Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 15

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕСОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Общественное объединение «АСЕР» |
| **Приоритетное направление гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе |
| **Тема гранта:** | «Развитие гражданских инициатив села Бейнеу» |
| **Цель проекта:** | Поддержка развития местных сообществ через поощрение и содействие успешным практикам взаимодействия неправительственных организаций (НКО), учреждений социально-культурной сферы и активных жителей, направленных на устойчивое развитие села Бейнеу.  **Целевой индикатор:**  Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного сельского округа населенного пункта в рамках реализации проекта |
| **Территория реализации проекта:** | Мангистауская область Бейнеуский район, село Бейнеу |
| **Целевая группа проекта:** | - Активные граждане, включая молодежь, волонтеры;  - Инициативные группы граждан без образования НПО;  - Руководители бездействующих НПО, не имеющих опыта работы |
| **Период реализации социального проекта:** | Март -сентябрь 2024 года |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1. Организованы и проведены с привлечением профессиональных тренеров ***2х дневной Школы местного самоуправления*** с участием ***не менее 30 участников*** 2. Создана консультационная служба для оказания поддержки в разработке социальных проектов, написание проектных заявок и привлечение финансирования (фандрайзинг), ***количество консультации не менее 70*** 3. Проведен сельский конкурс краткосрочных проектов в формате малых грантов с целью поддержки начинаний инициативных групп, направленных на развитие села Бейнеу, ***выделено 3 малых гранта на сумму 300 000 тенге*** 4. Организована и проведена диалоговая площадка с участием ***не менее 20 заинтересованных сторон*** с целью выявления основных социальных проблем села Бейнеу, а также возможных препятствий по самоорганизации и в развитии местных сообществ. 5. Создан ***сборник из не менее 10 положительных кейсов*** и ***3 видеороликов*** успешных историй бенефициаров проекта |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | 1. Центр занятости и социальных программ Мангистауской области  2. Ассоциация социальных инноваторов  3. Бейнеуский районный молодежный ресурсный центр Акимата Бейнеуского район |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | | **Занятость в проекте** |
| Жакаева Гульнара Базарбайкызы | Координатор проекта | 8-702-301-87-17 | Стратегическое управление и координация проекта, осуществление взаимодействия с партнерами, мониторинг деятельности по достижению целей и задач проекта, подготовка и сдачапрограммныхотчетов. | | 50 % |
| Тастемирова Джамиля Коджагельдыевна | Бухгалтер проекта | 8-778-171-02-91 | Финансовое управление проекта, подготовка и сдача итогового, промежуточного финансового отчета. | | 30% |
| Орынбасарова Маржан Конакбаевна | Менеджер проекта | 8-701-336-06-12 | Организация и проведения мероприятий проекта, ведение учетно-отчетных документаций | | 100% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** | |
| Базарбай Темірлан Болатбекұлы | PR-менеджер | 8-778-989-94-31 | Информационная поддержка всех значимых этапов реализации проекта и публикация актуальной информации соответствующей тематике в социальных сетях | 30% | |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Поиск и поддержка местных лидеров, инициативных групп и волонтеров в селе Бейнеу Бейнеуского района с целью их вовлечения в усилия по развитию местных сообществ.** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** |
| **1.** | **Мероприятие 1.1.**  Организация и проведение диалоговой площадки с целью выявления основных социальных проблем села Бейнеу, а также возможных препятствий по самоорганизации и в развитии местных сообществ. | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Диалоговая площадка  Список участников  Количество участников  Фотоотчет  Разработка рекомендаций по решению основных социальных проблем села Бейнеу | 1  1 список  не менее 20 человек  не менее 10 фото  1 пакет документов с выработкой рекомендаций | Апрель-июнь 2024 года |
| **2.** | **Мероприятие 1.2.**  Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответсвующей территории (на начало и конец реализации проекта) | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Проведение опроса  Анкета-опросник  Количество респондентов  Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества  (Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного сельского округа населенного пункта в рамках реализации проекта) | 2 опроса (на начало и конец)  1 анкета  не менее 150 респондентов  2 анализа (на начало и конец реализации проекта) | Апрель-сентябрь 2024 года |
| **2.** | **Мероприятие 1.3.**  Организация и проведение с привлечением профессиональных тренеров 2х дневной Школы местного самоуправления с участием не менее 30 участников | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Тренинг «Школа местного самоуправления»  Программа тренинга  Резюме тренера  Список участников  Количество участников  Пре-тест  Пост-тест  Анализ уровня повышения знаний  Фотоотчет  Отчеты тренеров  Раздаточные материалы (сертификаты, методическое пособие, имиджевая продукция) | 2х дневный тренинг  1 программа  2 резюме  1 список  не менее 30 человек  1 тест  1 тест  1 анализ  не менее 10 фото (с каждого дня тренинга)  2 отчета тренеров  30 штук | Май 2024 года |
| **Задача 2. Предоставление комплексной информационной, консультационной, организационной и технической поддержки активным жителям для разработки и реализации общественно значимых инициатив** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | **Мероприятие 2.1.**  Создание консультационной службы для оказания поддержки в разработке социальных проектов, написание проектных заявок и привлечение финансирования (фандрайзинг) | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Консультационная служба  Привлеченный специалист  Журнал консультаций  Количество консультаций  Оказание и содействие участия в получении малых грантов | 1  1 тренер  1 журнал  не менее 70 человек  3 заявки | Апрель-сентябрь 2024 года |
| **2.** | **Мероприятие 2.2**  Создание сборника из не менее 10 положительных кейсов и 3 видеороликов успешных историй бенефициаров проекта | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Сборник положительных кейсов  Тиражирование сборника  Количество положительных кейсов  Разработка видеороликов успешных историй бенефициаров проекта  Каналы размещения видеоролика | 1 сборник (на государственном и русском языках)  не менее 100 шт. (акты-приема передачи)  не менее 10 кейсов  не менее 3 видеороликов  Мангистау ТВ, социальные сети организации | Август-сентябрь  2024 года |
| **Задача 3. Привлечение населения к активному участию в решении социально-экономических проблем села и в реализации проектов социального значения** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | **Мероприятие 3.1**  Проведение сельского конкурса краткосрочных проектов в формате малых грантов с целью поддержки начинаний инициативных групп, направленных на развитие села Бейнеу (3 малых гранта на сумму 300 000 тенге)  *(формат проведения конкурса – онлайн голосование)* | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Положения о конкурсе малых грантов  Список заявителей на конкурс малых грантов  Формирование протокола  Создание устойчивых инициативных групп/НПО  Подведение итогов и публикация результатов отбора в СМИ и социальных сетях | 1 положение (на государственном и русском языках)  не менее 15 заявок  1 протокол итогов  не менее 3 инициативных групп/НПО  не менее 2х публикаций | Май-август 2024 года |
| **2.** | **Мероприятие 3.2**  Финансирование и мониторинг малых грантов | Мангистауская область, Бейнеуский район, село Бейнеу | Заключение договоров с победителями малых грантов  Акты приема передачи материальных ценностей и услуг  Наличие финансовых документов  Наличие отчетов и фото/видеоотчетов | 3 договора  3 акта  3 пакета документов  3 отчета | Май-сентябрь 2024 года |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Итоговая онлайн презентация | Онлайн формат | Презентация проекта  Скриншоты | 1 презентация  2 скриншота | Сентябрь 2024 года |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Систематическое размещение информации с целью информирования широкой аудитории о реализации проекта  Содействие насыщению медиапространства социально значимым контентом о существующих мерах поддержки государства | Сайт «Мангистау-Медиа»  СМИ (Республиканское/областное)  Каналы распространения (Instagram, Facebook, Telegram) | Количество публикаций в социальных сетях  Публикации статей  Информационный охват (косвенный)  Дайджест публикаций | не менее 20 публикаций  не менее 2х публикаций  не менее 10 000 человек  1 итоговый дайджест | Март-сентябрь 2024 года |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 200 человек |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | 10 000 человек |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 3 человека |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 1 человека |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 5 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | 10 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: ОО «АСЕР»**

**Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жакаева Г.Б.**

М.П

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утебаев Д.Е.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок)* [↑](#footnote-ref-6)