к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 12

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:**  | **Частный Фонд информационной поддержки развития общества** |
| **Приоритетное направление гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе |
| **Тема гранта:**  | Сельский потенциал: развитие и управление гражданскими активистами |
| **Цель проекта:** | Увеличить не менее чем на 10% уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в Алматинской и Павлодарской областях в рамках реализации проекта |
| **Территория реализации проекта:**  | Павлодарская область, Алматинская область |
| **Целевая группа проекта:** | Гражданские активисты из сельской местности |
| **Период реализации социального проекта:** | **Март 2024 г. – октябрь 2024 г.** |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1. Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории.
2. Повышение осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта.
3. Выявление и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества.
4. Создание устойчивых инициативных групп или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта.

**5)** Разработка положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | **Nader K. Tadros (США).** Опытный практик, работающий над программами прозрачности и подотчетности бюджетов, а также участия граждан в бюджетных процессах. Основатель организации People's Advocacy, помогающей людям полноценно участвовать в процессах принятия решений. |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |
| --- |
| **Штатные сотрудники организации** |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Свириденко Ольга Борисовна | Руководитель проекта | 8(7232)700416 | Общее руководство проектом, заключение договоров, контроль исполнения проектных мероприятий | 100% |
| Плиско Наталья Александровна  | Бухгалтер проекта | +7 777 234 1285 | Ведение бухгалтерии проекта, подготовка бухгалтерских документов, отчетов | 40% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** |
| **ФИО**  | **Должность**  | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте**  |
| Пизиков Сергей Валерьевич | Методолог/ социолог проекта, преподаватель | 8 (7232) 700-416 | Разработка методологии учебных мероприятий, ведение сессионных занятий, общее руководство учебным процессом в рамках проекта | n/a |
| Романюк Николай Васильевич | СММ, IT-специалист. Data - менеджер | + 7 777 411 43 98 | Координирование мероприятий проекта, публикация материалов в социальных сетях, администрирование чатов участников | n/a |
| Сарсенбаева Салтанат Закарьяновна | Координатор Павлодарская область | +7 747 637 9224 | Координирование проекта в Павлодарской области | n/a |
| Кенесова Елена Борисовна | Координатор в Алматинской области | +7 707 333 0144 | Координирование проекта в Алматинской области | n/a |
| Айтенова Шолпан  | Лектор | 8 (7232) 700-416 | Проведение учебной сессии | n/a |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |
| --- |
| **Задача 1. Доработка существующего учебного курса по бюджетной адвокации и дополнение его новыми тематическими блоками для удовлетворения потребностей сельских сообществ** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** |
| **1.** | Доработка учебного курса по бюджетной адвокации и его модификация для нужд сельских сообществ. | г. Усть-Каменогорск, онлайн-встречи | Актуализированный учебный курс по бюджетной адвокации (согласование с Оператором)Рабочая группа из числа казахстанских и зарубежных экспертовРезюме экспертовСкриншотыВидеозапись | 1 курс1 список3 резюмене менее 2 скриншота (с каждой встречи)не менее 1 записи (с каждой встречи) | Март-Апрель 2024 г. |
| **Задача 2. Формирование 2 групп для обучения из числа гражданских активистов сельской местности** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Разработка метода (опросника) и проведение исследования уровня вовлеченности граждан в управление и развитии соответствующей территории | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей | Разработанный социологический опросник Количество респондентов исследованияОпределение уровня вовлеченности граждан Актуальные данные об уровне вовлеченности граждан местного сообщества в управлении и развитии соответствующей территории | 1опросник (бумажная и онлайн форма)не менее 100 респондентов (с каждого региона)2 анализа (на начало и конец реализации проекта)1 анализ | Май-октябрь 2024 г. |
| **2.** | Формирование 2 групп из числа гражданских активистов из сельской местности | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей | Объявление об отборе претендентов на участие в учебном курсе Формирование групп обученияКоличество участников групп сельских активистов | 1 публикация2 группы обученияне менее 20 активистов (список) | Июнь 2024 г. |

|  |
| --- |
| **Задача 3. Организация и проведение 7 интерактивных тренингов для 20 гражданских активистов из сельской местности из 2 пилотных регионов Казахстана**  |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Интерактивные тренинги для представителей гражданского общества из сельской местности продолжительностью 14 часов. | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей (zoom-встречи) | Онлайн тренинги по бюджетной адвокацииПрограмма обученияРасписание занятийРезюме тренеровСписок участниковЭлектронный дневник в облачном диске Пре-тестПост-тестПовышение уровня знаний осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проектаСкриншотыВидеозапись Отчеты тренеров | 7 занятий (с продолжительность 14 часов)1 программа1 расписание3 резюме1 список1 дневник111 анализне менее 5 скриншотов (с каждого тренинга)не менее 1 записи (с каждого тренинга)3 отчета | Июль-август 2024 г. |
| **2.** | Менторская поддержка участников в процессе подготовки бюджетных адвокационных проектов | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей (zoom-встречи) | Разработка бюджетных адвокационные проектовРезюме менторовОнлайн встречи Скриншоты | не менее 2 проектов с пакетом документов2 резюме 1 встречане менее 2 скриншотов | Август-сентябрь 2024 г. |
| **Задача 4. Реализация бюджетных адвокационных кампаний участниками проекта в сельских районах** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Сопровождение и менторская поддержка бюджетных адвакационных кампаний участников | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей (zoom-встречи) | Реализованные бюджетные адвокационные кампании проектовСоздание чата участников с менторамиФайловый онлайн-ресурсСоздание инициативных групп/НПООтчеты менторов | не менее 2 проектов с пакетом документов (письма, обращения, посты в социальных сетях и др.)1 чат (с подтверждением скриншота)1 ресурс с материалами2 ИГ/НПО2 отчета | Сентябрь-октябрь 2024 г. |

|  |
| --- |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Проведение заключительной онлайн-встречи для презентации результатов обучения, созданных адвокационных проектов и планов по их внедрению | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей, онлайн-платформа ZOOM | Презентация участниковКоличество участников заключительной онлайн-встречиРазработка и написание предложений «Общественной инициативы»Разработка рекомендаций Положительные кейсы (success story)Документ, подтверждающий повышение уровня вовлеченности граждан местного сообщества в управлении и развитии соответствующей территории не менее чем на 10% | 2 презентациине менее 20 человек1 пакет документов1 пакет документов2 кейса1 анализ (согласно итоговому опросу) | Октябрь 2024 г. |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** |
|  | **Мероприятие** **(Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели** **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Информационная кампания в социальных сетях Instagram и Facebook. | онлайн, социальные сети Instagram и Facebook | Количество опубликованных постов в социальных сетях | не менее 20 | Май-октябрь 2024 г. |
| **2.** | Распространение доработанного учебного курса с учетом накопленного опыта и обсуждений, а также другие материалы, созданные в рамках проекта, будут постоянно размещены на интернет-ресурсах Исполнителя (fipro.kz, YouTube-канал) | Онлайн, социальные сети Instagram и Facebook, сайты, youtube-канал, интернет-ресурс Исполнителя - fipro.kz | Количество платформ с размещенными материаламиИнформационный охватИтоговый дайджест | не менее 3не менее 1000 человек1 отчет | Октябрь 2024 г. |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 220 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | 1000 |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 2 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 5 |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 2 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | 1 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: Частный Фонд информационной поддержки развития общества**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свириденко О.Б.**

М.П.

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

 М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утебаев Д.Е.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )* [↑](#footnote-ref-6)