

**ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ
БАЛАЛАР МЕН ЖАСТАР
ҰЙЫМДАРЫНЫҢ
АССОЦИАЦИЯСЫ**



**АССОЦИАЦИЯ
ДЕТСКИХ И МОЛОДЕЖНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

140000, Павлодар қ., Генерал Дүйсенов көшесі, 106, оф. 202
Тел.: 8 (7182) 32-00-26, e-mail: adimo_po@mail.ru

140000, г. Павлодар, ул. Генерала Дюсенова, 106, оф. 202
Тел.: 8 (7182) 32-00-26, e-mail: adimo_po@mail.ru

Исх.№01
От 31.01.2024 г.

**Некоммерческое акционерное общество
«Центр поддержки гражданских
инициатив»**

Направляем вам заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов для неправительственных организаций по направлению/теме: Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций «Развитие гражданских инициатив на селе»/ Ауыл аманаты/Благополучие села

**Директор Ассоциация
Детских и молодежных
организаций Павлодарской области**



Д. Коряк

Кому: Некоммерческому
акционерному
обществу "Центр поддержки
гражданских инициатив"
От кого: Ассоциация детских и молодёжных
организаций Павлодарской области

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление краткосрочных и среднесрочных грантов
для неправительственных организаций

1. Заявитель: Ассоциация детских и молодёжных организаций Павлодарской области (далее – Ассоциация)			
1. БИН	021140007630		
2. Дата регистрации организации	05 ноября 2002 г. - регистрация		
3. Полное наименование организации	Объединение юридических лиц - Ассоциация детских и молодёжных организаций Павлодарской области		
4. Юридический адрес организации	Республика Казахстан, 140003, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Ак.Чокина, 32		
5. Руководитель организации	Фамилия: Коряк	Имя: Дмитрий	Отчество: Витальевич Должность: Исполнительный директор
6. Основные виды	<u>Основной целью деятельности Ассоциации</u> является обеспечение эффективного участия детских и молодёжных		

деятельности
организации согласно
Уставу

организаций в делах общества, а также создание благоприятного и объективного общественного мнения о молодежи и деятельности детских и молодежных организаций.

Предметом деятельности Ассоциации является:

- координация действий детских и молодежных организаций, входящих в Ассоциацию, для защиты прав и реализации интересов детей и молодежи;
- координация действий детских и молодежных организаций, входящих в Ассоциацию в реализации государственной молодежной политики на местном, региональном и республиканском уровне;
- представление интересов детских и молодежных организаций, входящих в Ассоциацию во взаимодействии с государственными органами и различными организациями;
- информационное обеспечение членов Ассоциации по всему спектру вопросов, затрагивающих интересы детских и молодежных организаций;
- обмен опытом работы по созданию и реализации различных проектов и программ членов Ассоциации;
- выработка предложений в адрес государственных органов, а также различных организаций по вопросам молодежной политики;
- вовлечение детских и молодежных организаций в активную работу по поиску эффективных решений во всех сферах общественной жизни;
- выявление отношения молодежи к различным событиям в общественной жизни, проводимой государством в молодежной политике;
- информирование государственных и негосударственных организаций о проблемах и основных направлениях детского и молодежного движения;
- оказание методической и правовой помощи членам Ассоциации;
- Ассоциация также:
 - организует и проводит анкетирования, социальные опросы, социологические исследования;
 - осуществляет воспитание и развитие патриотических идей среди молодежи и других слоев общества, сохранение и преумножение культурного наследия страны, содействие развитию науки, физической культуры, спорта и туризма;
 - осуществляет оказание социальной помощи людям с ограниченными возможностями;
 - осуществляет содействие развитию волонтерского движения;
 - осуществляет оказание информационных, посреднических и иных услуг населению, предприятиям и организациям;
 - осуществляет охрану здоровья граждан, пропаганду здорового образа жизни;
 - осуществляет охрану окружающей среды;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет поддержку молодежной политики и детских инициатив; • осуществляет решение проблем демографии; • осуществляет решение гендерных проблем; • осуществляет поддержку социально уязвимых слоев населения; • осуществляет помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей; • осуществляет содействие в трудоустройстве граждан; • осуществляет развитие культуры и искусства; • осуществляет охрану историко-культурного наследия; • осуществляет укрепление общественного согласия и национального единства; • осуществляет иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством. <p><u>Штатная численность:</u> исполнительный директор, бухгалтер, руководитель проектной деятельности, координатор проектной деятельности, методист-организатор и др.</p>						
7. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация	Дети, молодежь и другое население						
8. Контактный телефон организации	8 (7182) 32-00-26						
9. Адрес электронной почты	adimo_po@mail.ru						
10. Веб-сайт заявителя	https://adimo-pvl.kz/						
11. Страницы (группы, аккаунты) в социальных сетях	Инстаграм - https://instagram.com/adimo.pvl?igshid=YmMyMTA2M2Y=						
12. Основные реализованные проекты и программы * Примечание. *	№	Название социального проекта	Объем финансирования (в тенге)	Источник/Заказчик финансирования	Период выполнения Начало Окончание		Основные результаты

<p>Документами, подтверждающими реализацию проектов и опыт работы заявителя, являются электронные копии актов оказанных услуг и счетов-фактур. В случае реализации социальных проектов за счет иностранных источников и в случае реализации грантов через Оператора - копии договоров и иных документов, подтверждающих реализацию социального проекта.</p>	1	<p>Проект «Проведение мероприятий по молодёжной политике и патриотическому воспитанию граждан»</p>	1 960 000,0	<p>Республиканский бюджет, ГУ «Министерство образования и науки Республики Казахстан»</p>	<p>Май 2010 года</p>	<p>Декабрь 2010 года</p>	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия по патриотическому воспитанию молодёжи и др.</p> <p>В рамках проекта бенефициары были задействованы в мероприятиях, по популяризации патриотического воспитания, в соответствии с целями и задачами проекта, также были проведены обучающие мероприятия (тренинги), консультации психологов, с целью укрепления морально-психологического состояния молодёжи и др.</p>
	2	<p>Проект «Проведение мероприятий по реализации государственной молодёжной политики»</p>	492 000,0	<p>Бюджет города Павлодара, ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодара»</p>	<p>Июнь 2010 года</p>	<p>Декабрь 2010 года</p>	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия по развитию молодёжной политики и др.</p> <p>Бенефициары проекта</p>

						были вовлечены в мероприятия по реализации государственной молодежной политики в городе Павлодаре, также были проведены обучающие мероприятия (тренинги), консультации психологов, с целью укрепления морально-психологического состояния молодежи и др.
3	Проект «Оказание услуг по разработке и изданию информационно – аналитического бюллетеня «Ынтымақтастық» - Сотрудничество»	193 370,0	Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»	Апрель 2010 года	Декабрь 2010 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика был выпущен информационно – аналитический бюллетень «Ынтымақтастық» - Сотрудничество» и др.</p> <p>По итогам проведённой работы, в рамках данного проекта был разработан и выпущен информационно-аналитический бюллетень «Ынтымақтастық» - Сотрудничество». В данный справочник были включены, в том числе материалы, раскрывающие вопросы по</p>

						психологическому воспитанию молодежи и др.
4	Проект «Проведение конкурса социально - значимых проектов среди молодежных НПО»	1 295 000,0 / 197 000	Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»	Июль 2010 года	Декабрь 2010 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика был проведен конкурс социально-значимых проектов среди молодежи и др.</p> <p>В рамках данного проекта был проведен конкурс социально-значимых проектов и молодежные организации - победители данного конкурса реализовали свои проекты, в том числе был реализован мини-проект, в рамках которого были проведены обучающие мероприятия (тренинги), консультации психологов, с целью укрепления морально-психологического состояния молодежи, повышения уровня культуры обращения за психологической помощью и др.</p>

	5	<p>Проект «Организация деятельности центра по развитию волонтерских, военно-патриотических организаций, военно-спортивных, военно-поисковых и спортивно-технических клубов в Павлодарской области»</p>	<p>6 600 000,0/ 3 300 000,0</p>	<p>Республиканский бюджет, ГУ «Министерство образования и науки Республики Казахстан»</p>	<p>Июль 2011 года</p>	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия, направленные на развитие волонтерского движения, развитие военно-патриотических организаций и др.</p> <p>В рамках проекта бенефициары приняли участие в мероприятиях, направленных на развитие деятельности волонтерского движения и волонтерских организаций в Павлодарской области. Также были проведены различные военно-патриотические и военно-спортивные мероприятия, в рамках которых бенефициары были ознакомлены, а также приняли участие в работе различных организаций, занимающихся деятельностью в данном направлении, в соответствии с целями и задачами проекта, были проведены обучающие</p>	
--	---	--	-------------------------------------	---	-----------------------	--	--

						мероприятия (тренинги), консультации психологов, с целью укрепления морально-психологического состояния молодёжи, повышения уровня культуры обращения за психологической помощью и др.
6	Проект «Организация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан»	280 000,0/ 100 000,0	Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»	Февраль 2011 года	Декабрь 2011 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия, направленные на популяризацию и привитие патриотического воспитания гражданам и др.</p> <p>В рамках данного проекта бенефициары проекта приняли участие в мероприятиях, направленных на популяризацию и привитие патриотического воспитания гражданам, в соответствии с целями и задачами проекта и др.</p>

7	<p>Проект «Проведение комплекса мероприятий военно-патриотической направленности</p> <p>«Моя Родина-Казахстан»</p>	696 000,0	<p>Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области»</p>	Март 2011 года	Декабрь 2011 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика был проведён комплекс мероприятий, направленный на популяризацию патриотизма и др.</p> <p>В рамках данного проекта бенефициары проекта приняли участие в мероприятиях, направленных на популяризацию и привитие патриотического воспитания гражданам, в соответствии с целями и задачами проекта и др.</p>
8	<p>Проект «Государство и НПО – 20 лет независимости: вместе к новой модели отношений»</p>	567 000,0	<p>Средства общественного фонда, Общественный фонд «Фонд Первого Президента Республики Казахстан»</p>	Апрель 2011 года	Декабрь 2011 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика была осуществлена поддержка проектов и инициатив некоммерческих общественных организаций в решении актуальных социальных проблем и др.</p> <p>В рамках данного проекта была осуществлена деятельность по</p>

						поддержке инициативы некоммерческой организации, в решении актуальных социальных проблем
9	Проект «Проведение конференции «От культуры диалога к диалогу культур»	124 000,0	Бюджет города Павлодара, ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодара»	Март 2011 года	Декабрь 2011 года	Исходя из специфики проекта и требований заказчика была проведена конференция «От культуры диалога к диалогу культур», с участием населения города Павлодара и др. В рамках данного проекта была подготовлена и проведена конференция «От культуры диалога к диалогу культур», с участием населения города Павлодара
10	Проект «Услуги по организации деятельности центра по развитию волонтерских, военно-патриотических организаций, военно-спортивных, военно-поисковых и	5 800 000,0	Республиканский бюджет, ГУ «Министерство образования и науки Республики Казахстан»	Август 2012 года	Декабрь 2012 года	Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия, направленные на развитие волонтерского движения, развитие военно-патриотических организаций и др.

	<p>спортивно-технических клубов в Павлодарской области, в рамках государственного социального заказа»</p>				<p>В рамках проекта бенефициары приняли участие в мероприятиях, направленных на развитие деятельности волонтерского движения и волонтерских организаций в Павлодарской области. Также были проведены различные военно-патриотические и военно-спортивные мероприятия, в рамках которых, бенефициары были ознакомлены, а также приняли участие в работе различных организаций, занимающихся деятельностью в данном направлении, в соответствии с целями и задачами проекта, были проведены обучающие мероприятия (тренинги), консультации психологов, с целью укрепления морально-психологического состояния молодежи, повышения уровня культуры обращения за психологической</p>	
--	---	--	--	--	--	--

						помощью и др.
11	Проект «Повышение потенциала региональных НПО»	1 459 000,0	Средства корпоративного фонда, Корпоративный Благотворительный Фонд Сорос-Казахстан	Июнь 2012 года	Декабрь 2012 года	Исходя из специфики проекта и требований заказчика были организованы и проведены мероприятия по повышению потенциала региональных НПО Павлодарской области и др. В рамках проекта были проведены мероприятия по повышению потенциала региональных НПО Павлодарской области, в соответствии с целями и задачами проекта, также были проведены обучающие мероприятия (тренинги), консультации психологов, с целью укрепления морально-психологического состояния молодёжи и др.
12	Проект «Проведение психолого-правовых консультаций для подростков и	500 000,0	Бюджет города Павлодара, ГУ «Отдел внутренней политики города	Июль 2012 года	Декабрь 2012 года	Исходя из специфики проекта и требований заказчика были организованы и проведены

	молодёжи»		Павлодара»			<p>психолого-правовые консультации для подростков и молодёжи города Павлодара и др.</p> <p>В рамках данного проекта бенефициары по проекту получили социальные услуги: психолого-правовые консультации для подростков и молодёжи города Павлодара и др.</p>
13	Проект «Развитие ответственности у беременных женщин за свое здоровье»	1 850 000,0	Республиканский бюджет, ГУ «Министерство здравоохранения Республики Казахстан»	Июль 2012 года	Декабрь 2012 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия по развитию ответственности у беременных женщин за своё здоровье и др.</p> <p>В рамках данного проекта были проведены мероприятия, направленные на развитие ответственности у беременных женщин за своё здоровье на территории Павлодарской и Восточно-Казахстанской областей, в соответствии с целями и задачами</p>

						проекта, в том числе консультации психологов, с целью стрессоустойчивости бенефициаров и др.
14	Проект «Организация обучения детей детских домов, школ – интернатов основам формирования здорового образа жизни»	1 049 000,0	Павлодарский областной бюджет, КГКП «Павлодарский областной центр по формированию здорового образа жизни»	Апрель 2013 года	Декабрь 2013 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, обучение основам формирования здорового образа жизни, укрепление морально-психологического состояния подростков и др.</p> <p>В рамках данного проекта были проведены мероприятия, направленные на обучение основам формирования здорового образа жизни, повышение уровня культуры обращения за психологической помощью детей и подростков в детских домах и школах-интернатах города</p>

						Павлодара и др.
15	Проект «Усиление роли ФЗОЖ путем проведения широкомасштабных акций «Фестиваль здоровья» и «Денсаулыкжолы»	995 000,0	Павлодарский областной бюджет, КГКП «Павлодарский областной центр по формированию здорового образа жизни»	Апрель 2013 года	Декабрь 2013 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия (соревнования, игры, консультации и др.), направленные на популяризацию здорового образа жизни, повышение психологического здоровья молодого поколения и др.</p> <p>В рамках данного проекта была проведена широкомасштабна акция «Фестиваль здоровья», с участием населения города Павлодара и др.</p>
16	Проект «Улучшение знаний и навыков по вопросам здоровья будущей матери и ребёнка»	3 625 000,0	Средства общественного фонда, ОФ «Бота»	Апрель 2013 года	Март 2014 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия, направленные на улучшение знаний и навыков по вопросам репродуктивного здоровья женщин и др.</p> <p>В рамках данного проекта</p>

						были проведены мероприятия, направленные на улучшение знаний и навыков по вопросам здоровья будущей матери и ребёнка в Павлодарской области, в том числе консультации психологов, с целью стрессоустойчивости бенефициаров и др.
17	Проект «Организация и проведение Школы молодого государственного служащего»	893 000,0	Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление по вопросам молодёжной политики Павлодарской области»	Июнь 2013 года	Декабрь 2013 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика была проведена Школа молодого государственного служащего и др.</p> <p>В рамках данного проекта была организована и проведена Школа молодого государственного служащего, с участием госслужащих Павлодарской области, представителей молодёжного движения, в соответствии с целями и задачами проекта, в том числе психологами были</p>

						предоставлены консультации по вопросам стрессоустойчивости и др.
18	Проект «Организация круглых столов и других дискуссионных площадок для молодежи по вопросам реализации ГМП (в том числе Советов молодых рабочих, учёных, госслужащих и т.д.)»	893 000,0	Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление по вопросам молодёжной политики Павлодарской области»	Май 2013 года	Декабрь 2013 года	Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены «круглые столы» и др. мероприятия для молодежи по реализации ГМП и др. В рамках данного проекта были организованы и проведены «круглые столы», дискуссионные площадки и другие мероприятия для молодежи Павлодарской области по вопросам реализации ГМП, в соответствии с целями и задачами проекта и др.
19	Разработка и реализация проекта «Использование ресурсов НПО при организации общественно полезной деятельности и досуга граждан на селе»	3 270 000,0	Республиканский бюджет, ГУ «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан»	Апрель 2014 года	Декабрь 2014 года	Исходя из специфики проекта и требований заказчика были организованы и проведены мероприятия, направленные на активизацию ресурсов НПО при организации

						<p>общественно-полезной деятельности и досуга граждан на селе на территории Павлодарской области и др.</p> <p>В рамках данного проекта были организованы и проведены мероприятия, направленные на активизацию ресурсов НПО при организации общественно-полезной деятельности и досуга граждан на селе на территории нескольких областей, в том числе были проведены консультации психологами, с целью стрессоустойчивости бенефициаров по проекту и др.</p>
20	Проект «Организация празднования Дня реки Иртыш»	950 000,0	Павлодарский областной бюджет, ГУ «Управление по вопросам молодёжной политики Павлодарской области»	Июнь 2014 года	Декабрь 2014 года	<p>В рамках данного проекта было проведено празднование Дня реки Иртыш в городе Павлодаре и др.</p> <p>В рамках данного проекта было проведено празднование Дня реки</p>

						Иртыш в городе Павлодаре, в соответствии с целями и задачами проекта и др.
21	Проект «Проведение информационной кампании, направленных на профилактику дорожного травматизма среди детей и взрослых под девизом: «Берегись автомобиля!»	600 000, 0	Павлодарский областной бюджет, КГКП «Павлодарский областной центр по формированию здорового образа жизни»	Июль 2014 года	Декабрь 2014 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены информационные кампании, направленные на профилактику дорожного травматизма среди детей и взрослых в Павлодарской области, в том числе привлекаемыми психологами проведены обучающие мероприятия по вопросам стрессоустойчивости бенефициаров при различных ситуациях, которые потенциально могут возникнуть на дорогах и др.</p> <p>В рамках данного проекта были проведены информационные кампании, направленные на профилактику дорожного травматизма среди детей и взрослых в Павлодарской области и</p>

						др.
22	<p>Проект «Проведение информационной кампании, направленной на профилактику и раннее выявление избыточной массы тела и ожирения, пропаганду здорового и рационального питания среди населения под девизом: «Правильно питайся – живи легко!»»</p>	600 000,0	<p>Павлодарский областной бюджет, КГКП «Павлодарский областной центр по формированию здорового образа жизни»</p>	Июль 2014 года	Декабрь 2014 года	<p>Исходя из специфики проекта и требований заказчика были проведены мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, профилактику и выявление избыточной массы тела и ожирения и др.</p> <p>В рамках данного проекта были проведены информационные кампании, направленные на профилактику и раннее выявление избыточной массы тела и ожирения, пропаганду здорового и рационального питания среди населения Павлодарской области, в том числе были проведены консультации психологами по стрессоустойчивости молодежи и др.</p>
23	Проект «Проведение	1 200 000,0	Павлодарский	Апрель	Декабрь	Исходя из специфики

	мероприятий для молодежи с ограниченными физическими возможностями и асоциальным поведением «Преодоление»		областной бюджет, ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области»	2015 года	2015 года	<p>проекта и требований заказчика были проведены мероприятия для молодежи с ограниченными физическими возможностями и асоциальным поведением, проживающей на территории Павлодарской области и др.</p> <p>В рамках данного проекта были проведены различные мероприятия для молодежи с ограниченными физическими возможностями и асоциальным поведением, проживающей на территории Павлодарской области, в том числе были проведены осмотры, даны консультации специалистами-психологами, с целью улучшения психического состояния бенефициаров и др.</p>
24	Мини-грант/проект «Инклюзивный клуб	500 000	Павлодарский областной бюджет,	Август 2021	Октябрь	В рамках данного проекта был открыт клуб оказания

	«Гражданское участие» «Азаматтық қатысу» - Инклюзивтік клубы		«Ассоциация «Гражданский Альянс Павлодарской области»	года	2021 года	поддержки молодым людям с инвалидностью, для их социализации в социуме, продвижения принципов недискриминации и инклюзии, активизации их гражданского участия в делах общества. В рамках деятельности клуба – осуществлялась работа по консультированию бенефициаров по их стрессоустойчивости и вопросам морально- психологического состояния привлекаемыми специалистами- психологами и др.
25	Мини-грант/проект «Нар-гулга - Достояние»	300 000	Республиканский бюджет, по заказу «Грантодателя» / РОО «Медицинская молодёжь»	Июль 2022 года	Октябрь 2022 года	В рамках данного проекта был повышен уровень волонтерской и гражданской активности молодого поколения и других возрастов, произведено налаживание взаимодействия разных поколений, развитие чувства ответственности и уважения у младших поколений к старшим, в

						том числе проводились консультации некоторых бенефициаров по вопросам психического состояния их здоровья и обучающие занятия по стрессоустойчивости волонтеров, обслуживающих бенефициаров и др.
26	Мини-грант/проект «Нар-гулга – Достояние-2»	300 000 тенге	Республиканский бюджет, по заказу «Грантодателя» / РОО «Медицинская молодёжь»	Июль 2023 года	Октябрь 2023 года	В рамках данного проекта был повышен уровень волонтерской и гражданской активности молодого поколения и других возрастов, произведено налаживание взаимодействия разных поколений, развитие чувства ответственности и уважения у младших поколений к старшим и др.
27	Мини-грант/ проект «Нар-гулга-2»	300 000 тенге	Республиканский бюджет, по заказу «Грантодателя»/ Общественное объединение «Общество инвалидов «Мархабат. KZ»	Июль 2023 года	Октябрь 2023 года	В рамках данного проекта произведено привлечение волонтеров в организации социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги, в том

						числе в домах престарелых и др.
<p><u>Примечание:</u> С первых лет своей деятельности Ассоциация охватывает детей, подростков, молодых людей, а также представителей других возрастных групп, исходя из специфики реализуемых проектов. Всего в период с 2002 по 2024 годы Ассоциацией было реализовано более 46-ти проектов, заказчиками которых выступали: ГУ «Министерство образования и науки Республики Казахстан», ГУ «Отдел физической культуры и спорта города Павлодара», ГУ «Отдел внутренней политики города Павлодара», ГУ «Управление внутренней политики Павлодарской области», Фонд Первого Президента Республики Казахстан, Фонд Сорос-Казахстан, ГУ «Министерство здравоохранения Республики Казахстан», КГКП «Павлодарский областной центр по формированию здорового образа жизни», Общественный Фонд «Бота», ГУ «Управление по вопросам молодежной политики Павлодарской области», ГУ «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан», «Грантодатель» и др.</p> <p><u>В том числе, у Ассоциации</u> имеется более 10-летний опыт на рынке оказания аналогичных услуг, соответствующих приоритетному направлению государственного гранта, которые подтверждены соответствующими документами (копии документов, подтверждающих реализацию социальных проектов за прошедшие годы прилагаются к данной заявке в электронном виде).</p> <p><u>Также представители Ассоциации</u> неоднократно выступали в качестве партнёра в проектах других НПО, реализованных на территории Республики Казахстан.</p> <p><u>Всё это доказывает,</u> что у Ассоциации достаточно ресурсов (человеческих, временных, интеллектуальных и др.), возможностей, налаженных связей с подобными организациями, осуществляющими свою деятельность в других регионах государства и за его пределами, с экспертным сообществом в данной сфере, с уполномоченными государственными органами, как на региональном, так и на республиканском уровне, то есть имеется наличие необходимого ресурса для реализации данного социального проекта. Это говорит о том, что любая другая деятельность Ассоциации не повлияет на качество реализации мероприятий данного социального проекта, а дополнительное привлечение экспертов и специалистов из других регионов и зарубежных стран будут способствовать более качественному проведению запланированных мероприятий.</p>						
2. Команда социального проекта						
1.Ф.И.О члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Махметова Мадина Сериковна-руководитель социального проекта					
2. Опыт работы	- Организация: Редакция молодежной газеты «Молодёжный экспресс» -Должность: директор газеты					

-Год начала:2002 год
-Год окончания: 2003 год
- Организация:ГККП ГЦК "Онер»
-Должность: Методист по работе с молодежью города Экибастуз
-Год начала:2003 год
-Год окончания: 2004 год
- Организация: Аппарат акима города Экибастуз
-Должность: Внештатный советник акима города Экибастуз по молодёжной политике
-Год начала:2003 год
-Год окончания: 2010 год
- Организация: ЕКИТИ им. Академика Сатпаева
-Должность: Преподаватель спец. дисциплин
-Год начала:2004 год
-Год окончания: 2006 год
- Организация: Общественное объединение «За Будущее Экибастуза"
-Должность: Исполнительный директор
-Год начала:2004 год
-Год окончания: 2006 год
- Организация:ОФ «Будущее поколение»
-Должность: Директор
-Год начала:2007 год
-Год окончания: по настоящее время
- Организация:ООИ РЦ «Самал»
-Должность: Координатор социального проекта «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями»
-Год начала:2022 год
-Год окончания: 2022 год
-Должность: Координатор социального проекта «Біз біргеміз!/ Мы все вместе»
-Год начала: 2023 год
-Год окончания: 2023 год
-Организация: Ассоциация
-Должность: Координатор социальных проектов

	<p>-Год начала: 2024 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт работы соответствующего профиля, т.е. на руководящих должностях в НПО более 16 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве руководителя/координатора проекта и др.</p> <p><u>Руководитель социального проекта</u> будет задействован в его реализации по совместительству, в свободное от основной работы время. Так как он является руководителем социальных проектов Ассоциации, то выполнение обязанностей по данному социальному проекту будет более эффективно по данной схеме. В его должностные обязанности будет входить: руководство социальным проектом, координация действий административных работников, привлекаемых к реализации данного социального проекта Ассоциацией, привлекаемых специалистов/экспертов/лекторов, задействованных в данном социальном проекте, взаимодействие со СМИ, взаимодействие с государственными органами и НПО, задействованными в социальном проекте в качестве партнёров, с другими организациями и лицами, также взаимодействие с представителями «Грантодателя» и др. Она лично будет отвечать за реализацию социального проекта и предоставление отчётов.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующего данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
4. Ссылка на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/reel/ClqZdnls7zm/?igshid=MDJmNzVkMjY=</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Журавлёва Татьяна Николаевна-бухгалтер/финансист социального проекта</p>
2. Опыт работы	<p>- Организация: Павлодарская областная база «Казсельхозтехника» -Должность: Бухгалтер -Год начала: 1979 год -Год окончания: 1998 год - Организация: ТОО «Ордасервис» -Должность: Бухгалтер</p>

- Год начала: 1998 год
- Год окончания: 2000 год
- Организация: Павлодарский филиал ЗАО «Кедентранссервис»
- Должность: Бухгалтер
- Год начала: 2000 год
- Год окончания: 2003 год
- Организация: Павлодарское городское представительство РПП «Отан»
- Должность: Главный бухгалтер
- Год начала: 2003 год
- Год окончания: 2004 год
- Организация: Павлодарский областной филиал РПП «Отан»
- Должность: Главный бухгалтер
- Год начала: 2004 год
- Год окончания: 2007 год
- Организация: Павлодарский областной филиал НДП «Нур Отан»
- Должность: Главный бухгалтер
- Год начала: 2007 год
- Год окончания: 2019 год
- Организация: ООИ РЦ «Самал»
- Должность: Бухгалтер/финансист социального проекта «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями»
- Год начала: 2022 год
- Год окончания: 2022 год
- Должность: Бухгалтер-финансист социального проекта «Біз біргеміз/ Мы все вместе»
- Год начала: 2023 год
- Год окончания: 2023 год
- Организация: Ассоциация
- Должность: Бухгалтер-финансист
- Год начала: 2024 год
- Год окончания: по настоящее время

Примечание: В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного предполагаемого члена проектной команды

	можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google - диске
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 40 лет, в частности принимала участие в реализации большинства социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве бухгалтера/финансиста проекта, а так же в реализации социальных проектов «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями»/ «Біз біргеміз/ Мы все вместе», реализованных партнёром Ассоциации, Центром «Самал» в 2022/ 2023 годах, по заказу «Грантодателя».</p> <p><u>В её должностные обязанности</u> будет входить: ведение бухгалтерского учёта по социальному проекту, начисление заработной платы, начисление и оплата обязательных социальных отчислений и налогов, взаимодействие с банком, оприходование имущества, приобретённого на средства государственного гранта. В соответствии с требованиями действующего законодательства, ведение финансового контроля процесса оказания необходимой поддержки получателям услуг, с соблюдением установленного порядка и в соответствии с необходимыми требованиями, подготовка финансовых отчётов по данному социальному проекту и др. Бухгалтер/финансист будет лично обеспечивать выполнение требований в части учёта и расходования средств гранта и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного предполагаемого члена проектной команды, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/fewral.60/?e=22f0f38d-8777-4be4-abd4-3652b55c63bd&g=5
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Урумбаева Альфира Нурмухамедовна -координатор социального проекта
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Национальный Банк -Должность: специалист группы информации и компьютера -Год начала: Ноябрь 1995 год -Год окончания: Январь 2001 год - Организация: ТОО " Adeli" -Должность: бухгалтер -Год начала: январь 2001 год -Год окончания: февраль 2002 год - Организация: Частный предприниматель

	<ul style="list-style-type: none"> -Должность: продавец -Год начала: май 2002 год -Год окончания: январь 2012 год - Организация: ТОО "Suplay company" -Должность: Заведующий складом -Год начала: январь 2012 год -Год окончания: июль 2016 год - Организация: Торговый дом -Должность: кассир -Год начала: октябрь 2016 год -Год окончания: март 2023 год - Организация: ТОО фирма ПАВЛОДАР-РЕАКТИВ -Должность: бухгалтер -Год начала: март 2013 год -Год окончания: сентябрь 2023 год - Организация: Ассоциация -Должность: координатор социальных проектов -Год начала: 2024 год -Год окончания: по настоящее время
<p>3. Дополнительные сведения</p>	<p>Имеет высшее образование, опыт по реализации различных проектов более 18 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве координатора проекта, а так же социальных проектов «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми-инвалидами с ограниченными возможностями « Біз біргеміз/ Мы все вместе», реализованных Центром в 2022/2023 годах, по заказу «Грантодателя».</p> <p>Координатор социального проекта будет задействован в его реализации по совместительству, в свободное от основной работы время. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту.</p> <p>Координатор социального проекта необходим для конкретного выполнения мероприятий по данному социальному проекту, в соответствии с утверждённым планом работы и указаниями руководителя социального проекта. В его должностные обязанности будет входить: ведение координирующей работы, взаимодействие с руководителем социального проекта, с привлекаемыми специалистами/лекторами/консультантами/экспертами и волонтерами по деятельности данного социального проекта и др. Ответственность координатора социального проекта, в данном социальном проекте будет определяться, исходя из возложенных служебных обязанностей, согласно условий</p>

	<p>закключаемого трудового договора и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google-диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/alfira_67/#
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Дорошенко Анатолий Павлович – методист-организатор социального проекта
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: ТОО «Уникод Ком Сервис» - Должность: Менеджер по продаже компьютерной техники. Инженер - Год начала: 2000 год - Год окончания: 2002 год - Организация: ТОО «Фирма Строймодуль», г.Павлодар - Должность: Специалист по ремонту и обслуживанию компьютерной техники - Год начала: 2002 год - Год окончания: 2004 год - Организация: ТОО «Экси» Павлодар - Должность: Менеджер по продаже компьютерной техники - Год начала: 2004 год - Год окончания: 2005 год - Организация: ТОО «Home Credit Kazakhstan» Алматы - Должность: Региональный управляющий по Павлодарской обл. - Год начала: 2005 год - Год окончания: 2006 год - Организация: ТОО «ПСК Бетон» Астана - Должность: Зам начальника энергоцеха по КИПиА - Год начала: 2006 год - Год окончания: 2007 год - Организация: АО «Альянс Банк» Павлодар - Должность: Специалист отдела по обслуживанию юридических лиц

	<p>-Год начала: 2008 год -Год окончания: 2010 год - Организация: Частный бизнес Павлодар -Должность: Дизайнер -Год начала: 2011 год -Год окончания: 2013 год - Организация: Частный бизнес Павлодар -Должность: Дизайнер -Год начала: 2013 год -Год окончания: по настоящее время - Организация: ООИ «РЦ «Самал» -Должность: методист-организатор социального проекта -Год начала: март 2023 год -Год окончания: ноябрь 2023 года</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного предполагаемого члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и Google -диске</p>
<p>3. Дополнительные сведения</p>	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 12 лет, в частности принимал участие в реализации ряда социальных проектов Ассоциации, в том числе в качестве методиста- организатора прошлогоднего социального проекта «Біз біргеміз/ Мы все вместе», реализованного Центром «Самал», партнёром Ассоциации, по заказу «Грантодателя».</p> <p>Методист-организатор социального проекта будет задействован в его реализации по совместительству, в свободное от основной работы время. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту.</p> <p>Методист- организатор социального проекта необходим для конкретного выполнения мероприятий по социальному проекту, в соответствии с утверждённым планом работы, методическими материалами и указаниями руководителя и координатора социального проекта. В его должностные обязанности будет входить: ведение методической работы, взаимодействие со специалистами/лекторами/консультантами/экспертами и волонтерами по деятельности социального проекта и др. Ответственность методиста-организатора социального проекта, в данном социальном проекте будет определяться, исходя из возложенных служебных обязанностей согласно условий заключаемого трудового договора и др.</p>

	<p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google-диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/reel/CsYtQf6NEHH/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Ковалёв Фёдор Сергеевич -менеджер/специалист по связям с общественностью социального проекта</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: ЗАО ТРК «Ирбис» -Должность: продюсер отдела рекламы -Год начала: февраль 2002 год -Год окончания: май 2002 год - Организация: ТОО «Вечерний Павлодар» (газета) -Должность: главный редактор -Год начала: 2002 год -Год окончания: 2004 год - Организация: informburo.kz- мультимедийный информационно-аналитический портал -Должность: корреспондент -Год начала: 2014 год -Год окончания: 2015 год - Организация: informburo.kz- мультимедийный информационно-аналитический портал -Должность: корреспондент -Год начала: 2015 год -Год окончания: по настоящее время <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного предполагаемого члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 20 лет, в частности принимал участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта социального проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 18 лет. Менеджер/специалист по</p>

	<p>связям с общественностью будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту.</p> <p><u>Менеджер/специалист по связям с общественностью</u> проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его должностные обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение их поручений и др. Будет осуществлять взаимодействие с СМИ, вести работу по освещению социального проекта в социальных сетях и сети интернет и др. Ответственность данного привлекаемого специалиста/менеджера по связям с общественностью в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного предполагаемого члена проектной команды, можно ознакомиться по следующей ссылке в социальных сетях и Google - диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/C0MmCz2tTRc/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Павленко Юрий Фёдорович- привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (правовед/юрист)</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Проектный институт «Казсевсельпроект» -Должность: проектировщик -Год начала: 1985 год -Год окончания: 1986 год - Организация: Павлодарский филиал ОО «Республиканское Славянское Движение ЛАД» -Должность: председатель -Год начала: 1995 год -Год окончания: 2016 год - Организация: ОО «Союз потребителей Павлодарской области» -Должность: начальник отдела -Год начала: 2010 год -Год окончания: по настоящее время - Организация: строительная фирма ТОО «Айсу Мелиорация»

	<p>-Должность: юрист -Год начала: 2016 год -Год окончания: 2021 год - Организация: ОФ «Молодая гвардия» -Должность: заместитель директора/проектный менеджер -Год начала: 2016 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного специалиста можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 20 лет, в частности принимал участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 20лет.</p> <p><u>Данный специалист/ лектор/ консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность данного привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/reel/Czv2lbJAI47/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Григораш Алексей Владимирович – привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (IT-специалист)</p>
2. Опыт работы	<p>- Организация: Проектный институт «Казсевсельпроект»</p>

	<p>-Должность: инженер по информационной безопасности -Год начала: 2001 год -Год окончания: 2012 год - Организация: КГП на ПХВ «Поликлиника №3 г. Павлодара» -Должность: инженер по связи -Год начала: 2013 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google-диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных социальных проектов более 20 лет, в частности принимал участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 16лет.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/reel/Cz_f04Kg3a0/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRIODBiNWFIZA==</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Москаленко Нина Петровна- привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (педагог)</p>
2. Опыт работы	<p>- Организация: Средняя школа № 12, г. Павлодар</p>

	<p>-Должность: Учитель английского языка -Год начала: 1981 год -Год окончания: 1994 год - Организация: Средняя школа № 43, г. Павлодар -Должность: Учитель английского языка -Год начала: 1994 год -Год окончания: 1998 год - Организация: ВПШ «Кахарман», г. Павлодар -Должность: Завуч -Год начала: 1998 год -Год окончания: 2001 год - Организация: ПФ «КИПМО» -Должность: Заместитель директора по воспитательной работе -Год начала: 2001 год -Год окончания: 2007 год - Организация: ООИ «РЦ «Самал» -Должность: Методист -Год начала: 2001 год -Год окончания: 2008 год - Организация: ООИ «РЦ «Самал» -Должность: Заместитель председателя, менеджер по проектам -Год начала: 2008 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google-диске</p>
<p>3. Дополнительные сведения</p>	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 25 лет.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это</p>

	<p>позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/p/CkLbLd6tsQS/
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Корохова Татьяна Прокофьевна- привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (психолог)
2. Опыт работы	<p>- Организация: Областная психолого- медико- педагогическая консультация г. Павлодар -Должность: практический психолог -Год начала: 1991 год -Год окончания: 2015 год - Организация: Центр -Должность: психолог -Год начала: 2015 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта социального проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 22 лет.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по</p>

	<p>совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/CgYHpGoI7UO/</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Янченко Леонид Владимирович - привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (психолог)</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Павлодарский техникум железнодорожного транспорта -Должность: Мастер пути -Год начала: 1982 год -Год окончания: 1986 год - Организация: Специализированное училище №15, г. Павлодар -Должность: Повар -Год начала: 1986 год -Год окончания: 1987 год - Организация: Реабилитационный центр «Аман» -Должность: Психолог -Год начала: 2005 год -Год окончания: 2007 год - Организация: ООИ «РЦ «Самал» -Должность: Психолог -Год начала: 2007 год

	<p>-Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google-диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u> (психолог) и опыт работы по реализации различных проектов более 27 лет, в том числе в ряде проектов, схожих по тематике с данным социальным проектом.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/CnB0s1yspl/</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Таубакулова Назигуль Абылкаскызы - привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (социальная работа)</p>
2. Опыт работы	<p>- Организация: ООИ «РЦ «Самал» -Должность: социальный работник -Год начала: 2011 год -Год окончания: 2018 год - Организация: ООИ «РЦ «Самал» -Должность: Руководитель отдела медико-социальной реабилитации -Год начала: 2018 год -Год окончания: по настоящее время</p>

	<p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного члена проектной команды можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google-диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 15 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта социального проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 12 лет.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/ComxmHYK5zJ/</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Абылкасимова Арай – привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (психолог)</p>
2. Опыт работы	<p>- Организация: Институт психоанализа Центральной Азии -Должность: психолог -Год начала: 2007 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного специалиста можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google -диске</p>

3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта социального проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 22 лет.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/array.abulkassimova?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNIZDc0MzIxNw==</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Сеитова Айым – привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (психолог)</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Институт психоанализа Центральной Азии -Должность: онкопсихолог г. Караганда -Год начала: 1995 год -Год окончания: по настоящее время - Организация: ООИ РЦ «Самал» - Должность: Привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями» -Год начала: 2022 год -Год окончания: 2022 год <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени</p>

	с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного специалиста можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google -диске
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта социального проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 20 лет.</p> <p><u>Данный специалист/лектор/консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске:</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/p/Cl6TzBGtLxg/?igshid=MDJmNzVkMjY=
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Рамазанова Мархабат Жомартовна – привлекаемый специалист/лектор/консультант социального проекта (педагог)
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Назарбаев Университет -Должность: ассистент исследовательского проекта -Год начала: 2021 год -Год окончания: по настоящее время - Организация: КазГЮУ -Должность: преподаватель -Год начала: 2021 год -Год окончания: по настоящее время

	<p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного специалиста можно ознакомиться по ссылкам в социальных сетях и на Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 5 лет, в частности принимала участие в реализации многих социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве специалиста/лектора/консультанта социального проекта. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 5 лет.</p> <p><u>Данный специалист/ лектор/ консультант</u> будет задействован в реализации социального проекта по совместительству, в свободное от основной работы время, на основании договора гражданско-правового характера. Это позволит ему эффективно выполнять свои обязанности по социальному проекту. Специалист/лектор/консультант социального проекта необходим для более детального выполнения мероприятий по социальному проекту, исходя из специфики его работы. В его обязанности будет входить: взаимодействие с руководителем, координатором, методистом-организатором социального проекта, выполнение работы, на основании условий заключаемого договора гражданско-правового характера и др. Ответственность привлекаемого специалиста/лектора/консультанта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно условиям заключаемого договора гражданско-правового характера и др.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного специалиста, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/kazgiua_university/#</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Кудиярова Анна Мергенбаевна-эксперт социального проекта</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Институт Психоанализа Центральной Азии -Должность: Ректор Института -Год начала: 1973 год -Год окончания: по настоящее время - Организация: ООИ РЦ «Самал» -Должность: Привлекаемый эксперт социального проекта на тему: «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями» -Год начала: 2022 год

	<p>-Год окончания: 2022 год</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google - диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных социальных проектов более 35 лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного эксперта, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/CoofczFLGHB/</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Аскарова Лязат Кажитаевна-эксперт социального проекта</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: РНПЦ «Ертiс дарыны» -Должность: заместитель директора -Год начала: 2006 год -Год окончания: 2009 год - Организация: International Organization «EXPO&WOMEN» (с 2017 г.) -Должность: председатель правления -Год начала: 2017 год -Год окончания: 2020 год - Организация: ООИ РЦ «Самал» -Должность: Привлекаемый эксперт социального проекта на тему: «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями» -Год начала: 2022 год

	<p>-Год окончания: 2022 год</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google - диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного эксперта, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/CkK7tORKHHq/?igshid=MDJmNzVkMjY=</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Кравченко Татьяна Ивановна-эксперт социального проекта</p>
2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Карагандинский педагогический институт физического воспитания -Должность: преподаватель -Год начала: 1980 год -Год окончания: 1986 год - Организация: Ясли сад «Садко» -Должность: воспитатель-методист -Год начала: 1986 год -Год окончания: 1987 год - Организация: ДЮСШ г. Караганда -Должность: заместитель директора по учебной работе -Год начала: 1987 год -Год окончания: 1991 год

	<p>- Организация: Департамент образования Карагандинской области - Должность: старший специалист отдела воспитательной работы - Год начала: 1991 год - Год окончания: 1998 год - Организация: Общественное объединение Центр помощи детям и инвалидам «Лучик Надежды» - Должность: председатель - Год начала: 2009 год - Год окончания: по настоящее время - Организация: Карагандинский городской маслихат - Должность: депутат - Год начала: 2012 год - Год окончания: по настоящее время Примечание: В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google - диске</p>
<p>3. Дополнительные сведения</p>	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет. <u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту. Эксперты социального проекта необходимы для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др. Ответственность данного привлекаемого эксперта в проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера. <u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного эксперта, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
<p>4. Ссылки на профили в социальных сетях</p>	<p>https://www.instagram.com/p/CmCNM6YNtd-/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p>
<p>1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте</p>	<p>Жандаулетов Валерий Айтмукашевич– эксперт социального проекта</p>

2. Опыт работы	<ul style="list-style-type: none"> - Организация: Павлодарская областная типография -Должность: главный инженер -Год начала: 1970 год -Год окончания: 1974 год - Организация: Государственный комитет по делам издательств, полиграфии и книжной торговли -Должность: начальник отдела -Год начала: 1974 год -Год окончания: 1991 год - Организация: Администрация Президента Республики Казахстан -Должность: руководитель бюро Пресс-службы главы государства -Год начала: 1991 год -Год окончания: 2016 год - Организация: Международный центр сближения культур под эгидой ЮНЕСКО -Должность: главный научный сотрудник -Год начала: 2016 год -Год окончания: по настоящее время <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google - диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного эксперта, можно ознакомиться по следующей ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>http://feb-web.ru/feb/slovinc/es/es5/es5-0831.htm</p>
1. ФИО члена команды	<p>Амангельдинова Гульжан Калиевна- эксперт социального проекта</p>

и должность участника команды в заявленном проекте	
2. Опыт работы	<p>- Организация: ИП «MLD-GUL» -Должность: руководитель -Год начала: 2013 год -Год окончания: по настоящее время - Организация: ООИ РЦ «Самал» -Должность: Привлекаемый эксперт социального проекта «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями» -Год начала: 2022 год -Год окончания: 2022 год</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google - диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации проектов более 25 лет, в частности принимала участие в реализации некоторых социальных проектов, указанных в данной заявке, в качестве лектора прошлогоднего социального проекта по теме «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми-инвалидами с ограниченными возможностями», реализованного ООИ РЦ «Самал». Опыт деятельности по тематике данного социального проекта более 20-ти лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/CIENjdhIxqc/</p>

1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Цой Валерий Иванович- эксперт социального проекта
2. Опыт работы	<p>- Организация: ЧУ «Академия системной аналитики и моделирования» -Должность: директор -Год начала: 1998 год -Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных социальных проектов более 25 лет. Опыт деятельности по тематике социального проекта-более 23 лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/p/CkN0EoBqpi6/
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Багненко Зинаида Дмитриевна - эксперт социального проекта
2. Опыт работы	<p>- Организация: Новосельская средняя школа -Должность: Старшая пионервожатая -Год начала: 1979 год -Год окончания: 1980 год</p>

- Организация: Средняя школа №35, г. Павлодар
-Должность: Учитель немецкого языка
-Год начала: 1980 год
-Год окончания: 1984 год
- Организация: Павлодарская станция юных туристов
-Должность: Методист
-Год начала: 1985 год
-Год окончания: 1991 год
- Организация: Частная школа «Колледж», г. Павлодар
-Должность: Завуч
-Год начала: 1991 год
-Год окончания: 1992 год
- Организация: Средняя школа №108, г. Павлодар
-Должность: Учитель немецкого языка
-Год начала: 1992 год
-Год окончания: 1996 год
- Организация: Общественное объединение инвалидов «Реабилитационный центр «Самал»
-Должность: Председатель
-Год начала: 1997 год
-Год окончания: по настоящее время
- Организация: Павлодарское областное отделение филиала Международного Антиядерного Движения «Невада-Семипалатинск»
-Должность: председатель
-Год начала: 2013 год
-Год окончания: по настоящее время
-Организация: ООИ РЦ «Самал»
-Должность: Руководитель проекта «Социальная и психологическая поддержка семей с детьми инвалидами с ограниченными возможностями»
-Год начала: 2022 год
-Год окончания: 2022 год
-Должность: Руководитель проекта «Біз біргеміз/ Мы все вместе»
-Год начала: 2023 год

	<p>-Год окончания: 2023 год</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных проектов более 25 лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперты социального проекта необходимы для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами, характеризующими данного эксперта, можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	<p>https://www.instagram.com/p/ChcHDX7qG70/</p>
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	<p>Апаева Софья Хусеиновна- зарубежный эксперт социального проекта</p>
2. Опыт работы	<p>- Организация: Кыргызско- Китайский национальный университет им. Ж. Баласагына,</p> <p>-Должность: декан</p> <p>-Год начала: 2006 год</p> <p>-Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных социальных проектов более 15-ти лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его</p>

	<p>деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/p/CkLasauNwcN/
1. ФИО члена команды и должность участника команды в заявленном проекте	Айзман Нина Игоревна- зарубежный эксперт социального проекта
2. Опыт работы	<p>- Организация: Центр Практической психологии Новосибирского государственного университета</p> <p>-Должность: директор</p> <p>- Год начала: 2006 год</p> <p>-Год окончания: по настоящее время</p> <p><u>Примечание:</u> В этом разделе указана в основном информация по опыту работы, связанной в той или иной степени с тематикой социального проекта. С полным трудовым стажем данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и Google -диске</p>
3. Дополнительные сведения	<p><u>Имеет высшее образование</u>, опыт по реализации различных социальных проектов более 25-ти лет.</p> <p><u>Данный эксперт по социальному проекту</u> будет задействован в его реализации на основании договора гражданско-правового характера, это позволит ему эффективно выполнять свои обязательства по социальному проекту.</p> <p>Эксперт социального проекта необходим для выполнения работы по социальному проекту, оценки его деятельности и др.</p> <p>Ответственность данного привлекаемого эксперта в социальном проекте будет определяться индивидуально, исходя из возложенных обязанностей, согласно заключаемого договора гражданско-правового характера.</p> <p><u>Примечание:</u> С документами об образовании, резюме и другими документами данного эксперта можно ознакомиться по ссылке в социальных сетях и на Google -диске</p>
4. Ссылки на профили в социальных сетях	https://www.instagram.com/p/CkyJUc_KEOb/
	<u>Примечание: Опыт и компетентность проектной команды</u> по социальному проекту полностью соответствует

	<p>деятельности, которую планирует осуществить Ассоциация по реализации мероприятий данного социального проекта.</p> <p>В частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию, специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям; - в данной заявке доказана возможность каждого члена вышеуказанной в заявке команды качественно работать над социальным проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой расходов социального проекта, без существенных замен в ходе его реализации. <p><u>Специалисты, которых планируется задействовать</u> в данном социальном проекте, обладают большим опытом работы по тематике государственного гранта и в общественной деятельности. Всего планируется задействовать, в той или иной степени, предварительно не менее 5-ти специалистов (административных работников), а также привлечь дополнительно не менее 6 специалистов / экспертов из различных регионов Казахстана и зарубежья, для выполнения ряда мероприятий социального проекта</p>
3. О проекте	
1. Приоритетное направление государственного гранта (выписывается из перечня приоритетных направлений государственных грантов)	Развитие гражданских инициатив на селе
2. Название социального проекта, на реализацию которого запрашивается грант	Ауыл аманаты/Благополучие села
3. Описание проблемы с обоснованием социальной значимости социального проекта	<p><u>Для дальнейшего развития страны</u> необходимо развитие регионов с активным участием местного сообщества, через расширение возможностей для самореализации граждан, прежде всего из числа молодёжи, через их участие в гражданских инициативах, развитии местного самоуправления, в том числе и в сельской местности. Вместе с тем, в настоящее время в Казахстане наблюдаются серьезные диспропорции в развитии региональных НПО.</p>

(проблема должна быть обоснована объективными данными, выявленными путем исследований, анализа статистической и аналитической информации, публикаций в СМИ и др.)

К примеру, согласно официальным статистическим данным, только 13% НПО являются сельскими при том, что доля сельского населения в Казахстане составляет 40,4%. Поэтому необходимо исправлять сложившиеся обстоятельства, усилить работу НПО на селе, на что и направлена реализация данного социального проекта.

В «Концепции развития сельских территорий Республики Казахстан на 2023 – 2027 годы», отмечается, что видение развития казахстанских сел на перспективу – это привлекательные для жизни территории с четко сформулированным образом будущего, что включает активное гражданское общество и местное самоуправление, устойчивую и самодостаточную экономику, подкрепленную собственной доходной базой, развитую социальную среду на уровне, приближенном к городскому, безопасную окружающую среду.

Так же, в Послании «Экономический курс Справедливого Казахстана» Глава Государства, Президент РК Токаев К.Ж. отметил, что для развития села принципиально важна поддержка малых хозяйств. И здесь свой весомый вклад также может вносить и вносит неправительственный сектор. В целом, из более чем 18 тысяч НПО, действующих в Казахстане, в регионах активно работают свыше 5000. Сегодня сельское гражданское общество играет одну из ключевых ролей в решении проблем местного уровня. НПО в сельской местности лучше владеют ситуацией на местах и их имеющийся потенциал необходимо развивать для улучшения социального климата в регионах. Участие самих граждан в решении проблем местного сообщества позволит повысить уровень участия граждан в управлении территорией.

Как человек, государство проходит свой путь становления. На начальном этапе влияние государства максимально, но приходит этап, когда излишняя централизация начинает тормозить развитие страны. Приходит понимание необходимости позитивной активности граждан, вовлечения в управление своим домом, двором сельским округом.

Такая возможность существует, и она законодательно оформлена как местное самоуправление.

Местное самоуправление, как непосредственное выражение власти народа максимально приближено к населению, затрагивает интересы каждого гражданина, решает большинство его повседневных проблем. Местное самоуправление позволяет гражданам сознательно участвовать в процессе создания достойных условий жизни на территории, своего проживания формирует ответственность за решение местных проблем, повышает их социальную и гражданскую активность, служит реальным механизмом контроля населения за деятельностью органов управления.

Но мало получить возможность, главное ее реализовать. Самоуправление без активного участие граждан – фикция. Участие требует времени и усилий, но, когда появляются результаты эффективного управления, повышения качества жизни появляется интерес и гордость что в этом есть и твой вклад. Нельзя заставить граждан участвовать в местном самоуправлении, необходимо шаг за шагом использовать различные формы вовлечения,

проводить разъяснение, мотивировать общественным признанием. При планировании казахстанского пути развития местного самоуправления нужно учитывать не только опыт зарубежных стран, но и историю нашей страны.

История развития самоуправления на территории Великой степи насчитывает много столетий и восходит к эпохе возникновения племенных общин. Родовые старшины и племенные вожди выбирались на курултаях и сходах кочевников. По факту избрания они наделялись полномочиями разрешать споры, командовать подразделениями воинов. Родовые общины обладали широкой автономией и имели большой вес в решении не только местных, но и политических проблем.

На протяжении всей истории государственности прослеживается тесная органическая взаимосвязь между развитием государства и самоуправлением. Формы самоуправления, возникнув первоначально как самостоятельные, естественные, постепенно превращаются в формы, допущенные государством с целью повышения эффективности управления системой государство-общество.

В различных типах государства на разных этапах исторического развития существовали различные модели местного самоуправления, которые, в конечном счете, всегда следовали за государственным развитием, подчиняясь предписаниям, которые устанавливает государство, будь то в форме правовых норм либо в форме директивных указаний.

В современных условиях местное самоуправление является непременным атрибутом любого современного демократического общества.

Европейская Хартия местного самоуправления выделяет четыре основных признака, без которых не может осуществляться местное самоуправление:

- власть, действующая в пределах, установленных законом;
- наделение местного самоуправления правом самостоятельного распоряжения ресурсами;
- власть с четко обозначенными функциями в государстве;
- наличие выборных органов местного самоуправления.

Местное самоуправление в различных странах развивалось своим путем и в настоящее время имеет довольно разнообразные формы. Важнейшим различием этих форм является уровень интеграции в систему государственного управления. Наблюдаются различия даже в названии данного уровня государственного устройства – местное управление, муниципальное управление, местная автономия, территориальная децентрализация.

Говоря о современном этапе развития самоуправления в Казахстане, обычно за точку отсчета берут обретение страной суверенитета и государственной независимости. На момент старта реформ собственность существовала в

трех видах – общесоюзной, республиканской и коммунальной (местной). Субъектом коммунальной собственности являлась административно-территориальная единица, от имени населения которой избранные местные советы осуществляли владение, пользование и распоряжение имуществом.

В феврале 1991 года был принят Закон Казахской ССР «О местном самоуправлении и местных Советов народных депутатов Казахской ССР», в котором закреплялась собственная материальная и финансовая база местных советов и принцип верховенства представительных органов. Избранный председатель местного совета становился одновременно председателем исполнительного комитета.

Следующий этап связан с принятием в январе 1992 года закона «О приостановлении действия отдельных норм Конституции Казахской ССР» и «О внесении на переходный период изменений и дополнений в Закон Казахской ССР «О местном самоуправлении и местных Советах народных депутатов Казахской ССР». В законе была произведена замена «верховенства представительных органов» на принцип «разграничения функций и полномочий представительных и исполнительно-распорядительных органов». Не отрицая роли органов местного самоуправления, вводился институт главы местной администрации, подотчетный Президенту Республики Казахстан, либо главе областной администрации.

В феврале 1992 года был подписан Указ Президента РК «О совершенствовании организации и деятельности органов государственного управления РК в условиях экономической реформы». В нем впервые была закреплена единая система исполнительно-распорядительных органов от Президента Республики Казахстан до глав местных администраций. С введением института глав администраций была восстановлена вертикальная система исполнительной власти, но местные представительные органы по-прежнему были представлены Советами. При этом административные органы обладали практически всей полнотой власти, Советы превратились в придаток местного государственного механизма.

В первой Конституции Республики Казахстан, принятой 28 января 1993 года, вообще не было предусмотрено такого демократического института общества, как местное самоуправление. Однако, на местах во многих территориальных сообществах создавались комитеты общественного самоуправления (КОСы), уличные, домовые и квартальные комитеты.

В августе 1995 года была принята ныне действующая Конституция, в которой «признается местное самоуправление», осуществляемое «населением непосредственно путем выборов, а также через выборные и другие органы местного самоуправления в сельских и городских местных сообществах, охватывающих территории, на которых компактно проживают группы населения».

Разработанный Правительством в 2006 году и вынесенный на всенародное обсуждение проект Закона РК «О местном самоуправлении в Республике Казахстан» был ориентирован на введение местного самоуправления в

районах городов, городах районного значения и сельских округах. Организационными структурами данного института предполагались кенесы (представительные органы) и Тор-Ага (исполнительные органы), но в процессе своего прохождения в Парламенте законопроект вызвал много нареканий и был отозван Правительством.

Следующий шаг по созданию системы местного самоуправления был сделан 21 мая 2007 года, когда в действующую Конституцию были внесены изменения, согласно которым местное самоуправление может осуществляться через маслихаты и другие органы самоуправления, а также закреплена возможность делегирования органам местных сообществ государственных функций.

Разработанная в ноябре 2008 года Институтом парламентаризма Народно-Демократической партии «Нур Отан» Концепция к проекту Закона Республики Казахстан «О местном самоуправлении в Республике Казахстан» прошла широкое общественное обсуждение, получила высокую оценку, но не была принята уполномоченным государственным органом.

В настоящее время правовой основой местного самоуправления в Казахстане являются Конституция, Закон «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» и Указ Президента РК «Об утверждении Концепции развития местного самоуправления в Республике Казахстан».

В Закон РК «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» введены дополнения, регламентирующие процесс участия граждан в местном самоуправлении. Внесение поправок в действующее законодательство не завершило процесс формирования системы местного самоуправления. Наоборот, данный процесс находится ещё на начальном этапе развития.

В первую очередь рассмотрим те изменения, которые произошли на уровне сельского округа. В отсутствие сельского маслихата состав представителей местного сообщества от сельского округа формируется путем проведения отдельных сходов, сходов и собраний.

Сельские округа могут состоять из нескольких населенных пунктов, расположенных на достаточно большом расстоянии друг от друга. Собрать сход такого округа невозможно и закон дает возможность отдельно в каждом населенном пункте провести отдельный сход для выбора его представителей. Количество избираемых представителей указывается в правилах, которые разрабатываются сельским акимом и утверждаются районным маслихатом.

Ответственные исполнители от акимата оповещают население за 10 дней до даты проведения отдельных сходов о сходе, его повестке и возможности выдвижения представителей. В результате подготовительной работы формируется список кандидатов на выдвижение и перечень приоритетных проблем, волнующих членов местного сообщества.

Аким сельского округа или уполномоченное им лицо открывает и ведет отдельный сход.

В результате проведения всех запланированных отдельных сходов формируется состав участников общего схода всего сельского округа, в котором пропорционально представлены все населенные пункты (территории города районного значения).

В сельском округе появляется возможность регулярно проводить сходы местного сообщества с участием избранных представителей. Для наличия кворума необходимо участие не менее 50 % избранных представителей, что вполне осуществимо. В законе определен круг вопросов, на решение которых могут повлиять участники схода – это определение приоритетных задач местного сообщества и сроков их реализации, формирование на 4 года состава участников собрания местного сообщества, внесение предложений районному маслихату по вопросам местного значения, обсуждение отчетов акимов по вопросам осуществления ими функций местного самоуправления.

По каждому из указанных вопросов могут внести аргументированные предложения, на которые аким обязан ответить. Не всегда ответ подразумевает согласие, но проигнорировать предложение аким уже не сможет. Акимы вправе выразить несогласие с решением схода или собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акимов города районного значения, сельского округа, вопрос разрешается вышестоящим акимом после его предварительного обсуждения на заседании маслихата соответствующего района.

Для оперативного решения вопросов в период между сходами участники из своего состава определяют количество и избирают членов собрания местного сообщества. Количественный состав и срок полномочий членов собрания определяются решением схода местного сообщества.

Целесообразно при обсуждении кандидатур выдвигать членов местного сообщества, представляющих интересы разных групп населения: ветеранов, по делам семьи и женщин, по делам молодежи, старейшин, домовых, уличных и квартальных комитетов и других.

Собрание проводится значительно чаще, чем сход и предназначено для обсуждения текущих вопросов местного значения. Вопросы эти более специфические и их решение конкретно влияет на развитие сельского округа.

На собрании в обязательном порядке должны обсуждаться следующие вопросы: проекты программ развития местного сообщества и реализация действующих бюджетных программ сельского округа, использование поступивших доходов, создание комиссии по мониторингу расходов и заслушивание ее отчетов, согласование кандидатур акимов при проведении выборов и инициирование вопроса освобождения акима от должности, назначение руководителей сельских бюджетных организаций.

Решения, принятые на сходе или собрании местного сообщества, подлежат обязательному рассмотрению акимами города районного значения, сельского округа.

Акимат обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом.

Для реального влияния на местное управление очень важна функция контроля со стороны граждан и её развитие также предусмотрено в действующем законодательстве. Собрание местного сообщества из своего состава формирует комиссию по мониторингу и её персональный состав оформляется протоколом.

Комиссия не реже чем два раза в год (по итогам полугодия) рассматривает подготовленный аппаратом акима отчёт о результатах использования доходных источников местного самоуправления. Законодательство требует, чтобы отчёт в обязательном порядке содержал информацию о сопоставлении запланированных и достигнутых результатов использования бюджетных средств. Отчёт должен быть предоставлен членам комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Члены комиссии изучают отчёт по мониторингу, задают уточняющие вопросы и выносят подписанный ими отчёт на утверждение собрания местного сообщества до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

Собрание местного сообщества имеет полномочия после рассмотрения отчёта по мониторингу принять рекомендации по повышению эффективности расходования бюджетных средств выделенных на решение вопросов местного значения, которые заносятся в протокол. Аким обязан рассмотреть эти предложения и на ближайшем собрании местного сообщества высказать свое решение по ним. Если аким не принимает рекомендации он должен обосновать свою позицию. Одобрённые рекомендации учитываются при формировании и уточнении соответствующих бюджетов.

Все принятые сходами и собраниями решения распространяются через средства массовой информации или иными способами.

Горожане получили меньше полномочий на участие в управлении областными центрами, но позитивные изменения в законодательстве всё-таки есть. С начала 2016 года в городах в границах нескольких смежных участков по выборам городских депутатов, были созданы территориальные советы самоуправления.

Советы являются консультативно-совещательным органом при акимате города, создаваемым на основании решения городского маслихата по вопросам взаимодействия акима города с населением сроком на 5 лет. Персональный состав совета определяется акимом из числа жителей соответствующих территорий.

Основными вопросами, которые отнесены к компетенции советов являются: функционирование жилищно-коммунального хозяйства, улучшение санитарного состояния территорий и профилактика правонарушений.

Полномочия советов определены Положением о их деятельности и включают в себя изучение и учёт мнения

горожан, внесение предложений в государственные органы (в том числе по улучшению работы участковых инспекторов), запрашивание необходимой информации и посещение организаций, занимающихся указанными выше вопросами.

В своей деятельности советы осуществляют прием граждан и организуют встречи с акимом и депутатами городского маслихата. по вопросам территориального значения.

Рассмотрев процедуру принятия решения, мы видим хоть аким принимает решения и несёт ответственность за развитие сельского округа, все важные решения он обязан предварительно объяснить представителям местного сообщества и выслушать их мнение. Граждане получили возможность заявить о своём мнении и настаивать, чтобы оно было учтено.

Определим проблемы, препятствующие созданию реального местного самоуправления. Организационно в Казахстане есть и местные исполнительные и местные представительные органы. Тем не менее самым слабым местом всей системы местного управления является то, что она никак не отвечает перед населением за эффективность предоставления общественных услуг.

В условиях рыночных отношений деятельность местных органов должна приобрести реальную самостоятельность в решении местных проблем. Однако при этом они должны быть подотчетны населению соответствующих административно-территориальных единиц.

Создание местного самоуправления требует точного определения круга полномочий. В Конституции сказано, что они будут решать «самостоятельно и под свою ответственность вопросы местного значения». Однако, что подразумевается под вопросами «местного значения», не разъясняется.

Важным препятствием для внедрения института местного самоуправления является отсутствие реальных финансовых основ для его функционирования.

Одной из ключевых проблем существующей системы местного управления является отсутствие полноценных представительных органов на сельском уровне. В соответствии с действующим законодательством представителем государственной власти на уровне сельского округа является аким, который одновременно исполняет функции органов местного самоуправления.

Именно на уровне сельских округов накапливаются социально-экономические проблемы, множество из которых возникли в результате реформ, проводившихся в стране в 1990-е гг. Более 43% населения проживает в сельской местности и потому решение этих проблем имеет огромное значение для дальнейшего развития страны.

Акимам сельских округов, которые обладают ограниченными полномочиями и ресурсами, не по силам разрешение целого ряда проблем в одиночку.

Если сравнить существующую систему местного государственного управления с принципами Европейской

хартии, то больше всего вопросов возникает в связи с первыми двумя (местные выборные органы и избираемые главы исполнительных органов). Остальным требованиям Европейской хартии казахстанская система местного управления в той или иной мере соответствует.

Для решения проблемы реформирования местного управления существуют следующие альтернативы.

Первая – оставить все как есть, только укрепить местную государственную власть, то есть, расширить полномочия акимов сельских округов, создать сельские маслихаты и сформировать и наполнить ресурсами сельские бюджеты. Хотя эти шаги позволят приблизить власть к населению, то проблема неэффективности местной власти, отсутствия подотчетности местной власти перед населением сохранится. Главным недостатком этого варианта является то, что он не позволяет реализовать закрепленное в Конституции право на формирование местного самоуправления.

Вторая – создать органы местного самоуправления взамен государственных органов управления на сельском уровне и организовать взаимодополняющую работу государственных органов и органов местного самоуправления на вышестоящих уровнях. Возможность реализовать этот вариант заключается в пересмотре места маслихатов в системе местного государственного управления и признании их, как органов местного самоуправления.

Необходимо создание представительных органов сельского округа, как выборных органов местного самоуправления, и избрание уже депутатами совета акима, который возглавляет исполнительный орган местного самоуправления.

Выборы могут быть как прямые (населением), так и косвенные (депутатами).

Необходимо наделить сельский уровень управления соответствующим бюджетом, что должно быть зафиксировано в проекте Бюджетного кодекса.

Практика свидетельствует, что почти три четверти проблем, связанных с улучшением условий жизни местного сообщества, связаны с конкретными проблемами развития территории и могут быть успешно решены совместно с жителями, которые лучше всех знают эти проблемы и могут принять самое активное участие в их решении.

Несмотря на действия Правительства Республики Казахстан по оптимизации государственного управления и исключения дублирования функций разными уровнями местных исполнительных органов проблема недостаточной эффективности системы принятия управленческих решений остается.

Необходим переход от непосредственного управления в различных сферах экономики к созданию условий, способствующих развитию общества и бизнеса, поддержке конструктивной инициативы. Несмотря на это ряд несвойственных для государственного управления функций продолжает осуществляться местными исполнительными органами. Более того отсутствие четкого разграничения функций между областными,

районными и сельскими акимами приводит к дублированию управленческих решений и размыванию ответственности.

Система межбюджетных отношений не позволяет передать целевые и выравнивающие трансферты непосредственно на места. Движение средств происходит через бюджет вышестоящего уровня государственного управления к нижестоящему.

Фактически местные органы государственного управления во многом выполняют функции территориальных подразделений вышестоящего уровня управления. Это приводит к недостаточной самостоятельности в планировании развития территории и исполнения утвержденного бюджета. Такая подчиненность ограничивает поддержку местных инициатив и негативно сказывается на качестве местного управления.

В связи с тем, что финансирование, оценка деятельности акима, вопрос назначения и отстранения от должности решаются вышестоящим акимом все решения принимаются с учётом мнения «сверху». Учёт мнения населения производится формально. Внимание местного населения концентрируется на решение тех проблем, которые санкционированы областным уровнем управления.

Подобная ситуация приводит к отстранению местного населения от участия в принятии управленческих решений, росту непонимания и недоверия.

Для создания экономической базы местного самоуправления необходимо решить вопрос наделения каждого уровня управления коммунальной собственностью. С учётом того, что основной объём местных функций находится на низовом уровне управления – сельском округе, необходимо именно этот уровень обеспечить адекватным объёмом коммунальной собственности.

На текущий момент большинство регионов Казахстана имеют дефицитный бюджет, который не позволяет из собственных доходных источников обеспечить реализацию возложенных функций. Для обеспечения финансовой самостоятельности местного самоуправления необходимо наделить органы местного самоуправления достаточными средствами для исполнения возложенных функций.

В действующем Законе не определены различия местного государственного управления и местного самоуправления, поскольку органы, через которые происходит осуществление или реализация местного государственного управления и самоуправления, совпадают.

Маслихат одновременно является органом местного государственного управления (ст. 85 Конституции РК) и органом, через который осуществляется населением местное самоуправление (п. 2 ст. 89 Конституции РК). Акимат есть коллегиальный орган, возглавляемый акимом, осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории. Более того, в Законе определено, что как аппарат акимата, так и аппарат маслихата являются «государственным учреждением».

В Законе остается до конца нерешенным вопрос, что относится к предметам ведения органов местного самоуправления, а что органов государственной власти.

Отсутствие четкой грани между «делами государства» и «делами местного сообщества», а также «раздвоение» акимов и маслихатов позволяет прийти к выводу о наличии в правовой жизни Республики Казахстан признаков правовых коллизий.

Местное сообщество в Законе определяется, в первую очередь, как «совокупность жителей (членов местного сообщества)». Вместе с тем, не ясно, в какой организационно-правовой форме будет выступать местное сообщество в гражданском обороте, если его не наделить правами «юридического лица», собственной экономической базой, как оно будет пополняться источниками дохода, как будет распоряжаться финансами?

На районном и сельском уровне дополнительно к изложенным проблемам ощущается дефицит квалифицированного персонала, как следствие сложности в разработке планов, бюджетных заявок, отчетности.

Уровень доверия населения к государственной власти во многом зависит от доверия населения к органам местного самоуправления, которые решают повседневные проблемы граждан. Будучи связующим звеном между обществом и государством, выступающим органической частью системы сдержек и противовесов (работающих не только по горизонтали, но и по вертикали) местное самоуправление является необходимым этапом в строительстве правового государства.

Сегодня в Казахстане существуют проблемы эффективного развития местного самоуправления, в частности:

- недостаток политической воли для более серьезных преобразований;
- низкая правовая грамотность и пассивность населения;
- отсутствие достаточных финансовых средств, которые могли бы составить базу для развития местного самоуправления;
- огромная территория страны, малое количество населения и, как правило, значительное расстояние между компактно проживающими группами населения, которые могли бы быть основой местных сообществ с местным самоуправлением, что требует ускоренного внедрения современных информационных технологий связи и управления;
- «подчиненность» задач и функций местного самоуправления органами местного государственного управления;
- отсутствие четкого разграничения функций и институциональных границ местного государственного управления и местного самоуправления, а также четкого определения вопросов местного значения (обязательных для выполнения и добровольных);
- недостаток в кадрах;

- отсутствие представительных органов на сельском уровне;
- отсутствие четкого определения границ и пределов местного самоуправления в условиях унитарного государства;
- недостаточно эффективная деятельность НПО по решению проблем населения, проживающего в сельской местности и др.

Чтобы сдвинуть эти барьеры и решить имеющиеся вопросы, необходимо планомерное проведение деятельности по данному направлению, как со стороны государства, так и со стороны НПО и общества.

Чтобы оценить сложившуюся ситуацию по развитию местного самоуправления на проектной территории, т.е. на территории Павлодарской области, необходимо провести сбор данных.

Существуют различные методы сбора данных о сложившейся ситуации. Обычно сначала проводится первичная оценка нужд, т.е. на самом начальном этапе проектной деятельности. И поэтому, немаловажным моментом является не только сбор данных, но и составление так называемого «рейтинга потребностей».

В дальнейшем, в процессе реализации социального проекта, может выявиться достаточно большое количество разнообразных потребностей и проблем у выделенной целевой группы, т.е. у населения. И очень важным будет точно определить рейтинг потребностей в правовой культуре у данной целевой аудитории, поскольку, основываясь именно на этих данных и будет оцениваться степень приоритетности тех или иных последующих действий.

Реализация любой проектной задачи является требующим определенных сил и средств процессом, поэтому необходимо выбрать из всех выявленных потребностей и нужд самые насущные. Чтобы расставить приоритеты, нужно будет перечислить все выявленные нужды и проблемы целевой аудитории, а затем оценить каждую с помощью цифровых оценок (1, 2, 3), в отношении её важности, масштаба, соответствия миссии и возможностям данного государственного гранта.

Для каждой потребности будет суммироваться цифровые характеристики по всем категориям. Поэтому, при планировании проектной деятельности проектная команда должна будет в первую очередь обратить внимание на потребности с наибольшими суммарными значениями.

Однако можно расставлять приоритеты, используя другие методы, в которых эти критерии заранее принимаются не равнозначными и равноважными. Например, – делать упор на важность и масштаб потребности. Тогда, даже если наша организация в ходе реализации данного государственного гранта не будет обладать, достаточными возможностями для удовлетворения потребностей целевой группы, мы при поддержке партнеров по проекту, других возможных источников, можем принять решение и изыскать дополнительные ресурсы и другие возможности. И все же в большинстве случаев мы планируем уделять особое внимание тем потребностям, которые

в наибольшей степени соответствуют приоритетам и возможностям данному социальному проекту.

В своём Послании Главы государства от 01 сентября 2020 г., Президент РК, Токаев Ж.К., указал, что:
...Если мы реально хотим улучшить жизнь наших граждан, то следует вовлекать их самих в процесс реформ. Наши последующие политические реформы должны быть направлены на более широкое вовлечение людей в управление страной...

Также им было сказано ...Помимо выборности местных властей предстоит определиться с разделением полномочий между уровнями государственного управления, а также с местным самоуправлением...

...Прежде всего, предстоит устранить цифровое неравенство, обеспечить максимальный доступ к интернету и качественной связи всех граждан. Сегодня это такая же базовая потребность, как дороги и электричество...

...Необходимо усилить финансовые возможности местного самоуправления. Для этого предстоит расширить имущественные права и увеличить доходы бюджетов сельских округов. Это должно стать следующим этапом развития «бюджетов народного участия» ...

...Предлагается поэтапно разграничить полномочия органов местного государственного управления и местного самоуправления. Необходимо повысить статус органов местного самоуправления – сходов и собраний. Их мнение относительно актуальных проблем на местах должно учитываться районными маслихатами для принятия конкретных решений. Отдельно следует остановиться так же на вопросе самоуправления в городах...

В своём выступлении на совместном заседании палат парламента РК, состоявшегося 15 января 2021 года, Президент РК, Токаев Ж.К., сказал ... Ключевым инструментом создания сильного и инклюзивного общества является эффективная социальная политика. Несмотря на значительный прогресс по многим показателям Индекса человеческого развития, Казахстан все же отстает от ведущих стран по этому показателю. Высокое качество человеческого капитала – основа долгосрочной конкурентоспособности всех государств, включая Казахстан...

Руководствуясь высказываниями Президента РК, делается вывод, что на сегодняшний день необходимо создать такую ситуацию, чтобы как можно больше людей понимало, что от них самих зависит многое в вопросах организации жизни, на той территории, на которой они проживают.

Наиболее актуальным это является для жителей сельской местности. Необходимо консолидировать усилия государственных органов, органов местного самоуправления, НПО и общества в целом для активизации инициативы граждан, с целью, их участия в решении местных проблем, реализации позитивных инициатив местного населения.

Именно на решение этих вопросов и направлена реализация данного социального проекта, в рамках, которого запланированы мероприятия, которые будут способствовать поставленной цели и запланированным задачам данного социального проекта.

4.Цель проекта	социального	<u>Целью подготовленного Ассоциацией</u> социального проекта является: вовлечение и стимулирование граждан, прежде всего из числа молодёжи, НПО, местных органов власти и собраний местного сообщества в развитие местного самоуправления, гражданских инициатив на сельской территории
5.Задачи проекта	социального	<p><u>Для реализации цели, Ассоциацией</u> запланировано решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение условий деятельности по социальному проекту. • Организация Центра местного самоуправления (далее – Центр), в рамках деятельности которого планируется организовать следующие направления/ достичь индикаторы: <ul style="list-style-type: none"> -увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов, расположенных в сельской зоне г. Павлодара, Павлодарской области, в рамках реализации социального проекта; -определение уровня вовлечённости граждан местного сообщества трудоспособного возраста, прежде всего из числа молодёжи, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области; -повышение осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области; -выявление и решение конкретных проблем, затрагивающих интересы, в том числе молодёжи, на территории реализации проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, с активным вовлечением местного сообщества; -создание устойчивых инициативных групп или НПО, в том числе с участием людей молодого возраста, по решению различных вопросов местного сообщества на территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области; - разработка положительных кейсов (successstory) участия граждан в решении проблем местного сообщества. • Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, социальных сетях, сети интернет и др. • Оценка эффективности проводимой работы на старте, в процессе и по итогам социального проекта. • Обеспечение прозрачности и подотчётность, в рамках реализуемого социального проекта.
6.Описание социального проекта:	проекта:	<u>Развитие гражданских инициатив на селе</u> - основная тема данного государственного гранта. Проблемность этих процессов связана с массой нерешённых социальных, экономических и культурных задач по обеспечению и

<p>механизмы (методы) реализации (необходимо ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их решение, какие ресурсы будут при этом задействованы)</p>	<p>созданию оптимальных условий для развития гражданских инициатив в сельской местности.</p> <p><u>Уже на протяжении</u> многих лет одним из основных направлений деятельности Ассоциации является развитие помощи детям/подросткам, молодёжи, и другим категориям населения. Это направление является неотъемлемой частью и отдельно отражено в структуре Ассоциации. Имеются определённые наработки, методики в оказании поддержки в реализации гражданских инициатив со стороны специалистов, экспертного сообщества, так и волонтеров и др., что будет способствовать качественному проведению мероприятий социального проекта, скажется на полноте их содержания.</p> <p><u>Также в 2014 году Ассоциацией</u> был реализован социальный проект на тему «Использование ресурсов НПО при организации общественно полезной деятельности и досуга граждан на селе», по заказу ГУ «Министерство культуры и спорта Республики Казахстан».</p> <p><u>Подготовив данный социальный проект</u>, мы хотели бы продолжить начатое, расширить спектр деятельности по оказанию услуг для бенефициаров, что позволяют сделать целевые индикаторы, указанные в конкурсной документации, подготовленной «Грантодателем» и выбранный формат государственного гранта, рассчитанного на год.</p> <p><u>Если говорить о подготовленном социальном проекте в целом</u>, то Ассоциация прежде всего изначально позаботилась о подготовке проектной команды, основываясь на соответствии опыта и компетенций её состава, планируемой деятельности по социальному проекту. Руководствуясь этим, мы подобрали коллектив единомышленников, который соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию, привлекаемыми специалистами/консультантами/лекторами/экспертами, по всем необходимым для реализации данного социального проекта профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена проектной команды качественно работать над социальным проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой расходов социального проекта, без существенных замен в ходе его реализации. <p><u>Большинство административных работников/ специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов</u>, которых планируется задействовать в данном социальном проекте, принимали участие в подготовке похожих социальных проектов и зарекомендовали себя с положительной стороны, обладают большим опытом работы по направлению тематики социального проекта и общественной деятельности, также владеют необходимой квалификацией и будут выполнять свои обязанности, исходя из имеющейся компетенции.</p> <p><u>С каждым специалистом</u> (административным работником), будут заключены индивидуальные трудовые договора, с указанием конкретных обязанностей, по социальному проекту и меры ответственности за</p>
---	--

проделанную работу.

С каждым привлекаемым специалистом/ лектором/ консультантом/ экспертом будут заключены индивидуальные договора гражданско-правового характера, с указанием конкретных обязанностей по проекту и меры ответственности за проделанную работу (оказываемые услуги).

С каждым привлекаемым партнёром по социальному проекту будут заключены, в зависимости от меры участия, на безвозмездной основе- меморандумы и соглашения, на возмездной основе- договора.

На сегодняшний день подготовлен предварительный состав проектной команды, сформирован первичный пул партнёров по социальному проекту, в большинстве случаев, получены соответствующие согласия на участие.

В необходимых случаях можно будет привлечь дополнительно партнёров, привлекаемых специалистов/лекторов/консультантов/экспертов из различных регионов Казахстана, для выполнения ряда мероприятий социального проекта.

Также, в ходе реализации социального проекта планируется использовать международный опыт, в том числе сопредельных с Казахстаном государств и привлечь дополнительных экспертов и партнёров из этих стран, с целью апробирования международного опыта в Казахстане.

У Ассоциации достаточно ресурсов (материально-технических, человеческих, временных, интеллектуальных и др.), определённых возможностей, налаженных связей с подобными организациями, осуществляющими свою деятельность в различных регионах государства и за его пределами, с экспертным сообществом в данной сфере, с уполномоченными государственными органами, как на региональном, так и на республиканском уровне, то есть имеется наличие необходимого ресурса для реализации данного социального проекта.

Мы постоянно ищем новые эффективные методики и формы работы. Для решения вышеуказанных задач нашей организацией подготовлен данный социальный проект, который направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены в конкурсной документации, подготовленной «Грантодателем» (насколько позволяет формат конкурсной заявки), раскрывает тематику, предложенную конкурсом, соответствует стратегическим целям и задачам государства.

Мероприятия, запланированные в рамках его проведения, окажут влияние на достижение стратегических целей и задач государственной политики, определённых стратегическими документами Республики Казахстан, и предусматривает следующие критерии:

- имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями/бенефициарами/партнёрами;

- мероприятия социального проекта полностью соответствуют приоритетному направлению государственного гранта;
- проблемы, на решение которых направлен данный социальный проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и качественными показателями, в том числе результатами исследований, официальными статистическими данными и др;
- логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие его мероприятий поставленной цели, запланированным задачам и ожидаемым результатам;
- направленность на достижение поставленной цели и запланированных задач;
- чёткое изложение результатов;
- чёткое изложение, каким образом ожидаемые результаты приведут к достижению поставленной цели и запланированных задач;
- внутренний контроль и мониторинг за исполнение социального проекта и достижением результатов;
- возможность продолжения реализации социального проекта в будущем;
- соответствие деятельности, описанной в социальном проекте сумме, запланированной для его реализации;
- в смете расходов данного социального проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех его мероприятий и отсутствуют расходы, которые непосредственно с ними не связаны;
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;
- в социальном проекте предусмотрено активное использование имеющихся у Ассоциации ресурсов;
- не превышение предполагаемых расходов, указанных в смете расходов социального проекта, параметрам рыночных цен, сложившихся на территории, где будут реализовываться его мероприятия;
- охват населения, необходимый для достижения поставленной цели и запланированных задач;
- вовлечённость основной адресной группы социального проекта;
- объём предполагаемых денежных средств/имущества (собственного вклада) достаточен для реализации социального проекта;
- наличие индикаторов оценки эффективности реализации социального проекта;
- инновационность и конкурентоспособность предлагаемых методов реализации социального проекта;
- оценка возможности применения социального проекта для последующей реализации и др.

Учитывая вышеизложенные показатели/критерии, таким образом мы планируем достичь поставленную цель и выполнить запланированные задачи, в ходе реализации данного социального проекта. Исходя из этого, подготовленный нами данный социальный проект, будет состоять из 3-х этапов: подготовительного, реализационного и завершающего.

1 этап: Подготовительный:

- привлечение квалифицированных специалистов/лекторов/консультантов/экспертов и партнёров по социальному проекту, для проведения его мероприятий (задача 1);
- подготовка мероприятий социального проекта (задача 1);

2 этап: Реализационный:

- организация и проведение мероприятий социального проекта, исходя из поставленных задач (задачи 2,3);
- промежуточный мониторинг мероприятий социального проекта (задача 4);
- промежуточные отчеты по реализации социального проекта (задача 5).

3 этап: Завершающий:

- мониторинг конечного исполнения цели и задач мероприятий социального проекта (задача 4);
- подготовка и сдача итоговых программного отчёта и отчёта о расходовании денежных средств по реализации социального проекта (задача 5).

В рамках реализации данного социального проекта планируется использовать следующие понятия:

Социальный проект – это программа реальных действий, в основе которой лежит актуальная социальная программа, требующая разрешения. Её реализация будет способствовать улучшению социальной ситуации в конкретном регионе, социуме. Это один из способов участия в общественной жизни путём практического решения насущных социальных проблем.

Мониторинг – непрерывный процесс наблюдения и регистрации параметров объекта, в сравнении с заданными критериями.

Анализ – методы работы, которые по отдельности или в комбинации могут быть применены к процессам сбора информации.

Встреча/сход – форма мероприятия, позволяющая в ходе беседы между респондентами узнать точку зрения каждого, выработать новые направления по тематике социального проекта.

Презентация — это форма представления информации, как с помощью разнообразных технических средств, так и без них.

Инициативная группа – неформальная, самостоятельная группа людей, сложившаяся внутри организации, выполняющих родственную работу, имеющих одинаковые интересы и преследующих одни и те же цели.

Положительный кейс (successstory) – это рассказ о реальном случае, связанном с реализацией социального проекта. В нем показывается, какие интересные идеи или решения определенной проблемы предлагает реализация социального проекта.

Информационные материалы — это документ, в котором подробно излагается оптимальная последо-

вательность в освоении определенного материала.

Исходя из накопленного опыта работы в сфере местного самоуправления, в том числе исходя из опыта работы других регионов Казахстана, мы планируем в рамках реализации данного социального проекта сформировать эффективную модель, направленную на повышение качества жизни бенефициаров по социальному проекту, поддержку актуальных современных идей, лидеров в области развития сельских инициатив, действия которых будут направлены на повышение качества жизни, решение актуальных проблем местного сообщества.

Также с целью достижения конечного результата социального проекта будут использованы следующие методы:

- методическое сопровождение мероприятий социального проекта;
- привлечение опытных специалистов, с целью качественного проведения мероприятий социального проекта;
- привлечение опытных экспертов, с целью всесторонней оценки качества проведенных мероприятий социального проекта, а также обучения бенефициаров, подготовки требуемых документов, литературы и др.;
- информирование населения о реализуемых мероприятиях через СМИ, сеть интернет, социальные сети и др.;
- разработка и распространение информационных материалов по тематике социального проекта (буклеты и др.).

При реализации данного социального проекта предусмотрены некоторые инновации.

На начальном этапе, прежде всего необходимо определить, что вообще является инновацией, в данном случае, которую можно применить при реализации социального проекта и на каких правовых аспектах строится данное направление деятельности.

Согласно теории, предметом инновационного права являются три группы общественных отношений, составляющих определенное единство. Это инновационные отношения, иные связанные с инновационными отношениями и отношения по государственному воздействию на инновационную деятельность. Причем первые две группы отношений являются горизонтальными по своей структуре, поскольку возникают между равноправными и независимыми друг от друга участниками, а третья группа представляет собой отношения по вертикали. Рассмотрим подробнее каждую из этих групп:

1. Непосредственно инновационные отношения — это отношения по осуществлению инновационной деятельности, возникающие между её субъектами. Суть этих отношений состоит во внедрении особых объектов - инноваций. На практике понятия «новшество», «нововведение», «инновация» нередко отождествляются, хотя между ними есть различия. Новшеством может быть новый порядок, новый метод/способ. Новшество — это новая, а также представленная в виде новой комбинации уже известных элементов, имеющая новые свойства

или сферы применения.

Нововведение означает, что новшество используется. Иными словами, инновация (нововведение) определяется как реализованное новшество. Инновация (нововведение) — это результат деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта (услуги), либо нового или усовершенствованного процесса, используемого в практической деятельности. Таким образом, с момента принятия к распространению новшество приобретает новое качество и становится инновацией.

2.Вторая группа отношений, составляющих предмет инновационного права, связана с созданием новшеств. Новшество — это результат исследований, разработок, экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности, воплощенный в некую форму. Новшества могут приобретать форму открытий, полезных моделей, подходов и принципов и т.д. Без создания новшества невозможно его внедрение, то есть инновационная деятельность. Иными словами, инновационная деятельность начинается только после создания новшества и оценки его эффективности. Процесс же создания новшества остается за рамками инновационной деятельности, но включается в понятие инновационного процесса.

Инновационный процесс — данное понятие определяется как ход, развитие какого-нибудь явления, последовательная смена состояний в развитии чего-нибудь. Рассматривая понятие инновационного процесса, целесообразно привести ряд его интерпретаций, одно из которых представлено, как сложное динамичное образование, связанное с совокупностью последовательных действий, обеспечивающих зарождение, разработку и использование инноваций для создания новых социальных благ, улучшении в какой-либо сфере деятельности, способствующих эффективности и практичности.

3.Третью группу отношений, входящих в предмет инновационного права, составляют отношения по государственному воздействию на инновационную деятельность, которые возникают между государством и субъектами инновационной деятельности. Государство в лице своих органов, реализуя публичные интересы общества, воздействует на субъектов, осуществляющих инновационную деятельность, путём её регулирования, планирования, контроля и другими способами. Такие отношения строятся по вертикали, поскольку государство доминирует, устанавливает «правила игры» и в случае их нарушения привлекает к ответственности, тех кто их не выполняет.

На основании вышеизложенного, можно сделать вывод, что инновационное право, как институт права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих инновационные отношения, иные связанные с инновационными отношения, а также отношения по государственному воздействию на инновационную деятельность путём, предоставления широкой свободы субъектам инновационной деятельности и предъявления обязательных предписаний там, где это необходимо. Приведенное определение раскрывает понятие

инновационного права именно как института права и может служить правовой основой для НПО, осуществляющей свою деятельность в общественной сфере, с использованием инновационных форм.

Применение инноваций, при реализациях данного социального проекта, является возможным, по тому, что бенефициарами социального проекта являются, прежде всего бенефициары, в основном молодого возраста, а именно молодые люди являются носителями будущего. Их свежий взгляд, понимание социально значимых услуг, социально ориентированная психология, позволяют действительно рассчитывать на инновационное развитие и на изменение отношения к вопросам, возникающим в обществе и государстве.

Главная идея инноваций – улучшить жизнь сейчас и завтра. Вопрос инноваций, создание инновационной среды – это то, что Ассоциация планирует реализовать при проведении данного социального проекта.

Руководствуясь вышеизложенным, при реализации мероприятий данного социального проекта предусмотрены инновационные способы достижения поставленной цели и запланированных задач. Например, интерактивные методы, а также активное использование социальных сетей для продвижения идей социального проекта и др.

Считаем, что в деятельности любой неправительственной организации, также необходимо развивать инновационные формы сотрудничества специалистов с бенефициарами, и другими заинтересованными в реализации социального проекта людьми, активизировать формы работы по взаимодействию с бенефициарами, использовать современные, в том числе авторские методики, совершенствовать систему комплексного сопровождения бенефициаров, привлечь неравнодушных граждан для участия в жизни общества в решении вопросов местного самоуправления, развития гражданских инициатив на селе и др..

Основываясь на вышеизложенном, считаем, что данный социальный проект преимущественно настроен на внедрение новых и опробированных, но значительно улучшенных опытным путём практик/методов, направленных на решение проблем бенефициаров социального проекта, на достижение поставленной цели и запланированных задач.

Уникальностью данного социального проекта является то, что одним из его направлений, является объединение экспертного потенциала и квалифицированных специалистов, с целью формирования, применения технологии (методов и методик), которые, будут использованы при реализации мероприятий данного социального проекта.

Для других участников социального проекта, установление отношений, налаживание сотрудничества с бенефициарами, предполагает изменение перспектив осуществляемой деятельности, даёт ощущение её востребованности, пробуждает ресурсы для творчества, поиска новых форм работы, выбора методического подхода, повышает эффективность и результативность их деятельности, в том числе с применением элементов

	<p>новаторства.</p> <p><u>Накопленный опыт</u>, налаженные взаимодействия, профессионализм привлекаемых специалистов/ лекторов/ консультантов/экспертов — вот основа, которая будет заложена в реализацию мероприятия данного социального проекта, что будет способствовать его успешной реализации и служит обоснованием соответствия подготовленного нашей организацией социального проекта параметрам заданным «Грантодателем» в конкурсной документации.</p>
7. Территория реализации социального проекта	<p>Масштабом реализации данного социального проекта является территория Павлодарской области, в частности сельская зона г. Павлодара: п. Кенжеколь, с. Павлодарское, п. Мойылды, п. Ленинский/ Атамекен, п. Железнодорожный и/или др.</p> <p>Данный территориальный охват соответствует следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват оправдан и соответствует тем проблемам, на решение -которых направлен социальный проект; - заявленный территориальный охват соответствует реальным возможностям Ассоциации, с учётом сложившейся ситуации, планируемом участии в других социальных проектах, возможностей привлекаемых партнёров по социальному проекту и др.; - в социальном проекте предусмотрена деятельность на всей заявленной территории реализации социального проекта; - заявленная территория, соответствует территориальному охвату, предусмотренному в конкурсной документации, подготовленной «Грантодателем»
8. Дата начала реализации социального проекта	15 марта 2024 года
9. Дата окончания реализации социального проекта	15 ноября 2024 года
10. Целевые группы социального проекта	<p><u>Непосредственными</u> участниками мероприятий социального проекта предварительно станут:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Молодёжь, другое население сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, непосредственные участники мероприятий проекта- предварительно не менее 200 человек; • Также, в данном социальном проекте примут участие привлекаемые специалисты/лекторы/консультанты/

эксперты, работающие в данной сфере, представители НПО, государственных и негосударственных органов, волонтеры и другие заинтересованные лица - предварительно не менее 41 человека;

- Также, в данном социальном проекте планируется задействовать не менее 10% граждан местного сообщества, трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в развитии одного или более сельских пунктов, расположенных на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области.

Количество людей, ознакомившихся с информационной (печатной) продукцией, предварительно составит не менее 400 человек.

Аудитория СМИ, сети интернет предварительно составит не менее 200 000 человек.

Охват бенефициаров, предусмотрен в соответствии со спецификой социального проекта, согласно конкурсной документации предоставленной «Грантодателем».

Вышеуказанные представители целевых групп в процессе реализации социального проекта примут в нём участие в следующем количестве и получают следующую пользу:

Целевая группа	Количество	Какую пользу получит целевая группа
Население, прежде всего из числа молодежи, проживающее на территории, затрагиваемой социальным проектом, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, участники обучающих и других мероприятий	Не менее 200 человек, в основном из числа сельских жителей молодого возраста, проживающих на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области. Также, в данном социальном проекте планируется задействовать не менее 10% граждан местного сообщества, трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе в развитии одного или более сельских пунктов, расположенных на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области	Основные бенефициары по социальному проекту, будут принимать участие в мероприятиях социального проекта, в частности в деятельности инициативных групп и проведении обучения и др.
Специалисты и эксперты, осуществляющие свою	Не менее 5 человек	Получают возможность совершенствоваться

деятельность по тематике социального проекта		свой профессиональный уровень, в рамках деятельности по социальному проекту
Представители государственных и негосударственных организаций, связанных по роду своей деятельности с тематикой социального проекта	Не менее 6 человек	Примут участие в обучающих мероприятиях социального проекта, в работе инициативных групп что позволит совместными усилиями решить определенные вопросы бенефициаров
Представители НПО	Не менее 10 человек	Примут участие в обучающих мероприятиях, работа получат возможность в совершенствовании осуществляемой деятельности, исходя из профиля и специфики НПО
Волонтеры	Не менее 20 человек	Получат возможность реализовать свою инициативу, оказать содействие в проведении мероприятий социального проекта
Лица, ознакомившиеся с информационной продукцией (печатной) по тематике социального проекта	Не менее 400 человек	Получат информацию по тематике социального проекта, что поможет им ориентироваться в указанных вопросах, а также в случае желая проявить себя
Аудитория СМИ и сети Интернет, ознакомившиеся с тематикой социального проекта	Не менее 200 000 человек	

Необходимость охватить в рамках реализации данного социального проекта именно вышеуказанные целевые группы была выявлена посредством осуществляемой деятельности Ассоциации в предыдущие годы, схожей тематикой социального проекта, при подготовке и проведении различных других проектов и исходя из требований государственного гранта.

Анализ потребности данных целевых групп был осуществлён из следующих источников:

- повседневная деятельность Ассоциации, по оказанию различных видов поддержки бенефициарам, в том числе с привлечением волонтеров;
- реализованные проекты за предыдущие годы, схожие с тематикой данного социального проекта;
- информация (сеть Интернет, статистические данные и др.), используемая нашей организацией при подготовке к данному социальному проекту.

Обратная связь с целевыми группами по данному социальному проекту будет осуществляться следующим образом:

Наименование целевой группы	Каким образом будет замеряться уровень удовлетворенности целевой группы
Население, прежде всего молодого возраста, проживающее, в основном на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области	Обратная связь будет организована в виде проведения выборочного анкетирования среди бенефициаров (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)
Специалисты и эксперты, осуществляющие свою деятельность по тематике социального проекта	Обратная связь будет организована в виде проведения выборочного анкетирования (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)
Представители государственных и негосударственных организаций, связанных по роду своей деятельности с тематикой социального проекта	Обратная связь будет организована в виде проведения выборочного анкетирования (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)
Представители НПО	Обратная связь будет организована в виде проведения выборочного анкетирования (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)
Волонтеры	Обратная связь будет организована в виде проведения выборочного анкетирования (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)
Лица, ознакомившиеся с печатной продукцией по	Обратная связь будет организована в виде проведения

	<p>тематике социального проекта</p>	<p>выборочного устного опроса, опроса в социальных сетях и/или сети интернет (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)</p>
	<p>Аудитория СМИ и сети Интернет, ознакомившиеся с тематикой социального проекта</p>	<p>Обратная связь будет организована в виде проведения выборочного устного опроса, опроса в социальных сетях и/или сети интернет (до проведения мероприятий социального проекта и после их завершения)</p>
<p>11. Результаты социального проекта, направленные на исполнение целевых индикаторов</p>	<p><u>В ходе реализации социального проекта будут достигнуты следующие результаты и следующие индикаторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовлены и проведены: не менее 7 основных мероприятий социального проекта. • Организована деятельность Центра местного самоуправления, в рамках деятельности которого: <ul style="list-style-type: none"> - увеличен не менее чем на 10% уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов, расположенных на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, в рамках реализации социального проекта; - определён уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, прежде всего из числа молодёжи, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области; 	

	<ul style="list-style-type: none"> -повышена осведомленность граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации социального проекта, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области; -выявлены и решены конкретные проблемы, затрагивающие интересы, в том числе молодёжи, на территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г.Павлодара, Павлодарской области, с активным вовлечением местного сообщества; -созданы устойчивые инициативные группы или НПО, в том числе с участием людей молодого возраста, по решению различных вопросов местного сообщества в территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области; -разработаны положительные кейсы (success story) участия граждан в решении проблем местного сообщества и др.
Количественные результаты	<p><u>В ходе реализации социального проекта</u> будут достигнуты следующие результаты и позитивные изменения, которые имеют чёткое изложение и говорят о том, что социальный проект достигнет запланированных задач и поставленной цели (результаты, раскрывающие/поясняющие результаты, направленные на исполнение целевых индикаторов, а также другие количественные результаты):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>конкретные результаты</u>, которые будут получены в ходе реализации социального проекта, с вышеуказанными целевыми группами (с указанием количественных показателей, описанием качественных сдвигов): -привлечены для реализации социального проекта: квалифицированные специалисты (административные работники), другие квалифицированные специалисты/лекторы/консультанты/эксперты, партнёры по социальному проекту т.е. осуществлено кадровое и партнерское обеспечение социального проекта, а именно: привлечены квалифицированные специалисты (административные работники) для реализации проекта (5 специалистов), другие квалифицированные специалисты/лекторы/консультанты/эксперты (6 договоров/соглашений), партнёры (на основании 6 возмездных договоров и 8 безвозмездных соглашений/меморандумов); - проведена подготовительная работа по различным мероприятиям социального проекта, с целью начала их оказания, согласно сроков, предусмотренных в реализационном этапе социального проекта, т.е. проведено материально-техническое и методическое обеспечение социального проекта, а именно: подготовлено не менее 7 основных мероприятий социального проекта; - разработан и изготовлен: не менее 1 проектный баннер; - разработан и изготовлен 1 информационный буклет: тиражом, не менее 400 экземпляров;

- проведены: не менее 3 публичные презентации по социальному проекту (начало деятельности, промежуточная реализация, окончание социального проекта);
 - проведён анализ удовлетворённости бенефициаров предоставленными услугами, посредством анкет обратной связи и отзывами в социальных сетях, с достижением следующего уровня удовлетворённости участников мероприятий социального проекта: не менее 85%;
 - подготовлен медиа план с пресс-релизами по основным мероприятиям социального проекта: не менее 1 медиа плана;
 - проведено информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др.: 1 телесюжет, 5 публикаций в социальных сетях, 18 публикаций на интернет- ресурсах, 1 публикация видеоролика в социальных сетях, 20 постов в сети интернет, 2 000 уникальных просмотров страниц в социальных сетях и мессенджерах, с общим информационным охватом, не менее 200 000 человек/просмотров, за весь срок социального проекта;
 - проведён промежуточный мониторинг для оценки проводимой работы, с целью своевременной корректировки деятельности по социальному проекту т.е. будет осуществлён непрерывный промежуточный процесс наблюдения за полнотой охвата реализации социального проекта: не менее 2 мониторинга в ходе реализации социального проекта;
 - подготовлены и предоставлены промежуточные программные отчёты и отчёты о расходовании денежных средств «Грантодателю», т.е. будет проведена промежуточная оценка освоения бюджета и полноты осуществляемой деятельности по социальному проекту (предварительно): 2 промежуточных программных отчёта, 2 промежуточных отчёта о расходовании денежных средств;
 - проведён анализ исполнения цели и задач по завершению социального проекта и планированию работы в дальнейшем, т.е. осуществлён заключительный процесс наблюдения за реализацией социального проекта, для сравнения с заданными параметрами: не менее 1 мониторинг;
 - подготовлены и предоставлены заключительные программный отчёт и отчёт по расходованию денежных средств по завершению мероприятий социального проекта, т.е. проведена окончательная оценка освоения бюджета и полноты осуществлённой деятельности по социальному проекту: 1 заключительный программный отчёт, 1 заключительный отчёт о расходовании денежных средств.
- Количество бенефициаров и других лиц, ознакомившихся с информационной продукцией (печатной) по тематике социального проекта - предварительно составит не менее 400 человек.
- Количество косвенных бенефициаров (аудитория СМИ и сети интернет) – предварительно составит не менее 200 000 человек.

<p>Качественные результаты и способы их измерения</p>	<p><u>Планируем, что в ходе</u> и по итогам реализации данного социального проекта будут достигнуты следующие качественные результаты, направленные на устойчивость и успешность социального проекта, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произойдёт расширение участия граждан, прежде всего молодого ввозраста, и волонтеров в сфере развития гражданских инициатив; - будет сформирована эффективная базовая модель, направленная на привлечение специалистов, экспертов, волонтеров в организации развития гражданских инициатив «на селе»; - будут созданы условия, желающим стать специалистом, быть волонтером в сфере развития гражданских инициатив, позволяющие нормально развиваться, обучаться и самореализовываться; - будут созданы условия, позволяющие населению сельской местности, прежде всего из числа молодежи, развиваться, обучаться и самореализовываться; - произойдет повышение психоэмоционального статуса населения сельской местности; - произойдет повышение шанса успешной адаптации местного населения, прежде всего из числа молодежи, в развитии гражданских инициатив на селе; - произойдет способствование повышению уровня самооценки и активной жизненной и гражданской позиции; - произойдет преодоление негативного эмоционального состояния, напряжения, волнения, связанного с нерешением проблемных вопросов местного сообщества и др.; - осуществится развитие у сельского населения чувства собственного достоинства, самоуважения, умения справиться с жизненной ситуацией; - произойдет повышение участия общественности в решении проблем гражданских инициатив, с целью продвижения принципов недискриминации и инклюзии и др. <p><u>Измерение вышеуказанных результатов</u> будет проводиться посредством анкет обратной связи и мониторинга отзывов в социальных сетях и сети интернет, а также другими доступными инструментами измерения.</p>								
	<p><u>Например, для оценки эффективности реализации социального проекта, для оценки обратной связи, будут использованы следующие критерии и индикаторы:</u></p> <table border="1" data-bbox="533 1257 2080 1399"> <thead> <tr> <th data-bbox="533 1257 853 1331">Индикатор</th> <th data-bbox="853 1257 1489 1331">Описание</th> <th data-bbox="1489 1257 1736 1331">Инструмент измерения</th> <th data-bbox="1736 1257 2080 1331">Периодичность измерения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="533 1331 853 1399">Адресность</td> <td data-bbox="853 1331 1489 1399">Параметр, оценивающий степень доступности получения услуг для целевой</td> <td data-bbox="1489 1331 1736 1399">Мониторинг</td> <td data-bbox="1736 1331 2080 1399">В течение реализации</td> </tr> </tbody> </table>	Индикатор	Описание	Инструмент измерения	Периодичность измерения	Адресность	Параметр, оценивающий степень доступности получения услуг для целевой	Мониторинг	В течение реализации
Индикатор	Описание	Инструмент измерения	Периодичность измерения						
Адресность	Параметр, оценивающий степень доступности получения услуг для целевой	Мониторинг	В течение реализации						

	группы. В качестве дополнительных параметров рассматривается охват аудитории, бенефициаров		социального проекта
Своевременность реализации	Параметр, оценивающий своевременность исполнения этапов, наличие планирования и своевременность реализации	Мониторинг	В течение реализации социального проекта
Обоснованность	Параметр, оценивающий актуальность необходимость проведения отдельных мероприятий, также эффективность каждого конкретного мероприятия по отношению количеству потребителей услуг	Мониторинг	В течение реализации социального проекта
Освещенность	Параметр, оценивающий работу по информационному обеспечению освещению мероприятий, в т.ч. информационную кампанию по освещению мероприятий для целевой аудитории	Мониторинг	В течение реализации социального проекта
Социальная значимость	Параметр, оценивающий эффект работы для целевой группы и для решения целей и задач социального проекта	Мониторинг	В течение реализации социального проекта
Завершенность	Конечное исполнение целей и задач мероприятий социального проекта	Мониторинг	В течение реализации социального проекта

<p>12. Партнёры социального проекта*</p> <p>* Данный пункт заполняется только для среднесрочных грантов и подтверждается письмами партнеров</p>	<p><u>Партнёр</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ГУ «Управление координации занятости и социальных программ Павлодарской области» • ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Павлодара» • Международное Антиядерное Движение «Невада-Семипалатинск» • Общественное объединение «Союз Чернобыль» Павлодарской области 	<p><u>Вид поддержки</u></p> <p>Консультационный. Будет оказана помощь при проведении мероприятий социального проекта, на условиях заключённого соглашения о сотрудничестве</p> <p>Консультационный. Будет оказана помощь при проведении мероприятий социального проекта, на условиях заключённого соглашения о сотрудничестве</p> <p>Консультационный. Будет оказана помощь при проведении мероприятий социального проекта, на условиях заключённого меморандума о сотрудничестве</p> <p>Организационный. Будет оказано содействие, в качестве партнёра, в организации деятельности по социальному проекту, на условиях заключённого соглашения о</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Общественный фонд «Будущее поколение» • «Медицинский центр «Мардалейшвили», Республика Грузия, г. Тбилиси • Общественный фонд «Молодая гвардия» 	<p>сотрудничестве</p> <p>Организационный. Будет оказано содействие, в качестве партнёра, в организации деятельности по социальному проекту, на условиях заключённого соглашения о сотрудничестве</p> <p>Консультационный. Будет оказана помощь при проведении мероприятий социального проекта, на условиях заключённого меморандума о сотрудничестве</p> <p>Организационный. Будет оказано содействие, в качестве партнёра, в организации деятельности по социальному проекту, на условиях заключённого соглашения о сотрудничестве и договоров партнёра социального проекта. В частности планируется, что данный общественный фонд выступит партнёром по организации обучения бенефициаров социального проекта, а также окажет поддержку по проведению других мероприятий социального проекта и др.</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Общественный фонд «Союз детских и пионерских организаций Павлодарской области» • ТОО «Рекламист» 	<p>Организационный. Будет оказано содействие, в качестве партнёра, в организации деятельности по социальному проекту, на условиях заключённого соглашения о сотрудничестве и договоров партнёра социального проекта. В частности планируется, что данный общественный фонд выступит партнёром по организации деятельности Центра местного самоуправления в Павлодарской области, по проведению мониторингов и подготовке отчётных материалов и др.</p> <p>Организационный. Будет оказано содействие, в качестве партнёра, в организации деятельности по социальному проекту, на условиях договоров партнёра социального проекта. В частности планируется, что данная бизнес-структура организует проведение презентаций социального проекта и др.</p>
<p><u>Примечание:</u> Хотя согласно требованиям по краткосрочным социальным проектам, мы не обязаны заполнять данный раздел заявки, но так как в подготовленном социальном проекте мы планируем привлечь партнёров по социальному проекту и поэтому хотели бы указать этот факт в данной конкурсной заявке</p>		

<p>13. Как будет организовано информационное сопровождение социального проекта</p>	<p><u>Ассоциация</u> осуществляет свою деятельность на паритетах свободы общения, доступности и информационной открытости. Подтверждением этого является то, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности Ассоциации легко найти в сети интернет, с помощью поисковых запросов; - деятельность Ассоциации систематически освещается в средствах массовой информации, в том числе это происходило при реализации различных социальных проектов, подтверждающую эту информацию можно найти, в том числе и на сайте «Грантодателя»: - Ассоциация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, https://adimo-pvl.kz/ на котором представлены подробные годовые отчёты о её деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления и др; - Ассоциация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация о его деятельности, в том числе о реализованных и реализуемых проектах; - Ассоциация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности, в том числе предоставляет её в соответствии с нормами законодательства в базу НПО и др. 		
<p>Информационный продукт (статья, видеоролик, баннер, пост, бюллетень и др.)</p>	<p>Количество информационных продуктов за время социального проекта</p>	<p>Каналы освещения (телевидение, интернет-порталы, собственный сайт, социальные сети, радио, рассылки др.)</p>	<p>Частота распространения информации</p>
<p>Публикации в СМИ по вопросам тематики социального проекта (телесюжет) на государственном и русском языках</p>	<p>Не менее 1 телесюжет</p>	<p>Телеканал «Хабар24» / или др.</p>	<p>15 марта 2024 г. – 15 ноября 2024 г.</p>
<p>Освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях</p>	<p>Не менее 5 публикаций</p>	<p>Социальные сети</p>	<p>15 марта 2024 г. – 15 ноября 2024 г.</p>
<p>Освещение мероприятий социального проекта на интернет-ресурсах</p>	<p>Не менее 18 публикаций</p>	<p>Интернет-ресурс «Павлодар-электронный город» и/или др.</p>	<p>15 марта 2024 г. – 15 ноября 2024 г.</p>

Публикации видеороликов в социальных сетях	Не менее 1 видеоролика	Социальные сети	15 марта 2024 г. – 15 ноября 2024 г.
Пост в сети интернет	Не менее 20 постов	Социальные сети	15 марта 2024 г. – 15 ноября 2024 г.
Баннер	Мероприятия социального проекта	Мероприятия социального проекта	15 марта 2024 г. – 15 ноября 2024 г.

Также, повышение информированности бенефициаров социального проекта будет проводиться посредством создания печатных материалов, тиражирования печатных материалов и их распространения и будет осуществляться следующим способом:

-привлекаемые специалисты/лекторы/консультанты/эксперты и партнёры по проекту проведут работу по созданию и распространению изданных экземпляров информационной продукции, в частности информационных буклетов и др. среди бенефициаров социального проекта и другого населения Республики Казахстан

4. Календарный план

№ п\п	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата Начала	Дата Окончания	Ожидаемые результаты
1	<u>Задача 1:</u> Обеспечение условий для деятельности по социальному проекту	<u>Мероприятие 1:</u> Привлечение квалифицированных специалистов/лекторов/консультантов/экспертов и партнёров по социальному проекту, подготовка его мероприятий и др. <u>Содержание:</u> - заключение трудовых договоров/соглашений с техническими заданиями с квалифицированными специалистами (административные работники): руководитель социального проекта, бухгалтер/финансист социального проекта, координатор	15 марта 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в	15 ноября 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации	Привлечены: -квалифицированные специалисты (административные работники), для реализации социального проекта: не менее 5 административных работников; -другие квалифицированные специалисты/лекторы/консультанты и эксперты: не менее 6 договоров/соглашений; -партнёры по социальному проекту: не менее 6 возмездных договоров и 8 безвозмездных соглашений/меморандумов. Подготовлены и проведены (на

	<p>социального проекта, методист-организатор социального проекта, менеджер/специалист по связям с общественностью; - заключение договоров/ соглашений гражданско-правового характера с другими квалифицированными специалистами/ лекторами/ консультантами/ экспертами;</p> <p>- заключение возмездных договоров и безвозмездных соглашений/ меморандумов с партнёрами социального проекта;</p> <p>- разработка и изготовление проектного баннера;</p> <p>- разработка и изготовление информационного буклета;</p> <p>- проведение публичных презентаций по реализации социального проекта в онлайн формате, с участием всех заинтересованных сторон и др.</p> <p><u>Место проведения:</u> Республика Казахстан: В частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др.</p> <p><u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке,</p>	<p>ходе его реализации</p>	<p>ежегодной основе): не менее 7 основных мероприятий социального проекта</p> <p>Разработан и изготовлен: не менее 1 проектный баннер</p> <p>Разработан и издан информационный буклет, тиражом: не менее 400 экземпляров</p> <p>Проведены: не менее 3 публичные презентации по социальному проекту (начало деятельности, промежуточная реализация, окончание социального проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на публичной презентации, посвящённой началу реализации социального проекта, организаторы рассказали о социальном проекте, его цели, задачах, обозначили намеченные мероприятия, а все желающие смогли ознакомиться с ней в «прямом эфире»; - на публичной презентации, посвящённой промежуточной реализации социального проекта, участники рассказали как реализуются его мероприятия, о планах на его реализации, о имеющихся проблемных вопросах, в случае их возникновения, ответят на задаваемые вопросы и все желающие ознакомятся с публичной
--	---	----------------------------	--

		исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий			презентацией в «прямом эфире». - на итоговой публичной презентации участники обозначили социальный эффект и озвучили результаты социального проекта. В мероприятии приняли участие заинтересованные лица, представители уполномоченных органов, а все желающие смогли ознакомиться с ней в «прямом эфире» и др.
2	<u>Задача 2:</u> Организация деятельности Центра местного самоуправления	<u>Мероприятие 1:</u> Организация деятельности Центра местного самоуправления <u>Содержание:</u> - увеличение не менее чем на 10% уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов, расположенных на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, в рамках реализации социального проекта; - определение уровня вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, прежде всего из числа молодёжи, не	01 апреля 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации	15 ноября 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации	Организован: Центр местного самоуправления, в рамках действия которого проведена следующая деятельность: - увеличен не менее чем на 10% уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста, не состоящих в НПО и инициативной группе, в управлении и развитии одного или более сельских населенных пунктов, расположенных на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, в рамках реализации социального проекта; - определён уровень вовлеченности граждан местного сообщества трудоспособного возраста,

		<p>состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области;</p> <p>-повышение осведомленности граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации социального проекта, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области;</p> <p>-выявление и решение конкретных проблем, затрагивающих интересы, в том числе молодёжи, на территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, с активным вовлечением местного сообщества;</p> <p>-создание устойчивых инициативных групп или НПО, том числе с участием людей молодого возраста, по решению различных вопросов местного сообщества на территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области;</p> <p>-разработка положительных кейсов (success story) участия граждан в решении проблем местного</p>		<p>прежде всего из числа молодёжи, не состоящих в НПО и инициативных группах, в управлении и развитии соответствующей территории, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области;</p> <p>-повышена осведомленность граждан по вопросам принятия участия в управлении и развитии территории реализации социального проекта, т.е. сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области;</p> <p>-выявлены и решены конкретные проблемы, затрагивающие интересы, в том числе молодёжи, на территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, с активным вовлечением местного сообщества;</p> <p>-созданы устойчивые инициативные группы или НПО, в том числе с участием людей молодого возраста, по решению различных вопросов местного сообщества на территории реализации социального проекта, т.е. на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области;</p> <p>-разработаны положительные кейсы (success story) участия граждан</p>
--	--	---	--	---

		<p>сообщества; <u>Место проведения:</u> Республика Казахстан: В частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др.</p> <p><u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке, исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий</p>		<p>в решении проблем местного сообщества</p> <p>В частности были осуществлены следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и решение не менее 2-х конкретных проблем, затрагивающих в том числе интересы молодёжи, с активным вовлечением местного сообщества; - создание не менее 2 устойчивых инициативных групп, в том числе с участием людей молодого возраста, по решению различных вопросов местного сообщества; - проведение не менее 2 онлайн-тренингов, для бенефициаров, с охватом не менее 25 участников, в том числе участием молодёжи, в каждом, с общим охватом не менее 50 участников (проектное управление, навыки работы в социальной сфере, написание конкурсных заявок, деятельность инициативных групп по созданию НПО и навыкам работы НПО) и др.; - разработка не менее 4 положительных кейсов (successstory) участия граждан в решении проблем местного сообщества и др. <p>Проведён анализ удовлетворённости</p>
--	--	---	--	--

					<p>бенефициаров предоставленными услугами, посредством анкет обратной связи и отзывами в социальных сетях.</p> <p>Достигнут следующий уровень удовлетворённости участников мероприятий социального проекта: не менее 85 %</p>
3	<p><u>Задача 3</u></p> <p>Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др.</p>	<p><u>Мероприятие 1:</u></p> <p>Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др.</p> <p><u>Содержание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - освещение тематики социального проекта в телевизионных СМИ; - освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях; - освещение мероприятий социального проекта на интернет- ресурсах; - публикация видеороликов в социальных сетях; - размещение постов в сети интернет и др. <p><u>Место проведения:</u></p> <p>Республика Казахстан: в частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др.</p> <p><u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в</p>	<p>15 марта 2024 года</p> <p><u>Примечание:</u></p> <p>Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации</p>	<p>15 ноября 2024 года</p> <p><u>Примечание:</u></p> <p>Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации</p>	<p>Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет, социальных сетях и др:</p> <p>Медиа план с пресс-релизами по основным мероприятиям социального проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество медиа планов: не менее 1; <p>Публикации в СМИ по вопросам тематики социального проекта (телесюжет):</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество телесюжетов: не менее 1; <p>Освещение мероприятий социального проекта в социальных сетях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество публикаций: не менее 20; <p>Освещение мероприятий социального проекта на интернет-ресурсах:</p>

		основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке, исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий			- количество публикаций: не менее 18; Публикации видеороликов в социальных сетях: - количество публикаций: не менее 1; Пост в сети интернет: - количество постов: не менее 20; Количество уникальных просмотров страниц в социальных сетях и мессенджерах: не менее 2 000; Информационный охват, посредством освещения мероприятий социального проекта в СМИ, сети интернет и социальных сетях: не менее 200 000 человек/просмотров, за срок реализации социального проекта
4	<u>Задача 4</u> Оценка эффективности проводимой работы на старте, в процессе и по итогам социального проекта с предоставлением отчёта	<u>Мероприятие 1:</u> Проведение промежуточного мониторинга, для корректировки проводимой работы <u>Содержание:</u> Осуществление непрерывного промежуточного процесса наблюдения за полнотой охвата реализации социального проекта <u>Место проведения:</u> Республика Казахстан: в частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др. <u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в	01 апреля 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в	31 октября 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации	Проведён промежуточный мониторинг для оценки проводимой работы, с целью своевременной корректировки деятельности по социальному проекту (предварительно): не менее 2 мониторингов в ходе реализации социального проекта

		<p>основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке, исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий</p> <p><u>Мероприятие 2:</u> Проведение мониторинга конечного исполнения цели и задач социального проекта</p> <p><u>Содержание:</u> Осуществление заключительного процесса наблюдения за реализацией социального проекта, для сравнения с заданными параметрами</p> <p><u>Место проведения:</u> Республика Казахстан: в частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др.</p> <p><u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке, исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий</p>	<p>ходе его реализации</p>	<p>С 01 по 15 ноября 2024 года</p>	<p>Проведён анализ исполнения цели и задач по завершении социального проекта и планированию работы в дальнейшем: не менее 1 мониторинга</p>
5	<p><u>Задача 5</u> Обеспечение прозрачности и подотчетность в</p>	<p><u>Мероприятие 1:</u> Предоставление промежуточной отчётности по социальному проекту (по требованию «Грантодателя»)</p>	<p>01 апреля 2024 года <u>Примечание:</u> Реальные</p>	<p>31 октября 2024 года <u>Примечание:</u></p>	<p>Подготовлены и предоставлены промежуточные программные отчёты и отчёты о расходовании денежных средств «Грантодателю»</p>

<p>рамках реализуемого социального проекта</p>	<p><u>Содержание:</u> Проведение промежуточной оценки освоения бюджета и полноты осуществляемой деятельности по социальному проекту <u>Место проведения:</u> Республика Казахстан: в частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др. <u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке, исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий <u>Мероприятие 2:</u> Предоставление итоговой отчетности по социальному проекту <u>Содержание:</u> Проведение окончательной оценки освоения бюджета и полноты осуществленной деятельности по социальному проекту <u>Место проведения:</u> Республика Казахстан: в частности: г. Павлодар: ул. Ген. Дюсенова, 106 и др. <u>Примечание:</u> Другие места реализации мероприятий социального проекта, в</p>	<p>даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации</p>	<p>Реальные даты проведения тех, либо иных мероприятий социального проекта будут определены в рабочем порядке, в ходе его реализации</p> <p>С 01 по 15 ноября 2024 года</p>	<p>(предварительно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 промежуточных программных отчёта; - 2 промежуточных отчёта о расходовании денежных средств <p>Подготовлены и предоставлены заключительные программный и финансовый отчёты по завершению мероприятий социального проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 заключительный программный отчёт; - 1 заключительный отчёт о расходовании денежных средств. <p>Отчёты размещены на официальном интернет-ресурсе «Грантодателя», на страницах в социальных сетях и на сайте Ассоциации</p>
--	---	---	---	---

основном расположенные на территории сельской зоны г. Павлодара, Павлодарской области, будут определены в рабочем порядке, исходя из возникшей необходимости и сложившихся условий

При проведении данного социального проекта возможны следующие риски, на которые Ассоциацией предусмотрены следующие меры, с целью минимизации последствий:

Риск	Стратегия снижения вероятности и минимизации последствий
Форс-мажорные обстоятельства	Оперативное регулирование и устранение последствий
Привлечение недостаточного количества специалистов/лекторов/консультантов/экспертов	Усиление деятельности по социальному проекту. Усиление кадрового потенциала посредством помощи партнёров по социальному проекту
Проведение не всестороннего анализа по тематике социального проекта	Усиление деятельности по социальному проекту. Выявление недостатков, посредством проводимого мониторинга и внесение необходимых корректировок в работе
Приобретение необходимого имущества, инвентаря, подготовка помещений, для деятельности по проекту позже установленных сроков	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем
Привлечение недостаточного количества бенефициаров, для участия в социальном проекте	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем
Не должное взаимодействие с партнёрами по социальному проекту	Усиление деятельности по социальному проекту. Решение проблемы будет проводится путем переговоров, с подключением других партнёров по социальному проекту и др.
Проведение количества мероприятий социального проекта менее, чем запланировано	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки основных партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем
Малое количество привлечённых волонтеров для участия в мероприятиях социального проекта	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки основных партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем

Ознакомлено менее запланированной аудитории с информацией, размещённой в СМИ, сети интернет и через распространение печатной продукции	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем
Проведение не всестороннего промежуточного и конечного мониторингов	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем
Предоставление отчётов в неустановленные сроки	Усиление деятельности по социальному проекту. Привлечение поддержки партнёров по социальному проекту к совместному поиску решений возникающих проблем

В результате принимаемых мер по снижению рисков, считаем, что подготовленный Ассоциацией социальный проект является устойчивым по следующим причинам:

Возможность продолжения деятельности после окончания финансирования и (или) продвижения результатов	Ассоциация имеет более чем 20 летний опыт по реализации социальных проектов, налаженные контакты с партнёрами по социальному проекту, привлекаемыми специалистами и экспертами, необходимую материально-техническую базу, поэтому высока вероятность продолжения начатой работы и в последующем, т.е. после 8 месяцев реализации данного социального проекта
Какова роль организации в обеспечении устойчивости и (или) дальнейшего продвижения результатов	<p><u>Мы считаем, что данный социальный проект является реалистичным, востребованным, актуальным и устойчивым, так как имеет для этого следующие факторы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Востребованность</u> (тематика социального проекта является актуальной в обществе, потому что он нацелен на повышение качества жизни людей, а именно людей проживающих в сельской местности, в том числе молодого возраста, и имеет поддержку со стороны привлечённых специалистов/лекторов/консультантов/экспертов, осуществляющих свою деятельность в сфере местного самоуправления, а также активизацию взаимодействия государственных органов и общественности, по улучшению социального и материального положения людей, проживающих в сельской местности. • <u>Компетентность</u> (этот фактор подтверждается опытом, накопленным Ассоциацией за более 20 лет работы в общественной сфере, многолетним

опытом работы партнёров по социальному проекту и привлекаемых специалистов/лекторов/консультантов/экспертов, наличием необходимой материально-технической базы, для выполнения мероприятий социального проекта и продолжения его деятельности в дальнейшем).

Значимость и достижимость результатов и устойчивость социального проекта подтверждается, тем что в данном социальном проекте:

- чётко поставлена роль Ассоциации в обеспечении вышеназванных показателей;
- все разделы данной заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания данного социального проекта;
- цель данного социального проекта направлена на решение конкретных проблем бенефициаров;
- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;
- запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов данного социального проекта;
- указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи данного социального проекта;
- планируемые результаты реалистичны и будут достигнуты в рамках реализации мероприятий данного социального проекта;
- планируемые результаты имеют практическую значимость;
- чётко описана возможность продолжения деятельности после окончания финансирования государственного гранта и продвижения результатов в последующем.

Смета расходов по реализации социального проекта

	Статьи расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость, в тенге	Всего, в тенге	Источники финансирования		Обоснование/ комментарии
						Заявитель (со финансирование)	Средств а гранта	
1.	Административные затраты:				3 493 796	1 645 196	1 848 600	
	Заработная плата, в том числе:		-	-	2 400 000	1 200 000	1 200 000	Фонд оплаты труда (с налогами), в рамках данного социального проекта, не превышает 30%

								от общей суммы государственного гранта, а именно составляет 26%, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
руководитель социального проекта	месяц	8	60 000	480 000	240 000	240 000	240 000	Расходы по заработной плате для работников Центра (штатных сотрудников) и привлекаемых специалистов, т.е. административных работников, сформированы, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»: - для административных работников, задействованных в социальном проекте, установлен уровень средних заработных плат для специалистов того или иного профиля, исходя из стажа, опыта работы и
координатор социального проекта	месяц	8	60 000	480 000	240 000	240 000	240 000	
бухгалтер/финансист социального проекта	месяц	8	60 000	480 000	240 000	240 000	240 000	
методист-организатор социального проекта	месяц	8	60 000	480 000	240 000	240 000	240 000	
менеджер/специалист по связям с общественностью	месяц	8	60 000	480 000	240 000	240 000	240 000	

								задействованного времени по социальному проекту (в основном за 30-50% рабочего времени); -уровень заработной платы административных работников не превышает среднюю заработную плату в регионе реализации мероприятий социального проекта
Социальные отчисления (СО=3,5% от (ЗП-ОПВ) min 2975 тенге)	месяц	8	11 900	95 200	47 600	47 600		Налоги и другие обязательные платежи в бюджет рассчитаны в соответствии с конкретным статусом административного работника, т.е. согласно частным данным конкретного человека (например, статуса пенсионера, статуса инвалида и др.)
Социальный налог (СН=9,5 % от (ЗП-ОПВ-ВОСМС)-СО	месяц	8	13 864	110 912	55 456	55 456		
Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование (ООСМС =3% от ЗП)	месяц	8	7 200	57 600	28 800	28 800		
Банковские услуги	услуга	1	63 024	63 024	-	63 024		

								требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	Аренда проектного офиса	месяц	8	78 335	626 680	313 340	313 340	Расходы на аренду проектного офиса рассчитаны, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	Расходные материалы и другие запасы, в том числе:		-	-	110 380	-	110 380	
	канцелярские товары (5 человек×3 МРП (1 МРП – 3692 тенге)	услуга	1	55 380	55 380	-	55 380	Расходы на канцелярские товары, соответствуют ценовой сетке, ранее /сейчас рекомендуемой «Грантодателем», а именно 3 МРП на одного административного работника
	проведение обслуживания, приобретение комплектующих материалов по основным средствам	услуга	1	20 000	20 000	-	20 000	Расходы по обслуживанию, приобретению комплектующих материалов по основным средствам рассчитаны, исходя из необходимых потребностей по государственному гранту, с

								учётom средних цен, сложившихся на данном рынке услуг
	услуги по заправке картриджами	услуга	1	35 000	35 000	-	35 000	Расходы на заправку картриджами рассчитаны, исходя из необходимых потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг
	Прочие расходы, в том числе:				30 000	-	30 000	
	расходы на почтовые услуги	услуга	1	30 000	30 000	-	30 000	Расходы на почтовые услуги рассчитаны, исходя из необходимых потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг
2.	Материально-техническое обеспечение:		-	-	2349320	1 783 020	566 300	Имущество, указанное в данном разделе сметы расходов, было ранее приобретено Ассоциацией, состоит у неё на балансе и планируется к
	цифровой фотоаппарат Canon PowerShot SX- 150 IS Silver	штук	1	24 990	24 990	24 990	-	
	зарядное устройство Varta EE Pocket Charger 4x2100 mA (57662) 0015-57662- 101-451	штук	1	5 490	5 490	5 490	-	
	сумка для фото/видео Perfecto PFT -S003. Grey	штук	1	1 790	1 790	1790	-	

телефакс+копир Panasonic KX-FL423 RU лазерный (АОН, Caller ID. 33.6 kbps, 1 Oppm. прием без бумаги 100 стр. отправка из памяти 150 стр.)	штук	1	35 000	35 000	35 000	-	использованию в ходе реализации социального проекта, как собственный вклад/ софинансирование социального проекта. Подтверждающие документы по приобретению/ владению данного имущества/ данным имуществом приложены к конкурсной заявке
Speakers Genius SP- HF 1800A 2.0 SOW RMS 20-2000Hz 931730908100)	штук	1	11 090	11 090	11 090	-	
многофункциональное устройство лазерное ч/б HP IJ PRO M1 132 (CE847A) A4 (18P/M. 600x600dpi, 8mb, USB 2.0)	штук	1	27900	27 900	27 900	-	
ксерокс МФУ Epson L210 A4. 5760x1440 dpi, 27/15 ppm, 600x1200 dpi scan and copy, 3 пл. 4 цв. 100 л. USB 2.0 (C13T66424A. C13T66444A. C13T66434A. C13T66414A)	штук	1	36 990	36 990	36 990	-	
кабель Sven USB 2.0 Am-Bm 3m (ко всем принтерам и устройствам, сканером)	штук	1	990	990	990	-	
компьютер в комплекте	штук	1	111 500	111 500	111 500		
SDHC Flash card 32 Gb Class 10 Transend TS 32 GSDHC 10 760557818373	штук	1	4 900	4 900	4 900		
микроавтобус Модель: ГАЗ-322132-224	штук	1	1 522 380	1522380	1 522 380		

	Офисное оборудование и техника (в ассортименте): Ноутбук Acer Aspire 5 A515-58P-368Y i3 1315U/ 8ГБ /512SSD /15.6 /DOS / (NX.KHJER.002)	штук	2	283 150	566 300	-	566 300	Расходы на материально-техническое обеспечение рассчитаны, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя», в объеме, не превышающем 10% от общей суммы государственного гранта, т.е. в сумме 566 300 тенге. Оборудование/техника будут приобретены, в ходе реализации социального проекта, в соответствии с ранее/сейчас рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой, с учётом ценовых предложений поставщиков продукции/товаров/техники и/или др.
3.	Прямые расходы:		-	-	3248100	-	3248 100	
	Задача 1: Обеспечение условий для деятельности по социальному проекту/Мероприятие 1		-	-	845 000	-	845 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими		-	-	845 000	-	845 000	

	лицами, в том числе:							
	услуги специалистов/ лекторов/ консультантов/экспертов/ и т.п. (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)	услуга	1	100 000	100 000	-	100 000	Расходы на оказание услуг специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	транспортные услуги (физическое лицо/индивидуальный предприниматель/ юридическое лицо) (8 часов в месяц*8 месяцев *3500 тенге)	услуга	1	224 000	224 000	-	224 000	Транспортные расходы, предусмотрены исходя их потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, на исходя из ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»

полиграфические услуги (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо), в том числе:		-	-	226 000	-	226 000	
изготовление баннера (размеры 1,5м*2м, 1 штук* 26 000 тенге)	услуга	1	26 000	26 000	-	26 000	Полиграфические услуги по изготовлению баннера и информационных буклетов, рассчитаны из необходимости информирования населения по деятельности по социальному проекту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
услуги по изготовлению буклетов (400 экземпляров *500 тенге)	услуга	1	200 000	200 000	-	200 000	
переводческие услуги (физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	30 000	30 000	-	30 000	Расходы на переводческие услуги, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических

								рекомендаций «Грантодателя»
	услуги партнёров социального проекта (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	65 000	65 000	-	65 000	Расходы на услуги партнёров по социальному проекту, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, в объёме, необходимом для выполнения запланированной работы по каждому конкретному мероприятию, на основании требований конкурсной документации по социальному проекту, подготовленной «Грантодателем», исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	услуги партнёров социального проекта (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	200 000	200 000	-	200 000	
	Задача 2: Организация деятельности Центра местного самоуправления / Мероприятие1		-	-	803 000	-	803 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых		-	-	803 000	-	803 000	

	юридическими и физическими лицами, в том числе:							
	услуги специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов и т.п. (физическое лицо/ индивидуальный предприниматель)	услуга	2	100 000	200 000	-	200 000	Расходы на оказание услуг специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя», и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг
	Приобретение раздаточных материалов/ канцелярских товаров (индивидуальный предприниматель/ юридическое лицо), в том числе:		-	-	43 000	-	43 000	
	папка	штук	20	1000	20000	-	20000	Расходы на раздаточные материалы / канцелярские товары, приобретаемые на мероприятия, рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой
	ручка	штук	20	150	3000	-	3000	
	блокнот	штук	20	500	10000	-	10000	
	карандаш	штук	20	100	2 000	-	2 000	

бумага	пачка	5	1600	8 000	-	8 000	сеткой, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя», и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг
услуги по проведению фото/видеосъёмки, услуги связи в режиме онлайн (физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	30 000	30 000	-	30 000	Расходы по проведению фото/видео съёмки, услуги связи в режиме онлайн, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
переводческие услуги (физическое лицо/индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	30 000	30 000	-	30 000	Расходы на переводческие услуги, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас

								предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
услуги партнёров социального проекта (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	100 000	100 000	-	100 000	Расходы на услуги партнёров по социальному проекту, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, в объёме, необходимом для выполнения запланированной работы по каждому конкретному мероприятию, на основании требований конкурсной документации по социальному проекту, подготовленной «Грантодателем», исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»	
услуги партнёров социального проекта (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	2	200 000	400 000	-	400 000	Расходы на услуги партнёров по социальному проекту, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, в объёме, необходимом для выполнения	

								запланированной работы по каждому конкретному мероприятию, на основании требований конкурсной документации по социальному проекту, подготовленной «Грантодателем», исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	Задача 3. Информационное освещение мероприятий социального проекта в СМИ, социальных сетях, сети интернет и др./ Мероприятие 1		-	-	1 070 000	-	1 070 000	
	Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:		-	-	1070 000	-	1 070 000	
	услуги по освещению мероприятий социального проекта в СМИ, в социальных сетях, интернет-ресурсах, сети интернет и т.д. (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо), в том, числе:		-	-	1070000	-	1070 000	

изготовление и трансляция телесюжетов	услуга	1	200 000	200 000	-	200 000	Расходы по освещению мероприятий социального проекта в СМИ, в социальных сетях, интернет-ресурсах, сети интернет и др., рассчитаны исходя из требований конкурсной документации по социальному проекту, подготовленной «Грантодателем», необходимых потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
изготовление и прокат видеороликов	услуга	1	600 000	600 000	-	600 000	
публикация статей в электронных СМИ	услуга	18	15 000	270 000	-	270 000	
Задача 4. Оценка эффективности проводимой работы на старте, в процессе и по итогам социального проекта с предоставлением отчёта/ Мероприятие 1 и 2		-	-	277 800	-	277 800	
Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:		-	-	277 800	-	277 800	

услуги специалистов/ лекторов/ экспертов и т.п. (физическое лицо/ индивидуальный предприниматель)	услуга	1	100 000	100 000	-	100 000	Расходы на оказание услуг специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
Приобретение раздаточных материалов/ товаров канцелярских (индивидуальный предприниматель/ юридическое лицо), в том числе:		-	-	22 300	-	22 300	
папка	штук	10	1000	10 000	-	10 000	Расходы на раздаточные материалы / канцелярские товары, приобретаемые на мероприятия, рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой
ручка	штук	10	150	1 500	-	1500	
блокнот	штук	10	500	5 000	-	5 000	
карандаш	штук	10	100	1 000	-	1 000	

бумага	пачка	3	1600	4 800	-	4 800	сеткой и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
переводческие услуги (физическое индивидуальное лицо/предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	30 000	30 000	-	30 000	Расходы на переводческие услуги, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
услуги по проведению фото/видео съёмки, услуги связи в режиме онлайн (физическое индивидуальное лицо/предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	25 500	25 500	-	25 500	Расходы по проведению фото/видео съёмки, услуги связи в режиме онлайн, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из

								ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	услуги партнёров социального проекта (индивидуальный предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	100 000	100 000	-	100 000	Расходы на услуги партнёров по социальному проекту, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, в объёме, необходимом для выполнения запланированной работы по каждому конкретному мероприятию, на основании требований конкурсной документации по социальному проекту, подготовленной «Грантодателем», исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
	Задача5.Обеспечение прозрачности и подотчётность в рамках реализуемого социального проекта/ Мероприятия 1 и 2		-	-	252 300	-	252 300	

Расходы по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами, в том числе:		-	-	252 300	-	252 300	
услуги специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов и т.п. (физическое лицо/ индивидуальный предприниматель)	услуга	1	100 000	100 000	-	100 000	Расходы на оказание услуг специалистов/ лекторов/ консультантов/ экспертов рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
Приобретение раздаточных материалов/ канцелярских товаров (индивидуальный предприниматель/ юридическое лицо), в том числе:		-	-	22 300	-	22 300	
папка	штук	10	1000	10 000	-	10 000	Расходы на раздаточные материалы / канцелярские товары, приобретаемые на
ручка	штук	10	150	1 500	-	1 500	

блокнот	штук	10	500	5 000	-	5 000	мероприятия, рассчитаны в соответствии с рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой и не превышают установленные величины, с учётом средних цен, сложившихся на данном рынке услуг, исходя из ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
карандаш	штук	10	100	1 000		1 000	
бумага	пачка	3	1 600	4 800	-	4 800	
переводческие услуги (физическое индивидуальное предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	30 000	30 000	-	30 000	
услуги партнёров социального проекта (индивидуальное предприниматель/юридическое лицо)	услуга	1	100 000	100 000	-	100 000	Расходы на услуги партнёров по социальному проекту, рассчитаны исходя из потребностей по государственному гранту, в

								объёме, необходимом для выполнения запланированной работы по каждому конкретному мероприятию, на основании требований конкурсной документации по социальному проекту, подготовленной «Грантодателем», исходя из ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя»
Итого		-	-	9091216	3 428 216	5 663 000		

Примечание: подготовленная Ассоциацией смета расходов по реализации данного социального проекта на 2024 год обоснована и учитывает установленные сроки, согласно требований конкурсной документации и рекомендаций методического пособия, подготовленных «Грантодателем», а именно: 15 марта-15 ноября, а также соответствует следующим критериям:

- предоставленные в смете расходы обоснованы и реалистичны;
- предоставленные в смете расходы соответствуют деятельности социального проекта;
- в смете расходов предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социального проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с его мероприятиями;
- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;
- в социальном проекте предусмотрено активное использование имеющихся у Ассоциации ресурсов.

При составлении сметы расходов учтены условия, которые приведены в виде обоснований/ комментариев в вышеуказанной таблице. В частности:

- Административные затраты, рассчитаны с учётом ранее/ сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций

«Грантодателя», в объёме не более 40% от общей суммы социального проекта, а именно в объеме 32,6 %.

-Расходы на материально-техническое обеспечение рассчитаны с учётом предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя», в объеме, не превышающем 10% от общей суммы государственного гранта, т.е. в сумме 566 300 тенге, и составлены в соответствии с ранее/ сейчас рекомендуемой «Грантодателем» ценовой сеткой, с учётом ценовых предложений поставщиков продукции/товаров/техники и/или др.

-Прямые расходы рассчитаны с учётом ранее/сейчас предъявляемых требований и методических рекомендаций «Грантодателя», в размере не менее 50% от общей суммы государственного гранта, а именно в объеме 57,4 %.

При присуждении государственного гранта, в процессе его реализаций, Ассоциацией, в случае возникшей необходимости могут быть включены в смету другие расходы или проведена корректировка ранее предусмотренных расходов, в порядке определяемом договором на реализацию государственного гранта

6. Подтверждение заявки

Подписывая данную заявку заявитель подтверждает:

- согласие с условиями и порядком проведения конкурса на предоставление государственных грантов для неправительственных организации (далее – конкурс), которые определены настоящими Правилами;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства РК;
- отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих приоритетному направлению, указанному в настоящей заявке;
- отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности;
- отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Казахстан, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки) находящихся в процессе ликвидации;
- что руководители, учредители организации не являются супругом (супругой), близкими родственниками, свойственниками уполномоченных лиц государственного органа и (или) оператора;

– что руководители, учредители организации не включены в список лиц, причастных к террористической деятельности, а также перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма.

Исполнительный директор Ассоциации
(должность руководителя организации) (подпись)

Коряк Д.В.
(расшифровка подписи)

"31" января 2024 год
(дата заполнения)

