

Приложение 7

к Правилам формирования,  
предоставления, мониторинга и  
оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому  
акционерному  
обществу "Центр поддержки  
гражданских инициатив"  
От кого: Общественного  
объединения «Тамшыбулак»  
(указать полное наименование  
заявителя)

**Заявка**

**на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций**

1. Заявитель- **Общественное объединение «Тамшыбулак»**

1. БИН 171 240 018 441

2. Дата регистрации организации 20 декабря 2017 года

3. Полное наименование организации **Общественное объединение «Тамшыбулак» / «Тамшыбулак» қоғамдық бірлестігі**

4. Юридический адрес организации 040000, Область Жетісу, г.Талдықорған, мкр-н «Восточный», д.25, кв.13

5. Руководитель организации

Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	Должность
<b>Тулемисова</b>	<b>Жанат</b>	<b>Ерхановна</b>	<b>Президент</b>

6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу

**Предмет и цели деятельности ОО «Тамшыбулак» в соответствии с Уставом:**

- ✓ Создание служб по информационной, юридической и психологической поддержке и других мероприятий для населения и для отдельных категорий нуждающихся граждан
- ✓ проведение общественного контроля, общественного мониторинга, общественного слушания и общественной экспертизы, направленных на анализ и оценку действий объектов общественного контроля
- ✓ Проведение семинаров, конференций, круглых столов, опросов и исследований, и других мероприятий для достижения целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта.
- ✓ Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- ✓ Защита прав, законных интересов граждан и организаций;

- ✓ Укрепление общественного согласия и национального единства
- ✓ Поддержка молодежной политики и детских инициатив;
- ✓ Реализация социально-значимых проектов по оказанию социально-правовой помощи лицам,
- ✓ содействие в трудоустройстве граждан и проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на поддержку социально уязвимых слоев населения и лиц (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации и профилактики наркомании, суицида в целях формирования здорового образа жизни среди молодежи и др.

7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

**Целевые группы** – население области Жетісу, молодежь и отдельные категории нуждающихся граждан; лица (семьи), находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.д.

**За период всей деятельности ООО «Тамшыбулак» работало со всеми указанными целевыми группами (16 различных социальных проектов).**

8. Контактный телефон организации

+7 707 181 11 79

9. Адрес электронной почты

tulemisova\_zhanat@mail.ru

10. Веб-сайт заявителя

-

11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях

Фейсбук – Тамшыбулак Қотамдық Бірлестігі - <https://www.facebook.com/profile.php?id=100072353626739>  
 Инстаграм - [https://www.facebook.com/100072353626739/posts/?fbid=0XGXh2K96NhJkmpRLTs3gWffUGmNUnlTjMMFV](https://instagram.com/konsalting_senit_pro?igshid=YmMwYUdA2M2YU=https://www.facebook.com/100072353626739/posts/?fbid=0XGXh2K96NhJkmpRLTs3gWffUGmNUnlTjMMFV)  
<https://www.facebook.com/100072353626739/posts/?fbid=0XGXh2K96NhJkmpRLTs3gWffUGmNUnlTjMMFV>  
<https://www.facebook.com/100072353626739/posts/?fbid=0XGXh2K96NhJkmpRLTs3gWffUGmNUnlTjMMFV>

12. Основные реализованные проекты и программы *	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения	Основные результаты
Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.	1	Организация Консалтингового Центра НПО области Жетісу	19 800 000	Управлени е Общественного развития области Жетісу	Апрель 2023г Декабрь 2023г	Получили услуги Центра более 300 граждан по разным аспектам деятельности НПО; Проведен Конкурс социальных идей и проектов НПО. Выданы 10 мини-грантов на общую сумму 8 млн тенге. Проведен областной конкурс среди НПО на «Лучшую реализацию социального проекта» по 5 номинациям по 200 тыс.тенге с общим призовым фондом 1 млн.

Документы подтверждены  
представлены отдельно за:

2018 год  
2019 год  
2020 год  
2021 год  
2022 год  
2023 год  
ИТОГО: за 6 лет

					<p>тенге. Проведен 2-х дневный республиканский Форум НПО с участием представителей 16 областей РК, более 200 человек, организованы 4 панельных сессий, Выпущено 4-методических пособий для НПО, Проведены 4 «Академии для НПО» с привлечением сертифицированных тренеров для более 100 представителей НПО.</p>
	<p>2 Организация Консалтингового Центра НПО Алматынской области</p>	<p>54 990 000</p>	<p>Управлении внутренней политики области Жетісу (бывшей Алматынск ой)</p>	<p>Август 2021г Декабрь 2023г</p>	
	<p>3 Организация мероприятий по повышению потенциала общественных советов области</p>	<p>2 900 000</p>	<p>Управление общественной ного развития области Жетісу</p>	<p>03.10.2023-31.12.2023г.</p>	<p>Проведены выездных 10 семинаров и 10 диалоговых площадок для членов общественных советов по формированию умений и навыков по проведению общественного мониторинга и контроля, анализу бюджета и т.д. с охватом 200 человек. Проведен Pretest и Finaltest. Проведена Популяризация интернет-портала www.kazkenes.kz Проведено SMM обучение членов общественных советов Проведены 5 стади-туров (г. Алматы, г. Текели, Тадыккорган, Коксуский, Ескельдинский районы). Проведен итоговый областной</p>

4	«Реализация проекта по развитию молодежного корпуса «ZHASPROJ ECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в области Жетісу и ВКО»	34 500 000	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» при поддержке МИОР РК	25.09.2023г.	31.12.2023г	семинар с общим охватом 50 человек Выпущены методические пособия для членов ОС, 200 экз Создан Call-Center, а также информационный ресурс <a href="http://zhasproject-zhetysu-vko.kz/">http://zhasproject-zhetysu-vko.kz/</a> Были проведены 2 брифинга, 10 информационно-разъяснительные встречи Предоставлено 28 малых гранта на сумму до 1 млн тенге каждый. Информационный охват – более 500 тыс. чел. Проведены <b>2 онлайн-семинара</b> . 8 консультантов –менторов оказали mentorскую и консультативную поддержку участникам. Опубликовано 114 материалов. Проведен областной Форума лучших практик и идей «ZHASPROJ ECT-2023»
5	Организация комплекса мер по активизации участия граждан в общественно-политических мероприятиях с целью электропального обучения	9 600 000	Управлением внутренней политики области Жетісу	май 2022г	июнь 2022г	Организована 2-х дневная областная Школа тренеров с привлечением 2-х квалифицированных преподавателей-экспертов для подготовки 20 тренеров для дальнейшего электропального обучения граждан. Проведены обучающие курсы в районах, городах области для 1103 человек с привлечением 20 сертифицированных тренеров, обучившихся в областной школе. На Республиканском Референдуме приняли участие более 2000

Граждан для повышения правовой культуры избирателей.	6	Реализация пилотного проекта среди уязвимых групп молодежи «ZHASPROJE CT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Алматинской и Жетісуской областях	91 556 000	Человек в качестве представителей от общественных организаций, подготовленных в рамках проекта.	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» при поддержке МИОР РК	Июль 2022г	Ноябрь 2022г.	Создан Call-Center, а также информационный ресурс <a href="https://zhasproject-almobl.kz">https://zhasproject-almobl.kz</a> Были проведены 2 брифинга, 23 информационно-разъяснительные встречи с участием 552 человек, из них 60%. Предоставлено 63 малых гранта на сумму до 1 млн тенге каждый. Информационный охват – более 500 тыс. чел. Проведены обучения для участников. 20 консультантов –менторов привлечено для оказания менторской поддержки участникам. Опубликовано 504 материалов. Проведен областной Форум лучших практик и идей «ZHASPROJECT-2022» с участием представителей МИОР РК, ЦШТИ и областного акимата.
Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие системы общественног о контроля	7	500 000,0	ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»		Июнь 2021 г.	июль 2021 г.	С целью проведения мониторинга доступа к чистой питьевой воде жителей в сельских регионах Аксуского района было организовано и проведено социологическое исследование среди сельских жителей (150 человек) Аксуского района. Разработаны программа и анкета. По итогам анализа и оценки	

8	Проведение социологических исследований с целью выявления объективных причин принятия некоторыми представителями маргинальной части населения идеологии деструктивных религиозных течений	2 400 000,0	Государстве	Июнь 2021 г. - ноябрь 2021 г.	<p>полученных данных выявлена реальная ситуация в районе, внесены предложения по обеспечению жителей питьевой водой в районный акимат и МИО.</p> <p>Основными целями исследования бы</p>
			ное Учреждение «Управление по делам религий Жетісу (бывшей Алматынско и)	до:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявить тенденции и условия развития религиозной ситуации в Алматинской области и проблемных зон на религиозной основе в регионе;</li> <li>• изучить уровень и причины распространения деструктивных течений в Алматинской области, изучить причины перехода населения к нетрадиционным религиозным течениям;</li> <li>• уровень их религиозности в ходе информационно-разъяснительной работы, а также выработать рекомендации и предложения по борьбе с деструктивными религиозными течениями.</li> </ul> <p>Исследования проведены путем анкетирования среди жителей 11 районов, организации 6 фокус-групп в формате "facetoface" и телефонного опроса Разработаны гайды по проведению каждого метода исследования. Общий охват респондентов 1650 человек. По итогам исследований с выявленными объективными причинами принятия некоторыми представителями маргинальной части населения идеологии</p>

9	Проведение мониторинга реализации и оценки результатов проектов в рамках государственного социального заказа в Алматинской области	2 999 950	Управление внутренней политики области Жетісу (бывшей Алматынско	Август 2020г.	Декабрь 2020г.	Деструктивных религиозных течений, составлен аналитический отчет, разработаны рекомендации для местных исполнительных органов и выпущены информационные брошюры
10	Проведение мероприятий по Панфиловскому району в рамках реализации Концепции семейной и гендерной политики в Республике Казахстан до 2030 года	1 254 489,0	ГУ «Отдел внутренней политики Панфиловского района» Область Жетісу	Октябрь 2020г.	декабрь 2020г.	В рамках реализации проекта проведено 16 мероприятий (2 семинара, 3 круглых стола, 7 встречи, 3 конкурса, 1 акция) по реализации Концепции семейной и гендерной политики в Панфиловском районе. Основные участники мероприятий: женщины, многодетные и одинокие родители, малообеспеченные граждане, молодежь, представители общестственности и общественных организаций. В рамках проекта сделана Гендерная Карта Панфиловского района. По итогам проведенного анализа выпущено информационное

						пособие по реализации концепции гендерной политики (100 штук). На основании полученных данных разработаны информационные буклеты.
						В рамках Акции «Акниетпенкабылалыныз!» 10 многодетных и неполных семей обеспечены 10 продуктовыми пакетами.
11	Организация спортивно-игровой площадки для детей и молодежи в селе Капал Аксуского района	1 000 000,0	ОЮЛ «Гражданский альянс Алматинской области»	апрель 2019г.	Декабрь 2019г.	Для организации активного отдыха, оздоровления, развития интереса у молодежи к спорту, а также совместного проведения свободного времени всей семьей была организована спортивно-игровая площадка для детей и молодежи в селе Капал Аксуского района.
12	Социальная реабилитация людей с ограниченными возможностями и через обучение и трудоустройство	3 950 000	Управление внутренней политики области Жетісу (бывшей Алматинской)	Июнь 2018г	Декабрь 2018г	Организованы социальные образовательные курсы для людей с ограниченными возможностями здоровья "Social IT. Новые знания - новые возможности". Обучено 25 человек с инвалидностью навыкам программирования. Организован конкурс "Inclusive IT", по итогам предоставлены 2 мини гранта в размере до 2 млн.тг для реализации социального проекта

## 2. Команда социального проекта

1. ФИО члена команды и должность **Тулемисова Жанат Ерхановна**  
 Участника команды в заявленном проекте юрист



## 2. Опыт работы

ОО «ТамшыБулак», Руководитель, с 2017г. по настоящее время  
Руководитель Консалтингового Центра НПО Алматинской области, с 2021г.-2023г.  
Проект развития молодежного корпуса ZHNASPROJEST, Ментор, 2020г.  
Юрист Консалтингового Центра НПО Алматинской области, Юрист Гражданского Центра Алматинской области по гранта ЦППИ от ОЮЛ «Гражданский альянс Алматинской области, 2018-2020гг.  
Аналитик по проекту «Осуществление мониторинга реализации государственного социального заказа в Южном регионе», ОЮЛ в форме ассоциации «Конгресс молодежи Казахстана», гранта ЦППИ, 2018г.  
Консультант-эксперт по проведению оценки проектов ГСЗ в рамках Дорожной карты по реализации Меморандума о сотрудничестве между Ассоциацией Развития Гражданского общества «АРГО» и Комитетом по делам гражданского общества Министерства по делам религий и гражданского общества, АРГО совместно с МДРГО РК и Академией государственного управления при Президенте РК, 2018г.  
Менеджер проекта «Новые подходы по оптимизации социальной помощи через усиление ее адресности», ОФ «Талдыкорганский региональный Фонд содействия занятости», 2017г.  
Менеджер проекта, в рамках проекта «Государственные услуги - доступно для всех» при финансовой поддержке Фонда Евразия Центральной Азии (ФЕЦА) КФ «ЕрекшеТандауШелек», Алматинская область, 2017г.  
Управление координации занятости и социальных программ Алматинской области, главспец, начальник отдела соц.помощи и реабилитации инвалидов 2001-2017гг.

## 3. Дополнительные сведения

С 2013 года – 11 летний стаж по реализации социальных проектов в рамках государственного социального заказа.  
Опыт управления проектными процессами: разработка концепций проектов, стратегических планов, разработка систем мониторинга и оценки, ведение программной и финансовой отчетности. Опыт разработки внутриорганизационных политик и процедур как: политика по управлению персоналом, политика финансового контроля, политика по закупкам, коммуникационная политика, разработка PR-стратегии, политика по мониторингу и оценке проектов и программ организации. Опыт консультирования по вопросам организационного развития НПО, системы мотивации и политики по развитию лидерства.  
**Медали и награды:** «Лучший социальный работник» – Министерства труда и социальной защиты РК, Почетная грамота акима области, Юбилейные медали «25 лет Независимости», благодарственные письма управлений внутренней политики  
**Сертификаты:** Ментор Проекта развития молодежного корпуса ZHNAS PROJEST, Использование метода познания и действия с участием населения в общинном планировании ПРООН, Эффективная адвокатура *USAID*, *ФЕЦА*, Социальный маркетинг в НКО *USAID*, *ФЕЦА*, Внутренняя и социальная политика, Организационно-правовые основы госзакупок, Бухгалтерский учет и финансовая отчетность в соответствии с МСФООС по методу начисления – **Счетный комитет Минфин РК**, Государственный финансовый контроль, Использование системного мышления в социальном проектировании и оценке проектов и программ *USAID*, *ФЕЦА*, Опыт проведения оценки воздействия проекта, Оценка госсоцзаказа Республики Казахстан *USAID APTO*.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ**

- Программное и административно-финансовое руководство организацией.
- Управление персоналом;
- Привлечение финансовых средств.
- Финансовая и программная отчетность.
- Обеспечение соответствия деятельности организации всем требованиям казахстанского законодательства
- Установление и поддержание партнерских взаимоотношений с местными коммерческими и некоммерческими организациями, государственными структурами
- Разработка и проведение тренингов, консультирование НКО

**Образование и квалификация:** Казахстанский институт правоведения и международных отношений, г. Алматы

Бакалавр юриспруденции, юрист, 2003г.

4. Ссылки на профили в социальных сетях  
Фейсбук — <https://www.facebook.com/profile.php?id=100072353626739>  
Инстаграм - <https://www.instagram.com/feel/SnMissVIPRNx/?igshid=MdJmNzVkJiU=>

2. ФИО члена команды и должность  
**Курмангалиева Алия Кудайбергеновна**

участника команды в заявленном проекте  
Руководитель Гражданского центра

Опыт работы

- С 02.2019г. -эксперт Центра анализа и протнгозирования Алматинской области;  
2014-2018 гг. - секретарь Совета по взаимодействию с институтами гражданского общества при акимате области, делегат VI, VI, VIII Гражданских форумов Казахстана, сертификаты различных краткосрочных курсов;
- 2019 г. – Сертификат №ALOVAF00038 Академии государственного управления при Президенте РК «Проектный менеджмент в соответствии с Национальным стандартом РК ISO-21500-2014»;
- Соавтор брошюры** «Методика и механизмы проведения социологических исследований в электронный период», «Семья в современном обществе: состояние и перспективы», автор ряда публикаций в региональных СМИ
- ГУ «Управление внутренней политики Алматинской области»
- 2003-2011 гг. - ведущий, главный специалист, начальник отдела анализа и мониторинга Департамента внутренней политики Алматинской области;
  - 2011г. -2012 гг- начальник отдела информационно политической и мониторинга СМИ Управления внутренней политики Алматинской области;
  - 2012-29.10.2018 гг. - руководитель отдела по работе с политическими партиями и неправительственными организациями Управления внутренней политики Алматинской области
  - 02.2019г.-эксперт Центра анализа и прогнозирования Алматинской области;
  - 2022 г.-руководитель проекта НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» при поддержке Министерства информации и общественного развития РК. «Центр Реализация пилотного проекта

среди уязвимых групп молодежи «ZNASPROJECT» с обеспечением максимальной прозрачности процедур предоставления грантов в Алматинской и Жетісуской областях.

- С апреля 2023г.-консультант Консалтингового центра НПО области Жетісу.

**Обязанности:**

- организация мониторинга, анализа и прогнозирования процессов в молодежной среде области;
- разработка технической документации для проектного финансирования НПО области через механизм государственного социального заказа;
- организаций и проведение конкурсов по государственному социальному заказу, на присуждение именных стипендий акима области социально-уязвимым группам молодежи;
- обеспечение стратегического и оперативного планирования реализации реализации государственной молодежной политики на региональном уровне.

**Дополнительные сведения**

**Опыт экспертной деятельности, сертификаты** 2014-2018 гг.- секретарь Совета по взаимодействию с институтами гражданского общества при акимате области, делегат VI, VI, VIII Гражданских форумов Казахстана, сертификаты различных краткосрочных курсов

**Профессиональный опыт:** Программное и административно-финансовое руководство организацией. Управление персоналом; Программная отчетность. Установление и поддержание партнерских взаимоотношений с местными органами, некоммерческими организациями. Разработка и проведение тренингов, консультирование НКО

**Медали и награды:** Юбилейные медали «25 лет Независимости», «20 летие Астаны», Благодарственные письма Первого Президента РК Н.Назарбаева, акима Алматинской области, заместителя акима области, управлений внутренней политики, молодежной политики, Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции, секретариата Ассамблеи народа Казахстана и другие.

**Образование и Квалификация:**

- 1982 г. - Казахский Государственный сельскохозяйственный институт, по специальности «инженер-энергетик»-очно;
- 2005 г. – Казахский Государственный Женский Педагогический институт по специальности «социология»-заочно
- Курсы повышения квалификации Академии государственного управления в г. Алматы 2018 г. - стажировка в Министерстве Общественного развития РК
- 2019г- курсы Проектного Менеджмента областного филиала Академии Государственного управления РК

Ссылки на профили в социальных сетях  
Фейсбук – <https://www.facebook.com/kutmangalievaak>  
Инстаграм -[https://instagram.com/aliva\\_tdk29?utm\\_source=qr&igshid=MzNlNGNkZWQ4Mg%3D%3D](https://instagram.com/aliva_tdk29?utm_source=qr&igshid=MzNlNGNkZWQ4Mg%3D%3D)

4. ФИО члена команды и должность  
участника команды в заявленном проекте  
**Калиева Саида Танатовна**  
Специалист по связям с общественностью

2. Опытработы  
**SMM менеджер**

Специализации:

— SMM-менеджер, контент-менеджер

### 3. Дополнительно сведения

**Опыт** управления проектными процессами: разработка стратегических, ведение программной отчетности, упаковка профиля с 0; создание контент стратегий; создание контент-плана и ее реализация в соцсети, подписание экспертных-видео; генерация идей и создание контента для Instagram: написание текстов; фото-съемка, видео и монтаж; максимизация охвата публикаций и наращивание аудитории.

Интернет-реклама Наполнение контентом Таргетинг

алгоритмы работ Instagram и таргетированной рекламы;

написание текстов, фото- и видеообработка и тд. Онлайн курс по маркетингу и SMM Поток РРО 9.1,

SMM-специалист

Онлайн курс "Ракурс" по Fashion-съемке от Мадина Агданияз, Мобиллограф

Онлайн курс по видеосъемке "Как в кино" от режиссера, Видеограф

Онлайн курс по SMM Поток 3.0, SMM-специалист

Офлайн курс по мобиллографииот МархабатКенесбековна, Мобиллограф

Онлайн курс по мобиллографии от КыранТалапбека, Мобиллограф

Работоспособность SMM Продвижение в социальных группах Социальные сети Продвижение бренда

4. Ссылки на профили в социальных сетях +7 (708) 6929500 — предпочитаемый способ связи

es\_ca@mail.ru

сайт: [https://www.canva.com/design/DAGyguouguM/wh-x-asfjoquqOgUk5DZdAg/edit?utm\\_content=DAFgguouguM&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link2&utm\\_source=sharebutton](https://www.canva.com/design/DAGyguouguM/wh-x-asfjoquqOgUk5DZdAg/edit?utm_content=DAFgguouguM&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton)

source=sharebutton

### 4. ФИО члена команды и должность

Участника команды в заявленном проекте **Тастанова Раушан Айтмухановна**  
Эксперт по финансовому контролю (бухгалтер)

### 2. Опыт работы

Райфинотде, бухгалтер, 1993-1995 гг

АО Казпочта, бухгалтер, 1998-2003 гг

ГУ»СП и АСР» ДЧС Алмагинской области КЧС МВД РК, бухгалтер, 2003г- 14.09.2019г

ТОО «Сурмак», бухгалтер, Ноябрь 2019г

ТОО «РСКУ-Талдыкорган», бухгалтер., Декабрь 2019г

• ОФ «ТРФСЗ», бухгалтер, с 2020г

• Подготовка и отправка платёжных поручений

• Отчетопераций по банку

• Начисление и выплата заработной платы

• Составление и сдача налоговой отчетности

• Формирование и сдача статистической отчетности

• Операции по реализации, поступлению ТМЗ и услуг, авансовые отчеты

<p>3. Дополнительныесведения</p> <p>4. Ссылки на профили в социальных сетях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с порталом ЭСФ</li> <li>• Составлениефин. Отчетности ИС ЭСФ, Кабинет налогоплательщика, Кабинет статистики, Выгрузка ИБ 1С., интернет банкинг</li> </ul> <p>1991-1993 гг. Усть-Каменогорский кооперативный техникум</p> <p>2003-2006 гг. Институт им.АкадемикаДжолдасбекова</p> <p>Специальность: Учет и Аудит, Финансы и Кредит Квалификация: бухгалтер, бакалавр</p> <p>Участие бухгалтером в проектах Глобального фонда, с 2020-2025гг, ПРООН с октября 2021 по декабрь 2022гг, Фонд Сорос Казахстан с июля 2020 по январь 2021гг.</p> <p><a href="https://www.instagram.com/tastanova74?igsh=YXJrc2Fhd2J4bmFl">https://www.instagram.com/tastanova74?igsh=YXJrc2Fhd2J4bmFl</a></p>
<p><b>3. О проекте</b></p> <p>1.Приоритетное государственного (выписывается приоритетных государственных грантов)</p>	<p>направление гранта перечня направлений</p> <p><b>Организация деятельности Гражданского центра НПО области Жетісу</b></p>
<p>2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант</p>	<p><b>Организация деятельности Гражданского центра НПО области Жетісу</b></p>
<p>3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными выявленными анализа статистической аналитической публикаций в СМИ и др.)</p>	<p>Региональные НПО часто имеют ограниченные ресурсы, и, сотрудничая с другими заинтересованными сторонами, они могут получить доступ к более широкому кругу ресурсов и опыта через созданные Гражданские центры НПО.</p> <p>Работая вместе, НПО и другие заинтересованные стороны могут добиться большего воздействия, чем они работали бы в одиночку.Совместные инициативы могут охватить больше людей, решать более сложные проблемы и создавать более длительные изменения.Например, совместная инициатива между НПО, государственными учреждениями, организациями и предприятиями может работать вместе, чтобы обеспечить трудоустройство и возможности трудоустройства для молодежи, что приводит к улучшению экономических результатов для всего сообщества.</p> <p>На сегодняшний день в области Жетісу зарегистрировано 377 неправительственных организаций, из них активные – 80, что составляет лишь пятую часть (21%) от общего количества зарегистрированных.<a href="https://vestnik19.kz/news/cat-8/624/">https://vestnik19.kz/news/cat-8/624/</a></p> <p><a href="https://www.gov.kz/uploads/2023/10/5/bc1fe4b4964ea854be62cd47d4178357_original.36747.docx">https://www.gov.kz/uploads/2023/10/5/bc1fe4b4964ea854be62cd47d4178357_original.36747.docx</a></p> <p>Для повышения потенциала и активности НПО области создание Гражданского Центра с профессиональными специалистами и хорошей базой даст импульс в профессиональном развитии региональных НПО, системное обучение и повышение квалификации НПО, в том числе сельских НПО, а также недавно созданных НПО, инициативных групп для повышения качества социальных проектов.</p>

	<p>Многие региональные НПО, особенно сельские НПО, нуждаются в повышении навыков и знаний. Важным приоритетом является повышение потенциала сельских НПО, их обучение на казахском языке.</p> <p>Гражданский центр будет оказывать содействие новым зарегистрированным НПО, особенно сельским НПО, помощь и содействие созданию новых НПО области, вовлечение инициативных граждан в решение социальных задач региона; содействие в нахождении источников дополнительного финансирования и нацеленность на свою целевую аудиторию, доступ к базам данных потенциальных потребителей услуг центра и каналы информирования потребителей об услугах центра, и т.д.</p> <p>Главным направлением работы Гражданского центра станет повышение осведомленности среди не менее чем 30% НПО из общего числа НПО в области Жетісу (не менее 120 НПО) о мерах государственной поддержки, грантовых программах, различных конкурсах, в том числе творческих и т.д.</p>
<p>4. Цель социального проекта</p>	<p><b>Цель:</b> Дальнейшее развитие и повышение потенциала и активности НПО области Жетісу, информационная, консультативная, организационная поддержка представителей гражданского общества НПО в области Жетісу о мерах государственной поддержки</p> <p><b>Целевой индикатор:</b> Повышение осведомленности среди не менее чем 30% НПО из общего числа НПО в области Жетісу о мерах государственной поддержки</p>
<p>5. Задачи социального проекта</p>	<p><b>Задача 1.</b> Организация офиса Гражданского центра области Жетісу для оказания консультационной, методической, образовательной и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО (по <i>предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и грантов, различных конкурсов, деятельности общественных советов, и др.</i>) - не менее 100 консультаций;</p> <p><b>Задача 2.</b> Проведение не менее 4 обучающих мероприятий для усиления потенциала НПО области Жетісу, а также разработка и распространение брошюр, обучающих материалов на казахском и русском языках по итогам каждого мероприятия (<i>общее количество - не менее 80экз</i>);</p> <p><b>Задача 3.</b> Обеспечение работы постоянной телефонной линии, (Call Center) по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО, в течение года; Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО области Жетісу, в том числе сельских НПО - не менее 100 консультаций;</p> <p><b>Задача 4.</b> Организация и проведение итогового Гражданского форума НПО области Жетісу (не ранее 1 октября) с приглашением представителей министерства, акиматов, СМИ, с участием не менее 100 человек, в том числе организация 1 пленарного заседания и не менее 3 секционных площадок в рамках форума;</p> <p><b>Задача 5.</b> Организация и проведение областного конкурса среди НПО по награждению лучшего социального проекта (10 направлений (по согласованию с Заказчиком) - по 100 000 тенге).</p>
<p>6. Описание социального проекта:</p>	<p><b>Механизмы (методы) реализации</b></p>

Механизмы (Методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)

**Каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи:**

**Этап 1. Подготовительный этап.**

**Организация офиса Гражданского центра области Жетісу** для оказания консультационной, методической, образовательной и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО (по *предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и грантов, различных конкурсов, деятельности общественных советов, и др.*) - не менее 100 консультаций;

На данном этапе будут созданы будут разработаны и утверждены все необходимые документы по проекту:

1) Меморандум с партнерами проекта.

2) Стратегия информационной кампании, в том числе реализация медиа-плана по проекту.

Указанные документы при необходимости будут согласованы с Оператором.

3) Организация деятельности Гражданского Центра с привлечением следующих специалистов и заключение договоров:

- руководитель Гражданского Центра – 1 ед.

- юриста – 1 ед.;

- бухгалтера – 1 ед.;

- PR менеджер – 1 ед.;

- привлечение других профильных специалистов (консультанты, эксперты, тренеры, социальные работники) методом аутсорсинга перед проведением обучающих и др. мероприятий;

**Обеспечение работы постоянной телефонной линии, (Call Center) по вопросам информационной и правовой поддержки деятельности НПО, в течение года;** Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО области Жетісу, в том числе сельских НПО - не менее 100 консультаций;

4) **Инициативы:** Ежемесячный «День открытых дверей»;

**Этап 2. Проведение обучающих мероприятий и Информационная работа среди целевых групп**

В соответствии с разработанной Календарным планом и Стратегией информационной кампании будут проведены следующие мероприятия, направленные на привлечение участников обучающих мероприятий:

1) **Организация 4-х обучающих мероприятий «Школа НПО»:**

2 **семинара в онлайн формате и 2 семинара в офлайн-формате**, предполагаемые даты проведения семинаров 30-31 мая, 22-23 августа, 26-27 сентября, 23-24 октября 2024г. с привлечением к участию на одном семинаре не менее 15-20 человек, представляющих регионы области, на каждом мероприятии с привлечением сертифицированных тренеров по согласованию с Заказчиком.

**Цель:** повышение профессионального уровня гражданского сектора области для оказания более

качественных услуг и защиты интересов населения. Презентации тренеров в формате РРТ, раздаточный материал - ссылки на видео и кейсы с дальнейшей электронной рассылкой участникам семинаров.

2) Подготовка и рассылка 4 **постренинговых методических продукций**, модульных материалов для НПО, в том числе 2 пособия на казахском и 2 пособия русском языках - всего не менее 80экз.

### 3) Информационная работа среди целевых групп

-размещение объявлений-приглашений, анонсов, сообщений, информационных листов в сети Интернет, и в соцсетях и чате НПО области, телефонные звонки-приглашения;

- публикация материалов, касающихся деятельности НПО, организация интервью с руководителями активных НПО о реализации различных государственных программ, объявления о различных конкурсах, и тп. на страничках в социальных сетях (Instagram и Facebook);

- обеспечение информационного сопровождение всех мероприятий (подготовка, рассылка пресс-релизов в электронные и печатные СМИ, размещение материалов в социальных сетях и тд.);

**Этап 3. Организация и проведение областного конкурса среди НПО на лучшую реализацию социального проекта** неправительственных организаций области Жетісу по 10 номинациям (с общим призовым фондом 1 000 000 тенге);

Конкурс будет состоять из следующих фаз:

1. Объявление о конкурсе.

Объявление о конкурсе будет распространено по всем доступным каналам оповещения: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через странички в соцсети и сайты партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах.

2. Сбор конкурсных заявок.

Прием проектных заявок от претендентов будет осуществляться в согласно разработанному Положению конкурса.

3. Рассмотрение заявок конкурсной комиссией (критерии и состав будут согласованы с Оператором), которая будет сформирована из представителей государственных органов и организаций, представителей НПО, журналистов и др.

4. Предоставление по 10 номинациям (с общим призовым фондом 1 000 000 тенге) и Торжественное вручениесертификатов в рамках областного форума НПО по 100 тыс.тенге.

**Этап 4. Организация и проведение Форума НПО** (ориентировочно 21-22 ноября 2024 года в городе Талдыкорган) с участием представителей гражданского общества, государственных органов, МКИ РК, ЦППИ, международных и республиканских фондов, бизнес-структур и т.д), не менее 100 человек.

1) Программа, состав участников и список приглашенных гостей по согласованию с Заказчиком.

2) Организация 3-х секционных диалоговых площадок с приглашением квалифицированных



тренеров и одного пленарного заседания с участием не менее 100 человек.

3) Гости форума будут обеспечены проживанием, питанием, при необходимости проездом.

**Инициативы:** В рамках форума будет подготовлен документальный фильм о деятельности НПО области Жетісу на 10 минут организации площадок

#### **Этап 5. Завершение проекта.**

Бюджет сформирован и направлен Оператору творческий (промежуточный и итоговый) программные отчеты о реализации проекта с подтверждающими документами (списки участников малых грантов, информация о реализованных проектах, материалы о проведенной работе конкурсной комиссии, медиа отчет, дайджесты, материалы проведенной работы, фото и видео материалы о проекте) согласно процедурам Оператора.

Бюджет сформирован и направлен Оператору финансовый (промежуточный и итоговый) отчеты о реализации проекта с подтверждающими документами (с соблюдением норм бухгалтерского учета, выписку с банка и реестр финансовых операций с приложением копии первичных финансовых документов) согласно процедурам Оператора.

**Кто будет осуществлять их решение:** Решение поставленных задач будет осуществляться проектной командой ОО «Тамшыбулак» и тренерами

**Какие ресурсы будут при этом задействованы:**

Проектная команда ОО «Тамшыбулак» обеспечена проектным офисом в г.Талдыкорган (Кунаева 47, 214 офис), имеются все необходимые для реализации проекта возможности: команда с опытом, материально-техническое обеспечение, партнеры по проекту, тренера. Будут подготовлены и выпущены необходимые раздаточные брошюры, блокноты, слайды, презентации.

**Для достижения цели будут выполнены все запланированные задачи и мероприятия согласно календарного плана.**

**Область Жетісу**- Аксуский, Алакольский, Ескейлдинский, Каратагальский, Кербулакский, Коксуский, Панфиловский, Сарканджский районы и города Талдыкорган, Текели.

7.	Территория социального проекта	реализации	
8.	Дата начала социального проекта	реализации	Май 2024 года
9.	Дата окончания социального проекта	реализации	Декабрь 2024 года
10.	Целевые группы проекта	социального	<b>Представители НПО области Жетісу</b> – общий охват не менее 300 региональных НПО; Активные граждане области Жетісу – не менее 30 человек; <b>Представители МИО</b> – не менее 10 человек; <b>Представители бизнес-структур, СМИ, организаций, предприятий</b> области Жетісу – не менее 30 человек.

11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов

Население области Жетісу (2 городов и 8 районов)

- 1. Организация офиса Гражданского центра области Жетісу** для оказания консульской помощи, методической, образовательной и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО (*по представлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и грантов, различных конкурсов, деятельности общественных советов, и др.*) - не менее 100 консультаций; **Проведение не менее 5-ти разноформатных мероприятий** с участием региональных НПО (*диалоговые площадки, встречи, День открытых дверей, тимбилдинги и др.*)
  - 2. Организация 4-х обучающих мероприятий «Школа НПО»** с общим участием не менее 80 человек (обучающие тренинги);
  - 3. Организация и проведение областного конкурса среди НПО** на лучшую реализацию социального проекта неправительственных организаций области Жетісу по не менее 10 номинациям (с общим призовым фондом не менее 1 000 000 тенге);
  - 4. Организация и проведение областного Форума НПО** - не менее 100 человек;
  5. Создание документального фильма о деятельности НПО области Жетісу на 10 минут;
  5. Создание 5 интерактивных платформ для получения быстрых ответов на волнующие вопросы НПО;
  - 7. Оказание не менее 100 консультаций представителям НПО;**
  8. Выпуск 4-х методических пособий для НПО, в том числе 2 пособия на казахском и 2 пособия русском языках - всего не менее 80экз;
  9. Размещение не менее 100 информационных материалов (казахский, русский) о проведенных мероприятиях на пабликах в социальных сетях, на сайтах заинтересованных государственных органов и неправительственных организаций с дальнейшим предоставлением пресс-клиппинга.
  10. Повышение осведомленности среди **не менее чем 30% НПО** из общего числа НПО в области Жетісу о мерах государственной поддержки
- Качественный и количественный состав получателей услуги** в рамках реализации проекта по категориям (непосредственные участники всех мероприятий):
- Представители НПО области Жетісу – общий охват не менее 300 чел. (получатели различных услуг в рамках реализации проекта по категориям и непосредственные участники всех мероприятий);
- Представители Гражданского Альянса области Жетісу – не менее 5 чел.
- Инициативные граждане – не менее 30 чел.
- Представители местных исполнительных органов – не менее 10 чел.
- Представители СМИ – не менее 10 чел.

Количественные результаты

Результаты на уровне задач и мероприятий:

**Ожидаемый результат:**

- 1) Повышение осведомленности среди не менее чем 30% НПО из общего числа НПО в области Жетісу о мерах государственной поддержки
- 2. Организация офиса Гражданского центра области Жетісу** для оказания консульской помощи,

методической, образовательной и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО (по *предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и грантов, различных конкурсов, деятельности общественных советов, и др.*) - **не менее 100 консультаций; Проведение не менее 5-ти разноформатных мероприятий** с участием региональных НПО (*диалоговые площадки, встречи, День открытых дверей, тимбилдинги и др.*)

3. Обеспечение работы постоянной телефонной линии, Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО области Жетісу, в том числе сельских НПО;

4. Организация 4-х обучающих мероприятий «Школа НПО» с общим участием **не менее 80 человек**;

5. Организация и проведение областного конкурса среди НПО на лучшую реализацию социального проекта неправительственных организаций области Жетісу по не менее **10 номинациям** (с общим призовым фондом не менее 1 000 000 тенге) – **10 победителей**;

6. Организация и проведение Форума НПО не менее **100 человек**;

- количество партнеров/ учреждений/ НПО – **около 5 организаций**;

7) Мероприятия проекта: - количество, проведенных в рамках проекта мероприятий – **10**;

8) Публикации: - количество постов в социальных сетях – **не менее 20** на ресурсах заявителя;

- статей в печатных и интернет-изданиях – **не менее 2**;

9) Информационный охват: - общее число человек, которые узнали о проекте в течение его реализации – **не менее 500 тысяч** человек через распространение информации о проекте через СМИ и соцсети;

10) консультативный Telegram-бот – **1**;

11) методические пособия для НПО – **4 (на государственном и русском языках)**;

12) Проведение **не менее 5-ти** разноформатных мероприятий с участием региональных НПО (*диалоговые площадки, встречи, День открытых дверей, тимбилдинги и др.*)

- **Общее количество получателей услуги в рамках реализации проекта:**

- **Прямой охват** (непосредственные участники всех мероприятий) – **500 чел.** (*Представители НПО, представители гражданского общества, активные и инициативные граждане*)

- **Косвенный охват** (через распространение информации о проекте) – **не менее 500 тыс. чел.**.

Качественные результаты и способы их измерения

**Показатель достижения цели (целевой индикатор):**  
 Повышение осведомленности среди не менее чем 30% НПО из общего числа НПО в области Жетісу о мерах государственной поддержки (*не менее 120 НПО*), что содействует повышению конкурентоспособности, помочь быть устойчивыми, профессиональными, активными и последовательными НПО.

**Стратегия достижения целевого индикатора:**

1. **Организация офиса Гражданского центра области Жетісу** для оказания консультационной, методической, образовательной и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО (*по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и*

<p>12. Партнеры социального проекта*</p> <p>* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров</p>	<p>Партнер</p>	<p>Вид поддержки</p>
<p>рантов, различных конкурсов, деятельности общественных советов, и др.) - не менее 100 консультаций; <b>Проведение не менее 5-ти разноформатных мероприятий</b> с участием региональных НПО (<i>диалоговые площадки, встречи, День открытых дверей, тимбилдинги и др.</i>)</p> <p>2. Организация 4-х обучающих мероприятий «Школа НПО» с общим участием <b>не менее 80 человек</b> (обучающие тренинги);</p> <p>3. Организация и проведение областного конкурса среди НПО на лучшую реализацию социального проекта неправительственных организаций области Жетісу по не менее <b>10 номинациям</b> (с общим призовым фондом не менее 1 000 000 тенге) – <b>10 победителей</b>;</p> <p>4. Организация и проведение Форума НПО не менее <b>100 человек</b>;</p> <p><b>* инструмент измерения качества участия участников мероприятий (анкеты обратной связи), оценке уровня удовлетворенности участников мероприятий (анкеты обратной связи), статистические данные по динамике обращений за консультативными услугами, а также результаты аналитического отчета</b></p>	<p>• <b>Повышение профессиональной квалификации сотрудников региональных НПО и оказание качественных услуг населению, а также дальнейшее развитие активной деятельности НПО;</b></p> <p>• <b>В долгосрочной перспективе поможет нарастить потенциал гражданского сектора, усилить механизм самоорганизации предпринимательства и граждан, восстановить доверие населения к экономической политике государства, а также позволит повысить эффективность управления финансами, кадрами, проектами, материальными и нематериальными ресурсами НПО.</b></p> <p>• <b>Всестороннее институциональное развитие НПО включает семь направлений: управление финансами, кадрами, проектами, устойчивостью; стратегия и лидерство; коммуникация и операционный менеджмент.</b></p> <p>• <b>Эти знания помогут НПО повысить уровня компетентности (выраженную способность применять свои знания и умения), повысить уровня квалификации (повышение уровня общей и специальной подготовки сотрудника НПО), повысить уровня осведомленности (обладание обширными сведениями в сфере НПО) области, усилить навыки самообразования (систематическое самостоятельное изучение специальной литературы).</b></p> <p>• <b>Создание платформы для организации дистанционного и мобильного обучения представителей НПО, а также развитие профессиональных навыков общественных объединений.</b></p>	<p>Управление Общественного развития области Жетісу</p> <p>Взаимодействие с районными и сельскими акиматами, Бизнес-структурами, СМИ и т.д. области Жетісу по вопросам НПО</p> <p>ТОО «Телеканал «Жетісу»</p> <p>Информационная поддержка проекта – выпуск сюжетов в</p>

новостных лентах. Оказание содействия в подготовке видеороликов.

13. Как будет организовано (По отделению медиа-плану) информационное сопровождение Информационный продукт - статья в СМИ и социальных сетях, интервью, афиши, видеоролик, баннер, социального проекта постеры, бюллетень, др.  
Количество информационных продуктов – **не менее 100 публикаций**, размещение информационных материалов (казахский, русский) о проведенных мероприятиях на пабликах в социальных сетях, СМИ и на сайтах Заказчика и заинтересованных государственных органов с дальнейшим предоставлением скриншотов;:  
Каналы освещения – областное телевидение, печатные издания, интернет-порталы, социальные сети, электронные рассылки в чатах WhatsApp, др. в сети Интернет, на web-сайте Заказчика, соцсетях;  
Частота распространения информации – не менее 3 раз в неделю.

#### 4. Календарный план

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6
1	<b>Задача</b> <b>1. Организация офиса Гражданского центра Жетісу</b> для оказания консультационной, методической, образовательной и иных услуг по вопросам создания и деятельности НПО	<b>Мероприятие 1.1</b> Организационно-деловые мероприятия Гражданского Центра с привлечением соответствующих специалистов и заключение с ними договоров	С момента подписания договора Май 2024г.	май 2024г.	- Подписание договоров с членами проектной команды; - <b>Оказание не менее 100 консультаций (по предоставлению сведений в Базу данных НПО, реализации государственного социального заказа и грантов, различных конкурсов, деятельности общественных советов, и др.)</b>
		<b>Мероприятие 1.2</b> Утверждение Медиа-плана по проекту для стратегии информационной кампании и заключение Меморандумом с партнерами	15 май 2024г.	15 Июнь 2024г.	- Медиа-плана по проекту для стратегии информационной кампании - Составление меморандума и взаимодействие с основными партнерами проекта.

		<p><b>Мероприятие 1.3</b> Проведение не менее 5-ти разноформатных мероприятий с участием региональных НПО</p> <p><i>площадки, встречи, День открытых дверей, тимбилдинги и др.)</i></p>	<p>В течении всего срока реализации проекта</p>	<p>В течении всего срока реализации проекта</p>	<p><b>Проведение не менее 5-ти разноформатных мероприятий с участием региональных НПО (диалоговые площадки, встречи, День открытых дверей, тимбилдинги и др.)</b></p>
2	<p><b>Задача 2</b> Обеспечение работы постоянной телефонной линии, Telegram и WhatsApp каналов, и др. для консультационной и информационной поддержки НПО</p>	<p><b>Мероприятие 2.1</b> Создание Call Center, Telegram и WhatsApp каналов для консультационной и информационной поддержки НПО области Жетісу, в том числе сельских НПО</p>	<p>В течении всего срока реализации проекта</p>	<p>В течении всего срока реализации проекта</p>	<p>Call Center, Telegram и WhatsApp каналов для консультационной и информационной поддержки НПО области Жетісу, в том числе сельских НПО</p> <p>Для получения быстрых ответов на волнующие вопросы НПО создание 5 платформ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chat bot в Telegram-канале;</li> <li>- В формате ZOOM (при необходимости);</li> <li>- Чат Whats app «НПО области Жетісу»</li> <li>- Ежемесячный «День открытых дверей»;</li> </ul>
3	<p><b>Задача 2.</b> Проведение не менее 4 обучающих мероприятий для усиления потенциала НПО области Жетісу, а также разработка и распространение брошюр, обучающих материалов на казахском и русском языках по итогам</p>	<p><b>Мероприятие 2.1</b> Подготовка списка Программы, анонс участников, анонс афиши, раздаточных материалов, брошюр-методических пособий для НПО, писем.</p> <p><b>Мероприятие</b></p>	<p>Май 2024г.</p>	<p>Июнь 2024г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программы (обучающие тренинги), списки участников,</li> <li>- анонс афиши,</li> <li>- раздаточные материал (блокноты, ручки), письма</li> <li>- Методические пособия для НПО (<i>брошюры, обучающих материалов на казахском и русском языках по каждому обучающему мероприятию</i>)</li> </ul> <p>- Распространение информации о планируемом обучении</p>

<p>каждого мероприятия(обучающие тренинги)</p>	<p>2.2Размещение объявлений-приглашений на мероприятия в сети Интернет, на веб-сайте Заказчика, соцсетях и распространение информации через партнеров проекта</p>		<p>через соцсети, анонс-афиши и Объявления-приглашения на проводимые мероприятия в сети Интернет, на веб-сайте Заказчика, соцсетях</p> <p>- размещение не менее <b>20 информационных</b> материалов (казахский, русский) о проведенных мероприятиях на пабликах в социальных сетях, СМИ и на сайтах Заказчика и заинтересованных госорганов</p>
	<p><b>Мероприятие 2.2</b>Проведение обучающих тренингов, с привлечением сертифицированных тренеров по согласованию с Заказчиком</p>	<p>30-31 мая, 22-23 августа, 26-27 сентября, августа, 23-24 октября 2024г</p>	<p>30-31 мая, 22-23 августа, 26-27 сентября, августа, 23-24 октября 2024г</p> <p>- 4 обучающих мероприятий для усиления потенциала НПО области Жетісу: <b>2 семинара в онлайн формате и 2 семинара в офлайн-формате</b>, не менее 15-20 человек, представляющих регионы области,</p> <p>- 4брошюры, обучающих материалов на казахском и русском языках по итогам каждого мероприятия</p>
	<p><b>Мероприятие 2.3</b> Проведение анкеты обратной связи для оценки уровня удовлетворенности участников мероприятий, анализ анкет</p>	<p>30-31 мая, 22-23 августа, 26-27 сентября, августа, 23-24 октября 2024г</p>	<p>30-31 мая, 22-23 августа, 26-27 сентября, августа, 23-24 октября 2024г</p> <p>- Анкеты опросов для оценки уровня удовлетворенности участников (анкета обратной связи, онлайн-опрос),</p> <p>- Статистическая обработка тестовых анкет,</p> <p>- анализ полученной информации</p>
<p>4</p> <p><b>Задача 3. Организация и проведение областного конкурса среди НПО на лучшую реализацию социального</b></p>	<p><b>Мероприятие 3.1</b> Разработка и утверждение Положения конкурса Объявление о конкурсе и Сбор конкурсных заявок</p>	<p>сентябрь 2024г.</p>	<p>сентябрь 2024г</p> <p>- Положение конкурса по согласованию с Оператором</p> <p>- Объявление о конкурсе: через местные печатные СМИ, через популярные паблики и группы в социальных сетях, через странички в соцсети и сайты партнеров, через массовую рассылку в мессенджерах.</p>
	<p><b>Мероприятие 3.2</b></p>	<p>октябрь 2024г</p>	<p>Октябрь</p> <p>- Определение состава членов Конкурсной комиссии и</p>

<p><b>проекта</b> неправительственных организаций области Жетісу по 10 номинациям (с общим призовым фондом 1 000 000 тенге)</p>	<p>Рассмотрение заявок конкурсной комиссией (критерии и состав будут согласованы с Оператором).</p> <p><b>Мероприятие 3.3</b> Предоставление по 10 номинациям (с общим призовым фондом 1 000 000 тенге)</p>	<p>2024г</p> <p>ноябрь 2024 года</p> <p>21-22 ноября 2024 года в городе</p>	<p>согласование с Оператором</p> <p>- Протокол итогов конкурса</p>
<p><b>Задача 4. Организация и проведение Форума НПО(с участием представителей гражданского общества, государственных органов, МКИ РК, ЦППИ, международных и республиканских фондов, бизнес-структур и т.д)</b></p>	<p><b>Мероприятие 4.1</b> Подготовка и проведение областного Форума НПО</p>	<p>21-22 ноября 2024 года в городе (Талдыкорган)</p> <p>21-22 ноября 2024 года в городе (Талдыкорган).</p>	<p>- Подготовка материала (баннер, раздатка, брошюры 100 шт), места проведения</p> <p>- Письма приглашения партнерам, СМИ, заинтересованным госорганам и участникам</p> <p>- Программа, состав участников и список приглашенных гостей по согласованию с Заказчиком - не менее 100 человек с районов и городов.</p> <p>- Организация 3-х секционных диалоговых площадок с приглашением квалифицированных тренеров и одного пленарного заседания с участием не менее 100 человек.</p>
	<p><b>Мероприятие 4.2</b> Подготовка документального фильма о деятельности НПО области Жетісу на 10 минут</p> <p><b>Мероприятие 4.3</b> Информационная поддержка о Форуме НПО в СМИ и соцсетях, на сайте Заказчика</p>	<p>Октябрь 2024 года</p> <p>21-22 ноября 2024 года</p> <p>21-22 ноября 2024 года</p>	<p>- Презентация на Форуме НПО документального фильма о деятельности НПО области Жетісу на 10 минут</p> <p>- Широко освещение в СМИ, соцсетях и на сайте Заказчика</p>



6 **Подведение итогов реализации проекта в декабре 2024 г** декабрь 2024 г - публикация презентации итогов реализации проекта, уровня достижения целей и задач, проведенных мероприятий - творческие программные и финансовые отчеты

Проведение публичной презентации итогов реализации проекта совместно с Оператором грантового финансирования и представлением творческих программных и финансовых отчетов

**5. Смета расходов социального проекта**

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
1	Административные затраты:				<b>2 190 000</b>	<b>2 190 000</b>		
	Заработная плата, в том числе:				<b>2 190 000</b>	<b>2 190 000</b>		
	Руководитель Гражданского Центра	месяц	8	250 000	2 000 000	2 000 000	Курмангалиева А.К.	
	Социальный налог	месяц	8	23 750	190 000	190 000		
2	<b>Прямые расходы, в том числе:</b>							
	Выплаты физ.лицам по договорам ГПХ, в т.ч.:				<b>3 440 000</b>	<b>3 440 000</b>		
	Услуга юриста	услуга	8	180 000	1 440 000	1 440 000	Тулемисова Ж.Е	
	Услуга финансового менеджера (бухгалтер)	услуга	8	150 000	1 200 000	1 200 000	Тастанова Р.А.	
	Услуга СММ менеджера	услуга	8	100 000	800 000	800 000	Калиева С.	
3	<b>Задача 1. Проведение не менее 4 обучающих мероприятий для усиления потенциала НПО области Жетісу, а также разработка и распространение брошюр, обучающих матаариалов на казахском и русском языках по итогам каждого мероприятия</b>				<b>936 000</b>	<b>936 000</b>		4 обучающих тренинга. Из них 2 офлайн (выездные в районах), 2 онлайн.
	Услуга тренера	услуга	4	100 000	400 000	400 000		4 Брошюры для НПО- методические
	Методические пособия	шт	400	700	280 000	280 000		

Блокноты	шт	80	300	24 000		24 000	пособия по темам тренинга
Ручки	шт	80	150	12 000		12 000	
Сертификаты		40	500	20 000		20 000	Для участников тренинга
Транспортные услуги (2 выездных обучающих семинара)		2	100 000	200 000		200 000	2 офлайн (выездные в районах)
<b>Задача 2. Обеспечение работы постоянной телефонной линии, Telegram и WhatsApp каналов и др для консультационной и информационной поддержки НПО области Жетісу, в том числе сельских НПО</b>				<b>800 000</b>		<b>800 000</b>	
4							
Специалисты Коллцентра	услуга	8	100 000	800 000		800 000	По договору ГПХ
<b>Задача 3. Организация и проведение итогового Гражданского Форума НПО области Жетісу (не ранее 1 октября) с участием не менее 100 человек, в том числе организация пленарного заседания и не менее 3 секционных площадок в рамках форума</b>				<b>1581500</b>		<b>1 581 500</b>	
Пакеты	шт	100	250	25 000		25 000	
Баннер	шт	1	60 000	60 000		60 000	
Ролик	услуга	1	250 000	250 000		250 000	О деятельности НПО в области Жетісу
Блокноты	шт	100	300	30 000		30 000	
Ручки	шт	100	150	15 000		15 000	
Услугитренера	услуги	3	100 000	300 000		300 000	3 секционные площадки
Алгысхат	шт	10	150	1 500		1 500	
Сувениры	шт	10	10 000	100 000		100 000	
Проживание		20	10 000	200 000		200 000	Для участников из дальних регионов, приехавших за день вперед
Обед		100	5 000	500 000		500 000	Для всех

Ужин		20	5000	100000		100 000	Участников в день проведения Форума
Задача 4. Организация и проведение областного конкурса среди НПО по награждению лучшего социального проекта (10 направлений (по согласованию с Заказчиком) - 100 000 тенге награждение лучшего проекта)				<b>1 000 000</b>		<b>1 000 000</b>	10 победителей по 10 номинациям по 100 тысяч тенге
Прочие расходы				<b>52 500</b>		<b>52 500</b>	Для Гражданского центра
Бумага А 4, регистры, файлы, скобы, клей и тд				52500		52 500	
<b>Итого:</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 000 000</b>		<b>10 000 000</b>	
<b>Собственный вклад</b>							<b>Собственный вклад</b>
Собственная маттехбаза (ноутбук, уль-трабук, моноблоки, МФУ, принтеры и др.)					1 683 500		

\* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

#### 6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному

- направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
  - отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящиеся в процессе ликвидации
  - что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, собственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
  - что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

**Президент ОО «Тамшыбұлақ»**

(Должность руководителя организации) (подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

**Түлемисова Ж.Е. "01" апреля 2024 год**

