

Приложение № 1  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от «\_\_» марта 2023 года №\_\_

### ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ НА 2023 ГОД

Сумма гранта:

Срок	Этапы
В течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Договора	Подписание Договора о предоставлении гранта
В течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Авансовый платеж в размере 30 (тридцать) % от суммы гранта
Не позднее 26 мая 2023 года	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
Не позднее 25 августа 2023 года	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
Не позднее 24 ноября 2023 года	Предоставление Грантополучателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 10 (десяти) рабочих дней после предоставления заключительных отчетов	Рассмотрение Грантодателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств



В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
---	---

### ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ НА 2024 ГОД

Сумма гранта: 29 150 000 (двадцать девять миллионов сто пятьдесят тысяч) тенге

Срок	Этапы
В течение 7 (семи) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Авансовый платеж в размере 30 (тридцать) % от суммы гранта
<b>Не позднее 25 марта 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
<b>Не позднее 25 июня 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
<b>Не позднее 25 сентября 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств

В течение 10 (десяти) рабочих дней после представления Грантополучателем промежуточных отчетов	Рассмотрение Грантодателем промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи промежуточных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств с пропорциональным удержанием ранее выплаченного авансового платежа
<b>Не позднее 25 ноября 2024 года</b>	Предоставление Грантополучателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 10 (десяти) рабочих дней после предоставления заключительных отчетов	Рассмотрение Грантодателем заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств
В течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления грантовых средств на расчетный счет Грантодателя от Уполномоченного органа и предоставления Грантополучателем счета на оплату	Перечисление денежных средств на основании акта приема-передачи заключительных программного отчета и отчета о расходовании денежных средств

## Подписи Сторон:

**Грантодатель:**

**НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»**

Юридический адрес: почтовый индекс Z05T9X8, г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай Батыра, д. 11/5, 5 этаж

БИН: 160240029125

ИИК KZ566010111000081583

АО «Народный Банк Казахстана»

БИК: HSBKZKX

Кбе 18

Тел.: 8 7172 79 08 24

**И.о. Председателя Правления**

М.П.

**Рахимжанов А.Б.**

**Грантополучатель:**

**Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»**

Юридический адрес: г. Астана, район Байконур, ул. Иманова, 52/1

БИН: 110740000949

ИИК: KZ188562203108640621

БИК: KСJBKZKX

АО «Банк Центр Кредит»

КБЕ: 18

**Председатель**

М.П.

**Д.Садвакасова**





Смета расходов по реализации социального проекта 2023 год

Грантополучатель: Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Улан»  
Тема гранта: «Проект по развитию информационной грамотности среди молодежи «Media-baqdar»  
Сумма гранта: 29 150 000 (двадцать девять миллионов сто пятьдесят тысяч) тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
					14 229 400		14 229 400	
1	Административные затраты:				10 800 000		10 800 000	
	Заработная плата, в том числе:				3 000 000		3 000 000	
	Руководитель проекта	месяц	10	300 000	3 000 000		3 000 000	
	Координатор проекта	месяц	10	250 000	2 500 000		2 500 000	
	Менеджер по проектам	месяц	10	230 000	2 300 000		2 300 000	
	Пресс-секретарь	месяц	10	150 000	1 500 000		1 500 000	
	Бухгалтер	месяц	10	150 000	1 500 000		1 500 000	
	Социальные отчисления и социальный налог	месяц	10	92 340	923 400		923 400	
	Обязательное социальное медицинское страхование	месяц	10	21 600	216 000		216 000	
	Банковские услуги	месяц	10	30 000	300 000		300 000	
	Расходы на оплату аренды за помещение (69 кв.м. 6 сотрудников в штате и 2 сотрудника ГПХ: дизайнер, SMM специалист)	месяц	10	189 000	1 890 000		1 890 000	
	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				100 000		100 000	
	Канцелярские товары	месяц	10	10 000	100 000		100 000	
2	Материально-техническое обеспечение:				929 600		929 600	
	Офисный шкаф для хранения	штук	1	700 000	700 000		700 000	
	МФУ Canon i-Sensys MF-3010	штук	1	199 600	199 600		199 600	
	Термопринтер	штук	1	30 000	30 000		30 000	
					13 991 000		13 991 000	
3	Прямые расходы:							
	Мероприятие 1. Исследование медийно-информационной грамотности молодежи и подростков				350 000		350 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				200 000		200 000	
	Услуга дизайнера	услуга	1	200 000	200 000		200 000	
	Полиграфические услуги, в том числе:				150 000		150 000	
	Полиграфические услуги по изданию доклада	услуга	15	10 000	150 000		150 000	
	Мероприятие 2. Привлечение компетентных экспертов в области социологии и психологии				1 100 000		1 100 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1 100 000		1 100 000	
	Услуги экспертов	услуга	5	220 000	1 100 000		1 100 000	
	Мероприятие 3. Школа критического мышления и саморазвития по информационной и медиаграмотности				36 000		36 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				36 000		36 000	
	Платформа ZOOM	услуга	4	9 000	36 000		36 000	
	Мероприятие 4. Назначение координаторов проекта, ответственных за реализацию проекта в конкретном регионе				3 000 000		3 000 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				3 000 000		3 000 000	
	Услуга регионального координатора	услуга	15	200 000	3 000 000		3 000 000	
	Мероприятие 5. Информационная работа по привлечению участников школы: создание видеоролика продолжительностью не менее 1 минуты на государственном и русском языке с призывом к участию в Проекте				150 000		150 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				150 000		150 000	
	Услуга по изготовлению видеоролика	услуга	1	150 000	150 000		150 000	
	Мероприятие 6. Привлечение квалифицированных тренеров/спикеров				1 600 000		1 600 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1 600 000		1 600 000	
	Услуги экспертов и тренеров	услуга	8	200 000	1 600 000		1 600 000	
	Мероприятие 7. Проведение республиканского чемпионата True or False по медиаграмотности				4 725 000		4 725 000	
	Представительские расходы, в том числе:				4 450 000		4 450 000	
	Призовой фонд (1 место - 200 000тг, 2 место - 150 000тг, 3 место - 100 000тг)	услуга	1	450 000	450 000		450 000	
	Услуги фото и видео	услуга	1	150 000	150 000		150 000	
	Услуги проживания участников (50 человек*20 000 тг на 2 дня)	услуга	1	2 000 000	2 000 000		2 000 000	
	Услуги трансфера (встреча-проводы)	услуга	1	150 000	150 000		150 000	
	Услуги питания				750 000		750 000	
	Обед (50 человек на 2 дня*3500)	услуга	1	350 000	350 000		350 000	
	ужин (50 человек на 2 дня*4000)	услуга	1	400 000	400 000		400 000	
	Аренда зала	услуга	1	200 000	200 000		200 000	
	Полиграфические услуги, в том числе:				275 000		275 000	



Услуги полиграфии по печати баннера 3 м * 4 м, аренда, монтаж, демонтаж металлоконструкций, доставка до места проведения мероприятия	услуга	1	100 000	100 000	100 000
Футболки с логотипами (50 штук * 3 500 тенге)	услуга	1	175 000	175 000	175 000
Мероприятие 8. Разработка видеороликов.				450 000	450 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				450 000	450 000
Услуга по изготовлению видеоролика	услуга	3	150 000	450 000	450 000
Мероприятие 9. Создание серии из не менее 20 мемов, предназначенных для публикации в социальных сетях, а также				130 000	130 000
работы и услуги физических лиц, в том числе:				130 000	130 000
Услуга дизайнера	услуга	1	130 000	130 000	130 000
Мероприятие 10. Проведение 3 диалоговых площадок в городе Астане с участием преподавателей, работников сферы образования и других специалистов, задействованных в работе с молодежью и опытных экспертов, представителей центральных и местных государственных органов				970 000	970 000
Представительские расходы, в том числе:				420 000	420 000
Кофе брейк (20 человек*2000тт - 3 раза)	услуга	1	120 000	120 000	120 000
Аренда зала	услуга	3	100 000	300 000	300 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				450 000	450 000
Услуги фото и видео	услуга	3	150 000	450 000	450 000
Полиграфические услуги, в том числе:				100 000	100 000
Услуги полиграфии по печати баннера 3 м * 4 м, аренда, монтаж, демонтаж металлоконструкций, доставка до места проведения мероприятия	услуга	1	100 000	100 000	100 000
Мероприятие 11. Дебатный турнир среди студентов вузов РК по развитию критического мышления и решению проблем в области информационной и медиаграмотности в Казахстане.				1 180 000	1 180 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				150 000	150 000
Услуги фото и видео	услуга	1	150 000	150 000	150 000
Полиграфические услуги, в том числе:				100 000	100 000
Услуги полиграфии по печати баннера 3 м * 4 м, аренда, монтаж, демонтаж металлоконструкций, доставка до места проведения турнира	услуга	1	100 000	100 000	100 000
Представительские расходы, в том числе:				930 000	930 000
Призовой фонд для победителей республиканского конкурса (1 место - 300 000 тг., 2 место- 200 000 тг., 3 место - 150 000 тг.)	штук	1	650 000	650 000	650 000
Аренда зала	услуга	1	200 000	200 000	200 000
Кофе-брейк ( 40 человек 2000 тенге)	услуга	1	80 000	80 000	80 000
Мероприятие 12. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий проекта и организация PR кампании				300 000	300 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				300 000	300 000
Услуги SMM	услуга	1	180 000	180 000	180 000
Таргет	услуга	1	120 000	120 000	120 000
<b>ИТОГО</b>				<b>29 150 000</b>	<b>29 150 000</b>

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Председатель:  /Садьякассова Д.Т./

«СОГЛАСОВАНО»


Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления

 Рахимжанов А.Б.

И.о. директора Департамента управления проектами

 Жолдыбалина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами

 Ералы Н.А.



Смета расходов по реализации социального проекта 2024 год

Грантополучатель: Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»  
Тема гранта: «Проект по развитию информационной грамотности среди молодежи «Media-baғдар»  
Сумма гранта: 29 150 000 (двадцать девять миллионов сто пятьдесят тысяч) тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
1	<b>Административные затраты:</b>				15 619 340		15 619 340
	Зарботная плата, в том числе:				11 880 000		11 880 000
	Руководитель проекта	месяц	11	300 000	3 300 000		3 300 000
	Координатор проекта	месяц	11	250 000	2 750 000		2 750 000
	Менеджер по проектам	месяц	11	230 000	2 530 000		2 530 000
	Пресс-секретарь	месяц	11	150 000	1 650 000		1 650 000
	Бухгалтер	месяц	11	150 000	1 650 000		1 650 000
	Социальные отчисления и социальный налог	месяц	11	92 340	1 015 740		1 015 740
	Обязательное социальное медицинское страхование	месяц	11	21 600	237 600		237 600
	Банковские услуги	месяц	11	30 000	330 000		330 000
	Расходы на оплату аренды за помещение (69 кв.м, 6 сотрудников в штате и 2 сотрудника ГИХ: дизайнер, SMM специалист)	месяц	11	189 000	2 079 000		2 079 000
	Расходные материалы, приобретение товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств и другие запасы, в том числе:				77 000		77 000
	Канцелярские товары	месяц	11	7 000	77 000		77 000
2	<b>Материально-техническое обеспечение:</b>				410 000		410 000
	Офисные кресла	штук	5	48 000	240 000		240 000
	Кольцевая лампа Streamplify Light 14, LED, Black	штук	1	70 000	70 000		70 000
	Режущий плоттер Silhouette PORTRAIT 3	штук	1	100 000	100 000		100 000
3	<b>Прямые расходы:</b>				13 120 660		13 120 660
	Мероприятие 1. Назначение координаторов проекта, ответственных за реализацию проекта в конкретном регионе				3 000 000		3 000 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				3 000 000		3 000 000
	Услуга регионального координатора	услуга	15	200 000	3 000 000		3 000 000
	Мероприятие 2. Информационная работа по привлечению участников школы: создание видеоролика продолжительностью не менее 1 минуты на государственном и русском языке с призывом к участию в Проекте				100 000		100 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				100 000		100 000
	Услуга по изготовлению видеоролика	услуга	1	100 000	100 000		100 000
	Мероприятие 3. Привлечение квалифицированных тренеров/спикеров				1 600 000		1 600 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				1 600 000		1 600 000
	Услуги экспертов и тренеров	услуга	8	200 000	1 600 000		1 600 000
	Мероприятие 4. Проведение республиканского чемпионата True or False по медиаграмотности				4 725 000		4 725 000
	Представительские расходы, в том числе:				4 450 000		4 450 000
	Призовой фонд (1 место - 200 000тг, 2 место - 150 000тг, 3 место - 100 000тг)	услуга	1	450 000	450 000		450 000
	Услуги фото и видео	услуга	1	150 000	150 000		150 000
	Услуги проживания участников (50 человек*20 000 тг на 2 дня)	услуга	1	2 000 000	2 000 000		2 000 000
	Услуги трансфера (встреча-проводы)	услуга	1	150 000	150 000		150 000
	Услуги питания				750 000		750 000
	Обед (50 человек на 2 дня*3500)	услуга	1	350 000	350 000		350 000
	ужин (50 человек на 2 дня*4000)	услуга	1	400 000	400 000		400 000
	Аренда зала	услуга	1	200 000	200 000		200 000
	Полиграфические услуги, в том числе:				275 000		275 000
	Услуги полиграфии по печати баннера 3 м * 4м, аренда, монтаж, демонтаж металлоконструкций, доставка до места проведения мероприятия	услуга	1	100 000	100 000		100 000
	Футболки с логотипами (50 штук * 3 500 тенге)	услуга	1	175 000	175 000		175 000
	Мероприятие 5. Разработка серии познавательных роликов о цифровом этикете в TikTok.				200 000		200 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				200 000		200 000
	Услуга TikTok команды	услуга	1	200 000	200 000		200 000
	Мероприятие 6. Онлайн игра по медиаграмотности				736 000		736 000
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				736 000		736 000
	Услуги по разработке игры	услуга	1	736 000	736 000		736 000



Мероприятие 7. Проведение 3 диалоговых площадок в городе Астане с участием преподавателей, работников сферы образования и других специалистов, задействованных в работе с молодежью и опытных экспертов, представителей центральных и местных государственных органов				820 000		820 000
Представительские расходы, в том числе:				420 000		120 000
Кофе-брейк ( 20 человек*2000 тт - 3 раза)	услуга	1	120 000	120 000		120 000
Аренда зала	услуга	3	100 000	300 000		300 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				300 000		300 000
Услуги фото и видео	услуга	3	100 000	300 000		100 000
Полиграфические услуги, в том числе:				100 000		100 000
Услуги полиграфии по печати баннера 3 м * 4 м, аренда, монтаж, демонтаж металлоконструкций, доставка до места проведения мероприятий	услуга	1	100 000	100 000		100 000
Мероприятие 8. Дебатный турнир среди студентов вузов РК по развитию критического мышления и решению проблем в области информационной и медиаграмотности в Казахстане.				1 165 000		1 165 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				150 000		150 000
Услуги фото и видео	услуга	1	150 000	150 000		85 000
Полиграфические услуги, в том числе:				85 000		85 000
Услуги полиграфии по печати баннера 3 м * 4 м, аренда, монтаж, демонтаж металлоконструкций, доставка до места проведения турнира	услуга	1	85 000	85 000		85 000
Представительские расходы, в том числе:				930 000		930 000
Призовой фонд для победителей республиканского конкурса (1 место - 300 000 тт., 2 место- 200 000 тт., 3 место - 150 000 тт.)	штук	1	650 000	650 000		650 000
Аренда зала	услуга	1	200 000	200 000		80 000
Кофе-брейк ( 40 человек 2000 тенге)	услуга	1	80 000	80 000		600 000
Мероприятие 9. Проведение обучающих онлайн семинаров				600 000		600 000
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				600 000		600 000
Услуги тренеров	услуга	6	100 000	600 000		600 000
Мероприятие 10. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий проекта и организация PR-кампании				174 660		174 660
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:				174 660		174 660
услуги СММ	услуга	1	174 660	174 660		174 660
ИТОГО				29 150 000		29 150 000

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Председатель: Салдыкасова Д.Т./

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления

Рахимжанов А.Б.

И.о. директора Департамента управления проектами

Жолдыбалина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами

Ералы Н.А.

*(Handwritten signature)*

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от «15» марта 2023 года № 28

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»
Тема гранта:	Проект по развитию информационной грамотности среди молодежи «Media-baqqar»
Сумма гранта:	29 150 000 (двадцать девять миллионов сто пятьдесят тысяч) тенге
Цель проекта:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Формирование информационной грамотности молодежи и детей.</li><li>• Продвижение критического мышления и укрепление устойчивости молодежи к дезинформации и мисинформации, а также языку вражды.</li></ul>
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Повышение уровня информационной грамотности и медиаграмотности среди молодежи.</li><li>✓ Проект развивает медийную грамотность, чтобы граждане могли оценивать информацию критически и правильно.</li><li>✓ Обучение, направленное на предотвращение дезинформации и незаконного языка вражды, пропаганду критического мышления и использование независимых и надежных источников информации.</li><li>✓ Повышение навыков медиа и информационной грамотности среди работников сферы образования</li></ul>



Количество и наименование партнеров социального проекта:	
	1. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Жамбылской области»
	2. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области»
	3. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Атырауской области»
	4. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Актюбинской области»
	5. Корпоративный фонд «Болашақ»
	6. ОЮЛ «Гражданский Альянс Казахстана»
	7. Общественный фонд «КАМЕДА»
	8. ОО «Бақытты бала»
	9. КГУ «Ресурсный центр молодежи города Шахтинска»
	10. Омарханов Бахтияр Никанбаевич - блогер, общественный деятель Карагандинской области
	11. Представительство Россотрудничества в Республике Казахстан
	12. КГУ «Молодежный ресурсный центр Карагандинской области»
	13. Молодежное крыло «ЖАСТАР РУХЫ» при партии «AMANAT»
	14. ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть»
	15. ОО Республиканское студенческое движение «Альянс студентов Казахстана»
	16. ОО «Азамат»
	17. КГУ «Молодежно - ресурсный центр УВП Акмолинской области»
	18. РОО «Ассамблея жастары»

### БЛОК II

#### Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации	ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
	Рахмет Әлихан Алмасбайұлы	Руководитель проекта	+7 702 247 34 98	Руководитель проекта. Взаимодействие с сотрудниками и привлекаемыми специалистами. Заключение	100%

Өтеген Балнұр Өтегенқызы	Координатор проекта	+7 747 728 60 24	трудоустройство и договоров на оказание услуг Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с партнерами	100%
Аманжолов Бекарыстан Нұрланұлы	Проектный менеджер	+7 708 260 20 07	Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с региональными координаторами	100%
Ақмамбет Ақбота Болатбекқызы	Специалист по связям с общественностью	+7 747 950 33 84	Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальных сетях. Взаимодействие с информационными партнерами.	100%
Бекбосынова Светлана Курманбековна	Бухгалтер проекта	+7 747 223 88 53	Ведение финансовой документации, сдача отчетности	50%

**БЛОК III**  
План мониторинга реализации социального проекта



Задача 1. Разработка методики определения информационной грамотности молодежи и детей					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
1. Привлечение компетентных экспертов в области социологии и психологии	Список экспертов Резюме экспертов	5 5	Март – август 2023 год	1 100 000 тг	
2. Исследование медийно-информационной грамотности молодежи и подростков	Список опрошенных респондентов Количество респондентов Итоговый исследовательский документ	1 1000 1	Март – август 2023 год	350 000 тг	
Задача 2. Организация обучения по формированию критического мышления молодежи, повышение навыков анализа информации в цифровой среде					
1. Назначение координаторов проекта, ответственных за реализацию проекта в конкретном регионе	Список представителей регионов Количество координаторов	1 15	Май – июнь 2023 год	3 000 000 тг	
2. Школа критического мышления и саморазвития по информационной и медиаграмотности	Список охваченных регионов Количество участников	1 Не менее 250	Май – июнь 2023 год	36 000 тг	
3. Информационная работа по привлечению участников школы: создание видеоролика продолжительностью не менее 1 минуту на государственном и русском языке с	Количество созданных видеороликов Каналы распространения Количество просмотров	1 Не менее 5 Не менее 5000	Май 2023 год	150 000 тг	

	призывать к участию в Проекте					
4.	Проведение Pre-test и post-test для участников	Pre-test Post-test	1 1	Май – июнь 2023 год	-	
5.	Разработка плана и программы обучения (по согласованию Заказчиком).	Программа обучения	1	Май 2023 год	-	
6.	Привлечение к проекту тренер/спикеров	Список тренеров/спикеров	1	Май 2023 год	1 600 000 тг	
7.	Организация тренингов	Количество тренеров/спикеров Программа Список участников	8 1 1	Май – июнь 2023 год	-	
8.	Проведение республиканского чемпионата True or False по медиаграмотности	Отзывы участников Положение республиканского чемпионата Количество участников Количество охваченных регионов Фотоотчет Видеоотчет Пресс-релиз Протокол	Не менее 10 1 Не менее 50 Не менее 10 1 1 1 1	Июль 2023 год	4 725 000 тг	
<b>Задача 3. Разработка информационных материалов, в том числе вирусных/социальных видеороликов</b>						
1.	Изготовление не менее			Июль 2023 год	450 000 тг	



	3 видеороликов на казахском и русском языках	Видеоролик <i>(Хронометраж не менее 1 минуты, на казахском и русском)</i>	3		
2.	Создание серии из не менее 20 мемов, предназначенных для публикации в социальных сетях, а также распространения в различных мессенджерах с информацией и статистическими данными, а также научными фактами, информирующими о последствиях информационной неграмотности.	Каналы распространения  Количество просмотров Количество мемов Информационный охват  Каналы распространения	не менее 10  30 000 просмотров Не менее 20 Не менее 5 000  5	Май – октябрь 2023 год	130 000 тг
<b>Задача 4. Проведение диалоговых площадок с привлечением преподавателей, работников сферы образования и других специалистов с приглашением опытных экспертов (в городе Астана)</b>					
1.	Проведение 3 диалоговых площадок в городе Астане с участием преподавателей, работников сферы образования и других специалистов, задействованных в работе с молодежью и	Программа мероприятий  Количество участников  Заклочение по результатам мероприятий	3  60  3	Май – сентябрь 2023 год	970 000 тг

	опытных экспертов, представителей центральных и местных государственных органов								
2.	Дебатный турнир среди студентов вузов РК по развитию критического мышления и решению проблем в области информационной и медиаграмотности в Казахстане	Количество команд Список судей	16 1					Сентябрь – октябрь 2023 год	1 180 000 тт
<b>Задача 5. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий проекта и организация PR-кампании</b>									
1.	Создание Instagram и Facebook аккаунта проекта, канала YouTube	Создание аккаунтов Охват	3 не менее 10 000 подписчиков					Март – ноябрь 2023 год	300 000 тт
2.	Публикации в СМИ	Публикации (скрины)	не менее 30					Март – ноябрь 2023 год	-
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>									
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>				
1.	Анализ уровня удовлетворённости участников	Сбор не менее 50 отзывов от участников проекта	Уровень удовлетворённости не менее 80%.	Ноябрь 2023 год	-				
2.	Презентация в прямом эфире в соцсетях об итогах всей работы, проведенной в рамках проекта	Презентация об итогах реализации проекта	2 презентации	Ноябрь 2023 год	-				



Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора				
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия и канал коммуникации
1. Публичное размещение отчета о реализации проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПИ» и страницах в социальных сетях	1	Ноябрь 2023 год	-

С Приложением №3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:

Должность

Садвакасова Д.Т.

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления

Рахимжанов А.Б.

И.о. директора Департамента управления проектами

Жолдыбалина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами

Ералы Н.А.



Приложение № 3  
к Договору о предоставлении  
государственного гранта  
от «15» марта 2023 года № 88

2024

## ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

### БЛОК I Общая информация о проекте

<b>Грантополучатель:</b>	Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан»
<b>Тема гранта:</b>	Проект по развитию информационной грамотности среди молодежи «Media-baғdar»
<b>Сумма гранта:</b>	29 150 000 (двадцать девять миллионов сто пятьдесят тысяч) тенге
<b>Цель проекта:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование информационной грамотности молодежи и детей.</li> <li>• Продвижение критического мышления и укрепление устойчивости молодежи к дезинформации и мисинформации, а также языку вражды.</li> </ul>
<b>Ожидаемый результат от реализации проекта:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Повышение уровня информационной грамотности и медиаграмотности среди молодежи.</li> <li>✓ Проект развивает медийную грамотность, чтобы граждане могли оценивать информацию критически и правильно.</li> <li>✓ Обучение, направленное на предотвращение дезинформации и незаконного языка вражды, пропаганду критического мышления и использование независимых и надежных источников информации.</li> <li>✓ Повышение навыков медиа и информационной грамотности среди работников сферы образования</li> </ul>
<b>Количество и наименование партнеров социального проекта:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Жамбылской области»</li> <li>2. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Кызылординской области»</li> <li>3. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Атырауской области»</li> <li>4. Общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан» Актюбинской области»</li> <li>5. Корпоративный фонд «Болашақ»</li> </ol>



	6. ОЮЛ «Гражданский Альянс Казахстана» 7. Общественный фонд «КАМЕДА» 8. ОО «Бакытты бала» 9. КГУ «Ресурсный центр молодежи города Шахтинска» 10. Омарханов Бахтияр Никанбаевич - блогер, общественный деятель Карагандинской области 11. Представительство Россоотрудничества в Республике Казахстан 12. КГУ «Молодежный ресурсный центр Карагандинской области» 13. Молодежное крыло «ЖАСТАР РУХЫ» при партии «AMANAT» 14. ОЮЛ «Национальная волонтерская сеть» 15. ОО Республиканское студенческое движение «Альянс студентов Казахстана» 16. ОО «Азамат» 17. КГУ «Молодежно - ресурсный центр УВП Акмолинской области» 18. РОО «Ассамблея жастары»
--	---

**БЛОК II**  
Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации			
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности
Рахмет Әлихан Алмасбайұлы	Руководитель проекта	+7 702 247 34 98	Руководитель проекта. Взаимодействие с сотрудниками и привлекаемыми специалистами. Заключение трудовых договоров и договоров на оказание услуг
Өтеген Балнұр Өтегенқызы	Координатор проекта	+7 747 728 60 24	Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с партнерами
Аманжолов Бекарыстан Нурланұлы	Проектный менеджер	+7 708 260 20 07	Организация мероприятий по проекту. Взаимодействие с региональными
			Занятость в проекте 100%

Акмамбет Акбота Болатбеккызы	Специалист по связям с общественностью	+7 747 950 33 84	координаторами Информационное сопровождение проекта в СМИ, социальных сетях. Взаимодействие с информационными партнерами.	100%
Бекбосынова Светлана Курманбековна	Бухгалтер проекта	+7 747 223 88 53	Ведение финансовой документации, сдача отчетности	50%

**БЛОК III**  
**План мониторинга реализации социального проекта**

Задача 1. Организация обучения по формированию критического мышления молодежи, повышение навыков анализа информации в цифровой среде					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения	Стоимость мероприятия	
1. Назначение координаторов проекта, ответственных за реализацию проекта в конкретном регионе	Список представителей регионов Количество координаторов	1 15	Февраль – март 2024 год	3 000 000 тг	
2. Школа критического мышления и саморазвития по информационной и медиаграмотности	Список охваченных регионов Количество участников	1 Не менее 250	Февраль – март 2024 год	-	
3. Информационная работа по привлечению участников школы: создание видеоролика продолжительностью	Количество созданных видеороликов Каналы распространения	1 Не менее 5	Январь 2024 год	100 000 тг	



не менее 1 минуту на государственном и русском языке с призывом к участию в Проекте	Количество просмотров	Не менее 5000	
4. Проведение Pre-test и post-test для участников	Pre-test Post-test	1 1	Февраль – март 2024 год
5. Разработка плана и программы обучения (по согласованию Заказчиком).	Программа обучения	1	Январь 2024 год
6. Привлечение к проекту квалифицированных тренеров/спикеров	Список тренеров/спикеров	1	Январь 2024 год
7. Организация тренингов	Количество тренеров/спикеров Программа Список участников	8 1 1	Январь 2024 год Февраль – март 2024 год
8. Проведение республиканского чемпионата True or False по медиаграмотности	Отзывы участников Положение республиканского чемпионата Количество участников Количество охваченных регионов Фотоотчет Видеоотчет Пресс-релиз Протокол	Не менее 10 1 Не менее 50 Не менее 10 1 1 1 1	Май 2024 год 4 725 000 тг

**Задача 2. Разработка информационных материалов, в том числе вирусных/социальных видеороликов**

1.	Разработка серии познавательных роликов на платформе ТикТок о цифровом этикете	Страница в ТикТоке Познавательные ролики	1 10	Май – август 2024 год	200 000 тг
2.	Онлайн игра по медиаграмотности	Охват Онлайн игра Наполнение контента – на постоянной основе. Обеспечение технической поддержки	10 000 тыс. человек 1 не менее 1 Поставщик	Апрель – июль 2024 год	736 000 тг
<b>Задача 3. Проведение диалоговых площадок с привлечением преподавателей, работников сферы образования и других специалистов с приглашением опытных экспертов (в городе Астана)</b>					
1.	Проведение 3 диалоговых площадок в городе Астане с участием преподавателей, работников сферы образования и других специалистов, задействованных в работе с молодежью и опытных экспертов, представителей центральных и местных государственных органов	Программа мероприятий Количество участников Заключение по результатам мероприятий	3 60 3	Июнь – сентябрь 2024 год	820 000 тг
2.	Дебатный турнир среди студентов вузов РК по развитию критического мышления и решению проблем в области информационной и	Количество команд Список судей	16 1	Сентябрь – октябрь 2024 год	1 165 000 тг



медиаграмотности в Казахстане					
<b>Задача 4. Подготовка и обучение работников сферы образования и специалистов вовлеченные в работу с молодежью в регионах</b>					
1.	Проведение обучающих онлайн семинаров	Количество проведенных онлайн-семинар-тренингов	5	Июнь – август 2024 год	600 000 тг
		Количество участников	100		
<b>Задача 5. Обеспечение информационного сопровождения мероприятий проекта и организация PR-кампании</b>					
1.	Ведение Instagram и Facebook аккаунт проекта, канала YouTube	Создание аккаунтов	3	Март – ноябрь 2024 год	174 660 тг
		Охват	не менее 10 000 подписчиков		
2.	Публикации в СМИ	Публикации (скрины)	не менее 30	Март – ноябрь 2024 год	-
<b>Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия</b>
1.	Анализ уровня удовлетворённости участников	Сбор не менее 50 отзывов от участников проекта	Уровень удовлетворённости не менее 80%.	Ноябрь 2024 год	-
2.	Презентация в прямом эфире в соцсетях об итогах всей работы, проведенной в рамках проекта	Презентация об итогах реализации проекта	2 презентации	Ноябрь 2024 год	-
<b>Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора</b>					
	<b>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</b>	<b>Количественные и качественные индикаторы (к мероприятиям)</b>	<b>Планируемые индикаторы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Стоимость мероприятия и канал коммуникации</b>
1.	Публичное размещение отчета о реализации	Отчет на официальном интернет-ресурсе НАО «ЦПИ» и	1	Ноябрь 2024 год	-

	проекта (с учетом финансовой отчетности проекта)	страницах в социальных сетях		
--	--	------------------------------	--	--

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Грантополучатель:



Должность: Садвакасова Д.Т.  
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

И.о. Председателя Правления



Рахимжанов А.Б.

И.о. директора Департамента управления проектами  
Жолдыбалина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами  
Ералы Н.А.