к Договору о предоставлении

государственного гранта

от «14» марта 2024 года № 12

**ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

**БЛОК I**

**Общая информация о проекте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантополучатель:** | **Частный Фонд информационной поддержки развития общества** |
| **Приоритетное направление гранта:** | Развитие гражданских инициатив на селе |
| **Тема гранта:** | Сельский потенциал: развитие и управление гражданскими активистами |
| **Цель проекта:** | Увеличить не менее чем на 10% уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в Алматинской и Павлодарской областях в рамках реализации проекта |
| **Территория реализации проекта:** | Павлодарская область, Алматинская область |
| **Целевая группа проекта:** | Гражданские активисты из сельской местности |
| **Период реализации социального проекта:** | **Март 2024 г. – октябрь 2024 г.** |
| **Ожидаемый результат от реализации проекта:** | 1. Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории. 2. Повышение осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта. 3. Выявление и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества. 4. Создание устойчивых инициативных групп или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта.   **5)** Разработка положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества. |
| **Количество и наименование партнеров социального проекта:** | **Nader K. Tadros (США).** Опытный практик, работающий над программами прозрачности и подотчетности бюджетов, а также участия граждан в бюджетных процессах. Основатель организации People's Advocacy, помогающей людям полноценно участвовать в процессах принятия решений. |

*Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.*

**БЛОК II**

**Информация о проектной команде**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Штатные сотрудники организации** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Свириденко Ольга Борисовна | Руководитель проекта | 8(7232)700416 | Общее руководство проектом, заключение договоров, контроль исполнения проектных мероприятий | 100% |
| Плиско Наталья Александровна | Бухгалтер проекта | +7 777 234 1285 | Ведение бухгалтерии проекта, подготовка бухгалтерских документов, отчетов | 40% |
| **Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера** | | | | |
| **ФИО** | **Должность** | **Контактная информация** | **Обязанности** | **Занятость в проекте** |
| Пизиков Сергей Валерьевич | Методолог/ социолог проекта, преподаватель | 8 (7232) 700-416 | Разработка методологии учебных мероприятий, ведение сессионных занятий, общее руководство учебным процессом в рамках проекта | n/a |
| Романюк Николай Васильевич | СММ, IT-специалист. Data - менеджер | + 7 777 411 43 98 | Координирование мероприятий проекта, публикация материалов в социальных сетях, администрирование чатов участников | n/a |
| Сарсенбаева Салтанат Закарьяновна | Координатор Павлодарская область | +7 747 637 9224 | Координирование проекта в Павлодарской области | n/a |
| Кенесова Елена Борисовна | Координатор в Алматинской области | +7 707 333 0144 | Координирование проекта в Алматинской области | n/a |
| Айтенова Шолпан | Лектор | 8 (7232) 700-416 | Проведение учебной сессии | n/a |

*Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.*

**БЛОК III**

**План мониторинга реализации социального проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 1. Доработка существующего учебного курса по бюджетной адвокации и дополнение его новыми тематическими блоками для удовлетворения потребностей сельских сообществ** | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)[[1]](#footnote-1)** | **Место проведения[[2]](#footnote-2)** | | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)[[3]](#footnote-3)** | | **Планируемые индикаторы[[4]](#footnote-4)** | | **Сроки выполнения[[5]](#footnote-5)** | |
| **1.** | Доработка учебного курса по бюджетной адвокации и его модификация для нужд сельских сообществ. | г. Усть-Каменогорск, онлайн-встречи | | Актуализированный учебный курс по бюджетной адвокации (согласование с Оператором)  Рабочая группа из числа казахстанских и зарубежных экспертов  Резюме экспертов  Скриншоты  Видеозапись | | 1 курс  1 список  3 резюме  не менее 2 скриншота (с каждой встречи)  не менее 1 записи (с каждой встречи) | | Март-Апрель  2024 г. | |
| **Задача 2. Формирование 2 групп для обучения из числа гражданских активистов сельской местности** | | | | | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | | **Место проведения** | | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | | **Планируемые индикаторы** | | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Разработка метода (опросника) и проведение исследования уровня вовлеченности граждан в управление и развитии соответствующей территории | | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей | | Разработанный социологический опросник  Количество  респондентов исследования  Определение уровня вовлеченности граждан  Актуальные данные об уровне вовлеченности граждан местного сообщества в управлении и развитии соответствующей территории | | 1опросник (бумажная и онлайн форма)  не менее 100 респондентов (с каждого региона)  2 анализа (на начало и конец реализации проекта)  1 анализ | | Май-октябрь 2024 г. |
| **2.** | Формирование 2 групп из числа гражданских активистов из сельской местности | | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей | | Объявление об отборе претендентов на участие в учебном курсе  Формирование групп обучения  Количество участников групп сельских активистов | | 1 публикация  2 группы обучения  не менее 20 активистов (список) | | Июнь  2024 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача 3. Организация и проведение 7 интерактивных тренингов для 20 гражданских активистов из сельской местности из 2 пилотных регионов Казахстана** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Интерактивные тренинги для представителей гражданского общества из сельской местности продолжительностью 14 часов. | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей (zoom-встречи) | Онлайн тренинги по бюджетной адвокации  Программа обучения  Расписание занятий  Резюме тренеров  Список участников  Электронный дневник в облачном диске  Пре-тест  Пост-тест  Повышение уровня знаний осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта  Скриншоты  Видеозапись  Отчеты тренеров | 7 занятий  (с продолжительность 14 часов)  1 программа  1 расписание  3 резюме  1 список  1 дневник  1  1  1 анализ  не менее 5 скриншотов (с каждого тренинга)  не менее 1 записи (с каждого тренинга)  3 отчета | Июль-август 2024 г. |
| **2.** | Менторская поддержка участников в процессе подготовки бюджетных адвокационных проектов | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей (zoom-встречи) | Разработка бюджетных адвокационные проектов  Резюме менторов  Онлайн встречи  Скриншоты | не менее 2 проектов с пакетом документов  2 резюме  1 встреча  не менее 2 скриншотов | Август-сентябрь  2024 г. |
| **Задача 4. Реализация бюджетных адвокационных кампаний участниками проекта в сельских районах** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
|  | Сопровождение и менторская поддержка бюджетных адвакационных кампаний участников | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей (zoom-встречи) | Реализованные бюджетные адвокационные кампании проектов  Создание чата участников с менторами  Файловый онлайн-ресурс  Создание инициативных групп/НПО  Отчеты менторов | не менее 2 проектов с пакетом документов (письма, обращения, посты в социальных сетях и др.)  1 чат  (с подтверждением скриншота)  1 ресурс с материалами  2 ИГ/НПО  2 отчета | Сентябрь-октябрь  2024 г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Место проведения** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Проведение заключительной онлайн-встречи для презентации результатов обучения, созданных адвокационных проектов и планов по их внедрению | Сельские районы Алматинской и Павлодарской областей, онлайн-платформа ZOOM | Презентация участников  Количество участников заключительной онлайн-встречи  Разработка и написание предложений «Общественной инициативы»  Разработка рекомендаций  Положительные кейсы (success story)  Документ, подтверждающий повышение уровня вовлеченности граждан местного сообщества в управлении и развитии соответствующей территории не менее чем на 10% | 2 презентации  не менее 20 человек  1 пакет документов  1 пакет документов  2 кейса  1 анализ (согласно итоговому опросу) | Октябрь  2024 г. |
| **Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора** | | | | | |
|  | **Мероприятие**  **(Краткое описание мероприятия)** | **Канал коммуникации[[6]](#footnote-6)** | **Количественные и качественные показатели**  **(к мероприятиям)** | **Планируемые индикаторы** | **Сроки выполнения** |
| **1.** | Информационная кампания в социальных сетях Instagram и Facebook. | онлайн, социальные сети Instagram и Facebook | Количество опубликованных постов в социальных сетях | не менее 20 | Май-октябрь 2024 г. |
| **2.** | Распространение доработанного учебного курса с учетом накопленного опыта и обсуждений, а также другие материалы, созданные в рамках проекта, будут постоянно размещены на интернет-ресурсах  Исполнителя (fipro.kz, YouTube-канал) | Онлайн, социальные сети Instagram и Facebook, сайты, youtube-канал, интернет-ресурс Исполнителя - fipro.kz | Количество платформ с размещенными материалами  Информационный охват  Итоговый дайджест | не менее 3  не менее 1000 человек  1 отчет | Октябрь  2024 г. |

**БЛОК IV**

## Социальный эффект проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Индикатор** | Единица измерения | **Планируемый уровень** |
| **1.** | Количество прямых бенефициаров | человек | 220 |
| **2.** | Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ) | человек | 1000 |
| **3.** | Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров | человек | 2 |
| **4.** | Количество привлеченных специалистов | человек | 5 |
| **5.** | Количество охваченных НПО | организация | 2 |
| **6.** | Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица) | организация/человек | 1 |

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

**Грантополучатель: Частный Фонд информационной поддержки развития общества**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свириденко О.Б.**

М.П.

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Грантодатель: НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

**Председатель Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Диас Л.**

М.П.

**И.о. заместителя председателя Правления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каримова А.Е.**

**Директор Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куликов Д.А.**

**Главный менеджер Департамента управления проектами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Утебаев Д.Е.**

1. *Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Необходимо указать территорию/место проведения мероприятия.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достижению поставленных задач.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок )* [↑](#footnote-ref-6)