

Приложение № 5
к Дополнительному соглашению №5
о предоставлении гранта
от «31» марта 2022 года № 37

Приложение № 3.1
к Договору о предоставлении гранта
от «31» марта 2022 года № 37

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА 2023 год

БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Общественное Объединение «Центр гражданской инициативы»
Тема гранта:	«Академия НПО»
Сумма гранта:	55 479 000 (пятьдесят пять миллионов четыреста семьдесят девять тысяч) тенге
Цель проекта:	Профессионализация деятельности НПО через создание системы обучения представителей НПО
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ol style="list-style-type: none">1. Профессионализация деятельности 800 представителей НПО – ежегодно.2. Подготовка не менее 100 активных руководителей НПО по лидерской программе – ежегодно.3. Подготовка не менее 30 тренеров в области развития НПО – ежегодно.4. Подготовка или повышение квалификации не менее 160 социальных предпринимателей, в том числе не менее 10% из числа обученных, создавших устойчивые социальные предприятия - ежегодно.5. Повышение доли активно действующих НПО в Казахстане
Количество и наименование партнеров социального проекта:	<ol style="list-style-type: none">1. ОФ «Информационно-ресурсный центр»2. Бухгалтерская консалтинговая компания3. Учреждение «Общественный проект»4. ОЮЛ «Гражданский Альянс Казахстана»5. ОФ «SmartCharity»6. Фонд Евразия Центральной Азии (ФЕЦА)7. ОФ ADAM DAMU

Данные поля обязательно для заполнения. Цель проекта и ожидаемый результат заполняется из выигранной заявки. Грантополучателя и тему гранта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Пак Светлана	Руководитель проекта	+7 747 847 1970	Управление проектами, финансовый и управленческий аудит, корпоративное управление. Творческий отчет	100%
Суйешинова Нуржамал	Проектный менеджер	+7 775 851 6615	Организационная и административная работа. Документооборот, связь с общественностью	100%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Консалтинговая компания ТОО «Центр финансового обслуживания»	Бухгалтер проекта	+7 747 719 8949	Бухгалтерский учет, финансовый отчет	70%
ТОО «CAFLA»		+7 777 585 2606	Организация и проведение систематического обслуживания мобильного приложения и совершенствование существующего, а также подготовка нового материала	50%

для мобильного приложения

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

1. Задача 1. Повышение профессионального уровня представителей НПО					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям) ²	Планируемые индикаторы ³	Сроки выполнения ⁴	Стоимость мероприятия ⁵
1.	Анализ уровня профессиональной подготовки представителей НПО на основании инструмента "Оценка потенциала".	- определение профессионального и компетентностного уровня представителей НПО для участия в обучении Академии НПО на каждом	- количество представителей НПО - не менее 1000 чел. - количество графиков-рекомендаций по повышению профессионального уровня (индивидуальных) - не менее 800	Декабрь 2023г.	В рамках стоимости услуг факультетов (согласно сметы) 3 474 342

¹ Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта.

² При указании качественных индикаторов необходимо определить группы людей в связке с ожидаемыми положительными изменениями для них по итогам реализации проекта, и указать их планируемое количество. При указании количественных индикаторов важно конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у каждой из целевых групп после реализации мероприятий проекта?», а также продумать и описать способы измерения этих изменений и проверки, что запланированные качественные результаты будут достигнуты.

³ Необходимо указать сам количественный или качественный индикатор в цифровом значении.

⁴ Необходимо указать в какие сроки данное мероприятие будет проходить согласно Календарного плана проекта.

⁵ Необходимо указать стоимость данного мероприятия согласно Сметы расходов проекта.

	<p>Формирование уровней обучения в соответствии с результатами анализа. Подготовка аналитического материала по содержанию и результатам работы Академии, а также рекомендации по обеспечению долгосрочного социального проекта</p>	<p>факультете и специальном курсе; - формирование графиков - рекомендаций по повышению профессионального уровня (индивидуальных); - формирование учебных групп в соответствии с уровнями подготовленности и предпочтений обучения на факультетах и специальных курсах Академии;</p>	<p>- количество экспертов по оценке уровня профессиональной подготовки - не менее 10 чел. - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 95%; - уровень соответствия индивидуальных графиков - рекомендаций реальному профессиональному уровню участников обучения - не менее 90%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению.</p>		
2.	<p>Организация работы факультета «Организационно-институционального развития» для первого профессионального уровня</p>	<p>- повышение и систематизация профессиональных знаний представителей НПО; - формирование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной</p>	<p>- количество учебных программ (модулей) - не менее 5; - количество учебных часов в рамках 1-ой программы (модуля) - не менее 8 час. - количество представителей НПО (участников обучения) - ок.150 чел.; - количество тренеров - не менее 3 чел.; - количество экспертов - не менее 2 чел.; - уровень удовлетворенности участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 1 истории успеха на факультете;</p>	<p>Январь-декабрь, 2023г.</p>	<p>В рамках стоимости услуг факультетов (согласно сметы 6 000 000 тенге)</p>

		<p>деятельности НПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 95%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг. 		
3.	<p>Организация работы факультета «Организационно-институционального развития» для второго профессионального уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение и систематизация профессиональных знаний представителей НПО; - формирование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной деятельности НПО; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как 	<ul style="list-style-type: none"> - количество учебных программ (модулей) - не менее 7 - количество учебных часов в рамках 1-ой программы(модуля) - не менее 10 час. - количество представителей НПО (участников обучения) - ок.100 чел. - количество тренеров - не менее 3 чел. - количество экспертов - не менее 2 чел. - уровень удовлетворенности участников обучения - 80%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 3 историй успеха по каждой программе не менее 1 истории успеха на факультете; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 	Январь-декабрь 2023 г.	

		основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов.	95%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг.		
4.	Организация сопровождения обучающихся, проведение индивидуальных консультаций выпускников, в течение 1 месяца после окончания обучения.	- разъяснение отдельных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью представителей НПО; - предоставление практических рекомендаций; - экспертное сопровождение реализации отдельных алгоритмов проектной деятельности.	- количество участников консультаций- ок. 200 чел ; - уровень удовлетворенности - не менее 70%.	Апрель - май, 2023 г.	
5.	Организация работы факультета «Проектный менеджмент НПО» для первого профессионального уровня	- повышение и систематизация профессиональных знаний представителей НПО; - формирование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций;	- количество учебных программ (модулей) - не менее 5; - количество учебных часов в рамках 1-ой программы(модуля) - не менее 8 час; - количество представителей НПО (участников обучения) – не менее 200 чел.; - количество тренеров - не менее 3 чел.; - количество экспертов - не менее 2 чел.; - уровень удовлетворенности	Январь-декабрь, 2023 г.	В рамках стоимости услуг факультетов (согласно сметы 8 400 000 тенге)

		<ul style="list-style-type: none"> - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной деятельности НПО; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов. 	<ul style="list-style-type: none"> участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 1 истории успеха на факультете; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта - не менее 95%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг. 		
6.	<p>Организация работы факультета «Проектный менеджмент НПО» для второго профессионального уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение и систематизация профессиональных знаний представителей НПО; - формирование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной деятельности НПО; 	<ul style="list-style-type: none"> - количество учебных программ (модулей) - не менее 7 - количество учебных часов в рамках 1-ой программы (модуля) - не менее 10 час. - количество представителей НПО (участников обучения) – не менее 150 чел. - количество тренеров - не менее 3 чел. - количество экспертов - не менее 2 чел. - уровень удовлетворенности участников обучения - 80%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 2 историй успеха на факультете; - уровень качественного состава 	Январь-декабрь, 2023 г.	

		- повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов.	участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 95%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг.		
7.	Организация сопровождения обучающихся, проведение индивидуальных консультаций выпускников, в течение 1 месяца после окончания обучения.	- разъяснение отдельных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью представителей НПО; - предоставление практических рекомендаций; - экспертное сопровождение реализации отдельных алгоритмов проектной деятельности.	- количество участников консультаций- ок. 250 чел ; - уровень удовлетворенности - не менее 70%.	Апрель-май, 2023 г.	В рамках стоимости услуг факультетов (согласно смете 4 800 000 тенге)
8.	Организация работы факультета «Финансовый менеджмент НПО» для первого профессионального уровня	- повышение и систематизация профессиональных знаний представителей НПО; - формирование профессиональных навыков с учетом	- количество учебных программ (модулей) - не менее 5; - количество учебных часов в рамках 1-ой программы(модуля) - не менее 8 час.; - количество представителей НПО (участников обучения) - ок.100 чел.;	Январь-декабрь, 2023 г.	

		<p>модулей обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной деятельности НПО; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - количество тренеров - не менее 3 чел.; - количество экспертов - не менее 2 чел.; - уровень удовлетворенности участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 1 историй успеха на факультете; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 95%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг. 		
9.	<p>Организация работы факультета «Финансовый менеджмент НПО» для второго профессионального уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение и систематизация профессиональных знаний представителей НПО; - формирование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - количество учебных программ (модулей) - не менее 7; - количество учебных часов в рамках 1-ой программы(модуля) - не менее 10 час.; - количество представителей НПО (участников обучения) - ок.100 чел.; - количество тренеров - не менее 3 чел.; - количество экспертов - не 	Январь-декабрь, 2023 г.	

		<p>знаний и компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной деятельности НПО; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов. 	<p>менее 2 чел.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень удовлетворенности участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 2 историй успеха на факультете; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 95%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг. 		
10.	<p>Организация сопровождения обучающихся, проведение индивидуальных консультаций выпускников, в течение 1 месяца после окончания обучения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснение отдельных вопросов, связанных с профессиональной деятельностью представителей НПО; - предоставление практических рекомендаций; - экспертное сопровождение реализации отдельных алгоритмов проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - количество участников консультаций- ок. 100 чел ; - уровень удовлетворенности - не менее 70%. 	Апрель-май, 2023 г.	

Задача 2. Организация обучения по лидерской программе (менеджмент в некоммерческом секторе) для активных

руководителей НПО.					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
I.	Организация работы Школы подготовки руководителей НПО по лидерской программе	<ul style="list-style-type: none"> - повышение и систематизация профессиональных знаний руководителей НПО; - формирование и совершенствование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - формирование основы для повышения продуктивности профессиональной деятельности НПО; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма, как основы повышения качества проектной деятельности НПО, обеспечении долгосрочных социальных эффектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - не менее 100 активных руководителей НПО по лидерской программе – ежегодно - уровень удовлетворенности участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 3 историй успеха на курсе; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 98%; - уровень квалификации тренеров и экспертов- не менее 2-х лет в сфере обучающих услуг по направлению, не менее 1-й рекомендации, отзывов о квалификации, демо урок/ссылка на проведенный тренинг. 	Январь-декабрь, 2023 г.	В рамках стоимости услуг факультетов (согласно сметы 3 000 000 тенге)

Задача 3. Организация обучения тренеров гражданского сектора					
1.	Организация работы Школы подготовки тренеров и менторов	<ul style="list-style-type: none"> - повышение и систематизация профессиональных знаний тренеров и менторов для работы с представителями и руководителями НПО; - формирование и совершенствование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма и личных компетенций для участия в обучающих мероприятиях с представителями и руководителями НПО. 	<ul style="list-style-type: none"> количество онлайн-тренингов - не менее 20 - количество учебных программ (модулей) - не менее 20 - количество учебных часов в рамках 1-ой программы(модуля) - не менее 4 час. - количество участников обучения - не менее 30 чел. - уровень удовлетворенности участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 2 историй успеха на курсе; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 98%. 	Январь-декабрь, 2023 г.	В рамках стоимости услуг факультетов (согласно смете - 1 500 000 тенге)
Задача 4. Организация обучения менеджеров социального предпринимательства					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия

		мероприятиям)			
1.	Организация онлайн-школы социального предпринимательства «Өрелі ұрпақ»	- повышение и систематизация профессиональных знаний у представителей НПО в сфере социального предпринимательства; - формирование и совершенствование профессиональных навыков с учетом модулей обучения; - усиление мотивации к повышению профессиональных знаний и компетенций; - повышение уровня познавательной активности в стремлении повышения уровня профессионализма и личных компетенций для участия в программах социального предпринимательства.	- количество учебных программ (модулей) - не менее 2-х; - количество учебных часов в рамках 1-ой программы (модуля) - не менее 18 час.; - количество участников обучения - не менее 160 чел.; - уровень удовлетворенности участников обучения - 85%; - уровень практической применимости полученных знаний и навыков - не менее 16 историй успеха на курсе; - уровень качественного состава участников обучения с учетом специфики проекта- не менее 98%.	Январь-декабрь, 2023 г.	В рамках стоимости услуг (согласно смете 3 000 000 тенге)
Задача 5. Обеспечение студий для проведения онлайн и цифровых курсов обучения (вебинары, онлайн курсы, учебное видео, MOOK (массовые открытые онлайн курсы)).					
1.	Техническое оснащение помещения для съемки и проведения онлайн	- создание условий для системного и содержательного обучения в онлайн	- количество студий (для онлайн обучения) - 1-а; - количество цифровых курсов обучения - не менее 15-и;	Январь-декабрь, 2023 г.	В рамках обеспечения технического оснащения

	курсов. Организация работы студии онлайн и цифровых курсов обучения (вебинары, онлайн курсы, учебное видео, MOOK (массовые открытые онлайн курсы).	формате представителей НПО; - обеспечение комфортных и гарантированных технических условий для профессиональной деятельности тренеров и других представителей проектной команды.	- количество технических специалистов по организации работы студии и цифровых курсов - 2 -х; - уровень соответствия технического обеспечения студии современным требованиям- ок.100% - уровень рекламаций на техническое состояние оборудования- не более 10% - уровень удовлетворенности слушателей - не менее 80%		500 000 тенге
Задача 6. Проведение обслуживания и обновления материалов мобильного приложения «Академия НПО»					
1.	Организация и проведение систематического обслуживания мобильного приложения и совершенствование существующего, а также подготовка нового материала для мобильного приложения на основании мониторинга и оценки результатов функционирования мобильного приложения.	- создание условий для системного и содержательного обучения посредством мобильного приложения представителей НПО; - обеспечение гарантированных технических условий для профессиональной деятельности тренеров и других представителей проектной команды.	количество мобильных приложений - 1; - количество функциональных нововведений для мобильного приложения - не менее 5-и (ежегодно); - уровень удовлетворенности мобильным приложением- не менее 80%; - уровень практической применимости мобильного приложения- не менее-75%; - уровень доступности мобильного приложения - не менее 95%.	Январь-декабрь, 2023 г.	В рамках стоимости услуг Разработка образовательной Платформы (организация студии онлайн) (согласно смете 500 000 тенге)
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора					

	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия
1.	Презентация содержания и результатов работы Академии НПО	- информирование заинтересованных лиц о содержании и результатах проекта; - формирование позитивного восприятия результатов деятельности по проекту у широких слоев населения; - создание практического интереса у представителей НПО к повышению своего профессионализма и личных компетенций.	- количество презентаций - 1 (ежегодно); - количество активных участников презентации - не менее 3 х. чел.; - количество участников презентации - не менее 40 чел., в т.ч. - количество стейкхолдеров - не менее 20 чел; - количество бенефициаров - не менее 15 чел; - количество СМИ - не менее 5; - качественный состав участников - ок. 95 %; - уровень удовлетворенности организацией и содержанием презентации - не менее 80%; - уровень удовлетворенности результатами работы Академии НПО - не менее 85%.	Декабрь -2023 г.	В рамках статьи расходов «PR продвижение таргетирование, анонсирование по информационно й рассылке, проведение круглого стола (открытие и подведение итогов), проведение анализ нужд и оценки потребностей по образовательным и менторским услугам» (исследование) (ОФ «ИРЦ!»)
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора					
	Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1.	Подготовка PR стратегии и плана	- создание целостной системы	- количество PR стратегий-1-а; - количество планов	Январь-декабрь, 2023 г.	2 160 000

	<p>информационного сопровождения реализации проекта, а также освещения деятельности Академии НПО и её результатов в СМИ, социальных сетях. Организация информационного сопровождения реализации проекта и освещение в СМИ, социальных сетях, в том числе социальных сетях Instagram, Facebook Комитета по делам гражданского общества МИОР РК</p>	<p>информационного сопровождения проекта в медиа пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование всех заинтересованных лиц о содержании и результатах проекта; - формирование позитивного восприятия результатов деятельности по проекту у широких слоев населения ; - создание практического интереса у представителей НПО к повышению своего профессионализма и личных компетенций ; - анализ общественного восприятия деятельности по проекту проектной командой , внесение актуальных корректив в содержание работы с учетом общественного мнения и оценок. 	<p>информационного сопровождения- 1-и;</p> <ul style="list-style-type: none"> - публикации в печатных СМИ различного информационного материала о работе по проекту - не менее 1 (ежемесячно); - количество публикаций в социальных сетях- не менее 15-и (ежемесячно); - количество аналитических и информационных выпусков различного формата- не менее 12-и (ежегодно); - количество информационных материалов для участников обучения и мероприятий - не менее 1000-и(ежегодно); -количество интервью - не менее 12-и (ежегодно); - общий охват населения: ок. 300 000 чел. (в т.ч. прямой- не менее 1200 чел.); - уровень позитивных заключений о PR стратегии и медиа плане экспертами - не менее 75 %; - уровень позитивных заключений о содержании информации в СМИ - не менее 80%; - уровень позитивных мнений о содержании публикаций и информации в СМИ бенефициарами и населением - не менее 70%; 		
--	---	---	---	--	--

			- уровень удовлетворенности и практической применимости содержания информации, аналитического материала и иной печатной продукции бенефициарами и экспертами - не менее 70%.		
--	--	--	--	--	--

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Руководитель организации



Айдарбекова А.Ж.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления

Курман Ф. П.

Заместитель Председателя Правления

Рашидов Е.Е.

Директор Департамента управления проектами

Шамшадинова С.С.

Менеджер Департамента управления проектами

Молдашева А.Е.