

Приложение 7  
к Правилам формирования,  
предоставления, мониторинга и  
оценки эффективности грантов  
Форма

Кому: Некоммерческому акционерному обществу "Центр поддержки гражданских инициатив"  
От кого: Общественный фонд «Устойчивое развитие местных сообществ»

**Заявка  
на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций**

1. Заявитель		Общественный фонд «Устойчивое развитие местных сообществ»		
1. БИН	191240025676			
2. Дата регистрации организации	26.12.2019г.			
3. Полное наименование организации	Общественный фонд «Устойчивое развитие местных сообществ»			
4. Юридический адрес организации	Республика Казахстан, Алматинская область, г.Талгар, ул. Акан Сери, офис 31.			
5. Руководитель организации	Фамилия Кенесова	Имя Елена	Отчество (при его наличии) Борисовна	Должность Исполнительный директор
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	<p>Миссия: Устойчивое развитие местных сообществ через активизацию местных инициатив в решении проблем и улучшения социально-экономической и инфраструктурной среды.</p> <p>Целью и видами деятельности ФОНДА является поддержка инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальной поддержки и защиты граждан;</li> <li>- укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных конфликтов;</li> <li>- содействия укрепления престижа и роли семьи в обществе;</li> <li>- содействия защите материнства, детства и отцовства;</li> <li>- в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, развития личности;</li> <li>- в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;</li> <li>- в сфере физической культуры и массового спорта;</li> <li>- в сфере развития волонтерства;</li> </ul>			

	- охраны окружающей природной среды и защиты животных; - иных общественно значимых проблем; - участие в государственном социальном заказе, тендерах, грантах и конкурсах
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	Местные сообщества
8. Контактный телефон организации	+7727 2956761, +7707 3330144.
9. Адрес электронной почты	<a href="mailto:Urms2612@list.ru">Urms2612@list.ru</a> <a href="mailto:Gaukazin_new@mail.ru">Gaukazin_new@mail.ru</a>
10. Веб-сайт заявителя	<a href="http://urms.talgar.tilda.ws/">http://urms.talgar.tilda.ws/</a>
11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	<a href="https://www.instagram.com/urms.talgar/">https://www.instagram.com/urms.talgar/</a> <a href="https://www.facebook.com/urms.talgar">https://www.facebook.com/urms.talgar</a> <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100056704614408">https://www.facebook.com/profile.php?id=100056704614408</a>

12. Основные реализованные проекты и программы * Примечание. * Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты
					Начало	Окончание	
	1	Создание базы данных волонтеров Талгарского района Алматинской области	370 000 тенге	КГУ «Отдел внутренней политики Талгарского района»	Январь 2020	Август 2020	Создана база данных волонтеров Талгарского района Алматинской области организован волонтерский клуб количеством 150 постоянных членов
	2	Помощь в рамках проекта «Быз биргемыз»	500 000 тенге	Общественный фонд «Зеленая экономика» Проект «Coca-Cola Белестері»	Апрель 2020	Июнь 2020	Охвачено 50 многодетный семей Талгарского района
	3	Помощь в период пандемии COVID-19	4 600 000 тенге	Благотворительный фонд «Халык»	Май 2020	Июнь 2020	Охвачено 341 малоимущих семей Талгарского района
	4	Активизация участия местных сообществ г. Талгар в решении приоритетных проблем	4180 827 тенге	Eurazia Foundation	Сентябрь 2020	Сентябрь 2021	Вовлечение местных сообществ г. Талгар благодаря использованию методологии совместной оценки нужд населения для разработки планов действий сообществ или местных малых проектов.

5	"Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов/ Карта гендерных нужд и потребностей: влияние этничности, региона и класса».	24000 000 тенге	НАО ЦПГИ.	Август 2021	Ноябрь 2021	Разработка карты гендерных нужд и потребностей на государственном и русском языках в разрезе регионов, городов и районов в части занятости, доступа к базовым социальным услугам, различным мерам государственной поддержки. Привлечение экспертов-аналитиков и других специалистов, занимающихся исследованиями в указанной сфере.
6	Социальные инновации в Центральной Азии Грантовый конкурс «Инновационные решения»	7240 715 тенге	Eurazia Foundation	Декабрь 2021	Сентябрь 2022	Содействие в повышении институционального развития ОФ «Устойчивое развитие местных сообществ» (далее УРМС) с целью оказания эффективного воздействия на граждан для информированного и активного вовлечения в решение социально-значимых проблем общества.
7	Центр серебряного волонтерства	300 000 тенге	НАО ЦПГИ ОФ «Волонтеры Кызылорды»	Август 2022	Октябрь 2022	Вовлечение волонтеров -медиков серебряного возраста в оказание медицинских консультаций
8	«Бюджетная адвокация в сельской местности - инструмент для решения проблем и улучшения жизни общества	495 768 тенге	ЧФ Информационной поддержки развития общества	Апрель 2023	Июль 2023	Бюджетная адвокация арычно-ливневой системы г. Талгар на 2024 год.
9	«Создание гендерного центра в Талгарском районе Алматинской области»	1 750 000 тенге	ФЕЦА	Июль 2023	Октябрь 2023	Усиление роли женщин для обеспечения ответственного, инклюзивного и коллективного принятия решений в Талгарском районе Алматинской области через

					Организацию гендерного центра Талгарского района.
2. Команда социального проекта					
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Кенесова Елена Борисовна, Руководитель проекта	Курмангалиева Назерке Багдаткызы, СММ специалист, Графический дизайнер	Жукупбаев Галым Узакпаевич, Эксперт- методист	Ким Лилия Евгеньевна, Бухгалтер	
2. Опыт работы	– Организация/ ОФ УРМС – Должность/руководитель проекта – Год начала /2019г. – Год окончания/ работаю	– Организация/ОФ УРМС – Должность/ СММ специалист, Графический дизайнер – Год начала/2019 – Год окончания/работаю	– Организация/ОФ УРМС – Должность/тренер, эксперт, методист – Год начала/2019 – Год окончания/работаю	– Организация/ОФ УРМС – Должность/бухгалтер – Год начала/ 2019 – Год окончания/ работаю	
3. Дополнительные сведения	Опыт работы в НПО 23года	Опыт работы в НПО 3 года	Опыт работы в НПО 18 лет	Опыт работы в НПО 16 лет	
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<a href="https://www.instagram.com/gaukazin_new/">https://www.instagram.com/gaukazin_new/</a>	<a href="https://www.instagram.com/nazikkb/">https://www.instagram.com/nazikkb/</a>	<a href="https://www.instagram.com/galym_zhukupbayev/">https://www.instagram.com/galym_zhukupbayev/</a>	<a href="https://www.instagram.com/liliyakim27/">https://www.instagram.com/liliyakim27/</a>	
3. О проекте - Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций					
1.Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	Развитие гражданских инициатив на селе				
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Активизация гражданской инициативы в сельских районах Алматинской области				
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)	<p>Проблема слабого развития гражданских инициатив на селе является актуальной в контексте поддержки малых хозяйств и развития села в целом. Несмотря на наличие более 18 000 НПО в Казахстане, только около 5 000 активно работают в регионах, что свидетельствует о недостаточном вовлечении неправительственного сектора в развитие сельских территорий.</p> <p>Наряду с районами Алматинской области, где действуют устойчивые активные НПО - Карасайский район (Общественный фонд "Благотворительный фонд Azamatsha KZ " и др.), Илийский район (ОО «Болашак» и др.), Талгарский район (Коалиция НПО, в составе 9 активных организаций), Енбекшиказахский район (ОФ «Фонд местных сообществ).</p> <p>В Балхашском, Жамбылском, Райымбекском, Кегенском и Уйгурском районах Алматинской области согласно анализу 2023г., проведенному нашей организацией в рамках поддержки волонтерских инициатив по Алматинской области, очень мало активных общественных организаций и инициативных групп.</p>				

	<p>Сельское гражданское общество сегодня играет ключевую роль в решении местных проблем, однако потенциал НПО в сельской местности еще недостаточно развит. Именно активное участие граждан в решении вопросов местного сообщества может способствовать повышению уровня их участия в управлении территорией и улучшению социального климата в регионе.</p> <p>Для стимулирования развития гражданских инициатив на селе необходимо создавать благоприятные условия, включая предоставление доступа к информации, образованию и финансовым ресурсам. Важно также обеспечить поддержку со стороны государственных органов и местных сообществ, что позволит укрепить доверие между НПО и гражданами, а также активизировать сотрудничество между ними в решении актуальных проблем развития села.</p> <p>Таким образом, укрепление гражданского общества на селе и поддержка малого предпринимательства является приоритетной задачей для развития сельских территорий и повышения уровня жизни населения.</p> <p>В «Концепции развития сельских территорий Республики Казахстан на 2023 – 2027 годы», отмечается, что видение развития казахстанских сел на перспективу – это привлекательные для жизни территории с четко сформулированным образом будущего, что включает активное гражданское общество и местное самоуправление, устойчивую и самодостаточную экономику, подкрепленную собственной доходной базой, развитую социальную среду на уровне, приближенном к городскому, безопасную окружающую среду.</p> <p>Также, в Послании «Экономический курс Справедливого Казахстана» Глава Государства отметил, что для развития села принципиально важна поддержка малых хозяйств. И здесь свой весомый вклад также может вносить и вносит неправительственный сектор. Сегодня сельское гражданское общество играет одну из ключевых ролей в решении проблем местного уровня. НПО в сельской местности лучше владеют ситуацией на местах и их имеющийся потенциал необходимо развивать для улучшения социального климата в регионах. Участие самих граждан в решении проблем местного сообщества позволит повысить уровень участия граждан в управлении территорией.</p>
4. Цель социального проекта	Активизация гражданских инициатив в сельских районах Алматинской области
5. Задачи социального проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Определить уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории; выборы акимов, продвижение кандидатур, решать актуальные проблемы регионов – освещение, собаки и т.д., участие в открытых бюджетах, гсз и т.д.)</li> <li>2) Повысить осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта; (создание интерактивной социально-инфраструктурной карты (СИК) каждого района, создание телеграмм канала, чат-боты с информацией.)</li> <li>3) Выявить и определить и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества; (с применением методологии совместной оценки нужд населения (СОН))</li> <li>4) Создать устойчивые инициативные группы или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта;</li> <li>5) Разработать положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.</li> </ol>

6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)

1. Определение уровня вовлеченности граждан трудоспособного возраста в управление и развитие территории включает в себя несколько этапов (ответственность руководителя проекта и проектной команды, ресурсы Коалиции НПО Талгарского района ( 9 активных организаций), активисты сельских районов Алматинской области:

Определение целей исследования: для чего будет использоваться информация об уровне вовлеченности? Это может быть планирование мероприятий, оценка эффективности уже проведенных мероприятий, анализ потребностей граждан и т.д.

Выбор методов исследования: какие инструменты будут использоваться для сбора данных об уровне вовлеченности (опросы, интервью, наблюдение и т.п.)?

Разработка опросника или анкеты: вопросы должны быть направлены на определение степени участия граждан в решении вопросов местного значения, их интересов и потребностей.

Проведение исследования: сбор данных через опросы, анкетирование, интервью или наблюдение. Важно обеспечить репрезентативность выборки, чтобы результаты были достоверными.

Анализ полученных данных: статистическая обработка результатов исследования с целью определения уровня вовлеченности, а также выявление основных тенденций и закономерностей.

Формулирование выводов и рекомендаций: на основе проведенного анализа разрабатываются предложения по повышению уровня вовлеченности и улучшению системы взаимодействия между гражданами и органами местного самоуправления.

Внедрение рекомендаций: после разработки конкретных мер по повышению вовлеченности населения в управление территорией, эти меры должны быть реализованы, а результаты – оценены.

2. Для повышения осведомленности граждан о возможности участия в управлении территорией и реализации проектов необходимо провести следующие мероприятия (ответственность руководителя проекта и проектной команды, ресурсы Коалиции НПО Талгарского района ( 9 активных организаций), активисты сельских районов Алматинской области:

Организация информационных кампаний в местных СМИ с целью информирования населения о возможностях и преимуществах участия в принятии решений.

Проведение информационных встреч с представителями местных органов власти и общественных организаций, на которых граждане смогут получить информацию о том, как они могут участвовать в управлении своей территорией.

Создание информационных материалов (брошюры, буклеты, листовки) и распространение их среди населения.

Организация обучающих семинаров и тренингов для граждан, которые хотят больше узнать о своих правах и возможностях участия в управлении.

Вовлечение граждан в работу общественных советов и комиссий, которые занимаются вопросами развития территории.

Привлечение к участию в проектах представителей различных социальных групп и возрастных категорий, чтобы обеспечить разнообразие мнений и взглядов.

3. Для выявления и определения конкретных проблем на территории реализации проекта и последующего их решения с активным вовлечением местного сообщества можно использовать следующие методы (с применением методологии совместной оценки нужд населения (СОН) (ответственность руководителя проекта и проектной команды, ресурсы Коалиции НПО Талгарского района ( 9 сельских активных организаций) активисты сельских районов Алматинской области:

	<p>Проведение опросов и анкетирования среди населения с целью выявления существующих проблем и определения их приоритетов.</p> <p>Организация круглых столов и общественных обсуждений для выявления проблем и поиска возможных решений.</p> <p>Привлечение экспертов и специалистов для консультации по конкретным вопросам и проблемам.</p> <p>Разработка и реализация проектов и программ, направленных на решение выявленных проблем, с привлечением местного сообщества и общественных организаций.</p> <p>Мониторинг и оценка результатов реализации проектов и программ для определения их эффективности и необходимости внесения корректировок.</p> <p>4. Для создания устойчивых инициативных групп или НПО по решению различных вопросов местного сообщества на территории реализации проекта необходимо выполнить следующие шаги (ответственность руководителя проекта и проектной команды, ресурсы Коалиции НПО Талгарского района ( 9 активных организаций) активисты сельских районов Алматинской области:</p> <p>Провести анализ потребностей сообщества и выявить проблемы, которые требуют решения.</p> <p>Разработать стратегию создания и поддержки инициативных групп и НПО.</p> <p>Организовать обучающие семинары и тренинги для активистов сообщества по вопросам организации и работы инициативных групп.</p> <p>Оказать поддержку инициативным группам в разработке и реализации проектов, направленных на решение выявленных проблем.</p> <p>Обеспечить взаимодействие между инициативными группами и органами местного самоуправления для эффективного решения вопросов сообщества.</p> <p>5. Для разработки положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества необходимо (ответственность руководителя проекта и проектной команды, ресурсы Коалиции НПО Талгарского района ( 9 активных организаций) активисты сельских районов Алматинской области:</p> <p>Определить проблемы, которые уже были решены благодаря активному участию граждан.</p> <p>Собрать информацию о методах и подходах, которые использовались для решения этих проблем.</p> <p>Подготовить материалы, описывающие успешные примеры участия граждан в решении местных проблем.</p> <p>Распространить информацию о положительных кейсах среди местного сообщества, чтобы стимулировать их участие в решении других проблем.</p>
7. Территория реализации социального проекта	Балхашский, Жамбылский, Райымбекский, Кегенский и Уйгурский районы Алматинской области
8. Дата начала реализации социального проекта	Март 2024
9. Дата окончания реализации социального проекта	Декабрь 2024

10. Целевые группы социального проекта	Местные сообщества и инициативные группы в Балхашском, Жамбылском, Райымбекском, Кегенском и Уйгурском районах Алматинской области
11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов	<p>Ожидаемый результат:</p> <p>Определен уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории;</p> <p>Повышена осведомленность граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта;</p> <p>Выявлены и решены конкретные проблемы в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества; (СОН)</p> <p>Созданы устойчивые инициативные группы или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта;</p> <p>Разработаны положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.</p>
Количественные результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 исследование по определению уровня вовлеченности граждан трудоспособного возраста в управление и развитие территории ( опрос 100 респондентов, 15 интервью, 1 аналитический отчет), 3 презентации результатов исследования и рекомендаций для заинтересованных сторон.</li> <li>2. 1 информационная кампания, 3 информационные встречи, распространены информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки) с общим тиражом 3000 экз, 3 обучающих семинар-тренинга о своих правах и возможностях участия в управлении.</li> <li>3. 3 опроса населения для выявления и определения конкретных проблем, 3 круглых стола для выявления проблем и поиска возможных решений с привлечение экспертов, разработка и реализация 6 проектов, направленных на решение выявленных проблем, с привлечением местного сообщества и общественных организаций, мониторинг и оценка результатов реализации проектов для определения их эффективности и необходимости внесения корректировок.</li> <li>4. 1 анализ потребностей сообщества для создания устойчивых инициативных групп или НПО, 1 стратегия создания и поддержки инициативных групп и НПО, 3 обучающих семинар-тренинга для активистов сообщества по вопросам организации и работы инициативных групп, еженедельная консультационная поддержка инициативным группам в разработке и реализации проектов, направленных на решение выявленных проблем, 3 чата для взаимодействия между инициативными группами и органами местного самоуправления для эффективного решения вопросов сообщества.</li> <li>5. 3 проблемы, которые уже были решены благодаря активному участию граждан, собраная информация о методах и подходах, которые использовались для решения этих проблем, собранные материалы, описывающие успешные примеры участия граждан в решении местных проблем, распространенная информация о положительных кейсах среди местного сообщества, чтобы стимулировать их участие в решении других проблем на бумажном и электронных носителях.</li> </ol>



<p>Качественные результаты и способы их измерения</p>	<p>Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта не менее в 3х районах Алматинской области. Способы измерения по результатам исследования, по количеству активных граждан в районах и количеству инициативных групп. Уровень вовлеченности - провести обучение для граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе в Балхашском, Жамбылском, Райымбекском, Кегенском и Уйгурском районах Алматинской области, стимулировать их к созданию новых инициативных групп и НПО, стимулировать участие в ГСЗ, грантах и проектах и т.д. в течение следующих 2х лет, если НПО консультирует женщин в подаче заявок на гранты по развитию женского предпринимательства, «СОСА-COLA БЕЛЕСТЕРИ», НПП «Атамекен» и т.д. наставники в Жас проджект., заявки в ЦПГИ, партнерские меморандумы, ГЧП (здания, участки и т.д.)</p>				
<p>12. Партнеры социального проекта* * Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров</p>	<p>Партнер Члены Коалиции НПО (9 активных организаций)</p>		<p>Вид поддержки Информационная, техническая, методическая поддержка</p>		
<p>13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта</p>	<p>Будет составлена PR стратегия и медийный план, выпущено по три поста в социальных сетях еженедельно, два видеосюжета в Ютубе ежеквартально, одна статья в областной газете ежеквартально. Ежедневные посты в социальных сетях инстаграмм, фейсбук и т.д., будет создана новостная лента.</p>				
<p>4. Календарный план</p>					
<p>№ п\п</p>	<p>Решаемая задача</p>	<p>Мероприятие, его содержание, место проведения</p>	<p>Дата Начала</p>	<p>Дата Окончания</p>	<p>Ожидаемые результаты</p>
<p>1</p>	<p>Определить уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории</p>	<p>Разработка целей и методологии исследования. Разработка опросника Проведение исследования Анализ полученных данных Формулирование выводов и рекомендаций Внедрение рекомендаций</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Июнь 2024</p>	<p>Проведено 1 исследование по определению уровня вовлеченности граждан трудоспособного возраста в управление и развитие территории (опрос 100 респондентов, 15 интервью, 1 аналитический отчет), проведены 3 презентации результатов исследования и рекомендаций для заинтересованных сторон.</p>

2	<p>Повысить осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта; (создание интерактивной социально-инфраструктурной карты (СИК) каждого района, создание телеграмм канала, чат-боты с информацией.)</p>	<p>Организация информационной кампании в СМИ с целью информирования населения о возможностях и преимуществах участия в принятии решений.</p> <p>Проведение 3х информационных встреч с представителями местных органов власти и общественных организаций, на которых граждане смогут получить информацию о том, как они могут участвовать в управлении своей территорией.</p> <p>Создание информационных материалов (брошюры, буклеты, листовки) и распространение их среди населения.</p> <p>Организация 3 обучающих обучающих семинар-тренинга для граждан, которые хотят больше узнать о своих правах и возможностях участия в управлении.</p>	Апрель 2024	Июнь 2024	<p>Проведены 1 информационная кампания, 3 информационные встречи, распространены информационные материалы (брошюры, буклеты, листовки) с общим тиражом 3000 экз, 3 обучающих обучающих семинар-тренинга о своих правах и возможностях участия в управлении.</p>
3	<p>Выявить и определить и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества; (с применением методологии совместной оценки нужд населения (СОН))</p>	<p>Проведение 3 опросов и анкетирования среди населения с целью выявления существующих проблем и определения их приоритетов.</p> <p>Организация 3 круглых столов для выявления проблем и поиска возможных решений.</p> <p>Привлечение экспертов и специалистов для консультации по конкретным вопросам и проблемам.</p> <p>Разработка и реализация 6 проектов и программ, направленных на решение выявленных проблем, с привлечением местного сообщества и общественных организаций.</p> <p>Проведение мониторинг и оценка результатов реализации проектов и программ для определения их эффективности и необходимости внесения корректировок.</p>	Май 2024	Сентябрь 2024	<p>Проведено 3 опроса населения для выявления и определения конкретных проблем, 3 круглых стола для выявления проблем и поиска возможных решений с привлечение экспертов, разработка и реализация 6 проектов, направленных на решение выявленных проблем, с привлечением местного сообщества и общественных организаций, 1 мониторинг и оценка результатов реализации проектов для определения их эффективности и необходимости внесения корректировок.</p>
4	<p>Создать устойчивые инициативные группы или НПО по решению</p>	<p>Провести анализ потребностей сообщества и выявить проблемы, которые требуют решения.</p>	Июль 2024	Октябрь 2024	<p>Проведен 1 анализ потребностей сообщества для создания устойчивых инициативных групп или НПО, 1 стратегия создания и поддержки</p>

	различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта;	<p>Разработать стратегию создания и поддержки инициативных групп и НПО.</p> <p>Организовать 3 обучающих семинар-тренинга для активистов сообщества по вопросам организации и работы инициативных групп.</p> <p>Оказать поддержку инициативным группам в разработке и реализации проектов, направленных на решение выявленных проблем.</p> <p>Обеспечить взаимодействие между инициативными группами и органами местного самоуправления для эффективного решения вопросов сообщества.</p>			<p>инициативных групп и НПО, 3 обучающих семинар-тренинга для активистов сообщества по вопросам организации и работы инициативных групп, еженедельная консультационная поддержка инициативным группам в разработке и реализации проектов, направленных на решение выявленных проблем, 3 часа для взаимодействия между инициативными группами и органами местного самоуправления для эффективного решения вопросов сообщества.</p>
5	Разработать положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.	<p>Определить 3 проблемы, которые уже были решены благодаря активному участию граждан.</p> <p>Собрать информацию о методах и подходах, которые использовались для решения этих проблем.</p> <p>Подготовить материалы, описывающие успешные примеры участия граждан в решении местных проблем.</p> <p>Распространить информацию о положительных кейсах среди местного сообщества, чтобы стимулировать их участие в решении других проблем на бумажном и электронных носителях.</p>	Август 2024	Ноябрь 2024	<p>Определены 3 проблемы, которые уже были решены благодаря активному участию граждан, собранная информация о методах и подходах, которые использовались для решения этих проблем, собранные материалы, описывающие успешные примеры участия граждан в решении местных проблем, распространенная информация о положительных кейсах среди местного сообщества, чтобы стимулировать их участие в решении других проблем на бумажном и электронных носителях.</p>

5. Смета расходов социального проекта 5 663 000

№	Статьи расходов 2024 год	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	

1. Заработная плата, в том числе:

1.1	Руководитель проекта/ Кенесова Елена Борисовна	Мес.	9	130 000	1 170 000		1 170 000	
1.3	Социальные отчисления (СО)	Мес.	9	4 095	36 855		36 855	
1.4	Социальный налог (СН)	Мес.	9	6 773	60 957		60 957	
1.5	Отчисления на обязательное медицинское страхование (ООСМС)	Мес.	9	3 900	35 100		35 100	
<b>2. Мероприятия:</b>								
2.1	Определить уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории	Мес.	4	120 000	120 000		480 000	
2.2	Повысить осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации проекта; (создание интерактивной социально-инфраструктурной карты (СИК) каждого района, создание телеграмм канала, чат-боты с информацией.)	Мес.	3	130 000	390 000		390 000	
2.3	Выявить и определить и решение конкретных проблем в территории реализации проекта с активным вовлечением местного сообщества; (с применением методологии совместной оценки нужд населения (СОН))	Мес.	5	95 557	477 785		477 785	3
2.4	Создать устойчивые инициативные группы или НПО по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации проекта;	Мес.	4	75 000	300 000		300 000	
2.5	Разработать положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества.	Мес.	4	75 000	300 000		300 000	
<b>3. Оборудование:</b>								

3.1	Принтер МФУ HP 3PZ55A LaserJet Enterprise MFP M430f	Шт.	1	316 803	316 803		316 803	
3.2	Офис ( 42 м2, две комнаты, теплый С/У)	Мес.	9	50 000	450 000	450 000	0	Собственный вклад
3.3	Коммунальные услуги (интернет, электроэнергия, вода, газ)	Мес.	9	25 600	230 400	230 400	0	Собственный вклад
3.4	Офисная мебель	Комп.	1	340 920	340 920	340 920	0	Собственный вклад
3.5	TP-Link Archer VR400 AC1200 Wi-Fi VDSL/ADSL модульный маршрутизатор	Шт.	1	31 670	31 670	31 670	0	Собственный вклад
3.6	Фотокамера Canon EOS 250D kit (EF-s18-55mm f/3.5-5.6 III)	Шт.	1	232 700	232 700	232 700	0	Собственный вклад
3.7	Фотосумка Lowepro Adventura SH 140II	Шт.	1	10 500	10 500	10 500	0	Собственный вклад
3.8	Точка доступа UBNT NanoStation M5	Шт.	1	39 900	39 900	39 900	0	Собственный вклад
3.9	Микрофон Boya wm4 pro K2	Шт.	1	60 000	60 000	60 000	0	Собственный вклад
3.10	4K LED-Телевизор Samsung QE65LS03AAUXCE	Шт.	1	599 990	599 990	599 990	0	Собственный вклад
3.11	Принтер МФУ Canon Image Class MF-3010 N/O	Шт.	1	148 500	148 500	148 500	0	Собственный вклад
3.12	Видеомикшер Blackmagic Design ATEM Mini Pro ISO	Шт.	1	347 100	347 100	347 100	0	Собственный вклад
3.13	Накамерный Микрофон Boya BY-BM3030	Шт.	1	27 500	27 500	27 500	0	Собственный вклад
3.14	Радио микрофон Proel WM700DM	Шт.	1	89 400	89 400	89 400	0	Собственный вклад
3.15	Ноутбук Acer A715-42G-R4GR	Шт.	1	429 990	429 990	429 990	0	Собственный вклад
3.16	Стационарный компьютер	Шт.	1	990 000	990 000	990 000	0	Собственный вклад

3.17	Монитор Acer 60CM 23.8W	Шт.	2	67 287	134 574	134 574	0	Собственный вклад
3.18	Наушники Sony WF -C700 цвет черный	Шт.	1	47 992	47 992	47 992	0	Собственный вклад
3.19	Кофемашина Philips EP-1000/00	Шт.	1	99 990	99 990	99 990	0	Собственный вклад
3.20	Духовой шкаф GORENJE BO 6735 E 05 X	Шт.	1	189 930	189 930	189 930	0	Собственный вклад
3.21	Микроволновая печь Gorenje / BM235ORAB	Шт.	1	159 990	159 990	159 990	0	Собственный вклад
3.22	Wi-Fi роутер TPLink Archer A6	Шт.	1	24 990	24 990	24 990	0	Собственный вклад

#### 4. Прочие расходы

4.1	Гонорар бухгалтера	Мес.	9	120 000	1 080 000		1 080 000	
4.2	Гонорар менеджера по проекту	Мес	9	110 000	990 000		990 000	
4.3	Банковские услуги	Мес.	1	25 500	25 500		25 500	
	<b>Итого:</b>						<b>4 686 036</b>	<b>5 663 000</b>

\* в соответствии с пунктом 5 статьи 6-1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

#### 6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;
- что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Исполнительный директор



*E. B. Kenesova*

Кенесова Е.Б.

«Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы»  
Қоғамдық Қоры Жалпы  
Жиналысымен қабылданған  
«25» қараша 2019 жылғы №1 Хаттамасы



Принят  
Общим Собранием Общественного  
Фонда «Устойчивое развитие  
местных сообществ»  
Протокол №1 от «25» ноября 2019 года

«Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы»  
Қоғамдық Қорының  
**ЖАРҒЫСЫ**

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы жарғы әлеуметтік, қайырымдылық, білім беру, мәдени және басқа да қызметінің негізін құрайтын қоғамға пайдалы мақсаттарға жетуге бағытталған заңды тұлғаның – коммерциялық емес ұйымның қызметін реттейді. Осы заңды тұлға Қоғамдық Қор (әрі қарай мәтін бойынша «ҚОР») ұйымдасу – құқықтық нысанында ұйымдастырылған.

1.2. ҚОРДЫҢ толық атауы:

қазақ тілінде – «Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы» Қоғамдық Қоры;

орыс тілінде – Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ»;

1.3. ҚОРДЫҢ қызмет атқару мерзімі шектелмеген.

1.4. Қордың мекен – жайы – Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар қ., Ақан сері к-сі, 31 үй.

## 2. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. ҚОР Қазақстан Республикасының заң құжаттарына сәйкес заңды тұлға болып табылады және қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында атқарады.

2.2. ҚОР өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Азаматтық Кодексін, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңын, Қазақстан Республикасының басқа да заң құжаттарын, осы Жарғыны және ҚОРДЫҢ ішкі нормативтік актілерін ұстанады.

### 2.3. ҚОРДЫҢ құқықтары:

2.3.1. заң құжаттарында бекітілген тәртіп бойынша банкілерде есеп шоттарды ашуға;

2.3.2. мөрлер, штамптар және ұйымның мемлекеттік орыс және ағылшын тілінде толық атауы бар бланкілері мен орнатылған

**УСТАВ**  
Общественного Фонда  
«Устойчивое развитие  
местных сообществ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав деятельность юридического лица - некоммерческой организации, в основе деятельности которой лежит достижение социальных, благотворительных, образовательных, культурных и иных общественно – полезных целей. Данное юридическое лицо создано в организационно – правовой форме Общественный Фонд (далее по тексту «ФОНД»).

1.2. Полное наименование ФОНДА:

на казахском языке – «Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы» Қоғамдық Қоры;

на русском языке – Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ»;

1.3. Срок деятельности ФОНДА не ограничен.

1.4. Место нахождения ФОНДА – Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., г.Талғар, ул. Ақан Сері, дом 31.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. ФОНД является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан и осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан.

2.2. В своей деятельности ФОНД руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом, Законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также внутренними нормативными актами ФОНДА.

### 2.3. ФОНД имеет право:

2.3.1. открывать счета в банках а установленном законодательством порядке;

2.3.2. иметь печать, штампы и бланки с полным наименованием организации на государственном, русском и английском языках, а также эмблему (символику), зарегистрированную в



тәртіп бойынша тіркелген эмблемасына (рәмізіне) ие болуға;

2.3.3. өзінің логотипін пайдалануға;

2.3.4. меншігінде дербес мүлігі және балансы болуға;

2.3.5. өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарға ие болуға және жүзеге асыруға;

2.3.6. заң құжаттарында басқаша ескерілмесе басқа заңды тұлғаларды құруға;

2.3.7. филиалдар мен өкілдіктерді ашуға;

2.3.8. ассоциациялар мен одақтарға кіруге және олардың қызметіне қатысуға;

2.3.9. қаржыларды Жарғыда көзделген мақсаттарға жұмсауға;

2.3.10. сотта талапкер және жауапкер болуға;

2.3.11. өз қызметі туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдары арқылы таратуға, соған қоса бұқаралық ақпарат құралдарын құруға және баспа қызметін атқаруға;

2.3.12. аукциондарды, жәрменкелерді, сауда көрмелерін, презентацияларды, лотереяларды және ҚОРДЫҢ жарғылық қызметін қаржыландыруға арналған басқа да шараларды өткізуге;

2.3.13. ынтымақтасуға қазақстандық және шетелдік ұйымдарды тартуға;

2.3.14. халықаралық коммерциялық емес мемлекеттік емес бірлестіктерге кіруге;

2.3.15. ғылыми-зерттеу және басқа материалдарды, брошюраларды, буклеттерді және басқа материалдарды дайындау және басып шығаруға;

2.3.16. Қазақстан Республикасының заң құжаттарына қайшы келмейтін басқа да құқықтар мен өкілеттерді жүзеге асыруға.

#### **2.4.Өз қызметі бойынша ҚОР міндетті:**

2.4.1. Қазақстан Республикасының заң құжаттарын және осы Жарғыда ескертілген нормаларды ұстануға;

2.4.2. орнатылған тәртіп бойынша салықтарды және басқа міндетті төлемдерді бюджетке аударуға;

2.4.3. тіркеу органын тұрақты қызмет атқару органның орналасқан мекен жайы және басшылар өзгеру туралы ортақ мемлекеттік регистрге кіретін мәліметтер көлемінде хабарландыру;

2.4.4. Қазақстан Республикасының заң құжаттарына сәйкес басқа да жауапкершілік

установленном порядке;

2.3.3. использовать свой собственный логотип;

2.3.4. иметь в собственности обособленное имущество, а также самостоятельный баланс;

2.3.5. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

2.3.6. создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательством;

2.3.7. открывать филиалы и представительства;

2.3.8. вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности;

2.3.9. использовать средства на осуществление предусмотренных в Уставе целей;

2.3.10. быть истцом и ответчиком в суде;

2.3.11. распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации, в том числе учреждать средства массовой информации, а также осуществлять издательскую деятельность;

2.3.12. проводить аукционы, ярмарки, выставки-продажи, презентации, лотереи и другие мероприятия для финансирования уставной деятельности ФОНДА;

2.3.13. привлекать к сотрудничеству казахстанские и иностранные организации;

2.3.14. вступать в международные некоммерческие неправительственные объединения;

2.3.15. разрабатывать и публиковать научно – исследовательские и аналитические материалы, брошюры, буклеты и иные материалы;

2.3.16. осуществлять иные права и полномочия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

#### **2.4. В своей деятельности ФОНД обязан:**

2.4.1. соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

2.4.2. уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в установленном порядке;

2.4.3. информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего органа управления и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр;

2.4.4. нести иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.5. ФОНД отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которые может быть обращено взыскание в

тартуға.

2.5. ҚОР өз міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының заң құжаттарына сәйкес өндіруге жататын өз қаржысымен және мүлкімен жауап береді. ҚОР құрылтайшылары ҚОР міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ҚОР өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

### **3. ҚЫЗМЕТ АТҚАРУДЫҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТЫ**

3.1. ҚОРДЫҢ қызмет атқару мәні мен мақсаты.

3.1.1. ҚОР қызметінің мақсаты келесі мәселелерді шешу үшін азаматтардың және заңды тұлғалардың ынталарын қолдау;

- азаматтарды әлеуметтік қолдау мен қорғау;  
- халықтар арасында бейбітшілікті, достық пен келісімді нығайту;

- қоғамдағы отбасының беделін және рөлін артыруға қолдау көрсету;

- ата-ана және балалық шақты қорғауға қолдау көрсету;

- білім, ғылым, мәдениет, өнер, ағартушылық, саласында;

- азаматтардың денсаулығын сақтау мен салауатты өмір сүру жолын насихаттау;

- дене шынықтыру мен бұқаралық спортты дамыту саласында;

- волонтерлікті дамыту саласында;

- қоршаған ортаны қорғау мен жануарларды қорғау саласында;

- басқа да елеулі қоғамдық мәселелерді шешу;

- мемлекеттік әлеуметтік тапсырысқа, тендерлерге, гранттарға және конкурстарға қатысу.

3.1.2. Қызмет мәні:

а) халықаралық және ұлттық ұйымдармен, донорлармен, спонсорлармен, қазақстандық және шетелдік заңды және жеке тұлғалармен ынтымақтасу арқылы жобаларды қаржыландыруға қаржы жинау қызметі;

б) Қоғамдық қызмет: адам құқықтарын қорғау және жүзеге асыру саласында лекцияларды, ғылыми сим-позиумдарды, дөңгелек сөздерді және басқа қоғамдық оның ішінде халықаралық шараларды ұйымдастыру мен өткізу.

3.2 ҚОР қызметі Қазақстан Республикасының заң құжаттарымен орнатылған қолданыстағы лицензиялар мен рұқсаттар алу тәртібімен

соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учредители ФОНДА не несут ответственности по обязательствам ФОНДА, ФОНД не несет ответственности по обязательствам своих Учредителей.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Цели и предмет деятельности ФОНДА.

3.1.1. Целью деятельности ФОНДА является поддержка инициатив граждан и юридических лиц, направленных на решение проблем:

- социальной поддержки и защиты граждан;

- укрепление мира, дружбы и согласия между народами;

- содействия укрепления престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения;

- в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;

- в сфере физической культуры и массового спорта;

- в сфере развития волонтерства;

- охраны окружающей природной среды и защиты животных;

- иных общественно значимых проблем;

- участие в государственном социальном заказе, тендерах, грантах и конкурсах.

3.1.2. Предмет деятельности:

а) Деятельность по сбору средств для финансирования проектов посредством сотрудничества с различными международными и национальными организациями, донорами, спонсорами, казахстанскими и зарубежными физическими и юридическими лицами;

б) Общественная деятельность: организация и проведение лекций, выставок, семинаров, конференций, научных симпозиумов, круглых столов и иных общественных мероприятий, включая международные в области реализации и защиты прав человека;

3.2. Деятельность ФОНДА осуществляется в строгом соответствии с действующим порядком получения лицензий и разрешений, установленном законодательством Республики Казахстан.

### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА**

4.1. Органами управления ФОНДА являются:

катаң сәйкесте жүзеге асырылады.

#### 4. ҚОРДЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

4.1 ҚОРДЫҢ басқару органдары:

- а) Жоғары орган – ҚОР құрылтайшыларының Жалпы Жиналысы;
- б) Алқалы басқарушы орган - ҚОРДЫҢ Қамқорлық Кеңесі;
- в) Атқарушы орган – ҚОРДЫҢ Атқарушы Директоры;

4.2. ҚОР басқару органдары мемлекеттік және кез келген басқа ұйымдармен осы Жарғыда белгіленген өздерінің құзыры шеңберінде қатынасады.

#### 5. ҚОР құрылтайшыларының Жалпы Жиналысы

5.1. ҚОРДЫҢ Жоғарғы басқару органы жылына кемінде 1 рет жиналатын құрылтайшылардың Жалпы Жиналысы болып табылады (әрі қарай «Жалпы Жиналыс»).

Кезектен тыс Жалпы Жиналыс Қамқорлық Кеңес, Атқарушы Директор бастамасы бойынша шақырылуы мүмкін.

5.2. Жалпы Жиналыстың ерекше құзыретіне келесі мәселелер жатқызылады:

- ҚОРДЫҢ Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- ҚОРДЫ басқару органдарының құзырын, ұйымдық құрылымын, құру тәртібін белгілеу;
- Атқарушы Директормен қаржылық есеп беру тәртібін және мерзімдерін белгілеу;
- ҚОРДЫҢ қаржылық – шаруашылық қызметін жыл сайын аудит (ревизорлық тексеріс) және тәуелсіз аудитор (ревизор) тағайындау арқылы қадағалау;
- заң құжаттарының шеңберінде ҚОРДЫҢ басқа заңды тұлғаларды құру немесе қызметінде қатысу туралы және өзінің филиалдар мен өкілдіктерін құру туралы шешім қабылдау;
- ҚОР басқару органдарының қызмет атқару Регламентін белгілеу;
- ҚОР қызметінің негізгі бағыттарын белгілеу;
- ҚОРДЫҢ лауазымды тұлғаларының ҚОРДЫ басқару органдарының жұмысына қатысуымен байланысты шығындарын өтеу жоғарғы деңгейін белгілеу;
- өткізілген аудиттің нәтижелерін бекіту;
- Атқарушы Директордың өз қызметі туралы

а) Высший орган – Общее Собрание учредителей ФОНДА;

б) Коллегиальный руководящий орган – Попечительский Совет Фонда;

в) Исполнительный орган – Исполнительный Директор ФОНДА;

4.2. Органы управления ФОНДА взаимодействуют с Государственными и любыми другими организациями в пределах их компетенции, определенной настоящим Уставом;

#### 5. Общее Собрание учредителей ФОНДА

5.1. управления ФОНДА является Общее Собрание его учредителей, созываемое не реже одного раза в год (далее «Общее Собрание»).

Внеочередное Общее Собрание может быть, созвано по инициативе Попечительского Совета, Исполнительного Директора.

5.2. К исключительной компетенции Собрания ФОНДА относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав ФОНДА;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации ФОНДА и о судьбе его имущества;
- определение компетенции, организации или ликвидации ФОНДА и о судьбе его имущества;
- осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью ФОНДА путем проведения ежегодного аудита (ревизорской проверки) и назначения независимого аудитора (ревизора);
- принятие в пределах, установленных законодательством, решения об участии ФОНДА в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- определение Регламента работы органов управления ФОНДА;
- определение главных направлений в деятельности ФОНДА;
- определение предельной величины выплат по возмещению расходов должностных лиц ФОНДА, связанных с их участием в работе органов управления ФОНДА;
- утверждение результатов аудита;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Исполнительного Директора ФОНДА;
- рассмотрение предложений, внесенных органами управления ФОНДА;
- рассмотрение и решение иных вопросов деятельности ФОНДА.

себін талқылау және бекіту;

- ҚОР басқару органдарының тускен ұсыныстарын қарау;

- ҚОР қызметінің басқа мәселелерін қарастыру және шешу.

### Қамқорлық Кеңес

5.3. ҚОРДЫҢ Қамқорлық Кеңесі ҚОРДЫҢ Алқалы басқару органы болып табылады (әрі қарай Кеңес). Кеңес ҚОРДЫҢ қызметкерлерімен және құрылымдық бөлімшелерімен орындауға міндетті шешім (қаулы) қабылдайды және нұсқауларды береді.

5.3.1. Бастапқы сәттен Кеңес ҚОР құрылтайшыларымен құрылады және өз құрамында 3 мүшелерден 5 дейін қосады, оның ішінде Кеңес Төрағасы және Кеңес Хатшысы.

5.3.2. Кеңес мүшесі өз еркімен (отставка) немесе кез келеген басқа себептермен Кеңес құрамына шықса, құрылтайшылар Жалпы Жиналысы өз шешімімен Кеңес құрамына жаңа мүшені енгізу мүмкін.

5.3.3. ҚОРДЫҢ Кеңес мүшесі ҚОРДЫҢ Кеңесінде өз мүшелігін келесі жағдайларда тоқтатуы мүмкін:

а) ҚОРДЫҢ Кеңес қатарынан өз еркімен жазбаша арыз негізінде шығу;

б) Осы жарғының талаптарын өрескел бұзу үшін Қордың Кеңес мүшелігінен мүшені құрылтайшылар Жалпы Жиналысы шешімімен шығару. Ол үшін Кеңес мүшесін мүшеліктен шығару мәселесі отырыстың күн тізбесіне енгізілуі керек, ал ол туралы шешім тек ғана кезекті Жалпы Жиналыстың отырысында қабылданады. Шешім хаттамамен рәсімделеді және шығарылатын тұлға ол шешім қабылданған туралы хабарланады;

в) ҚОРДЫҢ Кеңес мүшесінің қайтыс болуы.

5.3.4. Кеңес 2 жылдық мерзімге Кеңес Төрағасын сайлайды. Төраға 2 мерзімнен қатар аспайтындай жаңадан сайлануы мүмкін. Кеңес Төрағасы Кеңес отырыстарында төрағалық етеді.

5.3.5. Кеңес сонымен қатар 1 жылдық мерзімге (жаңадан сайлану құқығымен) Кеңес, отырыстарының хаттамаларын жүргізуге жауапты, Кеңес Хатшысын сайлайды.

5.3.6. Қордың Кеңес отырыстары Кеңес

### Попечительский Совет

5.3. Коллегиальным руководящим органом ФОНДА является Попечительский Совет ФОНДА (далее «Совет»). Совет издаёт решения (постановления) и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и структурными подразделениями ФОНДА.

5.3.1. Совет создается изначально учредителями ФОНДА и насчитывает в своем составе от 3 до 5 членов, в том числе Председателя Совета и Секретаря Совета.

5.3.2. В случае выхода члена Совета из состава Совета по собственному желанию (отставка) или по любой другой причине, Общее Собрание учредителей может своим решением ввести в состав нового члена Совета.

5.3.3. Член Совета ФОНДА может прекратить свое членство в составе Совета Фонда в следующих случаях:

а) Добровольного выхода из состава Совета ФОНДА на основании письменного заявления;

б) Исключения из состава членов Совета ФОНДА решением Общего Собрания учредителей ФОНДА в связи с грубым нарушением членом требований настоящего Устава. При этом вопрос исключения члена Совета должен быть включен в повестку дня заседания, а решение принимается исключительно на очередном заседании Общего Собрания. Решение оформляется протоколом, и исключаемое лицо информируется о принятом решении;

в) Кончины члена Совета ФОНДА;

5.3.4. Совет избирает Председателя Совета сроком на 2 года. Председатель может быть впоследствии переизбран, но не более 2 сроков подряд. Председатель Совета председательствует на заседаниях Совета.

5.3.5. Совет также избирает сроком на один год (с правом переизбрания) Секретаря Совета, который отвечает за ведение протоколов заседаний Совета ФОНДА.

5.3.6. Заседания Совета ФОНДА созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3.7. Очередное заседание Совета ФОНДА созывается Председателем Совета не реже четырех раз в год. О времени, месте и повестке дня очередного заседания Совета ФОНДА Председатель в письменном виде (посредством факса и/или электронной почты) уведомляет членов Совета, а также Исполнительного Директора как минимум за 15 дней до заседания.

Төрағасымен жылына кем дегенде төрт рет шақырылады.

5.3.7. Кезекті Кеңес отырысы кеңес Төрағасымен жылына кем дегенде төрт рет шақырылады. Кеңестің кезекті отырысы өтетін орны, уақыты және күн тізбесі туралы Төраға Кеңес мүшелерін және Атқарушы Директорды жазбаша (факс арқылы және/немесе электрондық пошта арқылы) отырысқа кем дегенде 15 күн қалғанда хабарлайды. Кеңес Мүшелері күн тізбесіне өз толықтыруларын ұсынуы мүмкін, бірақ отырысқа дейін 7 күн қалмай. Күн тізбесінің соңғы үлгісі Кеңес мүшелеріне және Атқарушы Директорға отырысқа дейін кем дегенде 5 күн қалғанда жолданады. Отырыс басталғанда күн тізбесі қатысып отырған Кеңес мүшелерімен бір дауыстан бекітіледі.

5.3.8. ҚОР Кеңесінің кезектен тыс отырысы:

а) ҚОРДЫҢ Кеңес Төрағасының шешімі негізінде;

б) ҚОРДЫҢ Кеңес мүшелерінің кем дегенде жартысының жазбаша ұсынысы негізінде;

в) ҚОРДЫҢ Атқарушы Директорының бастамасы негізінде шақырылады.

5.3.9. ҚОРДЫҢ Кеңес төрағасы өткізу туралы ұсыныс түскеннен кейін немесе шешім қабылданғаннан кейін 15 күннен калмай кезектен тыс отырысқа шақырады.

5.3.10. Кеңес шешімдері және қаулылары дауыс беру құқығы бар қатысып отырған мүшелерінің 2/3 даусымен қабылданды. Басқару органының отырысында 2/3 мүшелері немесе хаттама бойынша олардың өкілдері қатысса шешім қабылдау форумы жеткілікті деп есептеледі.

5.3.11. Күн тізбесінің барлық сұрақтары талқыланғаннан кейін және барлық сұрақтар бойынша қабылдануға жататын шешімдер қабылданған болса немесе отырысқа қатысып отырған барлық Кеңес мүшелерінің келісімі бойынша Қор Төрағасымен отырыстар аяқталған деп жарияланады.

5.3.12. Кеңес отырыстарында хаттама жүргізіледі. Кеңес Хатшысы хаттаманы жазбаша түрде Кеңестің әр отырысынан кейін 3 күн ішінде әзірлейді және Кеңестің барлық мүшелеріне жолдайды.

5.3.13. ҚОРДЫҢ Атқарушы Хатшысы Кеңес отырыстарына оның кандидатурасы қаралмаса кеңестік дауысымен отырысқа

Члены Совета могут представить свои поправки к повестке дня, но не позже 7 дней до заседания. Окончательный вариант повестки дня рассылается членам Совета, а также Исполнительному Директору как минимум за 5 дней до заседания. В начале заседания повестка дня утверждается единогласно всеми присутствующими членами Совета.

5.3.8. Внеочередное заседание Совета ФОНДА созывается:

а) На основании решения Председателя Совета ФОНДА;

б) По письменному предложению не менее половины от общего числа членов Совета ФОНДА;

в) По инициативе Исполнительного Директора Фонда.

5.3.9. Председатель Совета ФОНДА созывает внеочередное заседание Совета ФОНДА не позднее 15 дней с момента получения предложения или принятия соответствующего решения.

5.3.10. Решения и постановления Совета принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих членов, имеющих право голоса. Кворум для принятия решения считается достигнутым, если на заседании органа управления присутствует не менее двух третей (2/3) его членов или их представителей по доверенности.

5.3.11. Заседания объявляются закрытыми Председателем Совета после того, как все пункты повестки дня были обсуждены и по всем вопросам, по которым должны были быть приняты решения, таковые были приняты, либо по общему согласию всех присутствующих на заседании членов Совета.

5.3.12. Заседания Совета протоколируются. Секретарь Совета составляет протокол в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после каждого заседания Совета и направляет его всем членам Совета.

5.3.13. В заседаниях Совета ФОНДА принимает участие с правом совещательного голоса Исполнительный Директор ФОНДА, кроме случаев рассмотрения его кандидатуры.

5.3.14. Члены Совета не могут принимать участие в голосовании по вопросам, в которых выявляются их личные интересы.

5.3.15. К исключительной компетенции Совета относятся:

- контроль за соответствием деятельности

қатысады.

5.3.14. Кеңес мүшелері өзінің жеке мүдделерімен байланысты сұрақтар бойынша дауыс беруге қатыса алмайды.

5.3.15. Кеңестің ерекше құзырына:

- ҚОР қызметінің осы Жарғыға сәйкес болуын қадағалау;

- ҚОРДЫҢ Атқарушы Директорын тағайындау және орнынан босату жатады.

5.3.16. Кеңес құзырына:

а) осы Жарғыда белгіленген тәртіп бойынша ҚОР қызметі бойынша Қазақстан Республикасында және шет елдерінде ҚОРДЫ өкіл ету;

б) ҚОР қызметіне байланысты ішкі нормативтік құжаттарды, қаулыларды қабылдау;

в) ҚОРДЫҢ қаржылық – бюджеттік саясатын орындауды негізгі қағидаларын орнату және қадағалау;

г) ҚОРМЕН жобаларды қаржыландыру ережелерін белгілеу;

д) ҚОРМЕН қаржыландыратын жобалық арыздарды қарау тәртібін белгілеу;

е) ҚОРМЕН қаржыландыратын жобаларды орындау жөнінде есептерді қарау және мақұлдау;

ж) ҚОР бюджетін қалыптасу мен атқаруды қадағалау;

з) ҚОРДЫҢ жобалары мен бағдарламаларын, бюджеттерін қалыптасу мен бекіту тәртіптерін (ережелерін) бекіту;

и) осы Жарғыда белгіленген көздерден қаржылық және басқа да ресурстарды тарту, баға беру және пайдалану тәртібін белгілеу;

к) ҚОР қаржыларын пайдалану бойынша есеп беру стандарттарын және пайдалану тәртібін орындауды орнату мен қадағалау;

д) ҚОРДЫҢ штаттағы қызметкерлеріне және лауазымды тұлғаларына, Қор есебіне жұмыстар жасайтын, қызмет атқаратын басқа да тұлғаларға еңбек ақысын, компенсацияларын, бонустарды, сақтандыру және басқа төлемдерді жасау тәртібін орнату;

м) ҚОР Атқарушы Директорымен жасалатын іс – шараларының календарлық жобалары мен қаржылық жобаларды бекіту;

н) Атқарушы Директорымен жасалатын іс – шараларының календарлық жобалары мен қаржылық жобаларды бекіту;

о) ҚОР қызметінің жаңа бағыттарының және

ФОНДА нағашыға Уставу;

- назначение и освобождение от должности Исполнительного Директора ФОНДА;

5.3.16. К компетенции Совета относится:

а) представительство ФОНДА в Республике Казахстан и за рубежом по вопросам деятельности ФОНДА в порядке, определенном настоящим Уставом;

б) принятие внутренних нормативных документов и постановлений, касающихся деятельности ФОНДА;

в) установление принципов и контроль за исполнением финансово – бюджетной политики ФОНДА;

г) определение правил финансирования проектов ФОНДОМ;

д) определение правил рассмотрения проектных заявок, представляемых для финансирования ФОНДОМ;

е) рассмотрение и одобрение отчетов по осуществлению проектов, финансируемых ФОНДОМ;

ж) формирование и контроль за исполнением бюджета ФОНДА;

з) утверждение порядка (правил) формирования и утверждение бюджетов, программ и проектов ФОНДА;

и) определение порядка привлечения, оценки и использования финансовых и иных ресурсов из источников, указанных в настоящем Уставе;

к) установление и контроль за соблюдением порядка и стандартов отчетности по использованию средств ФОНДА;

л) установление правил по выплате заработной платы, компенсаций, бонусов, страхования и иных выплат из бюджета ФОНДА штатным сотрудникам и должностным лицам ФОНДА, а также иным лицам, предоставляющим работы/услуги в пользу ФОНДА;

м) утверждение составляемых Исполнительным Директором ФОНДА календарных планов мероприятий и финансовых планов;

н) утверждение отчетов об исполнении календарных планов мероприятий и финансовых отчетов, составленных Исполнительным Директором;

о) инициирование новых направлений и видов деятельности ФОНДА;

п) создание постоянных или временных комиссий и/или комитетов, советов в качестве вспомогательных органов Совета ФОНДА, а

түрлері жөнінде бастама ұсынуу;

п) ҚОР Кеңесінің қосалқы органдары ретінде тұрақты немесе уақытша комиссияларды және/немесе комитеттерді, кеңестерді құру және олардың қазметінің Регламенттерін белгілеу;

р) ҚОРДЫҢ басқа басқару органдарының ерекше құзырына жатпайтын сұрақтарды шешу.

#### **Атқарушы Директор**

5.4. Қордың Атқарушы Директоры Қордың атқарушы органы болып табылады. Атқарушы Директор ҚОР Кеңесімен орнына тағайындалады, орнынан босатылады және Кеңес алдында есеп береді. ҚОРДЫҢ Атқарушы Директоры өз лауазымына белгісіз уақытқа тағайындалады.

5.4.1. ҚОРДЫҢ Атқарушы Директорының ерекше құзырына ҚОРДЫ сенімхатсыз өкіл ету жатады.

5.4.2. Атқарушы Директордың құзырына:

- а) осы Жарғымен белгіленген құзырының шеңберінде ҚОР мүдделерін өкіл ету;
- б) ҚОРДЫҢ Кеңес шешімдерін орындау және күнделікті жұмысын ұйымдастыру;
- в) осы Жарғымен белгіленген құзырының шеңберінде ҚОР атынан сенімхаттар беру;
- г) ҚОРДЫҢ күнделікті басқару, жобалау, қаржы-ландыру және материалдық – техникалық жабдықтар сұрақтарын шешу;
- д) конкурс және жеке еңбек шарттар негізінде ҚОРДЫҢ құрылымын және аппаратының штатын қалыптастыру;
- е) осы Жарғымен белгіленген құзырының шеңберінде ҚОР атынан келісімдерді және шарттарды жасау;
- ж) іс-шараларының календарлық жобаларын, қызметінің қаржылық жобаларын және ҚОР қызметі жөнінде есептерін дайындау;
- з) ҚОР Филиалдарының қызметін қадағалау;
- и) қаржыландыруға түскен жобалар бойынша ұсыныстар жасау;
- к) ҚОРДЫҢ әр-түрлі бағдарламалар мен шараларды жүзеге асыру жөнінде ұсыныстарды жасау жатады.

#### **6. Есеп және есеп беру**

6.1. ҚОРДЫҢ қаржылық есеп беруін тиісті қаржы органдары қадағалайды және ол Қазақстан Республикасының заң құжаттары белгіленген тәртіп бойынша жүргізіледі.

также определение Регламентов их деятельности;

р) решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенций других органов управления ФОНДА.

#### **Исполнительный Директор**

5.4. Исполнительный Директор ФОНДА является исполнительным органом ФОНДА. Исполнительный Директор назначается, освобождается от должности Советом Фонда и подотчетен ему. Исполнительный Директор ФОНДА назначается на должность на неопределенный срок.

5.4.1. К исключительной компетенции Исполнительного Директора ФОНДА относится представление ФОНДА без доверенности.

5.4.2. К компетенций Исполнительного Директора относится:

- а) представление интересов ФОНДА в пределах своей компетенций, определенной настоящим Уставом;
- б) выполнение решений Совета ФОНДА и организация текущей деятельности;
- в) выдача доверенностей от имени ФОНДА в пределах своей компетенции, установленной в настоящем Уставе;
- г) решение текущих вопросов управления, планирования, финансирования и материально-технического снабжения ФОНДА;
- д) формирование структуры и штата аппарата ФОНДА на конкурсной основе и по индивидуальным трудовым договорам;
- е) заключение от имени ФОНДА договоров и соглашений в пределах своей компетенции, установленной в настоящем Уставе;
- ж) подготовка календарных планов мероприятий, финансовых планов деятельности и отчетов по деятельности ФОНДА;
- з) контроль за деятельностью Филиалов ФОНДА;
- и) внесение рекомендаций по представленным для финансирования проектам;
- к) внесение предложений по проведению различных мероприятий и осуществлению различных программ ФОНДА.

#### **6. Учет и отчетность**

6.1. Финансовая отчетность в ФОНДЕ контролируется соответствующим финансовыми органами и ведется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6.2. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью ФОНДА осуществляется

6.2. ҚОРДЫҢ қаржылық-шаруашылық қызметін қадағалау жыл сайын аудит (ревизия) өткізіліп, ҚОР Жалпы Жиналысымен тәуелсіз аудитор (ревизор) тағайындау арықылы жүзеге асырылады. Аудиторлық есеп Жиналысқа жіберіледі.

#### **7. Қор мүлкі мен қаражаты**

7.1. ҚОР белгілі бір жобалараға арналған донорлармен қол қойған келісімдерде басқаша белгіленбесе, офисті, штаттағы қызметкерлердің еңбек ақысын қосқанда, тұрғын жайды арендаға алу, комуналдық және коммуникациялық қызметтерді төлеуге және фандрейзинг шараларына тек ғана 15% аспайтын бөлігін өз қаражатынан пайдалануы мүмкін. Бұған қоса ҚОР өзінің жобаларын қаржыландыру үшін кем дегенде 85% пайдалану тиісті. Бұл ереже егер қаражаттар арнайы институционалдық көмек түрінде ҚОРҒА донорлармен берілген жағдайда қолданылмайды.

#### **7.2. ҚОР:**

- ерікті жарналар, қайырымдылықтар және гранттардың;
- шараларға қатысу мен өткізуден түскен түсімдердің;
- заңда тыйым салынбаған ҚОРДЫҢ кәсіпкерлік қызметі нәтижесінде түскен кірістердің;
- меншікке берген мүліктің;
- Қазақстан Республикасының заң құжаттары тыйым салынбаған басқа да табыстардың иесі болып табылады.

7.3. ҚОРҒА берілген мүлік және ақшалар ҚОР меншігі болып саналады. ҚОР құрылтайшыларында ҚОР мүлігіне мүліктік құқықтары жоқ.

#### **8. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

8.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар тек ғана ҚОР Жалпы Жиналысының шешімімен енгізіледі. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар туралы шешім ҚОР құрылтайшыларымен оңдай шешімі қабылданған болып есептеледі.

8.2. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар ҚОРДЫҢ кез келген Лауазымды тұлғамен жазбаша түрінде ҚОР Жалпы Жиналысына жолданады және

посредством проведения ежегодного аудита с назначением Общим Собранием ФОНДА аудитора. Аудиторский отчет предоставляется Собранию.

#### **7. Имущество и средства фонда**

7.1. Если иное не предусмотрено соглашениями, заключаемыми с определенными донорами для каких – либо конкретных проектов, Фонд может использовать максимум 15% своих финансовых средств на содержание офиса, включая заработную плату штатных сотрудников, аренду помещения, оплату коммунальных и коммуникационных услуг, а также мероприятия по фандрейзингу. При этом Фонд должен использовать не менее 85% для финансирования самих проектов. Данное положение не распространяется на средства, специально выделенные донорами с целью институциональной поддержки фонда.

#### **7.2. ФОНД является собственником:**

- добровольных взносов, пожертвований и грантов;
- поступлений от участия и проведения мероприятий;
- доходов, полученных в результате не запрещенной законодательством предпринимательской деятельности ФОНДА;
- имущества, преданного ему в собственность;
- других, не запрещенных законодательством Республики Казахстан поступлений.

7.3. Имущество и деньги, переданные ФОНДУ являются собственностью ФОНДА. Учредители фонда не имеют имущественных прав на имущество ФОНДА.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся только решением Общего Собрания ФОНДА. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав считается принятым Общим Собранием ФОНДА только в случае, если такое решение принято учредителями ФОНДА единогласно.

8.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Устава могут вноситься любым Должностным лицом ФОНДА в письменной форме в адрес Общего Собрания ФОНДА, после чего они автоматически выносятся на повестку дня следующего заседания Общего Собрания



алл сәттен бастап ҚОР Жалпы Жиналысы мезекті отырысының күн тәртібіне міндетті түрде енгізіледі.

### **9. Қордың қайта құрылуы және таратылуы**

9.1. ҚОРДЫҢ қайта құрылуы:

а) ҚОРДЫҢ басқару органы – ҚОР Жалпы Жиналысының шешімі негізінде;

б) Қолданыстағы Қазақстан Республикасының заң құжаттарында ескерілген басқа да негіздемелер бойынша.

9.2. Жаңадан пайда болған заңды тұлғалар тіркеуден өткеннен кейін ҚОР қайта құрылған болып есептеледі.

9.3. ҚОР қызметін Жалпы Жиналыс не сот шешімі негізінде тоқтатуы мүмкін. Қор қызметін тоқтату туралы шешім қабылданса, Жалпы Жиналыс немесе сот тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заң құжаттарына сәйкес таратылу тәртібін және мерзімдерін белгілейді.

9.4. Қайта құрылу және өз еркімен қызметін тоқтату туралы шешім ҚОР құрылтайшыларымен бір ауызды мақұлдаса ҚОР Жалпы Жиналысының ондай шешімі қабылданған болып есептеледі.

9.5. ҚОР таратылуы бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне жазылғаннан кейін аяқталған болып саналады.

9.6. Таратылудан кейін қалған ҚОР мүлгі тарату комиссиясының шешімі негізінде Қазақстан Республикасындағы адам құқықтарын қорғауға арналған шараларға жіберіледі және құрылтайшылар арасында үлестірілмейді.

### **10. ҚОРДЫҢ филиалдары мен өкілдіктері туралы ақпарат**

10.1. ҚОР Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады.

10.2. ҚОРДЫҢ филиалы оның тұрған жерінен тыс орналасқан және оның міндеттерінің бәрін немесе бір бөлігін, соның ішінде өкілдіктің міндетін жүзеге асыратын коммерциялық емес ұйымның окшауланған бөлімшесі болып табылады.

10.3. ҚОРДЫҢ өкілдігі оның тұрған жерінен тыс орналасқан және коммерциялық емес

ФОНДА.

### **9. Реорганизация и ликвидация фонда**

9.1. Реорганизация ФОНДА производится:

а) по решению высшего органа управления ФОНДА – Общего Собрания ФОНДА;

б) по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

9.2. ФОНД считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.3. ФОНД может быть ликвидирован по решению Общего Собрания ФОНДА, либо суда. В случае принятия решения о ликвидации ФОНДА, Общее Собрание ФОНДА или суд назначают Ликвидационную комиссию и устанавливают, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, порядок и сроки ликвидации.

9.4. Решение о реорганизации или добровольной ликвидации ФОНДА считается принятым Общим Собранием ФОНДА только в случае, если такое решение принято учредителями единогласно.

9.5. Ликвидация ФОНДА считается завершённой после внесения об этом записи в национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

9.6. Имущество, оставшееся после ликвидации ФОНДА, решением Ликвидационной комиссии направляется на финансирование мероприятий по защите прав человека в Республике Казахстан и не распределяется между учредителями.

### **10. Сведение о филиалах и представительствах ФОНДА**

10.1. ФОНД может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.2. Филиалом ФОНДА является обособленное подразделение некоммерческой организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все или часть ее функций, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством ФОНДА является обособленное подразделение некоммерческой организации, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов некоммерческой организации, совершающее от ее имени сделки и иные правовые действия.

10.4. Филиалы и представительства не являются

қорғандық мүдделерін қорғауды және оның өкілдігін жүзеге асыратын, оның атынан әрекеттер жасайтын коммерциялық емес ұйымның оқшауланған бөлімшесі болып табылады.

10.4. Филиалдар мен өкілдіктер заңды тұлғалар болып табылмайды. Олар өздерін ҚОРДЫҢ мүлкін иемденеді және ол басқару суреке негізінде әрекет етеді. Филиалдың немесе өкілдіктің мүлкі жеке баланста және оларды құрған ҚОРДЫҢ балансында ескеріледі.

10.5. Филиал және өкілдік өздерін құрған ҚОРДЫҢ атынан қызметін жүзеге асырады. Өз филиалының не өкілдігінің қызметі үшін оларды құрған ҚОРДЫҢ жауапкершілікте болады.

юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

10.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени ФОНДА. Ответственность за деятельность своего филиала либо представительства несет создавший их ФОНД.



Қазақстан Республикасының  
Әділет Министрлігі  
Алматы облыстық Әділет  
департаменті  
Заңды тұлғаға мемлекеттік  
тіркеу жүргізілді  
2019 ж. «26» желтоқсан  
БСН 131240025676.



Всего прошнуровано и пронумеровано  
в 11 листах

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ  
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ  
Нөмірленгені, тіркеу  
мер басылғаны барлығы  
11 лер  
2019 ж. 26 желтоқсан



**«БЕКІТІЛДІ»**  
**Құрылтайшыларының Жалпы**  
**Жиналысымен қабылданған**  
**«25» қараша 2019 жылғы №1 Хаттамасы**

**«Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы»**  
**Қоғамдық Қорының**  
**ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Қазақстан Республикасының азаматтары:

- Ошакбаева Айгул Тлеубердиевна, жеке куәлік №034455711, ҚР ПМ берілген, Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар ауданы, Қызыл-Қайрат ауылы, У. Газиев к-сі 12 мекен-жайында тұрады.

- Кенесова Елена Борисовна, жеке куәлік №041044923, ҚР ПМ берілген, Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар қаласы, Ақан Сері к-сі, 31 мекен-жайында тұрады.

- Қалымбетова Замира Нұрланқызы, жеке куәлік №044344481, ҚР ПМ берілген, Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар ауданы, Қызыл-Қайрат ауылы, У. Газиев к-сі 12 мекен-жайында тұрады - нтымақтастықтың өзара пайдасын мойындай отырып, Қоғамдық қор құру туралы уағдаластық, пайда алу және оны құрылтайшы арасында бөлу мақсатын көздемейтін «Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы» Қоғамдық Қорын құру туралы келістік.

1.2. Қор қызметінің мәні Қордың жарғысында баяндалған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу болып табылады.

1.3. Қор коммерциялық емес ұйым болып табылады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңдарын және осы Шартта және қордың жарғысында баяндалған ережелерді басшылыққа алады.

1.4. ҚОРДЫҢ толық атауы:

қазақ тілінде – «Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы» Қоғамдық Қоры;

1.5. Қордың заңды мекен – жайы: Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар ауданы, Қызыл-Қайрат ауылы, У. Газиев к-сі, 12.

**2. Заңды мәртебесі**

2.1. ҚОР Қазақстан Республикасының заң құжаттарына сәйкес заңды тұлға болып табылады және қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында атқарады.

2.2. Қордың мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауы жазылған дөңгелек мөрі, мөртабаны, банктік шоты және дербес балансы бар.

**3. Қор қызметінің негізгі қағидаттары**

3.1. Қор өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, "коммерциялық емес ұйымдар туралы"

Қазақстан Республикасының Заңын және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылып жүрген басқа да заңдарды, осы Құрылтай шартын және қордың жарғысын басшылыққа алады.

3.2. Қор Жарғыда көрсетілген мақсаттарды іске асыруға бағытталған өз қызметінің жоспарларын дербес әзірлейді және бекітеді.

3.3. Қор еріктілік, өзін-өзі басқару, заңдылық, есептілік және қызметтің жариялылығы негізінде құрылған және жұмыс істейді.

3.4. Қор өз балансында бекітілген мүліктің меншік иесі болып табылады. Қордың мүлкі Жарғыға сәйкес Қор меншігінің құқықтық режимі болады.

3.5. Қордың мүлкі ерікті қайырмалдықтардан, демеушілік жарналардан, жарғылық қызмет жөніндегі іс-шараларды өткізуден түсетін түсімдерден, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынбаған басқа да түсімдерден қалыптастырылады.

3.6. Қор құрылтайшыларының қордың мүлкіне құқығы жоқ және оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

#### **4. Қор құрылтайшылары мен қатысушыларының құқықтары мен міндеттері**

4.1. Құрылтайшылар мен жәрдем көрсететін тұлғалар ерікті қайырмалдықтар енгізу арқылы Қордың қайырымдылық қызметіне қатысады.

4.2. Қорға жәрдем көрсететін тұлғалардың, оның ішінде қор құрылтайшыларының:

- оның қызметінің барлық түрлеріне қатысу;
- кез келген уақытта Қордың жұмысына қатысу тоқтатылсын. Қор өз қызметіне жәрдемдесетін тұлғалардың есебін жеке тізілімде жүргізеді;
- Қордың қызметі туралы ақпарат алу және оның құжаттамаларымен танысу.

4.3. Қор құрылтайшыларының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да құқықтары болуы (көтерілуі) мүмкін.

4.4. Қордың құрылтайшылары:

- құрылтай құжаттарының талаптарын сақтау;
- құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде, тәсілдермен және мерзімдерде Қорға оның қалыпты жұмыс істеуі үшін қажетті мүлікті беруге;

4.5. Қамқоршылық кеңес құру.

4.6. Қордың құрылтайшылары Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы құрылтай шартына және Қордың Жарғысына сәйкес басқа да міндеттерді атқара алады.

4.7. Қорға жәрдем көрсететін тұлғалар:

- Қордың бағдарламалары мен іс-шараларын жүзеге асыру кезінде осы құрылтай шартының және Қордың Жарғысының талаптарына сәйкес қатаң әрекет ету;
- Қордың қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау;
- Қор қызметіне зиян келтіруі мүмкін іс-әрекеттерден бас тарту.

#### **5. Ұйымдастыру құрылымы**

5.1. Қор Қазақстан Республикасының шегінде жұмыс істейтін жергілікті ұйым болып табылады.

5.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша Қор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өзінің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдары мен өкілдіктерін) құра алады.

5.3. Қордың жоғары органы қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы болып табылады, ол Қор қызметінің кез келген мәселелерін қарауға және шешуге құқылы.

5.4. Қор құрылтайшылары жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- Қордың құрылтай құжаттарына, Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, қабылдау;

- Қорды ерікті түрде қайта құру және тарату;

- Қордың басқару органдарының, Қордың Қамқоршылық кеңесінің құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін анықтау;

- заң актілерінде белгіленген шектерде Қордың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

- қор төрағасының және тексеру комиссиясының есептерін бекіту;

- ағымдағы жылға қатысушылардың ерікті жарналарының мөлшерін анықтау және бекіту;

- Қордың атқарушы органдарының қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ Қордың бақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

- ҚР заңнамалық актілерімен Қордың жоғары органының ерекше құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелер.

5.5. Қордың қызметіне басшылық жасауды және бақылауды жүзеге асыратын тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы Қамқоршылық кеңес болып табылады. Қамқоршылық кеңес жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қор қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

5.6. Қордың Қамқоршылық кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады::

- өз құрамынан Қор төрағасын сайлау;

- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;

- қаржыландыруға қабылданған іс-шараларды бекіту;

- Қор және оның бөлімшелері қызметінің нәтижелері туралы есептерді қарау және бекіту.

5.7. Қамқоршылық кеңестің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер қор төрағасының қарауына берілмейді. Қамқоршылық кеңесінің өкілеттік мерзімі бір жылға белгіленген. Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі өткеннен кейін оның құрамы қайта қаралуы тиіс. Кеңес мүшелерін жаңа мерзімге бекітуге жол беріледі.

5.8. Қордың атқарушы директоры құрылтайшылардың жалпы жиналысының, Қамқоршылық кеңесінің шешімдері негізінде және оларды орындау үшін әрекет ететін атқарушы органы болып табылады.

Директор құзыретіне кіретін қордың басшысы болып табылады.:

- Қордың ағымдағы қызметіне жалпы жедел басшылық жасау;
- Қордың басқару органдарының шешімдері негізінде шарттар мен мәмілелер жасасу;
- қаржылық, банктік құжаттарға, Қамқоршылық кеңесінің шешімдеріне, бұйрықтарға, хаттарға және қол қою Қордың басқа басқару органдарының айрықша құзыретіне жатпайтын басқа да құжаттарға қол қою;
- қордың атынан сенімхатсыз қызметті жүзеге асыру, оны барлық мемлекеттік органдарда, мекемелерде, кәсіпорындар мен ұйымдарда ұсыну;
- сенімхат беру;
- Қор қызметінің нәтижелері туралы есептер дайындау;
- Қордың басқару органдарына Қор қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу;
- өз құзыреті шегінде Қор қызметінің басқа да ағымдағы мәселелерін шешу.

5.9. Тексеру комиссиясы Қордың бақылау органы болып табылады.

## **6. Өз мүлкін оның меншігіне (жедел басқаруына) беру шарттары**

- Қорға берілген мүлік пен ақша Қордың меншігі болып табылады. Қор құрылтайшыларының қор мүлкіне мүліктік құқығы жоқ.
- Қордың мүлкі ерікті қайырмалдықтардан, демеушілік жарналардан, жарғылық қызмет бойынша іс-шараларды өткізуден түсетін түсімдерден, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынбаған басқа да түсімдерден қалыптасады.

## **7. Коммерциялық емес ұйымның бірлескен қызмет тәртібі**

7.1. Қоғам қызметінің мәні мен мақсаттары Жарғыда егжей-тегжейлі айтылған.

7.2. Құрылтайшылар қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді жасауға құқылы.

7.3. Қордың құрылтайшылары Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, Қор өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

## **8. Құрылтайшылардың оның құрамынан шығуы**

8.1. Құрылтайшылар Жарғыда көзделген тәртіппен және мерзімде алғашқы хабарламамен кез келген уақытта қордан шығуға құқылы.

8.2. Құрылтайшының шығуы туралы шешімді жалпы жиналыс қабылдайды. Шешім қабылдау күні құрылтайшының қордан шыққан күні болып есептеледі

## **9. Дауларды шешу**

9.1. Құрылтайшылар Қордың қызметі процесінде туындайтын кез келген даулар сындарлы талқылау және келіссөздер жолымен шешілуіне барлық күш-жігерін салуға міндеттенеді.

## 10. Осы Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Осы Шарт оған қол қойылған сәттен бастап мерзімсіз болып табылады.

10.2. Қор өз қызметін мынадай жағдайларда тоқтата алады::

10.2.1. қор құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша;

10.2.2. сот шешімі бойынша;

10.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайларда.

## 11. Қорытынды ережелер

11.1. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған, қатысушылар немесе оған уәкілетті өкілдер қол қойған және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен әділет органдарында тіркелген жағдайда жарамды болады. Құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қордың жарғысына тиісті өзгерістер мен толықтыруларға әкеп соғады.

11.2. Осы Шарт құрылтайшылар қол қойған және әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді.

Ошакбаева Айгул Тлеубердиевна \_\_\_\_\_

Кенесова Елена Борисовна \_\_\_\_\_

Қалымбетова Замира Нурланқызы \_\_\_\_\_





**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**  
**Общественного Фонда «Устойчивое развитие местных сообществ»**

**1. Общие положения**

**1.1. Граждане Республики Казахстан:**

-Ошакбаева Айгул Тлеубердиевна, удостоверение личности №034455711, МВД РК, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., Талгарский р-н, село Кызыл-Кайрат, ул. У. Газиева 12.

- Кенесова Елена Борисовна, удостоверение личности № 041044923, МВД РК, Республика Казахстан, 041600, Алматинская область, г.Талгар, ул. Акан Сери, 31

- Қалымбетова Замира Нұрланқызы - удостоверение личности №044344481, МВД РК, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., Талгарский р-н, село Кызыл-Кайрат, ул. У. Газиева 12, признавая взаимную выгоду сотрудничества, договорились создать Общественный Фонд, не преследующий цели получения прибыли и распределения ее между учредителями - Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ».

1.2. Предметом деятельности Фонда является достижение целей и задач, изложенных в Уставе Фонда.

1.3. Фонд является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности законами Республики Казахстан и положениями, изложенными в настоящем договоре и Уставе Фонда.

1.4. Полное наименование: Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ».

1.5. Юридический адрес Фонда: Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., Талгарский р-н., село Кызыл-Кайрат, ул. У. Газиева 12.

**2. Юридический статус Фонда**

2.1. Фонд является в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Фонд имеет круглую печать со своим наименованием на государственном и русском языках, штамп, банковский счет и самостоятельный баланс.

**3. Основные принципы деятельности Фонда**

3.1. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другим действующим на территории Республики Казахстан законодательством, настоящим Учредительным договором и Уставом Фонда.

3.2. Фонд самостоятельно разрабатывает и утверждает планы своей деятельности, направленных на реализацию указанных в Уставе целей.

3.3. Фонд создан и действует на основе добровольности, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности.

3.4. Фонд является собственником имущества, закрепленного на его балансе. Имущество Фонда имеет правовой режим собственности Фонда согласно Уставу.

#### **4. Права и обязанности учредителей и участников Фонда**

4.1. Учредители и лица, оказывающие содействие, принимают участие в благотворительной деятельности Фонда путем внесения добровольных пожертвований.

4.2. Лица, оказывающие содействие Фонду, в том числе учредители Фонда, имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда. Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре;
- получать информацию о деятельности Фонда и знакомиться с его документацией.

4.3. Учредители Фонда могут иметь (нести) и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.4. Учредители Фонда обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов;
- передать Фонду имущество, необходимое для его нормального функционирования в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренными учредительными документами.

4.5. Создать Попечительский совет.

4.6. Учредители Фонда могут нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Учредительным договором и Уставом Фонда.

4.7. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями настоящего Учредительного договора и Устава Фонда;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

#### **5. Организационная структура**

5.1. Фонд является местной организацией, действующей в пределах Республики Казахстан.

5.2. По решению Общего Собрания учредителей Фонд может создавать свои структурные подразделения (филиалы и представительства) в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Высшим органом Фонда является Общее Собрание учредителей Фонда, которое правомочно рассматривать и решать любые вопросы деятельности Фонда.

5.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей Фонда относятся вопросы:

- принятия, внесения изменения и дополнений в учредительные документы, Устав Фонда;
- добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;
- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда, Попечительского Совета Фонда;
- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- утверждение отчетов Председателя Фонда и ревизионной комиссии;
- определение и утверждение размеров добровольных взносов участников на текущий год;
- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов Фонда, а также порядка проведения проверки контрольным органом Фонда и утверждения их результатов;
- другие вопросы, отнесенные законодательными актами РК к исключительной компетенции высшего органа Фонда.

5.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью Фонда, является Попечительский совет. Попечительский Совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания.

5.6. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

- избрание из своего состава Председателя Фонда;
- определение основных направлений деятельности Фонда;
- утверждение мероприятий, принятых к финансированию;
- рассмотрение и утверждение отчетов о результатах деятельности Фонда и его подразделений.

5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета не могут быть переданы им на рассмотрение Председателю Фонда. Срок полномочий Попечительского совета определен в один год. По истечении срока полномочий Попечительского совета его состав должен быть пересмотрен. Допускается утверждение членов Совета на новый срок.

5.8. Исполнительным органом Фонда, действующим на основании и во исполнение решений Общего Собрания учредителей, Попечительского совета, является Исполнительный директор Фонда.

Директор является руководителем Фонда, к компетенции которого относится:

- общее оперативное руководство текущей деятельностью Фонда;

-заключение на основании решений органов управления Фонда договоров и сделок;

-подписание финансовых, банковских документов, решений Попечительского совета, приказов, писем и прочих документов, подписание которых не относится к исключительной компетенции других органов управления Фонда;

-осуществление деятельности от имени Фонда без доверенности, представление его во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

-выдача доверенности;

-подготовка отчетов о результатах деятельности Фонда;

-вносить предложения в органы управления Фонда по вопросам деятельности Фонда;

-в пределах своей компетенции решение других текущих вопросов деятельности Фонда.

5.9. Контрольным органом Фонда является ревизионная комиссия.

## **6. Условия передачи в ее собственность (оперативное управление) своего имущества**

6.1. Имущество и деньги, переданные ФОНДУ являются собственностью ФОНДА. Учредители фонда не имеют имущественных прав на имущество ФОНДА.

6.2. Имущество Фонда формируется из добровольных пожертвований, спонсорских взносов, поступлений от проведения мероприятий по уставной деятельности, других поступлений, не запрещенных законодательными актами Республики Казахстан.

## **7. Порядок совместной деятельности некоммерческой организации**

7.1. Предмет и цели деятельности Общества подробно оговорены в уставе.

7.2. Учредители в праве совершать любые действия, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учредители ФОНДА не несут ответственности по обязательствам ФОНДА, ФОНД не несет ответственности по обязательствам своих Учредителей.

## **8. Выход учредителей из ее состава**

8.1. Учредители вправе в любое время выйти из фонда, с предварительным уведомлением, в порядке и сроки, предусмотренным уставом.

8.2. Решение о выходе Учредителя принимается Общим собранием. Дата принятия решения считается датой выхода Учредителя из фонда.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Учредители обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы любые споры, возникающие в процессе деятельности Фонда разрешались путем конструктивных обсуждений и переговоров.

## 10. Срок действия настоящего договора

10.1. Настоящий договор является бессрочным с момента его подписания.

102. Фонд может прекратить свою деятельность в следующих случаях:

10.2.1. по решению Общего Собрания учредителей Фонда;

10.2.2. по решению суда;

10.2.3. в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## 11. Заключительные положения

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны участниками или уполномоченными на то представителями и зарегистрированы в органах юстиции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Изменения и дополнения, внесенные в Учредительный договор, влекут соответствующие изменения и дополнения в Устав Фонда.

11.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Учредителями и государственной регистрации в органах юстиции.

Ошакбаева Айгул Тлеубердиевна \_\_\_\_\_

Кенесова Елена Борисовна \_\_\_\_\_

Қалымбетова Замира Нурланқызы \_\_\_\_\_



**«БЕКІТІЛДІ»**  
**Құрылтайшыларының Жалпы**  
**Жиналысымен қабылданған**  
**«03» тамыз 2021 жылғы №9 Хаттамасы**



**«УТВЕРЖДЕН»**  
**Собранием учредителей**  
**(Протокол №9 от «03» августа 2021 г.)**

**«Жергілікті қауымдастықтардың**  
**тұрақты дамуы»**  
**Қоғамдық Қорының**  
**ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1.1. Қазақстан Республикасының азаматтары:

- Кенесова Елена Борисовна, жеке куәлік №041044923, ҚР ПМ берілген, Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар қаласы, Ақан Сері к-сі, 31 мекен-жайында тұрады.

- Қалымбетова Замира Нұрланқызы, жеке куәлік №044344481, ҚР ПМ берілген, Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар ауданы, Қызыл-Қайрат ауылы, У. Газиев к-сі 12 мекен-жайында тұрады - нтымақтастықтың өзара пайдасын мойындай отырып, Қоғамдық қор құру туралы уағдаластық, пайда алу және оны құрылтайшы арасында бөлу мақсатын көздемейтін «Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы» Қоғамдық Қорын құру туралы келістік.

1.2. Қор қызметінің мәні Қордың жарғысында баяндалған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу болып табылады.

1.3. Қор коммерциялық емес ұйым болып табылады, өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңдарын және осы Шартта және қордың жарғысында баяндалған ережелерді басшылыққа алады.

1.4. ҚОРДЫҢ толық атауы: қазақ тілінде – «Жергілікті қауымдастықтардың тұрақты дамуы» Қоғамдық Қоры;

1.5. Қордың заңды мекен – жайы: Қазақстан Республикасы, 041600, Алматы обл., Талғар қаласы, Ақан Сері к-сі, 31.

**2. Заңды мәртебесі**

2.1. ҚОР Қазақстан Республикасының заң құжаттарына сәйкес заңды тұлға болып табылады және қызметін Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында атқарады.

2.2. Қордың мемлекеттік және орыс тілдерінде өз атауы жазылған дөңгелек мөрі,

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР**  
**Общественного Фонда «Устойчивое**  
**развитие местных сообществ»**

**1. Общие положения**

1.1. Граждане Республики Казахстан:

- Қалымбетова Замира Нұрланқызы – удостоверение личности № 0443444481, МВД РК, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 041600, Алматинская область, Талгарский р-н. Село Кызыл-Кайрат, ул. Газиева 12.

- Кенесова Елена Борисовна, удостоверение личности № 041044923, МВД РК, Республика Казахстан, 041600, Алматинская область, Г.Талгар, Ул. Ақан Сері, 31, признавая взаимную выгоду сотрудничества, договорились создать общественный фонд, не преследующий цели получения прибыли и распределения ее между учредителями - Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ».

1.2. Предметом деятельности Фонда является достижение целей и задач, изложенных в Уставе Фонда.

1.3. Фонд является некоммерческой организацией, руководствуется в своей деятельности законами Республики Казахстан и положениями, изложенными в настоящем договоре и Уставе Фонда.

1.4. Полное наименование: Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ».

1.5. Юридический адрес Фонда: Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., г. Талгар, ул. Ақан Сері, 31.

**2. Юридический статус Фонда**

2.1. Фонд является в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Фонд имеет круглую печать со своим наименованием на государственном

мөртабаны, банктік шоты және дербес балансы бар.

### **3. Қор қызметінің негізгі қағидаттары**

- 3.1. Қор өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, "коммерциялық емес ұйымдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңын және Қазақстан Республикасының аумағында қолданылып жүрген басқа да заңдарды, осы Құрылтай шартын және қордың жарғысын басшылыққа алады.
- 3.2. Қор Жарғыда көрсетілген мақсаттарды іске асыруға бағытталған өз қызметінің жоспарларын дербес әзірлейді және бекітеді.
- 3.3. Қор еріктілік, өзін-өзі басқару, заңдылық, есептілік және қызметтің жариялылығы негізінде құрылған және жұмыс істейді.
- 3.4. Қор өз балансында бекітілген мүліктің меншік иесі болып табылады. Қордың мүлкі Жарғыға сәйкес Қор меншігінің құқықтық режимі болады.
- 3.5. Қордың мүлкі ерікті қайырмалдықтардан, демеушілік жарналардан, жарғылық қызмет жөніндегі іс-шараларды өткізуден түсетін түсімдерден, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынбаған басқа да түсімдерден қалыптастырылады.
- 3.6. Қор құрылтайшыларының қордың мүлкіне құқығы жоқ және оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

### **4. Қор құрылтайшылары мен қатысушыларының құқықтары мен міндеттері**

- 4.1. Құрылтайшылар мен жәрдем көрсететін тұлғалар ерікті қайырмалдықтар енгізу арқылы Қордың қайырымдылық қызметіне қатысады.
- 4.2. Қорға жәрдем көрсететін тұлғалардың, оның ішінде қор құрылтайшыларының:
- оның қызметінің барлық түрлеріне қатысу;
  - кез келген уақытта Қордың жұмысына қатысу тоқтатылсын. Қор өз қызметіне жәрдемдесетін тұлғалардың есебін жеке тізілімде жүргізеді;
  - Қордың қызметі туралы ақпарат алу және оның құжаттамаларымен танысу.
- 4.3. Қор құрылтайшыларының Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген

и русском языках, штамп, банковский счет и самостоятельный баланс.

### **3. Основные принципы деятельности Фонда**

- 3.1. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другим действующим на территории Республики Казахстан законодательством, настоящим Учредительным договором и Уставом Фонда.
- 3.2. Фонд самостоятельно разрабатывает и утверждает планы своей деятельности, направленных на реализацию указанных в Уставе целей.
- 3.3. Фонд создан и действует на основе добровольности, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности.
- 3.4. Фонд является собственником имущества, закрепленного на его балансе. Имущество Фонда имеет правовой режим собственности Фонда согласно Уставу.
- 3.5. Имущество Фонда формируется из добровольных пожертвований, спонсорских взносов, поступлений от проведения мероприятий по уставной деятельности, других поступлений, не запрещенных законодательными актами Республики Казахстан.
- 3.6. Учредители Фонда не имеют прав на имущество Фонда и не отвечают по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

### **4. Права и обязанности учредителей и участников Фонда**

- 4.1. Учредители и лица, оказывающие содействие, принимают участие в благотворительной деятельности Фонда путем внесения добровольных пожертвований.
- 4.2. Лица, оказывающие содействие Фонду, в том числе учредители Фонда, имеют право:
- участвовать во всех видах его деятельности;
  - в любое время прекратить свое участие в работе Фонда. Фонд ведет учет лиц,

басқа да құқықтары болуы (көтерілуі) мүмкін.

4.4. Қордың құрылтайшылары:

- құрылтай құжаттарының талаптарын сақтау;

- құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, мөлшерде, тәсілдермен және мерзімдерде Қорға оның қалыпты жұмыс істеуі үшін қажетті мүлікті беруге;

4.5. Қамқоршылық кеңес құру.

4.6. Қордың құрылтайшылары Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы құрылтай шартына және Қордың Жарғысына сәйкес басқа да міндеттерді атқара алады.

4.7. Қорға жәрдем көрсететін тұлғалар:

- Қордың бағдарламалары мен іс-шараларын жүзеге асыру кезінде осы құрылтай шартының және Қордың Жарғысының талаптарына сәйкес қатаң әрекет ету;

- Қордың қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау;

- Қор қызметіне зиян келтіруі мүмкін іс-әрекеттерден бас тарту.

5. Ұйымдастыру құрылымы

5.1. Қор Қазақстан Республикасының шегінде жұмыс істейтін жергілікті ұйым болып табылады.

5.2. Құрылтайшылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша Қор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өзінің құрылымдық бөлімшелерін (филиалдары мен өкілдіктерін) құра алады.

5.3. Қордың жоғары органы қор құрылтайшыларының жалпы жиналысы болып табылады, ол Қор қызметінің кез келген мәселелерін қарауға және шешуге құқылы.

5.4. Қор құрылтайшылары жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

- Қордың құрылтай құжаттарына, Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, қабылдау;

- Қорды ерікті түрде қайта құру және тарату;

- Қордың басқару органдарының, Қордың Қамқоршылық кеңесінің құзыретін, ұйымдық құрылымын, өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін анықтау;

- заң актілерінде белгіленген шектерде Қордың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға

содействующих его деятельности, в отдельном реестре;

- получать информацию о деятельности Фонда и знакомиться с его документацией.

4.3. Учредители Фонда могут иметь (нести) и другие права,

предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

4.4. Учредители Фонда обязаны:

-соблюдать требования учредительных документов;

-передавать Фонду имущество, необходимое для его нормального функционирования в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренными учредительными документами.

4.5. Создать Попечительский совет.

4.6. Учредители Фонда могут нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Учредительным договором и Уставом Фонда.

4.7. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

-при осуществлении

программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями настоящего Учредительного договора и Устава Фонда;

-не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

## 5. Организационная структура

5.1. Фонд является местной организацией, действующей в пределах Республики Казахстан.

5.2. По решению Собрания учредителей Фонд может создавать свои структурные подразделения (филиалы и представительства) в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5.3. Высшим органом Фонда является Собрание учредителей Фонда, которое правомочно рассматривать и решать любые вопросы деятельности Фонда.

5.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей Фонда относятся вопросы:



немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;

- қор төрағасының және тексеру комиссиясының есептерін бекіту;
- ағымдағы жылға қатысушылардың ерікті жарналарының мөлшерін анықтау және бекіту;

- Қордың атқарушы органдарының қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен мерзімділігін, сондай-ақ Қордың бақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;

- ҚР заңнамалық актілерімен Қордың жоғары органының ерекше құзыретіне жатқызылған басқа да мәселелер.

5.5. Қордың қызметіне басшылық жасауды және бақылауды жүзеге асыратын тұрақты жұмыс істейтін алқалы басқару органы Қамқоршылық кеңес болып табылады. Қамқоршылық кеңес жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Қор қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы.

5.6. Қордың Қамқоршылық кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады::

- өз құрамынан Қор төрағасын сайлау;

- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;

- қаржыландыруға қабылданған іс-шараларды бекіту;

- Қор және оның бөлімшелері қызметінің нәтижелері туралы есептерді қарау және бекіту.

5.7. Қамқоршылық кеңестің айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер қор төрағасының қарауына берілмейді.

Қамқоршылық кеңесінің өкілеттік мерзімі бір жылға белгіленген. Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі өткеннен кейін оның құрамы қайта қаралуы тиіс. Кеңес мүшелерін жана мерзімге бекітуге жол беріледі.

5.8. Қордың атқарушы директоры құрылтайшылардың жалпы жиналысының, Қамқоршылық кеңесінің шешімдері негізінде және оларды орындау үшін әрекет ететін атқарушы органы болып табылады.

Директор құзыретіне кіретін қордың басшысы болып табылады.:

- Қордың ағымдағы қызметіне жалпы жедел басшылық жасау;

- Қордың басқару органдарының шешімдері негізінде шарттар мен мәмілелер жасау;

- принятия, внесения изменения и дополнений в учредительные документы, Устав Фонда;

- добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;

- определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда, Попечительского Совета Фонда;

- принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

- утверждение отчетов Председателя Фонда и ревизионной комиссии;

- определение и утверждение размеров добровольных взносов участников на текущий год;

- определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов Фонда, а также порядка проведения проверки контрольным органом Фонда и утверждения их результатов;

- другие вопросы, отнесенные законодательными актами РК к исключительной компетенции высшего органа Фонда.

5.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью Фонда, является Попечительский совет. Попечительский совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

5.6. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

- избрание из своего состава Председателя Фонда;

- определение основных направлений деятельности Фонда;

- утверждение мероприятий, принятых к финансированию;

- рассмотрение и утверждение отчетов о результатах деятельности Фонда и его подразделений.

5.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Попечительского совета не могут быть переданы им на рассмотрение Председателю Фонда. Срок полномочий

- қаржылық, банктік құжаттарға, Қамқоршылық кеңесінің шешімдеріне, бұйрықтарға, хаттарға және қол қою Қордың басқа басқару органдарының айрықша құзыретіне жатпайтын басқа да құжаттарға қол қою;

- қордың атынан сенімхатсыз қызметті жүзеге асыру, оны барлық мемлекеттік органдарда, мекемелерде, кәсіпорындар мен ұйымдарда ұсыну;

- сенімхат беру;

- Қор қызметінің нәтижелері туралы есептер дайындау;

- Қордың басқару органдарына Қор қызметінің мәселелері бойынша ұсыныстар енгізу;

- өз құзыреті шегінде Қор қызметінің басқа да ағымдағы мәселелерін шешу.

5.9. Тексеру комиссиясы Қордың бақылау органы болып табылады.

6. Өз мүлкін оның меншігіне (жедел басқаруына) беру шарттары

- Қорға берілген мүлік пен ақша Қордың меншігі болып табылады. Қор құрылтайшыларының қор мүлкіне мүліктік құқығы жоқ.

- Қордың мүлкі ерікті қайырмалдықтардан, демеушілік жарналардан, жарғылық қызмет бойынша іс-шараларды өткізуден түсетін түсімдерден, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде тыйым салынбаған басқа да түсімдерден қалыптасады.

7. Коммерциялық емес ұйымның бірлескен қызмет тәртібі

7.1. Қоғам қызметінің мәні мен мақсаттары Жарғыда егжей-тегжейлі айтылған.

7.2. Құрылтайшылар қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді жасауға құқылы.

7.3. Қордың құрылтайшылары Қордың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, Қор өз құрылтайшыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

8. Құрылтайшылардың оның құрамынан шығуы

8.1. Құрылтайшылар Жарғыда көзделген тәртіппен және мерзімде алғашқы хабарламамен кез келген уақытта қордан шығуға құқылы.

8.2. Құрылтайшының шығуы туралы шешімді жалпы жиналыс қабылдайды. Шешім қабылдау күні құрылтайшының қордан шыққан күні болып есептеледі

9. Дауларды шешу

Попечительского совета определен в один год. По истечение срока полномочий Попечительского совета его состав должен быть пересмотрен. Допускается утверждение членов Совета на новый срок. 5.8. Исполнительным органом Фонда, действующим на основании и во исполнение решений Собрания учредителей, Попечительского совета, является Исполнительный директор Фонда. Директор является руководителем Фонда, к компетенции которого относится:

- общее оперативное руководство текущей деятельностью Фонда;

- заключение на основании решений органов управления Фонда договоров и сделок;

- подписание финансовых, банковских документов, решений Попечительского совета, приказов, писем и прочих документов, подписание которых не

- относится к исключительной компетенции других органов управления Фонда;

- осуществление деятельности от имени Фонда без доверенности, представление его

- во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

- выдача доверенности;

- подготовка отчетов о результатах деятельности Фонда;

- вносить предложения в органы управления Фонда по вопросам деятельности Фонда;

- в пределах своей компетенции решение других текущих вопросов деятельности Фонда.

5.9. Контрольным органом Фонда является ревизионная комиссия.

## 6. Разрешение споров

6.1. Учредители обязуются прилагать все усилия к тому, чтобы любые споры, возникающие в процессе деятельности Фонда разрешались путем конструктивных обсуждений и переговоров.

## 7. Срок действия настоящего договора

7.1. Настоящий договор является бессрочным с момента его подписания.

7.2. Фонд может прекратить свою деятельность в следующих случаях:

7.2.1. по решению Собрания учредителей Фонда;

9.1. Құрылтайшылар Қордың қызметі процесінде туындайтын кез келген даулар сындарлы талқылау және келіссөздер жолымен шешілуіне барлық күш-жігерін салуға міндеттенеді.

10. Осы Шарттың қолданылу мерзімі

10.1. Осы Шарт оған қол қойылған сәттен бастап мерзімсіз болып табылады.

10.2. Қор өз қызметін мынадай жағдайларда тоқтата алады:

10.2.1. қор құрылтайшыларының жалпы жиналысының шешімі бойынша;

10.2.2. сот шешімі бойынша;

10.2.3. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайларда.

11. Қорытынды ережелер

11.1. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған, қатысушылар немесе оған уәкілетті өкілдер қол қойған және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен әділет органдарында тіркелген жағдайда жарамды болады. Құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қордың жарғысына тиісті өзгерістер мен толықтыруларға әкеп соғады.

11.2. Осы Шарт құрылтайшылар қол қойған және әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді.

7.2.2. по решению суда;

7.2.3. в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны участниками или уполномоченными на то представителями и зарегистрированы в органах юстиции в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан. Изменения и дополнения, внесенные в Учредительный договор, влекут соответствующие изменения и дополнения в Устав Фонда.

8.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Учредителями и государственной регистрации в органах юстиции.

Қалымбетова Замира Нұрланқызы

Кенесова Елена Борисовна



**"ЖЕРГІЛІКТІ  
ҚАУЫМДАСТЫҚТАРДЫҢ  
ТҮРАҚТЫ ДАМУЫ"  
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ**  
041600, Қазақстан,  
Алматы облысы, Талғар қ.,  
Ақан Сері көшесі, 31 кеңсе  
Тел: +7 727 295 67 61  
E-mail: [k\\_zami\\_n@mail.ru](mailto:k_zami_n@mail.ru)



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ  
МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ"**  
041600, Казахстан,  
Алматинская область, г. Талгар,  
ул. Акан Серы, офис 31  
Тел. +7 727 295 67 61  
E-mail: [k\\_zami\\_n@mail.ru](mailto:k_zami_n@mail.ru)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА  
«Устойчивое развитие местных сообществ»**

**Протокол № 9 от «9» августа 2021 г.**

**Место проведения собрания:** Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., г. Талгар, ул. Акан Серы оф. 31

**Дата проведения собрания:** «9» августа 2021 год

**Время проведения:** 10 часов 00 минут

**Присутствовали:**

Мусабеков Малик Молдағалиевич, Нұрғалиева Анар Қайратқызы, Жукупбаев Галым Узакбаевич, Жолмағанбетова Айжан Қалиқызы.

Количество голосов на Собрании составляет 100 %, условия кворума соблюдены. В связи с чем, общее собрание констатирует свою правомочность при принятии решений по вопросам повестки дня общего собрания.

Порядок голосования – открытое голосование.

Председатель: Жукупбаев Галым Узакбаевич.

Секретарь: Жолмағанбетова Айжан Қалиқызы.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение заявления Ошакбаевой Айгул Тлеубердиевны о выходе из состава учредителей из состава учредителей.
2. Рассмотрение заявления Қалымбетовой Замиры Нұрланқызы об увольнении с должности Исполнительного Директора общественного фонда «Устойчивое развитие местных сообществ»
3. Избрание кандидатуры на должность Исполнительного директора.

**Итоги рассмотрения вопросов, повставленных на повестке дня:**

По 1-вому вопросу повестки дня выступила Нұрғалиева Анар Қайратқызы, которая предложила удовлетворить заявление Ошакбаевой Айгул Тлеубердиевны о выходе из состава учредителей.

Выступающая предложила принять решение по данному вопросу и положительно проголосовать по нему.

Голосование: «ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДРЖАЛСЯ» - нет.

Итоги голосования: Проголосовали единогласно.

**РЕШИЛИ:** удовлетворить заявление Ошакбаевой Айгул Тлеубердиевны о выходе из состава учредителей.

По 2-ому вопросу повестки дня выступила Нұғалиева Анар Қайратқызы, которая предложила удовлетворить заявление Қалымбетовой Замиры Нұрланқызы об увольнении с должности Исполнительного директора.

Выступающая предложила принять решение по данному вопросу и положительно проголосовать по нему.

Голосование: «ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДРЖАЛСЯ» - нет.

Итоги голосования: Проголосовали единогласно.

РЕШИЛИ: удовлетворить заявление об увольнении Қалымбетовой Замиры Нұрланқызына с должности Исполнительного директора.

По 3-ему вопросу повестки дня выступил Жукупбаев Галым Узакбаевич, который предложил назначить на должность Исполнительного директора Кенесову Елену Борисовну.

Выступающий предложила принять решение по данному вопросу и положительно проголосовать по нему.

Голосование: «ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДРЖАЛСЯ» - нет.

Итоги голосования: Проголосовали единогласно.

РЕШИЛИ: Назначить на должность Исполнительного директора общественного фонда «Устойчивое развитие местных сообществ» Кенесову Елену Борисовну.



Председатель Попечительского совета  
Жукупбаев Галым Узакбаевич

Секретарь Попечительского совета  
Жолмағанбетова Айжан Қалиқызы

**"ЖЕРГІЛІКТІ  
ҚАУЫМДАСТЫҚТАРДЫҢ  
ТҰРАҚТЫ ДАМУЫ"  
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ**

041600, Қазақстан,  
Алматы облысы, Талғар қ.,  
Ақан Сері көшесі, 31 кенсе  
Тел: +7 727 295 67 61  
E-mail: [Gaukazin\\_new@mail.ru](mailto:Gaukazin_new@mail.ru)



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ  
МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ"**

041600, Казахстан,  
Алматинская область, г. Талгар,  
ул. Акан Серы, офис 31  
Тел. +7 727 295 67 61  
E-mail: [Gaukazin\\_new@mail.ru](mailto:Gaukazin_new@mail.ru)

**ПРИКАЗ №10-08  
от 09 августа 2021г.**

Кенесову Елену Борисовну, в соответствии с протоколом собрания учредителей Общественного фонда «Устойчивое развитие местных сообществ» №9 от 9 августа 2021г. назначить на должность исполнительного директора фонда с правом первой подписи на всех финансово-хозяйственных документах.

Исполнительный директор



Е. Кенесова

**"ЖЕРГІЛІКТИ  
ҚАУЫМДАСТЫҚТАРДЫҢ  
ТҰРАҚТЫ ДАМУЫ"  
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ**  
041600, Қазақстан,  
Алматы облысы, Талғар қ.,  
Ақан Сері көшесі, 31 кеңсе  
Тел: +7 727 295 67 61  
E-mail: [k\\_zami\\_n@mail.ru](mailto:k_zami_n@mail.ru)



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ  
МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ"**  
041600, Казахстан,  
Алматинская область, г. Талгар,  
ул. Акан Серы, офис 31  
Тел. +7 727 295 67 61  
E-mail: [k\\_zami\\_n@mail.ru](mailto:k_zami_n@mail.ru)

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА  
«Устойчивое развитие местных сообществ»**

**Протокол № 01-22 от «16» мая 2022 г.**

**Место проведения собрания:** Республика Казахстан, 041600, Алматинская обл., г. Талгар, ул. Акан Серы оф. 31

**Дата проведения собрания:** «16» мая 2021 год

**Время проведения:** 10 часов 00 минут

**Присутствовали:**

Мусабеков Малик Молдагалиевич, Нұрғалиева Анар Қайратқызы, Жукупбаев Галым Узакбаевич, Жолмағанбетова Айжан Қалиқызы, Кенесова Елена Борисовна.

Количество голосов на Собрании составляет 100 %, условия кворума соблюдены. В связи с чем, общее собрание констатирует свою правомочность при принятии решений по вопросам повестки дня общего собрания.

Порядок голосования – открытое голосование.

Председатель: Кенесова Елена Борисовна

Секретарь: Жукупбаев Галым Узакбаевич

**Повестка дня:**

1. Согласно Положению о Попечительском Совете произвести изменения в составе Попечительского Совета. Произвести регистрацию изменений в уполномоченных органах.

**Итоги рассмотрения вопросов, поставленных на повестке дня:**

По вопросу повестки дня выступила Кенесова Елена Борисовна, которая предложила произвести изменения в составе Попечительского Совета. Произвести регистрацию изменений в уполномоченных органах.

Убрать из состава Попечительского Совета Жукупбаева Галыма Узакбаевича, Мусабекова Малика Молдагалиевича, Нұрғалиевой Анар Қайратқызы, Жолмағанбетовой Айжан Қалиқызы и ввести в состав Попечительского совета Нурғали Руслана Бахытұлы, Сабанбаевой Несипгуль Сериковны, Әбілдаевой Шынар Серғазықызы.

Выступающая предложила принять решение по данному вопросу и положительно проголосовать по нему.

Голосование: «ЗА» - единогласно

«ПРОТИВ» - нет

«ВОЗДРЖАЛСЯ» - нет.

Итоги голосования: Проголосовали единогласно.

РЕШИЛИ: Убрать из состава Попечительского Совета Жукупбаева Галыма Узакбаевича, Мусабекова Малика Молдагалиевича, Нурғалиевой Анар Қайратқызы, Жолмағанбетовой Айжан Қалиқызы и ввести в состав Попечительского совета Нурғали Руслана Бахытұлы, Сабанбаевой Несипгуль Сериковны, Әбілдаевой Шынар Серғазықызы. Произвести регистрацию изменений в уполномоченных органах.

Председатель собрания  
Кенесова Елена Борисовна

*Кенесова*

Секретарь собрания  
Жукупбаев Галым Узакбаевич

*Жукупбаев*





**"ЖЕРГІЛІКТІ  
ҚАУЫМДАСТЫҚТАРДЫҢ  
ТҰРАҚТЫ ДАМУЫ"  
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ**  
041600, Қазақстан,  
Алматы облысы, Талғар қ.,  
Ақан Сері көшесі, 31 кеңсе  
Тел: +7 727 295 67 61  
E-mail: [k\\_zami\\_n@mail.ru](mailto:k_zami_n@mail.ru)



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ  
МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ"**  
041600, Казахстан,  
Алматинская область, г. Талгар,  
ул. Акан Серы, офис 31  
Тел. +7 727 295 67 61  
E-mail: [k\\_zami\\_n@mail.ru](mailto:k_zami_n@mail.ru)

## Приказ № 22-05-16

г.Талгар

«16» мая 2022 г.

На основании протокола Общего собрания Общественного Фонда № 01-22 от «16» мая 2022 г.:

1. Убрать из состава Попечительского совета Мусабеева Малика Молдагалиевича, Нұрғалиеву Анар Қайратқызы, Жукупбаева Галыма Узакбаевича, Жолмағанбетову Айжан Қалиқызы
2. Внести в состав Попечительского совета Нурғали Руслана Бахытұлы, Сабанбаеву Несипгуль Сериковну, Әбілдаеву Шынар Серғазықызы

Председатель



Кенесова Е.Б.

Сведения о руководстве ОФ «Устойчивое развитие местных сообществ» от 16 мая 2022 г.

Должность	Ф.И.О.	Дата рождения	ИНН	Место жительства	Контактный телефон	пол
Член попечительского совета	Нуртали Руслан Бахытұлы	07.02.1984	840207300486	Алматинская область, г. Талгар, ул. Байжанова 16	+7 707 581 51 51	мужской
Член попечительского совета	Сабанбаева Несипгуль Сериковна	14.11.1984	841114401696	Алматинская область, Талгарский район, с. Талды Булак, ул. Байгазиева 30	+7 778 745 9353	Женский
Член попечительского совета	Әбілдаева Шынар Серғазықызы	04.03.1996	960304400137	Алматинская область, г. Талгар, ул. Мечникова 10	+7 702 394 42 77	Женский
Исполнительный директор	Кенесова Елена Борисовна	20.02.1971	710220499050	Алматинская область, г. Талгар, ул. Акан Серы, 31	+7 707 333 01 44	Женский
Учредитель	Қалымбетова Замира Нұрланқызы	02.06.1991	910602401552	Алматинская область, Талгарский район, с. Қызыл – Қайрат, ул. Газиева, д. 12	+7 700 234 66 20	Женский



*Handwritten signature in blue ink.*

**Департамент юстиции Алматинской области****Справка о государственной регистрации  
юридического лица**

БИН 191240025676

**бизнес-идентификационный номер**

город Қонаев

26 декабря 2019 г.

**(населенный пункт)****Наименование:**

Общественный Фонд "Устойчивое развитие местных сообществ"

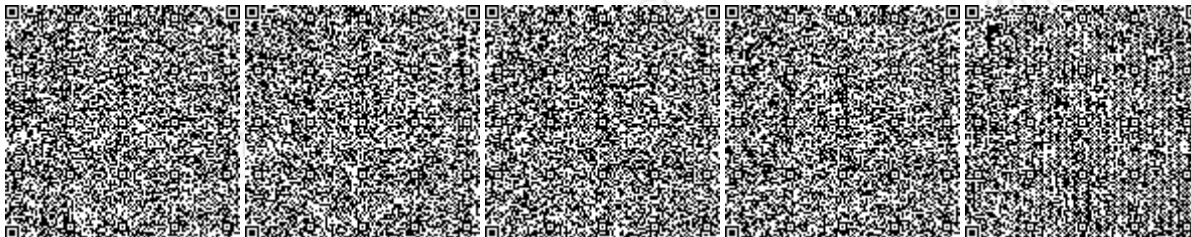
**Местонахождение:**Казахстан, Алматинская область, Талгарский район,  
город Талгар, улица Ақан Сері, дом 31, почтовый  
индекс 041600**Руководитель:**Руководитель, назначенный (избранный)  
уполномоченным органом юридического лица  
КЕНЕСОВА ЕЛЕНА БОРИСОВНА**Учредители (участники,  
граждане - инициаторы):**ҚАЛЫМБЕТОВА ЗАМИРА НҰРЛАНҚЫЗЫ  
КЕНЕСОВА ЕЛЕНА БОРИСОВНА**Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию  
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан****Дата выдачи:** 23.01.2024

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



**Бухгалтерский баланс**  
**отчетный период 2023 год**

Форма

Представляется: в депозитарий финансовой отчетности в электронном формате посредством программного обеспечения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе: [www.minfin.gov.kz](http://www.minfin.gov.kz)

Индекс формы административных данных: № 1 - Б (баланс)

Периодичность: годовая

Круг лиц, представляющих информацию: организации публичного интереса по результатам финансового года

Срок представления формы административных данных: ежегодно не позднее 31 августа года, следующего за отчетным

Примечание: пояснение по заполнению отчета приведено в приложении к форме, предназначенной для сбора административных данных "Бухгалтерский баланс".

**Наименование организации** Общественный фонд "Устойчивое развитие местных сообществ"

по состоянию на 31 декабря 2023 года

в тенге

Активы	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>I. Краткосрочные активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	010	937 858	-
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	011	-	-
Краткосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	012	-	-
Краткосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	013	-	-
Краткосрочные производные финансовые инструменты	014	-	-
Прочие краткосрочные финансовые активы	015	-	-
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	016	-	-
Краткосрочная дебиторская задолженность по аренде	017	-	-
Краткосрочные активы по договорам с покупателями	018	-	-
Текущий подоходный налог	019	-	-
Запасы	020	-	-
Биологические активы	021	-	-
Прочие краткосрочные активы	022	2 273 826	220
<b>Итого краткосрочных активов (сумма строк с 010 по 022)</b>	<b>100</b>	<b>3 211 684</b>	<b>220</b>
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи	101	-	-
<b>II. Долгосрочные активы</b>			
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по амортизированной стоимости	110	-	-
Долгосрочные финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	111	-	-
Долгосрочные финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через прибыли или убытки	112	-	-
Долгосрочные производные финансовые инструменты	113	-	-
Инвестиции, учитываемые по первоначальной стоимости	114	-	-
Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	115	-	-
Прочие долгосрочные финансовые активы	116	-	-
Долгосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	117	-	-
Долгосрочная дебиторская задолженность по аренде	118	-	-
Долгосрочные активы по договорам с покупателями	119	-	-
Инвестиционное имущество	120	-	-
Основные средства	121	968 088	968 088
Актив в форме права пользования	122	-	-
Биологические активы	123	-	-
Разведочные и оценочные активы	124	-	-
Нематериальные активы	125	-	-
Отложенные налоговые активы	126	-	-
Прочие долгосрочные активы	127	-	-
<b>Итого долгосрочных активов (сумма строк с 110 по 127)</b>	<b>200</b>	<b>968 088</b>	<b>968 088</b>
<b>БАЛАНС (строка 100 + строка 101 + строка 200)</b>		<b>4 179 772</b>	<b>968 308</b>

в тенге

Обязательство и капитал	Код строки	На конец отчетного периода	На начало отчетного периода
1	2	3	4
<b>III. Краткосрочные обязательства</b>			
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	210	-	-
Краткосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	211	-	-
Краткосрочные производные финансовые инструменты	212	-	-
Прочие краткосрочные финансовые обязательства	213	-	-
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	214	4 833 856	968 088
Краткосрочные оценочные обязательства	215	-	-
Текущие налоговые обязательства по подоходному налогу	216	-	-
Вознаграждения работникам	217	(568 404)	-
Краткосрочная задолженность по аренде	218	-	-
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями	219	-	-
Государственные субсидии	220	-	-
Дивиденды к оплате	221	-	-
Прочие краткосрочные обязательства	222	(88 077)	(2 177)
<b>Итого краткосрочных обязательств (сумма строк с 210 по 222)</b>	<b>300</b>	<b>4 177 374</b>	<b>965 910</b>
Обязательства выбывающих групп, предназначенных для продажи	301	-	-
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>			
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по амортизированной стоимости	310	-	-
Долгосрочные финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток	311	-	-
Долгосрочные производные финансовые инструменты	312	-	-
Прочие долгосрочные финансовые обязательства	313	-	-
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	314	-	-
Долгосрочные оценочные обязательства	315	-	-
Отложенные налоговые обязательства	316	-	-
Вознаграждения работникам	317	-	-
Долгосрочная задолженность по аренде	318	-	-
Долгосрочные обязательства по договорам с покупателями	319	2 397	2 397
Государственные субсидии	320	-	-
Прочие долгосрочные обязательства	321	-	-
<b>Итого долгосрочных обязательств (сумма строк с 310 по 321)</b>	<b>400</b>	<b>2 397</b>	<b>2 397</b>
<b>V. Капитал</b>			
Уставный (акционерный) капитал	410	-	-
Эмиссионный доход	411	-	-
Выкупленные собственные долевые инструменты	412	-	-
Компоненты прочего совокупного дохода	413	-	-
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	414	-	-
Прочий капитал	415	-	-
<b>Итого капитал, относимый на собственников (сумма строк с 410 по 415)</b>	<b>420</b>	-	-
Доля неконтролирующих собственников	421	-	-
<b>Всего капитал (строка 420 + строка 421)</b>	<b>500</b>	-	-
<b>БАЛАНС (строка 300 + строка 301 + строка 400 + строка 500)</b>		<b>4 179 772</b>	<b>968 308</b>

Руководитель

*Усенкова С. Р.*  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*Усенков*  
(подпись)

Главный бухгалтер

*Усенков А.*  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*Усенков*  
(подпись)

Место печати  
(при наличии)



Организация Общественный Фонд «Устойчивое развитие местных сообществ» (Уракты даму)  
Структурное подразделение: Директор организации  
Материально-ответственное лицо: Кенесова Елена Борисовна

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА  
УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ\*

Номер по порядку	Наименование, характеристика	Первоначальная стоимость, в тенге	Дата и номер акта о вводе в эксплуатацию		Номер			Дата приобретения		Срок полезного использования	Сумма амортизации, в тенге	Убытки от обесценения	Признаки собственности (собственный или арендованный)	Выбыло (передано, списано)				Балансовая стоимость, в тенге
			№ от	дата	инвентарный	заводской	паспорта	наименование документа	номер документа					дата	по номеру	выбытия	сумма	
1	TP-Link Archer VR400 AC1200 Wi-Fi VDSL/ADSL модульный маршрутизатор	31670,00	№01 от 16.11.2020г.	000001	Искладная	2524	9	10	11	7 лет	754,05	0,00	Собств.	15	16	17	18	31670,00
2	Фотокамера Canon EOS 250D kit (EF-s18-55mm f/3.5-5.6 III)	232700,00	№15 от 18.02.2021г.	0000015	Искладная	10	10	10	11	5 лет	7756,67	0,00	Собств.	15	16	17	18	232700,00
3	Фотоаппарат Lowepro Adventure SH 140P	10500,00	№3 от 18.02.2021г.	000003	Искладная	10	10	10	11	5 лет	350	0,00	Собств.	15	16	17	18	10500,00
4	Тонкая доступная UBNT NanoStation M5	39900,00	№4 от 22.02.2021г.	000004	Искладная	2441	2441	2441	11	5 лет	1330	0,00	Собств.	15	16	17	18	39900,00
5	Микрофон Boya wm4 pro K2	60000,00	№5 от 15.02.2021 г.	000005	Искладная	11	11	11	11	10 лет	1000	0,00	Собств.	15	16	17	18	60000,00
6	4K LED-Телевизор Samsung QE65LS03AAUXE	599990,00	№6 от 28.01.2022 г.	000006	Искладная	89	89	89	11	5 лет	19999,67	0,00	Собств.	15	16	17	18	599990,00
7	Принтер МФУ Canon Image Class MF-3010 N/O	148500,00	№7 от 27.01.2022 г.	000007	Искладная	21	21	21	11	3 года	8250	0,00	Собств.	15	16	17	18	148500,00
8	Видеокамера Blackmagic Design ATEM Mini Pro ISO	347100	№8 от 31.01.2022 г.	000008	Искладная	32	32	32	11	3 года	19283,33	0,00	Собств.	15	16	17	18	347100,00
9	Накамерный Микрофон Boya BY-BM3030	27500,00	№9 от 28.01.2022 г.	000009	Искладная	5	5	5	11	3 года	1527,78	0,00	Собств.	15	16	17	18	27500,00
10	Радио микрофон Proel WM700DM	89400	№10 от 29.01.2022 г.	000010	Искладная	19	19	19	11	3 года	4966,67	0,00	Собств.	15	16	17	18	89400,00
11	Мебель офисная в комплекте	340920	№12 от 18.02.2022 г.	000014	Искладная	6	6	6	11	5 лет	18346,11	0,00	Собств.	15	16	17	18	340920,00
12	Ноутбук Acer A715-42G-R4GR	429900,00	№11 от 25.03.2022г.	000011	Искладная	А.А.С1.387066	4	4	11	3 года	11944,17	0,00	Собств.	15	16	17	18	429900,00
13	Стационарный компьютер	990000,00	№2 от 28.11.2021	000002	Искладная	4	4	4	11	4 года	19217,8	0,00	Собств.	15	16	17	18	990000,00
14	Монитор Acer 60СМ 25.8W	134574,00	№12 от 21.07.2023	000015	Искладная	8364	8364	8364	11	4 года	7069,15	0,00	Собств.	15	16	17	18	134574,00
15	Наушники Sony WF -С700 цвет черный	47992,00	№15 от 12.12.2023	000015	Искладная	15582	15582	15582	11	2 года	3999	0,00	Собств.	15	16	17	18	47992,00
16	Кофемашинка Philips EP-1000/00	99990,00	№16 от 06.01.2024	000016	Искладная	10700000506	10700000506	10700000506	11	3 года	5555	0,00	Собств.	15	16	17	18	99990,00

17	Духовой шкаф GORENJE BO 6735 E 05 X	189930,00	№17 от 13.01.2024	00017		Накладная	1,1613E+13	13.01.2024	3 года	10551,7	0,00	Собств.	189930,00
18	Встраиваемая микроволновая печь Gorenje / BN235ORAB	159990,00	№18 от 16.01.2024	00018		Накладная	ПОЮ240002727	16.01.2024	3 года	8888,3	0,00	Собств.	159990,00
19	Wi-Fi роутер TP Link Archer A6 + Умная мшина Wi-Fi розетка TP Link Tapo P110	24990,00	№19 от 17.01.2024	00019		Накладная	УТ-764	17.01.2024	3 года	1388,3	0,00	Собств.	24990,00

Некоммерческому акционерному обществу  
"Центр поддержки гражданских инициатив"  
От организаций – членов  
Коалиции НПО Талгарского района  
Алматинской области

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ  
От 24.01.2024г.

Мы, нижеследующие организации-члены Коалиции НПО Талгарского района  
Алматинской области:

1. МОО "Союз молодежи "VECTOR" в лице Кенесова Ж.Х.,
2. ОО "Союз сельских женщин Талгарского района" в лице Джалимбетовой М.М.,
3. ОО "Поколение" в лице Екибаевой Н.Ш.,
4. ООИ "Самға-Н" в лице Рысбаевой Н.С.,
5. ОО "A kind heard" в лице Молчановой Л.С.,
6. ОО "Жауказын" в лице Буткеевой Д.С.
7. ОО «Маралсай» в лице Пухкой Е.А.,
8. ООДИ «Кәусар бұлақ», в лице Аукен А.Б.,
9. ОФ «Ұлттық құндылық», в лице Касинова З.С.,

именуемые в дальнейшем Участники Коалиции НПО Талгарского района Алматинской области, даем свое согласие Общественному фонду «Устойчивое развитие местных сообществ» стать партнером и оказать организационную, консультационную и экспертно-методическую поддержку в ходе проведения мероприятий социального проекта «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций/Приоритетное направление государственного гранта «Развитие гражданских инициатив на селе»/ Название социального проекта «Активизация гражданской инициативы в сельских районах Алматинской области»

В рамках данной работы гарантируем быть доступным на протяжении всего срока реализации проекта и выполнить оговоренные обязательства.

С уважением, организации- члены Коалиции НПО Талгарского района:

«VECTOR» Жастар одағы» ЖКБ  
МОО "Союз молодежи "VECTOR"





«Жауқазын» ҚБ  
ОО "Жауқазын"



«Маралсай» ҚБ  
ОО «Маралсай»



«Талғар ауданының ауыл әйелдері одағы» ҚБ  
ОО "Союз сельских женщин Талгарского района"



«Ұрпақ» ҚБ  
ОО "Поколение"



«Самға-Н» МҚБ  
ООИ "Самға-Н"



"A kind heard" ҚБ  
ОО "A kind heard"



«Кәусар бұлақ» МБҚБ  
ООИ «Кәусар бұлақ»



«Ұлттық құндылық» ҚҚ  
ОФ «Ұлттық құндылық»



НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»  
Конкурс на предоставление государственных  
Грантов для неправительственных организаций


ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, Жукупбаев Галым Узакбаевич, ИИН 721202300070 , даю согласие на участие в проекте «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций/Приоритетное направление государственного гранта «Развитие гражданских инициатив на селе»/ Название социального проекта «Активизация гражданской инициативы в сельских районах Алматинской области» в качестве эксперта-методиста проекта.

Дата

24.01.2024г.

Подпись



НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»  
Конкурс на предоставление государственных  
Грантов для неправительственных организаций

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, Курмангалиева Назерке Багдаткызы, ИИН 000103600336, даю согласие на участие в проекте «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций/Приоритетное направление государственного гранта «Развитие гражданских инициатив на селе»/ Название социального проекта «Активизация гражданской инициативы в сельских районах Алматинской области» в качестве СММ специалиста и графического дизайнера проекта.

Дата

24.01.2024г

Подпись



НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»  
Конкурс на предоставление государственных  
Грантов для неправительственных организаций

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, Кенесова Елена Борисовна, ИИН710220499050, даю согласие на участие в проекте «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций/Приоритетное направление государственного гранта «Развитие гражданских инициатив на селе»/ Название социального проекта «Активизация гражданской инициативы в сельских районах Алматинской области» в качестве руководителя проекта.

Дата

24.01.2024г.

Подпись



НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»  
Конкурс на предоставление государственных  
Грантов для неправительственных организаций

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, Ким Лилия Евгеньевна, ИИН 940127400835, даю согласие на участие в проекте «Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций/Приоритетное направление государственного гранта «Развитие гражданских инициатив на селе»/ Название социального проекта «Активизация гражданской инициативы в сельских районах Алматинской области» в качестве бухгалтера проекта.

Дата  
Подпись

24.01.2024г.  
*Лилия*

**"ЖЕРГІЛІКТІ  
ҚАУЫМДАСТЫҚТАРДЫҢ  
ТҰРАҚТЫ ДАМУЫ"  
ҚОҒАМДЫҚ ҚОРЫ**

041600, Қазақстан,  
Алматы облысы, Талғар қ.,  
Ақан Сері көшесі, 31 кеңсе  
Тел: +7 727 295 67 61  
E-mail: [urms2612@list.ru](mailto:urms2612@list.ru)



**ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
"УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ  
МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ"**

041600, Казахстан,  
Алматинская область, г. Талгар,  
ул. Акан Серы, офис 31  
Тел. +7 727 295 67 61  
E-mail: [urms2612@list.ru](mailto:urms2612@list.ru)

Исходящий № 00-14/24.01 2023г.

Некоммерческому акционерному обществу  
"Центр поддержки гражданских инициатив"

**ПИСЬМО-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Данным письмом подтверждаю полномочия исполнительного директора Кенесовой Елены Борисовны от имени заявителя ОФ «Устойчивое развитие местных сообществ» согласно протокола заседания попечительского совета №9 от 9 августа 2021г. и приказа №10-08 от 09 августа 2021г. с правом подписи всех документов.

Исполнительный директор



Е. Кенесова