Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 22

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА 2024 ГОД**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:**  | Общественный фонд «КАМЕДА»  |
| **Приоритетное направление гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе  |
| **Тема гранта:**  | Жергілікті бастамалар – Инициативы на местах  |
| **Цель проекта:** | Усиление гражданских инициатив и расширение прав и возможностей местных сообществ, неправительственных организаций в сельской и городской местности, путем реализации комплексного проекта по вовлечению граждан в процесс принятия решений. **Целевой индикатор:**Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности сельских НПО и инициативных групп в управлении и развитии соответствующей территории не менее в 2 (двух) областях, и (или) городах республиканского значения и (или) столицы - ежегодно |
| **Территория реализации проекта:**  | 2024 год – Улытауская, Акмолинская область и город Астана (19 районов и 6 городов, 1 город Республиканского значения)2025 год – Кызылординская, Туркестанская область и город Астана (20 районов и 5 городов1 город Республиканского значения)В целом, проект охватит 4 области, а это 39 районов и 11 городов, 1 город Республиканского значения |
| **Целевая группа проекта:** | * Неправительственные организации
* Гражданские активисты
* Местные сообщества
* Инициативные группы
* Все заинтересованные лица
 |
| **Период реализации социального проекта:** | Апрель 2024 года – октябрь 2025 года  |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | * Определение уровня вовлеченности сельских НПО и инициативных групп в управлении и развитии территории реализации проекта – ежегодно.
* Проведение оценки потребностей среди представителей сельских НПО, инициативных групп, жителей регионов и экспертного сообщества в территории реализации проекта по определению актуальных направлений развития сельской местности для формирования тематики малых грантов – ежегодно.
* Предоставление не менее 20 малых грантов (по 1 млн тенге) для сельских НПО и инициативных групп по определенным тематикам – ежегодно.
* Обеспечение устойчивого финансирования не менее 30% малых грантов за счет бизнес-сообщества – ежегодно.
* Создание рабочих мест на селе в рамках реализации малых грантов – ежегодно.
* Разработка позитивных кейсов участия граждан в решении проблем местного сообщества (success story) – ежегодно
 |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | ОФ «Фонд местных сообществ Улытау» (партнер по Улытауской области)ОЮЛ «Гражданский Альянс Акмолинской области» (партнер по Акмолинской области) ОО «Береке» (партнер по Туркестанской области) ОЮЛ «Ассоциация Альянса НПО Кызылординской области» (партнер по Кызылординской области) |

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |
| --- |
| **Штатные сотрудники организации**  |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
| Ракыш Темірлан Муратұлы | Менеджер проекта | +7 747 238 4209 | Координация деятельности проекта, организация всех этапов работы и программная ответственность проекта | 50% |
| Ибрагимова Роза Ералиевна  | Финансовый менеджер  | +7 705 334 2704 | Финансовая координация проекта, формирование финансовых отчетов, оказание содействие в перечислении финансов малых грантов  | 50% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
| Еспенова Махаббат Махсуткановна | Эксперт по обучению  | +7 771 999 0360 | Проведение обучающего курса  | 30% (разовая услуга)  |
| Привлекаемый специалист  | Эксперт по оценке вовлеченности  | - | Проведение замера оценки вовлеченности  | 30% (разовая услуга) |
| Сафина Ванда Николаевна  | Эксперт по оценке потребностей  | - | Проведение оценки потребностей  | 30% (разовая услуга) |
| Привлекаемый специалист | Проектный ассистент  |  -  | Оказание организационной помощи в реализации проекта  | 50%  |
| Оспанова Жанар Сериковна  | СММ менеджер  | +7 707 787 1907 | Информационное сопровождение проекта  | 50%  |
| Абишева Светлана Боранбаевна  | Грантовый менеджер  | +7 702 250 0817 | Оказание услуг грант менеджера по сопровождению процедуры предоставления малых грантов | 30%  |

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |
| --- |
| **Задача 1. Определение уровня гражданского участия и расширить территории участия местных сообществ**  |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)[[2]](#footnote-2)** | **Планируемые индикаторы[[3]](#footnote-3)** | **Сроки выполнения[[4]](#footnote-4)** |
|  | Проведение опроса по определению оценки вовлеченности граждан (представители сельских НПО и инициативных групп) в различные социально-политические и экономические процессы  | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | Методология проведения оценкиАнкета оценки (на государственном и русском языках)Список респондентовЦифровая инфографика Сводный отчет уровня вовлеченности граждан по итогам оценкиОхват регионов | 1 методология 1 анкета1 список1 инфографика1 отчет (на государственном и русском языках)3 региона | Апрель – май 2024 год |
|  | Проведение опроса по определению оценки потребностей населения, сельских НПО, инициативных групп и экспертного сообщества, для определения перечня приоритетных направлений малых грантов | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | Методология проведения оценкиАнкета оценкиСписок респондентовКоличество респондентовСводный отчет по итогам оценкиУтвержденный перечень приоритетных направлений малых грантов (согласование с Оператором)Аналитический докладОхват регионов | 1 методология 1 анкета1 списокне менее 70 респондентов1 отчет1 перечень1 аналитический доклад с инфографикой3 региона | Апрель – май 2024 год |
| **Задача 2. Повышение потенциала НПО и инициативных групп для качественного вовлечения в процессы управления территориями и принятия решений** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения**  | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Проведение онлайн ТОТ (тренинг для тренеров) на казахском языке | Онлайн (проектные регионы)  | Программа курсаСписок участниковПре-тестПост-тестПовышения уровня знаний учащихсяОтзывы участников в социальных сетяхСкриншотыСертифицированные участникиОхват регионов | 1 программане менее 15 человек 1 тест1 тест1 анализ (на основе пре/пост тестов)не менее 5 отзывовне менее 5 скриншотовпрошедшие не менее 85% обучения5 регионов | Май2024 год |
|  | Проведение обучающего курса «Лидеры перемен» для сельских НПО и инициативных групп:* для НПО - проектное управление, навыки работы в социальной сфере, написание конкурсных заявок и др.;
* для инициативных групп – создание НПО и навыки работы НПО
 | Онлайн (проектные регионы) | Обучающий курсКоличество семинаров/цифровые meet upПрограмма курсаРезюме тренераСписок участниковКоличество участников Пре-тестПост-тестПовышения уровня знаний учащихсяОтзывы участников в социальных сетяхСкриншотыВидео запись | 1 курс обучения не менее 5 тем обучения1 программа2 резюме1 список участников не менее 70 человек1 тест1 тест1 анализ (на основе пре/пост тестов)не менее 10 отзывовне менее 5 скриншотов (с каждого мероприятия)не менее 1 записи (с каждого мероприятия) | Май – июнь 2024 год |
|  | Проведение тестирования для участников обучающего курса «Лидеры перемен»*(Сертификат подтверждает прохождение курса обучения и дает доступ к участию в конкурсе малых грантов)* | Онлайн (проектные регионы) | Онлайн тестированиеАнкета вопросов тестированияСписок с результатами тестированияУровень полученных знанийКоличество участниковЭскиз сертификата | 1 тест1 анкета1 список1 анализ на основе тестированияне менее 40 человек1 эскиз | Май – июнь2024 год |
| **Задача 3. Содействие в развитии гражданских инициатив** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения**  | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Конкурсная процедура предоставления малых грантов для НПО и инициативных групп (не менее 20 малых грантов по млн тенге) | Онлайн (проектные регионы) | Разработка Положения о конкурсе малых грантов согласованное с ОператоромСостав конкурсной комиссииРезюме конкурсной комиссииПротокол заседанияОценочные листы конкурсной комиссииСписок победителей конкурса малых грантовКоличество консультаций | 1 положение (на государственном и русском языках)не менее 5 человек5 резюме1 протокол5 оценочных листов1 списокне менее 50 консультаций (журнал) | Июнь – июль 2024 год |
|  | Подписание договоров и финансирование не менее 20 малых грантов (по 1 млн тенге) для сельских НПО и инициативных групп | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | Заключение договоров с победителями малых грантовАкты приема передачи программного и финансовго отчета Наличие финансовых документовНаличие отчетов и фото/видеоотчетовСоздание рабочих мест на селе за счет реализации малых грантов  | 20 договоров20 актов20 20 отчетовне менее 3 новых рабочих мест  | Июнь – июль 2024 год |
|  | Обучение партнеров в регионах «Мониторинг и оценка качества социальных проектов» | Онлайн Акмолинская область, Улытауская область,Кызылординская область, Туркестанская область | Обучающие вебинарыПрограмма обученияРезюме тренераСписок участниковФото/скриншотыПре-тестПост-тестПовышение уровня знаний учащихсяОтзывы партнеров | не менее 3 вебинара1 программа1 резюме1 списокне менее 5 фото/скриншотов (с каждого обучения)1 тест1 тест1 анализ2 отзыва | Август 2024 год |
|  | Проведение мониторинга и оценки реализации малых грантов в регионах | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | График мониторинга проектов малых грантовДоговора и техническое задание МиО о проведении мониторинга и оценкиРезюме экспертовАкты мониторинга Фотоотчеты мониторингов малых грантовВидеоотчет мониторингаАналитический отчет с рекомендациями по итогам МиО | 1 график2 договора 2 резюме20 актов (по малому гранту)не менее 5 фото (с каждого мониторинга малого гранта)не менее 1 видео с каждого мониторинга малого гранта 3 отчета | Август – ноябрь2024 год  |
|  | Разработка позитивных кейсов участия граждан в решении проблем местного сообщества (success story) | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | Успешные кейсы Электронный (краткий) журнал «success story»Инфо посты в социальных сетях об успешных практиках (success story) | не менее 5 успешных кейсов1 журнал (с не менее 5 историями)5 постов успешных практик (на государственном и русском языках)  | Октябрь – ноябрь 2024 год |
|  | Обеспечение устойчивого финансирования малых грантов за счет бизнес-сообществ | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | Финансирование бизнес-сообщестов малых грантовДоговор/соглашение о намерении и др. | не менее 30% малых грантовне менее 6 проектов | Октябрь – ноябрь 2024 год |
|  | Проведение встреч в формате meet up участников проекта и уполномоченных государственных органов (возможно в онлайн формате, в качестве прямого эфира)  | Акмолинская область, Улытауская область и г. Астана | Встречи в формате meet up Программа встречиСписки участниковФото/скриншотыТворческие отчеты | 3 встречи3 программы3 спискане менее 5 фото/скриншотов (с каждой встречи)3 отчета | Ноябрь 2024 год |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения**  | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Презентация итогов работы проекта (онлайн)  | г. Астана, онлайн проектные регионы  | Презентация итогов проектаПрограмма мероприятияСписок участниковСкриншотыДокумент, подтверждающий повышение уровня вовлеченности сельских НПО и инициативных групп в управлении и развитии соответствующей территории не менее чем на 10% | 1 презентация1 программа1 список5 скриншотов1 анализ (согласно итоговому опросу) | Ноябрь 2024 год |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Ведение информационной кампании о проекте в социальных сетях и всех возможных мессенджерах | Социальные сети и интернет-ресурсах | PR стратегияКаналы распространения информации о деятельности проектаКоличество публикаций в социальных сетях и интернет-ресурсах/массмедиаПроведение прямых эфиров и/или видео подкастыОтзывы в социальных сетяхВидео ролики/месседжи для анонсирования мероприятия | 1 PR стратегияFacebook, Instagramне менее 30 публикацийне менее 3 эфиров и/или видео подкастов (на государственном и русском языках)не менее 25 отзывов2 ролика/месседжа | Апрель – ноябрь 2024 год |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | Не менее 255 человек  |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | За счет освещения проекта – не менее 1 000 человек За счет реализации малых грантов – не менее 3 000 человек  |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 2 сотрудника  |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 8 человек  |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | Не менее 25  |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | 2  |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: ОФ «КАМЕДА»**

**Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Еспенова М.М.**

М.П.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

 М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утебаев Д.Е.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-4)