

ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

БЛОК I

Общая информация о проекте

Грантополучатель:	Объединение юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Мангистауской области по вопросам развития общества»
Приоритетное направление гранта:	Организация деятельности по развитию местного самоуправления «Ауылды бірлесе дамыту 2.0»
Тема гранта:	«Ауылды бірлесе дамыту 2.0»
Цель проекта:	Содействие развитию местного самоуправления в селах Мангистауской области через повышение правовой грамотности и гражданского правосознания населения.
Территория реализации проекта:	Казахстан, Мангистауская область
Целевая группа проекта:	Члены местного сообщества, общественники, активисты, сельская молодежь, сельские акимы, сотрудники сельских акиматов, НПО.
Период реализации социального проекта:	Май—Ноябрь 2024 года
Ожидаемый результат от реализации проекта:	<ul style="list-style-type: none">- Проведение не менее 15 информационно-разъяснительных работ по разъяснению правил и механизмов осуществления местного самоуправления в городе Жанаозен и 5 районах региона (не менее 15 сел).- Организация обучения не менее чем в 15 селах в формате фасилитационной сессии, направленного на обсуждение путей решения актуальных проблем данного населенного пункта с привлечением активных членов местных сообществ- Проведение конкурса проектов в не менее чем 15 селах региона и предоставление не менее 15 малых грантов (каждый грант в размере 300 тыс. тенге)- Организация 1 общественного мероприятия, направленного на разъяснение молодежи важности общественной инициативы для решения вопросов местного значения- Организация выставки региональных практик в местном самоуправлении, направленной на пропаганду 15 сельских инициатив региона
Количество и наименование партнеров социального проекта:	сельские НПО и районные акиматы

Данные поля обязательно для заполнения. Информация о проекте заполняется согласно заявке. Наименование Грантополучателя, приоритетное направление гранта и тему социального проекта следует указать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце.

БЛОК II Информация о проектной команде

Штатные сотрудники организации				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте
Ахметова Жибек Аманбаевна	Директор проекта	8 702 517 66 05	Общее руководство, координация и контроль за ходом реализации проекта, налаживание партнерства	20%
Амангелдиева Молдир Алмаскызы	Координатор проекта	8 702 694 23 30	Координация проекта, проведение мероприятий, ведение программной отчетности перед Заказчиком	20%
Кошжанова Акмарал Абишевна	Бухгалтер проекта	8 775 959 27 12	Осуществление платежей и финансовых отчетов	20%
Оразмаганбетова Асыл Жанабаевна	Проектный ассистент	8 702 588 15 18	Оказание помощи проектной команде в том числе координатору проекта при организациях мероприятий проекта, в подготовке отчетов	20%
Привлекаемые специалисты по договору гражданско-правового характера				
ФИО	Должность	Контактная информация	Обязанности	Занятость в проекте

Данные поля обязательно для заполнения. Необходимо указать всех штатных работников организации и привлекаемых специалистов, которые будут участвовать в реализации гранта.

БЛОК III
План мониторинга реализации социального проекта

Задача 1. Активизация участия членов местного сообщества в процессе принятия решений.					
Мероприятие (Краткое описание мероприятия) ¹	Место проведения ²	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям) ³	Планируемые индикаторы ⁴	Сроки выполнения ⁵	
1. Организация фасилитационных сессий и информационно-разъяснительной работы по обсуждению актуальных проблем конкретного населенного пункта и механизмов осуществления местного самоуправления с привлечением сельских членов сообщества.	5 районов (не менее 15 сел) и город Жанаозен	Количество мероприятий (фасилитационные сессии и информационная работа) Список участников Общее количество участников Количество программ Разработанные рекомендации Отправка писем в ГО	Не менее 15 Не менее 1 на каждое мероприятие Не менее 225 (по 15-20 чел. на каждом мероприятии) 1 с каждого мероприятия Не менее 75 (5 с каждого мероприятия) не менее 16 писем	Май – Июнь 2024 г.	

¹ Необходимо указать название мероприятия и и описать его с указанием цели, участников и содержания.

² Необходимо указать маршрут/место проведения мероприятия.

³ Необходимо указать качественные и количественные показатели, которые ожидаются получить в рамках проведения мероприятия и будут соответствовать достигнутому количественных задач.

⁴ Необходимо указать числовое значение к каждому количественному и качественному показателю.

⁵ Необходимо указать в какие сроки будет проведено мероприятие.

			<p>Протокол мероприятий</p> <p>Обучающие материалы (презентации, лекции)</p> <p>Фототчет и видеотчет</p> <p>Публикации в соц.сетях</p> <p>Канал распространения</p> <p>Сформированный список с темами конкурса, для малых грантов, согласованный с заказчиком</p>	<p>1 с каждого мероприятия</p> <p>Не менее 1</p> <p>1 с каждой сессии (не менее 5 фото и 1 видео)</p> <p>Не менее 5 публикаций</p> <p>Не менее 2</p>	
2.	<p>Проведение конкурса малых проектов, среди членов местных сообществ, инициативных групп и общественных инициативников.</p>	г. Актау	<p>Положение конкурса (на каз/рус), согласованное с заказчиком</p> <p>Разработанная форма заявки (на каз/рус)</p> <p>Количество рилса о начале конкурса</p> <p>Публикация в СМИ</p> <p>Журнал консультаций по заявкам</p> <p>Количество поступивших заявок на конкурс</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>Не менее 40</p>	<p>Май – Август 2024 г.</p>

			<p>Список экспертов отборочной комиссии с информацией</p> <p>Протокол итогов конкурса</p> <p>Количество заседаний отборочной комиссии</p> <p>Количество анонсов в социальных сетях</p> <p>Фотоотчет и видеотчет</p> <p>Канал распространения</p> <p>Публикации в соц.сетях</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>5</p> <p>1 (не менее 3 фото и 1 видео)</p> <p>3</p> <p>2</p>	
3.	Реализация малых грантов.	г. Актау	<p>Количество договоров</p> <p>Количество реализованных проектов, сельскими инициативами региона</p> <p>Отчет реализации малых грантов</p> <p>Сумма финансовой поддержки на один проект</p> <p>Публикации в соц.сетях</p> <p>Фотоотчет и видеотчет</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>300.000 тенге</p> <p>3</p> <p>1 (не менее 5 фото и 1 видео) на каждый Малый грант</p>	

<p>Организация 1 выставки региональных практик в местном самоуправлении, направленной на пропаганду 15 сельских инициатив региона</p>	<p>г.Актау</p>	<p>Количество выставок Список участников Количество участников Количество презентованных проектов Количество информационных стендов Количество reels Количество видеороликов о результатах малых грантов Фототчет и видеотчет</p>	<p>1 Не менее 1 Не менее 30 15 1 2 1</p>	<p>Сентябрь-Ноябрь 2024</p>
<p>Задача 2. Продвижение реализации местного самоуправления в Мангистауской области</p>				
<p>Мероприятие (Краткое описание мероприятия)</p>	<p>Место проведения</p>	<p>Количество выполненные и качественные показатели (к мероприятиям)</p>	<p>Планируемые индикаторы</p>	<p>Сроки выполнения</p>
		<p>Количество пресс-релизов Публикации в СМИ Публикации в соц.сетях. Разработанный шаблон-баннера, согласованный с заказчиком</p>	<p>1 1 2 1</p>	

1. Организация форума по МСУ для молодежи Мангистауской области.	г. Актау	<p>Количество форума</p> <p>Количество участников форума (приложить список регистрации участников)</p> <p>Отправка писем в уполномоченные органы</p> <p>Количество секционных сессий/мастер классов</p> <p>Количество экспертов/спикеров с информацией</p> <p>Количество пресс-релизов</p> <p>Программа, согласованная с заказчиком</p> <p>Количество анонсов</p> <p>Количество reels</p> <p>Рекомендации</p> <p>Отзывы участников</p> <p>Фототчет и видеотчет</p> <p>Приложения в СМИ</p> <p>Приложения в соц.сетях</p>	<p>1</p> <p>100</p> <p>5</p> <p>2 секционные сессии/мастер классы</p> <p>Не менее 5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3-4</p> <p>5</p> <p>не менее 15</p> <p>(не менее 5 фото и 1 видео)</p> <p>1</p> <p>3</p>	<p>Сентябрь-Ноябрь 2024</p>
---	----------	--	--	-----------------------------

		Разработанный шаблон-баннера		1			
Итоговая публичная презентация результатов проекта в соответствии с условиями договора							
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Место проведения	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения			
1. Онлайн брифинг по итогам проекта (подведение итогов реализации проекта).	Онлайн через ZOOM платформа	Презентация об итогах проекта Итоговый отчет Публикации в соц.сетях	1 1 1	Ноябрь 2024			
Информационная работа о ходе реализации проекта в соответствии с условиями договора							
Мероприятие (Краткое описание мероприятия)	Канал коммуникации ⁶	Количественные и качественные показатели (к мероприятиям)	Планируемые индикаторы	Сроки выполнения			
1. Медиа план	СМИ и социальных страницах Гражданского Альянса Мангистауской области (facebook, Instagram и youtube канале)	Гезла о мероприятиях проекта Пресс-релиз по мероприятиям Посты в социальных сетях (в том числе анонсы, объявления итд.) Видеоролик о получателях малых грантов Видеоролик о результатах проекта Общий охват всех публикации	8-9 1 на каждое мероприятие не менее 20 1 1 не менее 5000 просмотров	Май-Ноябрь 2024 г.			

⁶ Необходимо указать через какие доступные каналы будет распространена информация о проекте (наименование СМИ, Web-ресурсов и SMS-рассылок)

БЛОК IV
Социальный эффект проекта

Индикатор	Единица измерения	Планируемый уровень
1. Количество прямых бенефициаров	человек	380
2. Количество косвенных бенефициаров (за счет освещения в СМИ)	человек	5000
3. Количество работников, привлеченных в рамках трудовых договоров	человек	4
4. Количество привлеченных специалистов/спикеров	человек	15
5. Количество охваченных НПО	организация	10
6. Количество партнеров социального проекта (юридические и/или физические лица)	организация/человек	16

С Приложением № 3 ознакомлен и согласен:

Директор Департамента:

«09.11.2017» _____ Ассоциации «Гражданский Альянс Мангистауской области по вопросам развития общества»



_____ Ахметова Жибек Аманбаевна

Председатель:

«09.11.2017» _____ НАО «Центр поддержки гражданских инициатив»

Председатель Правления

_____ Диас Лима

МП

Заместитель Председателя Правления

_____ Ф.И.О.

Директор Департамента управления проектами

_____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель Департамента управления проектами:
_____ Ф.И.О.