

Смета расходов по реализации социального проекта на 2023 год
(согласно заявке на предоставления государственного грантов)

Грантополучатель: ОЮЛ "Ассоциация "Международная Академия переговоров"
Тема гранта: «Развитие сферы медиации»
Сумма гранта: 32 144 000 тенге

№	Статья расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
1.1.	ФОТ, по трудовому договору, в т.ч. налоги и другие обязательные платежи бюджет				8 800 000		8 800 000
1)	руководитель проекта	мес	11	240 000	2 640 000		2 640 000
2)	главный менеджер проекта	мес	11	180 000	1 980 000		1 980 000
3)	ведущий менеджер (специалист по связям с общественностью)	мес	11	180 000	1 980 000		1 980 000
4)	менеджер адм.отдела, бухгалтер	мес	11	200 000	2 200 000		2 200 000
1.2.	Аренда офиса /				4 917 000		4 917 000
	офисного помещения						
***	Центральный офис в городе Актобе, из расчета						
1)	рабочее пространство (7,5 кв.м - специалист, 14 кв.м - руководитель)	мес	11	3000	1 204 500		1 204 500
2)	зал собраний и конференций (прием граждан, мин. вместимость 15 чел.)	мес	11	3000	3 712 500		3 712 500
2.1.	Формирование региональных представительств (взаимодействие)				4 350 000		4 350 000
1)	заключение договоров ГПХ, с региональными координаторами, кроме г. Астана и Актыбинской области (разовое, на год)	усл.	1	200 000	3 600 000		3 600 000
2)	раздаточные материалы (брошюры, QR.) для встречи с населением по информационной работе и разъяснению Закона о "Медиации"	усл.	1	750 000	750 000		750 000
2.2.	Обучение медиаторов - семинар в 18 регионах страны, кроме города Астана и Актыбинской области				12 600 000		12 600 000
1)	Оплата гонорара 2 лекторов* (в т.ч. расходы на проживание, перелет, суточные)	усл.	18	300 000	10 800 000		
2)	Организационные расходы* (в т.ч. аренда места проведения, обеспечение канцелярии, раздаточных материалов, вода и т.д.)	усл.	18	100 000	1 800 000		
2.3.	Обучение медиаторов - семинар в городе Астана и Актыбинской области				1 400 000	1 400 000	

1)	Оплата гонорара 2 лекторов (в т.ч. расходы на проживание, перелет, суточные)	усл.	2	300 000	1 200 000	1 200 000	
2)	Организационные расходы* (в т.ч. аренда места проведения, обеспечение канцелярии, расходочных материалов, вода и т.д.)	усл.	2	100 000	200 000	200 000	
2.4.	Проведение республиканской конференции в г. Актобе и г. Астана				6 177 000	4 700 000	1 477 000
1)	Организационные расходы* (в т.ч. аренда места проведения, обеспечение канцелярии, расходочных материалов, вода и т.д.)	усл.	2	400 000	800 000		800 000
2)	Создание цифрового мобильного приложения "QazMediator" (обеспечение подписания и авторизация через ЭЦП НУЦ РК, интеграция с ГБД ФЛ и ЮЛ). Презентация.	усл.	1	4 700 000	4 700 000	4 700 000	
3)	Обеспечения участия в качестве спикера представителей международных правозащитных организаций	усл.	1	677000	677 000		677 000
	Итого за 2023 год				38 244 000	6 100 000	32 144 000

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен
 Грантополучатель: ОЮЛ "Ассоциация "Международная Академия переговоров"

Руководитель организации: Касымханбетов С.К.
 МП

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель правления:

И.о. Председателя Правления:

Рахимжадов А.Б.

И.о. Директор Департамента управления проектами

Жолдыбалдина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами

Ералы Н.А.

Ералы Н.А.

Смета расходов по реализации социального проекта на 2024 год
(согласно заявке на предоставления государственного грантов)

Грантополучатель: ОЮЛ "Ассоциация "Международная Академия переговоров"
Тема гранта: «Развитие сферы медиации»
Сумма гранта: 32 144 000 тенге

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования	
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта
1.1.	ФОТ, по трудовому договору, в т.ч. налоги и другие обязательные платежи бюджет				9 840 000		9 840 000
1)	руководитель проекта	мес	12	250 000	3 000 000		3 000 000
2)	главный менеджер проекта	мес	12	190 000	2 280 000		2 280 000
3)	ведущий менеджер (специалист по связям с общественностью)	мес	12	190 000	2 280 000		2 280 000
4)	менеджер адм.отдела, бухгалтер	мес	12	190 000	2 280 000		2 280 000
1.2.	Аренда офиса / офисного помещения				5 364 000		5 364 000
***	Центральный офис в городе Актобе, из расчета						
1)	рабочее пространство (7,5 кв.м - специалист, 14 кв.м - руководитель)	мес	12	109 500	1 314 000		1 314 000
2)	зал собраний и конференций (прием граждан, мин. вместимость 15 чел.)	мес	12	337 500	4 050 000		4 050 000
2.1.	Формирование региональных представительств (взаимодействие)				4 400 000		4 400 000
1)	проведение общественных приемных и региональных дискуссий, встреч с населением (рег./чел, ед.)	мес	20	100 000	2 000 000		4 000 000
2)	Поддержка и сопровождение цифрового мобильного приложения "QazMediator" (услуги сайта, хостинг и т.д.). Актуализация 24/7	мес	12	200 000	2 400 000		2 400 000
2.2.	Обмен опытом, командирование лучших представителей сферы медиации за рубеж (страна по согласованию с оператором (США, Сингапур, ЕС, Турция)				6 197 136		6 197 136
1)	Оформление документов (виза, сборы, приглашение и т.д.)	чел	6	46 000	276 000		276 000
2)	Авиа перелет (туда-обратно)	чел	6	446 416	2 678 496		2 678 496
3)	Проживание, отель стандарт, 5 дней	чел	5	410 928	2 054 640		2 054 640
4)	Суточные (6 человек, 9 дней, с учетом дороги)	чел	9	132 000	1 188 000		1 188 000
2.3.	Обучение медиаторов, сертификация и стандартизация				4 800 000		4 800 000
1)	Вознаграждение лекторского пула (в составе 5 чел., в квартал 1 раз) по обучению и сертификации, контролю знаний медиаторов, актуализации НПА	мес	4	750 000	3 000 000		3 000 000

2)	Привлечение специалистов по обучению для медиаторов новым компетенциям: бизнес(корпоративный) переговорщик, тирабуштер и т.д.	мес	4	450 000	1 800 000		1 800 000
2.4.	Проведение республиканской конференции в г.Актобе и г.Астана				1 542 864		1 542 864
1)	Организационные расходы* (в т.ч. аренда места проведения, обеспечение канцелярии, расходных материалов, вода и т.д.)	уст.	2	400 000	800 000		800 000
2)	Обеспечения участия в качестве спикера представителей международных правозащитных организаций	уст.	1	400 000	400 000		400 000
3)	Подготовка национального доклада и распространение	уст.	1	342 864	342 864		342 864
Итого за 2024 год						32 144 000	32 144 000
Итого за 2023-2024 годы						64 288 000	

С Приложением № 2 ознакомлен и согласен
 Грантополучатель: ОЮЛ "Ассоциация "Международная Академия переговоров"

Руководитель организации  Калымханбетов С.К.

Грантодатель:

НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель правления

И.о. Председателя Правления

 Ракимжанов А.Б.

И.о. Директор Департамента управления проектами

 Жодыбалина М.Б.

Главный менеджер Департамента управления проектами

 Ералы Н.А.

