Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 21

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | Общественный Фонд «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн» |
| **Приоритетное направление гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе |
| **Тема гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе |
| **Цель проекта:** | Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта |
| **Территория реализации проекта:** | Сельские регионы Костанайской области |
| **Целевая группа проекта:** | Граждане местного сообщества трудоспособного возраста, а также представители НПО и инициативные группы сельских регионов области |
| **Период реализации социального проекта:** | Апрель-ноябрь 2024 |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1) Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории;  2) Повышение осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта;  3) Выявление и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества;  4) Создание устойчивых инициативных групп или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта;  5) Разработка положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | * ТОО «Редакция газеты «Әулиекөл» * ТОО «Редакция общественной газеты «Қамысты жаңалықтары-Камыстинские новости» * ТОО «Редакция Карасуской районной газеты «Қарасу өңірі» * ТОО «Редакция районной газеты «Меңдіқараүні», * ТОО «Науырзым тынысы» * ТОО «Газета «Наш Костанай» * ТОО «Редакция газеты «Сарыкөл» * ТОО «БіздіңТорғай». * ТОО «Редакция Узункольской районной газеты «Нұрлы жол» * ТОО «Костанай.Медиа» * ОФ «Экологический клуб «NECO» (Федоровский район) * ОО «Волонтерский Центр «ДИС» (Сарыкольский район) * Молодежный ресурсный центр Костанайской области * ОФ «Умит 2050» (район Б.Майлина) |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| **Утебаева Динара Каирбековна** | Руководитель проекта | +7 701 748 5601 | -Общее руководство деятельностью центра в соответствии с действующим законодательством и требованиями стандартауслуг неправительственных организаций по организации работы центров,  -решение организационно-технических, экономических и кадровых вопросов в целях повышения качества предоставляемых услуг, эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов,  -отбор, прием и координация деятельности квалифицированных специалистов для работы в центре,  -контроль за эффективностью расходования средств на деятельность центра, выделенных в рамках государственного социального заказа;  -координирование работы сельских НПО | 20% |
| **Арбагулова Акмарал Сабыржановна** | Бухгалтер проекта | +7 706 615 0687 | -составление финансовой и налоговой отчетности,  -предоставление отчетных финансовых материалов,  -ведение работы с корреспонденцией центра: отправка и прием факсов, электронной почты, телефонных звонков,  -набор, распечатка текстов, копирование документов, ведение (прием, отправка, регистрация) входящей и исходящей документации; | 20% |
| **Мазенова Асель Аманжоловна** | Специалист по связям с общественностью | +7 747 132 4249 | -осуществление мониторинга СМИ по вопросам деятельности центра,  -подготовка информационных материалов для СМИ, рекламных сообщений;  -фото/видео сопровождение мероприятий;  -форматирование, тиражирование и формирование пакетов учебно-методических, информационных материалов для потребителей услуг,  -организация публикацииинформации в социальных сетях о каждом победителе Конкурса;  -изготовление и публикация в социальных сетях видеоролика о реализованных проектах Конкурса социальных идей и проектов;  -выпуск методических пособий для НПО по развитию гражданских инициатив;  -постоянное обновление информации о деятельности НПО области на сайте и страницах в социальных сетях;  -осуществление курьерских функций (по необходимости) | 20% |
| **Анненков Егор Анатольевич** | Координатор мероприятий | +7 702 300 9020 | -обучение, информирование о Конкурсе идей и проектов в регионах;  -мониторинг реализации проектов по мини-грантам в регионах;  -создание и обеспечение функционирования системы обратной связи с бенефициарами по вопросам качества предоставляемых услуг,  -оценка качества работы специалистов, тренеров, экспертов;  -оказание различных видов услуг потребителям (при необходимости).  -обеспечение администрирования мероприятий: приглашение участников (телефонные звонки, факсовая и электронная рассылка), регистрация участников, составление списков, бронирование мест в гостинице и расселение участников, организация приезда и отъезда участников, встреч, обеспечение питания участников (заказ обедов, закуп продуктов и организация кофе-брейков, уборка посуды);  -организация встреч/мероприятий с потребителями услуг (предварительные договоренности по указанию менеджера центра, подготовка помещения для встречи/мероприятия, копирование материалов); | 20% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| **Бирмагамбетов Наурызбек** | Консультант по северному региону Костанайской области | +7 771 573 2300 | Консультации для НПО и инициативных групп Федоровского, Карабалыкского, Костанайского, Узункольского и Мендыкаринского районов. | 20% |
| **Есмагамбетов Асемхан Калмуканович** | Консультант по восточному региону Костанайской области | +7 705 808 6626 | Консультации для НПО и инициативных групп Сарыкольского, Карасусского, Наурзумского, Аулиекольского, Алтынсаринского районов. | 20% |
| **Назаров Еркин Аушханович** | Консультант по западному региону Костанайской области | +7 777 054 8849 | Консультации для НПО и инициативных групп Житикаринского, Денисовского, района Б.Майлина и г.Лисаковск | 20% |
| **Бәкір Марғұлан Абдоллаұлы** | Консультант по южному региону Костанайской области | +7 702 797 4154 | Консультации для НПО и инициативных групп Жангельдинского, Амангельдинского районов, г.Аркалык | 20% |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Информирование о начале проекта** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** |
|  | Проведение общественных слушаний (презентация деятельности проекта) | Костанайская область (гибридный формат) | Программа  Список участников  Презентация проекта  Фото/скриншотов  Охват регионов | 1 программа  1 список  1 презентация  не менее 10 фото/скриншотов  4 региона | **апрель 2024 г.** |
| **Задача 2. Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Проведение опроса по определению уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории  Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии **одного или более сельских** населенных пунктов в рамках реализации проекта | Онлайн  (Костанайская область) | Опрос по определению уровня вовлеченнсти граждан  Опрос по определению уровня вовлеченнсти граждан  Списки респондентов  Итоговый отчет проведения опроса | 1 опрос (на начало реализации проекта)  1 опрос (по окончанию реализации проекта)  1  1 отчет (на государственном и русском языках) | **Апрель-октябрь 2024 г.** |
| **Задача 3. Проведение кустовых обучающих семинаров** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Организация деятельности координаторов | Костанайская область | Количество координаторов  Журнал консультаций и методической помощи (граждан и НПО по вопросам развития гражданского общества и решение социальных проблем)  Анализ консультаций | не менее 4 координаторов с резюме  не менее 4 журналов  1 анализ | **апрель-ноябрь 2024 г.** |
|  | Организация однодневных обучающих семинаров по кустовому принципу в 4-х. регионах области (север-юг-запад-восток) для ИГ и НПО  16 районов и пригороды 2х городов | Костанайская область | Количество однодневных семинаров (государственный социальный заказ, анализ потребностей, составление технических спецификаций, создание проектов, отчетность)  Программа обучения  Список участников  Количество участников  Пре-тест  Пост-тест  Повышение уровня знаний  Фото-отчет | не менее 4 семинаров (с охватом четырех регионов области)  1 программа  4 списка  не менее 15 по каждому семинару  1 тест  1 тест  1 анализ (на основе проведения пре/пост тестов)  Не менее 5 фото (с каждого семинара) | **Май-сентябрь**  **2024 г.** |
|  | Проведение обучающих семинаров для населения по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта | Костанайская область | Количество обучающих семинаров  Программа обучения  Список участников  Количество участников  Пре-тест  Пост-тест  Повышение уровня знаний  Фото/скриншоты | 2  2  2  не менее 15 по каждому семинару  2  2  2 анализа (на основе проведения пре/пост тестов)  не менее 5 фото/скриншотов | **май-октябрь**  **2024 г.** |
| **Задача 4. Ярмарка идей и проектов** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Разработка и утверждение Грантополучателем Положения конкурса «Ярмарка идей и проектов» | Костанайская область | Разработка положения конкурса | 1 положение (на государственном и русском языках) | **Май-июль**  **2024 г.** |
|  | Формирование конкурсной комиссии. Отбор заявок и защита проектов | Костанайская область | Список заявителей на конкурс малых грантов  Формирование состава конкурсной комиссии  Протокол решения конкурсной комиссии | 1 список  1 список  1 протокол | **Май-июль**  **2024 г.** |
|  | Финансирование и мониторинг проектов  Выдача мини грантов 4 проекта по 500 тыс. тенге | Костанайская область | Заключение договоров с победителями  Акты приема передачи программного и финансового отчета  Наличие отчетов и фото/видеоотчетов  Видеоотзывы победителей с размещением в социальных сетях Организации  Акты мониторинга  Фотоотчеты мониторингов  Активизация не менее 20% населения местного сообщество трудоспособного возраста в управлении соответствующей территории проекта в рамках малых грантов  Создание рабочих мест  (в рамках малых грантов) | 4 договора  4 акта  4 отчета  4 отзыва  4 акта  не менее 3 фото (с каждого мониторинга)  не менее 4 рабочих мест | **Июль-октябрь 2024 г.** |
|  | Выявление и решение не менее 2-х конкретных проблем с активным вовлечением местного сообщества в рамках малых грантов | Костанайская область | Анализ потребностей  Решение проблем  Отчет | Анализ в рамках малых грантов  не менее 2х проблем местного сообщества  1 (решение 2-х проблем с фото и видео материалами) | **Июль-октябрь 2024 г.** |
|  | Создание устойчивых инициативных групп или НПО по решению различных вопросов местного сообщества | Костанайская область | Обеспечение устойчивости инициативных групп | не менее 2-х инициативных групп | **Июнь-ноябрь 2024 г.** |
|  | Разработка положительных кейсов (successstory) участия граждан в решении проблем местного сообщества) | Костанайская область | Наличие положительных кейсов (successstory)  Публикации в социальных сетях | 4 кейса (по 1 кейсу на каждый регион)  не менее 4х публикаций | **Июль-ноябрь 2024 г.** |
|  | Отчетность о реализации проекта | Костанайская область | Отчетность (промежуточная и по итогу реализации проекта) | 2 отчета | **июль-ноябрь 2024 год** |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Прямой эфир в соцальных сетях с результатами проекта | Онлайн (платформа ZOOM) | Информирование общественности о результатах проекта посредством прямого эфира в социальных сетях  Скриншоты  Итоговая презентация проекта | 1 эфир  не менее 2 скриншотов  1 презентация | **Ноябрь 2024 г.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Информационное сопровождение проекта | Сайт организации [www.gakogrin.kz](http://www.gakogrin.kz)  Аккаунты в социальных сетях Инстаграм @grinkost и @rcnpokostanay, а также страница в Фейсбук.  В проекте задействовано 10 региональных СМИ области | Материалы в СМИ  Публикации в социальных сетях  Видеоролик  Итоговый дайджест | не менее 4  не менее 10 публикаций  не менее 1 ролика  1 отчет | **Апрель-ноябрь 2024 г.** |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 140 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | 1000 |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 4 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 4 |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 30 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | 4 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: ОФ «Гражданский альянс Костанайской области «ГрИн»**

**Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Утебаева Д.К.**

М.П.

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ногайбаев С.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )* [↑](#footnote-ref-6)