «историй успеха» участников проекта на информационном ресурсе и социальных сетях.</p>	<p>Количество опубликованных «историй успеха»</p>	<p>20</p>	<p>Июнь-сентябрь 2024 г.</p>	<p>Согласно приложению 2</p>
<p>4.</p>	<p>Публикация статей о</p>	<p>Статьи в СМИ</p>	<p>Не менее 5</p>	<p>Февраль-</p>	<p>Согласно</p>

	<p>проекте в СМИ (областные, городские, районные)</p> <p><u>Содержание:</u> публикация статей о реализуемых малых грантах и достижениях участников в СМИ</p>			сентябрь 2024 г.	приложению 2
Задача 9. Организовать публичную демонстрацию достижений проекта					
1.	<p>Форум с выставкой социальных проектов молодежи из категории NEET (временно неустроенная молодежь) в г. Астана</p> <p><u>Содержание:</u> Организация проезда, проживания, питания участников из г. Алматы и Мангистауской области</p>	<p>Список участников</p> <p>Общая отчетная презентация о всех проектах</p>	1 список участников - 5 человек (2 с каждого региона и координатор) <p>1</p>	Ноябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
2.	<p>Разработать и выпустить онлайн каталог социальных проектов с результатами реализации.</p> <p><u>Содержание:</u> красочный каталог социальных проектов участников с их достижениями. Онлайн каталог будет размещен на сайте проекта.</p>	Каталог социальных проектов участников с их достижениями	1	Сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
Задача 10. Провести анализ эффективности проекта для целевой аудитории					

1.	<p>Исследование целевых групп проекта для замера индикаторов проекта, а также формирования рекомендаций по совершенствованию проекта.</p> <p><u>Содержание:</u> исследование среди целевой аудитории проекта для определения уровня удовлетворенности реализацией проекта на каждом этапе, достижения целевых индикаторов, сбора предложений и рекомендаций по совершенствованию проекта</p>	<p>Исследование целевых групп</p> <p>Количество респондентов</p> <p>Пакет рекомендаций по совершенствованию проекта</p>	1 не менее 50 чел. 1	Май-август 2024 г.	Согласно приложению 2
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					
	<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия</p>
1.	<p>Публичная презентация результатов проекта</p>	<p>Публичная презентация</p>	1	Сентябрь 2024 г.	Согласно приложению 2
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>	<p>Стоимость мероприятия и канал коммуникации</p>
1.	<p>Составление</p>	<p>Медиаплан по реализации проекта</p>	1	Февраль-	Согласно

	медиаллана на весь период реализации	Информационный охват	не менее 140 тыс. человек	сентябрь 2024 г.	приложению №2
2.	Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Итоговый дайджест Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПИ»	1 1	Сентябрь 2024 г.	Согласно приложению №2

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель: **Молодежное общественное объединение «Тұтқараған жастары»**

Исполнительный Директор Шамкулова Г.С.



«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:
НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления Диас Л.



Директор Департамента управления проектами Куликов Д.А.

Главный менеджер Департамента управления проектами Утебаев Д.Е.

Handwritten signature