Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года №19

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Общественный фонд «Устойчивое развитие местных сообществ» |
| **Приоритетное направление гранта:** | Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций |
| **Тема гранта:** | Активизация гражданских инициатив в сельских районах Алматинской области |
| **Цель проекта:** | Активизация гражданских инициатив в сельских районах Алматинской области  Целевой индикатор: Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта не менее в 3х районах Алматинской области |
| **Территория реализации проекта:** | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области |
| **Целевая группа проекта:** | Местные сообщества и инициативные группы в Балхашском, Жамбылском, Райымбекском, Кегенском и Уйгурском районах Алматинской области |
| **Период реализации социального проекта:** | Март 2024- ноября 2024 |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | Определен уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории;  Повышена осведомленность граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта;  Выявлены и решены конкретные проблемы в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества; (СОН)  Созданы устойчивые инициативные группы или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта;  Разработаны положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | Члены Коалиции НПО (9 активных организаций)- МОО «Союз молодежи «VECTOR» в лице Кенесова Ж.Х., ОО «Союз сельских женщин Талгарского района» в лице Джалимбетовой М.М., ОО «Поколение» в лице Екибаевой Н.Ш., ООИ «Самға-Н» в лице Рысбаевой Н.С., ОО «A kind heard» в лице Молчановой Л.С., ОО «Жауказын» в лице Буткеевой Д.С., ОО «Маралсай» в лице Пухкой Е.А., ООДИ «Кәусар бұлақ», в лице Аукен А.Б. |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Кенесова Елена Борисовна | Руководитель проекта | +77073330144 | Контроль и управление всех этапов реализации проекта | 100% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Жукупбаев Галым Узакпаевич | Эксперт- методист | +77053079047 | Разработка и внедрение эффективных методик и подходов к реализации проекта | 70% |
| Ким Лилия Евгеньевна | Бухгалтер проекта | +77071985667 | Ведение бухгалтерского учёта, документооборота, подготовка и отправка отчетности по проекту. | 100% |
| Курмангалиева Назерке Багдаткызы | Специалист по связям с общественностью | +77078271698 | Формирование и поддержание положительного имиджа проекта среди целевой аудитории, партнеров и СМИ | 70% |
| Пухкая Елизавета Александровна | Менеджер проекта | +77775882651 | Планирование, организация и координация всех этапов реализации проекта | 100% |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Определить уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** |
| **1.** | Проведение опроса среди граждан местного сообщества по определению уровня вовлеченности (онлайн формат) | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Разработка опросника  Разработанная/актуализированная методология исследования СОН  Проведение исследования с применением методологии СОН (совместная оценка нужд)  Количество респондентов  Количество интервью  Аналитический отчет  Презентация результатов исследования и рекомендаций для заинтересованных сторон  Охват районов области | 1 опросник  1 методология  1 исследование  Не менее 150 респондента  не менее 15 интервью  1 анализ  3 презентации  5 районов | Март  2024- Июнь  2024 |
| **Задача 2. Повышение осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта. Создание интерактивной социально-инфраструктурной карты (СИК) каждого района, создание телеграмм канала, чат-боты с информацией** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Организация информационной кампании в СМИ с целью информирования населения о возможностях и преимуществах участия в принятии решений | (Онлайн встречи) Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Информационные встречи с представителями местных органов власти и  общественных организаций  Создание интерактивной социально-инфраструктурной карты (СИК)  Фотоотчет  Создание телеграмм канала, чат-бот с информацией | 3 встречи  1 карта  (с указанием 5 районов)  не менее 10 фото (с каждой встречи)  не менее 1го канала с чат ботом (с 3 информациями) | Апрель 2024- Июнь  2024 |
|  | Создание информационных материалов (брошюры,  буклеты, листовки) и распространение их среди  населения | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Распространение и печать брошюр  Распространение и печать буклетов  Распространение и печать листовок  Эскизы (брошюры, буклеты, листовки)  Фотоотчет о распространении брошюр, буклетов, листовок  Ведомость выдачи | 1000 шт. (на государственном и русском языках)  1000 шт. (на государственном и русском языках)  1000 шт. (на государственном и русском языках)  3 эскизов  5 отчетов  5 ведомостей | Апрель 2024- Ноябрь  2024 |
|  | Организация 3 обучающих семинар-тренингов по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Обучающие семинар-тренинги  Программа  Списки участников  Количество участников  Резюме тренера  Пре-тест  Пост-тест  Скриншоты  Анализ уровня осведомленности населения граждан  Охват территории | 3 семинар-тренинга    3 программы  3 списка участников  не менее 152 участников (76 сельских округов)  3 резюме  1 тест  1 тест  не менее 5 скриншотов (с каждого семинар-тренинга)  1 анализ (на основе пре/пост тестов)  не менее 5 районов области | Май  2024- Сентябрь 2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 3. Выявить и определить и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества (с применением методологии совместной оценки нужд населения (СОН)** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Проведение опроса и анкетирования среди населения с целью выявления существующих проблем и определения их приоритетов  (оффлайн формат проведения) | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Разработка и проведение опроса среди населения  Анкета-опросник  Количество респондентов  Анализ потребностей и определение проблем сельских сообществ  Охват районов области | 3 опроса (на начало, середину, и конец)  1 анкета  3 списка  1 анализ  не менее 5 районов | Май  2024- Сентябрь 2024 |
|  | Организация 3 круглых столов с привлечением экспертов и специалистов для консультации по выявлению проблем и поиска возможных решений | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Организация круглых столов  Список участников  Привлеченные эксперты    Скриншоты/фото  Протоколы с выработкой предложений и рекомендаций по решению проблем сельских сообществ  Направление писем с пакетом рекомендаций в МИО реализации проектной территории | 3 круглых стола  3 списка  3 эксперта с резюме  не менее 5 скриншотов/фото (с каждого мероприятия)  3 протокола с рекомендациями  не менее 5 писем | Май  2024- Сентябрь 2024 |
|  | Разработка и реализация проектов и программ, направленных на решение выявленных проблем, с привлечением местного сообщества и общественных организаций | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Разработка и реализация проектов/программ  Отчет о реализации с фото/видеоотчетами  Охват районов области | 6 проектов/программ  не менее 6 отчетов  5 районов | Май  2024- Сентябрь 2024 |
|  | Проведение мониторинг и оценка результатов реализации проектов и программ для определения их эффективности и необходимости внесения корректировок. |  | Акты мониторинга  Оценка результатов реализации проектов для определения их эффективности и необходимости внесения корректировок  Фотоотчеты мониторингов проектов/программа | 6 актов  1 отчет с предложениями и рекомендациями  не менее 5 фото (с каждого мониторинга) | Май  2024- Сентябрь 2024 |
| **Задача 4. Создание устойчивых инициативных групп или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Проведение анализа потребностей сообщества и  выявить проблемы, которые требуют решения с разработкой стратегии создания и поддержки  инициативных групп и НПО.  (Выработка итогового анализа на основе проведенных всех опросов) | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Анализ потребностей сообщества для создания устойчивых инициативных групп или НПО  Выработка стратегии создания и поддержки инициативных групп и НПО  Охват районов области | 1 итоговый анализ потребностей  1 стратегия  не менее 5 районов | Июль  2024- Октябрь 2024 |
|  | Организация и проведение онлайн обучающих семинар-тренингов для активистов сообщества по вопросам организации и работы инициативных групп | Онлайн формат  (Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области) | Обучающие онлайн семинар-тренинги  Программа  Резюме тренеров  Списки участников  Количество участников  Пре-тест  Пост-тест  Фото/скриншоты  Анализ уровня осведомленоости граждан | 3 семинар-тренинга  3 программы  3 резюме  3 списка  не менее 76 участников  1 тест  1 тест  не менее 5 фото/скриншотов (с каждого семинар-тренинга)  1 анализ (на основе пре/пост тестов) | Июль  2024- Октябрь 2024 |
|  | Оказание поддержки инициативным группам в  разработке и реализации проектов, направленных на решение выявленных проблем | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Создание инициативных групп  Консультационная поддержка  Привлеченный специалист  Количество разработанных проектов | 6 групп  1 журнал (еженедельно)  1 консультант с резюме  6 проектов | Июль  2024- Октябрь 2024 |
|  | Обеспечение взаимодействия между инициативными  группами и органами местного самоуправления для эффективного решения вопросов сообщества | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Создание групп (чатов)  Скриншоты  Списки участников | 3 чата  не менее 1 скриншота (с каждого чата)  3 списка | Июль 2024 |
| **Задача 5. Разработка положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Разработать положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества | Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области | Выявление и решение конкретных проблем в территории реализации проекта  Методика и подходы по решению проблем  Разработка положительных кейсов (success story)  Распространение среди населения положительных кейсов на бумажном и электронных носителях  Тираж сборника  Направление писем со сборником успешных кейсов в районные МИО  Каналы публикации сборника (ссылка для распространения сборника) | 6 пакетов документов с рекомендациями  1 пакет документов  не менее 6 кейсов  1 сборник  не менее 5 шт.  не менее 5 писем со сборником  Социальные сети организации и онлайн информационные ресурсы (Республиканский бюллетень информационно Ресурсный центр) | Август 2024- Ноябрь  2024 |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Итоговая публичная презентация результатов проекта | Алматинская область Талгарский район | Итоговая презентация проекта  Количество участников  Выставка историй успехов  Фото и видеоотчет | 1 презентация  не менее 50 человек  1 выставка  1 отчет | Ноябрь 2024 |
|  | Итоговая онлайн презентация | Онлайн формат | Презентация проекта  Скриншоты | 1 презентация  2 скриншота | Ноябрь 2024 |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Составлена PR стратегия и медийный план | Ютуб, инстаграмм, Фейсбук, Областная газета «Огни Алатау» | PR-стратегия  Медиа план | 1 PR-стратегия  1 медиа план | Март 2024 |
| **2.** | Мероприятия согласно состаленному медийному плану | Ютуб, инстаграм, Фейсбук, Областная газета «Огни Алатау» | Посты в социальных сетях  Публикация в видеосюжета на Ютубе  Публикации в областной газете  Создание новостной ленты | 3 поста (еженедельно)  2 видеосюжета (ежеквартально)  1 статья (ежеквартально)  1 новостная лента | Март – ноябрь 2024 |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 380 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | Более 3000 человек |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 1 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 6 тренеров |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 9 организаций |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | 5 районных акиматов |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: ОФ «Устойчивое развитие местных сообществ»**

**Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кенесова Е.Б.**

М.П.

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утебаев Д.Е.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )* [↑](#footnote-ref-6)