

Приложение 7
к Правилам формирования,
предоставления, мониторинга и
оценки эффективности грантов

Форма

Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"

От кого: Общественный фонд «Центр социальных
и политических исследований «Стратегия»

Заявка на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов для неправительственных организаций

1. Заявитель	Общественный фонд «Центр социальных и политических исследований «Стратегия»		
1. БИН	010640002138		
2. Дата регистрации организации	№40603–1910-ОФ - 14.06.2001г. №1271–29.01.2007г. (перерегистрация) №4694–05.03.2009г. (перерегистрация)		
3. Полное наименование организации	Общественный фонд «Центр социальных и политических исследований «Стратегия»		
4. Юридический адрес организации	г.Алматы, проспект Достык 128-96		
5. Руководитель организации	Илеуова	Гульмира	Токшалыковна президент
6. Основные виды деятельности организации согласно Уставу	-Проведение фундаментальных и прикладных исследований по проблемам социально-экономического и политико-правового развития РК, национальной, региональной и международной безопасности и т.д.; -проведение фундаментальных и прикладных исследований по социально-экономическим, политическим, правовым и социокультурным проблемам развития казахстанского общества; -проведение исследований по заказам правительственных учреждений, государственных и общественных организаций, частных предприятий, объединений предпринимателей;		

	<ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение пресс-конференций, выставок и презентаций; -организационное и управленческое консультирование; -организация и проведение избирательных кампаний; -осуществление маркетинговых и социологических исследований; -осуществление правового и политического консалтинга; -разработка политических и информационных технологий; -разработка и проведение PR-кампаний. 																							
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	<ul style="list-style-type: none"> - население РК в целом; - различные целевые группы населения; - эксперты; - трудовые коллективы предприятий РК; - электорат во время выборов; - государственные органы. 																							
8. Контактный телефон организации	8727 2721383																							
9. Адрес электронной почты	info@ofstrategy.kz																							
10. Веб-сайт заявителя	www.ofstrategy.kz																							
11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	https://www.facebook.com/profile.php?id=100057444668625&mibextid=ZbWKwL																							
12. Основные реализованные проекты и программы * Примечание. *	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Название социального проекта</th> <th rowspan="2">Объем финансирования (в тенге.)</th> <th rowspan="2">Источник/Заказчик финансирования</th> <th colspan="2">Период выполнения</th> <th rowspan="2">Основные результаты</th> </tr> <tr> <th>Начало</th> <th>Окончание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Услуги по социальным исследованиям (в рамках государственного социального заказа)</td> <td>9 700 000,00</td> <td>ГУ «Министерство информации и коммуникаций РК»</td> <td>Август 2017г.</td> <td>Декабрь 2017г</td> <td>Аналитический отчет по итогам исследования, краткая справка о результатах исследования, презентационный отчет</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Проведение оценки нужд и потребностей населения по регионам, включая сельские</td> <td>21 000 000,00</td> <td>НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»</td> <td>Апрель 2017г</td> <td>Ноябрь 2017г</td> <td>Отчет по опросу населения 6400 респондентов и отчет по экспертам, Карта</td> </tr> </tbody> </table> <p>Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.</p>	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения		Основные результаты	Начало	Окончание	1	Услуги по социальным исследованиям (в рамках государственного социального заказа)	9 700 000,00	ГУ «Министерство информации и коммуникаций РК»	Август 2017г.	Декабрь 2017г	Аналитический отчет по итогам исследования, краткая справка о результатах исследования, презентационный отчет	2	Проведение оценки нужд и потребностей населения по регионам, включая сельские	21 000 000,00	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»	Апрель 2017г	Ноябрь 2017г	Отчет по опросу населения 6400 респондентов и отчет по экспертам, Карта
№	Название социального проекта					Объем финансирования (в тенге.)	Источник/Заказчик финансирования		Период выполнения		Основные результаты													
		Начало	Окончание																					
1	Услуги по социальным исследованиям (в рамках государственного социального заказа)	9 700 000,00	ГУ «Министерство информации и коммуникаций РК»	Август 2017г.	Декабрь 2017г	Аналитический отчет по итогам исследования, краткая справка о результатах исследования, презентационный отчет																		
2	Проведение оценки нужд и потребностей населения по регионам, включая сельские	21 000 000,00	НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»	Апрель 2017г	Ноябрь 2017г	Отчет по опросу населения 6400 респондентов и отчет по экспертам, Карта																		

						комфортности для каждого региона и разработка методических рекомендаций для государственных органов
3	Социологическое исследование «Уровень востребованности потребителями отечественной информационной продукции»	5 712 000,00	РГУ «Министерство информации и общественного развития РК»	Октябрь 2019г	Декабрь 2019г	Аналитический доклад по итогам исследования опроса 2500 респондентов
4	Социологическое исследование «Уровень удовлетворенности населения освещением государственной политики в СМИ»	5 600 000,00	РГУ «Министерство информации и общественного развития РК»	Октябрь 2019г	Декабрь 2019г	Аналитический доклад по итогам исследования опроса 2500 респондентов
5	Социологическое исследование «Восприятие деятельности Сената Парламента РК в соответствии с концепцией «Слышащего государства»	3 297 537,00	ГУ «Управление материально-технического обеспечения»	Октябрь 2020г	Декабрь 2020г	Аналитический отчет на основе собранных данных и рекомендации для разработки мониторинговой методики по оценке деятельности Сената Парламента РК в системе

						представительных органов власти
6	Социологическое исследование «Восприятие деятельности Сената Парламента РК в соответствии с концепцией «Слышащего государства»	8 870 877,12	ГУ «Управление материально-технического обеспечения»	Май 2022г	Декабрь 2022г	- Аналитический отчет на основе анкетного опроса - Аналитический отчет на основе экспертных опросов
7	«Уровень удовлетворенности населения освещением государственной политики в СМИ»	9 000 000,80	ГУ «Министерство информации и общественного развития РК»	Июнь 2023г	Ноябрь 2023г	Аналитический отчет по итогам исследования, краткая справка о результатах исследования, презентационный отчет
8	«Уровень востребованности потребителями отечественной информационной продукции»	9 000 000,80	ГУ «Министерство информации и общественного развития РК»	Июнь 2023г	Ноябрь 2023г	Аналитический отчет по итогам исследования, краткая справка о результатах исследования, презентационный отчет

2. Команда социального проекта

1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте

1. Илеуова Гульмира Токшалыковна – руководитель проекта
2. Коспанов Расул Амангалиевич – координатор проекта
3. Симакова Ольга Александровна – член рабочей группы
4. Нурахметова Светлана Жигеровна – член рабочей группы
5. Омаров Мәди Есжанұлы – член рабочей группы
6. Мұхамедиев Азат Еркінұлы – член рабочей группы
7. Назаров Алибек Бекинович - бухгалтер

2. Опыт работы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Илеуова Гульмира Токшалыковна – с 2001 года по настоящее время 2. Коспанов Расул Амангалиевич – с 2022 года по настоящее время 3. Симакова Ольга Александровна – с 2006 года по настоящее время 4. Нурахметова Светлана Жигеровна – с 2011 года по настоящее время 5. Омаров Мәди Есжанұлы – с 2022 года по настоящее время 6. Мұхамедиев Азат Еркінұлы – с 2021 года по настоящее время 7. Назаров Алибек Бекинович – с 2006 года по настоящее время
3. Дополнительные сведения	Руководитель проекта Илеуова Г.Т. является членом Национального курьлтая при Президенте РК
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.facebook.com/profile.php?id=100057444668625&mibextid=ZbWKwL
3. О проекте	
1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	Развитие гражданских инициатив на селе
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории на примере участия родительской общественности в организации школьного горячего питания
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта (проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)	<p>Согласно поручению Президента РК с 1 сентября 2023 года в республике организовано бесплатное горячее питание для всех учащихся 1–4 классов в 20 регионах страны. Охвачено 1,4 млн детей, из местных бюджетов выделено 25 млрд тенге. По информации Комитета по охране прав детей в предыдущие годы охват бесплатным питанием учащихся 1–4 классов составлял 56,6%. Это были школьники городов Астана, Алматы и Шымкент, Павлодарской, Западно-Казахстанской, Карагандинской, Улытау, Кызылординской и Атырауской областей.</p> <p>Стоимость бесплатного питания по республике в среднем составляет 577 тенге; максимальная цена предусмотрена в городе Алматы – 800 тенге, минимальная в Туркестанской области – 458 тенге.</p> <p>Для контроля над организацией горячего питания в школах предполагается привлечение родительской общественности к организации питания в школе, в частности, посредством участия в бракеражных комиссиях.</p> <p>Вовлечение родителей к организации питания в школе должно повысить их социальную активность как представителей местного сообщества, а также обеспечить общественный контроль не только над выполнением поручения Президента на местах, но и оценкой работы комбинатов питания при школах, качества горячего питания и расходованием средств государства, выделенных для обеспечения горячим питанием.</p> <p>С учетом того, что в сельской местности школы, за неимением других предприятий, нередко выступают градообразующим предприятием и являются одним из основных центров социальной жизни, то от их успешного функционирования зависит благополучие всего местного сообщества.</p> <p>Вопрос заключается в том, насколько местные администрации сел, а также школ смогли грамотно выстроить процесс коммуникации с родителями и бесконфликтно их вовлечь в организацию питания в школе? С какими сложностями и ограничениями столкнулись все стороны при налаживании процессов в организации питания в сельских школах? Каковы перспективы вовлечения родителей в решение вопросов школы?</p>
4. Цель социального проекта	Мониторинг ситуации по вовлечению родителей в процесс организации горячего питания в сельских школах

5. Задачи социального проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оценить организацию бесплатного горячего питания в сельских школах. 2) Определить уровень осведомленности жителей сельских округов о программе горячего питания в школах и оценка ее реализации 3) Определить уровень вовлеченности родительской общественности в решение вопросов организации горячего питания в сельских школах. 4) Выявить сложности и ограничения по привлечению родительской общественности для целей организации горячего питания в сельских школах. 5) Определить потенциал участия жителей сельских округов в решение различных вопросов развития сельского округа.
6. Описание социального проекта: механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)	<p>Для достижения цели и задач социального проекта будут использованы следующие шаги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сравнительный анализ процесса организации горячего питания до и после введения бесплатного горячего питания для всех учеников начальной школы. – Выявление конфликтных зон во взаимоотношениях администраций школ, сельских округов и родительской общественности на примере взаимодействия по вопросам горячего питания в школах. – Анализ отношения и ожиданий жителей сельских округов в целом и родительской общественности в частности к программе горячего питания в точках обследования. – Анализ участия и поддержки со стороны местного сообщества объектов социальной инфраструктуры села, которые необходимы для жизнеобеспечения населения (на примере школы). <p>Исследование и анализ будут осуществляться на базе ОФ «Центр социальных и политических исследования «Стратегия» (г.Алматы) с привлечением профильных консультантов. Центр планирует организовать исследовательские экспедиции специалистов Центра в точки обследования, а также привлечь региональные сети интервьюеров для осуществления сбора информации на местах.</p>
7. Территория реализации социального проекта	Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области. Всего планируется охватить 8 точек, по 2 точки в каждой области.
8. Дата начала реализации социального проекта	Апрель 2024 года
9. Дата окончания реализации социального проекта	Июль 2024 года
10. Целевые группы социального проекта	Родительская общественность Администрация школ Администрация сельских округов Жители сельских округов
11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов	<p>По результатам проекта ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Определение уровня вовлеченности и потенциала участия жителей сельских округов в управлении и развитии своих сельских населенных пунктов на основе целевого индикатора. 2) Повышение осведомленности местного сообщества о программе горячего питания на основе развития мультипликативного эффекта участия отдельных его представителей в исследовательском проекте в качестве информантов.

	<p>3) Оценка уровня вовлеченности и потенциала участия Попечительских советов школ по решению различных вопросов учебного заведения на территориях реализации проекта, включая организацию горячего питания.</p> <p>4) Определение уровня вовлеченности родительской общественности в решение вопросов организации горячего питания в сельских школах на основе специально разработанных индикаторов.</p> <p>5) Описание положительных кейсов (success story) участия родительской общественности в организации горячего питания в сельских школах.</p> <p>6) Разработка рекомендаций по решению выявленных в рамках проекта конкретных проблем с активным вовлечением родительской общественности и местного сообщества в целом.</p>
Количественные результаты	<p>Целевой индикатор: Увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов в рамках реализации проекта на примере участия в принятии решений по вопросам горячего питания в сельских школах.</p> <p>Количественными результатами проекта будут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация анкетного опроса не менее 40 родителей учеников школы в каждой точке обследования, - организация 1 фокус-групповой дискуссии с родителями учеников школы в каждой точке обследования (6–8 участников), - организация анкетного опроса не менее 150 жителей сельского округа в каждой точке обследования, - организация не менее 3 интервью с представителями администрации школ и сельского округа в каждой точке обследования. <p>Количественными показателями проекта будут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - % доля жителей сельских округов, осведомленных о программе горячего питания, - % родителей, готовых принимать участие в решении вопросов школы, включая оказание материальной и нематериальной помощи, - количество чел/часов, потраченных членами Попечительских советов школ, представителями родительской общественности на участие в организации горячего питания в школах, - % доля жителей сельских округов, имеющих непосредственный опыт участия в решении вопросов развития сельского округа, включая оказание материальной и нематериальной помощи школам округа, - % доля жителей сельских округов, готовых принимать участие в решении вопросов развития сельского округа, включая оказание материальной и нематериальной помощи школам округа.
Качественные результаты и способы их измерения	<p>Качественными результатами проекта, сделанными на основе полученных исследовательских данных, будут выступать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизация и описание сложностей и ограничений по организации горячего питания в условиях сельской местности, возникших после введения бесплатного горячего питания, – систематизация и описание сложностей и ограничений по привлечению родительской общественности для целей организации горячего питания в сельских школах, – аргументы и доводы по привлечению родителей и представителей местного сообщества к решению вопросов развития сельского округа, включая оказание материальной и нематериальной помощи школам округа,

– рекомендации по решению выявленных в рамках проекта конкретных проблем с активным вовлечением местного сообщества в целом к решению вопросов развития сельского округа.

12. Партнеры социального проекта*
* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров

Партнер

Вид поддержки

13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта

Информационное сопровождение социального проекта будет осуществляться через официальный сайт Фонда и страницу в социальных сетях (Facebook). График публикации информационных сообщений будет утвержден в течение 10 рабочих дней с начала проекта.

4. Календарный план

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
1	Подготовка к проекту	Мероприятие: Консультации с экспертами. Содержание: Проведение онлайн- и офлайн встреч с компетентными специалистами для уточнения деталей проекта. Место проведения: Алматы, регионы	Первая декада апреля 2024 г.	Вторая декада апреля 2024 г.	Уточнение деталей проекта, включая нормативно-правовую основу. Определение сложностей и шагов по их преодолению. Определение точек обследования (сельских округов).
2		Мероприятие: Переговорный процесс с ответственными государственными органами Содержание: Получения поддержки проекта со стороны областных органов власти Место проведения: регионы	Первая декада апреля 2024 г.	Третья декада апреля 2024 г.	Получение поддержки со стороны органов власти областного уровня о проведении исследовательских мероприятий на территории общеобразовательных учебных заведений. Утверждение точек обследования. Получение письма-поддержки. Установление телефонного контакта с администрациями сельских округов.
3		Мероприятие: Разработка методологии исследовательской части проекта Содержание: Разработка программы исследования и инструментария Место проведения: Алматы	Вторая декада апреля 2024 г.	Первая декада мая 2024 г.	Методологии исследовательской части проекта. Количественный и качественный инструментарий для сбора первичной информации на местах
4		Мероприятие: Пилотное исследование Содержание: Апробация инструментария исследования Место проведения: Туркестанская область	Третья декада апреля 2024 г.	Первая декада мая 2024 г.	Доработка инструментария исследования и алгоритма организации полевых работ
5		Мероприятие: Утверждение план-графика полевых работ	Третья декада мая 2024 г.	Первая декада мая 2024 г.	Утверждение план-графика полевых работ. Организация выездов специалистов в регионы.

		Содержание: Согласование графика выездов в экспедиции и сроков сбора первичной информации на местах. Решение организационных вопросов Место проведения: Алматы			
6	Исследовательские экспедиции и сбор первичных данных на местах	Мероприятие: Сбор первичной информации на местах Содержание: Проведение анкетного опроса в точках обследования. Проведение интервью и фокус-групповых дискуссий в целевых группах Место проведения: Туркестанская, Кызылординская, Павлодарская и Костанайская области	Вторая декада мая 2024 г.	Третья декада мая 2024 г.	Организация анкетного опроса не менее 40 родителей учеников школы в каждой точке обследования. Организация 1 фокус-групповой дискуссии с родителями учеников школы в каждой точке обследования (6–8 участников). Организация анкетного опроса не менее 150 жителей сельского округа в каждой точке обследования. Организация не менее 3 интервью с членами Попечительских советов, с представителями администрации школ и сельского округа в каждой точке обследования.
7	Обработка количественных и качественных данных	Мероприятие: Обработка первичных данных Содержание: Кодировка и ввод анкетных данных для программной статистической обработки. Транскрибирование и перевод текстов интервью и фокус-групп для дальнейшей программной обработки. Место проведения: Алматы	Первая декада июня 2024 г.	Третья декада июня 2024 г.	Линейные и кросс-табуляции по результатам анкетного опроса. Транскрипты интервью и фокус-групп на русском языке в Word. Кодировка и первичная обработка (нарезка) транскриптов интервью.
8	Подготовка отчета по результатам исследования	Мероприятие: Подготовка описательного отчета по результатам исследования Содержание: Плотное описание результатов исследования, полученных на основе анализа количественных и качественных данных, с выводами и использованием графических и табличных форм для демонстрации данных. Место проведения: Алматы	Третья декада июня 2024 г.	Вторая декада июля 2024 г.	Отчет по результатам исследования объемом не менее 60 страниц на казахском и русском языках.
9	Подготовка аналитической записки с результатами проекта и	Мероприятие: Подготовка аналитической записки по результатам проекта Содержание: Документ, содержащий основные выводы и рекомендации по результатам проекта. Место проведения: Алматы	Вторая декада июля 2024 г.	Третья декада июля 2024 г.	Аналитическая записка по результатам проекта объемом не менее 15 страниц на казахском и русском языках.

	рекомендациями				
10	Подготовка финальных отчетных документов по результатам проекта	Мероприятие: Подготовка технического и финансового отчетов по результатам проекта Содержание: Отчет по реализации проекта (по форме). Отчет по финансовым расходам согласно смете проекта (по форме) Место проведения: Алматы	Вторая декада июля 2024 г.	Третья декада июля 2024 г.	Технический отчет по результатам реализации проекта, согласно форме. Финансовый отчет по проекту, согласно форме.

5. Смета расходов социального проекта

№	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарий
						Заявитель (собственный вклад)	Средства гранта	
1	Разработка методологии исследования	часы	80	7 020,00	561 600,00	210 600,00	351 000,00	
2	Командировочные расходы для исследовательских экспедиций в 4 региона (включает транспортные расходы, проживание, суточные в размере 4 МРП)	регион	4	218 304,00	873 216,00		873 216,00	
3	Тираж анкет и сопроводительных документов	анкета	1200	137,50	165 000,00		165 000,00	
4	Сбор первичных количественных данных, включая обработку (анкетный опрос)	анкета	1200	1 868,33	2 242 000,00		2 242 000,00	
5	Сбор первичных качественных данных, включая обработку (интервью)	интервью	24	20 870,00	500 880,00		500 880,00	
6	Сбор первичных качественных данных,	ФГД	8	77 740,00	621 920,00		621 920,00	

	включая обработку (фокус-групповая дискуссия)						
7	Подготовка отчетов по результатам исследования и проекта	часы	80	9 750,00	780 000,00	292 500,00	487 500,00
8	Перевод отчета на казахский язык	страница	90	3 400,00	306 000,00	90 000,00	216 000,00
9	Подготовка технического и финансового отчетов по результатам проекта	часы	30	3 800,00	114 000,00		114 000,00
10	Административные расходы	месяц	3	50 000,00	150 000,00	60 000,00	90 000,00
	Итого:					653 100,00	5 661 516,00

* в соответствии с пунктом 5 статьи 6–1 Закона расходы на материально-техническое обеспечение и институциональное развитие составляет не более 10 % от общей стоимости краткосрочного и среднесрочного гранта.

Под материально-техническим обеспечением понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на развитие организации в соответствии с целями социального проекта, за исключением текущих и капитальных форм ремонтов и строительства, приобретения недвижимого имущества. Под институциональным развитием понимается приобретение товаров, работ и услуг, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников грантополучателя, а также затраты на проезд до места обучения, приобретение учебно-методических материалов.

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;

– что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Президент ОФ «ЦСПИ «Стратегия» _____ Илеуова Г.Т. "08" февраля 2024 года

