Приложение №2

к дополнительному соглашению

От « » мая 2024 года №1

к Договору о предоставлении государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 14

Приложение № 3

к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 14

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | ОФ «Центр социальных и политических исследований «СТРАТЕГИЯ» |
| **Приоритетное направление гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе |
| **Тема гранта:** | Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории на примере участия родительской общественности в организации школьного горячего питания |
| **Цель проекта:** | Мониторинг ситуации по вовлечению родителей в процесс организации горячего питания в сельских школах  Целевой индикатор: Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта на примере участия в принятии решений по вопросам горячего питания в сельских школах |
| **Территория реализации проекта:** | 8 сельских округов Туркестанской, Кызылординской, Павлодарской и Костанайской областях (по 2 точки в каждом регионе) |
| **Целевая группа проекта:** | Родительская общественность  Администрация школ  Администрация сельских округов  Жители сельских округов |
| **Период реализации социального проекта:** | Март-Ноябрь 2024 г. |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1) Определение уровня вовлеченности и потенциала участия жителей сельских округов в управлении и развитии своих сельских населенных пунктов на основе целевого индикатора  2) Повышение осведомленности местного сообщества о программе горячего питания на основе развития мультипликативного эффекта участия отдельных его представителей в исследовательском проекте в качестве информантов  3) Оценка уровня вовлеченности и потенциала участия Попечительских советов школ по решению различных вопросов учебного заведения на территориях реализации проекта, включая организацию горячего питания  4) Определение уровня вовлеченности родительской общественности в решение вопросов организации горячего питания в сельских школах на основе специально разработанных индикаторов  5) Описание положительных кейсов (success story) участия родительской общественности в организации горячего питания в сельских школах  6) Разработка рекомендаций по решению выявленных в рамках проекта конкретных проблем с активным вовлечением родительской общественности и местного сообщества в целом |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | 8 школ сельских населенных пунктов |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Илеуова Гульмира Токшалыковна | Руководитель проекта | +7 701 766 0669 | Общее руководство проектом | 100% |
| Назаров Алибек Бекинович | Бухгалтер проекта | +7 701 711 3029 | Финансовая и бухгалтерская отчетности | 100% |
| Коспанов Расул Амангалиевич | Специалист по связям с общественностью | +7 701 284 5602 | Связь с общественностью | 30% |
| Симакова Ольга Александровна | Социолог-аналитик | +7 701 361 3574 | Написание аналитического отчета | 50% |
| Омаров Мәди Есжанұлы | Социолог-аналитик | +7 708 565 5041 | Написание аналитического отчета | 50% |
| Мұхамедиев Азат Еркінұлы | Социолог-исследователь | +7 702 957 2007 | Составление макетов в SPSS, набивка, чистка массива | 25% |
| Нурахметова Светлана Жигеровна | Социолог-исследователь | +7 701 770 3848 | Организация и координирование полевых работ | 50% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Смирнова Татьяна Владимировна | Супервайзер по Туркестанской области | +7 705 319 5763 | Организация и проведение полевых работ по Туркестанской области | 33% |
| Абилдаева Сауле Маутановна | Супервайзер по Кызылординской области | +7 705 177 5995 | Организация и проведение полевых работ по Кызылординской области | 33% |
| Кассина Елена Михайловна | Супервайзер по Павлодарской области | +7 777 396 6309 | Организация и проведение полевых работ по Павлодарской области | 33% |
| Ткаченко Анжелика Афанасьевна | Супервайзер по Костанайской области | +7 747 902 0920 | Организация и проведение полевых работ по Костанайской области | 33% |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Подготовительный процесс к реализации проекта** | | | | | |
|  | **Мероприятия (Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** |
|  | Консультации с экспертами через проведения онлайн- и офлайн встреч с компетентными специалистами для уточнения деталей проекта.  Переговорный процесс с ответственными государственными органами | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Письма запросы по проведению исследовательских мероприятий (ЦГО, МИО)  Перечень нормативно-правовой основы по теме проекта  Проведение консультаций с экспертами  Скриншоты/фото  Рабочие встречи (онлайн/оффлайн)  Отчет встреч со списком участников  Утвержденный список по проведению опросов в сельских округах  Публикации в социальных сетях и на сайте организации | не менее 4 писем поддержки  1 перечень НПА  не менее 2-х консультаций  не менее 2 скриншотов (с каждой встречи)  не менее 4 встреч  4 отчета  8 точек опроса (список)  1 публикация | Август-сентябрь 2024 г. |
|  | Разработка методологии исследовательской части проекта. | г.Алматы | Методология исследовательской части проекта (количественный и качественный инструментарий для сбора первичной информации на местах)  Количество специалистов с резюме | 1 методология (на государственном и русском языках)  3 человека | Август-сентябрь 2024 г. |
|  | Пилотное исследование. Апробация инструментария исследования.  *(Утверждение плана графика полевых работ)* | Туркестанская область | Пилотное исследование  Охват регионов  Маршрутный лист  Количество точек для пилота  Доработка инструментария исследования и алгоритма организации полевых работ  План-график проведения социологического опроса  Технический отчет по итогам пилотного исследования  Публикации в социальных сетях и на сайте организации (о ходе реализации проекта) | 1 исследование  1 регион  1 маршрутный лист  1 школа (сельского округа)  4 инструмента (2 анкеты и 2 гайда)  1 план-график  1 отчет  1 публикация | Сентябрь-октябрь 2024 г. |
| **Задача 2. Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории** | | | | | |
|  | **Мероприятия**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Анкетный опрос родителей учеников школы в каждой точке обследования | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Анкетный опрос родителей учеников  Количество анкет  Маршрутные листы  Технический отчет по результатам анкетного опроса родителей  Определение уровня вовлеченности родительской общественности в процесс организации горячего питания в сельских школах  Охват точек обследования  Публикации в социальных сетях и на сайте организации (о ходе реализации проекта) | не менее 320 участников (родителей учеников)  не менее 40 (анкеты с каждого сельского округа)  не менее 8 маршрутных листов (с каждого сельского округа)  1 отчет  4 показателя уровня вовлеченности (в разрезе сельских округов)  не менее 8 точек обследования  1 публикация | Сентябрь-октябрь  2024 г. |
|  | Выявление мнения родительской общественности методом фокус-групповой дискуссии (ФГД) | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Фокус-групповые дискуссии  Количество участников  Списки участников  Положительные кейсы (success story)  Публикации в социальных сетях и на сайте организации (о ходе реализации проекта) | 8 фокус-групповых дискуссий (по 2 в каждом регионе)  48-64 участников  8 списков (с именем участника, населенный пункт проживания)  не менее 4 кейсов  1 публикация | Сентябрь-октябрь  2024 г. |
|  | Организация анкетного опроса жителей сельских округов в каждой точке обследования | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Анкетный опрос жителей села  Технический отчет по результатам анкетного опроса родителей  Маршрутные листы  Перечень опыта участия жителей в решении вопросов развития сельского округа, включая оказание материальной и нематериальной помощи школам округа  Охват точек обследования  Публикации в социальных сетях и на сайте организации (о ходе реализации проекта) | не менее 150 участников (в каждой точки обследования)  1 отчет  8 маршрутных листов  1 перечень с пакетом документов  не менее 8 точек обследования  1 публикация | Сентябрь-октябрь  2024 г. |
|  | Организация интервью с членами Попечительских советов, с представителями администрации школ и сельского округа | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Количество интервью  Публикации в социальных сетях и на сайте организации (о ходе реализации проекта) | не менее 3 интервью (в каждой точке обследования)  1 публикация | Сентябрь-октябрь  2024 г. |
|  | Обработка количественных и качественных данных  *(Кодировка и ввод анкетных данных для программной статистической обработки)* | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Транскрибирование и перевод текстов интервью для дальнейшей программной обработки  Транскрибирование и перевод текстов фокус-групп для дальнейшей программной обработки  База данны в SPSS  База данных в Excel  Файл с линейными распределениями (кросс-табуляция по результатам анкетного опроса) | 24 транскриптов интервью (на русском языке в Word)  8 транскриптов фокус-групп (на русском языке в Word)  1 база данных  1 база данных  1 документ по итогу анкетирования | Октябрь-ноябрь 2024 г. |
| **Задача 3. Повышение осведомленности местного сообщества о программе горячего питания на основе развития мультипликативного эффекта участия отдельных его представителей в исследовательском проекте в качестве информантов** | | | | | |
|  | Повышение осведомленности местного сообщества о программе горячего питания, включая вопросов принятия участия в управлении и развитии, на основе развития мультипликативного эффекта участия отдельных его представителей в исследовательском проекте в качестве информантов | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Анкетирование участников фокус-групп  Количество фокус-групп  Количество участников  Показатель осведомленности участников об организации горячего питания и участии родителей в нем, включая вопросов принятия участия в управлении и развитии, до начала и после окончания фокус-группы  Показатель уровня осведомленности местного сообщества о программе горячего питания (на основе результатов анкетного опроса жителей сел оценка динамики показателя об их уровне осведомленности о программе горячего питания в прошлом и текущем году) | Анкетирование участников до начала и после окончания фокус-группы  8  48–64 участников  1 анализ (положительная динамика показателя осведомленности об организации горячего питания и участии родителей в нем)  1 анализ | Сентябрь-октябрь  2024 г. |
| **Задача 4. Описание положительных кейсов (success story) участия родительской общественности в организации горячего питания в сельских школах** | | | | | |
|  | Создание инициативных групп на базе коммуникационных каналов по информированию родительской общественности по вопросам участия в организации горячего питания в сельских школах | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Создание инициативных групп на базе коммуникационных каналов  Информация о коммуникационных каналах  Скриншоты | 8  не менее 8  не менее 8 скриншотов | Сентябрь-октябрь  2024 г. |
|  | Выявление и решение конкретных проблем | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Описание ситуации с организацией горячего питания в точках опроса  Положительные кейсы (success story) с фотоматериалами  Выявление сложностей и ограничений по привлечению родительской общественности для целей организации горячего питания в сельских школах  Определение потенциала участия жителей сельских округов в решении различных вопросов развития сельского округа, включая школьную проблематику  Письма в МИО с рекомендациями по работе с родителями при организации горячего питания (облоно)  Письмо в Министерство просвещения с рекомендациями по работе с родителями при организации горячего питания    Количество выявленных и решенных конкретных проблем по организации горячего питания в сельских школах  Охват точек  Публикации в социальных сетях | 8 описаний  не менее 4 кейсов  1 отчет  4 показателя потенциала участия  не менее 4 писем  1 письмо  не менее 1 (с описанием перечня проблем)  не менее 8 точек  не менее 4 публикаций | Октябрь-ноябрь  2024 г. |
| **Задача 5. Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта на примере участия в принятии решений по вопросам горячего питания в сельских школах** | | | | | |
|  | **Мероприятия. (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Подготовка описательного отчета и аналитической справки.  *(Описание результатов исследования, полученных на основе анализа количественных и качественных данных, с выводами и использованием графических и табличных форм для демонстрации данных)* | Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области | Доклад по итогу исследования  Отзывы/рецензии к докладу  Аналитическая справка по итогу реализации проекта (на государственном и русском языках)  Данные об уровне информационной вовлеченности граждан местного сообщества из числа участников исследования в управлении и развитии соответствующей территории в рамках реализации проекта *(Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта на примере участия в принятии решений по вопросам горячего питания в сельских школах)*  Рассылка доклада в электронном формате заинтересованным сторонам | 1 итоговый доклад объемом не менее 60 страниц (на государственном и русском языках)  не менее 2-х отзыва/рецензии к докладу  1 справка с рекомендациями (не менее 15 страниц)    1 анализ в докладе  не менее 30 рассылок | Ноябрь 2024 г. |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Итоговая публичная презентация результатов проекта | г. Алматы | Информирование общественности о результатах проекта посредством прямого эфира в социальных сетях  Итоговая презентация проекта | 1 эфир  1 презентация | Ноябрь 2024 г. |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие (Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Дайджест материалов о ходе реализации проекта с целью обеспечения прозрачности и подотчетности деятельности | Сайт ОФ ЦСПИ «Стратегия»,  Facebook  Региональные СМИ | График публикаций  Информация о промежуточных данных проекта  Рассылка информационных сообщений (анонсы, новостные заметки)  Публикация доклада в электронном формате на сайте ОФ ЦСПИ «Стратегия»  Анонс публикации доклада на странице Фонда в социальной сети Facebook  Публикация статей в региональных СМИ по теме проекта  Общее количество публикации по проекту  Итоговый дайджест | 1  не менее 2-х публикаций  не менее 2 материалов  1 публикация на сайте  1 публикация  не менее 4 статей (по 1 статье в 4-х региональных СМИ)  10  1 отчет | Август-ноябрь 2024 г. |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 1600 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | 2500 |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 7 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 4 |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 1 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация (школа) | 8 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: ОФ «ЦСПИ «СТРАТЕГИЯ»**

**Президент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Илеуова Г.Т.**

М.П.

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утебаев Д.Е.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )* [↑](#footnote-ref-6)